

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 50 DEL 27/07/2023**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO:** Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Seduta pubblica del 27/07/2023 – seconda convocazione

**CONSIGLIERI IN CARICA**

SALA GIUSEPPE	Sindaco	NAHUM DANIELE	Consigliere
BUSCEMI ELENA	Presidente	ORSO MAURO	"
ALBIANI MICHELE	Consigliere	OSCOLATI ROBERTA	"
ARIENTA ALICE	"	PACENTE CARMINE	"
BARBERIS FILIPPO	"	PADALINO MARIANGELA	"
BERNARDO LUCA	"	PALMERI MANFREDI	"
BESTETTI MARCO	"	PANTALEO ROSARIO	"
BOTTELLI FEDERICO	"	PASTORELLA GIULIA	"
CECCARELLI BRUNO	"	PEDRONI VALERIO	"
COMAZZI GIANLUCA	"	PISCINA SAMUELE	"
COSTAMAGNA LUCA	"	PONTONE MARZIA	"
CUCCHIARA FRANCESCA	"	RABAIOTTI GABRIELE	"
D'AMICO SIMONETTA	"	RADICE GIANMARIA	"
DE CHIRICO ALESSANDRO	"	ROCCA ANNAROSA	"
DE MARCHI DIANA	"	ROCCA FRANCESCO	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	ROMANO MONICA	"
FUMAGALLI MARCO	"	SARDONE SILVIA	"
GIOVANATI DEBORAH	"	TOSONI NATASCIA	"
GIUNGI ALESSANDRO	"	TRUPPO RICCARCO	"
GORINI TOMMASO	"	TURCO ANGELO	"
MARCORA ENRICO	"	UGUCCIONI BEATRICE	"
MARDEGAN MICHELE	"	VALCEPINA CHIARA	"
MARRAPODI PIETRO	"	VASILE ANGELICA	"
MAZZEI MARCO	"	VERRI ALESSANDRO	"
MONGUZZI CARLO	"		

SCAVUZZO ANNA	Vicesindaca	A	TANCREDI GIANCARLO	Assessore	A
BERTOLE' LAMBERTO	Assessore	A	CAPPELLO ALESSIA	Assessora	A
CONTE EMMANUEL	Assessore	A	CENSI ARIANNA MARIA	Assessora	A
GRANELLI MARCO PIETRO	Assessore	A	GRANDI ELENA EVA MARIA	Assessora	A
MARAN PIERFRANCESCO	Assessore	A	RIVA MARTINA	Assessora	A
SACCHI TOMMASO	Assessore	P	ROMANI GAIA	Assessora	A

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, La Presidente Elena Buscemi che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello il Sindaco Salae i Consiglieri Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Chirico, Giovanati, Marcora, Orso, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pontone, Rabaiotti, Racca, Rocca, Sardone, Tosoni, Valcepina, Vasile, Verri.

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 14:30.

Iscrizione o.d.g.: n. 1028 / 2023

24 luglio 2023 (I CONVOCAZIONE)

Il Vice Presidente Turco invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

Udita la relazione dell'assessore Conte.

Interviene il consigliere Bestetti.

**Assume la presidenza la Presidente Buscemi.**

Intervengono i Consiglieri Piscina, Padalino, Truppo, D'Amico.

Udita la replica dell'assessore Conte.

Alla proposta deliberativa sono stati presentati n. 1543 emendamenti.

\*\*\*\*\*

25 luglio 2023 (II CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Generale Maria Elisa Borrelli.

Durante la seduta, vengono esaminati e respinti alcuni emendamenti; altri vengono ritirati o dichiarati illegittimi o decaduti.

\*\*\*\*\*

26 luglio 2023 (I CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Generale Maria Elisa Borrelli.

OMISSIS

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 2, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Ceccarelli lo illustra.

L'Assessore Tancredi esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n.2.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 31;

Albiani, Arienta, Barberis, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pacente, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Rabaiotti, Racca, Radice, Romano, Tosoni, Turco, Uguccioni, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 17:

Bestetti, Comazzi, De Chirico, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Orso, Padalino, Palmeri, Pastorella, Pontone, Rocca, Sardone, Truppo Valcepina, Vasile,

Sono altresì presenti gli assessori Cappello, Conte, Granelli, Romani, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Mazzei, Nahum, Rocca), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

I Consiglieri Truppo, De Chirico e Verri intervengono e ritirano alcuni emendamenti.

OMISSIS

\*\*\*\*\*

27 luglio 2023 (II CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipa il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

OMISSIS

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 1, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Giungi lo illustra.

La Vicesindaco Scavuzzo esprime parere favorevole.

Interviene il consigliere Piscina.

La Vicesindaco Scavuzzo replica.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n.1.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 33:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Racca, Radice, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 15:

Bernardo, Bestetti, Comazzi, Giovanati, Marrapodi, Orso, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pontone, Rabaiotti, Sardone, Valcepina, Vasile, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Cappello, Conte, Riva, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Nahum, Romano, Mardegan), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

La Presidente Buscemi comunica che tutti gli emendamenti che non sono stati discussi o ritirati si intendono decaduti.

Intervengono in dichiarazione di voto i consiglieri: Verri, Barberis, Truppo.

Sono stati presentati n. 1543 emendamenti, di cui 43 respinti, 1444 ritirati, 42 decaduti, 11 illegittimi, 1 trasformato in ordine del giorno e 2 approvati.

La Presidente Buscemi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, nel testo risultante dagli emendamenti approvati.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 34:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Racca, Radice, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Verri.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 14:

Bernardo, Bestetti, Comazzi, Giovanati, Marrapodi, Orso, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pontone, Rabaiotti, Sardone, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Cappello, Conte, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Nahum, Romano, Mardegan), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 35	
Votanti	n. 35	
Voti favorevoli	n. 26	
Voti contrari	n. 09	(De Chirico, Marcora, Mardegan, Padalino, Piscina, Racca, Rocca, Truppo, Verri)

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

- - -

OMISSIS

La Presidente Buscemi pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dell'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Sala e i seguenti consiglieri in numero di 34:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Racca, Radice, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccione, Verri.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 14:

Bernardo, Bestetti, Comazzi, Giovanati, Marrapodi, Orso, Pacente, Palmeri, Pastorella, Pontone, Rabaiotti, Sardone, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Cappello, Conte, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Nahum, Romano, Mardegan), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n. 35	
Astenuti	n. 08	(De Chirico, Marcora, Mardegan, Padalino, Racca, Rocca, Truppo, Verri)
Votanti	n. 27	
Voti favorevoli	n. 26	
Voti contrari	n. 01	(Piscina)

La Presidente Buscemi proclama la deliberazione N/1028-2023 immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*

**Si dà atto che il resoconto integrale della discussione, che riporta, altresì, gli interventi dei singoli Consiglieri che hanno partecipato al dibattito, è contenuto nella registrazione audio/video della/e seduta/e di Consiglio comunale, che rappresenta il verbale della seduta consiliare, che sarà pubblicato e conservato nelle forme previste dall'art. 70 comma 2 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale.**

**Si dà atto, inoltre, che tutta la documentazione afferente al presente provvedimento è conservata agli atti d'ufficio.**

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Proposta di delibera N° 1028 / 2023

**OGGETTO:** Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

### SU PROPOSTA DI

**Il Direttore di DIREZIONE  
BILANCIO E PARTECIPATE**

Firmato digitalmente da Roberto  
Nicola Colangelo

**Il Direttore di DIREZIONE  
TECNICA E ARREDO URBANO**

Firmato digitalmente da  
Massimiliano Papetti

**Il Direttore di AREA GARE  
BENI E SERVIZI**

Firmato digitalmente da Manuela  
Franca Loda

**Il Direttore di DIREZIONE  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE  
UMANE**

Firmato digitalmente da Monica  
Mori

**Il Direttore di DIREZIONE  
MOBILITA'**

Firmato digitalmente da Stefano  
Fabrizio Riazzola

**Il Direttore di DIREZIONE  
RIGENERAZIONE URBANA**

Firmato digitalmente da Marco  
Porta per Simona Collarini

**Il Direttore di AREA  
PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Firmato digitalmente da Marzolla  
Massimo

**L'Assessore al Bilancio e  
Patrimonio Immobiliare**

Firmato digitalmente da  
Emmanuel Conte

## TESTO EMENDATO

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

#### Direzione Bilancio e Partecipate

Numero proposta: 1028 / 2023

**OGGETTO:** Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

#### **IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

##### **Premesso che**

il Consiglio Comunale in data 16 marzo 2023 ha approvato il DUP e il Bilancio di Previsione 2023-2025 con propria deliberazione n. 13 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025";

il Consiglio Comunale in data 27 aprile 2023 ha approvato la deliberazione n. 25 ad oggetto "Rendiconto della gestione per l'esercizio 2022";

l'art. 175 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 dispone che mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

l'art. 193 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 dispone che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con deliberazione a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare contestualmente:

- a. le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b. i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c. le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

l'art. 9 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell'11 febbraio 2013, prevede che la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi venga effettuata in sede di equilibri di bilancio e di rendiconto di gestione.

##### **Premesso inoltre che**

gli stanziamenti di entrata del Bilancio di previsione sono stati stimati anche tenendo conto dell'andamento registrato nel 2022, che ha evidenziato, per alcune tipologie di entrata (con particolare riferimento a quelle derivanti dal trasporto pubblico locale), nonostante la fine del periodo emergenziale da virus COVID-19 che ha contraddistinto il periodo precedente (2020-2021), una flessione rispetto agli andamenti pre pandemici che appare consolidarsi almeno nel breve periodo;

l'equilibrio di parte corrente nel bilancio di previsione 2023-2025 è stato perseguito anche

attraverso l'utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno, facoltà concessa dall'art. 1 c. 866 della Legge 205/2017, e di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti.

**Premesso altresì che**, stanti gli indirizzi definiti nella propria deliberazione n. 13 del 16/03/2023 (approvazione del bilancio di previsione), nell'ambito della riduzione dello stock di indebitamento e della relativa incidenza sul bilancio dell'Ente, si ritiene opportuno procedere alla riduzione dell'indebitamento complessivo attraverso l'estinzione anticipata di alcune posizioni sottoscritte con Dexia Crediop S.p.A. (Dexia) e Intesa Sanpaolo S.p.A. fino a un massimo di euro 31.438.720,00, selezionate in modo da massimizzare i benefici sugli equilibri finanziari.

**Atteso che**, con riferimento alla parte corrente del bilancio, al netto delle componenti compensative e correlate, occorre recepire negli stanziamenti di bilancio le seguenti variazioni:

con riferimento all'annualità 2023:

- adeguamenti degli stanziamenti di entrata, con un saldo complessivo in riduzione di 1,1 mln €; tra gli incrementi, adeguamenti degli stanziamenti relativi ai dividendi e gestione dell'IVA; tra le riduzioni, adeguamenti degli stanziamenti relativi alle entrate da sanzioni per violazioni al codice della strada e sosta a pagamento;
- riduzione dello stanziamento del Fondo Crediti di dubbia esigibilità di 6 mln € per adeguamento alle variazioni sulle entrate;
- adeguamento dello stanziamento del fondo di riserva (in aumento di 5,2 mln €) e del fondo di riserva di cassa;
- adeguamenti in aumento degli stanziamenti di spesa per complessivi 104,6 mln €, necessari per integrare principalmente la spesa relativa a trasporto pubblico locale, politiche sociali, polizia locale, la spesa per versamenti IVA;
- riduzione dello stanziamento di spesa 2023 per versamento dell'IVA relativo a previsti corrispettivi di cessioni immobiliari di 20 mln €, da finanziarsi con entrate di parte capitale ai sensi del punto 3.13 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, risultato non necessario a seguito di verifica sul regime fiscale applicabile alle operazioni in questione;
- applicazione al bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. 267/2000, della quota di 140 mln € del Risultato di amministrazione, parte disponibile, risultante dal Rendiconto 2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 27/04/2023, derivante dallo svincolo della quota accantonata al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di cui al Rendiconto 2022, effettuato sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo della quota del risultato di amministrazione accantonata per il suddetto fondo, così come descritto nella relazione sulla gestione 2022, allegato n. 2 alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 27/04/2023 di approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2022, a copertura dello stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio dell'esercizio 2023;
- applicazione al bilancio di previsione della quota di euro 30.428.674,14 del Risultato di amministrazione 2022, parte vincolata (fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013) e della quota di euro 1.010.045,86 dell'avanzo disponibile, a finanziamento dell'operazione sopra descritta di estinzione anticipata di prestiti;

con riferimento alle annualità 2023-2025:

- adeguamento degli stanziamenti di spesa in relazione all'operazione di rinegoziazione prestiti approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 559 del 20/04/2023 ad oggetto "Rinegoziazione dei prestiti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. alle condizioni rese note mediante Circolare n. 1303 del 4 aprile 2023", con le seguenti variazioni complessive della spesa nel triennio: -4,5 mln € nel 2023; -33,4 mln € nel 2024 e +2,8 mln € nel 2025;
- adeguamento degli stanziamenti di spesa all'operazione sopra descritta di estinzione anticipata di mutui già contratti, per un valore massimo di euro 31.438.720,00, con le seguenti variazioni

della spesa nel triennio: -7,3 mln € nel 2023 (variazione comprensiva dell'importo della penale prevista per l'estinzione del mutuo di Intesa Sanpaolo S.p.A.), -16,2 mln € nel 2024 e -8,7 mln € nel 2025;

- variazioni di alcune previsioni di spesa anni 2024 e 2025, a seguito della verifica degli andamenti e delle necessità gestionali.

**Ritenuto**, con riferimento agli equilibri della parte corrente del bilancio, di registrare nell'esercizio 2023 la riduzione della quota di entrate di conto capitale a finanziamento della spesa corrente relativa alle entrate da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali mutui e prestiti in ammortamento per 141 mln €, al fine di consentirne la destinazione agli investimenti riducendo le entrate straordinarie a copertura delle spese correnti, come anche raccomandato dall'Organo di Revisione nel parere n. 8 del 13/02/2023 sulla proposta di bilancio di previsione 2023-2025; si registra altresì una riduzione di tale posta nell'esercizio 2024 per 36 mln €.

**Atteso che**, con riferimento alla parte in conto capitale del bilancio, occorre recepire negli stanziamenti di bilancio le seguenti variazioni:

- con riferimento alle entrate da accensione di prestiti, i seguenti maggiori stanziamenti per l'anno 2023, ad integrazione delle risorse per l'avvio degli investimenti da finanziare nel 2023: euro 72.051.130,68 relativi all'utilizzo della quota residua della linea di credito sottoscritta negli anni precedenti con la Banca Europea degli Investimenti, non destinata entro la fine dell'anno precedente; euro 26.240.057,11 per l'utilizzo delle risorse da devoluzione mutui contratti in anni precedenti; euro 100.000.000,00 relativi alla previsione di ulteriori nuovi finanziamenti a lungo termine; euro 13.976.183,67, relativi a mutui già sottoscritti, legati alla riprogrammazione di investimenti nell'anno 2023;
- applicazione al bilancio di previsione 2023 della quota di 100 mln € del risultato di amministrazione al 31/12/2022, parte destinata agli investimenti;
- applicazione al bilancio di previsione 2023 della quota di 80 mln € del risultato di amministrazione al 31/12/2022, parte accantonata (Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali), al fine di adeguare gli stanziamenti finanziari per le eventuali necessità di intervento sul riequilibrio di piani economico finanziari legati alla realizzazione di infrastrutture per la mobilità;
- applicazione al bilancio di previsione 2023 della quota di 112 mln € del risultato di amministrazione al 31/12/2022, parte vincolata, relativa ai seguenti fondi: 4,1 mln € avanzo da oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche; 66,2 mln € avanzo da fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016; 9,5 mln € avanzo da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 285/1992); 8,8 mln € avanzo da credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito; 13,2 mln € Fondo vincolato a spese di investimento - altri vincoli derivanti dalla legge (monetizzazione di spazi per parcheggio per recupero di sottotetti); 7,1 mln € Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente (cessioni cimiteriali); 3,2 mln € avanzo da economie su impegni finanziati con mutuo;
- variazioni di alcune previsioni di spesa ed entrata di conto capitale, a seguito della verifica degli andamenti e delle necessità gestionali.

**Atteso infine che** sono state altresì segnalate dalle Direzioni interessate le seguenti variazioni:

- maggiori e minori entrate, in parte corrente e in conto capitale, relative a proventi con vincolo di destinazione, che determinano una corrispondente variazione della spesa correlata;
- variazioni compensative, di parte corrente e di conto capitale, che si rendono necessarie al fine di adeguare gli stanziamenti previsti in bilancio alle esigenze gestionali emerse; tali variazioni si traducono in movimentazioni tra stanziamenti relativi a spese ed entrate operate per esigenze segnalate dai responsabili dei servizi e consentono una redistribuzione delle risorse fra spese diverse per destinazione, effettuata in un'ottica di migliore utilizzo delle risorse disponibili.

**Verificato pertanto che**, viste le variazioni sopra riportate, risulta conseguentemente necessario riequilibrare la gestione di competenza 2023 relativamente alla parte corrente del bilancio.

**Ritenuto** di provvedere, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000, al ripristino del pareggio di bilancio, considerate tutte le entrate e le possibili economie di spesa, mediante applicazione della ulteriore quota di 94 mln € del Risultato di amministrazione disponibile risultante dal Rendiconto 2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 27/04/2023.

**Viste** le variazioni alle dotazioni del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, predisposte per le motivazioni sopra indicate, rappresentate nel prospetto allegato 1 e nella relazione tecnica allegato 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

### **Dato atto che**

alla luce di quanto sopra esposto le variazioni apportate, riepilogate per tipologie e missioni/programmi nel citato allegato 1 e rappresentate nella citata Relazione tecnica allegato 2, rispettano il pareggio finanziario complessivo, garantendo un fondo di cassa finale non negativo, e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, così come rappresentato negli allegati 3 e 4, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

quanto previsto nel presente provvedimento conferma il rispetto dei limiti di indebitamento dell'Ente il cui livello, secondo quanto previsto dall'art. 204 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è pari al 4,70%, a fronte di un limite normativo per l'esercizio finanziario 2023 stabilito nella misura del 10%, come rappresentato nell'allegato 5, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

a seguito delle variazioni apportate si confermano in linea con la normativa vigente gli stanziamenti del fondo di riserva, del fondo di riserva di cassa nonché del fondo crediti di dubbia esigibilità.

### **Considerato che**

con riferimento agli stanziamenti del Bilancio di previsione 2023 come modificati dalle variazioni contenute nel presente provvedimento, alla data dell'1/06/2023 è stato rilevato che la spesa corrente risulta impegnata in misura pari al 60,2% della previsione (a fronte di una spesa prevista di 3.601,4 milioni di euro sono stati assunti impegni di spesa per 2.168,2 milioni di euro come si evince dall'allegato 6, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; al netto degli stanziamenti relativi a fondi e accantonamenti la percentuale risulta pari al 66,7%);

per la parte relativa agli investimenti, l'andamento dei programmi evidenzia somme impegnate per 2.632,8 milioni di euro a fronte di una previsione di **6.534,8** milioni di euro (importi al lordo del Fondo pluriennale vincolato e al netto dei valori riferiti ai movimenti finanziari);

con riferimento alle spese di investimento, con variazioni periodiche operate dal Responsabile finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater del D. Lgs. 267/2000, vengono adeguati gli stanziamenti di bilancio all'effettivo andamento dei cronoprogrammi come segnalato dalle Direzioni competenti;

è in corso, in sede di gestione del bilancio, un'attività di monitoraggio delle entrate e, più in generale, dei flussi attivi e passivi finalizzata a garantire un continuo equilibrio tra entrate e spese;

da tale monitoraggio risulta che, rispetto alle previsioni per le varie tipologie, anche tenuto conto delle scadenze tributarie, le entrate correnti risultano nel complesso coerenti con i valori previsionali assestati con riferimento all'esigibilità delle stesse (alla data dell'1/06/2023 l'entrata corrente risulta accertata in misura pari al 25,9% della previsione);

il fondo cassa alla data del 30 giugno ammonta a euro 2.638.305.306,00;

la verifica compiuta sui dati gestionali non evidenzia allo stato attuale elementi in grado di pregiudicare il risultato di amministrazione accertato con il Rendiconto 2022 pari a euro 3.642.798.169,89, come risulta dagli allegati 7 e 8, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, che risulta così composto:

	Avanzo di amministrazione al 31/12/2022	Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2023	Avanzo di amministrazione disponibile
<b>Avanzo di amministrazione (A)</b>	<b>3.642.798.169,89</b>	<b>676.434.466,39</b>	<b>2.966.363.703,50</b>
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.860.000.000,00	0,00	1.860.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	2.716.701,00	0,00	2.716.701,00
Fondo contenzioso	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00
<b>Altri accantonamenti</b>			
Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali	140.000.000,00	80.000.000,00	60.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00
Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	13.520,00	0,00	13.520,00
Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali	113.750.000,00	0,00	113.750.000,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>2.297.480.221,00</b>	<b>80.000.000,00</b>	<b>2.217.480.221,00</b>
<b>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili</b>	<b>595.929.225,89</b>	<b>155.022.501,92</b>	<b>440.906.723,97</b>
<b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>	<b>212.573.414,64</b>	<b>96.111.395,67</b>	<b>116.462.018,97</b>
<b>Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui</b>	<b>3.156.829,73</b>	<b>3.156.829,73</b>	<b>0,00</b>
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente</b>	<b>51.911.197,16</b>	<b>7.133.693,21</b>	<b>44.777.503,95</b>
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>863.570.667,42</b>	<b>261.424.420,53</b>	<b>602.146.246,89</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>116.347.996,71</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>16.347.996,71</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>365.399.284,76</b>	<b>235.010.045,86</b>	<b>130.389.238,90</b>

Pertanto, ai sensi dell'articolo 193 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, dalle verifiche sulla gestione di cassa e sulla gestione residui - verifiche effettuate sulla base delle risultanze delle scritture contabili e delle segnalazioni pervenute in proposito al Servizio finanziario da parte delle Direzioni/Aree comunali competenti - non si rilevano allo stato attuale squilibri nella gestione di cassa e nella gestione residui.

### Considerato inoltre che

dalle segnalazioni pervenute dalle Direzioni competenti, risulta l'esistenza di debiti fuori bilancio per i quali è in corso o verrà avviato, a cura delle Direzioni competenti, il riconoscimento della legittimità ai sensi dell'art. 194 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

**Preso atto** dello stato di attuazione dei programmi, così come rappresentato nell'allegato 9, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a seguito di apposita ricognizione effettuata congiuntamente da tutte le Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale.

**Preso atto** dell'allegato 10, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, "Nota ai sensi dell'articolo 62, comma 8, del DL 112/08, convertito in Legge 133/2008", relativa agli oneri e impegni finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

**Considerato che** il presente provvedimento rappresenta altresì l'esito dell'attività di controllo degli equilibri finanziari ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell'11 febbraio 2013.

**Considerato altresì che, con riferimento ai contenuti del DUP 2023-2025**

è necessario integrare e modificare, come indicato nell'allegato 11, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 nonché l'elenco annuale riferito all'anno 2023, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 16/03/2023;

le modifiche al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 e all'elenco annuale riferito all'anno 2023 riportate nel citato allegato 11 comportano variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ricomprese tra quelle inserite nel presente provvedimento;

è necessario inoltre integrare e modificare il Programma degli Acquisti di Forniture e Servizi 2023-2024 e l'elenco annuale 2023, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 16/03/2023, relativamente agli acquisti evidenziati nell'allegato 12, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

per effetto delle attuali integrazioni e variazioni il Quadro delle Risorse Finanziarie del Programma (già approvato con deliberazione consiliare n. 13/2023) risulterà aggiornato al lordo delle variazioni di cui al presente provvedimento; le relative risultanze finali sono pari ad euro 170.038.817,53 per l'anno 2023 ed euro 343.304.948,35 per l'anno 2024;

l'allegato 13 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, evidenzia gli acquisti di forniture e servizi oggetto dell'attuale aggiornamento del Programma degli Acquisti di Forniture e Servizi 2023-2024 per i quali dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2023-2025, in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del conseguente rapporto giuridico;

l'approvazione dei singoli progetti inseriti con la presente modifica nel Programma degli Acquisti di Forniture e Servizi 2023-2024 e l'individuazione delle modalità di scelta del contraente, con determinazione a contrattare prima dell'indizione della gara, ex art. 192 D. Lgs. 267/2000, sarà a cura dei dirigenti competenti sulla base della struttura organizzativa comunale, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

**Rilevato che:**

a seguito dell'entrata in vigore a partire dall'1/07/2023 della nuova disciplina dei Contratti Pubblici, la Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici conterrà, ai sensi del combinato disposto degli articoli 37 e 50 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, solo i lavori di importo pari o superiore a 150.000,00;

alla luce della nuova disciplina, i nuovi inserimenti e le modifiche di lavori oggetto del presente provvedimento riguardano unicamente lavori di importo unitario pari o superiore a 150.000,00 da avviarsi nell'anno 2023;

come previsto dall'art. 37 del citato D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, la Programmazione degli Acquisti di Beni e Servizi diverrà triennale coprendo il medesimo arco temporale del Bilancio;

la Programmazione Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi conterrà, ai sensi del combinato disposto degli articoli 37 e 50 comma 1 lett. b), solo gli acquisti di importo pari o superiore a 140.000,00;

alla luce della nuova disciplina, i nuovi inserimenti e le modifiche di acquisti oggetto del presente

provvedimento riguardano unicamente acquisti di importo unitario pari o superiore a 140.000,00 da avviarsi nell'anno 2023;

non essendovi al momento esigenze di aggiornamento della programmazione per l'inserimento di acquisti da avviarsi in terza annualità (ovvero nel 2025), si continuerà a procedere per gli aggiornamenti di programma nella corrente annualità avvalendosi degli schemi tipo biennali già approvati ed in uso, mentre per la formazione o l'aggiornamento della programmazione degli acquisti di forniture e servizi a decorrere dal triennio 2024-2026 si utilizzeranno gli schemi tipo previsti dall'Allegato I.5 del D. Lgs. n. 36/2023;

ritenuto altresì, a seguito dell'approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 da parte della Giunta Comunale con propria deliberazione n. 432 del 31/03/2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 Immediatamente eseguibile", di modificare le sezioni B.2 e B.5 relative alle spese di personale della sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16/03/2023, come riportato nell'allegato 14 "Modifiche al DUP 2023-2025 Sezioni B.2 e B.5 - Spese di personale", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ritenuto infine necessario modificare la sezione B.3 "Programmazione operativa" del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 nell'ambito dell'obiettivo strategico "Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile", programma operativo "Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo", paragrafo "descrizione delle finalità", aggiungendo al punto: "Rendere conveniente e incentivare, sia in termini economici che in termini di facilità di utilizzo, l'impiego del mezzo pubblico e dei mezzi maggiormente sostenibili anche attraverso l'eventuale individuazione di tariffe e agevolazioni tariffarie, aventi carattere temporaneo e occasionale, con l'obiettivo di ridurre gli impatti su traffico e circolazione connessi allo svolgimento di eventi." quanto segue: "In particolare si intende prevedere che l'agevolazione si realizzi attraverso l'acquisto massivo di titoli di viaggio scontati occasionali da parte degli organizzatori di eventi o manifestazioni che richiamino affluenza di pubblico e si svolgano sul territorio comunale. La riduzione, pari al 50% del valore dei titoli, potrà essere riconosciuta per l'acquisto di pacchetti di almeno 2.500 titoli di viaggio occasionali giornalieri o trigiornerali Mi1-Mi3".

### **Considerato infine che, con riferimento al Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari**

con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025" è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2023;

nell'ambito delle istruttorie di valorizzazione avviate dalla Direzione Rigenerazione Urbana e dall'Area Patrimonio immobiliare è emersa la necessità di integrare e rettificare il suindicato piano delle alienazioni con gli interventi e le unità immobiliari riportate nell'allegato 15 "Modifiche al DUP 2023-2025 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Atteso da ultimo che:**

per quanto riguarda SOGEMI SpA, società in house providing del Comune di Milano, la deliberazione di CC n. 102 del 19/12/2022 ha condiviso gli obiettivi del documento "Aggiornamento del progetto Nuovo Mercato Ortofrutta" da cui è emerso il nuovo fabbisogno complessivo pari ad € 130,9 milioni per la realizzazione dell'investimento del Nuovo Mercato Ortofrutta (con la previsione di un aumento del finanziamento bancario di € 26,3 milioni rispetto ai precedenti valori contenuti nella Delibera di CC n. 12/2018). Conseguentemente, occorre

riformulare l'indirizzo espresso con la citata deliberazione n. 12/2018, secondo il quale "l'erogazione di tale apporto avverrà in *tranches* annuali sulla base degli impegni economici connessi al Progetto di riqualificazione". Nelle more del completamento della procedura di aumento del finanziamento bancario da parte della Società il Comune potrà procedere ad erogare, in una o più soluzioni, fino al 50% della quota di aumento di capitale prevista ed autorizzata con deliberazione CC n. 102/22 citata;

in attuazione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 5/12/2022, l'Amministrazione sta procedendo alla dismissione in unico lotto dell'intero pacchetto di quote relative ai due fondi immobiliari; al fine di rendere appetibile dal mercato l'intera dismissione delle quote e raccordare così la durata dei fondi per il periodo di tempo necessario all'esperimento del procedimento competitivo, si dispone di allineare la scadenza del Fondo Comune di Milano I alla scadenza del Fondo Comune di Milano II prevista il 31/12/2024.

### **Visti**

gli allegati prospetti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Visti inoltre**

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16/03/2023 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 16/03/2023 ad oggetto "Rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 - Riaccertamento dei Residui";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 30/03/2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 30/03/2023 ad oggetto "Programmazione 2023-2025 - Variazione del Bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del Rendiconto 2022";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 31/03/2023 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 27/04/2023 ad oggetto "Rendiconto della gestione per l'esercizio 2022";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 710 del 18/05/2023 ad oggetto "Linee di indirizzo per la concessione di contributi straordinari ai sensi dell'art. 1 comma 2 del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai soggetti danneggiati dall'incendio della palazzina in via Luxemburg avvenuto in data 9 aprile 2023 e della palazzina in via Vasari 22 avvenuto in data 11 maggio 2023. Spesa prevista pari a € 350.000,00. Prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del D. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 350.000,00";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 750 del 25/05/2023 ad oggetto "Programmazione 2023-2025 - Prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del D. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 9.841.390,00";

l'art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che consentono variazioni agli stanziamenti di bilancio da parte del responsabile finanziario;

lo Statuto del Comune e il Regolamento di Contabilità;

le leggi vigenti in materia, ed in particolare:

- il D. Lgs. n. 267/2000
- il D. Lgs. n. 118/2011
- le manovre e i vincoli di finanza pubblica rilevanti per il periodo 2023-2025.

**Dato atto che** i pareri di regolarità tecnica sono espressi limitatamente agli ambiti di competenza;

**Dato atto che** l'art. 239 c. 1 lett. b) punto 2 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267 prevede che verifica degli equilibri e variazioni di bilancio siano corredate del parere rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti;

## PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

1. di dare atto, ai sensi dell'articolo 193 del D. Lgs. 267/2000, della necessità di riequilibrare la gestione di competenza 2023 relativamente alla parte corrente del bilancio;
2. di provvedere al ripristino del pareggio di bilancio mediante applicazione della quota di 94 milioni di euro del risultato di amministrazione disponibile risultante dal Rendiconto 2022;
3. di approvare, ai sensi dell'art. 175 c. 8 del D. Lgs. 267/2000, la variazione di assestamento generale del bilancio finanziario 2023-2025, comprensiva dell'applicazione al bilancio 2023 di quote del risultato di amministrazione risultante dal Rendiconto 2022 parte vincolata, accantonata, destinata agli investimenti e disponibile, come indicato in premessa;
4. di prevedere l'estinzione anticipata di mutui Dexia e Intesa Sanpaolo S.p.A. fino a un massimo di euro 31.438.720,00, demandando alla Direzione Bilancio e Partecipate di predisporre gli atti consequenziali;
5. di variare, per le motivazioni indicate in premessa che si intendono qui espressamente richiamate, le dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 secondo quanto indicato nell'allegato 1 e nella relazione tecnica allegato 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
6. di dare atto che le variazioni apportate rispettano il pareggio finanziario complessivo, garantendo un fondo di cassa finale non negativo, e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, così come rappresentato negli allegati 3 e 4, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
7. di prendere atto dell'allegato 5 (Dimostrazione capacità di indebitamento Anno 2023), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
8. di dare atto, a seguito delle verifiche effettuate sulla gestione di cassa e sulla gestione residui, i cui esiti sono riassunti in termini finanziari negli allegati 6, 7 e 8, che non si rilevano squilibri nella gestione di cassa e nella gestione residui;
9. di dare atto dello stato di attuazione dei programmi di cui all'allegato 9;
10. di prendere atto dell'allegato 10 (Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8, del DL 112/08 convertito in legge 133/2008), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
11. di integrare e modificare il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 nonché l'elenco annuale riferito all'anno 2023, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 16/03/2023, come indicato nell'allegato 11, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
12. di integrare e modificare il Programma degli Acquisti di Forniture e Servizi 2023-2024 e l'elenco annuale 2023, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 16/03/2023 relativamente agli acquisti evidenziati nell'allegato 12, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
13. di prendere atto che, per effetto delle attuali integrazioni e variazioni, il Quadro delle Risorse Finanziarie del Programma (già approvato con deliberazione consiliare n. 13/2023) risulterà aggiornato al lordo delle variazioni di cui al presente provvedimento; le relative risultanze finali sono pari ad euro 170.038.817,53 per l'anno 2023 ed euro 343.304.948,35 per l'anno 2024;

14. di dare atto che, per gli acquisti evidenziati nell'allegato 13, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2023-2025 in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del conseguente rapporto giuridico;
15. di modificare le sezioni B.2 e B.5 relative alle spese di personale del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16/03/2023, come riportato nell'allegato 14 "Modifiche al DUP 2023-2025 Sezioni B.2 e B.5 - Spese di personale", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
16. di integrare e rettificare il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16/03/2023, con gli interventi e le unità immobiliari riportate nell'allegato 15 "Modifiche al DUP 2023-2025 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
17. di intendere il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 integrato nei termini indicati in premessa;
18. per quanto riguarda SOGEMI S.p.A., alla luce dei nuovi importi previsti dalla deliberazione di CC n. 102 del 19/12/2022, di prevedere, nelle more del completamento della procedura di aumento del finanziamento bancario da parte della Società, la possibilità di erogare, in una o più soluzioni, fino al 50% della quota di aumento di capitale prevista ed autorizzata con deliberazione CC n. 102/22 citata;
19. di demandare agli organi competenti l'adozione degli atti finalizzati alla proroga della scadenza del Fondo Comune di Milano 1 sino al 31/12/2024, allineandolo, per le motivazioni espresse in premessa, alla scadenza del Fondo Comune Milano II;
20. di prendere atto, ai sensi degli articoli 13 e 14 del D. Lgs. n. 118/2011, della proposta di articolazione delle tipologie in categorie (allegato 16 "Entrate per titoli, tipologie e categorie") e dei programmi in macroaggregati (allegato 17 "Spese per missioni, programmi e macroaggregati").



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1028 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

**Roberto Nicola Colangelo**

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1028 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**Massimo Marzolla**

Firmato digitalmente da Massimo Marzolla



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1028 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA GARE BENI E SERVIZI**

Manuela Franca Loda

Firmato digitalmente da Manuela Franca Loda



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1028 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE MOBILITA'**

Stefano Fabrizio Riazzola

Firmato digitalmente da Stefano Fabrizio Riazzola



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1028 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA**

**Simona Collarini**

Firmato digitalmente da Marco Porta



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1028 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO**

**Massimiliano Papetti**

Firmato digitalmente da Massimiliano Papetti



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1028 / 2023

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

**Monica Mori**

Firmato digitalmente da Monica Mori



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1028 / 2023

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1028 / 2023

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visti i parere di regolarità tecnica "*favorevole*" espressi sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate, e - per quanto riguarda gli aspetti di competenza - dal Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, dal Direttore della Direzione Rigenerazione Urbana, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore della Direzione Mobilità, dal Direttore dell'Area Patrimonio Immobiliare e dal Direttore dell'Area Gara Beni e Servizi;

Visto il parere di regolarità contabile "*favorevole*" espresso dal Ragioniere Generale;

Visto l'art. 153 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, secondo cui il responsabile del servizio finanziario è preposto, tra le altre cose, alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica;

esprime

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

nell'intesa che venga acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale.



**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
COMUNE DI MILANO**

**Parere n. 44 del 13 luglio 2023**

**Oggetto: Programmazione 2023-2025 – Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Estinzione anticipata di mutui – Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**PREMESSA**

In data 16/03/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP e il bilancio di previsione 2023-2025 (Organo di revisione pareri n. 7 e 8 del 13/02/2023).

In data 27/04/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2022 (Organo di revisione parere n. 25 del 4/04/2023), determinando un risultato di amministrazione di euro 3.642.798.169,89 così composto:

fondi accantonati	per euro 2.297.480.221,00;
fondi vincolati	per euro 863.570.667,42;
fondi destinati agli investimenti	per euro 116.347.996,71;
fondi disponibili	per euro 365.399.284,76.

L'Ente ha approvato le tariffe Tari per il 2023 con deliberazione n. 31 del 29/05/2023, sulla base del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti; ha approvato modifiche al Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti con deliberazione n. 32 del 29/05/2023 (Organo di revisione parere n. 21 del 30/03/2023).

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione sono stati adottati i seguenti atti di variazione al bilancio di previsione:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 30/03/2023 ad oggetto "Programmazione 2023-2025 - Variazione del Bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del Rendiconto 2022";
- variazioni dell'organo esecutivo di prelievo dal Fondo di Riserva (deliberazioni di Giunta Comunale n. 710 del 18/05/2023 e n. 750 del 25/05/2023);

- variazioni di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater T.U.E.L (Determinazione n. 2975 del 12/04/2023 e n. 4246 del 22/05/2023).

Sinora risulta applicata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, una quota di avanzo di amministrazione 2022 pari a euro 119.002.647,96 così composta:

fondi accantonati	per euro 0,00;
fondi vincolati	per euro 119.002.647,96;
fondi destinati agli investimenti	per euro 0,00;
fondi disponibili/liberi	per euro 0,00.

L'ente ha trasmesso, in data 26/05/2023, la certificazione COVID-19 inerente l'esercizio finanziario 2022, rappresentando la situazione seguente:

	<b>Importo</b>
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)	<b>-109.389.292</b>
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)	<b>37.706.454</b>
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)	<b>18.343.058</b>
<b>Saldo complessivo</b>	<b>-90.025.896</b>

La Certificazione mostra un risultato negativo, significativo del fatto che il Comune ha subito una maggior perdita, per effetto dell'emergenza epidemiologica, non ristorata dallo Stato. Si evidenzia che, a seguito della verifica finale a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese, prevista dall'art. 106, comma 1, del D.L. 34/2020, da effettuarsi nel prossimo mese di ottobre 2023, potranno verificarsi eventuali regolazioni dei rapporti finanziari tra comuni e tra province e città metropolitane, ovvero tra i due predetti comparti, mediante apposita rimodulazione dell'importo assegnato nel biennio 2020 e 2021.

Si rileva che nei fondi vincolati del Risultato di Amministrazione 2022 sono confluiti euro 9.884.262,58 relativi alla quota del Fondo per il ristoro per la mancata riscossione dell'imposta di soggiorno, in conseguenza dell'adozione delle misure di contenimento del COVID-19, eccedente rispetto alla minore entrata registrata nel 2022 rispetto all'anno 2019, prudenzialmente vincolati in attesa della verifica finale a consuntivo prevista dall'articolo 106 della legge n. 34/2020 citata.

In data 11/07/2023 è stata sottoposta all'Organo di Revisione, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale nella prima seduta utile, la proposta di deliberazione e la documentazione necessaria all'esame dell'argomento di cui all'oggetto.

## ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Organo di Revisione prende atto che alla proposta di deliberazione sono allegati i seguenti documenti:

allegato 1 - Elenco delle variazioni apportate alle dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

allegato 2 - Relazione tecnica Variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

allegato 3 - Quadro Generale Riassuntivo;

allegato 4 - Equilibri di bilancio;

allegato 5 - Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2023;

allegato 6 - Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2023;

allegato 7 - Ricognizione sullo stato di realizzazione dei residui 2022 e precedenti;

allegato 8 - Impiego dell'avanzo di amministrazione 2022;

allegato 9 - Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30 aprile 2023;

allegato 10 - Nota strumenti finanziari derivati;

allegato 11 - Variazioni del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 e dell'Elenco annuale 2023;

allegato 12 - Variazioni del Programma degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024 e dell'elenco annuale 2023;

allegato 13 - Elenco degli acquisti del Programma degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024 per i quali si prevedono annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2023-2025;

allegato 14 - Modifiche al DUP 2023-2025 Sezioni B.2 e B.5 – Spese di personale;

allegato 15 - Modifiche al DUP 2023-2025 – Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

allegato 16 - Entrate per titoli, tipologie e categorie;

allegato 17 - Spese per missioni, programmi e macroaggregati.

Inoltre, con nota del 16/05, il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Responsabili dei Servizi la segnalazione delle variazioni da apportare agli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio. Dalle risposte pervenute emerge che sono stati segnalati da alcune Direzioni debiti fuori bilancio.

L'Organo rileva inoltre che l'Ente ha previsto l'estinzione anticipata di tre posizioni di prestito a tasso variabile con due Istituti di Credito che determina una minore spesa (per interessi e quota capitale) di 7,3 mln € nel 2023, 16,2 mln € nel 2024 e 8,7 mln € nel 2025. Per l'estinzione anticipata dei prestiti, viene previsto l'utilizzo della quota di euro 30.428.674,14 dell'avanzo

vincolato 2022 (fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013) e della quota di euro 1.010.045,86 dell'avanzo disponibile.

Il Collegio dei revisori procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g).

A fronte del caro energia, l'Ente ha iscritto tra le previsioni di entrata, nel bilancio di previsione, la somma di 9,6 mln € quale fondo finalizzato a garantire la continuità dei servizi (articolo 1 comma 29 Legge 29/12/2022 n. 197 Legge di Bilancio 2023). L'Ente, inoltre, con la presente variazione di bilancio, ha previsto un adeguamento in aumento dello stanziamento di entrata di 2,7 mln € in relazione al riparto delle risorse del fondo effettuato con decreto del Ministero dell'Interno del 19 maggio 2023.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha in corso di attuazione e realizzazione interventi finanziati da fondi PNRR e PNC.

Ad oggi sono attivi, e finanziati, 78 interventi di cui 76 nell'ambito del PNRR e 2 nell'ambito del PNC.

L'Organo di revisione ha accertato l'avvenuta predisposizione da parte dell'Ente di appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione (ai sensi dell'art. 3 c. 3 DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa. I capitoli accesi tracciano distintamente i finanziamenti PNRR da quelli del PNC.

L'Organo di revisione ha accertato che l'Ente ha richiesto formalmente ad oggi cinque anticipazioni al MEF (nel rispetto delle indicazioni derivanti dai bandi nonché dal disposto di cui all'art. 9 del DL 152/2021), di cui una anticipazione - a valere sul PNC - trasferita dal Ministero, specificando che la maggior parte dei trasferimenti delle somme relative agli anticipi è stato disposto in maniera automatica dalle Amministrazioni Centrali sulla base delle indicazioni specificate all'interno degli avvisi pubblici e/o dei disciplinari d'obbligo sottoscritti dall'Ente con le Amministrazioni Centrali.

L'Ente segnala infine che ad oggi sono pervenute e risultano attive la quasi totalità delle utenze Regis (il sistema informativo sviluppato dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per la rilevazione e diffusione dei dati di monitoraggio del PNRR, nonché per supportare gli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa vigente) per gli interventi di propria competenza.

L'Organo di Revisione ha formulato il parere sul Fabbisogno di Personale 2023/2025, parte integrante della sezione III.3 del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, n. 19 del 30 marzo 2023 e il parere n. 39 dell'11 luglio 2023 sul suo aggiornamento.

Con le variazioni proposte con l'assessamento è confermato il rispetto dei vigenti limiti di spesa di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006; rispetto al bilancio di previsione, non sono previste variazioni di spesa ai sensi dell'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010.

### **VERIFICA ACCANTONAMENTI**

In riferimento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, si precisa che l'Organo di Revisione ha verificato la regolarità del calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità ed il rispetto della percentuale minima di accantonamento; a tal proposito si rileva che l'Ente non ha fatto ricorso alle modalità di calcolo di cui all'art. 107-bis del D.L. n. 18/2020 e s.m.i.

<b>Piano dei conti finanziario</b>	<b>% di acc.to bil. prev.</b>	<b>Stanziamiento definitivo di bilancio</b>	<b>Importo aggiornato FCDE</b>
Titolo 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	7,68%	1.425.543.360,00	109.481.730,05
Titolo 3 Tipologia 1 Categoria 3 PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	28,30%	248.533.530,00	70.334.988,99
Titolo 3 Tipologia 2 PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	49,51%	246.550.000,00	122.066.905,00
Titolo 3 Tipologia 5 RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	13,87%	225.321.010,00	31.252.024,09
<b>Importo totale FCDE</b>			<b>333.135.648,13</b>
<b>Importo assestato stanziato nel bilancio di previsione</b>			<b>335.000.000,00</b>

L'Organo di Revisione ha verificato l'esistenza dell'accantonamento del fondo rischi passività potenziali di euro 140.000.000,00 e un fondo per la copertura del rischio contenzioso pari a euro 150.000.000,00, confluiti nel risultato di amministrazione 2022.

Alla data del presente documento hanno proceduto all'approvazione dei bilanci di esercizio per l'anno 2022 le seguenti società, con i risultati di seguito indicati (importi in euro):

<b>Società</b>	<b>Data approvazione bilancio 2022</b>	<b>Risultato</b>	<b>Destinazione utile / Copertura perdita</b>
SO.GE.M.I. S.p.A.	2/05/2023	65.877	3.294 a Riserva legale 62.583 a Riserva indisponibile
Milano Ristorazione S.p.A.	26/04/2023	137.090	6.855 a Riserva legale 130.235 rinvio a nuovo
MM S.p.A.	29/05/2023	5.995.566	5.551.385 a Riserva straordinaria 444.181 a Riserva facoltativa

<b>Società</b>	<b>Data approvazione bilancio 2022</b>	<b>Risultato</b>	<b>Destinazione utile / Copertura perdita</b>
A2A S.p.A.	28/04/2023	545.581.220	27.279.061 a Riserva legale 283.214.637 a Dividendo agli azionisti 235.087.522 a Riserva Straordinaria.
AREXPO SPA	10/05/2023	510.329	25.516,00 a Riserva legale 484.813,00 a utili a nuovo
CAP HOLDING Spa (quota partecipazione 0,411%)	17/05/2023	521.404	26.070 a Riserva legale 495.334 a Riserva Fondo per il rinnovo degli impianti
ATM S.p.A.	27/04/2023	256.108	256.108 a Riserva legale
SEA S.p.A.	28/04/2023	194.918.804	120.366.865, a copertura della perdita 2020 che era stata riportata a nuovo 74.551.939 a Riserva straordinaria
A.F.M. S.p.A. – bilancio al 31 marzo 2022	29/07/2022	12.703.942	9.038.751 a Distribuzione utili 3.665.191 a Riserva straordinaria
AMAT S.r.l.	30/06/2023	266.683	266.683 a Riserva straordinaria
Milano Sport S.p.A.	23/06/2023	-2.068.261	Copertura della perdita d'esercizio di 2.068.261 mediante riduzione del Capitale Sociale

Alla data odierna, la seguente società deve ancora approvare il bilancio 2022 (importi in euro):

<b>Società</b>	<b>Data approvazione bilancio 2022</b>	<b>Risultato</b>	<b>Destinazione utile / Copertura perdita</b>
S.P.V. Linea M4 S.p.A.	Prevista per 20/07/2023	44.313	Proposta degli amministratori: 2.216 a Riserva legale 42.097 riporto a nuovo

Per completezza si segnala che AFM S.p.A., società che gestisce le Farmacie Milanese e nella quale il Comune di Milano ha una quota del 20%, ha indetto assemblea per il giorno 28 luglio 2023 per l'approvazione del bilancio al 31 marzo 2023.

Con l'operazione di assestamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, si intende applicare una ulteriore quota di avanzo di amministrazione di euro 557.431.818,43 così composta:

fondi accantonati	per euro 80.000.000,00;
fondi vincolati	per euro 142.421.772,57;
fondi destinati agli investimenti	per euro 100.000.000,00;
fondi disponibili/liberi	per euro 235.010.045,86.

L'applicazione della quota disponibile di 235 mln € è effettuata per 140 mln relativamente alla quota del risultato di amministrazione 2022 svincolata a seguito della determinazione definitiva della quota accantonata al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, a copertura dello stanziamento

riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio dell'esercizio 2023; per 94 mln € per il ripristino degli equilibri di bilancio (art. 193 c. 3 del D. Lgs. 267/2000); per 1 mln € per l'estinzione anticipata di prestiti.

L'Organo di Revisione procede ora all'analisi delle variazioni di bilancio proposte al Consiglio Comunale, riepilogate, **per titoli**, come segue:

TITOLO	ANNUALITA' 2023 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	32.050.516,98	-	32.050.516,98
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.195.325.366,88	-	1.195.325.366,88
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	119.002.647,96	557.431.818,43	676.434.466,39
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	1.421.845.000,00	3.698.360,00	1.425.543.360,00
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	627.150.060,00	17.481.860,00	644.631.920,00
3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.334.640.690,00	- 8.445.950,00	1.326.194.740,00
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	4.431.646.529,26	- 365.185.824,24	4.066.460.705,02
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	209.000.000,00	-	209.000.000,00
6	<i>Accensione prestiti</i>	715.642.157,23	212.267.371,46	927.909.528,69
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	836.000.000,00	-	836.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	545.931.760,00	-	545.931.760,00
<b>Totale</b>		<b>10.121.856.196,49</b>	<b>- 140.184.182,78</b>	<b>9.981.672.013,71</b>
<b>Totale generale delle entrate</b>		<b>11.468.234.728,31</b>	<b>417.247.635,65</b>	<b>11.885.482.363,96</b>
	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	-	-	-
1	<i>Spese correnti</i>	3.503.399.061,98	97.982.700,00	3.601.381.761,98
2	<i>Spese in conto capitale</i>	6.231.446.816,33	300.039.645,65	6.531.486.461,98
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	209.000.000,00	35.000,00	209.035.000,00
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	142.457.090,00	19.190.290,00	161.647.380,00
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	836.000.000,00	-	836.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	545.931.760,00	-	545.931.760,00
<b>Totale generale delle spese</b>		<b>11.468.234.728,31</b>	<b>417.247.635,65</b>	<b>11.885.482.363,96</b>

TITOLO	ANNUALITA' 2023 CASSA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	<b>FONDO DI CASSA</b>	2.774.757.152,05		2.774.757.152,05
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	1.629.205.110,83	3.428.749,56	1.632.633.860,39
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	750.562.010,16	17.481.860,00	768.043.870,16
3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.289.294.364,07	6.958.220,71	1.296.252.584,78
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	3.081.014.795,93	112.265.059,57	3.193.279.855,50
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	266.956.982,35	-	266.956.982,35
6	<i>Accensione prestiti</i>	705.068.563,77	-	705.068.563,77
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	836.000.000,00	-	836.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	571.640.147,84	-	571.640.147,84
	<b>Totale</b>	<b>9.129.741.974,95</b>	<b>140.133.889,84</b>	<b>9.269.875.864,79</b>
	<b>Totale generale delle entrate</b>	<b>11.904.499.127,00</b>	<b>140.133.889,84</b>	<b>12.044.633.016,84</b>
1	<i>Spese correnti</i>	3.979.601.594,99	108.982.700,00	4.088.584.294,99
2	<i>Spese in conto capitale</i>	4.135.210.175,54	287.493.721,40	4.422.703.896,94
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	259.013.082,84	35.000,00	259.048.082,84
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	142.457.090,00	19.190.290,00	161.647.380,00
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	836.000.000,00	-	836.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	637.285.636,52	-	637.285.636,52
	<b>Totale generale delle spese</b>	<b>9.989.567.579,89</b>	<b>415.701.711,40</b>	<b>10.405.269.291,29</b>
	<b>SALDO DI CASSA</b>	<b>1.914.931.547,11</b>	<b>- 275.567.821,56</b>	<b>1.639.363.725,55</b>

TITOLO	ANNUALITA' 2024 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	27.426.832,00	-	27.426.832,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2.298.880.164,59	12.545.924,25	2.311.426.088,84
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	1.442.145.000,00	-	1.442.145.000,00
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	584.910.370,00	33.588.330,00	618.498.700,00
3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.384.862.630,00	-	1.384.862.630,00
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	754.118.681,91	- 21.200.000,00	732.918.681,91
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	209.000.000,00	-	209.000.000,00
6	<i>Accensione prestiti</i>	91.084.565,74	-	91.084.565,74
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	836.000.000,00	-	836.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	315.558.760,00	-	315.558.760,00
<b>Totale</b>		<b>5.617.680.007,65</b>	<b>12.388.330,00</b>	<b>5.630.068.337,65</b>
<b>Totale generale delle entrate</b>		<b>7.943.987.004,24</b>	<b>24.934.254,25</b>	<b>7.968.921.258,49</b>

	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	-	-	-
1	<i>Spese correnti</i>	3.375.804.952,00	47.039.570,00	3.422.844.522,00
2	<i>Spese in conto capitale</i>	3.029.083.412,24	27.330.924,25	3.056.414.336,49
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	209.000.000,00	15.000,00	209.015.000,00
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	178.539.880,00	- 49.451.240,00	129.088.640,00
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	836.000.000,00	-	836.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	315.558.760,00	-	315.558.760,00
<b>Totale generale delle spese</b>		<b>7.943.987.004,24</b>	<b>24.934.254,25</b>	<b>7.968.921.258,49</b>

TITOLO	ANNUALITA' 2025 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	27.426.832,00	-	27.426.832,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.360.219.649,62	- 9.253.886,38	1.350.965.763,24
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	1.452.645.000,00	-	1.452.645.000,00
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	305.740.120,00	29.608.500,00	335.348.620,00
3	<i>Entrate extratributarie</i>	968.678.750,00	-	968.678.750,00
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	757.253.976,61	12.300.000,00	769.553.976,61
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	209.000.000,00	-	209.000.000,00
6	<i>Accensione prestiti</i>	65.483.752,53	-	65.483.752,53
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	836.000.000,00	-	836.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	272.058.760,00	-	272.058.760,00
<b>Totale</b>		<b>4.866.860.359,14</b>	<b>41.908.500,00</b>	<b>4.908.768.859,14</b>
<b>Totale generale delle entrate</b>		<b>6.254.506.840,76</b>	<b>32.654.613,62</b>	<b>6.287.161.454,38</b>

	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	-	-	-
1	<i>Spese correnti</i>	2.711.559.452,00	36.852.660,00	2.748.412.112,00
2	<i>Spese in conto capitale</i>	2.015.957.378,76	3.046.113,62	2.019.003.492,38
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	209.000.000,00	-	209.000.000,00
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	209.931.250,00	- 7.244.160,00	202.687.090,00
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	836.000.000,00	-	836.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	272.058.760,00	-	272.058.760,00
<b>Totale generale delle spese</b>		<b>6.254.506.840,76</b>	<b>32.654.613,62</b>	<b>6.287.161.454,38</b>

Le variazioni sono così riassunte:

<b>2023</b>	
Minori spese (programmi)	85.019.148,11
Minore FPV spesa (programmi)	147.741.958,74
Maggiori entrate (tipologie)	543.199.195,93
Avanzo di amministrazione	557.431.818,43
<b>TOTALE POSITIVI</b>	<b>1.333.392.121,21</b>
Minori entrate (tipologie)	- 683.383.378,71
Maggiori spese (programmi)	- 489.720.859,51
Maggiore FPV spesa (programmi)	- 160.287.882,99
<b>TOTALE NEGATIVI</b>	<b>- 1.333.392.121,21</b>

<b>2024</b>	
Minori spese (programmi)	128.303.753,55
Minore FPV spesa (programmi)	71.038.948,19
Maggiori entrate (tipologie)	59.440.090,00
Maggiore FPV entrata	160.287.882,99
<b>TOTALE POSITIVI</b>	<b>419.070.674,73</b>
Minori entrate (tipologie)	- 47.051.760,00
Minore FPV entrata	- 147.741.958,74
Maggiori spese (programmi)	- 162.491.894,18
Maggiore FPV spesa (programmi)	- 61.785.061,81
<b>TOTALE NEGATIVI</b>	<b>- 419.070.674,73</b>

<b>2025</b>	
Minori spese (programmi)	74.724.668,78
Minore FPV spesa (programmi)	6.287.857,41
Maggiori entrate (tipologie)	42.296.500,00
Maggiore FPV entrata	61.785.061,81
<b>TOTALE POSITIVI</b>	<b>185.094.088,00</b>
Minori entrate (tipologie)	- 388.000,00
Minore FPV entrata	- 71.038.948,19
Maggiori spese (programmi)	- 98.427.139,81
Maggiore FPV spesa (programmi)	- 15.240.000,00
<b>TOTALE NEGATIVI</b>	<b>- 185.094.088,00</b>

L'Organo di Revisione ha verificato che con la variazione apportata in bilancio gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel sono così assicurati:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			2023	2024	2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			2.774.757.152,05		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		32.050.516,98	27.426.832,00	27.426.832,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		-	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		3.396.370.020,00	3.445.506.330,00	2.756.672.370,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			-	-	-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		-	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.601.381.761,98	3.422.844.522,00	2.748.412.112,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			27.426.832,00	27.426.832,00	27.426.832,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			335.000.000,00	341.000.000,00	345.000.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		-	-	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		161.647.380,00	129.088.640,00	202.687.090,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			31.438.720,00	-	-
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			-	-	-
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>- 334.608.605,00</b>	<b>- 79.000.000,00</b>	<b>- 167.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		316.608.605,00	-	-
di cui per estinzione anticipata di prestiti			1.010.045,86		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		40.000.000,00	101.000.000,00	189.000.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		-	-	-
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>					

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			2023	2024	2025
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		359.825.861,39	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		1.195.325.366,88	2.311.426.088,84	1.350.965.763,24
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		5.203.370.233,71	1.033.003.247,65	1.044.037.729,14
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		40.000.000,00	101.000.000,00	189.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		6.531.486.461,98	3.056.414.336,49	2.019.003.492,38
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			2.311.426.088,84	1.350.965.763,24	463.080.660,54
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		35.000,00	15.000,00	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		-	-	-
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Z= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>					

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2023	2024	2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	-	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>	<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Per quanto riguarda la gestione dei residui, la situazione attuale, rappresentata alla data dell'1/06/2023, risulta la seguente:

	Residui 31/12/2022	Riscossioni al 01/06/2023	Minori (-) /maggiori (+) residui	Residui al 01/06/2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	792.590.752,61	112.778.502,35	-	679.812.250,26
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	123.411.950,16	55.784.518,63	- 31.238,38	67.596.193,15
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	1.446.310.604,67	113.262.647,03	-	1.333.047.957,64
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	418.731.347,88	22.129.865,96	-	396.601.481,92
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	57.956.982,35	50.000.000,00	-	7.956.982,35
<b>Totale entrate finali</b>	<b>2.839.001.637,67</b>	<b>353.955.533,97</b>	<b>- 31.238,38</b>	<b>2.485.014.865,32</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	39.426.406,54	27.408.014,53	-	12.018.392,01
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	-	-	-	-
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	410.141.105,66	2.217.674,22	-	407.923.431,44
<b>Totale titoli</b>	<b>3.288.569.149,87</b>	<b>383.581.222,72</b>	<b>- 31.238,38</b>	<b>2.904.956.688,77</b>

	Residui 31/12/2022	Pagamenti al 01/06/2023	Minori residui	Residui al 01/06/2023
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	849.141.765,01	467.292.452,37	- 1.934.656,46	379.914.656,18
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	202.643.523,80	155.845.397,94	-	46.798.125,86
<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	50.013.082,84	3.800.000,00	-	46.213.082,84
<b>Totale spese finali</b>	<b>1.101.798.371,65</b>	<b>626.937.850,31</b>	<b>- 1.934.656,46</b>	<b>472.925.864,88</b>
<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	-	-	-	-
<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	-	-	-	-
<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	91.353.876,52	54.962.704,11	-	36.391.172,41
<b>Totale titoli</b>	<b>1.193.152.248,17</b>	<b>681.900.554,42</b>	<b>- 1.934.656,46</b>	<b>509.317.037,29</b>

L'Organo di Revisione, prende atto delle modifiche del DUP e rileva anche l'impatto delle variazioni sugli equilibri.

## CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso, l'Organo di Revisione:

### **visto**

- l'art. 193 (salvaguardia degli equilibri di bilancio) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- l'art. 175 c. 8 (variazione di assestamento generale) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il punto 4.2, lettera g), dell'Allegato 4/1 D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevoli espressi dai Direttori competenti;
- il parere di legittimità favorevole espresso dal Segretario Generale;

### **verificata/o**

- l'esistenza di altri debiti fuori bilancio ancora non riconosciuti di non significativa entità ai fini della manovra di riequilibrio, ma che comunque risultano avere copertura finanziaria all'interno degli stanziamenti di bilancio piuttosto che negli accantonamenti del risultato di amministrazione;
- il permanere degli equilibri di bilancio, della gestione di competenza e di quella in conto residui.

### **Raccomanda all'Ente**

- di verificare costantemente l'andamento delle spese, anche in considerazione dell'attuale contesto inflazionistico che ne determina un generale incremento, finalizzata al contenimento delle stesse;
- di monitorare attentamente l'andamento delle entrate di parte corrente del bilancio;
- di valutare attentamente gli impegni di spesa in relazione all'andamento dell'accertamento delle entrate, tenuto conto dell'avanzo già applicato alla parte corrente del bilancio;

### **esprime parere favorevole**

sulla proposta di Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Estinzione anticipata di mutui – Ricognizione dello stato di

attuazione dei programmi – Modifiche al documento unico di programmazione (DUP) e suoi allegati, prendendo atto delle modifiche apportate al bilancio di previsione 2023-2025.

Letto, confermato, sottoscritto.

L'ORGANO DI REVISIONE  
Dott. Maurizio Quaranta – Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli – Componente

Dott. Nicola Casati - Componente  
(firmato digitalmente)



**SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: Programmazione 2023-2025 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata dei mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP).

Proposta di deliberazione n. 1028/2023

### **IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto i pareri di regolarità tecnica "*favorevole*" espressi sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate, e - per quanto riguarda gli aspetti di competenza - dal Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, dal Direttore della Direzione Rigenerazione Urbana, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore della Direzione Mobilità, dal Direttore dell'Area Patrimonio Immobiliare e dal Direttore dell'Area Gara Beni e Servizi;

Visto il parere di regolarità contabile "*favorevole*" espresso dal Ragioniere Generale;

Richiamato il proprio parere di legittimità reso in data 5 luglio 2023 "*FAVOREVOLE, nell'intesa che venga acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale*";

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei conti n. 44/2023, firmato digitalmente in data 13 luglio 2023 e pervenuto in pari data, in cui l'Organo di Revisione esprime "*parere favorevole sulla proposta di variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al documento unico di programmazione (DUP) e sui allegati, prendendo atto delle modifiche apportate al bilancio di previsione 2023-2025*",

con raccomandazioni all'Ente:

- "*di verificare costantemente l'andamento delle spese, anche in considerazione dell'attuale contesto inflazionistico che ne determina un generale incremento, finalizzata al contenimento delle stesse*";
- "*di monitorare attentamente l'andamento delle entrate di parte corrente del bilancio*;
- "*di valutare attentamente gli impegni di spesa in relazione all'andamento dell'accertamento delle entrate, tenuto conto dell'avanzo già applicato alla parte corrente del bilancio*",

**INTEGRA**

il citato parere di legittimità che, conseguentemente, risulta così modificato:

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

con l'invito a tenere conto delle raccomandazioni formulate dall'Organo di Revisione nel menzionato parere n. 44/2023.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Maria Elisa Borrelli

#firmadigitale;0,16#

---

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 50 DEL 27/07/2023

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELC-50-2023-All\_1-Allegato\_1\_-  
\_Elenco\_variazioni\_al\_Bilancio\_di\_Previsione\_2023\_2025\_EMENDATO.pdf.p7m 
2. DELC-50-2023-All\_2-Allegato\_2\_-  
\_Relazione\_tecnica\_variazioni\_al\_bilancio\_MODIFICATO.pdf.p7m 
3. DELC-50-2023-All\_3-Allegato\_3\_- \_Quadro\_Generale\_Riassuntivo\_MODIFICATO.pdf.p7m 
4. DELC-50-2023-All\_4-Allegato\_4\_- \_Equilibri\_di\_bilancio\_MODIFICATO.pdf.p7m 
5. DELC-50-2023-All\_5-Allegato\_5\_- \_Prospetto\_capacita\_indebitamento.pdf.p7m 
6. DELC-50-2023-All\_6-Allegato\_6\_-  
\_Realizzazione\_previsioni\_di\_Bilancio\_2023\_MODIFICATO.pdf.p7m 
7. DELC-50-2023-All\_7-Allegato\_7\_-  
\_Realizzazione\_residui\_2022\_e\_precedenti\_MODIFICATO.pdf.p7m 
8. DELC-50-2023-All\_8-Allegato\_8\_- \_Impiego\_dell'avanzo\_di\_amministrazione\_2022.pdf.p7m 
9. DELC-50-2023-All\_9-Allegato\_9\_-  
\_Ricognizione\_sullo\_stato\_di\_attuazione\_dei\_programmi\_MODIFICATO.pdf.p7m 
10. DELC-50-2023-All\_10-Allegato\_10\_- \_Nota\_strumenti\_finanziari\_derivati.pdf.p7m 
11. DELC-50-2023-All\_11-Allegato\_11\_- \_Variazioni\_Programma\_Triennale\_Lavori\_Pubblici\_2023-  
2025\_EMENDATO.pdf.p7m 
12. DELC-50-2023-All\_12-Allegato\_12\_-  
\_Variazioni\_del\_Programma\_biennale\_acquisti\_beni\_e\_servizi\_2023-2024.pdf.p7m 
13. DELC-50-2023-All\_13-Allegato\_13\_- \_Progr\_acquisti\_annotaz\_anni\_succ\_al\_2023-  
2025.pdf.p7m 
14. DELC-50-2023-All\_14-Allegato\_14\_- \_Modifiche\_al\_DUP\_2023-  
2025\_Sez.B2\_e\_B5\_Spese\_di\_personale\_signed.pdf.p7m 
15. DELC-50-2023-All\_15-Allegato\_15\_- \_Modifiche\_al\_DUP\_2023-  
2025\_Piano\_Alienazioni\_EMENDATO.pdf.p7m 
16. DELC-50-2023-All\_16-Allegato\_16\_-  
\_Entrate\_per\_titoli\_tipologie\_e\_categorie\_MODIFICATO.pdf.p7m 
17. DELC-50-2023-All\_17-Allegato\_17\_-  
\_Spese\_per\_missioni\_programmi\_macroaggregati\_MODIFICATO.pdf.p7m 

**Il Presidente**  
**Elena Buscemi**

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

**Firmato digitalmente**

**Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale  
Maria Elisa Borrelli**

**Firmato digitalmente**

---

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**Il Vice Segretario Generale  
Maria Elisa Borrelli**

**Firmato digitalmente**

**Il Segretario Generale  
Fabrizio Dall'Acqua**

**Firmato digitalmente**

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato 1 alla deliberazione n. 50  
 del 27/07/2023 composto da pag. 96 - EMENDATO  
 Il Direttore – Roberto Colangelo  
 (f.to digitalmente)

### Elenco delle variazioni apportate alle dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025

#### Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023 ENTRATE

Titolo	Tipologia		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	32.050.516,98			32.050.516,98
		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	1.195.325.366,88			1.195.325.366,88
		<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	previsione di competenza	119.002.647,96	557.431.818,43		676.434.466,39
		<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>					
	10101	<b>IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.398.805.000,00 1.607.844.726,83	8.086.100,00 7.496.623,31		1.406.891.100,00 1.615.341.350,14
	10102	<b>TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA'</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10103	<b>TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10104	<b>COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	40.000,00 37.084,00			40.000,00 37.084,00
	10301	<b>FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	23.000.000,00 21.323.300,00	612.260,00 567.626,25	-5.000.000,00 -4.635.500,00	18.612.260,00 17.255.426,25
	10302	<b>FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.421.845.000,00 1.629.205.110,83	8.698.360,00 8.064.249,56	-5.000.000,00 -4.635.500,00	1.425.543.360,00 1.632.633.860,39

## Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023

## ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2		<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
	20101	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	578.179.810,00 690.557.211,84	13.579.450,00 13.579.450,00	-500.000,00 -500.000,00	591.259.260,00 703.636.661,84
	20102	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	569.000,00 569.000,00			569.000,00 569.000,00
	20103	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	32.711.900,00 42.367.182,77	4.193.000,00 4.193.000,00	-50.000,00 -50.000,00	36.854.900,00 46.510.182,77
	20104	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	5.250.500,00 6.457.194,08	20.000,00 20.000,00		5.270.500,00 6.477.194,08
	20105	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	10.438.850,00 10.611.421,47	239.410,00 239.410,00		10.678.260,00 10.850.831,47
		<b>Totale Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	627.150.060,00 750.562.010,16	18.031.860,00 18.031.860,00	-550.000,00 -550.000,00	644.631.920,00 768.043.870,16
3		<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
	30100	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	737.882.220,00 813.818.321,54	4.216.960,00 4.159.929,31	-29.725.800,00 -29.725.800,00	712.373.380,00 788.252.450,85
	30200	<b>PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	263.550.000,00 153.550.000,00	3.000.000,00 3.000.000,00	-20.000.000,00 -3.000.000,00	246.550.000,00 153.550.000,00
	30300	<b>INTERESSI ATTIVI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	22.743.120,00 22.777.096,77	163.780,00 163.780,00		22.906.900,00 22.940.876,77
	30400	<b>ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	95.800.840,00 95.800.840,00	23.242.610,00 23.242.610,00		119.043.450,00 119.043.450,00
	30500	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	214.664.510,00 203.348.105,76	12.056.500,00 10.315.541,40	-1.400.000,00 -1.197.840,00	225.321.010,00 212.465.807,16
		<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.334.640.690,00 1.289.294.364,07	42.679.850,00 40.881.860,71	-51.125.800,00 -33.923.640,00	1.326.194.740,00 1.296.252.584,78
4		<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
	40100	<b>TRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 30.000,00			30.000,00 30.000,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
5	40200	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	2.383.819.536,87 2.592.768.060,94	249.946.754,47 249.946.754,47		2.633.766.291,34 2.842.714.815,41
	40300	<b>ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	40400	<b>ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.945.689.102,29 385.877.947,74	60.000,00 60.000,00	-628.407.578,71 -149.256.694,90	1.317.341.523,58 236.681.252,84
	40500	<b>ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	102.107.890,10 102.338.787,25	16.515.000,00 16.515.000,00		118.622.890,10 118.853.787,25
		<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza previsione di cassa	4.431.646.529,26 3.081.014.795,93	266.521.754,47 266.521.754,47	-628.407.578,71 -149.256.694,90	4.069.760.705,02 3.198.279.855,50
		<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
	50100	<b>ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	50200	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	50300	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	9.000.000,00 16.956.982,35			9.000.000,00 16.956.982,35
	50400	<b>ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	200.000.000,00 250.000.000,00			200.000.000,00 250.000.000,00
	<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza previsione di cassa	209.000.000,00 266.956.982,35			209.000.000,00 266.956.982,35	
6		<b>Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI</b>					
	60100	<b>EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	60200	<b>ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	60300	<b>ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	715.642.157,23 705.068.563,77	212.267.371,46		927.909.528,69 705.068.563,77

## Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023

## ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	60400	<b>ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Titolo 6</b>	previsione di competenza previsione di cassa	715.642.157,23 705.068.563,77	212.267.371,46		927.909.528,69 705.068.563,77
7		<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>					
	70100	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	836.000.000,00 836.000.000,00			836.000.000,00 836.000.000,00
		<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza previsione di cassa	836.000.000,00 836.000.000,00			836.000.000,00 836.000.000,00
9		<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
	90100	<b>ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	504.013.100,00 506.457.175,36			504.013.100,00 506.457.175,36
	90200	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	41.918.660,00 65.182.972,48			41.918.660,00 65.182.972,48
		<b>Totale Titolo 9</b>	previsione di competenza previsione di cassa	545.931.760,00 571.640.147,84			545.931.760,00 571.640.147,84
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.421.845.000,00 1.629.205.110,83	8.698.360,00 8.064.249,56	-5.000.000,00 -4.635.500,00	1.425.543.360,00 1.632.633.860,39
		<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	627.150.060,00 750.562.010,16	18.031.860,00 18.031.860,00	-550.000,00 -550.000,00	644.631.920,00 768.043.870,16
		<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.334.640.690,00 1.289.294.364,07	42.679.850,00 40.881.860,71	-51.125.800,00 -33.923.640,00	1.326.194.740,00 1.296.252.584,78

## Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023

## ENTRATE

Titolo	Tipologia		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Titolo 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	4.431.646.529,26	266.521.754,47	-628.407.578,71	4.069.760.705,02
			<b>previsione di cassa</b>	3.081.014.795,93	266.521.754,47	-149.256.694,90	3.198.279.855,50
		<b>Titolo 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	209.000.000,00			209.000.000,00
			<b>previsione di cassa</b>	266.956.982,35			266.956.982,35
		<b>Titolo 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	715.642.157,23	212.267.371,46		927.909.528,69
			<b>previsione di cassa</b>	705.068.563,77			705.068.563,77
		<b>Titolo 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	836.000.000,00			836.000.000,00
			<b>previsione di cassa</b>	836.000.000,00			836.000.000,00
		<b>Titolo 9</b>	<b>previsione di competenza</b>	545.931.760,00			545.931.760,00
			<b>previsione di cassa</b>	571.640.147,84			571.640.147,84
		<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>previsione di competenza</b>	10.121.856.196,49	548.199.195,93	-685.083.378,71	9.984.972.013,71
			<b>previsione di cassa</b>	9.129.741.974,95	333.499.724,74	-188.365.834,90	9.274.875.864,79
		<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>	<b>previsione di competenza</b>	11.468.234.728,31	1.105.631.014,36	-685.083.378,71	11.888.782.363,96
			<b>previsione di cassa</b>	9.129.741.974,95	333.499.724,74	-188.365.834,90	9.274.875.864,79

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
01		<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>					
0101		<b>Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	36.452.890,00 0,00	946.232,72	-59.740,00	37.339.382,72 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	45.790.578,20 3.394.183,02 0,00	946.232,72	-59.740,00	46.677.070,92 3.394.183,02 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.403.531,87 0,00 0,00			3.403.531,87 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 662.550,00 0,00 662.550,00		-217.040,00	0,00 445.510,00 0,00 445.510,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	40.509.623,02 0,00 49.856.660,07	946.232,72	-276.780,00	41.179.075,74 0,00 50.526.112,79
0102		<b>Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.401.390,00 0,00	158.813,00	-25.490,00	5.534.713,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	8.108.768,72 22.436.973,63 0,00	158.813,00	-25.490,00	8.242.091,72 22.436.973,63 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	22.436.973,63 0,00 0,00 0,00			22.436.973,63 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	27.838.363,63 0,00 30.545.742,35	158.813,00	-25.490,00	27.971.686,63 0,00 30.679.065,35
0103		<b>Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	94.436.803,00 0,00 110.357.788,90	16.971.814,00	-20.798.520,00	90.610.097,00 0,00 106.531.082,90

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0104	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	47.929.890,12			47.929.890,12
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.217.586,21			3.217.586,21
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	44.851.464,97			44.851.464,97
			previsione di competenza	209.000.000,00			209.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	209.000.000,00			209.000.000,00
			previsione di competenza	2.755.550,00	360,00	-482.330,00	2.273.580,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	2.755.550,00	360,00	-482.330,00	2.273.580,00
			<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	354.122.243,12	16.972.174,00	-21.280.850,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.217.586,21			3.217.586,21
			previsione di cassa	366.964.803,87	16.972.174,00	-21.280.850,00	362.656.127,87
		<b>Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	45.053.550,00	301.799,00		45.355.349,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	85.101.311,44	301.799,00		85.403.110,44
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	5.045.531,82			5.045.531,82
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.417.347,33			1.417.347,33
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	3.628.184,49			3.628.184,49
			previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	790,00			790,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	790,00			790,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza	50.099.871,82	301.799,00		50.401.670,82
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.417.347,33			1.417.347,33
			previsione di cassa	88.730.285,93	301.799,00		89.032.084,93
		<b>Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	21.032.070,00	291.003,00	-221.419,00	21.101.654,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	26.184.360,55	291.003,00	-221.419,00	26.253.944,55
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	100.020.000,00			100.020.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	100.020.000,00			100.020.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	5.822.040,00		-1.505.050,00	4.316.990,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	5.822.040,00		-1.505.050,00	4.316.990,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	126.874.110,00 0,00 132.026.400,55	291.003,00  291.003,00	-1.726.469,00  -1.726.469,00	125.438.644,00 0,00 130.590.934,55
0106		<b>Programma 06 - UFFICIO TECNICO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	25.512.540,00 0,00 31.142.579,06	69.130,00  69.130,00		25.581.670,00 0,00 31.211.709,06
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	440.040.995,17 213.737.581,75 229.102.415,29	10.305.334,79 3.810.334,79 6.495.000,00	-44.600.000,00 -39.430.000,00 -5.170.000,00	405.746.329,96 178.117.916,54 230.427.415,29
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.717.880,00 0,00 1.717.880,00		-235.980,00  -235.980,00	1.481.900,00 0,00 1.481.900,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	467.271.415,17 213.737.581,75 261.962.874,35	10.374.464,79 3.810.334,79 6.564.130,00	-44.835.980,00 -39.430.000,00 -5.405.980,00	432.809.899,96 178.117.916,54 263.121.024,35
0107		<b>Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	27.158.996,50 0,00 34.671.299,64	92.384,00  92.384,00	-801.900,00  -801.900,00	26.449.480,50 0,00 33.961.783,64
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	73.264,49 0,00 104.832,27	100.000,00  100.000,00		173.264,49 0,00 204.832,27
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	97.110,00 0,00 97.110,00		-30,00  -30,00	97.080,00 0,00 97.080,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	27.329.370,99 0,00 34.873.241,91	192.384,00  192.384,00	-801.930,00  -801.930,00	26.719.824,99 0,00 34.263.695,91
0108		<b>Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	14.239.850,00 0,00 18.008.058,27	3.574.230,00  3.574.230,00	-116.400,00  -116.400,00	17.697.680,00 0,00 21.465.888,27

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0110	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	138.217.919,77 45.120.356,75	12.675.300,00		150.893.219,77 45.120.356,75
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	98.019.008,73 0,00	12.675.300,00		110.694.308,73 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	375.310,00 0,00		-80,00	375.230,00 0,00
			previsione di cassa	375.310,00		-80,00	375.230,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	152.833.079,77 45.120.356,75	16.249.530,00	-116.480,00	168.966.129,77 45.120.356,75
			previsione di cassa	116.402.377,00	16.249.530,00	-116.480,00	132.535.427,00
		<b>Programma 10 - RISORSE UMANE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	209.808.048,03 27.426.832,00	350.721,00	-135.000,00	210.023.769,03 27.426.832,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	192.371.497,62 0,00	350.721,00	-135.000,00	192.587.218,62 0,00
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 79.160,00		-3.550,00	0,00 75.610,00	
		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 79.160,00		-3.550,00	0,00 75.610,00	
	<b>Totale Programma 10</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	209.887.208,03 27.426.832,00	350.721,00	-138.550,00	210.099.379,03 27.426.832,00	
		previsione di cassa	192.450.657,62	350.721,00	-138.550,00	192.662.828,62	
	<b>Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</b>						
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	19.039.320,00 0,00	439.600,00	-80.000,00	19.398.920,00 0,00	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	25.286.930,66 3.294.062,57	439.600,00	-80.000,00	25.646.530,66 3.294.062,57	
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.260,00			0,00 1.260,00	
		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.260,00			0,00 1.260,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Programma 11</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	22.334.642,57 0,00 28.582.253,23	439.600,00  439.600,00	-80.000,00  -80.000,00	22.694.242,57 0,00 28.941.853,23
		<b>Totale Missione 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.479.099.928,12 290.919.704,04 1.302.395.296,88	46.276.721,51 3.810.334,79 42.466.386,72	-69.282.529,00 -39.430.000,00 -29.852.529,00	1.456.094.120,63 255.300.038,83 1.315.009.154,60
02		<b>Missione 02 - GIUSTIZIA</b>					
0201		<b>Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.076.020,00 0,00 3.013.987,43	402.210,00  402.210,00		2.478.230,00 0,00 3.416.197,43
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.408.169,47 0,00 2.408.169,47			2.408.169,47 0,00 2.408.169,47
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	215.110,00 0,00 215.110,00		-1.690,00  -1.690,00	213.420,00 0,00 213.420,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.699.299,47 0,00 5.637.266,90	402.210,00  402.210,00	-1.690,00  -1.690,00	5.099.819,47 0,00 6.037.786,90
		<b>Totale Missione 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.699.299,47 0,00 5.637.266,90	402.210,00  402.210,00	-1.690,00  -1.690,00	5.099.819,47 0,00 6.037.786,90
03		<b>Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>					
0301		<b>Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	156.684.727,19 0,00 213.487.079,75	14.287.806,00  14.287.806,00	-55.471,00  -55.471,00	170.917.062,19 0,00 227.719.414,75
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.836.003,96 10.823,63 6.233.500,62			5.836.003,96 10.823,63 6.233.500,62

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0302	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	525.950,00		-7.170,00	518.780,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	525.950,00		-7.170,00	518.780,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	163.046.681,15	14.287.806,00	-62.641,00	177.271.846,15
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	10.823,63			10.823,63
			previsione di cassa	220.246.530,37	14.287.806,00	-62.641,00	234.471.695,37
		<b>Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>					
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	2.940.480,00	296.070,00	-35.000,00	3.201.550,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	3.380.427,62	296.070,00	-35.000,00	3.641.497,62	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	4.187.248,94		-10.000,00	4.177.248,94	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	4.187.248,94		-10.000,00	4.177.248,94	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	3.570,00		-10,00	3.560,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	3.570,00		-10,00	3.560,00	
	<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	7.131.298,94	296.070,00	-45.010,00	7.382.358,94	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	7.571.246,56	296.070,00	-45.010,00	7.822.306,56	
	<b>Totale Missione 03</b>	previsione di competenza	170.177.980,09	14.583.876,00	-107.651,00	184.654.205,09	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	10.823,63			10.823,63	
		previsione di cassa	227.817.776,93	14.583.876,00	-107.651,00	242.294.001,93	
04	<b>Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						
0401	<b>Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>						
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	133.164.050,00	167.820,00	-94.110,00	133.237.760,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	167.940.624,94	167.820,00	-94.110,00	168.014.334,94	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	75.041.631,37	3.997.500,00		79.039.131,37	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	26.050.567,39			27.310.567,39	
		previsione di cassa	51.070.804,98	2.737.500,00		53.808.304,98	
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0402	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.527.620,00 0,00 2.527.620,00		-681.190,00 -681.190,00	1.846.430,00 0,00 1.846.430,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	210.733.301,37 26.050.567,39 221.539.049,92	4.165.320,00 1.260.000,00 2.905.320,00	-775.300,00 -775.300,00	214.123.321,37 27.310.567,39 223.669.069,92
		<b>Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	74.495.340,05 0,00 117.118.676,20	2.419.890,00	-108.380,00 -108.380,00	76.806.850,05 0,00 119.430.186,20
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	314.072.328,94 88.199.086,38 231.221.207,47	41.455.610,10 19.718.520,00 21.737.090,10		355.527.939,04 107.917.606,38 252.958.297,57
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.122.650,00 0,00 11.122.650,00	193.710,00 193.710,00	-2.400.860,00 -2.400.860,00	8.915.500,00 0,00 8.915.500,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	399.690.318,99 88.199.086,38 359.462.533,67	44.069.210,10 19.718.520,00 24.350.690,10	-2.509.240,00 -2.509.240,00	441.250.289,09 107.917.606,38 381.303.983,77
		<b>Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 220.000,00			20.000,00 0,00 220.000,00
	<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 220.000,00			20.000,00 0,00 220.000,00	
0405		<b>Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>					
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00	
	<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0406		<b>Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	82.490.573,67 0,00	1.461.947,00	83.952.520,67 0,00
			previsione di cassa	123.564.946,10	1.461.947,00	125.026.893,10
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.280,00 0,00		6.280,00 0,00
			previsione di cassa	6.280,00		6.280,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	82.496.853,67 0,00	1.461.947,00	83.958.800,67 0,00
			previsione di cassa	123.571.226,10	1.461.947,00	125.033.173,10
		<b>Totale Missione 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	692.940.474,03 114.249.653,77	49.696.477,10 20.978.520,00	739.352.411,13 135.228.173,77
			previsione di cassa	704.792.809,69	28.717.957,10	730.226.226,79
05		<b>Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>				
0501		<b>Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>				
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	129.437.874,53 54.367.346,10	50.348.000,00 36.180.000,00	179.785.874,53 90.547.346,10
			previsione di cassa	77.667.947,06	14.168.000,00	91.835.947,06
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	129.437.874,53 54.367.346,10	50.348.000,00 36.180.000,00	179.785.874,53 90.547.346,10
			previsione di cassa	77.667.947,06	14.168.000,00	91.835.947,06
0502		<b>Programma 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	86.544.906,02 0,00	5.716.539,00	91.923.855,02 0,00
			previsione di cassa	126.633.457,54	5.716.539,00	132.012.406,54

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	353.841.684,44 213.093.046,33	1.350.000,00	-40.000,00	355.151.684,44 213.093.046,33
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	143.162.227,39 0,00 0,00	1.350.000,00	-40.000,00	144.472.227,39 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 6.746.660,00 0,00 6.746.660,00		-136.680,00	0,00 6.609.980,00 0,00 6.609.980,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	447.133.250,46 213.093.046,33 276.542.344,93	7.066.539,00	-514.270,00	453.685.519,46 213.093.046,33 283.094.613,93
		<b>Totale Missione 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	576.571.124,99 267.460.392,43 354.210.291,99	57.414.539,00 36.180.000,00 21.234.539,00	-514.270,00	633.471.393,99 303.640.392,43 374.930.560,99
06		<b>Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>					
0601		<b>Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	21.022.810,00 0,00 34.674.024,07	1.559.284,00	-14.380,00	22.567.714,00 0,00 36.218.928,07
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	123.340.497,13 46.625.000,00 156.595.838,04	6.000.000,00	-7.000.000,00	122.340.497,13 41.375.000,00 160.845.838,04
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.712.500,00 0,00 1.712.500,00		-94.690,00	1.617.810,00 0,00 1.617.810,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	146.075.807,13 46.625.000,00 192.982.362,11	7.559.284,00	-7.109.070,00	146.526.021,13 41.375.000,00 198.682.576,11
0602		<b>Programma 02 - GIOVANI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.048.228,00 0,00 6.574.053,61	275.870,00	-206.273,72	4.117.824,28 0,00 6.643.649,89

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.698.619,52 525.000,00	700.000,00 525.000,00		2.398.619,52 1.050.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.236.722,41 0,00	175.000,00 0,00		1.411.722,41 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 18.710,00	0,00 0,00	-16.260,00	0,00 2.450,00
			previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	18.710,00 0,00		-16.260,00	0,00 2.450,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.765.557,52 525.000,00	975.870,00 525.000,00	-222.533,72	6.518.893,80 1.050.000,00
			previsione di cassa	7.829.486,02	450.870,00	-222.533,72	8.057.822,30
		<b>Totale Missione 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	151.841.364,65 47.150.000,00	8.535.154,00 525.000,00	-7.331.603,72	153.044.914,93 42.425.000,00
			previsione di cassa	200.811.848,13	8.010.154,00	-2.081.603,72	206.740.398,41
07		<b>Missione 07 - TURISMO</b>					
0701		<b>Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.995.120,00 0,00	2.364,00	-8.860,00	1.988.624,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.653.671,93 610.000,00	2.364,00	-8.860,00	2.647.175,93 610.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 610.000,00	0,00	0,00	0,00 610.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.605.120,00 0,00	2.364,00	-8.860,00	2.598.624,00 0,00
			previsione di cassa	3.263.671,93	2.364,00	-8.860,00	3.257.175,93
		<b>Totale Missione 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.605.120,00 0,00	2.364,00	-8.860,00	2.598.624,00 0,00
			previsione di cassa	3.263.671,93	2.364,00	-8.860,00	3.257.175,93
08		<b>Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>					
0801		<b>Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0802	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	27.099.100,00 0,00	698.619,00	-274.110,00	27.523.609,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	31.772.221,23 135.764.287,69 19.271.721,62	698.619,00 2.690.000,00 1.500.000,00	-274.110,00 -8.699.500,00 -6.075.000,00	32.196.730,23 129.754.787,69 14.696.721,62
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	118.512.290,64 0,00 0,00	1.190.000,00	-2.624.500,00	117.077.790,64 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 571.460,00 0,00 571.460,00		0,00 -10,00 -10,00	0,00 571.450,00 0,00 571.450,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	163.434.847,69 19.271.721,62 150.855.971,87	3.388.619,00 1.500.000,00 1.888.619,00	-8.973.620,00 -6.075.000,00 -2.898.620,00	157.849.846,69 14.696.721,62 149.845.970,87
		<b>Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	97.171.120,00 0,00	2.987.375,00	-234.540,00	99.923.955,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	149.014.866,51 655.434.641,56 295.715.025,15	2.987.375,00 25.208.250,00 10.475.000,00	-234.540,00 -25.000.000,00 -20.250.000,00	151.767.701,51 655.642.891,56 285.940.025,15
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	367.400.616,54 0,00 0,00	14.733.250,00	-4.750.000,00	377.383.866,54 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 9.207.180,00 0,00 9.207.180,00		0,00 -1.284.180,00 -1.284.180,00	0,00 7.923.000,00 0,00 7.923.000,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	761.812.941,56 295.715.025,15 525.622.663,05	28.195.625,00 10.475.000,00 17.720.625,00	-26.518.720,00 -20.250.000,00 -6.268.720,00	763.489.846,56 285.940.025,15 537.074.568,05
		<b>Totale Missione 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	925.247.789,25 314.986.746,77 676.478.634,92	31.584.244,00 11.975.000,00 19.609.244,00	-35.492.340,00 -26.325.000,00 -9.167.340,00	921.339.693,25 300.636.746,77 686.920.538,92
	09	<b>Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>					
0901	<b>Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO</b>						

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata		
0902	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	515.370,00 0,00	1.770,00		517.140,00 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa	515.370,00	1.770,00		517.140,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	75.131.195,17 24.000.000,00				75.131.195,17 24.000.000,00
			previsione di cassa	52.523.453,03			52.523.453,03	
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	88.770,00 0,00		-220,00	88.550,00 0,00	
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	75.735.335,17 24.000.000,00 53.127.593,03	1.770,00  1.770,00	-220,00  -220,00	75.736.885,17 24.000.000,00 53.129.143,03	
		<b>Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	58.509.531,48 0,00	7.439.877,00	-20.514,58	65.928.893,90 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa	77.547.360,98	7.439.877,00	-20.514,58	84.966.723,40	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	100.891.030,66 23.302.412,04	9.500.000,00		110.391.030,66 23.302.412,04	
previsione di cassa			80.057.842,73	9.500.000,00		89.557.842,73		
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00		
		previsione di cassa	0,00			0,00		
		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.965.890,00 0,00		-169.010,00	3.796.880,00 0,00		
	<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	163.366.452,14 23.302.412,04 161.571.093,71	16.939.877,00  16.939.877,00	-189.524,58  -189.524,58	180.116.804,56 23.302.412,04 178.321.446,13		
0903		<b>Programma 03 - RIFIUTI</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	282.468.330,00 0,00	2.159.260,00		284.627.590,00 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa	334.558.719,45	2.159.260,00		336.717.979,45	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.000.000,00 5.250.000,00			7.000.000,00 5.250.000,00	
			previsione di cassa	1.750.000,00			1.750.000,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00		
		previsione di cassa	0,00			0,00		
		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	108.060,00 0,00		-46.200,00	61.860,00 0,00		
		previsione di cassa	108.060,00		-46.200,00	61.860,00		

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	289.576.390,00 5.250.000,00 336.416.779,45	2.159.260,00  2.159.260,00	-46.200,00  -46.200,00	291.689.450,00 5.250.000,00 338.529.839,45
0904		<b>Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.458.280,00 0,00 5.220.196,63	106.550,00  106.550,00		3.564.830,00 0,00 5.326.746,63
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.022.009,24 0,00 8.022.036,74			8.022.009,24 0,00 8.022.036,74
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.022.036,74 0,00 0,00			8.022.036,74 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.696.540,00 0,00 2.696.540,00		-81.440,00  -81.440,00	2.615.100,00 0,00 2.615.100,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	14.176.829,24 0,00 15.938.773,37	106.550,00  106.550,00	-81.440,00  -81.440,00	14.201.939,24 0,00 15.963.883,37
0905		<b>Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.604.200,00 0,00 1.606.073,74	60.450,00  60.450,00	-25.000,00  -25.000,00	1.639.650,00 0,00 1.641.523,74
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	370.000,00 0,00 370.000,00			370.000,00 0,00 370.000,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.974.200,00 0,00 1.976.073,74	60.450,00  60.450,00	-25.000,00  -25.000,00	2.009.650,00 0,00 2.011.523,74
0906		<b>Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.116.000,00 0,00 6.118.780,35	75.000,00  75.000,00		2.191.000,00 0,00 6.193.780,35
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.116.000,00 0,00 6.118.780,35	75.000,00  75.000,00		2.191.000,00 0,00 6.193.780,35

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0908		<b>Programma 08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	237.040,00	-103.500,00	5.725.696,42 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	237.040,00 5.000.000,00	-103.500,00	6.951.007,67 13.898.623,25 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.000.000,00		17.467.161,56 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.237.040,00	-103.500,00	19.624.319,67 0,00 24.418.169,23
		<b>Totale Missione 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	24.579.947,00	-445.884,58	585.570.048,64 52.552.412,04 618.567.785,30
10		<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>				
1001		<b>Programma 01 - TRASPORTO FERROVIARIO</b>				
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.250.000,00		11.661.484,01 0,00 11.861.484,01
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.250.000,00		11.661.484,01 0,00 11.861.484,01
1002		<b>Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	31.306.430,00	-510.420,00	960.918.300,00 0,00 1.102.993.902,27
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	309.511.993,80 85.219.028,20	-54.813.265,47 -41.316.958,74	2.792.052.802,28 957.772.118,58 1.908.526.821,53
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	224.292.965,60	-13.496.306,73	0,00 0,00 464.659,71
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa		-2.620.630,00	57.470.730,00 0,00 57.470.730,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Programma 02</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b> <b>previsione di cassa</b>	3.527.567.723,95 913.870.049,12 2.830.484.074,64	340.818.423,80 85.219.028,20 255.599.395,60	-57.944.315,47 -41.316.958,74 -16.627.356,73	3.810.441.832,28 957.772.118,58 3.069.456.113,51
1003		<b>Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b> <b>previsione di cassa</b>	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b> <b>previsione di cassa</b>	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
1004		<b>Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b>					
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b> <b>previsione di cassa</b>	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b> <b>previsione di cassa</b>	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b> <b>previsione di cassa</b>	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
1005		<b>Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b> <b>previsione di cassa</b>	122.339.854,21 0,00 166.059.886,70	377.718,00  377.718,00	-256.500,00  -256.500,00	122.461.072,21 0,00 166.181.104,70
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b> <b>previsione di cassa</b>	641.692.443,37 228.270.659,88 421.500.806,53	14.250.820,00 11.700.000,00 2.550.820,00	-34.269.897,57 -25.800.000,00 -8.469.897,57	621.673.365,80 214.170.659,88 415.581.728,96
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b> <b>previsione di cassa</b>	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b> <b>previsione di cassa</b>	25.457.670,00 0,00 25.457.670,00		-1.595.750,00  -1.595.750,00	23.861.920,00 0,00 23.861.920,00
		<b>Totale Programma 05</b>	<b>previsione di competenza</b> <b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</b> <b>previsione di cassa</b>	789.489.967,58 228.270.659,88 613.018.363,23	14.628.538,00 11.700.000,00 2.928.538,00	-36.122.147,57 -25.800.000,00 -10.322.147,57	767.996.358,01 214.170.659,88 605.624.753,66

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Missione 10</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.326.469.175,54 1.142.140.709,00 3.453.113.921,88	357.696.961,80 96.919.028,20 260.777.933,60	-94.066.463,04 -67.116.958,74 -26.949.504,30	4.590.099.674,30 1.171.942.778,46 3.686.942.351,18
11		<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>					
1101		<b>Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.102.990,00 0,00 2.483.097,60	295.210,00  295.210,00		2.398.200,00 0,00 2.778.307,60
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.320.283,82 0,00 5.423.541,59			5.320.283,82 0,00 5.423.541,59
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	44.850,00 0,00 44.850,00			44.850,00 0,00 44.850,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.468.123,82 0,00 7.951.489,19	295.210,00  295.210,00		7.763.333,82 0,00 8.246.699,19
1102		<b>Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 222.498,78			0,00 0,00 222.498,78
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	248.314,18 0,00 248.314,18			248.314,18 0,00 248.314,18
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	248.314,18 0,00 470.812,96			248.314,18 0,00 470.812,96
		<b>Totale Missione 11</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.716.438,00 0,00 8.422.302,15	295.210,00  295.210,00		8.011.648,00 0,00 8.717.512,15
12		<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata						
1201	1	<b>Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	196.574.874,53	12.517.000,00	-1.469.110,00	207.622.764,53				
				di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00				
				previsione di cassa	260.415.292,89	12.517.000,00	-1.469.110,00	271.463.182,89				
				2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	63.772.537,35	1.812.500,00	-15.000.000,00	50.585.037,35		
						di cui Fondo Pluriennale Vincolato	18.000.000,00		-13.500.000,00	4.500.000,00		
						previsione di cassa	46.196.987,95	1.812.500,00	-1.500.000,00	46.509.487,95		
						3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
								di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
								previsione di cassa	0,00			0,00
								4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	1.080.550,00	
di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00									0,00		
previsione di cassa	1.080.550,00		-250.840,00							829.710,00		
<b>Totale Programma 01</b>		previsione di competenza	261.427.961,88							14.329.500,00	-16.719.950,00	259.037.511,88
	di cui Fondo Pluriennale Vincolato	18.000.000,00		-13.500.000,00	4.500.000,00							
	previsione di cassa	307.692.830,84	14.329.500,00	-3.219.950,00	318.802.380,84							
1202	1	<b>Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	76.855.642,33					5.102.835,51	-342.270,90	81.616.206,94
				di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00					0,00		
				previsione di cassa	106.609.815,84	5.102.835,51	-342.270,90			111.370.380,45		
				2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	4.201.661,24			39.000,00		4.240.661,24
						di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00		
						previsione di cassa	4.379.229,55	39.000,00		4.418.229,55		
						4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	736.030,00		-86.260,00	649.770,00
								di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
								previsione di cassa	736.030,00		-86.260,00	649.770,00
								<b>Totale Programma 02</b>		previsione di competenza	81.793.333,57	5.141.835,51
	di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00							0,00			
	previsione di cassa	111.725.075,39	5.141.835,51					-428.530,90	116.438.380,00			
1203	1	<b>Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>					previsione di competenza	51.403.575,12	7.950.310,00	-347.470,00	59.006.415,12
				di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00					0,00		
				previsione di cassa	72.991.865,91			7.950.310,00	-347.470,00	80.594.705,91		
				2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			previsione di competenza	12.621.225,39	114.000,00	-3.000.000,00	9.735.225,39
						di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.895.000,00		-2.495.000,00	1.400.000,00		
						previsione di cassa	8.740.789,75	114.000,00	-505.000,00	8.349.789,75		
						3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
								di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
								previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1204	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	1.350.340,00		-118.290,00	1.232.050,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	1.350.340,00		-118.290,00	1.232.050,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	65.375.140,51	8.064.310,00	-3.465.760,00	69.973.690,51
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.895.000,00		-2.495.000,00	1.400.000,00
			previsione di cassa	83.082.995,66	8.064.310,00	-970.760,00	90.176.545,66
		<b>Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	99.473.119,93	2.287.930,00	-886.354,61	100.874.695,32
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	136.540.818,38	2.287.930,00	-886.354,61	137.942.393,77
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	7.753.291,06	192.000,00		7.945.291,06	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	7.758.233,28	192.000,00		7.950.233,28	
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	286.510,00		-4.340,00	282.170,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	286.510,00		-4.340,00	282.170,00	
	<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza	107.512.920,99	2.479.930,00	-890.694,61	109.102.156,38	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	144.585.561,66	2.479.930,00	-890.694,61	146.174.797,05	
1205	<b>Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>						
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	70.000,00			70.000,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	104.500,00			104.500,00	
	<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza	70.000,00			70.000,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	104.500,00			104.500,00	
1206	<b>Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>						
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	21.243.141,88	500.000,00		21.743.141,88	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	25.500.487,37	500.000,00		26.000.487,37	
	<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza	21.243.141,88	500.000,00		21.743.141,88	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	25.500.487,37	500.000,00		26.000.487,37	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1207		<b>Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.673.667,58	-48.050,00	23.179.627,13 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.673.667,58	-48.050,00	33.782.906,11 63.560.752,11
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa		-2.625.000,00	42.181.155,00 21.379.597,11
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa		-875.000,00	0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.673.667,58	-3.693.160,00	87.059.419,24 42.181.155,00 55.481.543,22
1208		<b>Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa		-260.000,00	404.890,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa		-260.000,00	894.281,66 110.000,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa		-260.000,00	514.890,00 0,00 1.004.281,66
1209		<b>Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	21.374,00	-174.290,00	21.693.174,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.607.000,00	-100.000,00	30.941.460,62 58.259.770,30 19.490.399,91
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.607.000,00	-100.000,00	39.561.563,20 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa		-201.890,00	1.459.100,00 0,00 1.459.100,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	80.259.850,30 19.490.399,91 70.809.929,82	1.628.374,00  1.628.374,00	-476.180,00  -476.180,00	81.412.044,30 19.490.399,91 71.962.123,82
		<b>Totale Missione 12</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	707.536.150,79 86.191.554,91 799.641.698,04	33.817.617,09  33.817.617,09	-25.934.275,51 -18.620.000,00 -7.314.275,51	715.419.492,37 67.571.554,91 826.145.039,62
13		<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>					
1307		<b>Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.863.000,00 0,00 2.388.824,36	25.000,00  25.000,00		1.888.000,00 0,00 2.413.824,36
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	485.064,94 0,00 485.064,94			485.064,94 0,00 485.064,94
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.348.064,94 0,00 2.873.889,30	25.000,00  25.000,00		2.373.064,94 0,00 2.898.889,30
		<b>Totale Missione 13</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.348.064,94 0,00 2.873.889,30	25.000,00  25.000,00		2.373.064,94 0,00 2.898.889,30
14		<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>					
1401		<b>Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.293.170,85 0,00 11.111.098,61	23.000,00  23.000,00		9.316.170,85 0,00 11.134.098,61
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.122.521,08 0,00 9.754.030,65			9.122.521,08 0,00 9.754.030,65
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1402		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	18.415.691,93 0,00 20.865.129,26	23.000,00  23.000,00		18.438.691,93 0,00 20.888.129,26	
		<b>Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.200.030,00 0,00 11.054.500,05	556.231,00  556.231,00	-2.880,00  -2.880,00	8.753.381,00 0,00 11.607.851,05	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	27.685.848,13 0,00 27.686.223,13			27.685.848,13 0,00 27.686.223,13	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	27.686.223,13 0,00 0,00			27.686.223,13 0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	49.548.423,13 231.730,00 0,00	6.810,00  6.810,00	-43.630,00  -43.630,00	49.548.423,13 194.910,00 0,00	
				previsione di cassa	231.730,00	6.810,00	-43.630,00	194.910,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	36.117.608,13 0,00 88.520.876,31	563.041,00  563.041,00	-46.510,00  -46.510,00	36.634.139,13 0,00 89.037.407,31	
	1403		<b>Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE</b>					
		1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	300.000,00 0,00 300.000,00			300.000,00 0,00 300.000,00
2		<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	284.659,95 0,00 284.659,95			284.659,95 0,00 284.659,95	
3		<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	284.659,95 0,00 0,00			284.659,95 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	584.659,95 0,00 584.659,95			584.659,95 0,00 584.659,95	
1404		<b>Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.687.170,00 0,00 4.927.650,17		-36.600,00  -36.600,00	3.650.570,00 0,00 4.891.050,17	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.687.170,00 0,00 4.927.650,17		-36.600,00 0,00 -36.600,00
		<b>Totale Missione 14</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	58.805.130,01 0,00 114.898.315,69	586.041,00 -83.110,00	-83.110,00 -83.110,00
15		<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>				
1501		<b>Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	110.000,00 0,00 110.000,00		-20.000,00 0,00 -20.000,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 30.000,00		30.000,00 0,00 30.000,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	140.000,00 0,00 140.000,00		-20.000,00 0,00 -20.000,00
1502		<b>Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.921.640,00 0,00 18.367.794,25	128.000,00 -150.000,00	-150.000,00 -150.000,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.891.925,23 0,00 9.011.058,83	250.000,00 250.000,00	9.141.925,23 0,00 9.261.058,83
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	25.813.565,23 0,00 27.378.853,08	378.000,00 -150.000,00	-150.000,00 -150.000,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1503		<b>Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	4.969.530,00	190.000,00		5.159.530,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa	6.934.258,72	190.000,00		7.124.258,72
			previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	4.969.530,00	190.000,00		5.159.530,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	6.934.258,72	190.000,00		7.124.258,72
		<b>Totale Missione 15</b>	previsione di competenza	30.923.095,23	568.000,00	-170.000,00	31.321.095,23
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	34.453.111,80	568.000,00	-170.000,00	34.851.111,80
16		<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>					
1601		<b>Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	2.004.800,00	20.000,00		2.024.800,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa	2.024.210,52	20.000,00		2.044.210,52
			previsione di competenza	244.726,84	15.000,00		259.726,84
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	244.726,84	15.000,00		259.726,84
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	2.249.526,84	35.000,00		2.284.526,84
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	2.268.937,36	35.000,00		2.303.937,36
		<b>Totale Missione 16</b>	previsione di competenza	2.249.526,84	35.000,00		2.284.526,84
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	2.268.937,36	35.000,00		2.303.937,36
17		<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>					
1701		<b>Programma 01 - FONTI ENERGETICHE</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	44.120,00 0,00		-3.990,00 0,00	40.130,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa	44.120,00		-3.990,00	40.130,00
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	15.944.566,92 10.645.000,00			15.944.566,92 10.645.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	5.328.159,95			5.328.159,95
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00	35.000,00		35.000,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00	35.000,00		35.000,00
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.310,00 0,00		-18.900,00	5.410,00 0,00
			previsione di cassa	24.310,00		-18.900,00	5.410,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	16.012.996,92 10.645.000,00	35.000,00	-22.890,00	16.025.106,92 10.645.000,00
			previsione di cassa	5.396.589,95	35.000,00	-22.890,00	5.408.699,95
		<b>Totale Missione 17</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	16.012.996,92 10.645.000,00	35.000,00	-22.890,00	16.025.106,92 10.645.000,00
			previsione di cassa	5.396.589,95	35.000,00	-22.890,00	5.408.699,95
19		<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>					
1901		<b>Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	16.282.313,22 0,00	544.270,00	-15.000,00	16.811.583,22 0,00
			previsione di cassa	17.543.246,95	544.270,00	-15.000,00	18.072.516,95
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.000,00 0,00			20.000,00 0,00
			previsione di cassa	20.000,00			20.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	16.302.313,22 0,00	544.270,00	-15.000,00	16.831.583,22 0,00
			previsione di cassa	17.563.246,95	544.270,00	-15.000,00	18.092.516,95
		<b>Totale Missione 19</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	16.302.313,22 0,00	544.270,00	-15.000,00	16.831.583,22 0,00
			previsione di cassa	17.563.246,95	544.270,00	-15.000,00	18.092.516,95
20		<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2001		<b>Programma 01 - FONDO DI RISERVA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	5.808.610,00	5.191.390,00		11.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	7.808.610,00	10.191.390,00		18.000.000,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	5.808.610,00	5.191.390,00		11.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	7.808.610,00	10.191.390,00		18.000.000,00
2002		<b>Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	341.000.000,00		-6.000.000,00	335.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	341.000.000,00		-6.000.000,00	335.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2003		<b>Programma 03 - ALTRI FONDI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	6.512.400,00			6.512.400,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	6.512.400,00			6.512.400,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 20</b>	previsione di competenza	353.321.010,00	5.191.390,00	-6.000.000,00	352.512.400,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	7.808.610,00	10.191.390,00		18.000.000,00
50		<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>					
5002		<b>Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	31.438.720,00  31.438.720,00	31.438.720,00 0,00 31.438.720,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	31.438.720,00  31.438.720,00	31.438.720,00 0,00 31.438.720,00
		<b>Totale Missione 50</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	31.438.720,00  31.438.720,00	31.438.720,00 0,00 31.438.720,00
60		<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>				
6001		<b>Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>				
	5	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	836.000.000,00 0,00 836.000.000,00		836.000.000,00 0,00 836.000.000,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	836.000.000,00 0,00 836.000.000,00		836.000.000,00 0,00 836.000.000,00
		<b>Totale Missione 60</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	836.000.000,00 0,00 836.000.000,00		836.000.000,00 0,00 836.000.000,00
99		<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>				
9901		<b>Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>				
	7	<b>USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	545.931.760,00 0,00 637.285.636,52		545.931.760,00 0,00 637.285.636,52
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	545.931.760,00 0,00 637.285.636,52		545.931.760,00 0,00 637.285.636,52

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2023**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Missione 99</b>	545.931.760,00 0,00 637.285.636,52			545.931.760,00 0,00 637.285.636,52
		<b>Riepilogo titoli:</b>				
	<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.503.399.061,98 27.426.832,00 3.979.601.594,99	132.261.833,81  137.261.833,81	-34.279.133,81  -28.279.133,81	3.601.381.761,98 27.426.832,00 4.088.584.294,99
	<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.231.446.816,33 2.298.880.164,59 4.135.210.175,54	499.372.308,69 170.387.882,99 328.984.425,70	-196.032.663,04 -156.741.958,74 -39.290.704,30	6.534.786.461,98 2.312.526.088,84 4.424.903.896,94
	<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	209.000.000,00 0,00 259.013.082,84	35.000,00  35.000,00		209.035.000,00 0,00 259.048.082,84
	<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	142.457.090,00 0,00 142.457.090,00	31.639.600,00  31.639.600,00	-12.449.310,00  -12.449.310,00	161.647.380,00 0,00 161.647.380,00
	<b>Titolo 5</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	836.000.000,00 0,00 836.000.000,00			836.000.000,00 0,00 836.000.000,00
	<b>Titolo 7</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	545.931.760,00 0,00 637.285.636,52			545.931.760,00 0,00 637.285.636,52
	<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.468.234.728,31 2.326.306.996,59 9.989.567.579,89	663.308.742,50 170.387.882,99 497.920.859,51	-242.761.106,85 -156.741.958,74 -80.019.148,11	11.888.782.363,96 2.339.952.920,84 10.407.469.291,29
	<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.468.234.728,31 2.326.306.996,59 9.989.567.579,89	663.308.742,50 170.387.882,99 497.920.859,51	-242.761.106,85 -156.741.958,74 -80.019.148,11	11.888.782.363,96 2.339.952.920,84 10.407.469.291,29

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	27.426.832,00			27.426.832,00	
		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	2.298.880.164,59	170.387.882,99	-156.741.958,74	2.312.526.088,84	
		<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
	10101	<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.413.105.000,00 0,00			1.413.105.000,00 0,00	
	10102	<b>TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA'</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00	
	10103	<b>TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00	
	10104	<b>COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	40.000,00 0,00			40.000,00 0,00	
	10301	<b>FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	29.000.000,00 0,00			29.000.000,00 0,00	
	10302	<b>FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00	
		<b>Totale Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.442.145.000,00 0,00			1.442.145.000,00 0,00	
	2		<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
		20101	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	543.654.270,00 0,00	27.681.330,00		571.335.600,00 0,00
		20102	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	569.000,00 0,00			569.000,00 0,00
20103		<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	28.606.500,00 0,00	4.000.000,00	-50.000,00	32.556.500,00 0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
3	20104	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	3.419.500,00 0,00	1.200.000,00		4.619.500,00 0,00
	20105	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	8.661.100,00 0,00	757.000,00		9.418.100,00 0,00
		<b>Totale Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	584.910.370,00 0,00	33.638.330,00	-50.000,00	618.498.700,00 0,00
		<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
	30100	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	840.691.780,00 0,00			840.691.780,00 0,00
	30200	<b>PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	272.880.000,00 0,00			272.880.000,00 0,00
	30300	<b>INTERESSI ATTIVI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	26.782.860,00 0,00			26.782.860,00 0,00
	30400	<b>ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	85.800.840,00 0,00			85.800.840,00 0,00
	30500	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	158.707.150,00 0,00			158.707.150,00 0,00
		<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.384.862.630,00 0,00			1.384.862.630,00 0,00
4		<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
	40100	<b>TRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 0,00			30.000,00 0,00
	40200	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	405.846.301,91 0,00	3.276.760,00		409.123.061,91 0,00
	40300	<b>ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	40400	<b>ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	254.449.880,00 0,00		-47.001.760,00	207.448.120,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	40500	<b>ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	93.792.500,00 0,00	22.525.000,00		116.317.500,00 0,00
		<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza previsione di cassa	754.118.681,91 0,00	25.801.760,00	-47.001.760,00	732.918.681,91 0,00
5		<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
	50100	<b>ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	50200	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	50300	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	9.000.000,00 0,00			9.000.000,00 0,00
	50400	<b>ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	200.000.000,00 0,00			200.000.000,00 0,00
		<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza previsione di cassa	209.000.000,00 0,00			209.000.000,00 0,00
6		<b>Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI</b>					
	60100	<b>EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	60200	<b>ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	60300	<b>ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	91.084.565,74 0,00			91.084.565,74 0,00
	60400	<b>ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Titolo 6</b>	previsione di competenza previsione di cassa	91.084.565,74 0,00			91.084.565,74 0,00
7		<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
9	70100	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	836.000.000,00 0,00			836.000.000,00 0,00
		<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza previsione di cassa	836.000.000,00 0,00			836.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
	90100	<b>ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	277.295.100,00 0,00			277.295.100,00 0,00
	90200	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	38.263.660,00 0,00			38.263.660,00 0,00
		<b>Totale Titolo 9</b>	previsione di competenza previsione di cassa	315.558.760,00 0,00			315.558.760,00 0,00
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.442.145.000,00 0,00			1.442.145.000,00 0,00
		<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	584.910.370,00 0,00	33.638.330,00	-50.000,00	618.498.700,00 0,00
		<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.384.862.630,00 0,00			1.384.862.630,00 0,00
		<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza previsione di cassa	754.118.681,91 0,00	25.801.760,00	-47.001.760,00	732.918.681,91 0,00
		<b>Titolo 5</b>	previsione di competenza previsione di cassa	209.000.000,00 0,00			209.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 6</b>	previsione di competenza previsione di cassa	91.084.565,74 0,00			91.084.565,74 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Titolo 7</b>	previsione di competenza previsione di cassa	836.000.000,00 0,00			836.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 9</b>	previsione di competenza previsione di cassa	315.558.760,00 0,00			315.558.760,00 0,00
		<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	5.617.680.007,65 0,00	59.440.090,00	-47.051.760,00	5.630.068.337,65 0,00
		<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>	previsione di competenza previsione di cassa	7.943.987.004,24 0,00	229.827.972,99	-203.793.718,74	7.970.021.258,49 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
01		<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
0101		<b>Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	116.600,00	-6.518,00	36.525.082,00
			36.415.000,00			0,00
			0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			3.185.000,00
			3.185.000,00			0,00
			0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			835.450,00
			835.450,00			0,00
			0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	116.600,00	-6.518,00	40.545.532,00
			40.435.450,00			0,00
			0,00			0,00
0102		<b>Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-15.399,00	5.220.331,00
			5.235.730,00			0,00
			0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			7.278.594,49
			7.278.594,49			0,00
			0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa		-15.399,00	12.498.925,49
			12.514.324,49			0,00
			0,00			0,00
0103		<b>Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.400,00	-811.045,00	62.254.508,00
			63.064.153,00			0,00
			0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0104	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	44.337.306,21 0,00		44.337.306,21 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 209.000.000,00 0,00		0,00 209.000.000,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 3.313.800,00 0,00		0,00 3.313.800,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	319.715.259,21 0,00 0,00	1.400,00	-811.045,00 0,00 0,00
		<b>Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	45.892.280,00 0,00		45.888.820,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 2.917.347,33 0,00		0,00 2.917.347,33 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 820,00 0,00		0,00 820,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	48.810.447,33 0,00 0,00		-3.460,00 0,00 0,00
0105		<b>Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	19.911.190,00 0,00	3.500,00	19.913.341,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 20.000,00 0,00		0,00 20.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 7.326.880,00 0,00		0,00 7.326.880,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 05</b>	27.258.070,00	3.500,00	-1.349,00	27.260.221,00
			previsione di competenza			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
0106		<b>Programma 06 - UFFICIO TECNICO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	21.831.960,00		-6.732,00	21.825.228,00
			previsione di competenza			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	231.127.455,70	3.810.334,79	-39.430.000,00	195.507.790,49
			previsione di competenza			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa	800.444,79	-18.600.000,00	76.778.051,17
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00			0,00
			previsione di competenza			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	2.245.710,00			2.245.710,00
			previsione di competenza			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	255.205.125,70	3.810.334,79	-39.436.732,00	219.578.728,49
			previsione di competenza			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa	800.444,79	-18.600.000,00	76.778.051,17
0107		<b>Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	25.414.040,00	410.000,00	-430.827,00	25.393.213,00
			previsione di competenza			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	55.000,00	200.000,00		255.000,00
			previsione di competenza			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00			0,00
			previsione di competenza			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	113.550,00			113.550,00
			previsione di competenza			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	25.582.590,00	610.000,00	-430.827,00	25.761.763,00
			previsione di competenza			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
0108		<b>Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	15.303.710,00	1.984.000,00	-38.935,00	17.248.775,00
			previsione di competenza			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata			
0110	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	90.135.586,75 27.582.215,19	1.296.000,00		91.431.586,75 27.582.215,19		
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00		
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	402.430,00 0,00 0,00			402.430,00 0,00 0,00		
	<b>Totale Programma 08</b>		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	105.841.726,75 27.582.215,19 0,00			3.280.000,00	-38.935,00	109.082.791,75 27.582.215,19 0,00
	<b>Programma 10 - RISORSE UMANE</b>								
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	184.802.249,00 27.426.832,00			10.300,00	-3.834,00	184.808.715,00 27.426.832,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00					0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00					0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	85.060,00 0,00 0,00					85.060,00 0,00 0,00
	<b>Totale Programma 10</b>		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	184.887.309,00 27.426.832,00 0,00					10.300,00
<b>Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</b>									
0111	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	17.728.400,00 0,00	50.000,00		17.778.400,00 0,00		
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 330.000,00 0,00			0,00 330.000,00 0,00		
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00		
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.310,00 0,00			0,00 1.310,00 0,00		
			previsione di cassa	0,00			0,00		

