

*Al Comune di Milano  
Direzione Welfare e Salute  
Area Salute e Servizi di Comunità  
Unità Salute Mentale,  
Promozione Cultura della Salute  
e Integrazione Socio-Sanitaria*

**OGGETTO: Integrazione documentale relativa alla domanda di compartecipazione alla Quota Sociale per il Programma di Domiciliarità Integrata (ex Residenza Leggera) presso: .....**

Io sottoscritto/a Sig./ Sig.ra/Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_  
(Tutore, Curatore, Amministratore di Sostegno)

per l'Assistito/a Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Provvedimento<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

a seguito della richiesta di integrazione documentale - PG/ANNO del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ - provvedo ad inviare, allegata alla presente, la seguente documentazione mancante per il completamento della domanda – PG/ANNO del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma per esteso

\_\_\_\_\_

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY): Il Comune di Milano, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano - in qualità di Titolare del trattamento - Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano - e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

<sup>1</sup> Inserire estremi del provvedimento di nomina

<sup>2</sup> Compilare inserendo i documenti mancanti