

**COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI E RICHIESTA DI SOPRALLUOGO CCV**

DA CONSEGNARE IN DUPLICE COPIA al seguente indirizzo:

- **COMUNE DI MILANO – Direzione Sicurezza Urbana** - Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile - Unità Igiene dell’Abitato, CCV e Patrocini - **Ufficio di Segreteria C.C.V. - 2° piano - Stanze 201/4 e 201/5 – Via Larga, 12** (lunedì - giovedì 9,00 – 12,00)
- **Per informazioni:** 02.88446598 – 02.88453038 – 02.88454548 – 02.884445475  
**e-mail:** pl.commissvigilanza@comune.milano.it

*Si consiglia di consegnare l’istanza e i suoi allegati agli uffici preposti (**Segreteria CCV**) al rilascio della relativa licenza (anziché al Protocollo Generale) al fine di ricevere un riscontro immediato circa eventuali carenze ed errori della documentazione.*

Oppure, nel caso il Servizio di cui sopra non fosse disponibile:

- **COMUNE DI MILANO – Protocollo Generale – Via Larga, 12 – Milano 20122 – piano terra** (lun. - ven. 8,30 – 15,30)
- Invio postale tramite raccomandata R/R, in tal caso trattenere presso l’esercizio copia della comunicazione allegandovi prova del ricevimento (cartolina RR)

Cognome e Nome ..... Nato/a il .....

A ..... Cittadinanza ..... Residente in .....

Via ..... CAP ..... Codice Fiscale .....

Telefono ..... posta elettronica certificata (PEC) .....

In qualità di ..... della Società denominata .....

Con sede legale in ..... Via ..... n. .... CAP .....

C.F./Partita IVA ..... N. Iscrizione CCIAA ..... Telefono .....

**C O M U N I C A**

**di aver ultimato i lavori in conformità al progetto approvato dalla Commissione di Vigilanza con verbale del**  
..... **PG n.** ..... **del** ..... **per svolgere l’attività di:**

.....  
(sale da ballo/discoteche – mostre/esposizioni – auditori – sale convegno/conferenze – cinema – teatro – centro sportivo)

con una capienza massima di ..... persone, di cui .....

nei locali siti a Milano, in Via .....

**C H I E D E**

**ai sensi dell’Art. 80, R.D. n. 773/1931 – TULPS, il SOPRALLUOGO DI VERIFICA da parte della Commissione Comunale di Vigilanza.**

Si evidenzia che all’atto del sopralluogo il Richiedente riceverà gli estremi per effettuare il versamento, a favore del Comune di Milano, che riscuote tale importo in ottemperanza alla vigente normativa, per l’espletamento della suddetta funzione.

Milano, data .....  
.....  
(Firma per esteso del **Committente**)

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA, OLTRE A QUELLA NECESSARIA INDICATA NEL LIBRETTO "Regole di funzionamento e Documentazione tecnica a corredo delle domande per l'avvio dei procedimenti di agibilità":**

- **Fotocopia integrale** di un documento di riconoscimento in corso di validità \* e del **codice fiscale**.
- **Copia conforme** all'originale del Permesso Soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini stranieri)\*.
- **Certificati di omologazione** attestanti la classe di reazione al fuoco dei materiali di arredo e di rivestimento posti in opera, corredati della dichiarazione di conformità e di una dichiarazione attestante che sono state rispettate le condizioni di impiego e di posa in opera dei materiali, come previsto nei rispettivi certificati di omologazione; nonché certificati di omologazione, di conformità e di corrispondenza in opera delle porte, portoni e sipari resistenti al fuoco, ove previsti.
- **Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico**, di cui al D.M. n. 37/2008 comprensiva dei relativi allegati, a firma dell'impresa installatrice. Di tale dichiarazione di conformità deve far parte integrante il progetto dell'impianto elettrico effettivamente realizzato, a firma di tecnico abilitato e la relazione tecnica indicante la tipologia dei materiali utilizzati nonché eventuali schede tecniche e certificati dei materiali medesimi.
- **Copia dei moduli** previsti per la denuncia dell'impianto di messa a terra e delle protezioni contro le scariche atmosferiche, ove necessario.
- **Copia del certificato di collaudo statico** (ed eventuali allegati) di tutte le strutture, a firma di tecnico abilitato, corredato dall'attestazione dell'avvenuto deposito presso il competente Ufficio del Comune;
- **Collaudo dell'impianto di segnalazione incendi**, ove previsto.
- **Collaudo dell'impianto idrico antincendio** evidenziante la portata e la pressione dello stesso e relativa dichiarazione di conformità.
- **Verbale di verifica** dell'impianto di condizionamento e relativa dichiarazione di conformità.

**E' fatta salva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione, ove questa risulti necessaria, ai fini del procedimento amministrativo.**

.....  
(Firma per esteso **del Committente** per presa visione) \*

**DELEGA** (facoltativa)

In relazione alla trattazione della pratica il Sottoscritto delega il Tecnico abilitato:

Cell. \_\_\_\_\_ Tel. Ufficio \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

-----  
(Firma per esteso **del Committente/Delegante**)\*

-----  
(Firma per esteso **del Tecnico incaricato/Delegato**)\*

(\*) **la data, la firma e la fotocopia integrale di un documento di riconoscimento** in corso di validità sono obbligatori pena la nullità della comunicazione.

**CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI** – Quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy e dal D.lgs. 10 agosto, n. 101. Il conferimento dei dati sopra riportati è obbligatorio in base alle disposizioni di legge menzionate. Tali dati sono necessari per il procedimento per il quale sono richiesti e la loro omissione e/o inesattezza anche parziale comporta l'improcedibilità dell'iter amministrativo.