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 11</b>	18.059.710,00	50.000,00		18.109.710,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
		<b>Totale Missione 01</b>	1.038.310.012,48	7.882.134,79	-40.748.099,00	1.005.444.048,27
		previsione di competenza	149.586.653,57	800.444,79	-18.600.000,00	131.787.098,36
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
02		<b>Missione 02 - GIUSTIZIA</b>				
0201		<b>Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	2.084.060,00			2.084.060,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	282.920,00			282.920,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	2.366.980,00			2.366.980,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
		<b>Totale Missione 02</b>	2.366.980,00			2.366.980,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
03		<b>Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>				
0301		<b>Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	147.797.290,00	2.467.400,00	-36.531,00	150.228.159,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	3.470.823,63			3.470.823,63
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0302	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 603.750,00 0,00 0,00		0,00 603.750,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	151.871.863,63 0,00 0,00	2.467.400,00	-36.531,00	154.302.732,63 0,00 0,00
		<b>Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.911.430,00 0,00 0,00	255.000,00		3.166.430,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.650.000,00 0,00 0,00			2.650.000,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.010,00 0,00 0,00			5.010,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.566.440,00 0,00 0,00	255.000,00		5.821.440,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	157.438.303,63 0,00 0,00	2.722.400,00	-36.531,00	160.124.172,63 0,00 0,00
	04	<b>Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>					
0401		<b>Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	130.439.110,00 0,00 0,00	646.810,00		131.085.920,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.351.393,06 12.752.500,00 0,00	1.393.000,00 1.260.000,00		31.744.393,06 14.012.500,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	130.439.110,00 0,00 0,00	1.956.810,00		131.396.920,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0402	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	3.316.860,00			3.316.860,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	164.107.363,06	2.039.810,00		166.147.173,06
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	12.752.500,00	1.260.000,00		14.012.500,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	69.246.990,00	800.000,00	-32.800,00	70.014.190,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	102.133.754,45	19.718.520,00		121.852.274,45	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	41.211.107,94	5.843.520,00		47.054.627,94	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	14.499.190,00			14.499.190,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	185.879.934,45	20.518.520,00	-32.800,00	206.365.654,45	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	41.211.107,94	5.843.520,00		47.054.627,94	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
0404	<b>Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>						
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	20.000,00			20.000,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza	20.000,00			20.000,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
0405	<b>Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>						
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0406		<b>Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	83.088.520,00 0,00	71.000,00	-57.976,00	83.101.544,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.540,00 0,00			6.540,00 0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	83.095.060,00 0,00 0,00	71.000,00	-57.976,00	83.108.084,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	433.102.357,51 53.963.607,94 0,00	22.629.330,00 7.103.520,00	-90.776,00	455.640.911,51 61.067.127,94 0,00
05		<b>Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>					
0501		<b>Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>					
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	83.954.354,58 24.333.393,28	36.308.000,00 14.180.000,00		120.262.354,58 38.513.393,28
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	83.954.354,58 24.333.393,28 0,00	36.308.000,00 14.180.000,00		120.262.354,58 38.513.393,28 0,00
0502		<b>Programma 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	85.276.720,00 0,00	40.000,00	-10.866,00	85.305.854,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	252.176.098,89 127.630.734,71			252.176.098,89 127.630.734,71
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.681.120,00 0,00 0,00			7.681.120,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	345.133.938,89 127.630.734,71 0,00	40.000,00	-10.866,00	345.163.072,89 127.630.734,71 0,00
		<b>Totale Missione 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	429.088.293,47 151.964.127,99 0,00	36.348.000,00 14.180.000,00	-10.866,00	465.425.427,47 166.144.127,99 0,00
06		<b>Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>					
0601		<b>Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.503.860,00 0,00 0,00		-375,00	20.503.485,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	69.775.000,00 17.990.000,00 0,00		-5.250.000,00 -1.750.000,00	64.525.000,00 16.240.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.990.930,00 0,00 0,00			1.990.930,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	92.269.790,00 17.990.000,00 0,00		-5.250.375,00 -1.750.000,00	87.019.415,00 16.240.000,00 0,00
0602		<b>Programma 02 - GIOVANI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.025.120,00 0,00 0,00	452.220,00		4.477.340,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	880.000,00 0,00	525.000,00 175.000,00	1.405.000,00 175.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	26.250,00 0,00 0,00		26.250,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.931.370,00 0,00 0,00	977.220,00 175.000,00	5.908.590,00 175.000,00 0,00
		<b>Totale Missione 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	97.201.160,00 17.990.000,00 0,00	977.220,00 175.000,00	-5.250.375,00 -1.750.000,00 0,00
07		<b>Missione 07 - TURISMO</b>				
0701		<b>Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.660.430,00 0,00 0,00	250.000,00	1.906.055,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	600.000,00 0,00 0,00		600.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.260.430,00 0,00 0,00	250.000,00	-4.375,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.260.430,00 0,00 0,00	250.000,00	-4.375,00 0,00 0,00
08		<b>Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>				
0801		<b>Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0802	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	25.468.410,00 0,00	172.003,00	-20.000,00	25.620.413,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	62.781.721,62 3.850.000,00	1.500.000,00 500.000,00	-6.075.000,00 -2.950.000,00	58.206.721,62 1.400.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 681.530,00			0,00 681.530,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	88.931.661,62 3.850.000,00 0,00	1.672.003,00 500.000,00	-6.095.000,00 -2.950.000,00	84.508.664,62 1.400.000,00 0,00
		<b>Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	97.040.070,00 0,00	262.010,00	-281.224,00	97.020.856,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	375.696.542,95 203.084.002,22	10.475.000,00 3.225.000,00	-20.250.000,00 -13.450.000,00	365.921.542,95 192.859.002,22
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 11.620.180,00		-4.308.490,00	0,00 7.311.690,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	484.356.792,95 203.084.002,22 0,00	10.737.010,00 3.225.000,00	-24.839.714,00 -13.450.000,00	470.254.088,95 192.859.002,22 0,00
		<b>Totale Missione 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	573.288.454,57 206.934.002,22 0,00	12.409.013,00 3.725.000,00	-30.934.714,00 -16.400.000,00	554.762.753,57 194.259.002,22 0,00
	09	<b>Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>					
	0901	<b>Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0902	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	538.900,00 0,00		538.900,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	27.750.000,00 9.150.000,00		27.750.000,00 9.150.000,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 124.600,00		0,00 124.600,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	28.413.500,00 9.150.000,00		28.413.500,00 9.150.000,00
		<b>Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	54.108.310,00 0,00	14.751.510,00	68.857.435,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	65.601.722,04 5.550.000,00	10.100.000,00	75.701.722,04 5.550.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 4.648.920,00		0,00 4.648.920,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	124.358.952,04 5.550.000,00	24.851.510,00	149.208.077,04 5.550.000,00
		<b>Programma 03 - RIFIUTI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	284.088.810,00 0,00		284.088.810,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 5.250.000,00		0,00 5.250.000,00
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.750.000,00 0,00		1.750.000,00 0,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 151.680,00		0,00 151.680,00	
		previsione di cassa	0,00		0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	289.490.490,00 1.750.000,00 0,00		289.490.490,00 1.750.000,00 0,00
0904		<b>Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.480.320,00 0,00 0,00		3.480.320,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	53.000,00 0,00 0,00		53.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.292.290,00 0,00 0,00		3.292.290,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.825.610,00 0,00 0,00		6.825.610,00 0,00 0,00
0905		<b>Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.579.200,00 0,00 0,00		1.579.200,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	370.000,00 0,00 0,00		370.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.949.200,00 0,00 0,00		1.949.200,00 0,00 0,00
0906		<b>Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.112.000,00 0,00 0,00		2.112.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.112.000,00 0,00 0,00		2.112.000,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0908		<b>Programma 08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.053.260,00 0,00	100.000,00	5.153.260,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.000.000,00 0,00	2.000.000,00	0,00 3.000.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.053.260,00 0,00 0,00	2.100.000,00	8.153.260,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	459.203.012,04 16.450.000,00 0,00	26.951.510,00	-2.385,00 486.152.137,04 16.450.000,00 0,00
10		<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>				
1001		<b>Programma 01 - TRASPORTO FERROVIARIO</b>				
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.009.650,56 0,00 0,00		7.009.650,56 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.009.650,56 0,00 0,00		7.009.650,56 0,00 0,00
1002		<b>Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	949.117.760,00 0,00 0,00	620.660,00	949.738.420,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.156.029.613,73 656.115.878,85 0,00	85.219.028,20 28.301.097,02	-41.316.958,74 -22.613.948,19 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	77.985.460,00 0,00 0,00		-38.366.970,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.183.132.833,73 656.115.878,85 0,00	85.839.688,20 28.301.097,02	-79.683.928,74 -22.613.948,19	2.189.288.593,19 661.803.027,68 0,00
1003		<b>Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
1004		<b>Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b>					
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
1005		<b>Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	113.913.990,00 0,00 0,00	1.677.000,00	-3.410,00	115.587.580,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	253.577.331,34 89.697.061,05 0,00	11.840.000,00 10.700.000,00	-25.800.000,00 -7.550.000,00	239.617.331,34 92.847.061,05 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.007.600,00 0,00 0,00		-6.775.780,00	23.231.820,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	397.498.921,34 89.697.061,05 0,00	13.517.000,00 10.700.000,00	-32.579.190,00 -7.550.000,00	378.436.731,34 92.847.061,05 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Missione 10</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.587.641.405,63 745.812.939,90 0,00	99.356.688,20 39.001.097,02	-112.263.118,74 -30.163.948,19	2.574.734.975,09 754.650.088,73 0,00
11		<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>					
1101		<b>Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.399.600,00 0,00 0,00			2.399.600,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.115.000,00 0,00 0,00			4.115.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	52.230,00 0,00 0,00			52.230,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.566.830,00 0,00 0,00			6.566.830,00 0,00 0,00
1102		<b>Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00			100.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00			100.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 11</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.666.830,00 0,00 0,00			6.666.830,00 0,00 0,00
12		<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1201		<b>Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	185.699.780,00 0,00	10.250.000,00	-14.900,00	195.934.880,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	45.580.000,00 9.000.000,00		-13.500.000,00 -6.750.000,00	32.080.000,00 2.250.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.359.740,00 0,00			1.359.740,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	232.639.520,00 9.000.000,00 0,00	10.250.000,00	-13.514.900,00 -6.750.000,00	229.374.620,00 2.250.000,00 0,00
1202		<b>Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	74.054.060,00 0,00	3.414.270,00		77.468.330,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.050.000,00 0,00			2.050.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	931.170,00 0,00			931.170,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	77.035.230,00 0,00 0,00	3.414.270,00		80.449.500,00 0,00 0,00
1203		<b>Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	50.659.150,00 0,00		-101.000,00	50.558.150,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.590.000,00 1.500.000,00	528.000,00	-2.495.000,00 -1.000.000,00	2.623.000,00 500.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1204	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.739.310,00 0,00 0,00			1.739.310,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	56.988.460,00 1.500.000,00 0,00	528.000,00	-2.596.000,00 -1.000.000,00	54.920.460,00 500.000,00 0,00
		<b>Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	84.655.180,00 0,00 0,00	5.126.080,00	-50.000,00	89.731.260,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	559.010,00 0,00 0,00			559.010,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	325.020,00 0,00 0,00			325.020,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	85.539.210,00 0,00 0,00	5.126.080,00	-50.000,00	90.615.290,00 0,00 0,00
		<b>Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	70.000,00 0,00 0,00			70.000,00 0,00 0,00
	<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	70.000,00 0,00 0,00			70.000,00 0,00 0,00	
1205		<b>Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	70.000,00 0,00 0,00			70.000,00 0,00 0,00
	<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	70.000,00 0,00 0,00			70.000,00 0,00 0,00	
1206		<b>Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.820.500,00 0,00 0,00			10.820.500,00 0,00 0,00
	<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.820.500,00 0,00 0,00			10.820.500,00 0,00 0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1207		<b>Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	382.550,00	-10.179,00	20.928.991,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa		-2.625.000,00 -875.000,00	43.196.155,00 13.506.250,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa			628.940,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	382.550,00	-2.635.179,00 -875.000,00	64.754.086,00 13.506.250,00 0,00
1208		<b>Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa			364.890,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa			110.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa			474.890,00 0,00 0,00
1209		<b>Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.100,00	-3.110,00	22.680.170,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa		-200.000,00	26.715.399,91 16.404.900,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa			1.933.920,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Programma 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	51.531.499,91 16.404.900,00 0,00	1.100,00	-203.110,00	51.329.489,91 16.404.900,00 0,00
		<b>Totale Missione 12</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	582.106.024,91 41.286.150,00 0,00	19.702.000,00	-18.999.189,00 -8.625.000,00	582.808.835,91 32.661.150,00 0,00
13		<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>					
1307		<b>Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.933.000,00 0,00 0,00			1.933.000,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	350.000,00 0,00 0,00			350.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.283.000,00 0,00 0,00			2.283.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 13</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.283.000,00 0,00 0,00			2.283.000,00 0,00 0,00
14		<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>					
1401		<b>Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.340.000,00 0,00 0,00	502.000,00		5.842.000,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.000.000,00 0,00 0,00	460.000,00		1.460.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.340.000,00 0,00 0,00	962.000,00	7.302.000,00 0,00 0,00
1402		<b>Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.163.330,00 0,00 0,00	6.100,00	6.167.157,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.330.000,00 0,00 0,00		6.330.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	285.590,00 0,00 0,00		285.590,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	12.778.920,00 0,00 0,00	6.100,00	12.782.747,00 0,00 0,00
1403		<b>Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	300.000,00 0,00 0,00		300.000,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	300.000,00 0,00 0,00		300.000,00 0,00 0,00
1404		<b>Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.689.800,00 0,00 0,00		3.689.800,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.689.800,00 0,00 0,00		3.689.800,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 14</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	23.108.720,00 0,00 0,00	968.100,00	-2.273,00 0,00 0,00
15		<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>				
1501		<b>Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00		100.000,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00		30.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	130.000,00 0,00 0,00		130.000,00 0,00 0,00
1502		<b>Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.918.640,00 0,00 0,00	15.000,00	16.933.640,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	160.000,00 0,00 0,00		160.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	17.078.640,00 0,00 0,00	15.000,00	17.093.640,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1503		<b>Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	3.530.200,00	750.000,00		4.280.200,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	3.530.200,00	750.000,00		4.280.200,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 15</b>	previsione di competenza	20.738.840,00	765.000,00		21.503.840,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
16		<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>					
1601		<b>Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	379.800,00	1.200.000,00		1.579.800,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	130.550,00			130.550,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	510.350,00	1.200.000,00		1.710.350,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 16</b>	previsione di competenza	510.350,00	1.200.000,00		1.710.350,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
17		<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>					
1701		<b>Programma 01 - FONTI ENERGETICHE</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	46.130,00 0,00		46.130,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 10.745.000,00 3.659.000,00		0,00 10.745.000,00 3.659.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00	15.000,00	0,00 15.000,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 34.120,00 0,00 0,00		0,00 34.120,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.825.250,00 3.659.000,00 0,00	15.000,00	10.840.250,00 3.659.000,00 0,00
		<b>Totale Missione 17</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.825.250,00 3.659.000,00 0,00	15.000,00	10.840.250,00 3.659.000,00 0,00
19		<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>				
1901		<b>Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.575.020,00 0,00 0,00	2.200.560,00	8.775.580,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.575.020,00 0,00 0,00	2.200.560,00	8.775.580,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 19</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.575.020,00 0,00 0,00	2.200.560,00	8.775.580,00 0,00 0,00
20		<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2001		<b>Programma 01 - FONDO DI RISERVA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	10.200.000,00			10.200.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	10.200.000,00			10.200.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2002		<b>Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	341.000.000,00			341.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	341.000.000,00			341.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2003		<b>Programma 03 - ALTRI FONDI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	8.513.800,00			8.513.800,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	8.513.800,00			8.513.800,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 20</b>	previsione di competenza	359.713.800,00			359.713.800,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
50		<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>					
5002		<b>Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 50</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
60		<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>				
6001		<b>Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>				
	5	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	836.000.000,00 0,00 0,00		836.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	836.000.000,00 0,00 0,00		836.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 60</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	836.000.000,00 0,00 0,00		836.000.000,00 0,00 0,00
99		<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>				
9901		<b>Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>				
	7	<b>USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	315.558.760,00 0,00 0,00		315.558.760,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	315.558.760,00 0,00 0,00		315.558.760,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Missione 99</b>	315.558.760,00			315.558.760,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
	<b>Riepilogo titoli:</b>					
	<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza	3.375.804.952,00	48.989.073,00	-1.949.503,00	3.422.844.522,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	27.426.832,00			27.426.832,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza	3.029.083.412,24	185.372.882,99	-156.941.958,74	3.057.514.336,49
		di cui fondo pluriennale vincolato	1.360.219.649,62	64.985.061,81	-75.538.948,19	1.349.665.763,24
		previsione di cassa	0,00			0,00
	<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza	209.000.000,00	15.000,00		209.015.000,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza	178.539.880,00		-49.451.240,00	129.088.640,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	<b>Titolo 5</b>	previsione di competenza	836.000.000,00			836.000.000,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	<b>Titolo 7</b>	previsione di competenza	315.558.760,00			315.558.760,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza	7.943.987.004,24	234.376.955,99	-208.342.701,74	7.970.021.258,49
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.387.646.481,62	64.985.061,81	-75.538.948,19	1.377.092.595,24
		previsione di cassa	0,00			0,00
	<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	previsione di competenza	7.943.987.004,24	234.376.955,99	-208.342.701,74	7.970.021.258,49
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.387.646.481,62	64.985.061,81	-75.538.948,19	1.377.092.595,24
		previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	27.426.832,00			27.426.832,00
		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	1.360.219.649,62	64.985.061,81	-75.538.948,19	1.349.665.763,24
		<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
1		<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>	previsione di competenza	1.421.605.000,00			1.421.605.000,00
	10101		previsione di cassa	0,00			0,00
	10102	<b>TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA'</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	10103	<b>TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	10104	<b>COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI</b>	previsione di competenza	40.000,00			40.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	10301	<b>FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	previsione di competenza	31.000.000,00			31.000.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	10302	<b>FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Titolo 1</b>	previsione di competenza	1.452.645.000,00			1.452.645.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2		<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
	20101	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	previsione di competenza	265.325.120,00	24.551.500,00		289.876.620,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	20102	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>	previsione di competenza	569.000,00			569.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	20103	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	previsione di competenza	28.701.500,00	4.000.000,00	-50.000,00	32.651.500,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
3	20104	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	3.419.500,00 0,00	400.000,00		3.819.500,00 0,00
	20105	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	7.725.000,00 0,00	707.000,00		8.432.000,00 0,00
		<b>Totale Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	305.740.120,00 0,00	29.658.500,00	-50.000,00	335.348.620,00 0,00
		<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
	30100	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	406.533.280,00 0,00			406.533.280,00 0,00
	30200	<b>PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	272.380.000,00 0,00			272.380.000,00 0,00
	30300	<b>INTERESSI ATTIVI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	26.006.240,00 0,00			26.006.240,00 0,00
	30400	<b>ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	85.800.840,00 0,00			85.800.840,00 0,00
	30500	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	177.958.390,00 0,00			177.958.390,00 0,00
		<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	968.678.750,00 0,00			968.678.750,00 0,00
4		<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
	40100	<b>TRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 0,00			30.000,00 0,00
	40200	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	413.721.646,61 0,00	3.138.000,00		416.859.646,61 0,00
	40300	<b>ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	40400	<b>ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	258.656.830,00 0,00		-338.000,00	258.318.830,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	40500	<b>ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	84.845.500,00 0,00	9.500.000,00	94.345.500,00 0,00
		<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza previsione di cassa	757.253.976,61 0,00	12.638.000,00	769.553.976,61 0,00
5		<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
	50100	<b>ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	50200	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	50300	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	9.000.000,00 0,00		9.000.000,00 0,00
	50400	<b>ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	200.000.000,00 0,00		200.000.000,00 0,00
		<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza previsione di cassa	209.000.000,00 0,00		209.000.000,00 0,00
6		<b>Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI</b>				
	60100	<b>EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	60200	<b>ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	60300	<b>ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	65.483.752,53 0,00		65.483.752,53 0,00
	60400	<b>ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
		<b>Totale Titolo 6</b>	previsione di competenza previsione di cassa	65.483.752,53 0,00		65.483.752,53 0,00
7		<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
9	70100	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	836.000.000,00 0,00			836.000.000,00 0,00
		<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza previsione di cassa	836.000.000,00 0,00			836.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
	90100	<b>ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	237.295.100,00 0,00			237.295.100,00 0,00
	90200	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	34.763.660,00 0,00			34.763.660,00 0,00
		<b>Totale Titolo 9</b>	previsione di competenza previsione di cassa	272.058.760,00 0,00			272.058.760,00 0,00
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.452.645.000,00 0,00			1.452.645.000,00 0,00
		<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	305.740.120,00 0,00	29.658.500,00	-50.000,00	335.348.620,00 0,00
		<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	968.678.750,00 0,00			968.678.750,00 0,00
		<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza previsione di cassa	757.253.976,61 0,00	12.638.000,00	-338.000,00	769.553.976,61 0,00
		<b>Titolo 5</b>	previsione di competenza previsione di cassa	209.000.000,00 0,00			209.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 6</b>	previsione di competenza previsione di cassa	65.483.752,53 0,00			65.483.752,53 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Titolo 7</b>	previsione di competenza previsione di cassa	836.000.000,00 0,00			836.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 9</b>	previsione di competenza previsione di cassa	272.058.760,00 0,00			272.058.760,00 0,00
		<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	4.866.860.359,14 0,00	42.296.500,00	-388.000,00	4.908.768.859,14 0,00
		<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>	previsione di competenza previsione di cassa	6.254.506.840,76 0,00	107.281.561,81	-75.926.948,19	6.285.861.454,38 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
01		<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
0101		<b>Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	32.800,00	-2.075,00	36.353.425,00
			36.322.700,00			0,00
			0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			3.185.000,00
			3.185.000,00			0,00
			0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			985.690,00
			985.690,00			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	32.800,00	-2.075,00	40.524.115,00
			40.493.390,00			0,00
			0,00			0,00
0102		<b>Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-445,00	5.054.315,00
			5.054.760,00			0,00
			0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			305.000,00
			305.000,00			0,00
			0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa		-445,00	5.359.315,00
			5.359.760,00			0,00
			0,00			0,00
0103		<b>Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-1.068.253,00	60.391.050,00
			61.459.303,00			0,00
			0,00			0,00
			0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0104	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	40.236.000,00 0,00		40.236.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 209.000.000,00 0,00		0,00 209.000.000,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 3.804.340,00 0,00		0,00 3.804.340,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	314.499.643,00 0,00 0,00		-1.068.253,00 0,00 0,00
		<b>Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	45.931.400,00 0,00		45.930.299,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.500.000,00 0,00		0,00 1.500.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 860,00 0,00		0,00 860,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	47.432.260,00 0,00 0,00		-1.101,00 0,00 0,00
0105		<b>Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	19.800.630,00 0,00		19.800.201,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 20.000,00 0,00		0,00 20.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 8.635.000,00 0,00		0,00 8.635.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	28.455.630,00 0,00 0,00		-429,00 0,00 0,00	28.455.201,00 0,00 0,00
0106		<b>Programma 06 - UFFICIO TECNICO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	21.703.880,00 0,00 0,00		-2.142,00 0,00 0,00	21.701.738,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	121.582.606,38 9.707.482,97 0,00	800.444,79	-18.600.000,00	103.783.051,17 9.707.482,97 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.701.680,00 0,00 0,00			2.701.680,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	145.988.166,38 9.707.482,97 0,00	800.444,79	-18.602.142,00	128.186.469,17 9.707.482,97 0,00
0107		<b>Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.192.480,00 0,00 0,00		-1.927,00	16.190.553,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	55.000,00 0,00 0,00			55.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	128.140,00 0,00 0,00			128.140,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.375.620,00 0,00 0,00		-1.927,00	16.373.693,00 0,00 0,00
0108		<b>Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	15.680.960,00 0,00 0,00	450.000,00	-838,00	16.130.122,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata			
0110	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	44.115.395,19 0,00	800.000,00		44.915.395,19 0,00		
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00		
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	428.410,00 0,00 0,00			428.410,00 0,00 0,00		
	<b>Totale Programma 08</b>		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	60.224.765,19 0,00 0,00			1.250.000,00	-838,00	61.473.927,19 0,00 0,00
	<b>Programma 10 - RISORSE UMANE</b>								
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	184.530.259,00 27.426.832,00				-1.220,00	184.529.039,00 27.426.832,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00					0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00					0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	90.690,00 0,00 0,00					90.690,00 0,00 0,00
	<b>Totale Programma 10</b>		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	184.620.949,00 27.426.832,00 0,00				-1.220,00	184.619.729,00 27.426.832,00 0,00
0111	<b>Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</b>								
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	17.633.380,00 0,00			17.633.380,00 0,00		
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 330.000,00 0,00			0,00 330.000,00 0,00		
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00		
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.370,00 0,00			0,00 1.370,00 0,00		
			previsione di cassa	0,00			0,00		

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 11</b>	17.964.750,00			17.964.750,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
		<b>Totale Missione 01</b>	861.414.933,57	2.083.244,79	-19.678.430,00	843.819.748,36
		previsione di competenza	37.134.314,97			37.134.314,97
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
02		<b>Missione 02 - GIUSTIZIA</b>				
0201		<b>Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	2.080.830,00			2.080.830,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00			0,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	341.440,00			341.440,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	2.422.270,00			2.422.270,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
		<b>Totale Missione 02</b>	2.422.270,00			2.422.270,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
03		<b>Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>				
0301		<b>Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	146.170.940,00	2.490.000,00	-11.624,00	148.649.316,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	3.260.000,00			3.260.000,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0302	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 673.390,00 0,00 0,00		0,00 673.390,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	150.104.330,00 0,00 0,00	2.490.000,00	-11.624,00	152.582.706,00 0,00 0,00
		<b>Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.931.050,00 0,00 0,00			2.931.050,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.650.000,00 0,00 0,00			2.650.000,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.240,00 0,00 0,00			6.240,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.587.290,00 0,00 0,00			5.587.290,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	155.691.620,00 0,00 0,00	2.490.000,00	-11.624,00	158.169.996,00 0,00 0,00
	04	<b>Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>					
0401		<b>Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	130.099.040,00 0,00 0,00	596.810,00		130.695.850,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	13.957.500,00 70.000,00 0,00	1.260.000,00 1.260.000,00		15.217.500,00 1.330.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0402	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	3.998.300,00			3.998.300,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	148.054.840,00	1.856.810,00		149.911.650,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	70.000,00	1.260.000,00		1.330.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	68.010.270,00	800.000,00	-27.800,00	68.782.470,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	54.615.521,50	5.843.520,00		60.459.041,50
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	17.417.170,00			17.417.170,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	140.042.961,50	6.643.520,00	-27.800,00	146.658.681,50	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
0404		<b>Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	20.000,00			20.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza	20.000,00			20.000,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
0405		<b>Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0406		<b>Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	80.108.100,00 0,00	10.000,00	-18.447,00	80.099.653,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.820,00 0,00			6.820,00 0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	80.114.920,00 0,00 0,00	10.000,00	-18.447,00	80.106.473,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	368.232.721,50 70.000,00 0,00	8.510.330,00 1.260.000,00	-46.247,00	376.696.804,50 1.330.000,00 0,00
05		<b>Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>					
0501		<b>Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>					
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	51.894.093,28 4.500.000,00	14.180.000,00 3.180.000,00		66.074.093,28 7.680.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	51.894.093,28 4.500.000,00 0,00	14.180.000,00 3.180.000,00		66.074.093,28 7.680.000,00 0,00
0502		<b>Programma 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	84.928.180,00 0,00		-3.457,00	84.924.723,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	163.140.734,71 43.718.100,00		163.140.734,71 43.718.100,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	8.521.120,00 0,00 0,00		8.521.120,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	256.590.034,71 43.718.100,00 0,00		256.586.577,71 43.718.100,00 0,00
		<b>Totale Missione 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	308.484.127,99 48.218.100,00 0,00	14.180.000,00 3.180.000,00	322.660.670,99 51.398.100,00 0,00
06		<b>Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>				
0601		<b>Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.375.340,00 0,00 0,00		20.375.221,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	40.290.000,00 1.730.000,00		38.540.000,00 1.730.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.238.580,00 0,00 0,00		2.238.580,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	62.903.920,00 1.730.000,00 0,00		61.153.801,00 1.730.000,00 0,00
0602		<b>Programma 02 - GIOVANI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.971.540,00 0,00 0,00	424.940,00	4.396.480,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	355.000,00 0,00	175.000,00	530.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 32.720,00 0,00		0,00 32.720,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.359.260,00 0,00 0,00	599.940,00	4.959.200,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	67.263.180,00 1.730.000,00 0,00	599.940,00	-1.750.119,00 66.113.001,00 1.730.000,00 0,00
07		<b>Missione 07 - TURISMO</b>				
0701		<b>Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.205.660,00 0,00		-119,00 1.205.541,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 600.000,00 0,00		0,00 600.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.805.660,00 0,00 0,00		-119,00 1.805.541,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.805.660,00 0,00 0,00		-119,00 1.805.541,00 0,00 0,00
08		<b>Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>				
0801		<b>Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0802	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.564.010,00 0,00	54.728,00		24.618.738,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 47.360.000,00 500.000,00	500.000,00	-2.950.000,00	0,00 44.910.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 778.510,00 0,00			0,00 778.510,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	72.702.520,00 500.000,00 0,00	554.728,00	-2.950.000,00	70.307.248,00 0,00 0,00
		<b>Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	95.292.100,00 0,00	143.810,00	-266.917,00	95.168.993,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 270.751.229,28 91.788.671,77	3.225.000,00	-13.450.000,00	0,00 260.526.229,28 88.038.671,77
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 13.716.610,00 0,00		-1.830.560,00	0,00 11.886.050,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	379.759.939,28 91.788.671,77 0,00	3.368.810,00	-15.547.477,00	367.581.272,28 88.038.671,77 0,00
		<b>Totale Missione 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	452.462.459,28 92.288.671,77 0,00	3.923.538,00	-18.497.477,00	437.888.520,28 88.038.671,77 0,00
	09	<b>Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>					
0901	<b>Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO</b>						

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0902	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	529.420,00 0,00			529.420,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 11.900.000,00			0,00 11.900.000,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 155.300,00			0,00 155.300,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	12.584.720,00 0,00			12.584.720,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	53.052.900,00 0,00	4.115.200,00	-759,00	57.167.341,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 28.550.310,00	9.500.000,00		0,00 38.050.310,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 5.254.350,00			0,00 5.254.350,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	86.857.560,00 0,00	13.615.200,00	-759,00	100.472.001,00 0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00	
0903		<b>Programma 03 - RIFIUTI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	284.088.620,00 0,00			284.088.620,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.750.000,00			0,00 1.750.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 189.060,00			0,00 189.060,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	286.027.680,00 0,00 0,00		286.027.680,00 0,00 0,00
0904		<b>Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.456.430,00 0,00 0,00		3.456.430,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	162.000,00 0,00 0,00		162.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.813.630,00 0,00 0,00		3.813.630,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.432.060,00 0,00 0,00		7.432.060,00 0,00 0,00
0905		<b>Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.579.200,00 0,00 0,00		1.579.200,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	370.000,00 0,00 0,00		370.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.949.200,00 0,00 0,00		1.949.200,00 0,00 0,00
0906		<b>Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.112.000,00 0,00 0,00		2.112.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.112.000,00 0,00 0,00		2.112.000,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0908		<b>Programma 08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.930.550,00 0,00	100.000,00	5.030.550,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.000.000,00 0,00		0,00 1.000.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.930.550,00 0,00 0,00	100.000,00	6.030.550,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	402.893.770,00 0,00 0,00	13.715.200,00	-759,00 416.608.211,00 0,00
10		<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>				
1001		<b>Programma 01 - TRASPORTO FERROVIARIO</b>				
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.009.650,56 0,00 0,00		7.009.650,56 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.009.650,56 0,00 0,00		7.009.650,56 0,00 0,00
1002		<b>Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	311.700.080,00 0,00 0,00	1.566.950,00	313.267.030,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	922.803.572,37 291.619.493,58 0,00	28.301.097,02	-22.613.948,19 -1.437.857,41 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	93.459.670,00 0,00 0,00	1.214.710,00	-3.868.840,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.327.963.322,37 291.619.493,58 0,00	31.082.757,02	-26.482.788,19 -1.437.857,41	1.332.563.291,20 290.181.636,17 0,00
1003		<b>Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
1004		<b>Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b>					
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
1005		<b>Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	112.289.620,00 0,00 0,00	3.777.000,00	-1.085,00	116.065.535,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	117.312.732,51 1.764.769,63 0,00	10.700.000,00 10.200.000,00	-7.550.000,00	120.462.732,51 11.964.769,63 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	34.032.220,00 0,00 0,00		-2.759.470,00	31.272.750,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	263.634.572,51 1.764.769,63 0,00	14.477.000,00 10.200.000,00	-10.310.555,00	267.801.017,51 11.964.769,63 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Missione 10</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.598.607.545,44 293.384.263,21 0,00	45.559.757,02 10.200.000,00	-36.793.343,19 -1.437.857,41	1.607.373.959,27 302.146.405,80 0,00
11		<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>					
1101		<b>Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.198.970,00 0,00 0,00			2.198.970,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.125.000,00 0,00 0,00			4.125.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	58.800,00 0,00 0,00			58.800,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.382.770,00 0,00 0,00			6.382.770,00 0,00 0,00
1102		<b>Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00			100.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00			100.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 11</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.482.770,00 0,00 0,00			6.482.770,00 0,00 0,00
12		<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1201		<b>Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	186.973.810,00 0,00	9.970.000,00	196.943.810,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	11.580.000,00 0,00		4.830.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	-6.750.000,00	0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.602.420,00 0,00		1.602.420,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	200.156.230,00 0,00 0,00	9.970.000,00	203.376.230,00 0,00 0,00
1202		<b>Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	72.514.460,00 0,00	3.696.610,00	76.211.070,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.050.000,00 0,00	100.000,00	2.150.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.100.640,00 0,00		1.100.640,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	75.665.100,00 0,00 0,00	3.796.610,00	79.461.710,00 0,00 0,00
1203		<b>Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	50.394.170,00 0,00		50.293.170,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	-101.000,00	0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.195.000,00 0,00		1.195.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	-1.000.000,00	0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1204	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.076.080,00 0,00 0,00		2.076.080,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	54.665.250,00 0,00 0,00		53.564.250,00 0,00 0,00
		<b>Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	83.948.540,00 0,00 0,00	4.061.410,00	88.009.950,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	559.010,00 0,00 0,00		559.010,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	359.700,00 0,00 0,00		359.700,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	84.867.250,00 0,00 0,00	4.061.410,00	88.928.660,00 0,00 0,00
		<b>Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
1206		<b>Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.666.240,00 0,00 0,00		10.666.240,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.666.240,00 0,00 0,00		10.666.240,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1207		<b>Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.154.570,00 0,00	421.050,00	-3.239,00	20.572.381,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	15.396.250,00 0,00		-875.000,00	14.521.250,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	770.650,00 0,00			770.650,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	36.321.470,00 0,00 0,00	421.050,00	-878.239,00	35.864.281,00 0,00 0,00
1208		<b>Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	364.890,00 0,00			364.890,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	110.000,00 0,00			110.000,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	474.890,00 0,00 0,00			474.890,00 0,00 0,00
1209		<b>Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	22.789.260,00 0,00		-989,00	22.788.271,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	18.431.222,98 8.730.000,00			18.431.222,98 8.730.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.176.500,00 0,00			2.176.500,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 09</b>	43.396.982,98		-989,00	43.395.993,98
		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	8.730.000,00			8.730.000,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 12</b>	506.213.412,98	18.249.070,00	-8.730.228,00	515.732.254,98
		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	8.730.000,00			8.730.000,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
13		<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>				
1307		<b>Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	2.042.000,00			2.042.000,00
		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	350.000,00			350.000,00
		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00			0,00
		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	2.392.000,00			2.392.000,00
		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 13</b>	2.392.000,00			2.392.000,00
		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
14		<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>				
1401		<b>Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	4.983.400,00	1.180.000,00		6.163.400,00
		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	1.000.000,00	1.900.000,00		2.900.000,00
		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00			0,00
		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.983.400,00 0,00 0,00	3.080.000,00	9.063.400,00 0,00 0,00
1402		<b>Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.188.340,00 0,00 0,00	-723,00	6.187.617,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.070.000,00 0,00 0,00		5.070.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	332.620,00 0,00 0,00		332.620,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.590.960,00 0,00 0,00	-723,00	11.590.237,00 0,00 0,00
1403		<b>Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	300.000,00 0,00 0,00		300.000,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	300.000,00 0,00 0,00		300.000,00 0,00 0,00
1404		<b>Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.697.000,00 0,00 0,00		3.697.000,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.697.000,00 0,00 0,00		3.697.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 14</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	21.571.360,00 0,00 0,00	3.080.000,00	-723,00 0,00 0,00
15		<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>				
1501		<b>Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00		100.000,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00		30.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	130.000,00 0,00 0,00		130.000,00 0,00 0,00
1502		<b>Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.688.640,00 0,00 0,00	15.000,00	16.703.640,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	110.000,00 0,00 0,00		110.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.798.640,00 0,00 0,00	15.000,00	16.813.640,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1503		<b>Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	3.235.000,00	1.660.500,00		4.895.500,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	3.235.000,00	1.660.500,00		4.895.500,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 15</b>	previsione di competenza	20.163.640,00	1.675.500,00		21.839.140,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
16		<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>					
1601		<b>Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	179.800,00	600.000,00		779.800,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	130.550,00			130.550,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	310.350,00	600.000,00		910.350,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 16</b>	previsione di competenza	310.350,00	600.000,00		910.350,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
17		<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>					
1701		<b>Programma 01 - FONTI ENERGETICHE</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	45.330,00 0,00		45.330,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 3.659.000,00 0,00		0,00 3.659.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 42.530,00 0,00		0,00 42.530,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.746.860,00 0,00 0,00		3.746.860,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 17</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.746.860,00 0,00 0,00		3.746.860,00 0,00 0,00
19		<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>				
1901		<b>Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.075.600,00 0,00	2.200.560,00	8.276.160,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.075.600,00 0,00 0,00	2.200.560,00	8.276.160,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 19</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.075.600,00 0,00 0,00	2.200.560,00	8.276.160,00 0,00 0,00
20		<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2001		<b>Programma 01 - FONDO DI RISERVA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	8.200.000,00			8.200.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza	8.200.000,00			8.200.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2002		<b>Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	345.000.000,00			345.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	345.000.000,00			345.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
2003		<b>Programma 03 - ALTRI FONDI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	7.013.800,00			7.013.800,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	7.013.800,00			7.013.800,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 20</b>	previsione di competenza	360.213.800,00			360.213.800,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
50		<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>					
5002		<b>Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 50</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
60		<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>				
6001		<b>Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>				
	5	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	836.000.000,00 0,00 0,00		836.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	836.000.000,00 0,00 0,00		836.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 60</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	836.000.000,00 0,00 0,00		836.000.000,00 0,00 0,00
99		<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>				
9901		<b>Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>				
	7	<b>USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	272.058.760,00 0,00 0,00		272.058.760,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	272.058.760,00 0,00 0,00		272.058.760,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Missione 99</b>	272.058.760,00			272.058.760,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
	<b>Riepilogo titoli:</b>					
	<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza	2.711.559.452,00	38.367.368,00	-1.514.708,00	2.748.412.112,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	27.426.832,00			27.426.832,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza	2.015.957.378,76	77.285.061,81	-75.538.948,19	2.017.703.492,38
		di cui fondo pluriennale vincolato	454.128.517,95	15.240.000,00	-6.287.857,41	463.080.660,54
		previsione di cassa	0,00			0,00
	<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza	209.000.000,00			209.000.000,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza	209.931.250,00	1.214.710,00	-8.458.870,00	202.687.090,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	<b>Titolo 5</b>	previsione di competenza	836.000.000,00			836.000.000,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	<b>Titolo 7</b>	previsione di competenza	272.058.760,00			272.058.760,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza	6.254.506.840,76	116.867.139,81	-85.512.526,19	6.285.861.454,38
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	481.555.349,95	15.240.000,00	-6.287.857,41	490.507.492,54
		previsione di cassa	0,00			0,00
	<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	previsione di competenza	6.254.506.840,76	116.867.139,81	-85.512.526,19	6.285.861.454,38
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	481.555.349,95	15.240.000,00	-6.287.857,41	490.507.492,54
		previsione di cassa	0,00			0,00

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 2 alla deliberazione n. 50 del 27/07/2023 composto da pag. 5 - **MODIFICATO**

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

RELAZIONE TECNICA

Variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2023-2025  
Sintesi delle tipologie di variazioni apportate

ANNUALITA'	2023	2023 cassa	2024	2025
<b>PARTE CORRENTE</b>				
<b>OPERAZIONI CORRELATE</b>				
Maggiori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	-14.304.200,00	-14.304.200,00	-33.588.330,00	-29.608.500,00
Minori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>-13.804.200,00</i>	<i>-13.804.200,00</i>	<i>-33.588.330,00</i>	<i>-29.608.500,00</i>
Maggiori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	14.304.200,00	14.259.566,25	33.588.330,00	29.608.500,00
Minori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	-500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>13.804.200,00</i>	<i>13.759.566,25</i>	<i>33.588.330,00</i>	<i>29.608.500,00</i>
<b>OPERAZIONI COMPENSATIVE</b>				
Variazioni positive di spesa	-7.980.013,81	-7.980.013,81	-1.251.193,00	-1.309.548,00
Variazioni negative di spesa	7.980.013,81	7.980.013,81	1.251.193,00	1.309.548,00
Variazioni positive di entrata	2.750.000,00	2.750.000,00	50.000,00	50.000,00
Variazioni negative di entrata	-2.750.000,00	-2.553.170,00	-50.000,00	-50.000,00
<i>Differenza:</i>	<i>0,00</i>	<i>196.830,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

ANNUALITA'	2023	2023 cassa	2024	2025
------------	------	------------	------	------

### ALTRE VARIAZIONI

Maggiori spese	-141.617.220,00	-146.617.220,00	-14.149.550,00	-8.664.030,00
Minori spese	38.248.430,00	32.248.430,00	50.149.550,00	8.664.030,00
Maggiori Entrate	52.355.870,00	49.968.404,02	0,00	0,00
Minori Entrate	-53.425.800,00	-36.055.970,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>-104.438.720,00</i>	<i>-100.456.355,98</i>	<i>36.000.000,00</i>	<i>0,00</i>

### Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte disponibile, di cui:

Avanzo disponibile per il ripristino degli equilibri di bilancio (art. 193 c. 3 del D. Lgs. 267/2000)

Avanzo disponibile per il finanziamento dello stanziamento riguardante il Fondo crediti di dubbia esigibilità (art. 187 c. 2 del D. Lgs. 267/2000)

Avanzo libero per estinzione anticipata di prestiti (art. 187 c. 2 del D. Lgs. 267/2000)

### Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte vincolata (Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013

Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento)

Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (debito IVA su operazioni immobiliari)

<b>235.010.045,86</b>			
94.000.000,00			
140.000.000,00			
1.010.045,86			
<b>30.428.674,14</b>			
<b>-141.000.000,00</b>		<b>-36.000.000,00</b>	
<b>-20.000.000,00</b>			

### Verifica equilibri bilancio di parte corrente

<b>Equilibrio di parte corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>-100.304.159,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-------------------------------------	-------------	------------------------	-------------	-------------

### CONTO CAPITALE

#### OPERAZIONI CORRELATE

Maggiori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	-148.562.550,00	-148.562.550,00	-12.117.000,00	-12.300.000,00
Minori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>-148.562.550,00</i>	<i>-148.562.550,00</i>	<i>-12.117.000,00</i>	<i>-12.300.000,00</i>

<b>ANNUALITA'</b>	<b>2023</b>	<b>2023 cassa</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Maggiori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	148.562.550,00	148.562.550,00	12.117.000,00	12.300.000,00
Minori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>148.562.550,00</i>	<i>148.562.550,00</i>	<i>12.117.000,00</i>	<i>12.300.000,00</i>

#### **OPERAZIONI COMPENSATIVE**

Variazioni positive di spesa	-150.000,00	-150.000,00	-200.000,00	0,00
Variazioni negative di spesa	150.000,00	150.000,00	200.000,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

#### **VARIAZIONI PER MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE**

Maggiori spese - Inserimenti 2023 (nuove opere, modifiche, anticipi)	-55.341.055,70	-55.341.055,70	-105.402.821,18	-49.745.061,81
<i>Maggiori spese - Inserimenti 2023 (Fondo Pluriennale Vincolato di uscita)</i>	<i>-170.387.882,99</i>	<i>0,00</i>	<i>-64.985.061,81</i>	<i>-15.240.000,00</i>
Minori spese - Stralci 2023	39.140.704,30	39.140.704,30	81.203.010,55	69.251.090,78
<i>Minori spese - Stralci 2023 (Fondo Pluriennale Vincolato di uscita)</i>	<i>156.741.958,74</i>	<i>0,00</i>	<i>75.538.948,19</i>	<i>6.287.857,41</i>
Maggiori entrate - Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	198.291.187,79	0,00	0,00	0,00
Maggiori entrate - Entrate vincolate	38.346.554,47	38.346.554,47	0,00	0,00
Minori entrate - Stanziamenti di bilancio	-206.791.466,61	0,00	0,00	0,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato di entrata a finanziamento spese con esigibilità differita - Variazioni positive</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>170.387.882,99</i>	<i>64.985.061,81</i>
<i>Fondo Pluriennale Vincolato di entrata a finanziamento spese con esigibilità differita - Variazioni negative</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-156.741.958,74</i>	<i>-75.538.948,19</i>
<i>Differenza:</i>	<i>0,00</i>	<i>22.146.203,07</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

#### **ALTRE VARIAZIONI**

Maggiori spese	-124.965.820,00	-124.965.820,00	-2.683.000,00	0,00
Minori spese	0,00	0,00	0,00	0,00
Maggiori Entrate	93.588.833,67	79.612.650,00	13.684.760,00	338.000,00
Minori Entrate	-421.616.112,10	-149.256.694,90	-47.001.760,00	-338.000,00
<i>Differenza:</i>	<i>-452.993.098,43</i>	<i>-194.609.864,90</i>	<i>-36.000.000,00</i>	<i>0,00</i>

ANNUALITA'	2023	2023 cassa	2024	2025
<b>Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte disponibile per investimenti</b>	<b>100.000.000,00</b>			
<b>Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte accantonata (Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali)</b>	<b>80.000.000,00</b>			
<b>Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte vincolata, di cui:</b>	<b>111.993.098,43</b>			
Avanzo da oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche	4.057.745,02			
Avanzo da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 285/1992)	9.503.691,24			
Avanzo da credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito	8.798.301,66			
Avanzo da fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	66.191.757,07			
Fondo vincolato a spese di investimento - altri vincoli derivanti dalla legge	13.151.080,50			
Avanzo da economie su impegni finanziati con mutuo	3.156.829,73			
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	7.133.693,21			
<b>Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento)</b>	<b>141.000.000,00</b>		<b>36.000.000,00</b>	
<b>Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (debito IVA su operazioni immobiliari)</b>	<b>20.000.000,00</b>			
<b>Verifica equilibri bilancio di conto capitale</b>				
<b>Equilibrio di parte capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>-172.463.661,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**ANNUALITA'****2023****2023 cassa****2024****2025****RIEPILOGO VARIAZIONI**

Avanzo di Amministrazione	557.431.818,43			
<i>Fondo Pluriennale Vincolato (variazioni positive)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>170.387.882,99</i>	<i>64.985.061,81</i>
<i>Fondo Pluriennale Vincolato (variazioni negative)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-156.741.958,74</i>	<i>-75.538.948,19</i>
Maggiori entrate	548.199.195,93	333.499.724,74	59.440.090,00	42.296.500,00
Minori entrate	-685.083.378,71	-188.365.834,90	-47.051.760,00	-388.000,00
<b>TOTALE VARIAZIONI DI ENTRATA</b>	<b>420.547.635,65</b>	<b>145.133.889,84</b>	<b>26.034.254,25</b>	<b>31.354.613,62</b>
Maggiori spese	-663.308.742,50	-497.920.859,51	-234.376.955,99	-116.867.139,81
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>-170.387.882,99</i>	<i>0,00</i>	<i>-64.985.061,81</i>	<i>-15.240.000,00</i>
Minori spese	242.761.106,85	80.019.148,11	208.342.701,74	85.512.526,19
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>156.741.958,74</i>	<i>0,00</i>	<i>75.538.948,19</i>	<i>6.287.857,41</i>
<b>TOTALE VARIAZIONI DI SPESA</b>	<b>-420.547.635,65</b>	<b>-417.901.711,40</b>	<b>-26.034.254,25</b>	<b>-31.354.613,62</b>



La presente è un documento digitale, firmato elettronicamente dal Presidente del Consiglio Comunale di Milano, e conservato negli Archivi del Comune di Milano. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 4 alla deliberazione n. 50 del 27/07/2023 composto da pag. 3 - **MODIFICATO**

Il Direttore  
Roberto Colangelo  
(f.to digitalmente)

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			2.774.757.152,05		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		32.050.516,98	27.426.832,00	27.426.832,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.396.370.020,00 <i>0,00</i>	3.445.506.330,00 <i>0,00</i>	2.756.672.370,00 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)		3.601.381.761,98	3.422.844.522,00	2.748.412.112,00
• fondo pluriennale vincolato			<i>27.426.832,00</i>	<i>27.426.832,00</i>	<i>27.426.832,00</i>
• fondo crediti di dubbia esigibilità			<i>335.000.000,00</i>	<i>341.000.000,00</i>	<i>345.000.000,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		161.647.380,00 <i>31.438.720,00</i> <i>0,00</i>	129.088.640,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	202.687.090,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-334.608.605,00</b>	<b>-79.000.000,00</b>	<b>-167.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		316.608.605,00 <i>1.010.045,86</i>	0,00 <i>-</i>	0,00 <i>-</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		40.000.000,00 <i>0,00</i>	101.000.000,00 <i>0,00</i>	189.000.000,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		359.825.861,39	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		1.195.325.366,88	2.312.526.088,84	1.349.665.763,24
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		5.206.670.233,71	1.033.003.247,65	1.044.037.729,14
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		40.000.000,00	101.000.000,00	189.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)		6.534.786.461,98	3.057.514.336,49	2.017.703.492,38
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>2.312.526.088,84</i>	<i>1.349.665.763,24</i>	<i>463.080.660,54</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		35.000,00	15.000,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
		<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
		<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 5 alla proposta di deliberazione n. 1028 del 5/06/2023 composto da pag. 1

Il Direttore Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

<b>Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2023</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>2023</b>
		<b>Rapporto degli interessi passivi anno 2023 rispetto alle entrate di rendiconto 2021</b>
<b>Entrate del Rendiconto del penultimo anno precedente</b>	Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.375.575.354,52
	Trasferimenti correnti	995.530.992,46
	Extratributarie	973.648.422,05
	<b>TOTALE</b>	<b>3.344.754.769,03</b>
<b>Interessi dei mutui contratti e delle garanzie rilasciate</b>	Al netto dei contr. in conto interessi	150.629.915,34
<b>Interessi conseguenti al ricorso annuale al credito</b>	Nuovi mutui mlni 150,00	6.673.061,17
	<b>TOTALE INTERESSI</b>	<b>157.302.976,51</b>
<b>Percentuale d'incidenza al 31/12/2023</b> (ai sensi dell'art. 204 del Dlgs 267/2000)		4,703%

<b>Limite d'indebitamento previsto</b>	
<b>Spesa interessi consentita per l'anno 2022 - 10%</b> ai sensi dell' art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190	334.475.476,90
<b>Ulteriori interessi delegabili</b>	177.172.500,39
<b>Limite nuovi mutui e garanzie assumibili</b> (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=4,31%) DI CUI:	4.110.730.867,59
<b>Limite d'impegno per rilascio fidejussioni</b> 1/5 di 334.475.476,90	66.895.095,38
<b>Interessi annuali per fidejussioni rilasciate</b>	3.482.061,17
fidejussioni 913.652,41	
ATM 253 mlni 2.251.500,32	
ATM 34,5 mlni 316.908,44	
<b>Interessi annuali per nuove fidejussioni</b>	63.413.034,21
<b>Limite nuove fideiussioni</b> (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=4,31%)	1.471.300.097,69

**Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2023**

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/06/2023 (c)	Differenze (c-b)
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	Previsione di competenza	31.885.464,54	32.050.516,98		
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	Previsione di competenza	334.135.221,88	1.195.325.366,88		
	<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	Previsione di competenza	0,00	676.434.466,39		
	<b>FONDO DI CASSA ALL'1/1/2023</b>	Previsione di cassa	2.774.757.147,05	2.774.757.152,05		
	<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>					
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	previsione di competenza	1.398.805.000,00	1.406.891.100,00	120.079.076,01	-1.286.812.023,99
		previsione di cassa	1.662.898.654,90	1.615.341.350,14	188.051.252,22	-1.427.290.097,92
10104	Compartecipazione di tributi	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.669,78	669,78
		previsione di cassa	36.928,00	37.084,00	40.669,78	3.585,78
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	previsione di competenza	23.000.000,00	18.612.260,00	18.698.102,80	85.842,80
		previsione di cassa	23.942.486,01	17.255.426,25	0,00	-17.255.426,25
10000	<b>Totale Titolo 1</b>	previsione di competenza	<b>1.421.845.000,00</b>	<b>1.425.543.360,00</b>	<b>138.817.848,59</b>	<b>-1.286.725.511,41</b>
		previsione di cassa	<b>1.686.878.068,91</b>	<b>1.632.633.860,39</b>	<b>188.091.922,00</b>	<b>-1.444.541.938,39</b>
	<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	578.179.810,00	591.259.260,00	216.347.001,07	-374.912.258,93
		previsione di cassa	781.456.467,93	703.636.661,84	190.136.758,31	-513.499.903,53
20102	Trasferimenti correnti da famiglie	previsione di competenza	569.000,00	569.000,00	55.781,96	-513.218,04
		previsione di cassa	569.000,00	569.000,00	55.781,96	-513.218,04
20103	Trasferimenti correnti da imprese	previsione di competenza	32.711.900,00	36.854.900,00	1.729.652,04	-35.125.247,96
		previsione di cassa	43.244.563,82	46.510.182,77	7.062.612,25	-39.447.570,52
20104	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	previsione di competenza	5.250.500,00	5.270.500,00	292.580,66	-4.977.919,34
		previsione di cassa	6.474.140,46	6.477.194,08	57.591,77	-6.419.602,31
20105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo	previsione di competenza	10.438.850,00	10.678.260,00	1.667.949,69	-9.010.310,31
		previsione di cassa	11.335.126,27	10.850.831,47	94.224,27	-10.756.607,20
20000	<b>Totale Titolo 2</b>	previsione di competenza	<b>627.150.060,00</b>	<b>644.631.920,00</b>	<b>220.092.965,42</b>	<b>-424.538.954,58</b>
		previsione di cassa	<b>843.079.298,48</b>	<b>768.043.870,16</b>	<b>197.406.968,56</b>	<b>-570.636.901,60</b>
	<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	737.882.220,00	712.373.380,00	255.772.855,46	-456.600.524,54
		previsione di cassa	786.882.687,24	788.252.450,85	281.823.828,58	-506.428.622,27
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	previsione di competenza	263.550.000,00	246.550.000,00	69.002.945,40	-177.547.054,60
		previsione di cassa	153.550.000,00	153.550.000,00	43.703.131,31	-109.846.868,69
30300	Interessi attivi	previsione di competenza	22.743.120,00	22.906.900,00	9.266.663,11	-13.640.236,89
		previsione di cassa	22.777.096,77	22.940.876,77	9.257.207,71	-13.683.669,06
30400	Altre entrate da redditi da capitale	previsione di competenza	95.800.840,00	119.043.450,00	70.804.879,07	-48.238.570,93
		previsione di cassa	95.800.840,00	119.043.450,00	70.804.879,07	-48.238.570,93
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza	214.664.510,00	225.321.010,00	114.494.003,86	-110.827.006,14
		previsione di cassa	212.804.957,91	212.465.807,16	97.433.210,91	-115.032.596,25
30000	<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza	<b>1.334.640.690,00</b>	<b>1.326.194.740,00</b>	<b>519.341.346,90</b>	<b>-806.853.393,10</b>
		previsione di cassa	<b>1.271.815.581,92</b>	<b>1.296.252.584,78</b>	<b>503.022.257,58</b>	<b>-793.230.327,20</b>
	<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
40100	Tributi in conto capitale	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	36.368,35	6.368,35
		previsione di cassa	30.000,00	30.000,00	36.368,35	6.368,35
40200	Contributi agli investimenti	previsione di competenza	2.078.639.843,29	2.633.766.291,34	756.028.416,20	-1.877.737.875,14
		previsione di cassa	2.569.634.891,08	2.842.714.815,41	52.699.414,62	-2.790.015.400,79

**Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2023**

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/06/2023 (c)	Differenze (c-b)
40400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	previsione di competenza	1.945.689.102,29	1.317.341.523,58	95.000.208,81	-1.222.341.314,77
		previsione di cassa	385.967.947,74	236.681.252,84	94.912.285,31	-141.768.967,53
40500	Altre entrate in conto capitale	previsione di competenza	101.425.538,00	118.622.890,10	26.782.831,01	-91.840.059,09
		previsione di cassa	102.018.553,77	118.853.787,25	22.045.927,04	-96.807.860,21
40000	<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza	<b>4.125.784.483,58</b>	<b>4.069.760.705,02</b>	<b>877.847.824,37</b>	<b>-3.191.912.880,65</b>
		previsione di cassa	<b>3.057.651.392,59</b>	<b>3.198.279.855,50</b>	<b>169.693.995,32</b>	<b>-3.028.585.860,18</b>
	<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
50100	Alienazione di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Riscossione crediti di breve termine	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	previsione di competenza	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	-9.000.000,00
		previsione di cassa	16.956.982,35	16.956.982,35	0,00	-16.956.982,35
50400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	previsione di competenza	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00	-200.000.000,00
		previsione di cassa	250.000.000,00	250.000.000,00	50.000.000,00	-200.000.000,00
50000	<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza	<b>209.000.000,00</b>	<b>209.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-209.000.000,00</b>
		previsione di cassa	<b>266.956.982,35</b>	<b>266.956.982,35</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>-216.956.982,35</b>
	<b>Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b>					
60100	Emissione di titoli obbligazionari	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Accensione di prestiti a breve termine	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	previsione di competenza	133.681.837,61	927.909.528,69	665.642.157,23	-262.267.371,46
		previsione di cassa	680.407.749,21	705.068.563,77	55.362.726,50	-649.705.837,27
60000	<b>Totale Titolo 6</b>	previsione di competenza	<b>133.681.837,61</b>	<b>927.909.528,69</b>	<b>665.642.157,23</b>	<b>-262.267.371,46</b>
		previsione di cassa	<b>680.407.749,21</b>	<b>705.068.563,77</b>	<b>55.362.726,50</b>	<b>-649.705.837,27</b>
	<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>					
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00	-836.000.000,00
		previsione di cassa	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00	-836.000.000,00
70000	<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza	<b>836.000.000,00</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-836.000.000,00</b>
		previsione di cassa	<b>836.000.000,00</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-836.000.000,00</b>
	<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
90100	- Entrate per partite di giro	previsione di competenza	342.595.100,00	504.013.100,00	502.585.264,64	-1.427.835,36
		previsione di cassa	366.505.790,79	506.457.175,36	426.213.064,98	-80.244.110,38
90200	- Entrate per conto terzi	previsione di competenza	39.468.660,00	41.918.660,00	15.255.708,45	-26.662.951,55
		previsione di cassa	64.838.371,34	65.182.972,48	6.122.434,17	-59.060.538,31
90000	<b>Totale Titolo 9</b>	previsione di competenza	<b>382.063.760,00</b>	<b>545.931.760,00</b>	<b>517.840.973,09</b>	<b>-28.090.786,91</b>
		previsione di cassa	<b>431.344.162,13</b>	<b>571.640.147,84</b>	<b>432.335.499,15</b>	<b>-139.304.648,69</b>
	<b>Totale Titoli</b>	previsione di competenza	<b>9.070.165.831,19</b>	<b>9.984.972.013,71</b>	<b>2.939.583.115,60</b>	<b>-7.045.388.898,11</b>
		previsione di cassa	<b>9.074.133.235,59</b>	<b>9.274.875.864,79</b>	<b>1.595.913.369,11</b>	<b>-7.678.962.495,68</b>
	<b>Totale generale entrate</b>	previsione di competenza	<b>9.436.186.517,61</b>	<b>11.888.782.363,96</b>		
		previsione di cassa	<b>11.848.890.382,64</b>	<b>12.049.633.016,84</b>		
1	<b>Titolo 1 - SPESE CORRENTI</b>					
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	475.742.237,01	499.092.715,25	228.042.946,46	-271.049.768,79
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	27.426.832,00	27.426.832,00	0,00	-27.426.832,00
		previsione di cassa	570.046.928,69	577.980.430,78	192.893.258,55	-385.087.172,23

**Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2023**

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/06/2023 (c)	Differenze (c-b)
	<b>Missione 02 Giustizia</b>	previsione di competenza	2.076.020,00	2.478.230,00	874.916,62	-1.603.313,38
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.066.227,10	3.416.197,43	1.386.376,45	-2.029.820,98
	<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	previsione di competenza	151.860.390,00	174.118.612,19	81.585.193,74	-92.533.418,45
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	211.545.167,86	231.360.912,37	71.025.288,66	-160.335.623,71
	<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>	previsione di competenza	289.704.620,00	294.017.130,72	142.554.678,00	-151.462.452,72
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	412.222.971,99	412.691.414,24	128.970.363,54	-283.721.050,70
	<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	previsione di competenza	86.352.990,00	91.923.855,02	43.411.873,38	-48.511.981,64
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	128.371.540,70	132.012.406,54	38.801.184,12	-93.211.222,42
	<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	previsione di competenza	25.068.720,00	26.685.538,28	7.009.795,78	-19.675.742,50
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	42.004.497,95	42.862.577,96	11.566.141,30	-31.296.436,66
	<b>Missione 07 Turismo</b>	previsione di competenza	1.995.120,00	1.988.624,00	1.012.634,91	-975.989,09
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.674.139,52	2.647.175,93	646.635,68	-2.000.540,25
	<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	previsione di competenza	124.270.220,00	127.447.564,00	78.052.609,10	-49.394.954,90
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	182.834.264,91	183.964.431,74	46.593.961,06	-137.370.470,68
	<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	previsione di competenza	351.587.390,00	364.194.800,32	325.420.708,80	-38.774.091,52
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	438.126.457,35	442.314.901,24	119.019.234,14	-323.295.667,10
	<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	previsione di competenza	1.052.403.290,00	1.083.379.372,21	940.220.044,29	-143.159.327,92
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.252.747.545,15	1.269.175.006,97	413.584.316,82	-855.590.690,15
	<b>Missione 11 Soccorso civile</b>	previsione di competenza	2.102.990,00	2.398.200,00	645.824,28	-1.752.375,72
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.894.615,71	3.000.806,38	621.746,84	-2.379.059,54
	<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	previsione di competenza	463.297.580,00	516.210.914,92	292.987.884,43	-223.223.030,49
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	645.972.687,89	693.094.298,78	179.165.123,77	-513.929.175,01
	<b>Missione 13 Tutela della salute</b>	previsione di competenza	1.863.000,00	1.888.000,00	1.163.171,36	-724.828,64
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.398.364,15	2.413.824,36	559.871,53	-1.853.952,83
	<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	previsione di competenza	20.947.647,53	22.020.121,85	7.623.767,98	-14.396.353,87
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	27.399.910,26	27.932.999,83	5.329.410,99	-22.603.588,84
	<b>Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	previsione di competenza	22.001.170,00	22.149.170,00	10.949.299,78	-11.199.870,22
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.445.880,79	25.560.052,97	8.009.093,89	-17.550.959,08
	<b>Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	previsione di competenza	2.004.800,00	2.024.800,00	209.880,01	-1.814.919,99
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.030.119,32	2.044.210,52	52.344,60	-1.991.865,92
	<b>Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	previsione di competenza	44.120,00	40.130,00	0,00	-40.130,00
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	44.120,00	40.130,00	0,00	-40.130,00
	<b>Missione 19 Relazioni internazionali</b>	previsione di competenza	15.229.420,00	16.811.583,22	6.423.659,00	-10.387.924,22
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.252.554,45	18.072.516,95	1.931.296,47	-16.141.220,48
	<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>	previsione di competenza	363.512.400,00	352.512.400,00	0,00	-352.512.400,00
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.000.000,00	18.000.000,00	0,00	-18.000.000,00
	<b>Totale Titolo 1</b>	previsione di competenza	<b>3.452.064.124,54</b>	<b>3.601.381.761,98</b>	<b>2.168.188.887,92</b>	<b>-1.433.192.874,06</b>
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<b>27.426.832,00</b>	<b>27.426.832,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-27.426.832,00</b>
		previsione di cassa	<b>3.986.077.993,79</b>	<b>4.088.584.294,99</b>	<b>1.220.155.648,41</b>	<b>-2.868.428.646,58</b>
2	<b>Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>					
	<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza	565.873.809,07	738.933.455,38	337.437.955,77	-401.495.499,61
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	255.805.455,32	227.873.206,83	60.139.452,04	-167.733.754,79
		previsione di cassa	526.586.440,98	518.960.773,82	22.998.195,12	-495.962.578,70

**Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2023**

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/06/2023 (c)	Differenze (c-b)
3	Missione 02 Giustizia	previsione di competenza	0,00	2.408.169,47	2.408.169,47	0,00
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	2.918.596,03	2.408.169,47	0,00	-2.408.169,47
		previsione di competenza	8.195.765,39	10.013.252,90	1.972.114,86	-8.041.138,04
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	10.823,63	10.823,63	10.823,63	0,00
		previsione di cassa	10.898.691,90	10.410.749,56	471.377,09	-9.939.372,47
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	163.374.603,13	434.567.070,41	281.948.150,74	-152.618.919,67
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	120.999.653,77	135.228.173,77	25.834.653,77	-109.393.520,00
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	283.501.268,72	306.766.602,55	9.316.559,19	-297.450.043,36
		previsione di competenza	432.867.675,86	534.937.558,97	122.820.512,24	-412.117.046,73
	Missione 07 Turismo	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	266.961.371,88	303.640.392,43	17.808.387,53	-285.832.004,90
		previsione di cassa	231.055.890,89	236.308.174,45	5.775.025,33	-230.533.149,12
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	97.355.700,12	124.739.116,65	53.107.116,65	-71.632.000,00
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	47.150.000,00	42.425.000,00	10.000.000,00	-32.425.000,00
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	161.824.313,84	162.257.560,45	52.122.057,06	-110.135.503,39
		previsione di competenza	610.000,00	610.000,00	0,00	-610.000,00
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	610.000,00	610.000,00	0,00	-610.000,00
	Missione 11 Soccorso civile	previsione di competenza	556.749.012,23	785.397.679,25	337.603.098,97	-447.794.580,28
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		316.217.475,93	300.636.746,77	32.372.747,78	-268.263.998,99	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	518.798.194,68	494.461.657,18	20.479.720,60	-473.981.936,58	
	previsione di competenza	132.387.392,47	214.812.858,32	103.411.078,33	-111.401.779,99	
Missione 13 Tutela della salute	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	69.800.000,00	52.552.412,04	1.252.412,04	-51.300.000,00	
	previsione di cassa	166.664.793,35	169.690.494,06	12.641.472,34	-157.049.021,72	
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	2.249.686.116,27	3.425.387.652,09	1.281.252.956,13	-2.144.134.695,96	
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.132.922.048,20	1.171.942.778,46	17.260.899,55	-1.154.681.878,91	
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	2.135.817.384,17	2.335.970.034,50	199.630.553,97	-2.136.339.480,53	
	previsione di competenza	4.398.000,00	5.568.598,00	1.143.673,52	-4.424.924,48	
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	5.502.818,92	5.671.855,77	166.607,97	-5.505.247,80	
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	147.181.686,47	194.436.737,45	94.867.260,80	-99.569.476,65	
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	84.529.149,91	67.571.554,91	2.982.804,91	-64.588.750,00	
Missione 18 Relazioni internazionali	previsione di cassa	129.940.635,96	128.278.900,84	4.135.723,60	-124.143.177,24	
	previsione di competenza	350.000,00	485.064,94	135.064,94	-350.000,00	
Missione 19 Relazioni internazionali	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	485.064,95	485.064,94	0,00	-485.064,94	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	32.010.097,93	37.093.029,16	12.043.029,16	-25.050.000,00	
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	38.999.471,54	37.724.913,73	1.104.288,21	-36.620.625,52	
	previsione di competenza	8.376.000,00	9.171.925,23	1.145.925,23	-8.026.000,00	
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	9.041.062,93	9.291.058,83	149.197,31	-9.141.861,52	
Totale Titolo 2	previsione di competenza	130.550,00	259.726,84	114.176,84	-145.550,00	
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	previsione di cassa	244.726,84	259.726,84	0,00	-259.726,84	
	previsione di competenza	15.035.134,13	15.944.566,92	1.389.566,92	-14.555.000,00	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	10.645.000,00	10.645.000,00	0,00	-10.645.000,00	
	previsione di cassa	5.328.159,95	5.328.159,95	33.431,03	-5.294.728,92	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	0,00	-20.000,00	
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	20.000,00	20.000,00	0,00	-20.000,00	
	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	0,00	-20.000,00	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	4.414.601.543,07	6.534.786.461,98	2.632.799.850,57	-3.901.966.611,41	
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.305.040.978,64	2.312.526.088,84	167.662.181,25	-2.144.863.907,59	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	4.228.237.515,65	4.424.903.896,94	329.024.208,82	-4.095.859.688,12	
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	209.000.000,00	209.000.000,00	50.000.000,00	-159.000.000,00	
	previsione di cassa	209.000.000,00	209.000.000,00	50.000.000,00	-159.000.000,00	
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	464.659,71	464.659,71	0,00	-464.659,71	
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2023**

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/06/2023 (c)	Differenze (c-b)
		previsione di cassa	49.548.423,13	49.548.423,13	3.800.000,00	-45.748.423,13
	<b>Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	previsione di competenza	0,00	35.000,00	0,00	-35.000,00
		previsione di cassa	0,00	35.000,00	0,00	-35.000,00
	<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza	<b>209.000.000,00</b>	<b>209.035.000,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>-159.035.000,00</b>
		previsione di cassa	<b>259.013.082,84</b>	<b>259.048.082,84</b>	<b>53.800.000,00</b>	<b>-205.248.082,84</b>
<b>4</b>	<b>Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>					
	<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza	11.511.650,00	9.067.950,00	5.093.935,77	-3.974.014,23
		previsione di cassa	12.192.707,91	9.067.950,00	1.058.618,25	-8.009.331,75
	<b>Missione 02 Giustizia</b>	previsione di competenza	215.110,00	213.420,00	109.904,91	-103.515,09
		previsione di cassa	223.986,23	213.420,00	10.981,52	-202.438,48
	<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	previsione di competenza	529.520,00	522.340,00	325.044,03	-197.295,97
		previsione di cassa	552.254,72	522.340,00	77.623,30	-444.716,70
	<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>	previsione di competenza	13.656.550,00	10.768.210,00	6.670.972,16	-4.097.237,84
		previsione di cassa	14.206.975,03	10.768.210,00	970.960,55	-9.797.249,45
	<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	previsione di competenza	6.746.660,00	6.609.980,00	4.227.830,35	-2.382.149,65
		previsione di cassa	7.015.307,49	6.609.980,00	1.032.553,10	-5.577.426,90
	<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	previsione di competenza	1.731.210,00	1.620.260,00	1.091.413,00	-528.847,00
		previsione di cassa	1.754.812,47	1.620.260,00	238.281,28	-1.381.978,72
	<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	previsione di competenza	9.778.640,00	8.494.450,00	4.951.120,02	-3.543.329,98
		previsione di cassa	10.128.945,09	8.494.450,00	822.051,42	-7.672.398,58
	<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	previsione di competenza	6.859.260,00	6.562.390,00	4.089.896,70	-2.472.493,30
		previsione di cassa	7.022.820,20	6.562.390,00	814.208,48	-5.748.181,52
	<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	previsione di competenza	85.549.030,00	81.332.650,00	44.772.356,02	-36.560.293,98
		previsione di cassa	90.407.408,49	81.332.650,00	6.977.829,44	-74.354.820,56
	<b>Missione 11 Soccorso civile</b>	previsione di competenza	44.850,00	44.850,00	28.924,89	-15.925,11
		previsione di cassa	44.850,00	44.850,00	6.183,00	-38.667,00
	<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	previsione di competenza	5.578.570,00	4.771.840,00	2.951.510,61	-1.820.329,39
		previsione di cassa	5.771.088,16	4.771.840,00	526.571,70	-4.245.268,30
	<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	previsione di competenza	231.730,00	194.910,00	113.106,88	-81.803,12
		previsione di cassa	240.361,13	194.910,00	29.718,92	-165.191,08
	<b>Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	previsione di competenza	24.310,00	5.410,00	0,00	-5.410,00
		previsione di cassa	24.310,00	5.410,00	0,00	-5.410,00
	<b>Missione 50 Debito pubblico</b>	previsione di competenza	0,00	31.438.720,00	0,00	-31.438.720,00
		previsione di cassa	0,00	31.438.720,00	0,00	-31.438.720,00
	<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza	<b>142.457.090,00</b>	<b>161.647.380,00</b>	<b>74.426.015,34</b>	<b>-87.221.364,66</b>
		previsione di cassa	<b>149.585.826,92</b>	<b>161.647.380,00</b>	<b>12.565.580,96</b>	<b>-149.081.799,04</b>
<b>5</b>	<b>Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>					
	<b>Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>	previsione di competenza	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00	-836.000.000,00
		previsione di cassa	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00	-836.000.000,00
	<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza	<b>836.000.000,00</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-836.000.000,00</b>
		previsione di cassa	<b>836.000.000,00</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-836.000.000,00</b>
<b>7</b>	<b>Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
	<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>	previsione di competenza	382.063.760,00	545.931.760,00	509.491.300,76	-36.440.459,24
		previsione di cassa	489.975.963,44	637.285.636,52	462.896.571,84	-174.389.064,68
	<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza	<b>382.063.760,00</b>	<b>545.931.760,00</b>	<b>509.491.300,76</b>	<b>-36.440.459,24</b>
		previsione di cassa	<b>489.975.963,44</b>	<b>637.285.636,52</b>	<b>462.896.571,84</b>	<b>-174.389.064,68</b>
	<b>Totale generale uscite</b>	previsione di competenza	<b>9.436.186.517,61</b>	<b>11.888.782.363,96</b>	<b>5.434.906.054,59</b>	<b>-6.453.876.309,37</b>
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	<b>2.332.467.810,64</b>	<b>2.339.952.920,84</b>	<b>167.662.181,25</b>	<b>-2.172.290.739,59</b>
		previsione di cassa	<b>9.948.890.382,64</b>	<b>10.407.469.291,29</b>	<b>2.078.442.010,03</b>	<b>-8.329.027.281,26</b>

### Ricognizione sullo stato di realizzazione dei residui 2022 e precedenti

Titolo o Tipologia	Descrizione	Residui iniziali al 01/01/2023 (a)	Variazioni segnalate al 01/06/2023 (b)	Importi riscossi/pagati al 01/06/2023 (c)	Residui al 01/06/2023 (a+b-c)
	<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>				
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	792.590.752,61	0,00	112.778.502,35	679.812.250,26
10104	Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>792.590.752,61</b>	<b>0,00</b>	<b>112.778.502,35</b>	<b>679.812.250,26</b>
	<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	112.377.401,84	-31.238,38	48.876.158,28	63.470.005,18
20102	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Trasferimenti correnti da imprese	9.655.282,77	0,00	6.850.152,21	2.805.130,56
20104	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	1.206.694,08	0,00	47.007,00	1.159.687,08
20105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo	172.571,47	0,00	11.201,14	161.370,33
20000	<b>Totale Titolo 2</b>	<b>123.411.950,16</b>	<b>-31.238,38</b>	<b>55.784.518,63</b>	<b>67.596.193,15</b>
	<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	489.652.378,96	0,00	87.493.437,37	402.158.941,59
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	731.696.809,09	0,00	8.896.784,72	722.800.024,37
30300	Interessi attivi	33.976,77	0,00	41,00	33.935,77
30400	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	224.927.439,85	0,00	16.872.383,94	208.055.055,91
30000	<b>Totale Titolo 3</b>	<b>1.446.310.604,67</b>	<b>0,00</b>	<b>113.262.647,03</b>	<b>1.333.047.957,64</b>
	<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
40100	Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Contributi agli investimenti	417.897.047,94	0,00	21.964.835,49	395.932.212,45
40400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	372.505,67	0,00	0,00	372.505,67
40500	Altre entrate in conto capitale	461.794,27	0,00	165.030,47	296.763,80
40000	<b>Totale Titolo 4</b>	<b>418.731.347,88</b>	<b>0,00</b>	<b>22.129.865,96</b>	<b>396.601.481,92</b>
	<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
50100	Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	7.956.982,35	0,00	0,00	7.956.982,35
50400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00
50000	<b>Totale Titolo 5</b>	<b>57.956.982,35</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>7.956.982,35</b>
	<b>Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b>				
60100	Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Accensione di prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	39.426.406,54	0,00	27.408.014,53	12.018.392,01

Titolo o Tipologia	Descrizione	Residui iniziali al 01/01/2023 (a)	Variazioni segnalate al 01/06/2023 (b)	Importi riscossi/pagati al 01/06/2023 (c)	Residui al 01/06/2023 (a+b-c)
60000	<b>Totale Titolo 6</b>	<b>39.426.406,54</b>	<b>0,00</b>	<b>27.408.014,53</b>	<b>12.018.392,01</b>
	<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>				
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
70000	<b>Totale Titolo 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>				
90100	Entrate per partite di giro	2.444.075,36	0,00	786.734,66	1.657.340,70
90200	Entrate per conto terzi	407.697.030,30	0,00	1.430.939,56	406.266.090,74
90000	<b>Totale Titolo 9</b>	<b>410.141.105,66</b>	<b>0,00</b>	<b>2.217.674,22</b>	<b>407.923.431,44</b>
	<b>Totale generale entrate</b>	<b>3.288.569.149,87</b>	<b>-31.238,38</b>	<b>383.581.222,72</b>	<b>2.904.956.688,77</b>
1	<b>Titolo 1 - SPESE CORRENTI</b>				
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	106.314.547,53	-149.600,75	62.501.882,42	43.663.064,36
	Missione 02 Giustizia	937.967,43	0,00	580.764,66	357.202,77
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	57.242.300,18	-60.331,69	24.143.642,03	33.038.326,46
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	118.674.283,52	-69.469,89	59.762.533,47	58.842.280,16
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	40.088.551,52	-236.631,54	24.379.448,95	15.472.471,03
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	16.177.039,68	-2.159,48	10.611.670,86	5.563.209,34
	Missione 07 Turismo	658.551,93	-3.862,69	396.837,96	257.851,28
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	56.516.867,74	-19.127,52	16.127.966,52	40.369.773,70
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	78.120.100,92	0,00	60.746.812,36	17.373.288,56
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	185.795.634,76	-1.108.111,80	105.326.804,15	79.360.718,81
	Missione 11 Soccorso civile	602.606,38	0,00	146.218,30	456.388,08
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	176.883.383,86	-285.361,02	97.048.300,07	79.549.722,77
	Missione 13 Tutela della salute	525.824,36	0,00	271.207,64	254.616,72
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	5.912.877,98	-0,08	2.399.388,33	3.513.489,57
	Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3.410.882,97	0,00	1.988.794,51	1.422.088,46
	Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	19.410,52	0,00	13.870,78	5.539,74
	Missione 19 Relazioni internazionali	1.260.933,73	0,00	846.309,36	414.624,37
	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>849.141.765,01</b>	<b>-1.934.656,46</b>	<b>467.292.452,37</b>	<b>379.914.656,18</b>
2	<b>Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>				
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	7.900.525,27	0,00	6.995.887,02	904.638,25
	Missione 02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	408.320,29	0,00	408.320,29	0,00
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	7.427.705,91	0,00	5.600.065,77	1.827.640,14
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5.011.007,91	0,00	3.815.544,24	1.195.463,67
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	79.943.443,80	0,00	52.051.227,25	27.892.216,55
	Missione 07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	9.700.724,70	0,00	9.201.276,39	499.448,31
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.430.047,78	0,00	4.781.206,77	2.648.841,01
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	82.525.160,87	0,00	70.893.035,81	11.632.125,06
	Missione 11 Soccorso civile	103.257,77	0,00	103.257,77	0,00
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.413.718,30	0,00	1.249.794,18	163.924,12
	Missione 13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	631.884,57	0,00	611.884,57	20.000,00
	Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	119.133,60	0,00	105.304,85	13.828,75

Titolo o Tipologia	Descrizione	Residui iniziali al 01/01/2023 (a)	Variazioni segnalate al 01/06/2023 (b)	Importi riscossi/pagati al 01/06/2023 (c)	Residui al 01/06/2023 (a+b-c)
	Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	28.593,03	0,00	28.593,03	0,00
	<b>Totale Titolo 2</b>	<b>202.643.523,80</b>	<b>0,00</b>	<b>155.845.397,94</b>	<b>46.798.125,86</b>
3	<b>Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	464.659,71	0,00	0,00	464.659,71
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	49.548.423,13	0,00	3.800.000,00	45.748.423,13
	<b>Totale Titolo 3</b>	<b>50.013.082,84</b>	<b>0,00</b>	<b>3.800.000,00</b>	<b>46.213.082,84</b>
4	<b>Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>				
	<b>Totale Titolo 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5	<b>Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>				
	<b>Totale Titolo 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7	<b>Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>				
	Missione 99 Servizi per conto terzi	91.353.876,52	0,00	54.962.704,11	36.391.172,41
	<b>Totale Titolo 7</b>	<b>91.353.876,52</b>	<b>0,00</b>	<b>54.962.704,11</b>	<b>36.391.172,41</b>
	<b>Totale generale uscite</b>	<b>1.193.152.248,17</b>	<b>-1.934.656,46</b>	<b>681.900.554,42</b>	<b>509.317.037,29</b>
	<b>Avanzo di amministrazione al 31/12/2022</b>	<b>3.642.798.169,89</b>			
	<b>Variazioni segnalate nei residui nel corso dell'esercizio 2023</b>				
	- Nelle entrate	-31.238,38			
	- Nelle uscite	1.934.656,46			
	<b>Differenza</b>	<b>1.903.418,08</b>			
	<b>Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2023</b>	<b>-676.434.466,39</b>			
	<b>Variazioni nelle entrate 2023 in conto competenza</b>	<b>420.547.635,65</b>			
	<b>Variazioni nelle uscite 2023 in conto competenza</b>	<b>-420.547.635,65</b>			
	<b>Differenza</b>	<b>0,00</b>			
	<b>Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023</b>	<b>2.968.267.121,58</b>			

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato 8 alla proposta di deliberazione n. 1028 del 5/06/2023 composto da pag. 1  
 Il Direttore di Direzione  
 Roberto Colangelo  
 (f.to digitalmente)

### Impiego dell'Avanzo di amministrazione 2022

Descrizione	Avanzo di amministrazione al 31/12/2022	Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2023	Avanzo di amministrazione disponibile
<b>Avanzo di amministrazione (A)</b>	<b>3.642.798.169,89</b>	<b>676.434.466,39</b>	<b>2.966.363.703,50</b>
<i>di cui:</i>			
<b>Parte accantonata</b>			
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.860.000.000,00	0,00	1.860.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	2.716.701,00	0,00	2.716.701,00
Fondo contenzioso	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00
<b>Altri accantonamenti</b>			
Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali	140.000.000,00	80.000.000,00	60.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00
Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	13.520,00	0,00	13.520,00
Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali	113.750.000,00	0,00	113.750.000,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>2.297.480.221,00</b>	<b>80.000.000,00</b>	<b>2.217.480.221,00</b>
<b>Parte vincolata</b>			
<b>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili</b>			
Fondo accantonamento per operazioni sui derivati (3.23 Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	427.580.000,00	0,00	427.580.000,00
Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche (LR 20/02/1989 n. 6 art.15)	4.057.745,02	4.057.745,02	0,00
Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto (LR n.12/2005)	1.731.300,66	1.731.300,66	0,00
Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 285/1992)	9.503.691,24	9.503.691,24	0,00
Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	8.798.301,66	8.798.301,66	0,00
Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale	20.168.498,38	20.031.844,02	136.654,36
Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013	30.428.674,14	30.428.674,14	0,00
Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	66.191.757,07	66.191.757,07	0,00
Fondo vincolato a spese di investimento - Altri vincoli derivanti dalla legge	17.584.995,14	14.279.188,11	3.305.807,03
Fondo quote non utilizzate del Fondo per le funzioni fondamentali enti locali ex art. 1 c. 822 Legge 178/2020 e ristori specifici di entrata	9.884.262,58	0,00	9.884.262,58
<b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>			
Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	74.351.891,31	31.053.285,68	43.298.605,63
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	136.460.710,53	64.568.259,81	71.892.450,72
Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti	1.760.812,80	489.850,18	1.270.962,62
<b>Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui</b>			
Economie su impegni finanziati con mutuo	3.156.829,73	3.156.829,73	0,00
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente</b>			
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	51.320.564,51	7.133.693,21	44.186.871,30
Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	590.632,65	0,00	590.632,65
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>863.570.667,42</b>	<b>261.424.420,53</b>	<b>602.146.246,89</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>			
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>116.347.996,71</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>16.347.996,71</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>365.399.284,76</b>	<b>235.010.045,86</b>	<b>130.389.238,90</b>



Comune di  
Milano

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 9 alla deliberazione n. 50 del 27/07/2023 composto da pag.

521 - MODIFICATO

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

# RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

- al 30 aprile 2023 -

(Art. 9 c. 2 Regolamento sul sistema dei controlli interni)

## INDICE

### I PROGRAMMI DI ATTIVITA':

<b>Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Missione 2. Giustizia</b>	<b>pag. 157</b>
<b>Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>pag. 158</b>
<b>Missione 4. Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>pag. 163</b>
<b>Missione 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>pag. 199</b>
<b>Missione 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>pag. 244</b>
<b>Missione 7. Turismo</b>	<b>pag. 268</b>
<b>Missione 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>pag. 272</b>
<b>Missione 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>pag. 326</b>
<b>Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>pag. 358</b>
<b>Missione 11. Soccorso civile</b>	<b>pag. 371</b>
<b>Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>pag. 374</b>
<b>Missione 13. Tutela della salute</b>	<b>pag. 435</b>
<b>Missione 14. Sviluppo economico e competitività</b>	<b>pag. 439</b>

<b>Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>pag. 470</b>
<b>Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>pag. 488</b>
<b>Missione 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>pag. 493</b>
<b>Missione 19. Relazioni internazionali</b>	<b>pag. 496</b>
<b>STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE PER MISSIONE</b>	<b>pag. 514</b>

Il presente documento è stato predisposto a seguito di apposita ricognizione effettuata congiuntamente da tutte le Direzioni dell'Amministrazione comunale.

Gli importi impegnati riportati nelle tabelle contabili sono rappresentati alla data del 1 giugno 2023.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

## DIREZIONI

**Bilancio e Partecipate**  
**Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**  
**Organizzazione e Risorse Umane**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nell'ambito del sistema di programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2023/2025 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023 in coerenza con tutte le normative e gli obiettivi finanziari contabili.

Gli equilibri sono costantemente monitorati e, per quanto riguarda il secondo trimestre, verrà data evidenza all'interno del provvedimento di variazione consiliare entro il 31/07/2023 e ciò anche ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Nel periodo 01/01/2023 – 30/04/2023, per quanto attiene all'attuazione dei controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni) sono state predisposte le Sezioni Strategica e Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023.

Sono stati inoltre predisposti:

- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 30/09/2022, che ha costituito allegato al Bilancio di Previsione 2023/2025;
- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2022 che ha costituito allegato al Rendiconto della Gestione 2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 25 del 27/04/2023.

In tutti i documenti sono state previste apposite sezioni relative al Bilancio di Genere e sono stati evidenziati i collegamenti con le azioni del Piano Aria Clima.

È stato redatto il Referto Annuale Esercizio 2022 riportante l'attuazione delle forme di controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controlli. Il documento ha costituito allegato del Rendiconto della Gestione 2022 ed è stato trasmesso alla Corte dei Conti.

## **Affidamenti alle società in house (ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 192 c. 2)**

L'articolo 8.1.1 del vigente Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM S.p.A. (Determinazione Dirigenziale 49 del 26/03/2019, con particolare riferimento al punto D.1 *Servizi di ingegneria e architettura art 8.1*, primo capoverso, dello schema di contratto), prevede che “... per le attività e i servizi di supporto - tecnico ed amministrativo di cui all'art. 3 primo capoverso, viene riconosciuto, quale corrispettivo per le prestazioni svolte, l'importo previsto dalla tariffa professionale in vigore con applicazione della percentuale di sconto individuata, in relazione alla qualità delle prestazioni rese, nell'ambito del range di congruità approvato con provvedimento del Direttore Generale del Comune, in esito ad apposita indagine di mercato, effettuata dalla competente Direzione Comunale. (...) Il range di percentuale di sconto applicabile è oggetto di revisione biennale, salvo il caso in cui, a seguito di analisi di mercato, che viene svolta dal comune con cadenza annuale, dovessero emergere scostamenti, in aumento o in diminuzione pari o superiori al 5% (cinque per cento) della media di sconto applicata. In tal caso il Comune procede ad una rivalutazione dei suddetti parametri anche prima della scadenza del biennio di riferimento.”

Il percorso di verifica annuale, intrapreso nell'anno 2022, mediante l'analisi dei dati dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici riferiti al periodo 01/09/2019-31/12/2021, previsto in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale 178 dell'08/02/2019 e ai sensi dell'art. 8.1.1 del vigente contratto sopraccitato, si è concluso con la determinazione del Direttore Generale 1210 del 20/02/2023 con oggetto “Approvazione, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 178 dell'8 febbraio 2019 ed ai sensi del vigente Contratto di servizio tra il Comune di Milano e MM S.p.A., della revisione biennale del range di congruità da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi per le attività e i servizi tecnico - amministrativi soggetti a tariffa professionale”.

Tale atto ha aggiornato il range di sconto di congruità economica - ricompreso tra 24,42% e 26,42% - da applicare ai fini della determinazione dei corrispettivi dei servizi di ingegneria e architettura soggetti a tariffa professionale, da affidare a MM S.p.A., oltre a disporre che il predetto range si applichi per due anni, ai sensi del vigente Contratto di servizio, a decorrere dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2024, fatto salvo quanto previsto dall'art. 8.1.1 del Contratto stesso in ordine ai possibili esiti dell'analisi annuale di mercato.

La successiva determinazione del Direttore Generale 2335 del 23/03/2023 con oggetto “Servizi di ingegneria e architettura e relative attività complementari da affidare ad AMAT S.r.l. - Applicazione dei parametri per la determinazione delle offerte economiche, ai sensi del comma 2 dell'art. 192 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, approvati con Determinazione Dirigenziale 1210 del 20 febbraio 2023” ha aggiornato lo sconto di congruità economica da applicare agli affidamenti di servizi di ingegneria e architettura alla società inhouse AMAT Srl.

Nel primo quadrimestre dell'anno 2023, a seguito dell'analisi delle offerte economiche pervenute, sono stati rilasciati 45 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. (importo totale offerte € 3.828.010,83 riferito a un importo totale di opere/servizi pari a € 60.934.849,87; l'importo lavori viene conteggiato un'unica volta per commessa, anche se le offerte potrebbero essere più di una) e 2 pareri di congruità economica per offerte di affidamento ad AMAT Srl di progetti speciali (attività di Direzione Esecutiva del Contratto, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza e Collaudo per la realizzazione di 6 velostazioni finanziate nell'ambito del progetto Mobility4MI - € 65.003,69; attività di supporto tecnico al Comune di Milano - External expertise and services - per lo sviluppo del progetto europeo TRIBUTE - Attività integrative del WP T2 - € 83.000,00).

A seguito dell'aggiornamento del Quadro Economico dell'intervento (Interventi finanziati con fondi Patto per Milano, PON Metro, PNRR, etc.) sono stati rilasciati 4 pareri per offerte MM S.p.A. finalizzate all'adeguamento di incarichi precedentemente affidati.

## **Valutazioni economico finanziarie**

Nei primi 4 mesi dell'anno 2023 sono state effettuate attività relative alle valutazioni economico finanziarie. Più in dettaglio, è stato svolto quanto sotto riportato.

### Piani Economico Finanziari

- Parere relativo al PEF della concessione dello spazio da destinarsi a bar presso l'edificio comunale di via Valvassori Peroni, 56.
- Parere relativo alla congruità del PEF connesso alla manifestazione di interesse presentata da Coop. Sociale Comunità del Giambellino per l'affidamento in concessione dell'immobile comunale di via Bellini, 6.
- Parere riguardante il PEF per l'affidamento in concessione di servizi del Centro Sportivo Carraro.
- Parere relativo agli elementi economici dell'affidamento in concessione del servizio bookshop presso la Galleria d'Arte Moderna.
- Parere connesso alla determinazione degli elementi economici dell'affidamento in concessione del servizio di ristorazione presso il Museo del Novecento.
- Parere relativo agli elementi economici dell'affidamento in concessione del servizio di bar-caffetteria di Palazzo Reale.
- Parere relativo al Piano di sostenibilità economica della concessione d'uso del Teatro Munari, riequilibrato in esito all'impatto dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19.

### FLC (Financial Local Controller) – Attività di controllo di primo livello – rendicontazione spese progetti internazionali

- Progetto Europeo TRIBUTE - ADRIAN 1239 FLC Certificate (periodo 01/07/2022 – 01/12/2022).

### Altre attività di natura economico finanziaria

- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle gennaio, febbraio, marzo 2023.
- Proposta di manifestazione di interesse all'acquisizione in locazione dell'immobile sito in Milano, Piazza XXIV Maggio (ex Casello Daziario). Proponente: Enel S.p.A.
- Definizione della formula di determinazione del canone a favore del Comune di Milano per il servizio di teleriscaldamento.
- Integrazione Parere "Progetto di valorizzazione degli spazi e delle facciate di Palazzo Marino".
- Valorizzazione sponsorizzazione mostra "Rainbow: l'arcobaleno nell'arte, nella natura e nella cultura popolare" - presso il Mudec – 2023.
- Aggiornamento Progetto Metropolitana M5 Valutazione ritorno potenziale pubblicitario – Singole stazioni.

### **Gestione Fondi Pon Metro (Programma Operativo Città Metropolitane 2014/2020), React-Eu (Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe), Poc Metro (Programma Operativo Complementare "Città Metropolitane" 2014-2020), PN Plus (Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027), Por (Programma Operativo Regionale) e PSC (Piano Sviluppo Coesione)**

Prosegue la realizzazione dei progetti del Programma Operativo PON METRO - comprensivo delle risorse REACT-EU – e dei progetti dell'ex POR FESR (Programma Operativo Regionale Fondo Europeo Sviluppo Regionale), ora FSC (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione), e POR FSE (Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale europeo) di Regione Lombardia.

È altresì proseguita la realizzazione dei progetti del PSC (Piano di Sviluppo e Coesione di Milano), già Patto per Milano, a valere su fondi FSC 2014-2020.

Le attività realizzate sono dettagliate di seguito.

### PON Metro 2014-2020 (Assi 1-5) + REACT-EU (Assi 6-8)

Proseguono le attività di verifica sull'andamento dei progetti e sulla possibile necessità di effettuare revisioni a precedenti ammissioni a finanziamento. Proseguono inoltre le attività di supporto a tutte le Direzioni attuatrici, mirate ad affiancarle nella definizione di processi attuativi coerenti con la normativa di riferimento del Pon, nonché mirate alla realizzazione delle attività di autocontrollo sulle procedure di affidamento/selezione adottate.

Dall'01/01/2023 al 30/04/2023 sono state presentate 7 domande di rimborso aggregate per oltre 6 milioni di euro.

#### POC Metro

È stato approvato l'“Aggiornamento del Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell'ambito del Programma Operativo Nazionale” Città Metropolitane 2014-2020 (PON Metro, CCI 2014IT16M2OP004) – in attuazione delle disposizioni di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale 1890 del 20/12/2022 (Delibera CIPE n. 36/2020 - Programma Operativo Complementare POC Metro a valere sulle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione). Versione del 23 gennaio 2023.

Sono state quindi avviate nel mese di marzo le operazioni propedeutiche alla formale ammissione a finanziamento dei progetti trasferiti sul POC Metro.

#### PN Metro Plus 2021-2027

La Commissione Europea con decisione di esecuzione C(2022)4787 final del 15/07/2022, ha adottato l'Accordo di Partenariato Italia 2021/2027, che include tra i Programmi previsti il Programma Nazionale METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)9773 del 16/12/2022 è stato approvato il Programma Nazionale METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

L'Autorità di gestione con propria nota del 21/12/2022 ha assegnato al Comune di Milano € 146.908.928,58, al lordo della riserva di flessibilità (ex art. 18 del Reg. 2021/1060) e al netto delle risorse di assistenza tecnica.

Sono in corso le attività, in collaborazione con le Direzioni titolari dei progetti, per la definizione del Piano Operativo del Comune di Milano che vedrà la declinazione delle seguenti priorità:

- priorità 1 - Agenda digitale e innovazione urbana;
- priorità 2 - Sostenibilità ambientale;
- priorità 3 - Mobilità urbana multimodale sostenibile;
- priorità 4 - Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale;
- priorità 7 - Rigenerazione urbana;
- priorità 9 - Assistenza Tecnica cofinanziata dal FSE.

#### POR Regione Lombardia

Nel corso del periodo in oggetto sono proseguite le attività di realizzazione e implementazione dei progetti finanziati all'interno dell'AdP (Accordo di Programma) Lorenteggio di cui il Comune di Milano è responsabile quale OI nonché beneficiario.

Sono proseguite altresì le attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti per i quali la Direzione Specialistica è responsabile nei confronti delle Autorità di Gestione rappresentate dai Dipartimenti di Regione Lombardia.

Da ultimo sono stati effettuati i controlli di primo livello – secondo indicazioni del Sistema di Gestione e Controllo, per il Bando contributi del progetto MI POR FESR V.3. c.1.1. – Sostegno all'avvio e al rafforzamento alle attività imprenditoriali con effetti socialmente desiderabili per un importo pari a € 101.889,40.

### PSC di Milano

Con il 2023, il PSC è entrato a pieno regime, essendo stata completata al 31/12/2022 la transizione dal precedente Patto per Milano, con i relativi adeguamenti tecnici sulla Banca Dati Unitaria dell'IGRUE, l'assegnazione delle economie e il raggiungimento del 100% dell'OGV (Obbligazione Giuridicamente Vincolante) per ciascun intervento.

Nel primo quadrimestre del 2023 sono proseguite le regolari attività di monitoraggio dell'andamento dei progetti, sul piano degli avanzamenti procedurali e di spesa, in raccordo con le Direzioni attuatrici del Comune e della Città Metropolitana di Milano. È in corso la ricognizione sui nuovi importi da certificare in richiesta di rimborso al Ministero delle Economie e delle Finanze.

L'intervento di riqualificazione di Via Padova, sia per la sua estensione, sia per la particolare configurazione, ha richiesto un approfondimento progettuale che, anche a seguito di un confronto con il Municipio 2 e la cittadinanza, ha portato a una diversa configurazione viabilistica, prevedendo il rafforzamento del sistema di Trasporto Pubblico con l'istituzione tra le Vie Giacosa e Cavezzali di una corsia riservata al TPL in direzione centro.

Sono stati completati i lavori sull'acquedotto (tratto da Via Giacosa a Via Bassano del Grappa) e sui sottoservizi; nel mese di febbraio 2023 sono iniziati i lavori di sistemazione superficiale con la cantierizzazione dei primi tratti di via Padova.

Si prevede di completare questo tratto da via Giacosa al Sottopasso, lato civici pari, entro agosto 2023.

In parallelo sono stati avviati i lavori di sostituzione dell'acquedotto e adeguamento dei sottoservizi nel tratto successivo al sottopasso di via Padova al quale seguiranno gli interventi di sistemazione superficiale.

### **PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)**

Il PNRR è stato adottato dalla Commissione Europea con il regolamento Europeo del Parlamento Europeo e del Consiglio 241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo ed è finanziato dal Fondo Europeo Next Generation EU.

All'Italia sono state destinate risorse pari a € 191,5 miliardi e il Piano Nazionale è stato adottato con decisione di esecuzione del Consiglio del 06/07/2021, relativa all'approvazione della valutazione del PNRR dell'Italia.

Nell'ambito della Governance del PNRR il Ministero dell'Economia e delle Finanze rappresenta la cabina di regia gestionale del Piano, mentre i Ministeri sono le Amministrazioni Titolari responsabili per l'implementazione degli investimenti. Gli Enti Locali, tra gli altri, sono invece qualificati come Soggetti Attuatori ai quali compete la realizzazione degli interventi e di cui sono risultati beneficiari a seguito di un processo di selezione realizzato attraverso Avvisi a evidenza pubblica.

Il Comune di Milano, nella sua veste di Soggetto Attuatore, alla data del 30/04/2023 risulta beneficiario di 78 interventi, di cui 76 finanziati nell'ambito del PNRR e 2 nell'Ambito del PNC (Piano Nazionale Complementare al PNRR) per un importo complessivo pari a € 886,73 Mln (€ 775,66 Mln PNRR e € 111,07 Mln PNC).

Nel corso del primo quadrimestre 2023 sono state pubblicate 14 gare per esecuzione delle opere e sono state aggiudicate 11 gare comprensive di gare per esecuzione lavori o gare per Appalti Integrati (progettazione e realizzazione opere).

Sono stati sottoscritti due contratti per la realizzazione delle opere e programmato l'avvio dei lavori per due interventi, rispettivamente l'intervento per la realizzazione della Nuova Biblioteca Lorenteggio ( Missione 5 - Componente 2 - Investimento 2.3 - Programma Innovativo Qualità dell'abitare) e l'intervento per la bonifica e demolizione dell'edificio di Via Pizzigoni e realizzazione di una nuova scuola secondaria ( Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.3 - Messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici).

È stato approvato il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) del Piano Comunale di Ripresa e Resilienza volto a descrivere in maniera unitaria ed organica l'articolazione del sistema di governo, nonché a dettagliare i compiti in cui si articolano le funzioni di coordinamento, monitoraggio gestione e controllo e le modalità procedurali e operative.

Da ultimo, nel corso del primo quadrimestre del 2023 sono state avviate le attività per la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito della strategia Sostegno Obiettivi PNRR Grandi città, di cui all'art. 42 del D.L. 50 del 17/05/2022, che consta di 10 interventi per un totale di risorse finanziate pari a € 129 milioni.

### **Fondi Europei Diretti per il periodo 2021/2027**

In relazione alla visione generale del Comune di Milano, le attività sono state rivolte ad ambiti quali la transizione ambientale, la mobilità, la qualità dell'aria, l'efficienza energetica, la resilienza, la food policy, la rigenerazione urbana, la mobilità, l'innovazione, gli scambi tra città, la corporate social responsibility, l'arte, lo sport, la cultura, le politiche sociali, giovanili e del lavoro, la città a 15 minuti.

Nel periodo in questione si è posta attenzione alla partecipazione ai bandi della nuova programmazione 2021/2027, con particolare riferimento anche agli avvisi pubblici che avessero come obiettivo principale il tema della ripresa post emergenza sanitaria causata dall'epidemia da Covid-19 e le Olimpiadi invernali del 2026. Allo stesso modo, è stata analizzata la possibilità di partecipare a una serie di bandi relativi allo European Green Deal, ovvero un piano d'azione rivolto alla promozione dell'uso efficiente delle risorse anche attraverso il passaggio all'economia circolare, al ripristino della biodiversità e alla riduzione dell'inquinamento e allo European Bauhaus, ovvero un'iniziativa creativa e interdisciplinare che realizza uno spazio di incontro per progettare futuri modi di vivere, situato al crocevia tra arte, cultura, inclusione sociale, scienza e tecnologia.

Per la ricerca di bandi e la costruzione dei relativi partenariati, si è operato in collaborazione con la rete Eurocities, in particolare con riferimento all'impegno nei Forum e Working Group dedicati ai settori nei quali si considera prioritario investire, per aumentare l'expertise tecnica e il finanziamento, specificatamente per le attività di:

- advising;
- proposal management;
- project management.

L'attività è stata orientata alla partecipazione a 15 proposte progettuali nell'ambito dei programmi di finanziamento Horizon Europe, URBACT IV, Erasmus+, DEAR e CEF Transport.

Da gennaio ad aprile 2023 si è registrata la partecipazione a oltre 15 meeting.

Al fine di promuovere la complementarità e l'integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con la Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR (Fondo Europeo Sviluppo Regionale) e FSE+ (Fondo Sociale Europeo Plus) 2021/2027 per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Sono state raccolte tutte le informazioni necessarie al fine di rintracciare i bandi maggiormente appropriati per realizzare rapidamente le iniziative più rilevanti ed è proprio con questo intento che, in linea con la Strategia Milano 2020, si è preso parte nel corso del 2023 (in modalità virtuale e in presenza) ai seguenti eventi:

- nell'ambito del progetto Food Wave (di cui il Comune è capofila) si è preso parte a 5 eventi;
- nell'ambito dell'iniziativa EIT Urban Mobility (di cui il Comune è uno dei partner fondatori) si è preso parte al Partners' Matchmaking Day di Amsterdam;



16.6



17.17

- nell'ambito del progetto TRIBUTE si è preso parte a 3 eventi;
- per quanto riguarda il progetto Food Trails (di cui il Comune è capofila) sui sistemi alimentari sostenibili, l'Amministrazione ha partecipato a 1 meeting;
- nell'ambito del progetto SATO, si è preso parte a 3 meeting;
- nell'ambito del progetto UserCentriCities si è preso parte a 1 meeting;
- nell'ambito dei progetti CULTIVATE e CLEVER FOOD si è preso parte ai due Kick off meeting così come all'incontro precedente la submission di una nuova proposta progettuale finanziata dal programma ERASMUS+ Sport;
- nell'ambito del progetto PREPAIR, l'Unità ha partecipato al Consortium Meeting e alla Monitoring Visit - incontri tra i componenti del comitato decisionale del progetto per discutere sulle linee di indirizzo relative agli aspetti più importanti della vita di progetto, quali a esempio la modalità di diffusione dei dati raccolti, l'organizzazione di conferenze per diffondere i risultati e la scarsa partecipazione di alcuni partner.

### **Internal Auditing**

Nel periodo 01/01/2023 – 30/04/2023 sono stati conclusi 2 audit che hanno portato all'individuazione di azioni di miglioramento a supporto del management dell'ente nell'esecuzione di processi, procedure e delle relative attività di controllo (Direzioni coinvolte: Educazione e Rigenerazione Urbana). Nel medesimo periodo sono state avviate 4 attività di audit che si concluderanno entro il 30/06/2023 (Direzioni coinvolte: Casa; Cultura, Specialistica Infrastrutture del Territorio; Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani). Inoltre, sono state condotte 4 attività di monitoraggio rispetto ad audit svolti in precedenza (Direzioni coinvolte: Bilancio; Servizi Civici e Municipi; Tecnica e Arredo Urbano; Cultura).

In un'ottica di incremento della qualità dell'azione amministrativa e dell'efficacia nella gestione delle risorse, gli audit di processo e le attività di monitoraggio hanno consentito di proporre interventi volti a favorire:

- il disegno, la funzionalità e l'integrazione dei sistemi di controllo;
- la compliance con la normativa e le procedure adottate dall'Ente;
- l'implementazione dei modelli operativi del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);
- la digitalizzazione dei processi attraverso l'integrazione progressiva delle attività gestite nell'ambito dei sistemi informativi in uso;
- la semplificazione dei procedimenti e una maggior chiarezza e trasparenza delle informazioni rese ai cittadini;
- l'omogeneità e l'efficienza delle procedure.

Sono state svolte, altresì, attività di consulenza a supporto del Direttore Generale e del Segretario Generale al fine di supportare le valutazioni circa l'adozione di possibili misure correttive e migliorative in ordine ad aspetti organizzativi e gestionali con particolare riferimento a:

- le ragioni del formarsi di debiti fuori bilancio, dando conto del contesto normativo, procedurale e organizzativo in cui si sono generati;
- le procedure di concessione degli impianti sportivi e le conseguenti attività di vigilanza e controllo.

### **Creazione di valore per la Città negli strumenti di pianificazione e programmazione**

Sono state completate le attività di consuntivazione e rendicontazione del Piano degli Obiettivi 2022/2024 ed è stato avviato il procedimento relativo alla valutazione della Performance Individuale per l'anno 2022.

E' stata condotta l'analisi delle priorità operative recepite all'interno del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023, da cui sono derivati gli obiettivi tradotti nel Piano degli Obiettivi e a loro volta integrati nel PIAO (Piano Integrato di

Attività e Organizzazione), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 432 del 31/03/2023, in coerenza con gli indirizzi contenuti nel programma di mandato e gli obiettivi strategici e operativi declinati nel DUP 2023/2025. Gli obiettivi sono stati assegnati alle strutture organizzative apicali dell'Ente.

### **Presidio dei dati e degli analytics relativi alla performance, ai sistemi di gestione delle competenze e di feedback**

Lo sviluppo dei sistemi informativi costituisce una determinante strategica del più ampio progetto di sviluppo degli assetti organizzativi nella prospettiva:

- dei livelli crescenti di digitalizzazione e integrazione dei processi e delle procedure di gestione del personale;
- della implementazione di sistemi di monitoraggio in grado di fornire informazioni tempestive e accurate a supporto delle scelte dell'Amministrazione;
- di integrare il set di servizi on line disponibili nella rete intranet e quello rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione che entrano in contatto con la Direzione.

Considerati gli incerti tempi previsti per la realizzazione e dispiegamento del progetto NOIPA, è stata decisa l'interruzione della collaborazione con il MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) ed è stata individuata una soluzione alternativa in collaborazione con CSI (Consorzio per il Sistema Informativo) Piemonte. Si è recentemente conclusa una analisi di mappatura dei fabbisogni della Direzione al fine di considerarli nella stesura degli atti di gara per l'individuazione di un nuovo fornitore per un sistema digitalizzato di gestione delle risorse umane. In particolare, è stata fornita una serie di dati relativi ai requisiti funzionali HR (human resources) per l'individuazione della futura piattaforma evolutiva dei sistemi informativi di gestione del capitale umano del Comune di Milano.

A seguito della sottoscrizione in via definitiva del CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del comparto Funzioni Locali avvenuta il 16/11/2022 e dell'analisi approfondita dei nuovi istituti, sono state apportate le necessarie modifiche/integrazioni al database Gipel che hanno consentito la corretta elaborazione dei cedolini del mese di aprile 2023 con le declaratorie previste dal nuovo ordinamento professionale (esempio: nuove aree). Sempre per dar corso alle nuove disposizioni del CCNL, sono stati fatti incontri con la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) per implementare sia l'applicativo SIP Presenze/Assenze, sia la permessistica web utilizzata dai dipendenti su Intranet. Tale fase ha visto le principali modifiche e integrazioni entrare in vigore entro il 30/03/2023, mentre altre sono ancora in corso di sviluppo.

Infine, sono stati elaborati tutti i dati necessari per la verifica dei requisiti e la predisposizione delle graduatorie relative alle procedure di progressione verticale ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 75 del 25/05/2017.

### **La contrattazione integrativa e le relazioni sindacali**

A seguito della sottoscrizione del CCNL del comparto Funzioni Locali avvenuta il 16/11/2022, sono stati avviati gruppi di lavoro per l'approfondimento delle numerose novità introdotte, con particolare riguardo al sistema delle relazioni sindacali, al nuovo ordinamento professionale, alla gestione del rapporto di lavoro, alla disciplina del lavoro a distanza e lavoro da remoto, al nuovo trattamento economico tabellare e alla gestione del Fondo Risorse Decentrate per il finanziamento degli istituti economici di valorizzazione del personale. La sessione negoziale della nuova piattaforma del Contratto Integrativo del personale verrà avviata entro il primo semestre in coerenza con gli indirizzi che verranno formulati dalla Delegazione di Parte Pubblica. A tal proposito, si sta approntando la piattaforma contrattuale e la revisione dei profili professionali, tema che impatta in modo determinante sulle attività di tutte le Aree della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

Sotto il profilo delle relazioni sindacali, con specifico riguardo alle tematiche generali del personale, si è completato il confronto relativo al Piano Occupazionale che è stato approvato nell'ambito del PIAO 2023/2025 ed è in corso il confronto relativo al servizio mensa.

Inoltre, sono stati avviati specifici percorsi di confronto settoriali relativi ai Servizi all'Infanzia, ai Centri Diurni Disabili, alle Case di Comunità, al servizio di Protezione Civile, alla riorganizzazione oraria del servizio di car sharing a supporto delle attività istituzionali.

È proseguito infine il lavoro di ricognizione degli appalti ai fini della liquidazione dell'Incentivo Funzioni Tecniche in applicazione dell'Appendice 2-ter del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Si riporta il prospetto di sintesi delle attività inerenti alle relazioni sindacali svolte.

ATTIVITA' RELAZIONI SINDACALI AL 30/04/2023	
Incontri sindacali	18
Informative	24
Verbali	7

## BILANCIO DI GENERE

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale, fondi europei o altri, vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata è previsto un paragrafo su come il Comune garantisca la parità di genere.

Nell'ambito della predisposizione delle procedure di gara del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (e Piano Nazionale Complementare) si è data applicazione alle disposizioni di cui all'art 47 del D.L. 77 del 31/05//2021 che tutela le pari opportunità e l'inclusione lavorativa nei contratti pubblici nel PNRR e nel PNC.

Individuate le azioni indicate nei Documenti di programmazione dell'Ente e i relativi Assessorati di riferimento, e condivisi gli obiettivi e le finalità legate al Bilancio di Genere con un passaggio in Giunta Comunale, la Delegata ha incontrato tutti gli Assessori, condividendo con loro le principali azioni da inserire nel succitato Bilancio.

In seguito sono state create apposite tabelle per ciascun assessorato e sono in corso incontri con gli Assessori per la conferma di tali obiettivi e l'approfondimento della loro fattibilità.

Al fine di costruire una rete delle associazioni per condividere scelte e proposte di sensibilizzazione sui temi della parità di genere da realizzare nella città, è stata svolta l'attività di raccolta di dati relativi alle associazioni operanti sul territorio milanese al fine di individuare quelle che svolgono, a vario titolo e nei diversi campi, lavoro con e per le donne, favorendo la diffusione della cultura di genere. Si prevede di organizzare entro l'anno un evento con la partecipazione delle associazioni per illustrare le linee di attività del Comune in materia di pari opportunità, con l'intento di renderlo strutturale.

A seguito della sottoscrizione dell'accordo con la RAI del progetto "NO WOMEN NO PANEL", che prevede il monitoraggio della presenza femminile nei dibattiti e iniziative proposte dal Comune e dai Municipi, sono state individuate figure referenti di ogni assessorato per la raccolta dei dati ed è stata eseguita la formazione relativa alla compilazione del format, a cura di RAI e CNR.

I servizi forniti dai CMD (Centri Milano Donna) nei Municipi sono stati rafforzati, ampliandone l'offerta e coinvolgendoli sempre di più nelle reti, e focalizzandoli sulle attività di supporto e ascolto psicologico e di promozione verso l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro.

Queste attività stanno trovando supporto e collaborazione con il Segretario Sociale Territoriale e con il coinvolgimento di Afol (Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro). In particolare, la sperimentazione di uno sportello presso alcuni CMD, così come previsto anche dal Patto per il Lavoro, al fine di garantire una ampia gamma di servizi alle donne che ricercano lavoro. Tale sperimentazione è iniziata con l'apertura di sportelli Afol nei CMD del Municipi 8, 4 e 7.



5.c

Sul tema della parità di genere e diritti sono state promosse iniziative, in collaborazione con altri assessorati, in particolare nel mese di marzo, in occasione della Giornata internazionale della donna, è stato inaugurato il “Giardino 8 marzo”, è stata realizzata una Camminata della toponomastica al femminile, un incontro a Palazzo Marino con al centro il tema delle carriere STEM, oltre alla promozione di diversi eventi realizzati nei Municipi, attraverso la pubblicazione su un sito dedicato alle donne creato per l’occasione.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

## PROGRAMMA OPERATIVO

Entrate e lotta all'evasione

## DIREZIONI

**Bilancio e Partecipate  
Specialistica Incassi e Riscossione**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### **Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone unico patrimoniale)**

Per quanto riguarda le esposizioni pubblicitarie permanenti, sono state individuate le principali criticità derivanti dalla migrazione dei dati contenuti nel precedente gestionale, nonché alcune funzionalità massive di reportistica che devono essere implementate. Considerato in particolare che il nuovo portale è stato progettato allo scopo di consentire alle aziende pubblicitarie sia il trattamento diretto delle variazioni/cessazioni dei propri impianti, nei casi in cui non sia necessario il rilascio di un previo provvedimento autorizzativo, sia di liquidare in autonomia il canone annuo dovuto, appare di particolare importanza l'attività in corso in collaborazione con la società fornitrice del software di gestione per migliorare la qualità e la coerenza dei dati attualmente esposti nel nuovo portale (localizzazione e dimensioni dei mezzi, durate espositive, ecc.).

Infine, per ciò che riguarda l'imposta sulla pubblicità, tributo soppresso dall'anno 2021 e sostituito dal Canone unico patrimoniale, l'abbandono del vecchio software gestionale ICP, a causa della sopravvenuta impossibilità tecnica di elaborare massivamente i dati rilevanti per la produzione dei provvedimenti accertativi, ha limitato nel 2022 l'emissione degli avvisi di accertamento al solo anno di imposta 2017. È in corso l'analisi operativa per riacquistare piena operatività sulle annualità residue, senza necessità di ricorrere ad attività di integrazione/bonifica dei dati di tipo manuale.

### **Tassa Rifiuti**

Nel corso del primo quadrimestre 2023 sono state avviate le attività di sviluppo, test e avvio in esercizio per:

- Servizio di registrazione on line delle dichiarazioni di nuova occupazione, cessazione e variazione TARI per utenze non domestiche.
- Estensione alle persone giuridiche dei servizi sia relativi a utenze domestiche che non domestiche (precedentemente attivi solo per le persone fisiche).

- Miglioramento/ottimizzazione della gestione degli scarti sui servizi relativi alle utenze domestiche e ottimizzazione dei processi di acquisizione mediante l'introduzione di nuovi strumenti tecnologici (orchestratore e webservices), finalizzati a efficientare le attività operative di back-office demandandole a processi sempre più automatizzati.

Per le attività sopra menzionate, si prevede un avvio in esercizio entro il primo semestre 2023.

Nel corso del secondo semestre 2023 si intende proseguire nel cammino della semplificazione degli adempimenti a carico dei cittadini, prevedendo l'analisi di altri tipi particolari di documenti (es. istanze di riduzione delle utenze non domestiche)

### **Imposta Municipale Propria**

Per quanto attiene al trattamento delle istanze di rimborso, sono stati effettuati gli incontri con il personale della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e della società fornitrice del software Auriga, Municipia S.p.A., necessari ad avviare la funzione di protocollazione e riscontro al contribuente al momento della presentazione di una istanza di rimborso IMU. A oggi è stata completata e condivisa l'individuazione dei criteri selettivi necessari per consentire l'avvio di tale procedura. È inoltre in corso un'analisi specificamente indirizzata alla valutazione e risoluzione delle criticità che emergono in sede di determinazione della base imponibile di grandi patrimoni immobiliari (in linea di massima, da intendersi come tali a partire da circa trecento unità immobiliari). In particolare, è in corso un puntuale riscontro sulla possibilità di integrare massivamente i dati ricevuti dal Catasto che appaiono incongrui, obsoleti e a volte addirittura assenti in banca dati e che, di conseguenza, impediscono il corretto funzionamento del motore di calcolo del gestionale IMU.

### **Imposta di soggiorno**

Al fine del recupero degli importi dovuti relativamente alle annualità pregresse, è attualmente in corso il procedimento d'individuazione delle posizioni debitorie per le quali si intende predisporre la lista di carico da trasmettere alla Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, per i successivi adempimenti di emissione e notifica degli atti esecutivi.

Sulla base del numero di soggetti che risulteranno essere inadempienti agli obblighi di versamento, si determinerà fino a quale annualità d'imposta avviare l'attività di recupero.

La Deliberazione dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) 15 del 18 gennaio 2022 ha approvato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF). Gli Enti territorialmente competenti, sulla base delle nuove disposizioni, hanno individuato il posizionamento in uno dei quattro schemi regolatori previsti dall'Autorità e per i quali la nuova delibera definisce una serie di obblighi di servizio e standard generali differenziati a seconda dello schema regolatorio individuato.

Alla luce di questo nuovo quadro normativo si è reso necessario, in primo luogo, procedere alla approvazione della "Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani". A tale processo - conclusosi in data 2/2/2023 con l'approvazione della Delibera di Giunta Comunale 82/2023 - ha partecipato anche la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione con particolare riguardo alla qualificazione degli aspetti legati alle modalità e periodicità di pagamento della Tassa Rifiuti (TARI).

Sempre nei primi mesi del 2023, al fine di impostare il progressivo processo di adeguamento dei sistemi informativi deputati alla quantificazione del tributo TARI e alla sua riscossione, sono state avviate - di concerto con la Direzione Bilancio e Partecipate - le necessarie analisi funzionali.

Nell'ottica di migliorare la qualità dei servizi proposti, considerato il lungo tempo trascorso dalla prima stesura, si era ritenuto necessario dare avvio al processo di analisi per la revisione e attualizzazione della Carta dei diritti del contribuente. L'entrata in vigore della recente delega fiscale approvata dal Consiglio dei Ministri il 16 marzo 2023, ha suggerito però di attendere lo stabilizzarsi dei nuovi istituti previsti nella delega fiscale al fine di presentare un aggiornamento della Carta dei diritti del contribuente che tenga conto anche della recente e non ancora completata evoluzione normativa.

La finalità di rendere **accessibile ai cittadini ogni informazione** sul proprio stato debitorio costituisce una delle necessità primarie della Direzione Incassi e Riscossione, con particolare attenzione alla fase della riscossione coattiva. Risulta da tempo attiva la pagina web <https://www.comune.milano.it/servizi/multe-e-sanzioni-avvisi-bonari>, sezioni "Sei un cittadino e hai bisogno di aiuto?" e "Hai bisogno di aiuto per un'azienda?" attraverso le quali il contribuente, può ottenere informazioni utili alla ricostruzione della propria posizione, e copia di tutta la documentazione inerente alla pratica. Il servizio viene costantemente adeguato, per una più efficace comunicazione. Sempre con la finalità di migliorare i servizi offerti al cittadino ed efficientare le procedure amministrative la Direzione ha avviato un progetto di automazione del processo di rateazione del debito. Lo sviluppo si prefigge di portare l'istanza di rateazione online e mettendo a disposizione del contribuente, in tempo reale, la propria situazione debitoria globale, fornendo informazioni sul numero massimo delle rate concedibili e il relativo importo, consentendo di caricare i documenti necessari per la presentazione. Allo stato sono in corso diverse riunioni che coinvolgono tutti gli attori per le analisi del processo in funzione dei futuri sviluppi informatici.

In materia di antiriciclaggio, nel primo quadrimestre dell'anno 2023, la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione ha proseguito, in continuità, con le attività dirette alla prevenzione e al contrasto di fenomeni di riciclaggio. In particolare, si è proseguito con l'effettuazione di indagini e di verifiche, d'ufficio e/o su segnalazioni di origine interna o esterna all'Amministrazione, anche con l'ausilio delle differenti banche dati disponibili, relativamente a operazioni economiche suscettibili di configurare potenziali situazioni di riciclaggio e formare, pertanto, oggetto di comunicazione alla UIF (Unità di Informazione Finanziaria) della Banca d'Italia in ottemperanza al Protocollo d'Intesa sottoscritto fra l'Amministrazione Comunale e la stessa UIF, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 962 del 09/05/2014.

Inoltre, a chiusura dell'attività di formazione, di aggiornamento e di sensibilizzazione in materia di Antiriciclaggio realizzata dallo stesso Responsabile Antiriciclaggio e dai propri collaboratori sul finire dell'anno precedente, rivolta ai referenti individuati in ciascuna Direzione dell'Ente, oltre che a ulteriori referenti individuati presso le Direzioni che gestiscono e realizzarono progetti e interventi finanziati con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si è provveduto all'adozione della Circolare 2/2023 recante "Nuovi indirizzi per l'attuazione della normativa in materia di Antiriciclaggio nel Comune di Milano", a firma del Responsabile Antiriciclaggio e Direttore dell'Area Monitoraggio Entrate e Recupero Evasione del Comune di Milano e del Direttore della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, che ha sostituito le precedenti circolari interne risalenti all'anno 2015. Tale circolare, dal contenuto operativo, riporta gli aspetti teorici e procedurali rilevanti ai fini dell'attuazione della prevenzione e del contrasto al riciclaggio all'interno dell'Amministrazione, fornendo altresì a tutti gli Uffici dell'Ente strumenti operativi finalizzati a facilitare le comunicazioni di operazioni sospette.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Informazione finanziaria e accountability

## DIREZIONE

### Bilancio e Partecipate

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Implementazione del sistema di Enterprise Resource Planning (ERP) per la parte contabilità e bilancio (modulo SAP AFC) in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale: nei primi 3 mesi dell'anno sono stati ultimati diversi documenti di analisi funzionale non conclusi nel 2022 ed effettuati i relativi collaudi.

Continuano le attività per la progressiva estensione del sistema dei pagamenti PagoPa al maggior numero possibile di entrate comunali, in collaborazione con le Direzioni Innovazione Tecnologica e Digitale e Incassi e Riscossione.

In tema di miglioramento dei processi legati all'informativa finanziaria e accountability, sono in corso le attività per l'aggiornamento, a seguito dell'approvazione del Consiglio Comunale del Bilancio di previsione 2023/2025 e del Rendiconto di gestione 2022, della piattaforma on line Open Bilancio; le nuove funzionalità della piattaforma permettono, oltre al ricorso a formati aperti relativi ai valori finanziari di Rendiconto e Bilancio del Comune, anche una migliore esperienza informatica per i soggetti pubblici e privati interessati, consentendo l'uso di nuove infografiche presenti nel portale Open Data del Comune.

In seguito all'approvazione del Rendiconto di gestione 2022, avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale 25 del 27/04/2023, è in corso l'aggiornamento della Rendicontazione del Fondo di Mutuo Soccorso, costituito dal Comune di Milano per aiutare la cittadinanza in difficoltà economica a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, alle risultanze definitive del 31/12/2022.

### Contabilità economico-patrimoniale e Bilancio Consolidato

Le macro-attività effettuate al 30/04/2023 per addivenire alla redazione del bilancio consolidato del Comune di Milano sono state:

#### Controllo Economico-Patrimoniale

- Istruttoria per il rilascio del visto di regolarità contabile sulle donazioni e sulle delibere aventi riflessi sulla contabilità economico-patrimoniali ricevute dal Comune di Milano. Al 30/04/2023 sono stati rilasciati 12 visti.

- Presa visione e verifica allegati delle Determinazioni di dismissione dei beni mobili operati dalle Direzioni. Nel primo quadrimestre '23 sono stati rilasciati 6 visti con presa visione sul Programma AURIGA. Nel corso dei primi mesi dell'anno si è sviluppata una proposta per snellire il procedimento della contabilizzazione del valore patrimoniale delle dismissioni sfruttando al meglio le potenzialità garantite dal software CEDIM di Data Management.
- Costante monitoraggio ed estrazione dal programma software SIB in uso delle movimentazioni finanziarie legate alla contabilità economico patrimoniale.
- Calcolo, elaborazione e verifica delle scritture economico-patrimoniali rettificative delle movimentazioni finanziarie (Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e Fondo Svalutazione Crediti), impatto del pro-rata IVA, patrimonio netto, entità crediti e relativa durata, entità debiti di finanziamento e relativa durata e in generale dell'aggiornamento di dati e valori che incidono sui valori economico-patrimoniali per la veritiera rappresentazione del rendiconto.
- Estrazione della situazione debitoria e creditoria del Comune di Milano e invio dei prospetti per la riconciliazione di debiti e crediti alle società appartenenti al Gruppo Amministrazione di Milano.
- Gestione del processo di riconciliazione, verifica dei prospetti pervenuti (tutti i 43 soggetti coinvolti hanno provveduto a compilare e restituire i prospetti prima del termine del mese di aprile), confronto e interlocuzione con gli stessi e redazione del prospetto di riconciliazione definitivo asseverato da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.
- Nel corso dei primi mesi del 2023 la Direzione ha coordinato tavoli di lavoro con le società che presentano ancora partite contabili in fase di verifica. In particolare con MM S.p.A. e soprattutto con A2A S.p.A. dove, grazie alla collaborazione della Direzione Impianti, si è provveduto a chiudere fatture di anni passati e dove si continua a lavorare al fine di ridurre il saldo delle partite non ancora riconciliate.
- Predisposizione dei documenti ufficiali di Conto Economico, Stato Patrimoniale, Allegato degli impegni per Missione e prospetto della Riconciliazione Crediti e Debiti e schede di sintesi riconciliazione debiti e crediti e situazione economico patrimoniale contenuti nella Deliberazione di Consiglio Comunale 25 del 27/04/2023 avente ad oggetto "Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2022."
- La Direzione ha fornito supporto al Collegio dei Revisori nell'esame e nella redazione del parere positivo allegato suddetta alla Deliberazione di Consiglio Comunale 25 del 27/04/2023.
- La Direzione inoltre ha curato l'elaborazione e l'invio dei prospetti di circolarizzazione debiti e crediti così come richiesto dagli Organi di Revisione di alcuni soggetti facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica.

### Bilancio Consolidato

Dal mese di aprile 2023 è stato avviato il processo di analisi e riclassificazione del piano integrato dei conti finanziari ed economico patrimoniali per l'elaborazione e l'estrazione dei corretti dati contabili per la predisposizione del bilancio consolidato. Considerando quali presupposti l'approvazione del Rendiconto del Comune di Milano, in un contesto di rapporti costanti con le Società dell'Area di Consolidamento, sono state poste in essere le seguenti attività:

- individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica e dell'Area di Consolidamento, sulla base dei bilanci approvati dagli enti e società e con l'acquisizione di quote in nuove società (MUSA) con Deliberazione della Giunta Comunale 1851 del 15/12/2022, nel rispetto dei termini della L. 31/2012.
- Predisposizione e invio dei prospetti da compilare a cura dei soggetti facenti parte l'Area di Consolidamento fissando un congruo termine (il 30/04/2023 - per anticipare i tempi si chiede di anticipare i dati contabili approvati dal CDA, tenuto presente che in molti casi approva i bilanci fra maggio e luglio) per rispettare i termini di approvazione del Bilancio Consolidato stabiliti per il 30/09 di ogni anno. Gli allegati sono composti da:
  - All.1: contenente le linee guida per l'invio dei dati e delle informazioni.
  - All.2: in cui vengono riportati Conto Economico e Stato Patrimoniale attivo e passivo, riclassificati ai sensi del D.Lgs. 118/2011, con l'indicazione delle componenti inter-company.
  - All.3: schemi riportanti (fatture emesse/da ricevere) nei confronti del Comune di Milano, che incidono sul CE e sullo SP.
  - All.4: schemi riportanti dati utili per la compilazione della nota integrativa.

La Direzione ha fornito supporto al Collegio dei revisori nell'esame nella redazione del Questionario da inviare alla Corte dei Conti regionale, relativo al "Bilancio Consolidato del Comune di Milano per l'esercizio 2021" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 68 del 29/09/2022.

### Canone Unico Patrimoniale

Nei primi 4 mesi del 2023, il Gruppo di Lavoro sul Canone Unico coordinato dall'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate ha proceduto alla revisione regolamentare del Canone Unico e all'aggiornamento dell'elenco delle Vie in categoria Speciale.

Con l'adozione della Delibera di Consiglio Comunale 6 del 30/01/2023 sono state approvate le modifiche regolamentari proposte e il nuovo tariffario e con la Delibera di Giunta Comunale 419 del 30/03/2023 è stato approvato il nuovo elenco delle vie in Categoria speciale che integra il precedente elenco con tutte le vie anche parzialmente ricomprese nel Municipio 1.

Il sopracitato Gruppo di lavoro continua la sua attività con l'analisi per l'aggiornamento del canone unico relativamente al coefficiente k basato sulle zone OMI vigenti e sugli ultimi valori OMI pubblicati.

Nel DUP 2023/2025 è continuata la rilevazione sperimentale della relazione tra SDGs (Sustainable Development Goals) e i contenuti della parte B.3 della sezione operativa. In particolare, nell'ambito degli Obiettivi Strategici, ulteriormente articolati in Programmi Operativi, sono stati ipotizzati collegamenti diretti tra alcune previsioni e SDGs, messi in evidenza mediante l'accostamento dell'icona del goal con l'indicazione del codice del target. Il target, costituendo un dettaglio del goal, guida il processo di abbinamento, perché in virtù della specificità che lo contraddistingue consente la riclassificazione dell'azione amministrativa che si concentra, sulla base della suddivisione delle competenze tra enti centrali ed enti territoriali, su alcuni ambiti definiti dalla normativa.

Nel DUP 2023/2025 per la prima volta è evidenziata l'interrelazione tra i Programmi Operativi e le azioni previste dal Piano Aria Clima, approvato dal Consiglio Comunale il 21/02/2022. In fase di avvio l'attività dell'Amministrazione si focalizza su 34 Azioni nei 5 Ambiti.

In questo documento sono state rilevate 33 Azioni relative a 5 Ambiti, incrementando rispetto al SAP al 31/12/2022 nel quale erano state tracciate 23 Azioni in 5 Ambiti.

Per il progetto C40 Climate Budget, organizzato e coordinato dalla Città di Oslo e da C40 si è conclusa il 31/12/2022 la fase Pilot mentre ad aprile 2023 è stata avviata la Prep phase to program. Obiettivo del progetto è quello di impostare un bilancio climatico annuale, integrato nell'ordinaria programmazione finanziaria e volto a supportare la realizzazione di obiettivi strategici di medio-lungo periodo afferenti alle politiche climatiche del Comune e definite dal Piano Aria e Clima. Il progetto è seguito da un gruppo di lavoro che coinvolge le Direzioni Bilancio e Partecipate, Verde e Ambiente, Mobilità, Gabinetto del Sindaco oltre ad AMAT S.r.l..



11.6



16.6

## BILANCIO DI GENERE

Con riferimento all'audit finanziario di genere, le spese sostenute dall'Amministrazione Comunale possono essere classificate secondo la seguente prospettiva:

- Aree direttamente inerenti al genere: spese che impattano direttamente sulle donne; comprendono le spese per le Pari opportunità e le spese collegate a iniziative e progetti specifici per le donne effettuate dalle Direzioni.



5.c

- Aree sensibili al genere o indirettamente inerenti al genere: spese che impattano sulle famiglie, sulle opportunità, sull'attività di cura e assistenza, quali, a titolo di esempio, le spese per istruzione, casa, servizi sociali ecc.
- Aree ambientali: spese che, contribuendo a definire l'ambiente dove vivono i cittadini nel senso più ampio del termine, impattano sulla qualità della vita quali, a titolo di esempio, le spese per cultura, sicurezza, trasporti, viabilità, sport, turismo, ambiente ecc.
- Aree neutre: attività pubbliche per le quali non si rilevano effetti significativi nei confronti delle differenze di genere, impattando in misura equivalente su tutta la cittadinanza; si riferiscono principalmente alle spese finanziarie (interessi passivi pagati dal Comune annualmente sui mutui in ammortamento), imposte e tasse comunali, spese per il personale in quiescenza del Comune di Milano, le spese del Servizio Risorse Umane e del Servizio Organi Istituzionali.

L'aggiornamento dell'audit finanziario 2022, elaborato sulla base dei dati del Rendiconto 2022, ha messo in evidenza i seguenti esiti per le spese correnti e d'investimento.

AREE	Spese correnti		Spese d'investimento	
	Impegnato (milioni euro)	% sul totale	Impegnato (milioni euro)	% sul totale
Aree direttamente inerenti al genere	3,21	0,11%		
Aree sensibili al genere o indirettamente inerenti al genere	805,36	27,33%	257,99	14,74%
Aree ambientali	1.638,63	55,60%	1.492,47	85,26%
Aree neutre	500,11	16,97%		
<b>Totale</b>	<b>2.947,31</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.750,46</b>	<b>100,00%</b>

Il lavoro di analisi svolto con 17 Direzioni ha permesso di individuare azioni e dati gender sensitive all'interno dei documenti di programmazione e ricognizione rilevandole nelle sezioni del bilancio di genere in 13 missioni, 24 obiettivi strategici, 33 programmi operativi.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Valorizzazione e gestione del Patrimonio immobiliare**

## DIREZIONE

**Demanio e Patrimonio**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### **Azione dell'Amministrazione orientata alla messa a reddito e razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare**

La Valorizzazione del Patrimonio immobiliare, sia dal punto di vista reddituale con la messa a reddito degli immobili di proprietà comunale, sia dal punto di vista socio/educativo/culturale rientra tra le linee direttrici dell'azione dell'Amministrazione il cui obiettivo è continuare a garantire un elevato standard di quantità e qualità di servizi per i propri utenti attraverso una efficiente gestione della risorsa pubblica che si concretizza nell'utilizzo e nel recupero del patrimonio immobiliare esistente evitando l'ulteriore consumo di territorio urbano.

### **Valorizzazione del complesso monumentale Galleria Vittorio Emanuele II ed altri immobili di pregio**

Per quanto riguarda la valorizzazione commerciale del complesso monumentale di Galleria Vittorio Emanuele II sono state avviate le analisi preliminari volte a definire gli elementi tecnici, qualitativi ed economici relativi all'obiettivo di "Heritage BIM", consistente nella realizzazione di un modello informativo BIM, utile sia ai fini gestionali/manutentivi che di valutazione degli scenari di valorizzazione del complesso. Sono state avviate le analisi preliminari di mercato tramite la consultazione di un primo operatore economico specializzato nell'ambito delle attività di rilievo e modellazione di edifici tramite building information modeling.

Con riferimento al complesso monumentale Galleria Vittorio Emanuele II, dopo un lungo contenzioso, il Consiglio di Stato con Sentenza 3486/2023 del 04/04/2023 ha posto fine alla controversia tra Chanel e Damiani relativa all'immobile oggetto di contesa (ex Albergo Diurno Cobianchi), accogliendo gli appelli proposti da Chanel e dal Comune di Milano e ritenendo legittimo l'operato del Comune circa la clausola di prelazione prevista a favore del promotore Chanel. Per effetto di tale Sentenza, dunque, il Comune di Milano ha riavviato l'istruttoria finalizzata alla realizzazione da parte di Chanel degli interventi di riqualificazione degli spazi di proprietà comunale siti nel complesso monumentale "Galleria Vittorio Emanuele II", con ingresso da Via Foscolo 3 e dello spazio "ex Cobianchi" con ingresso da P.zza Duomo 19/A, in forza della Convenzione sottoscritta in data 16/01/2022 tra Chanel S.r.l. e il Comune di Milano.

L'azione di coordinamento tecnico con tutte le Direzioni interessate sta proseguendo per lo sviluppo e l'attuazione di programmi complessi: analogamente a quanto fatto per le nuove sedi di Sile e di Durando, prosegue l'azione di coordinamento per l'attuazione dell'articolato programma di lavori e spostamenti di Uffici che

stanno interessando l'immobile di via Dogana /Marconi, per la liberazione degli spazi destinati alla valorizzazione del fronte Duomo e all'ampliamento del Museo del 900, oltre a numerose sedi collegate.

Nello specifico si sono concluse le attività che hanno portato alla ricollocazione della sede della Mondadori Retail S.p.A. dallo stabile di Via Dogana 2 angolo Via Marconi 2 verso gli spazi siti all'angolo tra Piazza Duomo e Via Mazzini (ex Benetton), operazione fondamentale per il rilascio degli spazi in parte ricompresi nel perimetro del progetto di ampliamento del Museo del '900. Tale operazione era stata avviata con la Deliberazione di Giunta Comunale 944 del 30/07/2021 avente ad oggetto: – “Approvazione delle linee di indirizzo per la valorizzazione del patrimonio comunale - rilocalizzazione del punto vendita Mondadori Megastore di Piazza Duomo”, cui era seguita la stipula della convenzione del 02/02/2022 fra l'Amministrazione e la Mondadori Retail S.p.A. In data 06/06/2022, a seguito delle necessarie istruttorie d'ufficio sul progetto definitivo ed esecutivo delle opere in questione, erano stati avviati i lavori di rilocalizzazione da parte della Società Mondadori Retail Spa, portati a termine nel mese di marzo, con inaugurazione della nuova e prestigiosa sede avvenuta il 22/03/2023. In data 28/04/2023 la Direzione Demanio e Patrimonio ha proceduto quindi alla completa ripresa degli spazi dello stabile di Via Dogana 2 angolo Via Marconi 2, nel pieno rispetto delle tempistiche propedeutiche al progetto di ampliamento del Museo del '900.

### **Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazioni**

Nel periodo compreso tra il 01/01/2023 e il 30/04/2023 sono stati stipulati i seguenti contratti:

- Contratto di Concessione con la Società Felix S.r.l. per l'utilizzo degli spazi siti in Via S. Pellico, 6;
- Contratto di Concessione con la Società Miroom S.r.l. per l'utilizzo degli spazi siti in Duomo 19/21 e Pellico 1/2

#### Altre zone:

- Zona 4: contratto di locazione 6+6 (ex L. 392/1978) per l'unità immobiliare sita in Via Mincio 4 a uso box;
- Zona 9: contratto di concessione per l'immobile sito in Via Sarca, 230 con l'Università Bicocca.

#### Zona Portuale della Darsena

La conclusione della lunga asciutta invernale ha ridato appetibilità alla Darsena - con la sua cornice d'acqua - come location per la realizzazione di manifestazioni e iniziative inserite nel palinsesto della Design Week, con l'installazione galleggiante “The Sea Deck” e la creazione di uno spazio espositivo mediante la collocazione di due boat-house collegate a una piattaforma.

#### Manifestazioni di interesse di parte e procedure di partenariato pubblico/privato

Sono state condotte le istruttorie relative alle manifestazioni di interesse di parte di seguito specificate:

- Manifestazione d'interesse relativa alla concessione in uso relativa agli spazi ex Lazzaretto, a uso luogo di culto, siti in via San Gregorio 5;
- Manifestazione d'interesse relativa alla concessione in uso complesso monumentale posto tra Piazza Duomo, Via Marconi, Via Dogana e via Mazzini costituito dal cosiddetto “Secondo Arengario”, unitamente alla porzione di palazzo che si sviluppa in annessione allo stesso, lungo Piazza Duomo;
- Manifestazione d'interesse relativa alla riqualificazione del sito di via Betti 189, nel quartiere Gallaratese;
- Manifestazione d'interesse relativa all'ex Casello Daziario di via Lodovico il Moro 189.

Sono stati esperiti sopralluoghi relativi al patrimonio suscettibile di possibili percorsi di valorizzazione, anche di beni in disuso, fra i quali in particolare si annoverano:

- Corso Sempione 32/B;

- Cascina sita in Via Lampugnano 170.

Con riferimento al protocollo di intesa stipulato con Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, le attività procedono nel rispetto dei tempi previsti e allo stato attuale l'Agenzia sta procedendo con le procedure di competenza per l'affidamento della progettazione definitiva/esecutiva.

#### Contratti ATS e Case/Ospedali di Comunità

Nel corso di una costante interlocuzione con ATS e le Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST), sono state affrontate le criticità operative relative all'attuazione dei contratti di comodato d'uso previsti dall'atto di transazione stragiudiziale sottoscritto in data 19/12/2022, e sono state condivise alcune bozze contrattuali.

L'Unità Logistica ha supportato gli uffici competenti mediante l'effettuazione di sopralluoghi in loco, l'effettuazione di rilevazioni a campione, la raccolta di planimetrie, la predisposizione di schemi relativi alle occupazioni dei locali (negli immobili in cui sono presenti anche uffici del Comune) e la messa in risalto di eventuali criticità, di modo da evidenziare gli spazi a uso condiviso o promiscuo e le eventuali possibili ripartizioni delle spese. Sta inoltre supportando l'Unità Tecnica Patrimoniale nel calcolo delle metrature, in base al D.P.R. 138/98.

Per le Case e gli Ospedali di Comunità la Direzione ha svolto le attività finalizzate a definire i rapporti tra le parti e, nella fattispecie degli ospedali di comunità, quelle di supporto alla direzione Welfare per l'individuazione dei siti e delle conseguenti procedure tecnico-amministrative.

Sono stati esperiti sopralluoghi sul posto, ricerche documentali, verifiche tecnico-amministrative e attività di coordinamento, tra le quali le ricerche documentali richieste dai progettisti.

#### **Prossimità al Territorio**

Si sono concluse le attività relative ai bandi 01/2022 e 02/2022 per l'assegnazione a terzi di spazi a uso diverso dall'abitativo negli edifici ERP (Edilizia Residenziale Pubblica)

Si sono concluse le attività, mediante la sottoscrizione di tutti i contratti, del bando 03/2022 e 04/2022 di selezione per l'assegnazione in locazione/concessione di spazi per servizi e attività economiche in vari Municipi.

Sono proseguite le attività del bando 05/2022 di selezione per l'assegnazione in locazione/concessione di spazi per servizi e attività economiche in vari Municipi. Attualmente sono in corso le procedure per la conclusione di questo bando.

In data 08/02/2023 si è concluso il bando 06/2022 di selezione mediante asta pubblica, per l'assegnazione in locazione e concessione d'uso di spazi di proprietà comunale per la costituzione di presidi sanitari, con presa d'atto dell'assenza di domande di partecipazione.

In data 24/03/2023 è stato pubblicato il bando 01/2023 di selezione mediante asta pubblica, per l'assegnazione in locazione/concessione di spazi di proprietà comunale a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi, con presentazione delle offerte entro il 28/04/2023; scaduto tale termine sono state avviate le attività necessarie per la nomina della commissione di gara.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Valorizzazione del Patrimonio dei beni in disuso**

## DIREZIONE

**Demanio e Patrimonio**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nel periodo tra gennaio e aprile 2023, sono e sono stati oggetto di attività logistiche (sopralluoghi, rilievi, analisi dello stato dei luoghi, redazione layout arredativi e propedeutici a interventi edilizi e impiantistici, razionalizzazione spazi), molteplici edifici (o porzioni) di proprietà comunale, tra i quali il Casello di piazza Cantore 14 e l'immobile di piazza Cantore 10, Duomo 19, Marino 7, Porta Vigentina 15, Amari 18, Larga 12, Dogana 2-4, Marconi 2, Stovani 3, De Benedetti 1, tutti beni in disuso o da razionalizzare per progetti dell'Amministrazione.

#### **Una Cittadella per Tutti**

Da gennaio 2023, Cittadella è stata visitata da circa 250 persone solo in ambito culturale e turistico, escludendo i circa 85 ricercatori universitari/studenti e professionisti che da inizio 2023 vi si recano per motivi di lavoro. Questo straordinario risultato è stato ottenuto grazie all'intensificarsi di iniziative culturali promosse da Cittadella. L'obiettivo è fare di questa sede un luogo sempre più aperto alla comunità, sia ospitandone le iniziative, sia educandone i membri alla riscoperta della storia cittadina.

Grazie alla collaborazione con Gitec-Confguide di Confcommercio, Cittadella è stata inserita nei circuiti delle guide turistiche professioniste. Da gennaio 2023 a fine aprile 2023, sono state realizzate mediamente 4/5 visite mensili per gruppi per quasi 200 visitatori e altre sono in programma nel corso del 2023; a questi si aggiungono le visite quotidiane di singoli cittadini e ospiti tra cui il Politecnico di Milano, l'Università Milano Bicocca, Fondazione Feltrinelli, Scuola Archivistica Paleografica e Diplomatica Archivio di Stato di Milano, delegazione di archivisti del Consiglio Europeo, Istituto di Istruzione Superiore "Vilfredo F. Pareto".

Prosegue la presenza di studenti per stage curriculari ed extracurriculari. A questi si sono aggiunti quattro studenti del corso Social Media Manager (ENAIIP Milano) che hanno chiesto informazioni utili a progettare il sito internet di Cittadella quale verifica finale nell'ambito del loro percorso di studi. Durante lo svolgimento della prova hanno focalizzato il progetto sull'implementazione dell'impatto social di Cittadella consegnando una copia dell'elaborato finale e sviluppando un piano di comunicazione.

In previsione degli eventi che verranno organizzati nel 2023 in occasione del centenario della grande Milano (aggregazione di undici comuni contermini), si sono avviate attività di ricerca, stesura testi e digitalizzazione di immagini per la creazione di un sito internet dedicato anche con il supporto di quattro nuovi stagisti curriculari universitari e di istituti professionali accreditati da Regione Lombardia.



Inoltre, per ampliare le collaborazioni e la presenza di studenti, sono stati avviati dei contatti per una esperienza di alternanza scuola-lavoro (PCTO) con l'Istituto di Istruzione Superiore "Marie Curie – Piero Sraffa".

Per il Giorno della Memoria (27 gennaio) sono stati prestati al Memoriale della Shoah, dal 26/01/2023 al 30/01/2023, il Registro di leva con il nominativo di Alberto Segre, padre della Sen. Liliana Segre, e un secondo registro. L'evento è stato oggetto di un servizio televisivo su Raitre nel corso del programma "Che tempo che fa".

Sono stati inoltre prestati due documenti al Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah (MEIS) a Ferrara per una mostra temporanea dal 20 aprile al 17 settembre dal titolo "Architetture ebraiche in Italia".

A dicembre è iniziato presso Cittadella un corso incentrato sulla figura professionale che, all'interno di un ente pubblico, si occupa del Cerimoniale e della rappresentanza istituzionale. Le lezioni, svolte in collaborazione con ANCEP (Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici), sono state otto, di cui quattro nel corso del mese di dicembre e le successive a gennaio 2023.

Al fine di completare il ciclo di murales, a fine agosto è stato affidato il servizio di decorazione artistica del fronte ovest della cinta muraria in corrispondenza di Via Monte Rotondo. I murales, 14 in tutto realizzati da 14 artisti italiani e stranieri per 500 mq complessivi, sono stati completati a fine dicembre 2022 e sono state predisposte tutte le iniziative necessarie per l'inaugurazione prevista il 13/05/2023 contestualmente alla mostra "La più grande Milano".

Continua la valorizzazione di Cittadella concretizzandosi con la messa a disposizione dei suoi spazi per eventi e riprese.

A partire da marzo 2022 sono stati avviati i primi contatti con ANPI provincia di Milano per l'allestimento di una mostra sulla Resistenza Partigiana e lotta di liberazione dall'antifascismo, la mostra è stata inaugurata il 18 giugno alla presenza di circa 200 persone che hanno potuto inoltre partecipare al concerto per pianoforte della Associazione Musicale Daniele Maffei tenutosi la medesima sera. La mostra è stata visitabile fino al 03/04/2023, con esposizione di circa 25 manifesti e altra documentazione, ed è stata oggetto di una visita guidata anche da parte della sede ANPI di Niguarda.

Successivamente, il 4 aprile è stata allestita la mostra denominata "COSMOPOLITA" che ha visto la partecipazione di vari artisti internazionali, tra cui tre russi e un curatore ucraino.

Tale mostra si concluderà il 03/05/2023 per consentire l'allestimento della mostra "La più Grande Milano".

È stata avviata una collaborazione con "Dai Borghi alla Città dalla Città ai Quartieri", con Municipio 9, con "Milano è Memoria", nonché con il Dipartimento di Studi Storici dell'Università Statale di Milano, per la preparazione della mostra "La più Grande Milano" curata da studenti e tirocinanti con la supervisione scientifica di Cittadella. Il progetto grafico della Mostra è stato affidato ai ragazzi iscritti al corso informatico e grafico della scuola Immaginazione e Lavoro.

Sempre nell'ottica di una promozione del lavoro di ricerca svolto in Cittadella, vi è stata la partecipazione, in qualità di relatori, al convegno al Palazzo delle Stelline "Next Generation Archive – Progetti e valori condivisi a tutela del futuro" il 31/03/2023.

Con riferimento al progetto di realizzazione del nuovo impianto di archiviazione di Via Gregorovius 15, con Determinazione Dirigenziale 12398 del 29/12/2022 è stato approvato il progetto definitivo da porre a base di gara, realizzato e validato da MM S.p.A. In data 20/02/2023 è stato pubblicato il bando con scadenza 11/04/2023 per la presentazione delle offerte. Attualmente sono in corso di svolgimento le procedure previste per l'aggiudicazione dell'appalto.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Gestione logistica e nuove sedi

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Valorizzazione e gestione delle sedi

## DIREZIONE

### Demanio e Patrimonio

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Per quanto riguarda la valorizzazione e gestione delle sedi di via Dogana/Marconi e di Cantore 14, l'Unità Logistica, con l'Unità Tecnico Patrimoniale e in collaborazione con altre Aree e Unità dell'Amministrazione, si è vista impegnata nell'organizzazione ed effettuazione di numerosi sopralluoghi per la verifica dello stato degli spazi, sia da un punto di vista architettonico, sia da un punto di vista tecnico-impiantistico. È stata programmata una importante azione di coordinamento degli accessi del personale delle Aree tecniche agli immobili al fine di verificare, ove necessario, lo stato degli impianti esistenti, per studiare come procedere con i sezionamenti degli stessi al fine di ridurre i costi di gestione e i consumi. I layout predisposti sono stati incrementati, aggiornati e presi in carico dalle Aree Tecniche.

Per quanto riguarda l'attuazione degli interventi richiesti, prosegue il coordinamento tecnico sullo sviluppo del programma che coinvolge la sede di via Dogana/Marconi e numerose altre sedi collegate, al fine di liberare gli spazi destinati alla valorizzazione del fronte Duomo e dell'ampliamento del Museo del 900: sono state ultimate le lavorazioni all'interrato, al piano terreno con relativo soppalco e sono in corso quelle al piano ammezzato (ex Informagiovani) dove troveranno spazio l'accoglienza, il protocollo e la Sala Consiliare del Municipio 1. Il trasferimento della Sala Consiliare potrà avvenire a valle della realizzazione del nuovo impianto ascensore per disabili nel vano scala A di via Dogana 2, che garantirà l'accessibilità sia alla Sala Consiliare che a tutti i livelli della scala A dello stabile. A fine gennaio, conclusi i lavori previsti al primo piano di via Dogana 2, scala A e via Dogana 4, scala C sono stati trasferiti i colleghi della Direzione Servizi Civici e Municipi che occupavano parte del terzo piano e del primo piano di via Marconi; gli spazi liberati sono stati oggetto di interventi di manutenzione ordinaria e riassegnati ai colleghi di ITED nel mese di marzo. Sono stati completati gli interventi al secondo piano della sede di via Larga e nel mese di febbraio vi si sono trasferiti i colleghi della Direzione Servizi Civici e Municipi presenti in via Marconi 2 al secondo piano e al quarto piano di via Dogana 2, scala E. Sono stati ultimati gli ultimi interventi di completamento anche sulla sede di Via Pepe, che a fine anno aveva visto lo spostamento dell'Area Formazione della Direzione Lavoro, Giovani e Sport da Via Larga. Prosegue l'attuazione del programma di interventi con i lavori in corso sulla sede di Principe Eugenio e sulla sede di via Pusiano.

L'azione di coordinamento con le Aree Tecniche, la Direzione ITeD e Area Facility ha consentito la realizzazione di interventi diffusi negli spazi della sede di via San Tomaso, e il conseguente trasloco di due Assessorati e della Direzione Lavoro Giovani e Sport dalla sede di via Dogana/Marconi, concludendo di fatto la prima fase durante l'anno trascorso.

La seconda fase (sono in corso di redazione i layout del piano terra e primo), caratterizzata dall'uscita dall'immobile di via San Tomaso 3 di un'unità della Direzione Welfare e Salute e l'ingresso delle unità ancora presenti in via Dogana 2/4, permetterà la liberazione completa dell'immobile destinato alla valorizzazione e interessato da progetti strategici, quali l'ampliamento del Museo del Novecento.

In relazione al bando per la vendita mediante asta pubblica del comparto urbano di proprietà comunale ubicato in via De Benedetti 1 a Milano, la Direzione Demanio e Patrimonio ha iniziato, dopo aver redatto i layout di massima occupazione, l'azione di coordinamento con la Direzione ITeD per la definizione degli interventi d'adeguamento negli spazi della sede di Amari 18, con le valutazioni delle azioni propedeutiche necessarie al trasferimento nel corso del 2023.

Sono in corso le riunioni di coordinamento per la razionalizzazione delle sedi anagrafiche, oltre al ricollocamento dei servizi presenti nell'edificio di Largo De Benedetti 1 (sede che chiuderà) nella sede di viale Zara 100.

Nel periodo fino ad aprile 2023, sono stati oggetto di attività logistiche (sopralluoghi, rilievi, redazione layout arredativi e propedeutici a interventi edilizi e impiantistici) alcuni edifici quali, ad esempio, Via Dogana 2/4, Via Marconi 2, Via S. Tomaso 3, Via Amari 18, P. le Cantore 14, P. le Cantore 10, Via Larga 12, P.za Stovani 3. Questo al fine di avviarne la razionalizzazione occupazionale, sia per rispondere alla nuova organizzazione dell'Amministrazione Comunale, sia per consentire la liberazione e la valorizzazione di altri immobili di prestigio appartenenti al Patrimonio Immobiliare. Per quanto riguarda la liberazione degli immobili, la Direzione Demanio e Patrimonio ha eseguito, su tutte le sedi rilasciate e i magazzini destinati a nuove assegnazioni, un accurato lavoro di spostamento, riutilizzo e/o smaltimento differenziato di arredi, suppellettili e documenti rimasti nei suddetti locali in seguito al trasloco presso nuove sedi. Questa operazione ha il duplice fine di diminuire i costi per l'acquisto di nuovi arredi da parte dell'Amministrazione e di ridurre l'impatto ambientale dello smaltimento degli stessi, a esempio il progetto di spostamento della nuova sala consiliare del Municipio 1 ha previsto il riutilizzo completo degli arredi esistenti secondo le richieste della Presidenza del Municipio.

In coerenza con il percorso già avviato di razionalizzazione logistica delle sedi comunali (gestione Sedi) sperimentato negli immobili comunali di Via Sile 8 e Via Durando 38, verrà riproposto, sulla base delle nuove codifiche di Factotum, il sapiente utilizzo della segnaletica (dimensioni, colori, posizioni) negli edifici comunali al fine di agevolare i percorsi interni per raggiungere sia i vari spazi aperti al pubblico, collocati prevalentemente al piano terra, quali quelli di accoglienza, gli info-point, le aree di attesa, gli sportelli, le sale colloquio, le aree break, le family-room e i relativi servizi igienici, i percorsi verticali e orizzontali, sia gli spazi riservati ai dipendenti, come le sale riunioni, gli uffici e i servizi igienici per il personale. Hanno inoltre preso il via le attività per l'inserimento di alcune aree dotate di child-facilities presso le anagrafi comunali di via Larga 12 e di via Padova 118.

Nella Valorizzazione dei beni immobiliari non residenziali in disuso o sottoutilizzati di proprietà comunale, rientra anche il progetto Nearworking, ovvero l'individuazione e progettazione di locali ove il dipendente del Comune di Milano possa svolgere la propria attività, in un luogo diverso dalla abituale sede lavorativa. Il Nearworking, ampliando il numero di postazioni presso sedi comunali dei diversi Municipi, ha lo scopo di ridurre gli spostamenti casa-lavoro, per contribuire a diminuire l'inquinamento atmosferico e il traffico urbano, con effetti sulla qualità della vita di tutte le cittadine e i cittadini. Scegliere di lavorare da una sede comunale vicino alla propria abitazione offre inoltre l'occasione per riscoprire il territorio, sostenere economie di prossimità, conoscere la città e i suoi abitanti. A tal fine, la Direzione Demanio e Patrimonio ha supportato la Direzione Organizzazione e Risorse Umane per l'implementazione delle sedi. Si è proceduto a eseguire un'analisi sugli immobili di proprietà comunale presenti nei diversi municipi, facendo particolare attenzione alle zone poco coperte dal servizio, effettuando sopralluoghi e rilievi nelle sedi individuate. In particolare, hanno preso avvio le attività per l'inserimento del Nearworking nella sede di Stovani 3 (Municipio 7), zona attualmente non coperta dal servizio Nearworking.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Lavori e opere pubbliche**

## DIREZIONI

**Centrale Unica Appalti  
Tecnica e Arredo Urbano  
Specialistica Infrastrutture del Territorio**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

L'approvazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 – entrato in vigore il 1° aprile 2023 ed efficace dal 1° luglio 2023 - ha reso necessario per la Direzione Centrale Unica Appalti una revisione organica dell'intera modulistica in uso presso l'Area Gare Opere Pubbliche, sia relativa alla fase di gara sia relativa alla fase di stipula e gestione del contratto, nonché la verifica delle procedure applicate. A tal fine è stata avviata dalla DCUA un'attività di studio del Nuovo Codice attraverso incontri interni, l'organizzazione di un'approfondita e specifica formazione *in house*, l'attivazione di Corsi e Master in materia di Appalti Pubblici, tra cui 10 Master di II livello. L'attività formativa intrapresa ha una triplice funzione: incrementare le competenze e la professionalità del personale, fornire le conoscenze alla base dell'aggiornamento dei modelli e permettere al Comune di Milano di qualificarsi come Stazione Appaltante; infatti, le nuove Linee Guida ANAC prevedono uno specifico punteggio sia per la formazione dei dipendenti, sia per la professionalità acquisita dagli stessi. Si conta, in tal modo, di innescare un ciclo virtuoso che apporti benefici sia per i singoli dipendenti sia per l'intera Direzione.

Nell'ambito dei progetti dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono state eseguite dalla DCUA le attività relative alla fase di esame dei progetti, alla fase di espletamento delle gare e, recentemente, è stata avviata anche la fase di gestione del contratto. In attuazione di quanto previsto dal Piano Aria-Clima e, in particolare, dall'**Azione 1.7.4 "Programma per l'applicazione di Criteri Green a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate"**, di cui la Direzione Centrale Appalti è responsabile, sono stati compiuti ulteriori passi: in collaborazione con AMAT, è stato ampliato il cruscotto di monitoraggio volto a rilevare i CAM e i criteri *Green* premiali inseriti all'interno degli atti di gara, con l'inserimento di una parte più tecnica specificamente rivolta ai RUP, coinvolgendo nell'attività anche la Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

Per incrementare il livello di digitalizzazione dei processi la Direzione Centrale Unica Appalti sta portando avanti il progetto di sviluppo di un nuovo software per la gestione delle procedure di gara e della sua sistematica archiviazione digitale nell'ottica della completa smaterializzazione dei fascicoli, tale sistema dovrà garantire l'interoperabilità con le altre piattaforme di *e-procurement*, prima tra tutte SINTEL di Aria Spa, e con gli altri sistemi operativi del Comune.



12.7

Prosegue il percorso di informatizzazione, iniziato nel 2018, volto allo sviluppo di un sistema interoperabile di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche che raccoglie in un unico sistema i dati e le informazioni economiche, amministrative e tecniche, seguendo l'intero ciclo di vita dell'opera dalla programmazione al collaudo finale e, a oggi, è in fase di esercizio il modulo sulla predisposizione del Piano Triennale delle Opere pubbliche.

Sempre nell'ottica della smaterializzazione degli atti, del monitoraggio dell'esecuzione e della spesa si è contribuito insieme alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane a mappare i processi della Direzione Centrale Unica Appalti relativi alla gestione del bilancio e, in particolare, alle liquidazioni inerenti ai contratti di lavori pubblici, attività propedeutica all'introduzione del Sistema SAP per le funzioni di Amministrazione, Contabilità e Finanza nel Comune di Milano, inoltre, in collaborazione con la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e la Direzione Specialistica Autorità di Monitoraggio e Gestione Piani, viste le esigenze rappresentate dalla Direzione Generale, si continua a fornire il supporto, le informazioni e i dati della Direzione necessari per il completamento e l'aggiornamento del cruscotto di monitoraggio delle Opere Pubbliche.

In relazione alle attività necessarie per la qualificazione della Stazione Appaltante, oltre a quanto sopra detto in materia di formazione, la DCUA procederà in ottemperanza a quanto previsto dal Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, a effettuare l'iscrizione con riserva alla data del 1° luglio 2023 e la richiesta d'iscrizione ordinaria al 1° gennaio 2024 monitorando sempre i requisiti per l'ammissione previsti dalle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

La realizzazione delle opere pubbliche, di competenza della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, è soggetta a percorsi di monitoraggio e verifiche volti, tra l'altro, a migliorare costantemente i relativi procedimenti, con il fine di rendere l'azione tecnico-amministrativa sempre più trasparente.

Gli stessi inoltre sono tesi al controllo circa l'effettivo rispetto dei time plan e del livello qualitativo atteso.

Nell'ambito dei controlli sopra citati, rivestono particolare rilevanza quelli previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che hanno avuto, in funzione dell'evoluzione dei modelli operativi di competenza della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, non solo un incremento numerico, ma anche di maggior dettaglio del controllo richiesto. Le attività di verifica incrociata circa l'applicazione mensile dei modelli operativi vengono effettuate dapprima dai Dirigenti, coadiuvati dai referenti Anticorruzione e Trasparenza di Area, che rilasciano apposite attestazioni in merito alle verifiche di competenza, e, a seguire, dall'Unità Funzioni Trasversali, Ufficio Adempimenti Normativi, che svolge apposita analisi e ulteriore verifica circa la correttezza delle attestazioni rilasciate, richiedendo, laddove necessario, ulteriori dichiarazioni e/o precisazioni o documentazione a comprova di quanto attestato nelle dichiarazioni mensili. I risultati dei controlli e modulistica circa l'applicazione dei modelli operativi vengono pubblicati in XARC-PAC. Inoltre, viene dato corso a un costante monitoraggio circa le attività indicate nel programma triennale per la trasparenza di cui si è dato atto nelle relazioni semestrali inviate al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Per quanto attiene, invece, al controllo dell'avanzamento fisico ed economico delle opere, sono attivi tutti i canali di monitoraggio degli organi di controllo (MEF – BANCA DATI BDAP – OSSERVATORIO REGIONALE ecc.), nella fase di programmazione delle opere, si ricorre altresì all'utilizzo del nuovo sistema SAP, propedeutico alla programmazione triennale delle Opere Pubbliche.

Inoltre, da qualche mese, oltre ai suddetti canali, si è aggiunta una nuova piattaforma di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati dal PNNR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) denominata Sistema Regis.

## **Impianti sportivi**

Nell'ambito delle opere/lavori che riguardano gli impianti sportivi sono previsti:

- *Centro Sportivo Cambini - App. 12/2018: Realizzazione del nuovo centro natatorio*

L'appalto è stato aggiudicato in data 15/02/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 02/04/2019 e i lavori hanno avuto inizio in data 21/05/2019. Con Determinazione Dirigenziale 12094 del 24/12/2021 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori al 01/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 1987 del 17/03/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c) e comma 2 del D. Lgs 50/2016 con contestuale ridefinizione dell'importo degli oneri esterni di sicurezza per emergenza Covid-19. La data di fine lavori è stata novata al 04/07/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5333 del 01/07/2022 è stata concessa un'ulteriore proroga di 20 giorni. Il certificato di ultimazione lavori è stato sottoscritto il 24/07/2022 ed è stato concesso, ai sensi dell'art. 12 c.1 DM 49/2018, un termine di 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità, conclusesi il 22/09/2022. Consegna anticipata dell'immobile (ex 230 DPR 207 del 05/10/2010) in data 26/10/2022. Sono in corso le operazioni di collaudo.

- *Centro Sportivo Carraro - App. 31/2018: Riqualificazione delle strutture adibite alla pratica di discipline sportive*  
L'appalto è stato aggiudicato in data 15/10/2018; i lavori sono stati consegnati all'impresa, in pendenza della sottoscrizione del contratto, in data 25/01/2021, per una durata di 365 giorni. Con Determinazione Dirigenziale 11948 del 22/12/2021 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 26/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2170 del 23/03/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) e comma 2 del D. Lgs 50/2016 con contestuale ridefinizione dell'importo degli oneri esterni di sicurezza. La data di fine lavori è stata novata al 24/06/2022. Con Determinazione Dirigenziale 4990 del 21/06/2022 è stata concessa una proroga di 90 giorni con fine lavori prevista al 22/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 7614 del 21/09/2022 è stata concessa una proroga di 30 giorni che ha traslato la fine lavori al 11/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 9871 del 11/11/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 2 lett. a) e b) del D. Lgs 50/2016 che ha comportato una novazione dei tempi contrattuali di 45 giorni traslando il relativo termine per l'ultimazione dei lavori dal 11/11/2022 al 26/12/2022. Con Determinazione Dirigenziale 11514 del 14/12/2022 è stata concessa una proroga di 35 giorni che ha traslato la fine lavori al 30/01/2023. Fine lavori in data 30/01/2023; è stato assegnato un termine di 45 giorni per il completamento delle opere di piccola entità con termine ultimo dei lavori al 16/03/2023 che è stato rispettato.
- *Centro Sportivo Carraro "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZETTO DEL CENTRO SPORTIVO CARRARO"*  
L'intervento è finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) M5C2, Investimento 3.1. Nell'ambito del PNRR con Determinazione Dirigenziale 10802 del 29/11/2022 è stato approvato il disciplinare di affidamento dei servizi di Architettura e Ingegneria a MM S.p.A. Con Deliberazione della Giunta Comunale 698 del 13/05/2022 veniva approvato il PFTE; in data 01/12/2022 si è dato avvio alle operazioni relative alla progettazione degli atti tecnici e in data 22/12/2022 è stata indetta gara. In data 27/03/2023 è stata aggiudicata la gara all'Impresa C.L.P. COSTRUZIONI SRL.
- *Centro natatorio Cardellino – Realizzazione Nuovo Impianto App. 56/2022 co-finanziato nell'ambito del PNRR M 5 – C2 – 3.1 Sport e Inclusione*  
L'Amministrazione, al fine di consentire comunque la realizzazione del centro in origine proposto come PPP, con Deliberazione di Giunta Comunale 1637 del 10/11/2022, ha approvato un nuovo progetto PFTE (piano Fattibilità Tecnico Economica) per gara di appalto integrato con progettazione definitiva ed esecutiva oltre alla realizzazione dell'opera, bando di gara pubblicato in data 30/12/2022 con scadenza prevista per il 31/01/2023. Con Determinazione Dirigenziale 2107 del 16/03/2023 è stata aggiudicata la gara con procedura aperta per l'affidamento dell'appalto integrato, co-finanziato nell'ambito del PNRR. In data 13/04/2023 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione definitiva.

## Edilizia cimiteriale

Per quanto concerne l'edilizia cimiteriale, proseguono le attività di messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, atte a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti dei cimiteri cittadini e per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari):

- *Accordo Quadro 13/2018 - Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto C*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 09/07/2019. Con Determinazione Dirigenziale 4305 del 20/06/2020 della Direzione Centrale Unica Appalti è stata approvata la risoluzione del contratto. L'Impresa Appaltatrice ha proposto ricorso al TAR Lombardia e il Giudice Amministrativo, con Ordinanza 1166 dell'11/09/2020, in accoglimento dell'istanza cautelare, ha disposto la sospensione dell'efficacia della Determinazione Dirigenziale 4305 del 2020. Con istanza pervenuta in data 19/11/2020, l'Impresa Appaltatrice chiedeva all'Amministrazione l'autorizzazione alla sostituzione dell'originaria impresa ausiliaria. In accoglimento dell'istanza, il Comune di Milano e l'Impresa Appaltatrice sottoscrivevano un "verbale di rinuncia e accettazione", con il quale le parti si impegnavano a rinunciare al ricorso davanti al TAR e a tutte le domande ivi proposte (comprese quelle risarcitorie). In ottemperanza al verbale, con Determinazione Dirigenziale 104 del 13/01/2021 della Direzione Centrale Unica Appalti era stato approvato l'assenso alla sostituzione dell'Impresa ausiliaria Consorzio Stabile EBG Group con l'Impresa Abruscato Giovanni. Con Determinazione Dirigenziale 11811 del 20/12/2021 è stata approvata la presa d'atto della cessione del ramo di azienda fra le Società GRIMAL SERVICE Soc. Coop. (cedente) e MI.CO.BIT S.r.l. (cessionaria).
  - *Cimitero Maggiore – Edificio Piramide – Completamento del rifacimento impermeabilizzazioni e pavimentazioni del piano rialzato e primo piano del quadrante nord-ovest*  
Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 15/03/2021 e i lavori sono stati avviati in data 31/03/2021 con fine prevista per il 31/03/2022. Per effetto del verbale di ripresa, a causa di sospensioni per commemorazioni e avverse condizioni meteo, la data di ultimazione lavori è tralata al 28/05/2022. Con Determinazione Dirigenziale 3614 del 09/05/2022 è stata approvata una proroga di 50 giorni fissando la fine lavori al 17/07/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5122 del 27/06/2022 è stata approvata una proroga di 60 giorni fissando la fine lavori al 15/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 7004 del 31/08/2022 è stata approvata una proroga di 60 giorni fissando la fine lavori al 14/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 9633 del 08/11/2022 è stata autorizzata una proroga dell'ultimazione lavori di 45 giorni fissando la nuova scadenza al 29/12/2022. Con Determinazione Dirigenziale 12283 del 27/12/2022 è stata autorizzata una proroga dell'ultimazione lavori di 45 giorni fissando la nuova scadenza al 12/02/2023. Lavori ultimati in data 12/02/2023; è stato assegnato un termine di 45 giorni per il completamento di opere di piccola entità termine con ultimo dei lavori al 29/03/2023. Questi sono stati ultimati in data 15/03/2023.
  - *Cimitero di Bruzzano – Reparti di levante – Rifacimento coperture, ballatoi, giunti e soffitti*  
Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 24/05/2022. Il progetto è stato aggiornato per l'intervenuta modifica legislativa di cui al D.L. 50/2022. I lavori sono stati avviati in data 07/11/2022 con fine prevista per il 04/08/2023.  
Avanzamento lavori: 20%.
- *Accordo Quadro 27/2018 - Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto B*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 16/04/2019.

- *Cimitero Maggiore - Interventi di messa in sicurezza dei solai in latero cemento (fenomeni di sfondellamento) piano primo delle gallerie versante di ponente e rifacimento coperture alcuni reparti*  
Con Determinazione Dirigenziale 6186 del 28/07/2022 è stato approvato il progetto esecutivo aggiornato in seguito all'intervenuta modifica legislativa di cui al D.L. 50/2022. Il contratto applicativo 3 è stato sottoscritto il 08/09/2022 per una durata dei lavori pari a 365 giorni e i lavori sono stati avviati in data 03/11/2022 con fine prevista per il 02/11/2023.  
Avanzamento lavori: 98%.

- *Appalto 5/2020 - Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – I Lotto*

I lavori sono stati aggiudicati in data 27/02/2020 con Determina Dirigenziale 1509 e hanno avuto inizio, in pendenza di contratto, in data 22/07/2020; data di fine lavori al 05/02/2022. I lavori sono stati poi sospesi, dapprima per avverse condizioni meteo e in seguito per i problemi dovuti all'epidemia da Covid-19, dal 28/01/2022 al 07/02/2022. Ottemperando a quanto indicato nel verbale di ripresa dei lavori, l'ultimazione è avvenuta nella data convenuta, 14/02/2022, come da certificato di ultimazione lavori emesso in pari data e con il quale sono stati altresì assegnati 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità ai sensi dell'art. 12 del D.M. 49/2018. Con verbale del 14/04/2022 è stato accertato il termine di queste ultime al 05/04/2022, confermando l'ultimazione lavori del 14/02/2022. Sono, tutt'ora in corso le operazioni di redazione del conto finale e di redazione del certificato di regolare esecuzione revisionati in seguito alle intervenute disposizioni legislative di cui al D.L. 50/2022. Dette attività si prevede possano terminare entro il secondo trimestre 2023.

- *Appalto 7/2020 - Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – II Lotto*

Lavori aggiudicati con Determina Dirigenziale 1514 in data 27/02/2020. Inizio Lavori in data 09/07/2020; con Determinazione Dirigenziale 7892 del 27/09/2021 è stata concessa una proroga di 120 giorni che ha traslato la fine lavori al 25/01/2022. I lavori sono stati poi sospesi per avverse condizioni meteo dal 17/12/2021 e ripresi il 07/02/2022, traslando la data di ultimazione, avvenuta in data 12/03/2022. Come indicato nel certificato di ultimazione lavori del 16/03/2022 erano stati assegnati, ai sensi dell'art. 12 del D.M. 49/2018, 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità. In data 20/05/2022 è stata constatata la mancata ultimazione delle suddette opere di piccola entità dandone evidenza in apposito verbale, procedendo, in conseguenza del mancato adempimento, alle prescrizioni indicate nel verbale di ultimazione dei lavori, all'applicazione delle penali previste dall'art. 4.6 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'ultimazione delle opere di piccola entità, prevista inizialmente nel mese di ottobre 2022, è avvenuta in data 16/02/2023 pertanto è stato annullato il precedente certificato del 16/03/2022. Sono in corso le operazioni di contabilizzazione dello stato finale e la redazione del C.R.E.

- *Appalto 43/2021 - Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini – III Lotto*

I lavori sono stati aggiudicati in data 24/06/2021 con Determinazione Dirigenziale 4869 e hanno avuto inizio in data 23/11/2021 con fine lavori prevista per il 23/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2264 del 25/03/2022 è stato ridefinito l'importo contrattuale per gli oneri esterni per la sicurezza da Covid-19 e per l'applicazione dell'incremento delle spese generali della Regione Lombardia come da Delibera di Giunta Regionale 3277 del 23/06/2020. Con Determinazione Dirigenziale 8961 del 24/10/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) e comma 2 lett. a) e b) del D. Lgs 50/2016 che ha comportato una novazione dei tempi contrattuali di 150 giorni traslando il relativo termine per l'ultimazione dei lavori dal 23/11/2022 al 22/04/2023. In data 19/04/2023 si è proceduto alla consegna anticipata delle cellette ossari. Con Determinazione Dirigenziale 2363 del 24/03/2023 sono stati concessi 45 giorni che hanno traslato la data di ultimazione lavori al 06/06/2023. Avanzamento lavori: 85%.

- *App. 52/2021 - Edificio Piramide al Cimitero Maggiore – Interventi di recupero terrazzamenti e cellette ossari*

I lavori sono stati aggiudicati in data 10/12/2021 con Determinazione Dirigenziale 11242. È stato sottoscritto il contratto in data 06/09/2022 e i lavori sono stati avviati in data 03/11/2022 con fine prevista per il 27/01/2024. Avanzamento lavori: 8%.

- *Accordo Quadro n. 37/2022 - Accordo Quadro per interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – lotto E*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 28/04/2023.
- *Accordo Quadro n. 39/2022 - Accordo Quadro per interventi di rimozione amianto e fav nei cimiteri cittadini*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di due anni, è stato stipulato in data 30/03/2023.

Sono inoltre in corso le seguenti progettazioni:

- *“Cimitero Monumentale – Famedio, gallerie e ossario centrale – Interventi di emergenza manutentiva per il risanamento e il restauro”*  
In data 05/01/2023 è stato consegnato all'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale il progetto esecutivo in prima revisione e la documentazione necessaria per il salto del livello di progettazione corrispondente al definitivo approvato con Deliberazione di G.C. 418/2023. Sono in corso le procedure di ottenimento pareri e verifica del progetto esecutivo.
- *Cimitero di Bruzzano – Completamento edificio di fondo per loculi–cellette ossari (lato nord)*  
È stato consegnato all'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale in data 28/02/2023 il progetto definitivo. Sono in corso le procedure di ottenimento pareri.

## **Mercati comunali**

Sul tema dei mercati comunali da un lato proseguono le attività di concessione di alcuni immobili tramite bandi gestiti dalla Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP, mentre dall'altro sono in corso una serie di interventi manutentivi sugli immobili che l'Amministrazione ha ancora in carico:

- *Accordo Quadro 42/2019 - Interventi di M.S. nei mercati comunali coperti – XIII lotto*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di 2 anni, è stato stipulato in data 02/07/2020. L'A.Q. è stato novato come termine di ultimazione al 29/03/2023 con Determinazione Dirigenziale 5044 del 22/06/2022.
  - *Galleria commerciale del MCC Chiarelli in Via L. Chiarelli 10 – Riqualficazione*  
Approvato il progetto esecutivo con Determinazione Dirigenziale 2924 del 13/04/2022. Il relativo Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 26/05/2022. Lavori consegnati il 31/08/2022. Ultimazione lavori in data 19/01/2023.
- *Accordo Quadro 17/2021 - Interventi di M.S. nei mercati comunali coperti – XIV lotto*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di due anni, è stato stipulato in data 16/07/2021.
  - *Mercato comunale coperto San Leonardo*

Interventi di manutenzione straordinaria preventiva correttiva, manutenzione straordinaria preventiva rilevante e manutenzione straordinaria migliorativa - Sottoscritto il contratto applicativo 1 in data 29/07/2021. Lavori consegnati in data 01/10/2021. Ultimazione prevista per il 30/06/2023. Avanzamento lavori: 50%.

## Spazi Museali

Nell'ambito delle attività volte al miglioramento degli spazi museali, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano.

- *Cinema Orchidea - Appalto 45/2018 Adeguamento normativo e recupero/restauro dell'immobile*  
L'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 26/02/2019; i lavori hanno avuto inizio in data 28/03/2019 e sono stati sospesi in data 16/03/2020, per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, che è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 1724 del 10/03/2022, con data di fine lavori novata al 19/12/2022. I Lavori sono ripresi in data 07/04/2022. Con Determina Dirigenziale 11431 del 13/12/2022 è stata concessa la proroga di gg. 147 del termine contrattuale. La nuova fine lavori è prevista per il 15/05/2023. Avanzamento lavori (a seguito di variante approvata): 52%.
- *Accordo Quadro 85/2018 - Manutenzione Straordinaria MUSEI – Lotto 1*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 19/12/2019.
  - *Museo Francesco Messina – Interventi di manutenzione straordinaria*  
Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 07/03/2022. Inizio lavori in data 31/03/2022. Data fine lavori prevista per il 25/01/2023. *Con Determina Dirigenziale 24 del 05/01/2023 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 25/04/2023. I lavori sono stati ultimati in data 25/04/2023.*
- *Accordo Quadro 20/2019 - Manutenzione Straordinaria MUSEI – Lotto 2*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/01/2021.
  - *GAM – Galleria d'Arte Moderna (ex Villa Belgiojoso Bonaparte) – Interventi di m.s. delle persiane*  
Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo n. 1 è stato trasmesso l'08/03/2023 all'Unità Esame Progetti per il rilascio del parere di congruità tecnico economica.
- *Accordo Quadro 86/2018 - Manutenzione Straordinaria Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici – Lotto C*  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 09/01/2020.
  - *Palazzo Morando – Interventi di manutenzione straordinaria*  
Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 30/09/2021. Inizio lavori in data 18/10/2021. Con Determina Dirigenziale 3103 del 21/04/2022 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 10/10/2022. Con Determina Dirigenziale 8090 del 03/10/2022

è stata concessa la proroga di gg. 30 del termine contrattuale. I lavori sono stati ultimati in data 09/11/2022. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 16/03/2023 ed è in fase di approvazione.

- *Museo della Scienza e Tecnologia “Leonardo da Vinci” – Interventi di m.s. sulle facciate e revisione copertura*  
Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo n° 2 è stato trasmesso il 06/03/2023 all’Unità Esame Progetti per il rilascio del parere di congruità tecnico economica.
- *Accordo Quadro 13/2019 - Manutenzione Straordinaria Edifici Storico Artistici – Lotto C*  
Il Contratto relativo all’Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 05/06/2020.
  - *Palazzo Reale – Sostituzione infissi esterni*  
Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo n° 1 è stato trasmesso il 21/10/2022 all’Unità Esame Progetti per il parere di congruità tecnico economica, rilasciato in data 30/11/2022. È in corso l’approvazione del progetto da parte dell’Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori.
- *Accordo Quadro 16/2019 - Manutenzione Straordinaria Spettacolo – Lotto D*  
Il Contratto relativo all’Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 24/09/2020.
  - *Laboratori Teatro alla Scala nell’area ex Ansaldo – Padiglione 36*  
Interventi di manutenzione straordinaria per le facciate. Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 13/01/2022. Lavori consegnati in data 23/02/2022. Con Determina Dirigenziale 6067 del 26/07/2022 è stata concessa la proroga di gg. 112 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 07/12/2022. Lavori sospesi dall’08/09/2022 al 09/02/2023 per la redazione di una perizia di variante tecnica. Con Determina Dirigenziale 459 del 26/01/2023 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 09/07/2023. Con Determina Dirigenziale 3181 del 18/04/2023 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 07/09/2023.
- *Accordo Quadro 39/2021 - Manutenzione Straordinaria Area Spettacolo*  
Il Contratto relativo all’Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 04/10/2021.
  - *Teatro alla Scala di Milano – Intervento di conservazione delle facciate monumentali*  
Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo n° 1 è stato trasmesso il 27/10/2022 all’Unità Esame Progetti per il parere di congruità tecnico economica, rilasciato in data 17/04/2023. È in corso l’approvazione del progetto da parte dell’Area GAPL.

Nell’ambito delle attività volte al miglioramento degli spazi adibiti a biblioteche:

- *Accordo Quadro 35/2018 - Manutenzione Straordinaria Biblioteche – Lotto D*  
Il Contratto relativo all’Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 31/07/2019.
  - *Biblioteca S. Ambrogio di Via San Paolino – Interventi di m.s. e riqualificazione degli spazi*

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 07/04/2021. Lavori consegnati in data 22/07/2021. I lavori sono stati sospesi dal 09/11/2021 al 10/01/2022 per consentire l'approvazione della pratica di subappalto delle opere di bonifica da amianto. I lavori sono stati sospesi dal 22/02/2022 al 24/01/2023 per la redazione di una perizia tecnica suppletiva di variante. Con Determina Dirigenziale 329 del 23/01/2023 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 19/10/2023. Anche per questa sede dell'Area Biblioteche si procederà alla presentazione della SCIA antincendio.

- *Accordo Quadro 14/2019 - Manutenzione Straordinaria Biblioteche – Lotto E*  
il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/06/2020.
  - *Biblioteca Tibaldi di Viale Tibaldi, 41 – Interventi di m.s.*  
Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo n° 1 è stato trasmesso il 16/09/2022 all'Unità Esame Progetti per il rilascio del parere di congruità tecnico economica. L'Unità Esame Progetti ha chiesto degli aggiornamenti/correzioni a seguito dell'approvazione della Legge Bilancio 2023. È prossimo l'invio all'Unità Esami Progetti, con il RUP ed il progettista, della documentazione progettuale aggiornata che è stata richiesta.

Sul tema dell'adeguamento degli immobili comunali alla normativa antincendio:

- *Accordo Quadro 47/2015 - Interventi di Manutenzione Straordinaria per ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) immobili in carico alla Direzione Cultura*
  - *Biblioteca Valvassori Peroni*  
Il Contratto applicativo 13 è stato sottoscritto in data 12/12/2019. Inizio lavori in data 31/01/2020, con sospensione, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 14/03/2020 e ripresi in data 10/06/2020. Lavori ultimati in data 10/05/2021. È stato emesso il S.A.L 2 (09/02/2022) e il mandato di pagamento è avvenuto il 20/04/2022 (al netto di tutti gli importi trattenuti per pignoramenti/inadempienze). Nei riguardi dell'Impresa Appaltatrice delle opere (Corsaro Costruzioni S.r.l.) è intervenuta la procedura di fallimento che è stata comunicata con mail del Curatore Fallimentare in data 08/06/2022 (Sentenza del Tribunale di Catania n° 9108/2022 del 17/05/2022). In data 27/09/2022 è stato prodotto il Certificato di Collaudo Statico delle opere strutturali e si è provveduto al deposito di detto collaudo presso lo Sportello Unico per l'Edilizia. Il Conto Finale dei Lavori è stato trasmesso in data 15/12/2022 al Curatore Fallimentare per la sottoscrizione. È stata presentata al Comando dei VV.F (Vigili del Fuoco). la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) antincendio in data 28/11/2022. In attesa della redazione del Certificato di Regolare Esecuzione.
- *Accordo Quadro 51/2016 - Interventi di Manutenzione Straordinaria per ottenimento del C.P.I. (Certificato di Prevenzione Incendi) immobili in carico alla Direzione Cultura – Lotto 1*
  - *Biblioteca Crescenzo*  
Il Contratto applicativo 2 è stato sottoscritto il 14/12/2020. Inizio lavori in data 18/01/2021 e ultimazione lavori in data 19/03/2021. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 14/04/2022 e approvato in data 03/02/2023.
  - *Biblioteca Cassina Anna*

Il Contratto applicativo 3 è stato sottoscritto in data 14/07/2021. Inizio lavori in data 10/09/2021 – I lavori sono stati sospesi dal 29/10/2021 al 21/11/2021 per approfondimenti progettuali. Con Determinazione Dirigenziale 10722 del 30/11/2021 è stata concessa una proroga di 75 giorni che ha traslato la fine lavori al 16/02/2022. Con Determinazione Dirigenziale 491 del 31/01/2022 è stata concessa una proroga di 55 giorni che ha traslato la fine lavori al 12/04/2022. I lavori sono stati parzialmente sospesi dal 23/03/2022 all'11/04/2022 con traslazione fine lavori al 28/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2991 del 19/04/2022 è stata approvata la variante in corso d'opera con novazione del termine contrattuale di gg. 20 che ha traslato l'ultimazione lavori al 18/05/2022. Lavori ultimati in data 18/05/2022.

○ *Biblioteca Affori*

Il Contratto applicativo 4 è stato sottoscritto in data 12/11/2021. Inizio lavori in data 28/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5899 del 21/07/2022 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato l'ultimazione in data 24/10/2022. Lavori sospesi dal 03/10/2022 al 03/04/2023 per la redazione di una perizia tecnica suppletiva di variante. Con Determina Dirigenziale 2415 del 27/03/2023 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata all'08/07/2023.

Nell'ambito del Piano Quartieri:

● *CASVA - App. MM 40/2021: Realizzazione del Centro Alti Studi Visivi sulle Arti Visive al QT8*

Il bando di gara e l'aggiudica dell'appalto sono a cura di MM S.p.A. che ha avviato la procedura in data 14/05/2021. Il Contratto è stato sottoscritto il 15/09/2021. I lavori hanno avuto inizio in data 28/09/2021, con sospensione in data 14/02/2022 per redazione perizia di variante e sono ripresi in data 13/05/2022. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.a., della perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 23/01/2023. Il Comitato Tecnico Interdisciplinare Appalti (C.T.I.A.) di MM S.p.a. in data 26/01/2023 ha approvato la concessione di una proroga di 120 gg. che fissa la nuova data di fine lavori al 29/05/2023. Avanzamento lavori: **33%**.

● *App. 46/2022 - Nuova Biblioteca Lorenteggio Via E. Odazio*

Il progetto esecutivo è stato approvato in data 20/07/2022 con Determina Dirigenziale 5863. Con Determina Dirigenziale 6134 del 20/07/2022 è stato autorizzato l'espletamento della gara a procedura negoziata esperita in data 21/09/2022 I lavori sono stati aggiudicati con Determina Dirigenziale 8230 del 06/10/2022.

Il Contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 04/04/2023. Lavori in fase di consegna.

Per quanto riguarda l'attività inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro con attività di monitoraggio e controllo delle richieste che pervengono dalla Direzione Cultura, dall'Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs 81/2008 e dal Servizio di Prevenzione e Protezione:

- *Accordo Quadro 7/2019 - Lavori di Manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili in carico alla Direzione Cultura Sottoscritti n° 7 Contratti Applicativi. L'avanzamento complessivo dell'Accordo Quadro è pari al 72%.*

### **Interventi nei Luoghi di Lavoro**

Prosegue l'attività inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro e la gestione delle attività di reporting in collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio – Area Patrimonio Strumentale e Archivi - Unità Programmazione e Applicazione D. Lgs 81/2008, il Servizio di Prevenzione e Protezione e i Referenti D. Lgs 81/2008 delle Direzioni, che ha comportato l'attivazione di appositi appalti dedicati ai lavori da eseguire.

- *Accordo Quadro 3/2021 - Lavori di Manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili comunali – Lotto D*

In attuazione del nuovo Contratto applicativo, i lavori eseguiti sono pari al 33%.

Sul tema dell'adeguamento degli immobili comunali alla normativa antincendio.

- **Accordi Quadro dedicati all'ottenimento dei Certificati Prevenzione Incendi Per Gli Stabili Demaniali**

È in corso con MM S.p.A. una revisione complessiva degli affidamenti delle prestazioni di progettazione, direzione lavori e ingegneria antincendio: si è disposta la ripresa lavori dei Contratti Applicativi per l'ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi) dell'edificio di Via Bergognone 30. Nell'ambito dell'attuazione dell'A.Q. 44/2020 è in corso la progettazione di adeguamento normativo finalizzato all'ottenimento del CPI per la Casa di accoglienza "Enzo Jannacci" sita in Viale Ortles. In data 04/11/2021 è stato presentato presso il VVF (Comando Vigili del Fuoco) il progetto di prevenzione incendi per l'intero complesso ottenendo il parere favorevole in data 23/12/2021. Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 8245 del 06/10/2022.

Nelle more della stipula del contratto applicativo, a seguito dell'entrata in vigore della legge di bilancio 2023, si è reso necessario aggiornare la stima del progetto e il corrispettivo del contratto applicativo che è stato da ultimo approvato con la Determinazione Dirigenziale 2964 del 12/04/2023.

L'Area Gestione Impianti sta fornendo supporto operativo d'emergenza, sia in termini progettuali che di interventi sugli impianti elettrici e protezione antincendio, all'Area Tecnica Scuole della Direzione Educazione nell'ambito degli interventi in corso presso la scuola di Via D'Annunzio 15/17.

#### **Attività di adeguamento normativo delle centrali termiche a servizio degli edifici**

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività di gestione energia, attuate tramite il convenzionamento Consip SIE 3, sono stati condotti diversi interventi di adeguamento delle centrali termiche a servizio degli edifici. Tali interventi sono allocati nella quota di interventi di manutenzione straordinaria collegati al contratto di gestione calore. Sono stati ottenuti dieci pareri favorevoli per interventi di riqualificazione di centrali termiche.

#### **Interventi di Riqualificazione Energetica**

Relativamente agli interventi di riqualificazione energetica si segnala quanto segue:

- *appalti 73/2017 e 80/2017 - Interventi di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla Riqualificazione Energetica degli Edifici Residenziali di Via San Bernardo;*
- come previsto nel **Piano Aria e Clima - Azione 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"** sono previsti interventi di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla Riqualificazione Energetica degli Edifici Residenziali di Via San Bernardo – Complesso di ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) – ai numeri civici 29/a e 48-50. Il termine contrattuale per l'ultimazione lavori è decorso infruttuosamente il 9/12/2019, con un avanzamento al 31/05/2022 pari all'85% per l'appalto 73/2017 e all'85% per l'appalto 80/2017. L'appaltatore aveva indicato il 30/09/2021 come data per un completamento delle opere edilizie per entrambi gli appalti, ma tale previsione non è stata rispettata. Sono state eseguite, per entrambi gli appalti, le finiture perimetrali fondamentali a garantire la sigillatura delle infiltrazioni, su quasi tutti i serramenti degli alloggi. L'appaltatore, già in mora e in applicazione delle penalità previste dal contratto, ha operato per entrambi gli appalti disattendendo il cronoprogramma presentato nel mese di agosto 2021, senza una sequenza logica, con mezzi inadeguati, frequente cambio di personale. Inoltre, disattendendo gli appuntamenti, o non rendendosi mai reperibile in cantiere, la Direzione Lavori non ha potuto effettuare una puntuale verifica delle lavorazioni e l'Appaltatore, pur non avendo concluso i lavori, ha ripulito le aree, riconsegnato gli



alloggi sfitti utilizzati come magazzino e luoghi di pausa per i propri operatori e consegnato il 14/09/2022 della documentazione su formato cd, certificazione e as-built dei lavori eseguiti. È stato convocato per consegnare la Centrale tecnica al gestore agli inizi di ottobre. Sarà convocato per eseguire i test finali previsti dal contratto.

Di seguito le specifiche di aggiornamento per ognuno dei due appalti:

○ *appalto 73/2017:*

la Centrale Termica per la produzione di acqua calda sanitaria non è dotata di apparecchiature né funzionanti, né certificate. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Si è concluso il fissaggio dei parapetti dei balconi, ma mancano i tappi di chiusura per evitare l'annidamento di insetti molesti. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti logge di servizio, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, posa di alcune porte blindate alloggi. In corso la rescissione contratto per il mancato completamento delle lavorazioni ivi previste;

○ *appalto 80/2017:*

la Centrale Termica è stata completata con l'avvio dell'impianto solare termico e la stabilizzazione del funzionamento della pompa di calore tramite sostituzione degli inverter e intervento sui trasformatori relativi. Al 14 settembre sono stati ricevuti i documenti necessari per la presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) ai VVF (Vigili del Fuoco) inerente alla presenza di una caldaia a gas, seppur di ridotta potenzialità. Non sono stati ricevuti documenti in merito alla programmazione del sistema di termoregolazione. Non è stato ancora concluso l'allacciamento agli alloggi del sistema di produzione e distribuzione dell'ACS (Acqua Calda Sanitaria) a causa dei pregressi malfunzionamenti della Centrale Termica. Il sistema di lettura dei consumi non è ancora stato collaudato a causa del malfunzionamento. La coibentazione dei circuiti di centrale non è stata eseguita. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, controsoffitto piano pilotis, posa di parte delle porte blindate alloggi. Alcuni parapetti dei balconi non sono correttamente fissati. Le attività di riqualificazione energetica previste dal contratto sono state modulate, nel periodo estivo, al fine di poter garantire il regolare riavvio del servizio di riscaldamento degli edifici. Nelle località oggetto di intervento si è anche provveduto alla bonifica di amianto e FAV (Fibre Artificiali Vetrose) presenti al fine di poter garantire minori costi di manutenzioni futuri.

● *Attività di ammodernamento delle centrali termiche a servizio degli edifici*

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività di gestione energia, attuate tramite il convenzionamento Consip SIE 3, a seguito di controlli esperiti da parte della Direzione Verde e Ambiente tramite AMAT, sono stati individuati diversi generatori che necessitano di ammodernamento al fine di garantire la riduzione delle emissioni inquinanti. A fronte di venticinque controlli è stato predisposto un piano di intervento pluriennale di riqualificazioni. Il piano di intervento prevede interventi su almeno cinque centrali all'anno e sarà sottoposto a revisione annuale al fine di verificare la permanenza della disponibilità economica necessaria.

## **Recupero delle Case Popolari Sfitte**

Nell'ambito delle attività di recupero delle case popolari sfitte, con l'attuazione dei seguenti Accordi Quadro proseguono le attività di definizione dei contratti applicativi, di progettazione esecutiva nonché l'esecuzione degli interventi per la definitiva riconsegna alla gestione ERP da parte di MM S.p.A., di seguito si riporta:

- *Accordo Quadro 50, 51, 52 e 53 del 2018 - Recupero delle Case Popolari Sfitte*

Il cronoprogramma prevede il recupero, in media, di 15 Unità Immobiliari in 75 gg lavorativi. L'emergenza Covid-19 ha inciso inevitabilmente sui cronoprogrammi con un allungamento dei tempi inizialmente stimati. Il progetto complessivo interessa 489 Unità Immobiliari. A tutto il 31/12/2020 le Unità immobiliari riconsegnate a MM S.p.A. risultavano 153, 6 in più rispetto alla programmazione.

A partire dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021, sommando gli alloggi residuali dei Contratti Applicativi 1, sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 162 alloggi.

- *Attività da gennaio a settembre 2022: riconsegnate a MM S.p.A. le seguenti U.I. (Unità Immobiliari):*
  - A.Q. 50/2018 24 alloggi;
  - A.Q. 51/2018 35 alloggi;
  - A.Q. 53/2018 22 alloggi;
  - A.Q. 53/2018 CA3 12 alloggi.
  
- *Inizio lavori CA3 AQ 50/2018 (37 Unità Immobiliari).*
  
- *Approvazione progetto esecutivo CA3 AQ 51/2018 (40 Unità Immobiliari)*  
Al 30/04/2023 sono in corso lavori per:
  - AQ 50/2018: CA3 in corso con 24 alloggi ultimati, da riconsegnare a MM entro mese di maggio, e 10 alloggi in ristrutturazione, per un totale di 34 alloggi;
  - AQ 52/2018: CA3 in corso per 40 alloggi. In lavorazione 6 alloggi.
  - AQ 53/2028: CA4 in progettazione 19 alloggi

### **Proposte di PPP (Partenariato Pubblico Privato)**

- Proposta di PPP per la manutenzione ai fini del riuso del dismesso “Palasharp”, presentata in data 29/01/2019. Scadenza del bando di gara il 26/10/2020. A seguito di ricorso presentato da società concorrente, con sentenza 16/11/2020, il TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) Lombardia ha annullato la Deliberazione di Giunta Comunale 1910 del 15/11/2019 e in conseguenza il bando di gara. Considerate le esigenze sottese alla realizzazione dell'indirizzo politico-amministrativo del Comune di Milano, anche in vista delle Olimpiadi Invernali del 2026, la Direzione Tecnica e Arredo Urbano ha tempestivamente proceduto a redigere, con personale interno all'Amministrazione, un nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla riqualificazione del dismesso Palasharp.

Il nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato successivamente approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale 312 del 26/03/2021. A seguito del deposito del dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato 6653 del 06/10/2021, è stata disposta la riattivazione della procedura di gara ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento di concessione per la progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione al fine del riuso del dismesso Palasharp, nonché la successiva gestione per un periodo di 31 anni. A conclusione delle operazioni della Gara 2/2020 la Commissione Giudicatrice ha aggiudicato provvisoriamente la gara alla società Forumnet S.p.A. comunicando al promotore la possibilità di esercitare il diritto di prelazione per acquisire l'offerta concorrente. A seguito di comunicazione pervenuta in data 01/06/2022, con Determinazione Dirigenziale 5173 del 28/06/2022 dell'Area Gare Opere Pubbliche, questa Amministrazione dichiarava aggiudicatario, in virtù dell'esercizio del diritto di prelazione, l'operatore economico TicketOne SPA (in associazione temporanea d'impresa con MCA Events SRL). Con ordine di servizio 08/07/2022 veniva comunicato all'aggiudicatario di provvedere alla redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un termine di 120 gg. In data 11/10/2022 veniva convocata Conferenza di Servizi per la valutazione del P.D. (Progetto definitivo) presentato dal proponente TicketOne.

In data 27/10/2022 si è tenuta la Conferenza dei Servizi preliminare ai sensi dell'art. 14 c.3 Legge 241/90, nella quale si è deliberato di procedere con l'aggiornamento del Progetto Definitivo a seguito del recepimento delle osservazioni pervenute, al fine di indire successivamente la Conferenza decisoria. In data 21/04/2023 è stato trasmesso il Progetto Definitivo aggiornato acquisito in atti, integrato con la documentazione economica in data 02/05/2023. In data 27/04/2023 è stata indetta la Conferenza dei Servizi decisoria asincrona, ai sensi dell'art. 14 c.2 Legge 241/90 e s.m.i. finalizzata all'acquisizione di tutti i pareri, intese o altri atti di assenso per l'approvazione del progetto definitivo.

- Proposta di PPP per la realizzazione di un Centro sportivo e riqualificazione del Lido di Milano, proposta presentata in data 17/07/2019. Proposta approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 1168 del 23/10/2020. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista per il 18/10/2021. Al 31/05/2022, conclusasi la procedura di gara con aggiudicazione alla società proponente, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ha provveduto a richiedere l'elaborazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri ponendo come termine per la presentazione dello stesso il giorno 11/07/2022. In data 08/02/2022 veniva emesso l'ordine di servizio per la redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un termine di 90 gg, a seguito della richiesta dell'aggiudicatario e in considerazione delle varie peculiarità dell'intervento il RUP ha disposto una serie di proroghe alla scadenza sino al 09/10/2022. Progetto Definitivo corredato dai necessari pareri pervenuto in data 10/10/2022, con successiva verifica da parte dell'ufficio del RUP con predisposizione dei documenti aggiuntivi necessari all'approvazione in Giunta Comunale dello stesso. Con Deliberazione di Giunta Comunale 336 del 16/03/2023 è stato approvato il progetto definitivo. In data 14/04/2023 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione esecutiva.
- Proposta di PPP per la realizzazione di un Centro sportivo nell'area sita fra le Vie Betti-Cechov-Omodeo, proposta presentata in data 15/04/2019. Proposta approvata con Delibera di Giunta Comunale 779 del 09/07/2021. Pubblicato bando di gara 10/2022 con scadenza per la presentazione delle offerte fissata al 22/06/2022. Alla chiusura dei termini previsti per il bando di gara si è riscontrato la presentazione di un'unica offerta (da parte del Promotore) al 30/09/2022 sono in corso le valutazioni di gara da parte della Commissione. La gara è stata aggiudicata con Determinazione Dirigenziale 8938 del 21/10/2022. Il termine per la produzione del progetto definitivo corredato dei necessari pareri, inizialmente fissato al 25/12/2022, è stato da ultimo prorogato al 22/06/2023.
- Proposta di PPP per la riqualificazione del Centro Ippico Lombardo, proposta presentata in data 14/03/2019 e approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 169 del 26/02/2021. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista al 15/11/2021. Al 30/09/2022 sono in corso, da parte della commissione di gara, le valutazioni sull'offerta. I lavori della Commissione Giudicatrice si sono conclusi ed è in corso l'aggiudicazione definitiva all'Operatore Economico Promotore.
- Proposta di PPP per la riqualificazione energetica del Polo scolastico A. Gramsci di Via Tosi, proposta presentata in data 24/12/2019. Rapporto finale di approvabilità tecnico amministrativo rilasciato dall'Unità Esame Progetti in data 15/09/2022. Avvenuto inserimento nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche con Deliberazione di Giunta Comunale 1646 del 10/11/2022. Sono stati definiti i criteri di miglioria dell'offerta da allegare alla Determinazione a contrattare propedeutica alla pubblicazione del bando di gara.
- Proposta di PPP per la realizzazione e la gestione del Centro Balneare Franco Scarioni, proposta presentata il 07/05/2021. Le ultime integrazioni documentali della proposta progettuale riveduta, in relazione ai pareri ricevuti dalle varie Aree interessate, sono pervenute dal proponente in data 05/11/2021. Proposta di Partenariato approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 1332 del 23/09/2022, a seguito della quale si procede alla redazione propedeutica alla determinazione a contrarre e successiva pubblicazione del bando di gara. Con la Determinazione Dirigenziale 2344 del 23/03/2023 e successiva rettifica



2393 del 24/03/2023 è stata autorizzato l'espletamento della procedura ai sensi dell'art. 183 commi 15 e 16 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 per la realizzazione e gestione del centro sportivo.

- PPP 5 RSA: Avviso esplorativo per l'individuazione di operatori economici interessati alla manutenzione e riqualificazione di 5 RSA (Famagosta, Ferrari, Gerosa Brichetto, Per Coniugi, Pindaro) di proprietà comunale. Con Determinazione Dirigenziale 4610 del 08/06/2022 dell'Area Residenza è stato approvato avviso esplorativo pubblicato in data 15/06/2022, con il quale è stata indetta la procedura di Partenariato Pubblico Privato ai sensi degli artt. 180 e segg. del D. Lgs. 50 del 18/04/2016; alla scadenza dell'avviso differita al 20/12/2022 per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute 14 proposte e in relazione alla procedura prevista, in data 12/01/2023 è stato nominato dal Direttore Generale apposito Gruppo di Lavoro e in data 23/01/2023 è stato nominato all'interno della Direzione Tecnica, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs.50 del 18/04/2016, il Responsabile unico del procedimento. È in fase conclusiva la valutazione delle proposte pervenute.

La Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio prosegue i lavori di realizzazione e potenziamento delle infrastrutture di trasporto delle opere già avviate, unitamente alle relative attività di monitoraggio volte sia a migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico-finanziarie destinate alla costruzione delle infrastrutture, sia a monitorare il rispetto dei tempi di realizzazione delle stesse, anche con il supporto di strutture dedicate quali l'Alta Vigilanza, (che svolge una attività aggiuntiva di project management di verifica sull'avanzamento della commessa e sulle attività dei soggetti preposti alla gestione degli interventi, appaltatore e direzione lavori) introdotta sino a ora sugli interventi realizzati in project financing.

Nell'ambito del "ciclo del progetto", che è inteso come una procedura programmatica e organizzativa per la realizzazione di un progetto di investimento pubblico, nel periodo considerato, a seconda degli interventi, sono state avviate le diverse fasi di cui lo stesso consta: individuazione dei bisogni, formulazione di una idea-progetto, valutazione delle alternative progettuali attraverso uno studio di fattibilità, inserimento nell'ambito degli strumenti istituzionali di programmazione, avvio della progettazione, affidamento ed esecuzione dell'opera.

## **BILANCIO DI GENERE**

La Direzione CUA continua a lavorare per l'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara di elementi volti a promuovere e valorizzare la parità di genere in particolare con riferimento alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse del PNRR e PNC e fondi dell'Unione Europea.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Accessibilità universale**

## DIREZIONI

**Tecnica e Arredo Urbano**

**Mobilità**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nell'ambito delle attività volte a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili in carico alla Direzione Servizi Civici e Municipi per garantire l'accessibilità e fruibilità da parte delle persone con disabilità fisiche e cognitive, è stata predisposta una prima programmazione di interventi sulla base di indagini svolte sugli edifici.

### **Accordo Quadro 64/2018 Abbattimento di barriere architettoniche nei cimiteri cittadini – Intervento A**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 22/10/2019.

Cimitero di Chiaravalle: è in fase conclusiva il primo progetto esecutivo oggetto del contratto applicativo 1 che prevede, tra le altre opere, la realizzazione di elevatori, montascale e percorsi Loges per ipovedenti.

Nell'ambito delle attività di aggiornamento del PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche) sono stati individuati gli impianti elevatori già esistenti che necessitano di interventi manutentivi. La sostituzione di tali impianti sarà programmata tramite diversi lotti di interventi di manutenzione straordinaria da affiancarsi agli appalti di gestione e manutenzione ordinaria facenti capo all'Area Gestione Impianti afferente alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano. Sono stati inseriti negli strumenti di programmazione (Piano Triennale Opere Pubbliche 2023/2025) quattro interventi costituiti da due Progetti di Fattibilità Tecnico Economica e due Documenti di Fattibilità delle alternative Progettuali.

Sono state avviate, in pendenza della stipula del contratto, le attività dell'AQ 19/2022 Manutenzione straordinaria degli impianti elevatori negli immobili del Comune di Milano.

Allo scopo di supportare la progettazione, la valutazione e la diffusione di soluzioni innovative di veicoli elettrici a basso costo che siano modulari e aggiornabili (veicoli a due ruote, auto leggere o microbus) per sostenere la sostenibilità ambientale, in considerazione anche delle condizioni di disponibilità di punti di ricarica/scambio delle batterie negli spazi urbani con Deliberazione di Giunta Comunale 180 del 23/02/2023 è stata approvata l'adesione del Comune di Milano, in qualità di partner al progetto europeo "Frugal L-Category Swappable Battery Systems - L-SWAP" in risposta al bando "Frugal zero-emission vehicles concepts for the urban passenger challenge (2ZERO Partnership)" nell'ambito della Call "Clean and competitive solutions for all transport modes" (HORIZON-CL5-2023-D5-01-03).

Al fine di garantire il **miglioramento della sicurezza stradale** dei pedoni:

- con Deliberazione di Giunta Comunale 473 del 05/04/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per l'ammissione al finanziamento di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 408 del 22 dicembre 2022 - "Piano di riparto delle risorse destinate alla progettazione ed alla realizzazione di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni".
- in data 21/04/2023 è stato sottoscritto il Grant Agreement, documento che consente formalmente di avviare le attività del progetto europeo "ELABORATOR - The European Living Lab On Designing Sustainable Urban Mobility Towards Climate Neutral Cities", finalizzato a garantire il miglioramento dell'accessibilità della rete di itinerari pedonali di collegamento tra i siti olimpici e i principali attrattori turistici del centro storico.

Al fine di avviare, mediante convenzione Consip, il servizio a supporto del responsabile unico del procedimento per il monitoraggio degli indicatori chiave di prestazione delle sperimentazioni e la valutazione delle tecnologie e dei sistemi da autorizzare per l'attuazione del progetto "Living Lab - Milano" (inserito nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 codice CUI S01199250158202300054) in data 28/04/2023 è stato trasmesso tramite piattaforma acquistinretePA all'aggiudicatario del accordo quadro uno specifico Piano dei Fabbisogni.

## **BILANCIO DI GENERE**

Per agevolare negli spostamenti le donne in gravidanza e le famiglie con bambini piccoli sono in fase di studio i criteri localizzativi degli stalli rosa oggetto di finanziamento come da Decreto del MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) del 07/04/2022. In parallelo si è proceduto alle verifiche tecniche circa il controllo in tempo reale della presenza del necessario titolo autorizzativo.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori di edilizia scolastica

## DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

L'obiettivo principale è quello di mantenere efficiente il patrimonio edilizio scolastico, incrementandone costantemente il grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti.

Mantenere efficiente significa anche rinnovare integralmente parte del patrimonio edilizio scolastico tramite la sostituzione di alcuni edifici giunti al termine della vita utile. In particolare, tramite la costruzione di nuove scuole innovative, digitali, flessibili nell'uso, aperte al territorio, improntate su progettualità architettoniche di respiro internazionale, le scuole ambiscono a diventare promotrici di educazione, ma anche occasione di rilancio di tessuti urbani periferici e parzialmente degradati.

### Manutenzione Straordinaria e Risanamento Conservativo degli Edifici Scolastici

Tramite Accordi Quadro, ovvero appalti specifici, è in corso l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici tramite interventi di:

- riqualificazione energetica globale degli edifici, in accordo e secondo le finalità previste dal **Piano Aria e Clima - Azione 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"** del Comune di Milano;
- messa a norma ai fini della prevenzione incendi;
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose;
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico;
- interventi di efficientamento energetico;
- prevenzione degli sfondellamenti dei solai, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici;
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche;
- restauro e risanamento conservativo di beni vincolati;
- riqualificazione e consolidamento dell'immobile.



4.a



7.3

In particolare:

- *Accordi Quadro Manutenzione Straordinaria - 9 lotti - Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza e adeguamenti normativi in vari edifici scolastici cittadini, extracittadini (Case Vacanza) e in edifici socio-assistenziali 9 lotti A (da 1A a 9A)*  
Sono in corso i lavori relativi al lotto 2A, lotto 4A, lotto 7A, Via Colletta 49-51 (completamento terzo piano). Terminati i lavori dei lotti 8A e 9A.  
A seguito delle risoluzioni di alcuni Accordi Quadro per difficoltà del soggetto appaltatore, i seguenti interventi sono stati inseriti nella programmazione di altri Accordi Quadro: Via Russo 23 (serramenti e cortile interno – 38/2021), Via Stefanardo da Vimercate (cortile – Accordo Quadro 11/2022), Via Galvani (copertura – Accordo Quadro 53/2020), Via Passerini 4 (eliminazione barriere architettoniche – Accordo Quadro 33/2022 completamento attraverso l'Accordo Quadro 33/2017).
- *Accordo Quadro 43/2019 - Adeguamento strutturale in edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*  
Nell'ambito dell'Accordo Quadro è in corso il contratto applicativo riguardante Via Console Marcello lotto 2, mentre per il lotto 1 i lavori sono stati ultimati.
- *Accordo Quadro 48/2019 - Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali” - nell'ambito dell'Accordo Quadro sono in corso i seguenti contratti applicativi*
  - Via Russo, 27 – lavori in corso.
- *Accordo Quadro 15/2019 - Manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza e adeguamenti normativi nelle Case Vacanza di proprietà del Comune di Milano*
  - In corso i lavori della Casa di Andora (SV) – a seguito di riscontrate difficoltà operative in seguito di esecuzione dei lavori, MM SPA che svolge il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e Stazione Appaltante ha ritenuto di ridurre le lavorazioni entro il quinto d'obbligo contrattuale, i lavori di completamento verranno eseguiti nell'ambito dell'Accordo Quadro 02/2021; per questi ultimi è stato redatto il progetto esecutivo a cura di MM S.p.a. ed è stato emesso il relativo contratto applicativo in data 20/04/2023;
  - In corso la redazione del progetto esecutivo da parte di MM S.p.A. per la Casa di Vacciago (NO), i cui lavori di manutenzione straordinaria verranno programmati in altro accordo quadro.
- *Accordo Quadro 44/2019 - Interventi di bonifica dell'amianto e fibre artificiali vetrose in edifici scolastici cittadini – Lotto 1*  
Lavori relativi alla scuola Primaria di Via Stoppani relativi a:
  - servizi igienici – CA01 – lavori conclusi il 31/12/2022;
  - nido e materna – CA02 – lavori in corso;
  - primaria – CA03 – lavori in fase di progettazione.

#### Interventi conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19

Sono in corso alcuni interventi relativi a nove appalti banditi nel corso dell'estate 2020, aggiudicati con procedura semplificata in seguito ai provvedimenti del Sindaco quale Commissario straordinario per l'Edilizia scolastica; di seguito sono riportati quelli ancora attivi.

- *Accordo quadro 53/2020 - Realizzazione accessi coperture in sicurezza per gestione interventi manutentivi e recupero funzionale dei sistemi di scarico acque meteoriche negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*  
Lavori in corso.

- *Accordo quadro 54/2020 - Ripristino della funzionalità dei manti di copertura e dei componenti edilizi connessi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*  
Lavori in corso.
- *Accordo quadro 9/2020 -Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'Area Tecnica Scuole finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche*  
Lavori in corso in via Console Marcello 9 palestra e in Via Martinetti 25.
- *Accordo quadro 27/2020 - Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*  
lavori in corso in Via Parenzo 12 (CCAA 01 e 02 – parzialmente restituite le aree alla scuola ai fini del rientro dell'utenza del Nido e dell'Infanzia  
Lavori in corso, per il CA03 relativo all'intervento previsto in Via San Giacomo 1 il Contratto Applicativo è stato inviato all'impresa in data 22/11/2022.
- *Accordo quadro 30/2020 - Lavori per la messa in sicurezza e adeguamenti normativi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*  
Lavori in corso in Via Carnia 12 (CCAA 01 e 02).
- *Accordo quadro 31/2020 - Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*  
Lavori in corso relativamente ai Contratti Applicativi 01 (Meleri 14) e 02 (Mugello 1-5/Cena 31).
- *Accordo quadro 34/2020 - Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole – lotto 1*  
Appalto risolto per inadempienza dell'appaltatore (D.D. 983 del 16/02/2022).

#### Altri appalti e Accordi Quadro in corso

- *Accordo Quadro 02/2021 - Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e messa a norma degli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole, finalizzati all'ottenimento dei CPI (Certificato Prevenzione Incendi), all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle barriere architettoniche lotto 1 – € 10.000.000,00*  
Aggiudicato il 12/07/2021 – lavori in corso nella Casa Vacanze di Pietra Ligure Fase 1 (CA01), emesso il contratto applicativo per la casa vacanza di Andora in data 20/04/2023.
- *Accordo Quadro 34/2021 - Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole lotto 1 – € 6.500.000,00*  
Aggiudicato il 02/11/2021 – lavori in corso, relativamente al Contratto Applicativo 01 (Pietra Ligure Fase 2 – CA02).
- *Accordo Quadro 35/2021 - Lavori per la messa in sicurezza e adeguamenti normativi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole LOTTO 1 – € 6.500.000,00*  
Aggiudicato il 06/08/2021 – Lavori in corso in Via Giacosa 44-46 (ex Cucine Trotter – CA01).

- *Accordo Quadro 36/2021 - Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole lotto 1 – € 6.500.000,00*  
Aggiudicato il 29/07/2021 – lavori da consegnare, in approvazione i progetti Relativi agli interventi in Via Graf 70 e in via Cima 15-17.
- *Accordo Quadro 38/2021 - Lavori per il miglioramento energetico e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole lotto 2 – € 6.500.000,00*  
Aggiudicato il 04/11/2021 – lavori da consegnare, emesso in data 03/04/2023 il contratto applicativo relativo all'intervento in Via Rasori 19 (CA01).
- *Accordo Quadro 4/2019: Miglioramento energetico e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole*  
Lavori consegnati relativamente ai contratti applicativi in Piazza Sicilia 2 e in Via Zuara 7 (fase 1 e fase 2);
- *Appalto Integrato 80/2018 - Riqualificazione energetica dell'Asilo Nido di via Feltrinelli: appalto integrato*  
Progetto Esecutivo in progettazione.
- *Accordo Quadro 35/2022 - Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'area tecnica scuole lotto 2*  
Aggiudicato il 16/09/2022 – in corso i lavori relativi agli Ordini:
  - 01 – D'Annunzio 15-17
  - 02 – Vespri Siciliani 75
  - 03 – Santa Croce 5
  - 04 – D'Annunzio 15-17
  - 05 – Arena 21
  - 06 – Ragusa 5
  - 07 – Palermo 7-9
  - 08 – Della Spiga, 27-29/Rossari, 2/S. Spirito, 21
  - 09 – Porta Venezia, 1/Monte Merlo
  - 10 – Bastioni di Porta Nuova, 6
  - 11 – Corridoni, 34-36/Dandolo, 5
  - 12 – Sant'Orsola, 15-17
  - 13 – Porta Vigentina, 15-15A
  - 14 – Ruffini, 4-6
  - 15 – Quadronno, 32/Crivelli, 21
  - 16 – Palermo, 17
  - 17 – Ariberto, 12-14
  - 18 – Santissima Trinità, 5
  - 19 – Gattamelata, 22
  - 20 – Palmieri, 24.



- *Accordo Quadro 33/2022 - Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza e adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio-assistenziali - 9 lotti*  
Completamento dei lavori a seguito di risoluzione dell'Accordo Quadro 33/2017.  
Aggiudicato il 05/08/2022.
- *Accordo Quadro 26/2022 - Lavori per il miglioramento energetico e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici in carico all'area tecnica scuole lotto 3*  
Aggiudicato il 01/09/2022.
- *Accordo Quadro 25/2022 - Lavori di Adeguamento Normativo Finalizzati all'Ottenimento della SCIA Antincendio per i nidi comunali - lotto 1*  
Aggiudicato il 10/06/2022.
- *Accordo Quadro 08/2022 - Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e messa a norma degli edifici in carico all'AREA TECNICA SCUOLE, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle Barriere Architettoniche (BB.AA.) LOTTO 2*  
Aggiudicato il 29/12/2022.
- *Accordo Quadro 11/2022 - Lavori per la messa in sicurezza e ADEGUAMENTI NORMATIVI negli edifici in carico all'area tecnica scuole LOTTO 2*  
Aggiudicato il 09/01/2023.  
È in fase di ultimazione il progetto esecutivo per la riqualificazione del cortile della scuola di via Stefanardo da Vimercate 14.
- *Accordo Quadro 12/2022 - Interventi straordinari in materia di tutela della SICUREZZA nei luoghi di lavoro negli edifici in carico all'area tecnica scuole LOTTO 2*  
Aggiudicato il 13/12/2022.
- *Accordo Quadro 13/2022 - Interventi di riqualificazione energetica e risanamento coperture edifici scolastici*  
Aggiudicato il 18/10/2022.  
In data 17/04/2023 sono stati emessi: l'ordine per il perfezionamento del progetto definitivo della scuola di via Milesi 2 ed il contratto applicativo per la progettazione esecutiva e i relativi lavori delle scuole di via Bocconi 17 e di via Asturie 1.
- *Accordo Quadro 04/2023 - I Lavori per la messa in sicurezza e ADEGUAMENTI NORMATIVI negli edifici in carico all'area tecnica scuole LOTTO 3*  
In verifica le proposte di aggiudicazione.  
Nell'ambito dell'Accordo Quadro 04/2023, in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48038 "Piano di estensione del tempo pieno e mense", ammesso a finanziamento il Risanamento strutturale-distributivo-impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio, 58-60 (in corso la progettazione dei lavori).

Prosegue il programma di demolizione e ricostruzione di alcuni edifici scolastici chiusi per la presenza di amianto, la cui ricostruzione per tre di questi (scuola di Via Strozzi, Via Viscontini e Via Brocchi) è in bioarchitettura mediante l'utilizzo del legno (X-LAM):

- scuola di Via Viscontini (Municipio 8): lavori terminati, in fase di collaudo;
- scuola di Via Strozzi (Municipio 6): appalto di bonifica del terreno concluso, ma sono necessari ulteriori interventi di bonifica in esito ai risultati verificati in contraddittorio con l'ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente), da realizzare con l'appalto di ricostruzione. Eseguite indagini a fine novembre 2022. È in corso la progettazione da parte dell'appaltatore;
- scuola di Via Brocchi (Municipio 8): in esito alla conclusione delle attività di bonifica, terminate le procedure propedeutiche alla ripresa dei lavori, i lavori sono in corso;
- scuola di Via Magreglio (Municipio 8): cessate le condizioni che avevano imposto la sospensione dei lavori e concluso il 4/5/2022 il procedimento di bonifica senza prescrizioni, è mancata la volontà dell'appaltatore di riprendere i lavori e pertanto il 16/09/2022 è stato disposto il provvedimento di risoluzione contrattuale e sono state avviate le attività di aggiornamento del progetto esecutivo – lavori in fase di riaggiudicazione;
- scuola di Via Pisa (Municipio 6): lavori di ricostruzione ultimati il 12/07/2021, in attesa di collaudo.

Tra gli interventi in carico a MM S.p.A.:

- Scuola Materna di Via Narcisi, 1: riqualificazione energetica - lavori in corso.
- Scuola di Via Crespi, 40: lavori di demolizione ultimati; lavori di ricostruzione in progettazione con progetto in fase verifica.
- Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Catone, 24 e realizzazione di una nuova scuola secondaria di primo grado: lavori in corso.
- Ristrutturazione dell'edificio scolastico di Via Brunacci 2/4/6: lavori in corso.

Nell'ambito della programmazione dei finanziamenti Mutui BEI 2018/2020, riconfluiti economicamente nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), sono stati ammessi al finanziamento e sono in corso i seguenti interventi:

- Plesso Via Scialoia, 21 (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, palestra, civic center): attualmente in fase di progettazione in seguito all'aggiudicazione dell'appalto integrato complesso, inviato progetto per parere enti (paesaggistica, VVF, Amsa). In corso la redazione del progetto esecutivo a seguito di aggiudica di appalto integrato complesso. (ricorso al MIUR).
- Via Pizzigoni, 9 (scuola secondaria di primo grado): progetto approvato a luglio 2022, aggiudicato il 13/12/2022. Siamo attualmente in fase di consegna dei lavori.



4.a



7.3



4.a

Nell'ambito del PNRR sono state presentate candidature relative a tutti i bandi a oggi proposti dal Ministero dell'Istruzione (per un totale di quattro progetti) nell'ambito della Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici, e della Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi e dell'istruzione: dagli asili nido alle Università, e più precisamente:

- in riferimento all'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione 48048 per la “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”: scuola secondaria di I grado di Viale Sarca 24 (Municipio 9) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico: intervento ammesso a finanziamento, L'amministrazione ha acquisito il PFTE ed è in corso l'affidamento per l'incarico di progettazione definitiva/esecutiva ai vincitori del concorso che hanno redatto il progetto di fattibilità tecnico economica, ai sensi del bando di progettazione pubblicato dal MIUR\_ l'amministrazione aderirà agli accordi quadro Invitalia per soli lavori;
- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48047 “Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”: scuola dell'infanzia di Via Reni 1 (Municipio 3) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico: intervento ammesso a finanziamento, è in corso la progettazione esecutiva - l'amministrazione ha aderito ad Invitalia per l'accordo quadro di soli lavori;
- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48040 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, valutate le richieste previste dal bando: riqualificazione architettonica e funzionale (adeguamento impiantistico, messa in sicurezza, adeguamento antisismico, adeguamento antincendio) delle 2 palestre della scuola primaria di Via Muzio 5: intervento non ammesso a finanziamento;
- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48038 “Piano di estensione del tempo pieno e mense”: risanamento strutturale-distributivo-impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio, 58-60: intervento ammesso a finanziamento, è in corso la progettazione dei lavori che verranno eseguiti nell'ambito dell'accordo quadro 04/2023.

A ciò si aggiungono le due candidature presentate nell'ambito della linea progettuale “Piani Integrati –M5C2 –Investimento 2.2 PNRR in attuazione del D.L. 152 del 06/11/2021:

- nuova scuola primaria in Via Rubattino: intervento ammesso a finanziamento, è in corso la redazione del PFTE rafforzato per appalto integrato complesso, l'amministrazione ha aderito agli accordi quadro Invitalia;
- risanamento conservativo dell'edificio sito in Viale Delle Rimembranze di Lambrate 24, da destinare a uso scolastico: intervento ammesso a finanziamento, è in corso la redazione del PFTE rafforzato per appalto integrato complesso, l'amministrazione ha aderito agli accordi quadro Invitalia.

Infine, le due candidature presentate nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione delle richieste di contributo per progetti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido e a scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia, pubblicato a marzo 2021, riconfluito nel PNRR, esclusi dal finanziamento con esito negativo della sentenza TAR Lazio rispetto alla quale si è valutato di ricorrere in Appello:

- scuola materna di Via Rimini 25/8 (Municipio 6) - ricostruzione dell'edificio scolastico;

- bonifica e demolizione dell'edificio di Via Sant'Abbondio 27 e realizzazione di un nuovo polo dell'infanzia, La scuola rientra nelle priorità dell'amministrazione ed è in corso la sottoscrizione di convenzione con Agenzia del Demanio per la progettazione esecutiva l'intervento sarà comunque finanziato da risorse proprie del Comune di Milano.

Sono riconfluiti nei finanziamenti PNRR relativi a "C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, “progetti in essere”  
3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica" gli interventi:

- Scialoia Lotto 1 è 2 “Bonifica, demolizione e ricostruzione del Plesso Scolastico di Via Scialoia/Via Trevi” per i quali il Comune di Milano ha presentato Ricorso avanti al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) Lombardia per la decadenza del finanziamento.
- Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Pizzigoni 9 e realizzazione di una nuova scuola secondaria di 1° grado.

**Sono in fase finale di progettazione (sia interna che affidata a MM S.p.A.) e di aggiornamento alle prescrizioni derivanti dalla Legge di Bilancio 2023, tra gli altri, anche i seguenti interventi:**

Bottego, 4-6	Messa in sicurezza ciminiera	(MM) Progettato - in approvazione
Airaghi, 42	Manutenzione straordinaria vari interventi	(MM) Progetto Approvato – in attesa della consegna lavori
Anselmo da Baggio, 60	Nuova Piattaforma Elevatrice	Progetto Approvato
Gentilino, 12 -14 / Tabacchi 15/17	Realizzazione nuovo ascensore 3 fermate	(MM)
Moscato, 1	Realizzazione nuovo ascensore	In stato di progettazione
Cagliero, 20	Rifacimento copertura e antisfondellamento	Progetto in Verifica
Moscato, 5	Realizzazione nuovo ascensore	In stato di progettazione
Giacosa, 44-46 (Grazioli)	Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I.	(MM) Progetto Approvato
Giacosa, 44-46 (Grioli)	Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I.	(MM) Progetto Approvato
Giacosa, 44-46 (Palestra)	Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I.	In stato di progettazione
Anemoni, 10	Realizzazione deposito RSU (Relazione Strutturale Ultimata) in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione
Anselmo da Baggio, 54	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione
Anselmo da Baggio, 56	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione
Bergognone, 6	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione
Lorenteggio, 6	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione
Marx Carlo, 2	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	In stato di progettazione

Quinto Romano, 26	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Approvato in attesa di aggiornamento Legge Bilancio 2023
Viterbo, 43	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Approvato in attesa di aggiornamento Legge Bilancio 2023
Viterbo, 7	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Approvato in attesa di aggiornamento Legge Bilancio 2023
Galvani, 7-11	Messa in sicurezza ciminiera e torrette	(MM) Progetto Approvato
Sant'Erlembaldo, 4	Fase 1 - Rimozione residui amianto spruzzato sui plafoni, del mastice con amianto dei vetri e torrini in copertura con amianto (fase 1)	(MM) Progetto Approvato
Lope De Vega, 39	Opere di sistemazioni esterne e messa in sicurezza percorsi - antisfondello, servizi igienici, nuovi serramenti esterni	In stato di progettazione
Anemoni, 8	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato
Barzilai, 8	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato
Crimea, 22	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato
Forze Armate, 59	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato
L. Da Vinci, 2	Rinforzo strutturale e dei solai	Approvato
Pascal, 35	Problemi strutturali atrio	In stato di progettazione
Porpora, 11/Sacchini, 34/Lulli, 39	Rinforzo scala	(MM) Progetto Approvato
Scrosati, 4	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I. e adeguamento vie di fuga piano seminterrato	(MM) Progetto Approvato
Valdagno, 10	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	(MM) Progetto Approvato
Castellino Da Castello, 10	Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico e funzionale	(Scomputo Oneri) - In stato di progettazione il terzo lotto - Lotto 1 (villaggio aule) in gara - Lotto 2 (edificio) progetto approvato ma non ancora in gara
Colletta, 49-51	Lavori di risanamento delle facciate, sostituzione serramenti e rifacimento della copertura.	In stato di progettazione
De Rossi, 2 / Varesina 127	Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico, funzionale e impiantistico	In stato di progettazione – intervento sospeso – probabile stralcio dell'intervento per economie non disponibili
Cesari, 38	Riqualificazione cortile scolastico	Progetto in verifica
Crespi, 1/ Imbonati, 2	(Infanzia) scalette strutture	Progetto in verifica

Iseo, 7	Messa in sicurezza torino	Stato finale dei lavori fatto
Mantegna, 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-1	(MM) Progettato - in attesa di scorrimento
Mantegna, 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-2	(MM) Progettato -in attesa di scorrimento
Mantegna, 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-3	(MM) Progettato - in attesa di scorrimento
Feraboli, 44	Scavi, opere di fognatura, bonifica e opere a verde	(MM) Progetto Approvato
Stefanardo da Vimercate, 14	Sviluppo progetti migliorativi per l'installazione di giochi per bambini con disabilità	Progetto in verifica – in aggiornamento prezzi
Bergognone, 2/4	Intervento strutturale di sistemazione nel cantinato, ripristini infiltrazioni piano seminterrato area “refettorio” e sistemazione U.S. refettorio	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi
Ruffini, 4-6	Messa in sicurezza facciate - fase 1	Progetto in verifica
Colletta, 49-51	Opere edili e impiantistiche di completamento del terzo piano lato viale Umbria a seguito di risoluzione contrattuale	Lavori in corso
Russo, 23	Sostituzione parziale serramenti e rifacimento cortile interno	In stato di progettazione
Stoppani, 1-3	Scuola Primaria - Intervento di bonifica amianto, FAV dei controsoffitti, ripristini impiantistici, antisfondellamento e rinforzi strutturali del sottotetto e sistemazione copertura.	In stato di progettazione

Si sta assicurando forte impegno al presidio della Manutenzione Ordinaria edile e idrico sanitaria degli edifici scolastici, assegnata in regime di Facility Management a MM S.p.A., che pertanto gestisce dal primo gennaio 2022 tutto il ciclo della manutenzione ordinaria, dalla programmazione, all'affidamento, all'esecuzione anche tramite l'ausilio di ditte terze, alla gestione delle segnalazioni di intervento, il tutto in stretto raccordo con l'Area Tecnica Scuole che mantiene i compiti di indirizzo, controllo e supervisione di ogni fase.

Sono altresì gestiti la verifica e il controllo della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione, il monitoraggio e la supervisione dei procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.

Tutto quanto sopra in coerenza con il PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) e con gli altri strumenti di programmazione dell'ente.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica ed il decoro urbano

## DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nell'ambito degli interventi di emergenza di competenza dell'Area Governo del Territorio, Arredo e Decoro Urbano prosegue la formazione degli Uffici che vengono a mano a mano interessati e coinvolti nel nuovo Sistema Gestione Segnalazioni – SGS - che ha sostituito il precedente Sistema Ambrogio.

### Unità Coordinamento Gestione Control Room Progetto SGS

È stato dato corso al coinvolgimento delle redazioni dei nove Municipi; le strutture operative esterne alla Direzione (AMSA, MM S.p.A.) sono state abilitate al nuovo sistema SGS tramite un collegamento d'interfaccia tra i sistemi gestionali, in accordo con il piano di riferimento pianificato.

Al 30/04/2023 sono stati trattati 8.208 ticket e gestiti direttamente dalla Control Room 1.189 ticket.

La control room, al fine di verificare i ticket aperti da più di 8 mesi ha eseguito 400 sopralluoghi sul territorio comunale.

### Unità Presidio Nucleo Intervento Rapido N.U.I.R.

Sono stati effettuati, entro le 24 h. dalla segnalazione, complessivamente 1.076 interventi del c.d. Pronto Intervento Stradale per:

- lavori sulla platea stradale (sistemazione di buche, masselli e segnaletica abbattuta) per il ripristino in tempi ragionevoli della viabilità;
- supporto continuativo tecnico/operativo alla Polizia Locale, che si avvale del Nu.I.R., per tutte le richieste di pronto intervento che le pervengono inerenti incolumità e sicurezza pubblica;
- interventi necessari a seguito di segnalazione di pericolo (cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti con delimitazione dell'area pericolosa attraverso posa di barriere e segnaletica mobile), chiusura in emergenza di strade causa cedimenti, integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali.

Sono stati effettuati 709 interventi, del c.d. Pronto Intervento Multifunzionale, per la sistemazione e messa in sicurezza, data la gravità delle situazioni riscontrate, di immobili e infrastrutture, per danni causati da eventi imprevedibili (eventi metereologici o non programmabili) e realizzazione di particolari e appositi manufatti a misura e per i quali non è possibile intervenire, stante l'urgenza, con appalti di manutenzione ordinaria.

Oltre a ciò, vengono realizzate all'interno delle proprie officine e falegnamerie manufatti a misura, da installare per salvaguardia e decoro del territorio cittadino.

Si è proceduto alla rimozione di graffiti su proprietà comunali al fine del mantenimento del decoro urbano.

Nell'ottica del decoro Urbano sono stati installati 218 nuovi numeri civici e targhe viarie.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

## PROGRAMMA OPERATIVO

Comunicazione interna ed esterna

## DIREZIONE

Gabinetto del Sindaco

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Per quanto riguarda la comunicazione esterna la finalità è diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa. È proseguito il supporto all'attività istituzionale del Sindaco e delle altre cariche apicali del Comune con la predisposizione di testi in appoggio ai loro interventi.

Per quanto riguarda la comunicazione interna la finalità è rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei dipendenti comunali oltre a migliorare la **circolarità delle informazioni** all'interno dell'Ente.

È stato avviato il progetto "Serate in Comune", presentato in Giunta il 19 gennaio, volto a migliorare e ampliare il coinvolgimento dei dipendenti. Le dirette streaming sulla rete Intranet, previste dal progetto, si sono svolte il 28 febbraio con la partecipazione del Sindaco Giuseppe Sala, il 28 marzo con l'Assessora allo Sport e Politiche Giovanili Martina Riva e il 18 aprile con il Prof. Gustavo Gandini, Garante per la Tutela degli Animali del Comune di Milano. Oltre alle dirette, sono state messe a disposizione le registrazioni in una pagina dedicata su Intranet per permettere ai dipendenti, che non avevano avuto la possibilità di collegarsi in diretta, di potere ascoltare gli interventi. In merito al progetto di restyling della Intranet - SpazioComune - è stato rilasciato in ambiente di sviluppo, e in ambiente di produzione (in quest'ultimo ancora non visibile ai dipendenti), il nuovo aggregatore di contenuti previsto nel documento di progetto orientato a mettere in evidenza i contenuti più recenti e quelli di maggior rilievo. È stato altresì attuato, in ambiente di sviluppo, il restyling della Home Page, arricchito con uno "slider" che mette in evidenza i contenuti che meritano particolare visibilità.

Per restare in ambito streaming/digitale, è stata completata la sperimentazione della web tv radio del Comune di Milano che ha richiesto, fra l'altro, lo sviluppo di skills innovative e specifiche raggiunte grazie a sessioni di autoformazione. Il ricorso alla web tv radio che si era intensificato nel corso della pandemia tramite l'ausilio dello streaming si è affermato quale modalità che si somma allo svolgimento di incontri, presentazioni, conferenze stampa in presenza. Per questo motivo, eventi e appuntamenti di particolare rilievo, con attesa di pubblico in numero elevato, continuano a essere condotti sia in presenza, sia in diretta streaming.

A supporto delle attività riguardanti sia le dirette streaming tramite web tv radio, sia, più in generale, la pubblicazione e diffusione di contenuti audio, video e fotografici tramite il portale istituzionale, è stata aggiornata la documentazione funzionale alla pubblicazione e diffusione di contenuti, materiali, prodotti multimediali onde garantirne l'aderenza ai mutamenti del quadro normativo vigente.

Continuano i sopralluoghi e i test sull'idoneità di sale e attrezzature disponibili presso sedi in cui effettuare dirette streaming. Si sono aggiunte, alle sei sedi già testate e utilizzate per dirette streaming nel 2022 (Sala Alessi, via Sile, Museo di Storia Naturale, Acquario Civico, Sala Affreschi del Municipio 7, Museo Valvassori Peroni Municipio 3), le seguenti nuove sedi: Ecoteatro, Giureconsulti, Triennale e Famedio.



Sono state predisposte liberatorie specifiche per ogni tipo di ripresa video e registrazione audio. È stata completata l'acquisizione delle attrezzature mancanti per la gestione delle dirette. La sala registrazione per la realizzazione di podcast presso gli uffici del Gabinetto del Sindaco è ora il luogo in cui è possibile effettuare produzione/registrazione di podcast che sono poi pubblicati sulla WebTv Radio del Comune di Milano e promossi sulla pagina Facebook del Comune di Milano. Si punterà a rafforzare l'attività della web tv radio e per questo è stato avviato un progetto di rivisitazione e aggiornamento della piattaforma per rendere la stessa più attuale e usabile.

In linea con la legislazione nazionale in materia, il sito Internet del Comune di Milano è stato arricchito, in modo costante, con nuove sezioni e contenuti, con l'obiettivo di **rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili le informazioni**, i servizi, le normative e le strategie politiche dell'Ente allo scopo di migliorare la relazione con il cittadino. È stato avviato un progetto sull'architettura del portale che permetterà di semplificare ulteriormente la comunicazione digitale ai cittadini. Il concept, orientato verso una forte semplificazione della componente "servizi" ne consentirà una fruizione più fluida.

È stato realizzato un sito dedicato alle Elezioni del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia del 12/13 febbraio.

In occasione delle iscrizioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia di febbraio, sono stati rivisitati e pubblicati sul sito i nuovi comunicati e riviste tutte le schede servizi in modalità semplificata. In concomitanza dell'apertura delle iscrizioni sono state riviste anche tutte le schede dei nidi e delle scuole dell'infanzia.

I principali contenuti aggiornati o di nuova realizzazione sul sito istituzionale del Comune di Milano in questi primi mesi dell'anno sono stati:

- aggiornamenti riferiti al rilascio dei certificati d'anagrafe in base alla nuova circolare del Ministero dell'Interno;
- implementazione della sezione Info Mobilità della città nei week end;
- rivisitazione dei servizi inerenti alle occupazioni di suolo pubblico;
- aggiornamento costante della sezione video Piano quartieri sia sul sito web che su YouTube;
- supporto tecnico ed editoriale per la creazione del mini-sito "Dai Borghi alla Città, dalla Città ai Quartieri".

È stata completata la formazione all'uso della piattaforma del sito del Comune di Milano ai nuovi redattori nominati in seguito alla riorganizzazione dell'Ente.

È proseguita l'attività di revisione e rielaborazione delle comunicazioni cartacee e digitali verso i cittadini, dei contenuti web proposti dalle redazioni decentrate e dalle Direzioni/Assessorati.

Nel primo trimestre è stata completata la programmazione del secondo semestre 2023 e sono state realizzate le seguenti campagne di promozione e di comunicazione istituzionale:

- Palinsesto mostre;
- Milano Fashion Week
- Campagna civica Per te per Milano (1° flight);
- Conto alla rovescia: tre anni dalle Olimpiadi invernali;
- Milano Fashion Week Woman;
- Museo City;
- 8 Marzo;
- Forum Casa;
- Campagna civica Per te per Milano (2° flight).



Inoltre, è stata realizzata una campagna dedicata a favorire le assunzioni presso la Polizia Locale, in collaborazione con l'Assessorato alla Sicurezza e Risorse Umane, che ha comportato la produzione di 7 video con interviste agli agenti di polizia locale neo assunti e la successiva promozione di queste con una importante campagna di comunicazione sulle pagine social del Comune di Milano con sponsorizzazione e visibilità sulla homepage del Comune di Milano.

Altra attività di comunicazione di rilievo, che si è aggiunta alle campagne pianificate, è stata la campagna contro le truffe a danno degli anziani, realizzata con l'Assessorato alla Sicurezza e finanziata con fondi del Ministero dell'Interno.

Tutte le campagne e le attività di comunicazione sono state pianificate e programmate con relativo piano media per la messa on air su tutti i mezzi outdoor e sui diversi canali in gestione all'Area Comunicazione.

In coerenza con quanto previsto dall'**Azione 5.1.1 del PAC "Piano di sensibilizzazione"** è avvenuto il coordinamento e la supervisione di testi e materiali di comunicazione promossi nell'ambito del PAC. È in continuo aggiornamento il sito web Milano Cambia Aria pubblicato sul portale del Comune di Milano e il coordinamento per la gestione della sezione news. Sono continuati gli invii, fino al 17 marzo, delle pillole di consigli di Milano Cambia Aria sulla Newsletter InformaMi.

Sono stati rivisti i materiali presentati alla Fiera Fa' la cosa Giusta. È stata realizzata la progettazione grafica dello stand di Fa' la cosa Giusta e prodotta una campagna di sensibilizzazione specifica sulle buone pratiche da adottare a favore dell'ambiente dal titolo "Per te Per Milano". La campagna è stata pianificata e realizzata su mezzi outdoor e sulla pagina Facebook del Comune di Milano. La comunicazione è stata amplificata sulla Newsletter InformaMi, e sul sito di Milano Cambia Aria. Si sono inoltre tenuti incontri di allineamento e coordinamento con il gruppo di lavoro di Milano Cambia Aria per condivisione e orientamento sulle attività di comunicazione.

## BILANCIO DI GENERE

È stata realizzata, in occasione della Giornata Internazionale della Donna (8 marzo), la campagna di comunicazione "Milano Città delle donne", in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, la Delegata alle opportunità di genere e il SIT. Attraverso il sito realizzato per la Giornata e tramite la campagna di comunicazione, Milano città delle donne, sono stati proposti a cittadini e turisti percorsi milanesi cadenzati da particolari tappe: vie, piazze, monumenti, pietre di inciampo, musei con opere artistiche su donne o realizzate da donne, giardini, tutti intitolati a personalità femminili. La campagna si è aperta il 3 marzo con una conferenza stampa presso la Sala dell'Orologio a Palazzo Marino, incentrata sui temi STEM, che è stata trasmessa in diretta streaming sul canale Web/Tv radio del Comune di Milano e si è chiusa il 10 marzo con una "marcia" che ha seguito uno dei percorsi proposti, in cui sono state 'raccontate' le donne a cui sono intitolate vie/piazze o pietre d'inciampo. La campagna ha inoltre beneficiato di una importante pianificazione di promozione sulla pagina social del Comune di Milano con attività di sponsorizzazione e di una valorizzazione sulla homepage del sito del Comune di Milano.



5.c

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

La Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale gestisce il contatto diretto con il cittadino tramite 020202, Scrivi e Social, monitora la customer satisfaction e ridisegna i processi di supporto al cittadino in un'ottica di qualità ed efficacia.

L'ascolto e l'analisi delle richieste dei cittadini consentono di comprendere meglio i bisogni e anticipare le necessità per migliorare la relazione tra cittadini e Amministrazione.

**Evoluzione del sistema di CRM - Citizen Relationship Management e del Servizio di Contact Center Infoline 020202 per la gestione multicanale integrata dei contatti, la gestione del profilo di servizio dei cittadini e l'implementazione di un sistema di notifica/comunicazione evoluto**

Dal 1° gennaio è attivo il nuovo contratto di gestione del Contact Center, numerose sono le innovazioni introdotte, tra le quali si ricordano:

- la garanzia di accessibilità a persone con disabilità sensoriali. Nel corso del 2022 è stata definita la soluzione tecnica che entrerà in esercizio nel corso del primo semestre 2023;
- l'ottimizzazione dell'orario di apertura;
- la definizione di un dettagliato Piano di Disaster Recovery che preveda, oltre alle procedure di sicurezza legate all'infrastruttura tecnologica, ai sistemi informativi e agli applicativi in uso, la possibilità nel caso di eventi straordinari ed emergenziali di collocare, in tempi brevi, gli operatori in smart working o di garantire l'organico anche avvalendosi di altri servizi/strutture/sedi, per garantire la continuità del servizio;
- revisione della reportistica necessaria al controllo dei consumi, alla fatturazione e al monitoraggio degli SLA;
- introduzione di un ulteriore indicatore di qualità del servizio (LS5), relativo alla corretta compilazione dei ticket per quanto riguarda la pertinenza della categorizzazione selezionata e la completezza della descrizione dell'esigenza del City User. Nel corso del 2022 è terminata la fase di sperimentazione, il nuovo indicatore è entrato in servizio.

È proseguita l'attività intrapresa nel precedente mandato, volta al miglioramento della qualità dell'interazione con i cittadini attraverso la definizione dei processi, dei flussi e delle procedure a uso degli operatori del Contact Center Infoline 020202. L'Interactive Voice Response è costantemente aggiornato mediante una



procedura definita che consente un'attività continuativa di verifica e ottimizzazione dei contenuti e dei percorsi guidati per meglio orientare il cittadino nella scelta adeguata alle sue esigenze.

Accanto alle informazioni disponibili sul portale, le attività più complesse (TARI, Anagrafe, Servizi sociali, Educazione, Mobilità) sono costantemente approfondite attraverso indicazioni specifiche validate dagli uffici coinvolti e raccolte in modo strutturato in manuali, illustrati in appositi incontri formativi.

La documentazione è disponibile sul portale degli operatori, predisposto dal fornitore e attualmente in evoluzione: gli articoli del KM sono consultabili attraverso uno strumento interattivo, costantemente aggiornato. Il sistema consente inoltre il monitoraggio degli effettivi accessi e delle tematiche più richieste; gli operatori possono, inoltre, segnalare errori o incongruenze con altre fonti informative.

Per verificare la preparazione degli operatori dallo scorso anno si è decisa la somministrazione periodica di quiz a risposta multipla e con domande aperte su diversi ambiti.

Il Contact Center fornisce supporto su ambiti delicati e importanti, di seguito descritti:

- SERVIZI CIVICI 
  - È proseguita la gestione dei ticket Scrivi in supporto alla redazione Anagrafe, attraverso la consultazione di SIPO e l'utilizzo di FAQ costantemente aggiornate;
  - nel corso del 2022 è rimasto attivo il servizio di rilascio di certificati anagrafici richiesti a uno specifico indirizzo mail dai cittadini che non riescono ad accedere al servizio digitale. Il servizio è stato sospeso, in maniera cautelativa, in data 29 dicembre in attesa di risposte da parte delle Autorità competenti.
  
- TASSA DEI RIFIUTI (TARI) 
  - È proseguita la gestione dei ticket Scrivi in supporto alla redazione Bilancio;
  - gli operatori supportano i cittadini attraverso la gestione delle richieste informative e l'invio delle richieste complesse, opportunamente classificate al team di 2° livello, costituito da operatori specializzati del Contact Center. L'attività si svolge attraverso la consultazione degli applicativi Geri e Nettuno e rispondendo alle richieste informative. Un pool variabile di operatori supporta l'attività direttamente nella sede comunale, gestendo le pratiche più complesse, ivi incluse richieste pervenute tramite Auriga o corrispondenza cartacea;
  - a fronte della revisione di alcune procedure relative alla riscossione e rateazione si è provveduto alla revisione del Manuale, dei flussi di comunicazione verso altri uffici coinvolti e all'aggiornamento degli operatori;
  - i form web, presenti nella pagina del servizio e sul servizio Scrivi, sono stati aggiornati e consentono alle persone fisiche e giuridiche di inviare richieste di supporto e verifica direttamente al team competente in base alla selezione delle casistiche definite.
  
- SOLLECITI, AVVISI BONARI E INGIUNZIONI AL CODICE DELLA STRADA 
  - È proseguito il processo di supporto delle richieste informative e dell'invio tramite CRM delle richieste complesse al team PL Riscossione Codice della Strada;
  - sul portale è pubblicato lo stesso form CRM, reso disponibile anche alle persone giuridiche; i form e la manualistica sono stati aggiornati in base ai nuovi atti emessi dalla Direzione Riscossione, sono stati organizzati incontri formativi con gli operatori.

- **Mobilità**
  - Da settembre è stata avviata un'attività di supporto al Contact Center gestito da ATM specializzato per Area B e Area C. È stata realizzata un'integrazione per la corretta gestione delle deviazioni di chiamate tra i due Contact Center. Gli operatori di 020202 sono stati formati per gestire le richieste informative inerente Area B;
  - è stata costituita e formata una task force del Contact Center per gestire le richieste di pass e le richieste informative per pass, Area B e Area C ricevute dalla Direzione Mobilità a mezzo posta elettronica.

### **Servizi educativi**

- Iscrizioni 0-6 anni: come gli anni precedenti, anche nel 2023 è stato confermato il supporto degli operatori di 020202; è stata costituita una task force dedicata alla gestione delle richieste complesse e alle attività di back office, soprattutto in merito alle richieste di carattere anagrafico. Sono stati ulteriormente ottimizzati i form CRM per la presentazione dei dati per i bambini nati e per la gestione delle richieste di informazione e assistenza dei genitori. È stata aggiornata l'infrastruttura CRM e la documentazione a supporto degli operatori; sono stati organizzati incontri formativi sul CRM per il personale di Educazione e sul processo specifico per tutti i soggetti coinvolti (Educazione, Anagrafe, Ited, 020202). Le attività gestite sono state documentate da report dedicati.
- Analogo supporto è stato fornito in occasione delle iscrizioni ad altri servizi educativi. Per ciascun servizio sono stati previsti team di supporto, documentazione e report.

### **Gestione delle richieste di Accesso Civico**

Il processo, che è stato avviato nell'autunno 2021, prevede che tutte le richieste convergano alla Redazione Centrale che, in costante contatto con la Segreteria Generale, genera ticket CRM e li assegna alle redazioni delle singole Direzioni. Le istanze vengono quindi importate sul registro in modo strutturato e pubblicate. Sono state effettuate le modifiche necessarie a gestire alcune variabili emerse nei mesi precedenti e non ipotizzabili in fase progettuale. Sono stati prodotti i report semestrali e annuali dei reclami gestiti attraverso il servizio Scrivi, richiesti dalle principali Direzioni ai fini del riesame annuale di certificazione del SGQA.

È in fase di completamento l'analisi dell'infrastruttura CRM (Triplette, BU, team, visibilità) per armonizzare la tassonomia e l'assetto organizzativo anche alla luce della riorganizzazione e per completare l'attività di aggiornamento della piattaforma. Sono stati avviati gli incontri con i redattori per raccogliere e verificare le esigenze.

È tuttora in corso il progetto finalizzato allo sviluppo di una reportistica a uso dei dirigenti che illustri i risultati principali delle interazioni del cittadino con l'Amministrazione e che fornisca indicatori di performance in tempo reale.

### **Progettazione e implementazione di strumenti per il Supporto alle Direzioni nella definizione e aggiornamento delle Carte dei Servizi**

A febbraio 2023 si sono svolti alcuni incontri di allineamento con la Direzione Educazione Area Food Policy per la ripresa delle attività di revisione della Carta dei Servizi della refezione scolastica. A febbraio 2023 è stata approvata dalla Giunta comunale la nuova Carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani del Comune di Milano.

## **Analisi e misurazione della soddisfazione dei cittadini e del grado di penetrazione e impatto dell'azione e della reputazione dell'Ente, attraverso strumenti e tecnologie digitali per la data collection e correlazione di informazioni**

È proseguito l'aggiornamento del piano di indagini di customer satisfaction 2022/2023, definito in base all'analisi e alla definizione di nuovi processi di interazione e di assistenza dei cittadini, alle attività di ricognizione delle esigenze emergenti sui canali 020202, Scrivi e Social allo scopo di ricavare spunti di approfondimento su temi specifici e l'identificazione di trend emergenti.

La pianificazione, inoltre, tiene conto delle richieste, espresse dalle varie Direzioni, per il monitoraggio della qualità percepita dagli utenti dei propri servizi, per rispondere a vincoli legislativi o per il monitoraggio dei processi connessi al SGQA (Sistema Gestione Qualità e Ambiente).

Da gennaio ci si è concentrati sullo studio del nuovo software di Microsoft che affiancherà per l'invio dei questionari l'applicativo già in uso, integrando alcune informazioni derivate direttamente dal CRM; A tal fine è stato necessario effettuare alcuni approfondimenti con il DPO.

Prosegue, in forma continuativa, l'attività di rilevazione della soddisfazione per alcuni "servizi in rete" come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, al momento sono attive le rilevazioni sul servizio di:

- prenotazione online degli appuntamenti con gli Uffici comunali;
- richiesta di certificati di stato civile;
- cambio indirizzo e residenza;
- presentazione di dichiarazioni Tari;
- richiesta di visure e fascicoli edilizi.

I risultati vengono analizzati mensilmente e condivisi con i referenti delle varie Direzioni coinvolte, unitamente ai commenti, in un'ottica di miglioramento continuo del servizio. I report quantitativi sono pubblicati nella sezione del sito "Amministrazione trasparente/servizi erogati" e sul portale open data.

Nei prossimi mesi si procederà a una revisione del questionario e a estendere la rilevazione anche ad altri servizi tra cui il sistema di richiesta del pass sosta.

- Mensilmente vengono analizzati e pubblicati nella sezione del sito Amministrazione Trasparente "strumenti di ascolto della cittadinanza" i dati relativi al servizio Scrivi, a 020202, al chatbot sul social network WhatsApp 020202 su cui è attiva in forma continuativa la rilevazione del gradimento e delle osservazioni degli utilizzatori del servizio per un miglioramento continuo dell'offerta.
- È in corso una rilevazione continua sul gradimento del servizio di prenotazione degli appuntamenti con gli Uffici comunali a cura degli operatori di 020202. I risultati vengono forniti trimestralmente al responsabile dei Servizi.
- Su richiesta della Direzione Educazione è stata realizzata nel mese di dicembre 2021 una rilevazione della qualità percepita dei Nidi d'infanzia, Sezioni Primavera e Centri Prima Infanzia. I risultati sono stati presentati alla Vicesindaco e alla rappresentanza cittadina dei genitori in occasione della Commissione Consiliare Educazione. Uno specifico tavolo della qualità, che coinvolge direttamente i responsabili dei servizi, utilizzerà i risultati per azioni di miglioramento mirate. A maggio 2023 sarà effettuata la rilevazione sull'a.e 2022-2023. È in corso di revisione, con la collaborazione tecnica dell'Unità Analytics e Data Science, della dashboard su QlikSense per la rilevazione del gradimento della refezione scolastica e dei servizi educativi 0-3 anni.
- Nel mese di novembre 2021 sono state avviate le attività preliminari alla rilevazione sui servizi erogati da AMSA nell'anno 2021, come previsto dal contratto di servizio; il questionario, aggiornato in collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente e AMSA, è stato condiviso con le Associazioni dei Consumatori. Tra aprile e maggio 2022 è stata realizzata l'indagine telefonica a 4.000 cittadini a cura del fornitore, individuato mediante selezione pubblica. Si è quindi svolta la presentazione dei risultati agli Assessorati coinvolti (Ambiente e Partecipazione). A giugno è stata organizzata la presentazione dei risultati alle

Associazioni dei Consumatori e ai vertici di AMSA. Nel mese di novembre 2022 sono state avviate le attività preliminari alla rilevazione sui servizi erogati da AMSA nell'anno 2022 con le stesse modalità degli anni precedenti. La survey è stata avviata a fine aprile e si concluderà a metà maggio, seguiranno le attività di presentazione agli stakeholder interni ed esterni.

- Sono state redatte le relazioni sulle rilevazioni annuali (anno scolastico 2021/2022) sui soggiorni didattici del progetto “Scuola Natura”, realizzate con questionari cartacei compilati dai bambini, ragazzi e insegnanti e sul progetto “Scuola natura on air”, realizzato con questionari online proposti ai docenti. È in corso la rilevazione per l'anno scolastico 2022/2023.
- Si sono svolte durante il periodo estivo 2022 le rilevazioni sulla qualità percepita delle iniziative organizzate dalle Case Vacanze (target bambini primaria; ragazzi secondaria di 1° grado; genitori). I risultati sono stati trasmessi all'Unità committente. È stata richiesta la medesima rilevazione per l'estate 2023
- Sono state predisposte le relazioni sulle rilevazioni sugli incontri e colloqui di orientamento scolastico, organizzati presso le scuole o con le famiglie, durante l'anno scolastico 2021/2022. È in corso la rilevazione per l'anno scolastico 2022/2023.
- A fine maggio 2022 si è svolta la rilevazione annuale sulla qualità percepita dagli studenti del Liceo Linguistico e dell'ITE Manzoni, i risultati sono stati trasmessi all'Unità committente. È in corso di programmazione la survey per l'a.s 2022/2023.
- Si è conclusa l'indagine online di gradimento delle iniziative proposte dall'Informagiovani rivolta a ragazzi e giovani ed è in corso la rilevazione per le iniziative del 2023.
- È stata predisposta la relazione dell'indagine di gradimento dei corsi organizzati nelle scuole dall'Ufficio di educazione stradale; è in corso la rilevazione per l'anno scolastico 2022/2023.
- È stata avviata a febbraio 2023, l'indagine di gradimento delle sezioni ospedaliere, sospesa a causa dell'emergenza sanitaria.
- È in programmazione nei prossimi mesi una survey sull'esperienza complessiva del cittadino da somministrare con il nuovo software Customer voice al termine dell'appuntamento prenotato per i principali servizi del Comune.

## **Collaborazione alla definizione della comunicazione e del palinsesto eventi multicanale utilizzando la base della conoscenza costruita intorno agli utenti dei servizi erogati dall'Amministrazione**

### Calendario degli adempimenti dei cittadini

Le attività realizzate dal 01/01 al 30/04/2023 hanno riguardato:

- approfondimenti sulle scadenze primo semestre 2023 e inserimento nel calendario;
- identificazione scadenze del secondo semestre 2023;
- valutazione di una nuova sezione del calendario che permetta di prendere atto del dettaglio degli avvenimenti della settimana. Valutazione dei criteri di selezione degli avvenimenti e delle scadenze;
- identificazione della rete referenti e delle modalità di comunicazione più idonee per raccogliere gli avvenimenti.

### Attrattività della città di Milano attraverso il sito Yesmilano.it

Le attività realizzate dal 01/01 al 30/04/2023 hanno riguardato:

- definizione settimanale del Piano Editoriale con Milano&Partners, con un'enfasi agli eventi censiti in un calendario degli eventi in città aggiornato quotidianamente. Gli eventi sono proposti con una selezione mensile e settimanale. Viene proposta di una selezione di contenuti per ogni weekend, eventi veicolati attraverso la newsletter del Comune InformaMi ai cittadini milanesi (oltre 330.000 contatti);

- selezione, organizzazione, redazione e pubblicazione dei contenuti in mini-siti o pagine dedicate agli eventi dell'Amministrazione Comunale su yesmilano.it, in collaborazione con le Direzioni competenti (Cultura, Lavoro Giovani e Sport, ecc.) oltre alla proposta e pubblicazione dei principali eventi cittadini proposti da operatori privati, sempre tradotti e pubblicati in lingua inglese in collaborazione con traduttori professionali e con la Direzione Lavoro Giovani e Sport, in particolare sulla revisione dei titoli e testi su cui vengono ridefinite le priorità comunicative sulla base del target di riferimento;
- costante ridefinizione della struttura e del linguaggio di documenti del sito con un approccio: a) di massimizzazione del link tra contenuti e servizi correlati per tematica/prossimità geografica/tematiche affini o collaterali; b) di revisione in ottica SEO (Search Engine Optimization) sui documenti ad alto valore che siano compatibili con la continua evoluzione degli algoritmi di ricerca di Google e dei trend di ricerca espressi dai navigatori internet di tutto il mondo;
- costruzione di contenuti che creino maggiore interazione tra social network (Instagram, Facebook, Wechat, TikTok) newsletter (rivolte al pubblico internazionale e degli stakeholder – oltre 25.000 contatti) gestiti da Milano&Partners e contenuti proposti nel sito internet per incrementarne gli accessi, in occasione di grandi eventi. Attività che ha raggiunto particolare efficienza per la Design Week 2023 dove vengono lanciati oltre 1200 eventi presentati in sezioni che illustrano le 12 aree principali di attrattiva. In ogni area sono stati costruiti contenuti che valorizzino una selezione di eventi particolarmente importanti, selezionati e operati in collaborazione con l'Area Moda e Design. Sono stati inseriti oltre 300 documenti nella piattaforma live.yesmilano.it, nonostante l'attività fosse a carico degli operatori della design week, per evidenti scarsità di tempo utile agli operatori stessi e per necessità legate al lancio della piattaforma nel circuito di promozione internazionale e nazionale;
- supporto nella pianificazione di campagne di web marketing nazionali e internazionali per favorire l'accesso ai contenuti digitali riferiti ai palinsesti di eventi, anche con il supporto di soggetti pubblici o privati, su richiesta e in collaborazione con le Direzioni competenti, in particolare con la Direzione Lavoro Giovani e Sport;
- costante aggiornamento delle pagine verticali come moda, design, sport, food, arte e cultura;
- predisposizione di contenuti relativi alle iniziative invernali che hanno particolare rilievo sul sito quali: Fashion Week, eventi sportivi internazionali, eventi musicali e artistici collegati con la nuova piattaforma live.yesmilano.it su cui gli operatori possono accreditarsi e promuovere gli eventi attraverso la proposta di una scheda di contenuto poi resa pubblica nel palinsesto eventi per data sulla piattaforma stessa;
- estensione del palinsesto concerti e iniziative musicali in un documento stagionale invernale sugli eventi musicali principalmente orientati al pubblico giovanile;
- lancio e aggiornamento giornaliero di uno speciale con descrizione di tutte le attività natalizie e festive nel periodo dicembre-gennaio che valorizzi la città attraverso le installazioni di alberi natalizi e le attività di intrattenimento in aree pubbliche come piste di pattinaggio, mercatini, iniziative per bambini e famiglie, mostre e eventi. Lo speciale è stato utile come landing page della campagna di comunicazione natalizia lanciata sui canali comunali e internazionali;
- predisposizione delle pagine di lancio delle iniziative culturali e sportive del 2023, del documento generale sugli appuntamenti più rilevanti dell'anno 2023;
- supporto alla campagna di comunicazione del Comune "Feste in Mostra" attraverso l'ideazione di una sezione ad hoc;
- supporto all'Assessorato alla Cultura nel presentare tutte le mostre 2023 attraverso un contenuto dedicato e rivolto agli stakeholder e ai giornalisti;
- supporto alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport nella selezione di operatori per la comunicazione digitale a sostegno dell'iniziativa Let-Mi, letteratura a Milano, finanziata dal Ministero del Turismo che prevede l'ideazione di percorsi e itinerari che connettano luoghi milanesi e letteratura nazionale e internazionale, al fine di attrarre nuovi visitatori verso mete abitualmente non visitate dai turisti, ma di interesse culturale;
- aggiornamento documento annuale sugli eventi in città e documento su mostre e musei 2023;
- predisposizione di contenuti relativi alle iniziative invernali e primaverili che hanno particolare rilievo e che hanno richiesto un coordinamento con altre Direzioni sul sito quali: Fashion Week Men a gennaio e Women e Carnevale a febbraio, MuseoCity a marzo, speciale Pasqua, ArtWeek-MiArt e prima parte dello speciale Manzoni a 150 anni dalla sua morte, nel mese di aprile;

- predisposizione di articoli su eventi di particolare rilievo sia presenti, quindi elaborati a titolo di approfondimento, sia non presenti nella programmazione annuale/mensile: iniziative sportive come derby e maratone (milano marathon e stramilano), documenti di dettaglio su olimpiadi invernali 2026, mostre del periodo e altri eventi collegati la piattaforma live.yesmilano.it;
- predisposizione e pubblicazione nuova hub page dedicata ai bambini, in lingua italiana e una selezione in lingua inglese. Revisione dell'hub delle stagionale inverno e primavera, aggiornamento pagine dedicate agli studenti quali open day universitari e musei gratis.

## **Progettazione, evoluzione e razionalizzazione dei punti di contatto con i cittadini attraverso la molteplicità di canali disponibili e di nuova generazione, definendo e migliorando la customer journey del city user**

### Community Management Social FB, Instagram e Attività di CRM sui canali social dell'Amministrazione

- Formazione e utilizzo dello strumento Sparkcentral di Hootsuite, una versione più agevole della vecchia Hootsuite Enterprise Edition, che permette una vera e propria gestione delle richieste dei cittadini sui social del Comune nell'ottica customer experience;
- è in corso di sviluppo l'integrazione della piattaforma Sparkcentral di Hootsuite con il sistema CRM;
- inserimento delle segnalazioni sulle criticità nel sistema SGS, tra le più frequenti le problematiche su mobilità e viabilità, segnaletica stradale, manutenzione del verde e dell'arredo urbano, disagi sulla sede stradale;
- definizione di regole dei servizi d'anagrafe sulle richieste che presentano criticità sulla privacy. In caso siano necessari dati personali il cittadino sarà orientato verso sistemi di controllo integrati nel CRM (Scrivi o caselle istituzionali);
- è stata ripresa, in collaborazione con l'Ufficio Stampa, l'attività di risposta al cittadino nel modo e nel momento più idoneo rispetto ai tempi definiti dalla comunicazione ufficiale attraverso i comunicati stampa, i post Facebook e i contenuti sul sito, andando a costruire un contenuto univoco da veicolare nel modo più opportuno e specifico per ogni canale di relazione. Sono stati elaborati degli approfondimenti e analisi sui temi più rilevanti e critici nel periodo in considerazione, raccogliendo le richieste e le opinioni dei cittadini, al fine di determinare l'opportunità di fornire risposte, in coordinamento con l'Ufficio Stampa, ad esempio sul tema siccità o sul tema Area B e delle relative disposizioni restrittive. Le criticità sollevate hanno dato modo di costruire un sistema di domande e risposte validate dagli Uffici e Assessorati competenti per rendere più chiara ed esaustiva l'informazione;
- è stato predisposto un sistema di gestione delle richieste provenienti sui canali CRM, inclusi i social, relative a una potenziale emergenza neve, in coordinamento con l'Assessorato e le Direzioni competenti (Ambiente, Protezione Civile) e i gestori dei servizi (AMSA) al fine di individuare competenze, canali di richiesta e informazioni utili da veicolare ai cittadini sui canali di comunicazione digitale e/o classici. Sono state costruite delle FAQ utili agli operatori di contact center;
- particolare attenzione è stata data alle informazioni su TARI, le scadenze e i tempi di attesa degli avvisi di pagamento inviati a scaglioni a partire da novembre e non ancora esauriti entro la fine dell'anno. Per richieste approfondite è stato attivato il secondo livello con un rinvio al link del form TARI che raccoglie informazioni di dettaglio;
- ridefinizione percorsi di instradamento per la richiesta di residenza e certificati (da moduli Elixform a sito ANPR);
- particolare attenzione è stata data alle richieste di informazione su Area B a gennaio (deroga per Isee inferiore a € 20k), Elezioni Regionali a gennaio (informazioni su tessera elettorale e altre indicazioni per il voto), tema di assistenza alle iscrizioni ai nidi e materne nel mese di febbraio e sempre sul tema Educazione le iscrizioni ai centri estivi nel mese di aprile (guida alle richieste più frequenti sul tema iscrizioni quali le modalità, i documenti utili, i canali di assistenza per casi particolari; pubblicazione graduatorie);
- stabile per numero di richieste, è significativo l'utilizzo del canale Social per le segnalazioni di problematiche legate alla viabilità e al degrado cittadino, orientate attraverso l'inserimento manuale nel sistema SGS.



### Content management WhatsApp

- Costante aggiornamento del menù di navigazione e dei relativi contenuti di principale interesse come TARI, rimborsi e iscrizioni nidi/scuole, anagrafe, mobilità, ecc. Sulla base dei dati di visita e del periodo più opportuno per dare visibilità a determinati contenuti in relazione alla vita cittadina, vengono creati degli speciali ad hoc;
- sempre in corso l'attività di customer satisfaction, i cui dati definiscono il gradimento del servizio WhatsApp, oltre ai dati di accesso ai contenuti, utili a valutare le priorità di comunicazione. In alcune istanze del chatbot WhatsApp è ora possibile per il cittadino, qualora non avesse ottenuto le informazioni di interesse, formulare una domanda che possa essere gestita dagli operatori nel sistema di CRM dell'Amministrazione, attraverso l'indicazione di numeri di telefono ed e-mail specifiche sul testo di accoglienza del chatbot in modo da aumentare l'attenzione in occasione di particolari momenti (elezioni, nevicate);
- nel periodo invernale sono state rinnovate totalmente le sezioni relative all'anagrafe in seguito alle nuove normative: dai certificati anagrafici e le modalità di richiesta con ANPR sino a quelli di stato civile, compresa la richiesta di residenza anch'essa richiedibile attraverso il portale ANPR. In continuo aggiornamento gli orari sulle sedi anagrafiche in seguito a chiusure temporanee e definitive con relativo invito ai cittadini a rivolgersi alle sedi di competenza alternative per pratiche già prenotate in sedi chiuse, in coordinamento con l'IVR dello 020202;
- sono state predisposte e pubblicate le seguenti sezioni: Area B a gennaio (deroga per ISEE inferiore a € 20k) - speciale Elezioni Regionali a gennaio (informazioni su tessera elettorale e altre indicazioni per il voto) - Iscrizioni Educazione per nidi e materne nel mese di febbraio e iscrizioni ai centri estivi nel mese di aprile (guida alle richieste più frequenti sul tema iscrizioni quali le modalità, i documenti utili, i canali di assistenza per casi particolari; pubblicazione graduatorie) – Anagrafe (comunicazione chiusura sedi passerini e boifava, revisione informazioni in occasione delle modifiche alle agende di prenotazione appuntamenti);
- sono state strutturate sul Chatbot WhatsApp 020202 delle sezioni dedicate, accessibili attraverso l'invio di parole chiave via WhatsApp allo 020202, che permettono di accedere a un'informazione di primo livello strutturale e al rinvio di pagine specifiche del portale in caso di approfondimenti o login per effettuare domande o ottenere un servizio. Il cittadino/impresa viene invitato ad attivare WhatsApp quando è in attesa al contact center 020202 e quando gli operatori rispondono sui social network nel momento in cui la tematica risulta essere congruente. Nel mese di febbraio e marzo si è applicata la stessa metodologia sulle tematiche relative alle ingiunzioni e multe, favorendo la visita al canale WhatsApp in grado di guidare con esattezza il cittadino in caso di attesa prolungata allo 020202 piuttosto che nei giorni e orari di operatività non assistita;
- è in corso una valutazione per l'avvicendamento del fornitore attuale, verifica delle caratteristiche necessarie all'evoluzione del sistema di Content Management per WhatsApp in un sistema che integri anche l'apertura di un canale relazionale e, quindi, di ticket verso il CRM Dynamics.

### Social listening

- Costante attività di social media listening sulle community private e pubbliche milanesi per identificare segnalazioni riferite ai temi del degrado ambientale e della mobilità, interazioni registrate mensilmente in un report. Queste segnalazioni vengono regolarmente inoltrate alle società partecipate/appaltatori di riferimento che effettuano interventi e ne danno riscontri al Team Social che elabora un report mensile/periodico;
- formazione e impostazione delle funzionalità del servizio Blogmeter, strumento per individuare le conversazioni, le problematiche e le opinioni sui temi della mobilità, degrado, sicurezza, illuminazione pubblica, sollevate dagli utenti social della rete (Facebook, Twitter, Instagram), di media digitali e dai blog;
- quotidianamente vengono qualificate le interazioni e le opinioni dei cittadini sui Social Network secondo la scala di graduazione positive/negative/neutre. Queste valutazioni sono estrapolate al fine di essere compatibili con gli altri canali CRM e consentono di valutare il "sentiment" sulle tematiche principali e di analizzare e proporre soluzioni e migliorie per la comunicazione, dai tempi di pubblicazione sino alla criticità di alcuni argomenti;

- viene prodotto un report sui temi più rilevanti discussi dai cittadini, evidenziando un potenziale impatto sui canali CRM e sui canali digitali di informazione e servizio per i cittadini;
- in occasione dell'uscita del bando di assegnazione dell'attività di gestione dei social di 4 Municipi a soggetti privati, coordinato dalla Direzione Servizi Civici, è stato elaborato un report ad-hoc di lungo periodo per mettere in luce le tematiche più rilevanti monitorate quotidianamente nei gruppi Facebook pubblici e privati di quartiere e che saranno utili a individuare una strategia editoriale e di gestione delle relazioni con il pubblico locale. Si vuole costruire un coordinamento costante con i responsabili dell'attività dei Municipi al fine di utilizzare lo stesso stile comunicativo, di assistenza e condividere le linee di moderazione delle conversazioni in rete, metodo condiviso in incontri con il nuovo fornitore e la Direzione Servizi Civici;
- invio quotidiano di un Sentinel Alert Report al Direttore e al Vicedirettore Generale in cui vengono evidenziate le criticità e i temi caldi trattati dalle conversazioni sui media e sulle pagine web e social di cittadini, oltre che da quelle individuate nei gruppi pubblici e privati di quartiere, unitamente a report sulle attività dell'ufficio stampa comunale e alle segnalazioni provenienti dalle redazioni web del comune, dal contact center 020202. L'analisi oltre a evidenziare i temi più dibattuti permette di inoltrare ai reparti operativi via SGS o ai gestori dei servizi comunali eventuali richieste di intervento che avvengono in modalità nascosta ma assicurano la risoluzione della situazione problematica;
- in seguito al monitoraggio quotidiano sono state individuate nuove campagne autoprodotte da gruppi di cittadini che contestano la gestione della manutenzione del verde in relazione alla siccità (Campagne BagnaMI), oltre che relative al problema dei parcheggi su piste ciclabili. Segnalati casi di criticità in modo tempestivo all'ufficio stampa e ai vertici amministrativi tra cui: bullone nel panino di Milano Ristorazione, Chiusura scuola Bognetti per topi e blatte, chiusura per allagamento nido Induno, attentato incendiario in Tibaldi ai danni di Polizia Locale.

- Customer Journey Residenza

Con l'obiettivo di rendere semplice e comprensibile la modalità di accesso alle risorse informative del Comune, oltre che a costruire un percorso più fluido verso i servizi, è stata analizzata l'esperienza della richiesta di residenza:

- è stata analizzata l'esperienza attuale e le richieste di chiarimento/assistenza dai canali CRM;
- è stata proposta una serie di soluzioni di breve e medio termine.

Breve termine:

- la semplificazione degli elementi comunicativi su qualsiasi canale digitale e nelle sezioni di servizio, attuata nel mese di dicembre sui canali WhatsApp di gestione dell'Unità Citizen Experience e apportata solo parzialmente dalla Redazione Web Anagrafe sul portale;
- attività di contatto via e-mail verso i cittadini nella fase post richiesta con l'obiettivo di accompagnare il servizio a compimento e non ignorare le esigenze di aggiornamento dei cittadini, attività già strutturata in linea teorica e che troverà concretezza grazie a scelte tecnologiche che saranno disponibili nella seconda parte del 2023.

Medio termine:

- login, dall'autenticazione via e-mail attuale in transizione a quella con SPID e CIE, che permette di semplificare alcuni punti critici evidenziati nell'analisi pre-intervento. Questo tipo di autenticazione è risultato obbligatorio a fine dicembre in virtù del nuovo sistema di richiesta di residenza via ANPR nella quasi totalità delle richieste;
- integrazione con nuovi sistemi ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e soluzioni parallele in attesa del nuovo sistema che sostituisce l'attuale SiPo. È in corso la sostituzione di SiPo con SiDe, le soluzioni applicative lavorano in parallelo per ottimizzare i processi del nuovo sistema evitando che in caso di problematiche si blocchi l'attività. Nel periodo invernale è stata sostituita l'esperienza di richiesta della

residenza dal portale del Comune verso il portale ANPR – anagrafe nazionale popolazione residente - per la quasi totalità delle tipologie di richiedente. È operativo il sistema SiDe. In fase di valutazione l'andamento del CJ e delle ricadute negative sui cittadini;

- in seguito all'acquisizione del software Dynamics Marketing, che permette la proposta di campagne di contatto one-to-one con il cittadino, si è provveduto all' identificazione dei criteri di segmentazione dei cittadini, sulla base delle caratteristiche anagrafiche e del possesso di determinate autorizzazioni o concessioni rilasciate dall'ente o status specifici (pass mobilità, iscrizione ai servizi sociali, ecc) nel mese di marzo e aprile. Definito un primo segmento le cui caratteristiche sono da rinvenire nei database dell'amministrazione (SiDe anagrafe, Mobilità, GeRi tributi, ecc) sono stati tracciati le journey alternative che seguono il cittadino nel caso di possesso di Pass Sosta residenti in caso di cambio di residenza da Milano a Milano, e con possibile modifica dell'ambito di parcheggio a cui fa riferimento il nuovo indirizzo. In collaborazione con l'Unità Servizi CRM e le altre Unità della Direzione Citizen Experience, è in corso l'analisi tecnica utile a reperire i dati e a definire il segmento di riferimento.

- Customer Journey Certificati

La normativa nazionale che limita la richiesta dei certificati di terzi al solo sportello ha bloccato il progetto di ampliamento dei touchpoint di richiesta (edicole, librerie, tabaccai, ecc). Questo azzeramento ha determinato l'esigenza di rinnovamento complessivo delle informazioni sia a beneficio degli operatori CRM sia dei contenuti erogati ai cittadini sul canale WhatsApp e una revisione complessiva dell'approccio comunicativo della navigazione telefonica IVR al contact center 020202 su cui è stato effettuato un cambiamento significativo. Si sono aggiunte anche le modifiche sulla richiesta di certificati attraverso l'ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente).

- Presence management

- Sono state definite nel mese di marzo le informazioni di dettaglio relative ai punti di interesse sedi anagrafiche, successivamente certificate dai responsabili dei servizi, e poi pubblicate nel mese di aprile sulla piattaforma Google. Le informazioni sono state modificate manualmente dalla redazione Social Network agevolmente dalla piattaforma del fornitore, Partoo, che supporta nella relazione con Google per il reclamo delle proprietà dei punti di interesse sul motore di ricerca. Attualmente ogni punto anagrafe, operativo o dismesso, ha una scheda descrittiva con informazioni ufficiali e non modificabili da altri utenti, a sostegno della tempestività della modifica è stata attivata una rete di relazioni con i responsabili di servizio e la redazione Web, al fine di coordinare le modifiche tempestivamente, anche a beneficio dei canali CRM. Le informazioni sono state correttamente pubblicate in caso di chiusura feriale infrasettimanale e scioperi;
- in fase di valutazione, con il coinvolgimento dell'Area Interoperabilità del Dato, la possibilità di definire un sistema di back-end che permetta la modifica immediata e automatica delle informazioni di accesso ai punti di interesse su tutte le piattaforme digitali interne all'amministrazione e, attraverso Partoo, esterne alla stessa;
- sempre nel mese di aprile sono stati individuati ulteriori punti di interesse da presidiare, i cimiteri cittadini, su cui è in corso un'attività di verifica dei contenuti da parte dei responsabili di servizio.

- Organizzazione Digital Week

Riunioni nel mese di febbraio con la coordinatrice del Board Innovazione Digitale per definire la proposta alla città con una call to action agli operatori privati, in coordinamento con il fornitore IAB. Conferenza a metà aprile con gli stakeholder per presentare le opportunità e le modalità di partecipazione alla Digital Week di ottobre 2023. Definizione di una strategia di engagement verso gli Assessori e i Direttori apicali sull'opportunità di organizzare un evento

durante la settimana, con l'obiettivo di raccontare ai cittadini e agli operatori l'impegno del Comune nell'utilizzo della tecnologia come fattore abilitante di servizi nuovi o nella revisione dei servizi esistenti. Pianificazione incontri con Giunta e Assessori.

### **Proposta di modalità innovative di interazione cross-canale, per raggiungere i city user e liberare risorse sui canali tradizionali, secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite.**

#### Chatbot Web TARI

Sono state evidenziate delle aree di criticità nella lettura dei documenti TARI inviate abitualmente ai cittadini in occasione delle scadenze e sul portale. In un'ottica di proattività è stato ipotizzato l'utilizzo di un chatbot nelle pagine di principale interesse del sito sul tema TARI, per orientare il cittadino nella sua specifica esigenza quanto prima e attraverso un percorso guidato:

- analisi dei contenuti prioritari e utili agli utenti per il pagamento della TARI, sulla base dei dati di ascolto del CRM;
- impostazione dello schema di navigazione del chatbot in collaborazione con la Direzione competente;
- riscrittura delle FAQ in ottica di consultazione sia attraverso un menu di navigazione, sia attraverso l'interrogazione in linguaggio naturale.

L'esperienza di interazione è fluida e il test si è quindi concluso positivamente.

Le FAQ sono state aggiornate in seguito alle decisioni dell'Amministrazione su date di pagamento, novità e invio delle cartelle TARI presso le abitazioni. Il linguaggio è al vaglio della Direzione Riscossione e Tributi al fine di verificarne la compatibilità e la correttezza con le nuove norme.

Le Direzioni coinvolte hanno validato le informazioni ed è disponibile una demo di navigazione del Chatbot Web Tari.

Dopo un ultimo aggiornamento con la Direzione Riscossione e Tributi in vista della pubblicazione delle nuove tariffe e dei periodi di invio degli avvisi per il 2023, è pubblico il Chatbot Web TARI dalla seconda metà del mese di aprile. L'accesso avviene dalle 4 pagine web più visitate sui temi TARI, è operativo il sistema di connessione con il CRM Dynamics, che ha prodotto delle interazioni inserite correttamente nel flusso di gestione CRM. Nel secondo quadrimestre sarà possibile analizzare le richieste CRM al fine di migliorare la navigazione dei contenuti e modificare i contenuti stessi in un'ottica reattiva.

#### Assistenza alla navigazione web

Messo a disposizione uno strumento di orientamento e guida in sovrimpressione alle pagine web (fornitore Newired) sinora utilizzato per ideare alcuni percorsi di guida a servizi di base sulla intranet. Dopo una formazione tecnica di base del fornitore e l'autoformazione sulla base di sperimentazione della piattaforma, sono stati ideati alcuni percorsi di assistenza sulla sottoscrizione del domicilio digitale e ideato e in fase di prima sperimentazione un percorso di assistenza sul fascicolo del cittadino.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza**

## DIREZIONE

**Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nell'ambito dell'obiettivo strategico di promozione del rapporto tra Amministrazione e cittadinanza, il programma operativo finalizzato al consolidamento dell'interlocuzione tra Consiglio Comunale e cittadini milanesi è stato attuato nel periodo dal 01/01/2023 al 30/04/2023 attraverso l'organizzazione complessiva di 36 eventi e iniziative riguardanti tematiche culturali, sociali, ambientali, comunque di forte impatto per la vita della città anche in relazione allo sviluppo economico e sociale del contesto urbano, compresi momenti di valorizzazione della memoria, collettiva e storica (7 eventi e 1 convegno). L'interlocuzione del Consiglio Comunale nel periodo in esame ha altresì coinvolto i giovani con l'organizzazione di 5 eventi e incontri a loro dedicati.

In linea con un approccio innovativo dei lavori d'Aula, nel periodo considerato il Consiglio Comunale è stato convocato per approfondire specifici temi di attualità; si richiamano in tal senso le sedute del:

- 16/01/2023 - dibattito sul tema "Organizzazione dei lavori del Consiglio Comunale";
- 06/02/2023 - il Consiglio incontra: "Intervento della Sindaca pro-tempore di Francoforte, Dr.ssa Nargess Eskandari-Grünberg, sul difficile momento storico che sta affrontando il popolo iraniano.

Al fine di garantire la trasparenza dell'attività svolta dal Consiglio Comunale, da gennaio ad aprile 2023 il servizio di interpretariato simultaneo nella Lingua Italiana dei Segni delle sedute del Consiglio Comunale, effettuato in diretta streaming per i lavori d'Aula che si svolgono presso la sede comunale di Palazzo Marino, è stato strutturato con l'attivazione di un contratto pluriennale nel quale è stata inserita la possibilità di richiedere il servizio anche per sedute o iniziative diverse, organizzate dal Consiglio Comunale in altre sedi comunali che prevedano la trasmissione in streaming dell'evento.

Nell'ambito delle implementazioni di soluzioni tecnologiche finalizzate a migliorare l'accessibilità ai lavori del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale è stato predisposto il nuovo format del video-consiglio e sono state avviate le attività per la pubblicazione entro il 31/12/2023 di tutte le riunioni pubbliche delle Commissioni dell'attuale consiliatura, mentre è proseguita l'accessibilità da parte di tutti i cittadini, in diretta streaming tramite il Portale del Comune di Milano, delle sedute delle Commissioni di volta in volta convocate.

## **BILANCIO DI GENERE**

Nel periodo di riferimento sono state promosse dalla Presidenza del Consiglio Comunale, dai Consiglieri Comunali e dalla Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili 6 iniziative, aperte alla generalità dei cittadini, riguardanti il tema di genere e la promozione di azioni positive a favore delle donne.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro**

## DIREZIONE

**Gabinetto del Sindaco**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nell'ambito dell'intento di confermare la memoria come strumento di lettura della realtà e di promuoverne la sua diffusione, sono proseguite le azioni per la valorizzazione di episodi della storia cittadina e la creazione di momenti e occasioni di fruizione collettiva.

In occasione del "Giorno della memoria 2023", l'Amministrazione ha rinnovato la propria adesione all'iniziativa "Pietre d'inciampo", progetto di rilevanza europea, con una convenzione che ne supporta la realizzazione e la comunicazione in Città; ha inoltre organizzato, insieme alle Associazioni attive sul tema, commemorazioni e incontri con gli studenti e promosso nuovi eventi.

Analogo impegno commemorativo è stato svolto in occasione delle ricorrenze di anniversari della scomparsa di vittime milanesi del terrorismo e del "Giorno del ricordo", promuovendo specifiche cerimonie aperte alla cittadinanza con la partecipazione della rappresentanza istituzionale dell'Ente.

L'Ente ha inoltre supportato attivamente l'organizzazione della 28^ Giornata in ricordo delle vittime innocenti delle mafie, che l'Associazione Libera quest'anno ha scelto di celebrare a Milano, promuovendo in Città la rispettiva manifestazione nazionale.

Il Comitato di coordinamento "Milano è memoria", coordinato dal Gabinetto del Sindaco, ha continuato la valutazione di nuove proposte per la posa di targhe in ricordo di persone o avvenimenti rilevanti per la storia cittadina, avviando i conseguenti approfondimenti per la loro realizzazione insieme al contributo proveniente dalle diverse realtà locali proponenti. Tra queste, sono state posate da parte dell'Amministrazione una targa commemorativa in memoria di Abdoul Guiebre (Abba), presso il parco Cassina de Pomm, in via Tirano, e una targa commemorativa in memoria di Carlo Saronio, in corso Venezia; altre targhe commemorative, realizzate da soggetti privati in collaborazione con il Comune, sono state posate direttamente a cura dei promotori.

## BILANCIO DI GENERE

La pianificazione degli eventi e delle attività di cui al presente programma è stata condotta nel rispetto di un'equilibrata partecipazione di relatori ai diversi momenti previsti, evitando in particolare che uno dei due generi potesse non essere presente tra i protagonisti attivi delle iniziative.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, acquisto e gestione di beni e servizi anche in ambito facility

## DIREZIONI

Centrale Unica Appalti  
Demanio e Patrimonio

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

L'approvazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 – entrato in vigore il 1° aprile 2023 ed efficace dal 1° luglio 2023 - ha reso necessario per la Direzione Centrale Unica Appalti una revisione organica dell'intera modulistica in uso presso l'Area Gare Beni e Servizi, sia relativa alla fase di gara sia relativa alla fase di stipula e gestione del contratto, nonché la verifica delle procedure applicate. A tal fine è stata avviata dalla DCUA un'attività di studio del Nuovo Codice attraverso incontri interni, l'organizzazione di un'approfondita e specifica formazione *in house*, l'attivazione di Corsi e Master in materia di Appalti Pubblici, tra cui 10 Master di II livello. L'attività formativa intrapresa ha una triplice funzione: incrementare le competenze e la professionalità del personale, fornire le conoscenze alla base dell'aggiornamento dei modelli e permettere al Comune di Milano di qualificarsi come Stazione Appaltante; infatti, le nuove Linee Guida ANAC prevedono uno specifico punteggio sia per la formazione dei dipendenti, sia per la professionalità acquisita dagli stessi. Si conta, in tal modo, di innescare un ciclo virtuoso che apporti benefici sia per i singoli dipendenti sia per l'intera Direzione.

Nell'ambito dei progetti dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono state eseguite dalla DCUA le attività relative alla fase di esame dei progetti, alla fase di espletamento delle gare e, recentemente, è stata avviata anche la fase di gestione del contratto. In attuazione di quanto previsto dal Piano Aria-Clima e, in particolare, dall'**Azione 1.7.4 "Programma per l'applicazione di Criteri Green a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate"**, di cui la Direzione Centrale Appalti è responsabile, sono stati compiuti ulteriori passi: in collaborazione con AMAT, è stato ampliato il cruscotto di monitoraggio volto a rilevare i CAM ed i criteri *Green* premiali inseriti all'interno degli atti di gara, con l'inserimento di una parte più tecnica specificamente rivolta ai RUP, coinvolgendo nell'attività anche la Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

Per incrementare il livello di digitalizzazione dei processi la Direzione Centrale Unica Appalti sta portando avanti il progetto di sviluppo di un nuovo software per la gestione delle procedure di gara e della sua sistematica archiviazione digitale nell'ottica della completa smaterializzazione dei fascicoli, tale sistema dovrà garantire l'interoperabilità con le altre piattaforme di *e-procurement*, prima tra tutte SINTEL di Aria Spa, e con gli altri sistemi operativi del Comune.

In relazione alle attività necessarie per la qualificazione della Stazione Appaltante, oltre a quanto sopra detto in materia di formazione, la DCUA procederà in ottemperanza a quanto previsto dal Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, a effettuale l'iscrizione con riserva alla data del 1° luglio 2023 e la richiesta d'iscrizione ordinaria al 1° gennaio 2024 monitorando sempre i requisiti per l'ammissione previsti dalle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

## **Servizi di Facility**

Proseguono le forniture relative agli arredi e complementi d'arredo scolastici per le scuole primarie e secondarie di primo grado, scuole civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, per gli asili nido e le scuole d'infanzia i cui contratti triennali sono stati stipulati nel 2022 (Lotti 1-2-3).

È in corso la nuova procedura di affidamento per la fornitura di arredi, complementi d'arredo e attrezzature sportive per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado, scuole Civiche e Case Vacanza del Comune di Milano (ex lotto 4 dichiarato non aggiudicabile).

Proseguono le attività per assicurare la movimentazione e il trasloco di materiali e arredi vari presso uffici e scuole cittadine i cui contratti sono stati stipulati nel 2022:

- per il lotto 1 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per uffici ed altri edifici in uso alla Civica Amministrazione” a favore dell’ATI Premio S.r.l./Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus;
- per il lotto 2 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole materne e servizi all'infanzia” a favore di Scala Enterprise S.r.l.;
- per il lotto 3 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole primarie” a favore di Premio S.r.l.;
- per il lotto 4 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per secondarie di primo grado” a favore della Società La Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus.

Le forniture delle divise e del vestiario, a seguito del contratto stipulato nel 2022 con la società Modit Group S.r.l., proseguono regolarmente.

## **Gestione Amministrativa Contratti Facility**

Sono garantiti i servizi di carattere generale per tutto l'ente in particolare i servizi di accoglienza, i servizi di pulizia e la fornitura di carta e cancelleria per l'intera struttura comunale.

## **Servizio di pulizie**

Nell'ambito dei servizi di pulizia si è continuato a garantire le attività di disinfezione e sanificazione con atomizzatore imposte dall'emergenza Covid-19.

L'adesione alla Convenzione Consip 4 sta consentendo di sperimentare un modello unico per tutti gli stabili a prescindere dalle loro caratteristiche e/o finalità d'uso. Nello stesso ambito si è proceduto a potenziare i controlli post sopralluogo, con richiesta di riscontro puntuale alle sedi interessate circa il superamento delle criticità segnalate e a effettuare sopralluoghi mirati, per una programmazione ottimale delle attività. Dal lato dei controlli verrà definita una nuova organizzazione che faciliterà il compito di garantire il rispetto dei capitolati.

Inoltre, nei primi mesi del 2023 è stata elaborata una check list di controllo conforme a quella prevista dalla Convenzione Consip da condividere con la Società Appaltatrice.

## **Fornitura di carta e cancelleria**

La Centrale di Committenza Regionale in data 15/03/2023 ha attivato la “convenzione per l’acquisto della carta – lotto 1 “e in data 31/03/2023 la “convenzione per l’acquisto della cancelleria – lotto 3”. Si è proceduto a aderire a entrambe nel mese di aprile e, attesi i tempi tecnici per la creazione di tutti i punti ordinanti per le strutture dell’Amministrazione, le Direzioni potranno procedere all’approvvigionamento.

### **Noleggio apparecchiature multifunzione**

A seguito dell’attività di mappatura intrapresa dopo l’adesione alla convenzione Consip, si è proceduto a una razionalizzazione delle apparecchiature multifunzione presenti nei diversi Uffici coinvolti dal Progetto Sedi, anche con la movimentazione delle stesse, in un’ottica di contenimento dei costi.

In occasione di alcuni recenti traslochi di uffici si è provveduto a movimentare le dotazioni multifunzione in modo mirato, al fine di soddisfare al meglio le diverse esigenze operative delle Aree interessate.

### **Gestione veicoli**

Si è proceduto ad aderire a Convenzioni Consip per noleggi a lungo termine al fine di garantire all’Amministrazione veicoli nuovi che garantiscano affidabilità e sicurezza eliminando costi quali la manutenzione ordinaria.

Sono stati consegnati, tra gennaio e febbraio, i veicoli relativi all’adesione all’Accordo Quadro Consip “Veicoli in Noleggio 1 lotto 2” per il noleggio a lungo termine senza conducente nello specifico si tratta di 3 veicoli operativi occorrenti per le attività proprie dell’Unità Presidio e Coordinamento NUIR (Nucleo Intervento Rapido).

L’Amministrazione è in attesa della consegna dei veicoli dell’adesione all’Accordo Quadro “Veicoli in Noleggio 2 lotto 1” stipulato da Consip S.p.A. per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 78 veicoli di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell’Amministrazione Comunale. I veicoli dovranno essere consegnati presumibilmente entro giugno 2023.

Si è proceduto ad aderire all’Accordo Quadro” Veicoli in Noleggio 2 Lotto 3” stipulato da Consip S.p.A. per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 38 veicoli commerciali di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell’Amministrazione Comunale.

In attesa della consegna dei veicoli di entrambi gli accordi quadro di cui sopra è stata attivata la proroga tecnica del contratto fino al 30/06/2023 di 92 veicoli della Convenzione “Noleggio autoveicoli 12 – lotti 1, 3 e 4”.

È proseguita la procedura per la modernizzazione e la sostituzione del parco automezzi vetusti di proprietà del Comune di Milano, attraverso l’acquisto di nuovi mezzi da lavoro:

- è stata bandita una procedura aperta a evidenza pubblica in quattro lotti per la fornitura di mezzi da lavoro occorrenti al NUIR. I lotti 1, 2 e 3 sono stati aggiudicati. È stata revocata l’aggiudicazione del lotto 4 in quanto la società aggiudicataria non può fornire il mezzo previsto da capitolato perché fuori produzione. L’Amministrazione è in attesa della consegna dei mezzi;
- è stata bandita una procedura aperta a evidenza pubblica in un unico lotto per la fornitura di veicoli furgonati da adibire a officine mobili occorrenti al NUIR. La procedura è stata aggiudicata e l’Amministrazione è in attesa della fornitura dei mezzi;
- ad aprile 2023 è stato aggiudicato l’affidamento della fornitura di automezzi occorrenti ai servizi funebri e cimiteriali del Comune di Milano (un autocarro allestito, 5 terne e un mini-escavatore). È in corso lo scambio di documentazione per procedere all’avvio della fornitura.

Al fine di mantenere una costante funzionalità nel rispetto delle norme di sicurezza del parco mezzi dell'Amministrazione, è stata bandita una procedura aperta di rilevanza comunitaria per il servizio di manutenzione su veicoli diversi e macchine operatrici di proprietà del Comune di Milano. Il bando è stato pubblicato in data 24/04/2023 e la scadenza per presentare le offerte è stata fissata per il 29/05/2023.

È continuato il servizio per il pagamento del pedaggio autostradale e dei canoni Telepass/Viacard, per i veicoli dell'ente.

### **Servizio di Car sharing**

Per far fronte alle richieste –il cui numero è tornato ad aumentare con la cessazione dell'emergenza pandemica- si è proceduto a incrementare il numero degli autisti del servizio di car sharing per gli Assessori, Dirigenti e dipendenti comunali che devono spostarsi sul territorio cittadino per esigenze istituzionali o di servizio. Nel mese di novembre/dicembre 2022 sono state assunte 6 nuove unità.

Per rendere più efficiente il servizio e per allinearsi alle esigenze delle richieste che pervengono all'ufficio, dopo apposito confronto con le organizzazioni sindacali, si è proceduto ad articolare il servizio su 2 turni dal lunedì al venerdì (mattino ore 8:00 – 16:12 e pomeriggio ore 12:48 – 20:30) ed è stata prevista la reperibilità di un autista il sabato dalle ore 9:00 alle 19:00. In tal modo si è estesa la copertura del servizio a una fascia oraria più ampia, con una limitazione del ricorso alle prestazioni straordinarie.

L'orario turnato entrerà in vigore l'8/5/2023.

### **Servizio di Ristorazione dei dipendenti comunali**

Nel mese di gennaio, si è provveduto all'acquisto, tramite convenzione Consip, di 3.200 buoni pasto per il personale impegnato nelle elezioni regionali tenutesi il 12 e 13, per un importo di € 14.177,28 iva compresa.

Nel mese di marzo 2023 si è proceduto all'affidamento del servizio di ristorazione mediante buoni pasto, per i dipendenti del Comune di Milano affetti da patologie, tramite adesione alla Convenzione Consip "Fornitura Buoni Pasto 9 - lotto 13 Accessorio Nord", per una fornitura pari a 73.962 buoni pasto. Nel corso dei primi 4 mesi del 2023, sono stati erogati circa 24.712 ticket attingendo anche dalle scorte residue dei precedenti acquisti.

Il contratto del servizio di ristorazione per i dipendenti del Comune di Milano mediante pasto parametrico è scaduto il 30/04/2023. Sono state condotte analisi per verificare la sostenibilità del servizio in relazione agli intervenuti aumenti delle materie prime che hanno provocato difficoltà dell'intero settore della ristorazione. Il servizio verrà rimodulato attraverso una nuova gara che terrà conto, da un lato, degli intervenuti aumenti dei generi alimentari e dall'altro delle mutate abitudini alimentari che vedono la richiesta da parte dell'utenza di alternative rispetto al tradizionale pranzo a base di primi, secondi e contorni.

In data 03/03/2023 si è tenuto un incontro con i rappresentanti delle sigle sindacali per informare e illustrare le linee organizzative del nuovo servizio mensa. L'incontro si è concluso con alcune richieste formulate da parte dei sindacati che troveranno riscontro nel nuovo tavolo di imminente convocazione.

Per dare continuità all'indispensabile servizio di ristorazione per i dipendenti comunali è stata prevista una prosecuzione tecnica di 6 mesi alle stesse condizioni contrattuali che terminerà il 31/10/2023.

### **Gestione del personale ausiliario**

Nell'ambito della procedura di risoluzione del contratto di lavoro per inidoneità assoluta alla mansione, è stata avviata la procedura avanti la commissione medica che ha dispensato da gennaio ad aprile 2023 per gravi motivi di salute 5 addetti, mentre altri 2 sono in attesa di esame.

Terminata la procedura di assunzione dei nuovi addetti provenienti dalle recenti selezioni del personale, sono stati avviati i corsi di formazione previsti per il personale neoassunto.

In vista della conclusione del progetto per il risparmio energetico, per il quale dall'11 novembre al 7 aprile sono rimaste chiuse il venerdì le sedi di Bergognone, Sile, Durando e Vico, si è proceduto alla riassegnazione nella sede di lavoro originaria del personale collocato su attività non svolgibili da remoto.

Dal mese di gennaio, esaminati i collocamenti a riposo previsti per l'anno 2023/2024, è stata avviata la disamina per l'individuazione dei nidi d'infanzia in cui è presente una forte criticità di organico ausiliario e che pertanto, a partire da settembre 2023, dovranno essere affidati a Milano Ristorazione S.p.A. al fine di garantire la continuità del servizio e anche per il recupero di personale ausiliario finalizzato ad assicurare il servizio di accoglienza e reception in orario diurno, attualmente affidato a personale esterno in appalto.

In occasione delle elezioni regionali del 12 e 13 febbraio, l'Unità è stata impegnata nella procedura di reperimento di personale per i seggi elettorali: 150 addetti esterni per l'allestimento dei seggi e circa 300 addetti comunali per il presidio presso le sedi.

### **Gestione del contratto di servizi di facility con Milano Ristorazione**

A partire dal 01/01/2023 è stato dato corso al nuovo contratto di servizio con Milano Ristorazione S.p.A. per la gestione dei servizi di facility, firmato in data 30/12/2022 per la durata di 20 anni.

Quanto alla gestione delle attività di contrasto alla pandemia Covid-19, come previsto a partire da novembre 2022, sono proseguite le attività di sanificazione a chiamata su segnalazione di casi Covid-19 accertati presso i nidi e scuole dell'infanzia. Nell'ottica di contenimento e verifica dei costi, viene effettuato quotidianamente il monitoraggio delle richieste da parte della Direzione Educazione.

Con Determinazione Dirigenziale 12498/2022 del 30/12/2022 avente a oggetto "Approvazione della spesa per il rinnovo dell'affidamento dei Servizi di Facility a Milano Ristorazione S.p.A. per il periodo 1° gennaio 2023/31 agosto 2023 – spesa complessiva di € 21.413.610,18 (iva inclusa)" sono stati affidati i servizi di facility da gennaio ad agosto 2023.

Prosegue, inoltre, l'attività di monitoraggio del Sistema Gestione Qualità ISO 9001:2015 per il quale è stato introdotto, come previsto dal nuovo contratto di servizio, la misurazione degli indicatori di prestazione (ovvero Key Performance Indicators – KPI) finalizzati alla valutazione delle prestazioni fornite dalla Società con riguardo all'attività di pulizie.

### **Gestione appalto per il servizio di accoglienza**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1835 del 09/12/2022 avente a oggetto: "Modifica della Deliberazione n. 917 del 27/06/2022 avente a oggetto "Linee di indirizzo per l'affidamento del servizio di accoglienza e reception presso sedi del Comune di Milano afferenti alla Direzione Cultura, Direzione Educazione, Direzione Lavoro Giovani e Sport e altre Direzioni, mediante procedura ad evidenza pubblica. Assegnazione della spesa massima complessiva di € 29.793.116,35 comprensiva di IVA 22%. Immediatamente eseguibile", è stato stabilito di adottare misure di contrazione delle risorse in relazione alla situazione economico-finanziaria dell'Amministrazione.

Pertanto, per un migliore e più efficace coordinamento sinergico nella gestione sia del personale comunale assegnato alla Direzione Cultura sia delle risorse acquisite attraverso l'affidamento del servizio, è stato deciso di assegnare alla suddetta Direzione la gestione contrattuale relativa ai servizi afferenti al lotto 1, all'interno del quale confluiranno le sedi museali attualmente facenti parte del lotto 2.

Quanto, invece, al lotto 2, relativo ai restanti immobili (centri di formazione professionale e uffici), a partire da gennaio 2023 sono state avviate analisi e approfondimenti sulle esigenze organizzativo-gestionali relative alla tipologia del servizio da richiedere (serale/notturno), di concerto con le Direzioni coinvolte e nell'ottica di contrazione delle risorse economiche disponibili.

Il progetto prevede anche il ricorso all'assegnazione di personale comunale ausiliario recuperato dagli affidamenti di 9 nidi a Milano Ristorazione S.p.A. per

garantire il funzionamento dei servizi in orario diurno

Nelle more dell'espletamento della gara del lotto 1 e della conclusione dell'analisi relative al lotto 2, è stata adottata la Determinazione Dirigenziale 2630/2023 del 31/03/2023 avente a oggetto "CIG 723285224A - Proroga tecnica del servizio di accoglienza e reception da eseguirsi negli immobili in uso alla Civica Amministrazione: Musei, sedi espositive, biblioteche, Direzione Cultura. Periodo dal 01/04/2023 al 31/05/2023. Spesa complessiva di € 731.753,78 (IVA 22% inclusa). Appalto n. 64/2017. Aggiudicatario: ATI Boni S.p.A. (capogruppo) con B. & B. Service Società Cooperativa (mandante) - Lotto 1 di 2; CIG 7232866DD4 - Proroga tecnica del servizio di accoglienza e reception per sedi delle Direzioni Educazione, Direzione Lavoro Giovani e Sport e altre Direzioni. Periodo dal 01/04/2023 al 31/05/2023. Spesa complessiva di € 499.608,39 (IVA 22% inclusa). Appalto n. 65/2017. Aggiudicatario: Leader Service Soc. Coop. (capogruppo) con MEIT Multiservices S.r.l. (mandante) e Servizi Integrati S.r.l. (mandante) - Lotto 2 di 2" per garantire la continuità dei servizi per il periodo 01/04/2023 - 31/05/2023.

Sono in corso le necessarie verifiche per il riconoscimento dell'adeguamento ISTAT sui servizi resi per gli appalti in corso.

### Servizi assicurativi

Continua la gestione diretta in economia delle richieste di risarcimento dei danni derivanti da responsabilità civile del Comune, per importi sotto franchigia contrattuale, attività consolidata che ha consentito negli anni una graduale e significativa riduzione del premio di polizza. Relativamente alle altre polizze proseguite con regolarità l'attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri prima della notifica agli assicuratori al fine di evitare la denuncia dei sinistri non coperti dalle polizze o di valore inferiore alle franchigie, il cui risarcimento è pertanto a carico del Comune e che avrebbero il solo effetto di determinare un aumento dei premi. È stato attivato per il periodo 31/12/2022-31/12/2024 il servizio di copertura assicurativa per il ramo di rischio Responsabilità Civile Patrimoniale aggiudicato a favore di AIG Europe con Determinazione Dirigenziale 12075 del 22/12/2022 per un importo complessivo massimo presunto di € 1.126.970,00.

Sono in corso valutazioni con il broker per verificare le possibili soluzioni da percorrere per garantire la continuità a far data dal 31.12.2023 nella copertura del rischio a seguito disdetta pervenuta in data 21/04/2023 da parte della società XL Insurance Company SE per la polizza di Responsabilità Civile dei dipendenti incaricati della progettazione lavori.

Programma per l'applicazione di Criteri Green a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate.

È in corso di predisposizione la documentazione di gara relativa alle procedure di affidamento delle attrezzature e arredi per le palestre scolastiche e uffici con particolare riguardo all'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara di elementi volti a promuovere e valorizzare la crescita green della città tramite l'applicazione di **Criteri Ambientali Minimi del Green Public Procurement (GPP)** in coerenza con l'azione PAC 1.7.4 "Programma per l'applicazione di Criteri Green a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate".

Si è proceduto a aderire all'Accordo Quadro "Veicoli in Noleggio 2 Lotto 3" stipulato da Consip S.p.A. per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 38 veicoli commerciali di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale.

In tema di Criteri Minimi Ambientali, come da contratto, la società aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D. Lgs. n. 50/2016.

Si è proceduto ad aderire alla convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza della Regione Lombardia (ARIA) per l'acquisto della carta – lotto 1.



In tema di Criteri Minimi Ambientali, come da capitolato tecnico, la società aggiudicataria deve rispettare quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. 102 del 3 maggio 2013) e più precisamente:

- tutti i prodotti devono essere sottoposti a processo di sbiancamento della cellulosa effettuato senza l'utilizzo di cloro gassoso. Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o de inchiostrazione, agli agenti antischiuma e ai disperdenti;
- la fibra grezza dei prodotti in carta naturale (A4N80, A3N80) può essere costituita da fibre di cellulosa vergine oppure da fibre di cellulosa mista (cioè costituita sia da fibre vergini sia da fibre riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata al massimo pari al 70% in peso rispetto al totale). Inoltre, le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate;
- i prodotti in carta riciclata (A4R80, A3R80) devono essere costituiti da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo minimo pari almeno al 70% in peso. Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Si è proceduto ad aderire alla convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza della Regione Lombardia (ARIA) per l'acquisto della cancelleria – lotto 3.

In tema di Criteri Minimi Ambientali, come da capitolato tecnico, la società aggiudicataria deve fornire prodotti di cancelleria ecologica e possedere almeno una delle certificazioni ambientali FSC e/o PEFC e/o Blau Engel e/o Ecolabel e/o di certificazioni equivalenti, ovvero qualsiasi altro mezzo di prova, reso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 50/2016, che attesti il possesso delle caratteristiche ambientali per le quali vengono rilasciate le suddette certificazioni.

## **BILANCIO DI GENERE**

La Direzione CUA continua a lavorare per l'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara di elementi volti a promuovere e valorizzare la parità di genere in particolare con riferimento alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse del PNRR e PNC e fondi dell'Unione Europea.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Prevenzione della corruzione e trasparenza

## DIREZIONE

Segreteria Generale

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Aumentare la trasparenza e l'accessibilità dell'Amministrazione

Le attività di aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale proseguono con la finalità di ottenere un sito sempre più completo, aggiornato e accessibile, con un miglioramento progressivo di informazioni e modulistica on-line, in conformità con le prescrizioni dell’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia. Particolare attenzione è rivolta alla pubblicazione di dati non obbligatori al fine di aumentare il grado di accessibilità e trasparenza dell’attività e dell’organizzazione dell’Ente. Si tratta di dati ulteriori rispetto a quelli di pubblicazione obbligatoria, individuati anche in considerazione di richieste di accesso civico generalizzato pervenute e di reiterate richieste di accesso documentale che abbiano indotto riflessioni sulla necessità di pubblicare direttamente dati, informazioni e documenti utili, sempre nel rispetto dell’articolo 7 bis comma 3 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. In questa attività è di particolare utilità, il periodico controllo svolto sugli esiti finali delle istanze di accesso civico, ai fini della pubblicazione nel registro accessi civici presente on-line nel sito “Amministrazione Trasparente”.

Si intende proseguire, in collaborazione con le Direzioni interessate, e in occasione degli incontri di monitoraggio già pianificati alla data del 30/04/2023, il lavoro di revisione delle Carte dei Servizi, documenti attraverso i quali ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo a modalità di erogazione, standard di qualità, strumenti di tutela.

Al fine di implementare la pubblicazione di dati ulteriori che possano essere utili a cittadini e utenti, sempre nell’ottica di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche, si intende inoltre proseguire nel sollecitare tutte le Direzioni a segnalare dati, informazioni e documenti di cui ritengano utile la pubblicazione, ancorché ulteriori rispetto a quelli di pubblicazione obbligatoria ex D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. Il tema della trasparenza diviene di fondamentale importanza anche nell’ottica dell’aggiornamento per il 2024 del PIAO 2023 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 432 del 31/03/2023, nella cui sezione dedicata al c.d. “Valore Pubblico” e quindi alla semplificazione procedurale e alla digitalizzazione e piena accessibilità di dati, documenti e informazioni sono confluite le attività in materia già previste dal PTPC (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza). A seguito dell’approvazione del PIAO 2023 è stata introdotta una griglia di monitoraggio delle pubblicazioni in materia di trasparenza (in aderenza alle prescrizioni del PNA 2022 approvato da ANAC con Delibera 7 del 17 gennaio 2023), attraverso cui si intende rendere maggiormente efficace il presidio delle attività richieste dal D. Lgs. 33/ 2013, anche con riferimento al ciclo degli adempimenti correlati all’esecuzione dell’appalto.



16.6 e  
16.10

Alla data del 30/04/2023 è stata conclusa la ricognizione con le Direzioni interessate, sia dei patti di integrità e dei protocolli di legalità, in materia di appalti e contrasto alle mafie e al lavoro irregolare, in essere nel Comune di Milano, sia degli interventi oggetto di finanziamento con i fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), con una prima pubblicazione di documenti, dati e informazioni su questi ambiti nel sito “Amministrazione Trasparente”.

A conclusione degli incontri di monitoraggio per le misure di prevenzione della corruzione e dei fenomeni di non corretta gestione prevista per il 12 giugno 2023, verrà effettuato un ulteriore eventuale aggiornamento della suddetta attività di ricognizione.

### **Diffondere la cultura della legalità**

A partire dal lavoro già svolto nel corso dei dieci anni decorsi dalla predisposizione e adozione del primo PTPC (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2014/2017, l’evoluzione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza nel prossimo triennio 2023/2025 si integrerà sempre di più nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) approvato dalla Giunta Comunale, aggiornato annualmente, e sarà orientata a conseguire una sempre maggiore sostenibilità ed efficacia, attraverso l’attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio di corruzione.

Dette attività sono riportate nella sezione II del PIAO, dedicata al Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, e nella sottosezione: “Rischi Corruttivi e Trasparenza” predisposta dal RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall’organo di indirizzo, ai sensi della L. 190/2012, e che debbono essere formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Tra gli obiettivi e le strategie del PIAO 2023 vi è l’ulteriore sviluppo di azioni intese all’analisi e reingegnerizzazione di alcuni processi amministrativi, valutati come esposti al rischio di corruzione, attraverso la ricognizione dei processi mappati e gestiti dalle Direzioni comunali, al fine di semplificare e razionalizzare i modelli operativi esistenti o di introdurne di nuovi, e l’individuazione di meccanismi di rendicontazione più agili che diano immediata evidenza dell’applicazione della misura con conseguente maggiore responsabilizzazione dei Direttori competenti.

In sede di approvazione del PIAO 2023 in data 31/03/2023, sono stati individuati 19 c.d. “Ambiti Trasversali, in materia di appalti specie per la fase di esecuzione, di contributi, e di conferimento di incarichi professionali, nei quali sono di fatto confluiti circa 140 modelli operativi del PTCP 2022.

Alla data del 30/04/2023 sono stati introdotti aggiornamenti all’applicativo Anticorruzione attualmente in uso, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, al fine di associare alle Direzioni, modelli operativi e ambiti c.d. trasversali di competenza e consentire una puntuale rendicontazione dello stato di attuazione.

Alla data del 30/09/2022 sono state create nuove tipologie di documento da allegare a comprova dell’applicazione di ciascun modello operativo (a esempio check-list, attestazione, report di monitoraggio), consentendo di individuare con immediatezza quanto prodotto dalle Direzioni, strumento utilizzato dalle Direzioni nell’ultimo periodo dell’anno 2022, per l’aggiornamento del monitoraggio relativo al II semestre, rendicontato entro il 31/01/2023 e che alla data del 30/04/2023 è già stato verificato dalla Segreteria Generale.

In occasione dei predetti incontri di monitoraggio pianificati alla data del 30/04/2023, proseguirà un confronto circa l’applicazione dei modelli operativi previsti dal Piano in materia di appalti, nell’ambito degli interventi di cui al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), e il consolidamento delle azioni di omogeneizzazione procedurale già intraprese nei confronti delle società in house, soprattutto nell’ottica di una maggiore e più efficace attuazione delle attività di verifica dell’esecuzione degli appalti affidati alle suddette società.



16.5 e  
16.6

È stata effettuata sempre nell'ambito della adozione del PIAO 2023, in tema di contrasto al riciclaggio, la verifica dell'applicazione in concreto della richiesta di dichiarazione del c.d. "titolare effettivo", per l'anno 2022, ciò in continuità con le attività rendicontate nel 2021 dalle Direzioni interessate.

Anche per il triennio 2023/2025 proseguiranno le attività di formazione interna e divulgazione all'esterno sui temi della legalità, della trasparenza e della prevenzione dei fenomeni corruttivi, in parallelo con l'attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano Anticorruzione svolta dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione.

La Segreteria Generale in data 17 e 20 aprile 2023 ha tenuto corsi di formazione dedicati al personale neo-assunto organizzati con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane sui temi della Prevenzione della Corruzione.

In tema di whistleblowing, si intendono sviluppare azioni di coordinamento tra l'istituto, come disciplinato dal Decreto Legislativo 24 del 10/03/2023 avente riguardo alla: *"Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali"* e le misure preventive volte a individuare le condotte eticamente e giuridicamente corrette del dipendente pubblico, tenendo conto dell'aggiornamento del Codice di Comportamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 1369 del 05/11/2021. Il tema in questione richiama la necessità di valutare, gli impatti sia sul contesto esterno che interno che avrà il recepimento della Direttiva Europea 2019/1937 che ha l'obiettivo di garantire uno standard europeo per la protezione del whistleblower, sia per l'ambito di applicazione esteso a soggetti collegati in senso ampio all'organizzazione, quali tirocinanti, soggetti che lavorano sotto la supervisione o alle dipendenze di appaltatori, sub-appaltatori, fornitori, sia per le forme di protezione e tutela dell'identità del segnalante.

In data del 21/04/2023 ha avuto luogo un incontro con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e il DPO del Comune di Milano per valutare eventuali implementazioni e profili di sicurezza della piattaforma informatica attualmente in uso e avviare una revisione della DPIA per la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Controlli successivi di regolarità amministrativa**

## DIREZIONE

**Segreteria Generale**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Il Comune di Milano, in attuazione della normativa citata, con Deliberazione di Consiglio Comunale 7 dell'11/02/2013, ha approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni, disciplinandone, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità e gli strumenti. L'integrazione del sistema dei controlli interni è garantita dalla Cabina di Regia, istituita dall'art. 21 del citato Regolamento, che stabilisce annualmente quali tipologie di procedimenti (e quindi gli atti che li compongono) sottoporre a controllo, anche in relazione agli esiti pervenuti dal controllo di gestione.

Nell'ambito della disciplina generale sui "controlli interni", sia di tipo preventivo che successivo, si inseriscono i "controlli successivi di regolarità amministrativa" contemplati dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000. Ai controlli successivi si applicano i principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. I controlli successivi di regolarità amministrativa, attività di tipo "collaborativo", hanno lo scopo di ricondurre, per quanto possibile, nell'alveo della regolarità amministrativa l'attività provvedimentale dell'Ente mediante l'adozione di opportune azioni correttive.

La materia dei controlli interni, definita nei suoi aspetti fondamentali nelle Leggi e nel citato Regolamento, è oggetto di un costante sviluppo, nella prospettiva di progettare e implementare strumenti sempre più efficaci in relazione agli obiettivi perseguiti. L'utilizzo di tali strumenti si pone l'ulteriore obiettivo di minimizzare l'impatto sull'attività quotidiana degli Uffici comunali, i cui atti amministrativi sono sottoposti a verifica.

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021 sottolineano l'importanza strategica del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) che offre una occasione unica per Milano di sfruttare al meglio i progetti presentati e già finalizzati che permetteranno di utilizzare in modo ottimale i finanziamenti, ancora una volta dimostrando la capacità realizzativa del Comune di Milano e che sarà messa a servizio della rigenerazione della città. Occorre cogliere le opportunità di tradurre gli investimenti in opere utili alla città nel rispetto dei principi di legalità e di trasparenza. Il Piano dei Controlli 2023 approvato dalla Cabina di Regia in data 27/01/2023, prevede che l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa verta anche sugli interventi attuativi del Recovery Fund di competenza comunale, inserendosi nel complesso iter procedurale previsto, al fine di poter dare evidenza alle eventuali azioni di miglioramento individuate, in continuità con il Piano dei Controlli 2022.

In questa prospettiva si intende continuare a implementare un nuovo modello di controllo successivo di regolarità amministrativa, specificamente focalizzato sui processi correlati ai finanziamenti del Recovery Fund, in collaborazione con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani. Il modello



persegue la contrazione dei tempi tra l'adozione dei provvedimenti e l'attività di verifica, in modo da consentire gli eventuali interventi correttivi in modo tempestivo. Oggetto del controllo nel 2023 riguarderà anche l'attività di rendicontazione.

Sono proseguite le interlocuzioni con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani per individuare le procedure in corso di sviluppo relative al PNRR e definire conseguenti sinergie per le attività di controllo, al fine di renderle funzionali al rispetto della disciplina specifica e della relativa tempistica e di individuare adeguate e tempestive azioni di miglioramento; in particolare, sono state messe a disposizione delle Direzioni interessate per il tramite dell'apposita cartella PNRR in *Sharepoint*, indicazioni procedurali uniformi per la stesura delle determine dirigenziali.

Con riguardo a questo specifico ambito, la tempistica di esecuzione dei controlli assume un rilievo cruciale. Infatti, quanto più la stessa risulta ravvicinata rispetto alla data di adozione del provvedimento, tanto più consente di porre rimedio alle irregolarità eventualmente riscontrate.

Nel rispetto della distinzione tra controllo preventivo e successivo, previsti dalla norma, l'intervento della Segreteria Generale vorrebbe porsi come facilitatore e anticipatore dell'esame che verrà effettuato in sede di rendicontazione rafforzata a livello europeo.

A tal fine sono state elaborate apposite check list che, tenendo conto anche della circolare della Ragioneria Generale dello Stato 30 dell'11/08/2022 avente a oggetto le "Procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR"; documento che fornisce indicazioni metodologiche e spunti operativi per tutte le Pubbliche Amministrazioni coinvolte, per orientarle nelle principali fasi amministrative di avvio e attuazione degli interventi PNRR.

Tali check-list mirano ad agevolare sia il controllo della conformità degli atti alla disciplina PNRR, con particolare riguardo alla prevenzione e contrasto dei conflitti di interessi e alla verifica sul titolare effettivo, sia a facilitare gli uffici nella predisposizione degli atti, potendo costituire una guida alla loro redazione e rappresentando un ausilio per lo svolgimento delle correlate attività di controllo successivo in capo alla Segreteria Generale.

Questi strumenti saranno oggetto di applicazione e sviluppo nel corso dell'anno 2023 per le attività di controllo successivo già intraprese.

## BILANCIO DI GENERE

La Segreteria Generale ha avviato l'attività di monitoraggio circa il rispetto delle quote di genere nella nomina degli organismi collegiali e nelle commissioni dell'ente. Le informazioni raccolte consentono di tracciare una prima mappatura della situazione presente:

- Soggetti partecipati dal Comune di Milano (società, fondazioni, consorzi etc.): per quanto riguarda gli organi di gestione, su 124 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 70 da soggetti di genere maschile e 49 da soggetti di genere femminile (5 posizioni sono attualmente vacanti). Per quanto riguarda gli organismi di revisione/controllo, su 60 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 44 da soggetti di genere maschile e 15 da soggetti di genere femminile. È vacante 1 posizione.
- Organi di Governo dell'Ente:
  - Consiglio Comunale: sono presenti 31 consiglieri di genere maschile e 17 consiglieri di genere femminile.
  - Commissioni Consiliari: nelle 20 Commissioni sono presenti 15 presidenti di genere maschile e 5 presidenti di genere femminile, 11 vicepresidenti di genere maschile e 9 vicepresidenti di genere femminile, 244 componenti di genere maschile e 111 componenti di genere femminile.
  - Giunta Comunale: sono presenti 6 assessori di genere maschile e 6 assessori di genere femminile.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Semplificazione e digitalizzazione

## DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Occupazione suolo pubblico

Prosegue l'attività di migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforme in dotazione al Comune al fine di mettere a rete la condivisione dei flussi e rendere accessibili, **trasparenti** e centralizzate le procedure, con immediata operabilità del sistema da tutte le parti interessate. Tale sistema si pone come piattaforma collaborativa anche di georeferenziazione. In particolare, nel periodo di riferimento si è implementata la fase di redazione dei modelli word operativi da inserire nel flusso. Inoltre, per quanto riguarda le concessioni degli scavi si sta concludendo la redazione del flusso per la successiva digitalizzazione e conseguente passaggio dal sistema "OSAPI" al nuovo sistema "GEO-PASS", dopo le necessarie e ulteriori implementazioni informatiche.

Per quanto riguarda l'occupazione temporanea di suolo pubblico legata a eventi, si segnala che l'intero flusso (dall'istanza iniziale al rilascio del provvedimento concessorio finale) viene gestito in forma elettronica attraverso il portale Geoeventi.

### Riprese foto/cine/televisive

Dal 03/04/2023 l'intero flusso relativo alle autorizzazioni alle riprese foto/video di competenza dell'Area Sportello Unico Eventi viene gestito in forma elettronica attraverso il portale Geoeventi dall'istanza iniziale al rilascio del provvedimento autorizzatorio finale.

### Implementazione del sistema autorizzatorio semplificato per le Occupazioni leggere, semirigide amovibili e Dehor

In attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 105 del 13/12/2021 e con Determinazione Dirigenziale 412 del 28/01/2022, è stato approvato il documento tecnico-operativo sulle occupazioni di suolo pubblico leggere, semirigide e con dehors del Comune di Milano.

Con Determinazioni Dirigenziali 12358 del 28/12/2022 e 1868 del 09/03/2023 è stato, altresì, approvato l'aggiornamento del Documento Tecnico-Operativo sulle Occupazioni di Suolo Pubblico Leggere, Semirigide e con Dehors del Comune di Milano, coerentemente alle disposizioni attuative della predetta Deliberazione del Consiglio Comunale del 2021.

Con Determinazione Dirigenziale 1786 del 11/03/2022, sono stati modificati i termini temporali di presentazione delle istanze, per il progressivo adeguamento alla nuova disciplina approvata.



Con Determinazione Dirigenziale 563 del 30/01/2023, l'Amministrazione Comunale ha preso atto di quanto previsto dall'art. 1 comma 815 della L. 197/2022 (Legge di Bilancio 2023), pubblicata sulla G.U. del 29/12/2022, secondo cui all'art. 40, comma 1 del D.L. 144/2022, convertito con modificazioni dalla L. 175/2022, le parole "31 dicembre 2022" sono sostituite dalle seguenti: "30 giugno 2023". Di conseguenza, è stata consentita la permanenza fino al 30/06/2023 delle strutture straordinarie "Covid-19" per coloro che, già titolari di occupazione suolo rilasciate nel biennio 2020/2021, abbiano manifestato entro il 22/04/2022 la volontà di proseguire con occupazioni suolo, presentando istanze di occupazione, coerenti con le nuove prescrizioni regolamentari.

Alla data del 30/04/2023 su 3.870 pratiche sono state trattate 2.829 posizioni tra: concessioni rilasciate, in fase di rilascio, richieste di integrazioni e pratiche con diniego.

### **Impianti di distribuzione di carburanti**

Si è proseguito con l'attività ordinaria dell'Ufficio, che è consistita nell'analisi delle richieste di rilascio delle autorizzazioni all'installazione di nuovi impianti di distribuzione carburanti a uso privato e nel completamento dell'iter di collaudo di un impianto GPL, in collaborazione con ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale), ATS (Agenzia Tutela della Salute) e con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Si è dato seguito all'espletamento degli iter inerenti al rinnovo della concessione su suolo pubblico per gli impianti che ricadono in questa fattispecie e delle verifiche quindicennali sugli impianti di distribuzione carburanti ai fini della sicurezza sanitaria e della tutela ambientale, anche riferita a strutture ubicate su suolo pubblico.

### **Sanzioni amministrative per impiantistica pubblicitaria, occupazione suolo pubblico e imposta comunale pubblicità**

Nel periodo di riferimento l'attività di vigilanza e sanzionatoria relativa alla pubblicità abusiva, all'occupazione suolo pubblico e canone patrimoniale unico relativo alla pubblicità non ha registrato variazioni di rilievo rispetto all'andamento dell'anno scorso.

Per quanto riguarda l'attività di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi, dopo l'esito negativo delle procedure esperite a fine 2022, sono state effettuate nuove richieste di preventivo finalizzate all'affidamento del servizio. È in fase di istruttoria la seconda procedura avviata nel 2023, dopo l'esito negativo della prima.

Prosegue l'attività di razionalizzazione delle procedure di rilascio delle concessioni e autorizzazioni pubblicitarie, sia dal punto di vista normativo, sulla scorta delle modifiche apportate al Regolamento sul Canone Unico, giusta Deliberazione del Consiglio Comunale 6 del 30 gennaio 2023, sia in virtù della progressiva implementazione del gestionale di riferimento, anche avuto riguardo all'informatizzazione delle procedure di maggiore complessità, inerenti, ad esempio, all'impiantistica permanente e ai relativi procedimenti autorizzativi, contemplanti, se del caso, l'utilizzo dell'istituto della conferenza di servizi.

### **Semplificare l'azione amministrativa**

*Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) – Attuazione evolutiva della Convenzione tra Suap Milano e la Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi (CCIAA)*

Alla data del 30 aprile 2023 è stata attivata la procedura telematica tramite la piattaforma Impresainungiorno.gov.it (IIUG) per i procedimenti relativi alle sale da ballo – discoteche – trattenimenti danzanti. È in corso, l'analisi per i procedimenti relativi ai Centri massaggi di esclusivo benessere ed Esercizi di vendita all'interno dei centri commerciali, e sui flussi informativi e documentali provenienti dal sistema camerale e inerenti alle comunicazioni di cessazione, e lo studio di fattibilità

riguardo l'introduzione sulla piattaforma IIUG (Impresainungiorno.gov.it) della richiesta e del pagamento dei Diritti di Istruttoria a favore del Suap (Sportello Unico Attività Produttive).

Inoltre per quanto riguarda le funzioni di back office correlate all'area procedimentale del commercio su aree pubbliche, è stato rilasciato in esercizio ed è in fase di ultimazione la procedura di import dei dati, lo sviluppo della Gestione degli spuntisti nei mercati settimanali scoperti.

Infine si sta procedendo all'attivazione di una nuova procedura ai fini della semplificazione relativa alle modalità di acquisizione dei pareri per il rilascio delle autorizzazioni commerciali di media struttura di vendita, in particolare per quanto riguarda gli aspetti viabilistici. È in fase di completamento un nuovo modulo redatto in collaborazione con l'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità, che prevede un'autocertificazione dell'operatore e un'asseverazione del tecnico incaricato su alcuni elementi di interesse, al fine di attestare l'impatto sul traffico della nuova media struttura di vendita. Il nuovo modulo sarà oggetto di previsione all'interno di un provvedimento dirigenziale dove saranno disciplinate anche le modalità di verifica sulla coerenza e veridicità delle dichiarazioni rese.

### Aggiornamento del Portale Fare Impresa

Di seguito vengono riportate le statistiche del sito "Fare Impresa" e attività redazionale web al 30/04/2023.

- *CRM - Ticket per quesiti e richieste di informazioni pervenuti tramite la funzione "Scrivi al Comune" del sito comunale*
  - Richieste da cittadini, studi professionali e imprese pervenute 522 di cui 15 reclami
  - Richieste evase 513 di cui 15 reclami
  - Richieste in attesa risposta 9
  
- *Pubblicazione news, articoli pagine e modulistica normativa, aggiornamenti portale Fare Impresa, Istituzionale e mini-siti*
  - Richieste di pubblicazioni/aggiornamenti evase da Redazione web 61
  - Bandi Avvisi Selezioni e Contributi pubblicati 2
  
- *Aggiornamento contenuti e modulistica*

Sono state aggiornate e pubblicate le pagine informative di competenza della Direzione nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente (locazioni, autorizzazioni e concessioni nell'ambito dei procedimenti di natura commerciale, accordi di programma ecc.).
  
- *Sito "Fare Impresa Milano"*
  - Numero visite 48.448
  - Numero pagine visitate 108.816
  
- *Ripartizione delle pagine visitate "singola area informativa" del sito*
  - Aree pubbliche 12.531
  - Area vendita 7.849
  - Area somministrazione 8.614
  - Area artigianato 9.355

- Area notizie 1.906
- Area altre attività 6.194
- Area strutture ricettive 18.052
- Area Uffici/Contatti 9.114.

### **Controllo antimafia/requisiti morali**

Con riferimento alle attività relative al **contrasto** di possibili **infiltrazioni mafiose**, per quanto riguarda l'Area Pubblicità ed Occupazione Suolo, nel periodo preso in esame, si è iniziato ad attuare le disposizioni di cui alla Determinazione Dirigenziale 4250 del 26/05/2022, ponendo l'attenzione sui modelli di autocertificazione da mettere a disposizione dell'utenza e iniziando un processo di loro omogeneizzazione. Per quanto concerne i controlli a campione, si è iniziato a interrogare gli applicativi in uso all'Area Pubblicità e Occupazione suolo per procedere successivamente all'estrazione dei soggetti da sottoporre a controllo.

L'Area Attività Commerciali e Suap, oltre a effettuare controlli a campione sui requisiti morali nella misura del 20-30%, nonché controlli a campione sull'insussistenza di procedimenti antimafia nella misura del 30%, ha implementato l'attività dell'ufficio controlli e si è proceduto a effettuare il 100% dei controlli relativi al possesso dei requisiti professionali per la vendita, per il commercio su aree pubbliche, per la somministrazione di alimenti e bevande e per i servizi alla persona. Inoltre l'Ufficio controlla altresì il 100% delle dichiarazioni riferite ai dati catastali.

### **Impatto acustico**

Sono costantemente implementate e aggiornate le procedure relative alle modifiche delle condizioni di impatto acustico dei Pubblici Esercizi, attraverso la piattaforma governativa Impresainungiorno.gov.it dove è stato attivato uno specifico adempimento come "Comunicazione di impatto acustico" all'interno della "Segnalazione Certificata di Inizio Attività per bar, ristoranti e altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (in zone NON tutelate)".

Tale "Comunicazione di impatto acustico", laddove sia indicata una condizione acustica di tipo "C" (ovvero quella dove vengono utilizzati impianti di diffusione sonora per la riproduzione di musica registrata con mezzo meccanico e dove vengono svolte manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali, come D.J. set, karaoke e concerti con musica dal vivo), accompagnata dalla Documentazione di Previsione di Impatto Acustico, viene poi inviata ad ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale), dove l'attività di ARPA, in termini di prevenzione, si concretizza attraverso l'emissione di pareri sulle suddette documentazioni previsionali.

Alla data del 30/04/2023 sono state trasmesse direttamente ad ARPA 78 relazioni di impatto acustico.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Risk Management

## DIREZIONE

### Gabinetto del Sindaco

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nel periodo 01/01/2023 – 30/04/2023 è proseguita l'attività di mappatura e analisi finalizzata alla progressiva copertura dell'insieme dei processi gestiti dall'organizzazione.

È stata inoltre svolta un'attività di supporto alla Segreteria Generale ai fini della redazione del PIAO 2023/2025, con particolare riferimento alla valutazione del rischio corruttivo dei processi e delle conseguenti misure di mitigazione adottate nell'ambito degli ambiti trasversali e dei modelli operativi assegnati ai diversi livelli organizzativi.

È stata inoltre avviata l'attività di Operational Risk Assessment (ORA) 2023 relativa ai processi certificati ISO 9001:2015 dell'Ente, sulla base di un set di KRI (Key Risk Indicator) volti a valutare la probabilità, l'impatto e l'applicazione di misure di mitigazione del rischio. Sono state coinvolte le Direzioni dell'Ente al fine di aggiornare i dati utilizzati per il calcolo di tali KRI. Gli esiti dell'ORA consentiranno di supportare il rinnovo della certificazione di qualità dei processi del Comune di Milano e concorreranno alle valutazioni preliminari finalizzate all'adozione del Piano di Audit in un'ottica risk based.

È stata infine avviata, di concerto con la Direzione ITED, un'attività di implementazione di una banca dati in cui raccogliere i dati disponibili inerenti alla mappatura dei processi, al fine di rendere più efficiente l'attività di risk management e di audit.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Applicativo SAP

## DIREZIONE

### Demanio e Patrimonio

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Anche nel quadrimestre da gennaio ad aprile 2023 l'Unità Logistica, per conto della Direzione Demanio e Patrimonio, ha portato avanti il progetto Factotum. Uno degli obiettivi della piattaforma è quello di valorizzare il patrimonio immobiliare mediante la conoscenza dello stato dei beni comunali, al fine di fotografare lo stato occupazionale, strumentale e logistico fino al dettaglio della singola postazione di lavoro.

Questo permette di gestire in tempo reale i vari aspetti legati alle sedi di lavoro e di condividerli con le diverse Direzioni, attraverso il contributo di ciascun referente di sede. Dopo l'individuazione di una serie di immobili rappresentativi, utilizzati come sedi pilota per la formazione (Sile 8, Durando 38, Piazza della Scala 2, Duomo 14, Cimitero Monumentale 14, Bergognone 30, Friuli 30, Larga 12 e Pellico 16) e la raccolta presso le varie Direzioni interessate dei nominativi dei referenti di primo e di secondo livello di ogni sede, ITED ha avviato le attività di formazione, in collaborazione con l'Unità Logistica.

Dopo le prime due fasi, che coinvolgevano l'aggiornamento delle planimetrie di oltre 120 immobili, è stata avviata la terza fase del progetto, con il rilievo, il ridisegno, l'aggiornamento, la codifica e la consegna per il caricamento sul database delle planimetrie di ulteriori 40 edifici (al 30/04/2023, 21 immobili sono stati rilevati e 11 sono stati validati per il caricamento). Questa terza fase proseguirà fino a dicembre 2023 ed è volta, oltre che a continuare il popolamento della piattaforma, anche alla revisione delle planimetrie e all'aggiornamento delle informazioni relative ai contatori e alle utenze elettriche di 65 immobili della seconda e terza fase, ai fini sia delle assegnazioni, sia dell'aggiornamento catastale, sia di una migliore gestione del patrimonio comunale anche da un punto di vista energetico.

In questa fase sono stati coinvolti, oltre alla Direzione Demanio e Patrimonio, la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e la Direzione ITED. La Direzione Demanio e Patrimonio, oltre a coordinare i contributi delle diverse Unità e Direzioni, mediante riunioni programmate e tramite l'elaborazione di documenti gestionali, sta prendendo attivamente parte ai sopralluoghi e alla restituzione CAD delle planimetrie. È stato richiesto l'accesso alla piattaforma R3 TREES, in cui sono presenti le aree esterne a verde mantenute dal Comune di Milano, con l'obiettivo di rappresentarle sulle planimetrie inserite nel database. L'inserimento su Factotum degli spazi esterni permette, tra le altre cose, il corretto collocamento dei locali caldaia e dei contatori, ove situati esternamente all'immobile.

Si sta inoltre verificando il materiale restituito dalle altre Unità, al fine di convalidarlo per il caricamento finale sulla piattaforma. Tale piattaforma consentirà "un costante monitoraggio dello stato di effettivo utilizzo dei beni" (v. Deliberazione di Giunta 1160 del 07/07/2017 "Indirizzi e criteri per la valorizzazione di immobili di proprietà comunali"), anche da un punto di vista energetico e ambientale.

## Estensione uso SAP alle Direzioni

Si sono concluse le attività operative necessarie per estendere alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport, l'utilizzo dell'applicativo SAP ai fini della gestione dei contratti d'uso di spazi afferenti alla Direzione, e sono stati caricati sull'applicativo SAP i dati relativi alla totalità dei contratti in essere.

Si è dato inizio alle attività operative necessarie per estendere alla Direzione Welfare e Salute l'utilizzo dell'applicativo SAP ai fini della gestione dei contratti d'uso di spazi afferenti alla Direzione.

In particolare:

- sono state completate le attività necessarie all'aggiornamento dei dati contrattuali degli spazi a uso strumentale: ricognizione e aggiornamento dei dati relativi al portafoglio contrattuale al fine di verificarne specificità, criticità e perimetro;
- è stato creato il profilo del gruppo Welfare sull'applicativo SAP ai fini dell'inserimento dei contratti di assegnazione interna degli spazi;
- è stata avviata la fase di inserimento sull'applicativo SAP degli spazi a uso strumentale, descritti dal punto di vista inventariale e dal punto di vista delle caratteristiche degli spazi univocamente associati ai contratti di assegnazione interna strumentale (Oggetti Architettonici e Oggetti Locativi);
- sono state avviate le fasi propedeutiche necessarie per il caricamento dei provvedimenti di assegnazione interna degli spazi a uso strumentale;
- sono stati avviati i colloqui propedeutici alla formazione degli utenti della Direzione Welfare, al fine di renderli autonomi nella gestione della documentazione contrattuale sull'applicativo SAP.

In accordo con il Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82 del 07/03/2005), il Comune di Milano ha intrapreso, attraverso la progettazione di applicativi in grado di informatizzare diversi aspetti delle sue attività, un percorso di digitalizzazione, automatizzando la gestione dei documenti e i processi attraverso cui vengono prodotti o acquisiti, ivi incluse le Determinazioni Dirigenziali e tutti gli atti, di spesa e no, a firma dirigenziale.

**L'introduzione di una piattaforma digitale** per la gestione documentale degli atti ottempera agli obblighi di pubblicità, **trasparenza** e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come previsti dalla L. 190 del 06/11/2012 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione").

In questo ambito, sono proseguite le attività di informatizzazione e pubblicazione degli atti di assegnazione determinati con determinazione dirigenziale, attraverso Auriga, la piattaforma digitale per la gestione documentale del Comune di Milano, e si provvederà alla digitalizzazione e pubblicazione di tutte le prossime determinazioni dirigenziali mediante la stessa piattaforma, con l'obiettivo di consentire il caricamento di tutto il materiale sull'applicativo SAP, quando sarà a regime.

In relazione al servizio Nearworking, è in corso di studio di fattibilità l'utilizzo della piattaforma Factotum per la prenotazione delle postazioni, oltre alla prenotazione delle sale riunioni e co-working.

Il progetto **Factotum**, volto alla creazione di una **piattaforma per la gestione digitale dei beni**, ha inoltre come obiettivo quello di valorizzare il patrimonio immobiliare mediante la conoscenza dello stato dei beni comunali, al fine di razionalizzarne l'uso. Tramite Factotum si sta mappando lo stato occupazionale degli edifici a uso istituzionale e strumentale, facendo particolare attenzione a quelli in disuso o sottoutilizzati

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Garantire il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Presidio e coordinamento attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro**

## DIREZIONE

**Demanio e Patrimonio**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### **Servizi Integrati a tutela della Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di Lavoro**

Nell'ambito della regolare gestione del contratto in essere per l'erogazione dei servizi integrati in materia per gli adempimenti previsti dal D. Lgs.81/08, sono stati regolarmente svolti i servizi a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei loro luoghi di lavoro, soddisfacendo in primo luogo gli adempimenti di legge e parallelamente andando oltre con diverse iniziative.

Ai fini degli adempimenti di legge è stata costantemente effettuata la valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro – elaborazione e aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) - con conseguente erogazione della formazione obbligatoria in funzione delle attività lavorative attribuite ai lavoratori e riassunte nella Scheda Mansioni di Rischio (SMR) a ciascuno assegnata dai Datori di Lavoro in funzione dei compiti istituzionali. Tale formazione viene erogata nelle sue diverse forme (in aula, da remoto in modalità sincrona e asincrona), oltre all'informazione, tramite il continuo aggiornamento del Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro, accessibile a tutti i lavoratori del Comune di Milano, e aperto anche ai cittadini tramite il web. Si è proceduto anche con l'Addestramento in presenza laddove necessario per le attività più operative del Comune di Milano (es. addetti NUIR, cimiteriali) oltre che per gli incarichi degli Addetti all'Antincendio e al Primo Soccorso.

In parallelo è proseguita l'attività di sorveglianza sanitaria per i lavoratori esposti a rischi dovuti allo svolgimento delle attività assegnate dai rispettivi Datori di Lavoro. A questa routinaria attività di sorveglianza, anche oltre il periodo di emergenza sanitaria conclusasi, si sono affiancate le attività tese a valutare le situazioni di "fragilità" – così come definite in ottica di esposizione al virus SarsCov2 – per i lavoratori in condizione di salute a rischio di esposizione al virus.

In particolare, per la valutazione dei rischi sono state effettuate le seguenti attività:

- sistema di gestione (SGSL);
- programmazione di sette Riunioni Periodiche ex art.35 D. Lgs.81/2008 (di cui una Plenaria per tutta l'A.C. e sei in raggruppamenti omogenei) di cui la prima effettuata in data 28/04/2023 per la Direzione Educazione.
- sopralluoghi del SPP e segnalazione telematica delle Non Conformità Tecniche e Organizzative;
- rivalutazione dello Stress Lavoro Correlato con metodo INAIL 2017 tramite Gruppo di Lavoro appositamente costituito con Atto della Direzione Generale del 2019 e di cui si è tenuta la prima seduta di ripresa delle attività in data 05/04/2023;

- erogazione della Formazione obbligatoria ai sensi D. Lgs. 81/2008 e integrativa (es. gestione utenza conflittuale);
- esecuzione della Sorveglianza Sanitaria;
- aggiornamento Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro del Comune di Milano;
- SISMED - Sviluppo dell'applicativo gestionale e raccordo con la Direzione ITED per loro presa in carico e manutenzione;
- controlli contrattuali tesi alla verifica della corretta erogazione dei servizi integrati e relativi iter contabili;
- conclusione della predisposizione atti e l'avvio dell'iter di gara per individuazione del nuovo fornitore dei servizi integrati in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- predisposizione atti per la prosecuzione tecnica ex art. 106 D. Lgs. 50/2016 all'attuale fornitore al fine di consentire la conclusione dell'iter di gara e individuazione nuovo fornitore;

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Definizione e sviluppo di servizi al Cittadino tramite soluzioni digitali e piattaforme nazionali

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Di seguito vengono riportate le attività finalizzate a facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città Connessa e Accessibile.

- Pianificata la migrazione infrastrutturale del portale verso kubernetes al fine di ridurre i costi del canone mensile e favorire una modalità di sviluppo coordinato di diversi attori (prevenzione lock-in);
- pianificata una nuova integrazione con l'infrastruttura di autenticazione (CIAM): SAP Milano Ristorazione esposto al cittadino;
- avviata la migrazione dell'infrastruttura di autenticazione con SPID e CIE (CIAM) all'ultima versione di prodotto;
- aggiunti due dei nuovi Identity Provider SPID InfoCamere e EtnaID (pianificata dismissione Intesa ID);
- in corso l'analisi per adeguamento al Decreto 8 settembre 2022 del Ministero dell'Interno inerente ai livelli di autenticazione tramite SPID e CIE;
- in corso l'analisi per la definizione di una nuova interfaccia di autenticazione;
- in corso una nuova integrazione con infrastruttura CIAM dell'applicazione del Volontariato;
- sono proseguite le campagne di bonifica utenti in coerenza con l'informativa privacy legata all'accesso ai servizi online, il bacino d'utenza attuale attiva risulta pari a 1.104.124 per quanto riguarda le persone fisiche;
- completato l'incremento della sicurezza nella navigazione web mediante l'introduzione di un Web Application Gateway nel quale è stata attivato e configurato il modulo WAF (Web Application Firewall) al fine di poter;
- monitoraggio del transito delle chiamate applicative (meccanismi di protezione livello 7: ad es. controllo del traffico entrante in funzione dell'area geografica di provenienza);
- attivata la protezione DDoS (Distributed Denial of Service) di Azure per la prevenzione dagli attacchi basati su chiamate applicative massive;
- sono stati implementati i nuovi servizi su Fascicolo del Cittadino web di Concessioni Cimiteriali e Ricerca il tuo Caro;
- continua l'analisi del nuovo servizio Multasemplice;
- è stata messa in produzione la funzionalità di Autodichiarazione targhe su app del Fascicolo del Cittadino;
- continua il processo di internalizzazione e reingegnerizzazione di minisiti istituzionali o culturali secondo gli standard del Comune di Milano;
- continua il monitoraggio dell'accessibilità dei siti del Comune di Milano;

- continua il monitoraggio e la predisposizione della reportistica inerente al web analytics dei siti e dei servizi digitali del Comune di Milano;
- è stata fatta l'analisi per l'integrazione di Yesmilano con il CRM esterno simpleview ed è stata aggiornata la form degli Studenti;
- sono stati rilasciati i nuovi template per l'aggiornamento della homepage della Intranet spaziocomune, ed è stata aggiornata la funzionalità della Bacheca Annunci;
- sono stati censiti i servizi online presenti sul sito del Comune di Milano ed è stato analizzato il nuovo servizio "Cosap Spuntisti";
- è stato adeguato il processo di gestione RPA e SUEV ed è stato aggiornato UIPATH;
- sono stati implementate le nuove funzionalità per WeMI;
- è stata implementata la nuova sezione 0-18 per il sito Volontariato;
- è stata sperimentata la modalità headless per il sito Fabbrica del Vapore;
- è iniziata la progettazione del nuovo Fascicolo del Cittadino web;
- configurazione e supporto tecnico delle iniziative Serate in Comune in streaming sulla Intranet del Comune di Milano;
- avviato il progetto per la realizzazione di una nuova sezione di assistenza sul Fascicolo del cittadino, implementazione customer voice, implementazione moduli di customer insight e marketing;
- pubblicato chatbot TARI sperimentale per supportare le richieste di assistenza dei cittadini nelle schede di servizio del portale istituzionale;
- è proseguito il piano di roll out in esercizio delle funzionalità di SIDE – Sistema Informativo dei Demografici:
  - funzioni anagrafe sportello – consolidamento e rilascio gestione ulteriori processi:
    - permessi di soggiorno – rinnovo dimora abituale;
    - stampa autentica di foto;
    - atti notori;
    - contabilizzazione certificazioni anagrafiche.
- SIMA – Sistema Immagini Atti:
  - rilascio in produzione funzionalità complete di front office;
  - funzioni delle pratiche con la gestione delle seguenti tipologie:
    - pratiche di iscrizione di provenienti da irreperibilità;
    - pratiche di iscrizione mai anagrafati;
    - consolidamento di tutte le tipologie già in esercizio;
    - batch automatico scarico richieste cambio di residenza in e da altro Comune;
    - consolidamento dei processi automatizzati di lavorazione in back office delle richieste complete;
  - integrazione scrittura giornale delle variazioni, con gli ulteriori eventi generati dalle nuove funzionalità;
  - leva:
    - realizzazione e consolidamento programmi batch per la gestione delle liste di leva annuali;
  - rilascio in collaudo:
    - funzioni di rettifica dati;
    - funzioni di rettifica pratiche;
    - notifiche emigrazione;
    - pratiche di emigrazione;
    - pratiche di irreperibilità;



- Certificazioni storiche;
- realizzazione in ambito Sistema Informativo Funebri (SIBRI):
  - integrazione sul Fascicolo del Cittadino delle concessioni cimiteriali;
  - tracciatura del processo di cremazione;
- **è proseguito il percorso di creazione e gestione della modulistica digitale** attraverso lo strumento Elixforms:
  - realizzazione di circa 60 form digitali per la gestione di bandi di concorso, iscrizioni agli eventi e inoltri pratiche;
  - integrazione servizi ACSOR;
  - chiusura integrazione CIAM per autenticazione via ID AZIENDA;
  - chiusura sviluppi nuovo servizio di presentazione dichiarazioni TARI UTENZE NON DOMESTICHE;
  - implementazione del sistema di contatore per pratiche stato civile;
  - sviluppi integrazione DIOGENE per la ricerca dei fascicoli edilizi;
  - sviluppo FE nuovi servizi urbanistica (Ascensori, Agibilità, Pericolanti, Fogne, Demolizioni);
- si è proseguito nello sviluppo di applicazioni low-code, automazione digitale dei processi sulla piattaforma Appian:
  - Direzione Casa - Servizi Abitativi Permanenti;
  - Direzione Welfare e Salute - Titoli Sociali:
    - chiusura sviluppi misura B2;
  - rinnovo e Rilascio Pass Disabili:
    - evolutive (gestione automatica permessistica e integrazione SRI e CUDE);
  - urbanistica:
    - analisi evolutive servizi urbanistica (Ascensori, Agibilità, Pericolanti, Fogne, Demolizioni);
  - avvio sviluppi integrazioni Auriga (invio PEC) e Aruba (firma digitale);
  - tributi:
    - avvio analisi processo Maggiori Rateazioni (MR);
- completata analisi e avvio sviluppo per visure Area B e profilazione per AMAT della app Ghisa Mobile;
- avviata l'analisi della Fase 3 della sperimentazione Piattaforme Notifiche Digitali per Pro.Sa;
- avviata l'analisi per la sostituzione del software "Bollettari" per i pagamenti da sportello della Polizia Locale;
- rilasciato in esercizio il nuovo accesso INI-PEC per Pro.Sa con risparmio di costi;
- implementati la migrazione dei dati storici degli impianti pubblicitari (con emissione accertamenti 2017) e il nuovo regolamento del Canone Unico Pubblicità per One.Pay di OESIS;
- rilasciata in esercizio una nuova versione del software "Contratti e Progetti Lavori Pubblici" della Direzione Centrale Unica Appalti con upgrade tecnologico ed evoluzioni funzionali;
- completati l'analisi e lo sviluppo del gestionale Appian per le assegnazioni alloggi ERP per la Direzione Casa, in corso il collaudo utente;
- avviata l'implementazione del gestionale back-office del sito Milano Abitare per la Direzione Casa;
- completati l'analisi e lo sviluppo del gestionale Appian per le misure B2 e Linea 4 della Direzione Welfare, in corso il collaudo utente;
- completata l'analisi per la misura Linea 1 e avviate le analisi per il triage, il progetto unico e la Cartella Sociale Informatizzata della Direzione Welfare su Appian;
- completato lo sviluppo del software di gestione cedole librerie per la Direzione Educazione (modulo di SUSE), in corso il collaudo utente;

- implementati su SUSE: adeguamento all'ISTAT delle rette nidi e costi iscrizioni servizi educativi, controllo diete Milano Ristorazione in fase di iscrizione ai servizi educativi, gestione operativa apertura anno, apertura bando e servizi, conferme iscrizioni;
- definito il progetto di migrazione del SUSE su cloud (bando PNRR);
- sviluppata la gestione atti unici - avente lo scopo di apportare le necessarie modifiche al processo di acquisizione della fonte atti unici sull'applicativo ACSOR, a causa della modifica dei tracciati per la comunicazione del contenuto informativo degli atti unici dall'Agenzia delle Entrate agli enti;
- sviluppata la Gestione annullamento IUV sull'applicativo Nettuno – Integrazione con SGC per la gestione dell'annullamento IUV nei casi di atti di accertamento rettificati o annullati;
- migliorato il calcolo TARI sull'applicativo Nettuno – Evolutiva avente come obiettivo la reingegnerizzazione/revisione di alcuni casi d'uso del motore di calcolo TARI;
- predisposta l'integrazione delle denunce online TARI utenze non domestiche sull'applicativo Nettuno - evolutiva avente lo scopo di definire le funzioni ed il processo di integrazione tra Nettuno ed Elixform per implementare un nuovo flusso per la gestione delle dichiarazioni TARI online non domestiche;
- sviluppato la TARIG Multi-beneficiario sull'applicativo GERI. Lo sviluppo in oggetto ha lo scopo di introdurre in GERI la gestione TEFA legata all'entrata TARIG, con relative emissioni per concessione e calcoli/considerazioni strettamente legate alla TEFA in generale, vedi commissioni di incasso e diversi Enti coinvolti (Provincia/Comune);
- sviluppata la decadenza delle Maggiori rateazioni sull'applicativo GERI. Lo sviluppo in oggetto ha lo scopo di gestire il processo di revoca delle MR nel caso di rate scadute ed impagate;
- sviluppate nuove reportistiche di rendicontazione sull'applicativo GERI - Evolutiva con lo scopo di generare da GERI la reportistica a supporto delle rendicontazioni che coinvolgono TEFA al fine di evidenziare i diversi canali di incasso, mostrare le quote incassate suddivise per competenza, mostrare le quote di commissioni di incasso e semplificare i controlli periodici tramite report di quadratura;
- migliorata la rendicontazione di bilancio sull'applicativo GERI – Evolutiva prettamente tecnica finalizzata a ottimizzare il processo di rendicontazione, così da diminuirne sensibilmente le tempistiche di elaborazione;
- sviluppata la gestione passi carrai sull'applicativo GERI - Implementazione delle funzioni legate allo sviluppo “EMISSIONI INTEGRATIVE - SUPPLEMENTIVE PASSI CARRAI”, in particolare relative alla gestione dell'import sorgenti 290 e alle logiche di SMART;
- sviluppato l'annullamento IUV sull'applicativo GERI - Evolutiva nell'ambito dell'applicativo GERI e SGC, con lo scopo di definire le funzioni ed il processo di gestione annullamento IUV in SGC, una procedura automatizzata di gestione annullamento IUV in GERI secondo logiche di business e una funzionalità per l'operatore per annullamento puntuale/massivo degli IUV in GERI;
- sviluppato l'indice dati su FR (flusso di rendicontazione) sull'applicativo SGC. Lo sviluppo richiesto ha lo scopo di ovviare a una mancanza dei PSP nella compilazione del flusso FR in quanto alcuni PSP non valorizzano il campo “indice dati” nel flusso per l'individuazione dei singoli versamenti degli IUV multi-beneficiario;
- spostamento della generazione degli IUV in SGC - Migrazione del modulo di generazione degli IUV da GEX a SGC. SGC diventerà l'unico generatore di IUV per il Comune di Milano;
- implementazione su SGC della riconciliazione dei Flussi Rendicontazione spezzati su più provvisori - Provvisorio fittizio per flussi spezzati su più provvisori reali – Gestione evoluta.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Servizi al cittadino

## DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Si è data continuità alle azioni che sono state avviate nell'anno precedente che vedono nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali linee strategiche di intervento.

Si possono considerare a regime le procedure gestite attraverso la piattaforma Elixform riguardanti in particolare la gestione on line delle richieste di estratti e atti integrali di stato civile così come la presentazione delle pratiche di residenza anagrafica per gli stranieri provenienti dall'estero (soggetti non ANPR) nonché la sezione elettorale per la ricezione delle candidature scrutatori/presidenti in occasione delle elezioni amministrative.

Da inizio anno la presentazione delle domande di cambio indirizzo e di residenza per italiani e stranieri provenienti da altri Comuni (soggetti ANPR) avviene tramite la piattaforma digitale nazionale e, grazie al nuovo applicativo informatico SIDE (Sistemi DEMografici) nuovo sistema informativo che sostituirà SIPO (Sistema Informativo Popolazione), sono state collaudate e rese in esercizio operativo quasi tutte le funzionalità anagrafiche (Certificazioni, Atti notori, Autentiche, Attestazioni, Controllo di Cassa, Ricerca Persona, Ricerca Famiglia, pratiche di residenza anagrafica), con ciò riuscendo ad automatizzare la gestione di alcuni processi (residenze in particolare) con risparmi di tempi e risorse umane tali da consentire sia il recupero di arretrati pratiche in modo alquanto considerevole (fino al 40% del totale) sia la definizione automatica delle nuove domande di residenza (entro una tempistica ragionevole di 30 gg circa).

È stato altresì introdotto un sistema di filtraggio on line da elix form delle richieste di estratti e atti integrali di stato civile che garantisce una evasione in tempo reale delle richieste stesse, essendo stati altresì aumentati gli slot giornalieri in agenda elettronica per il rilascio agli sportelli di certificati/estratti/atti integrali.

È stata inoltre completata la formazione su SIDE dell'intero personale di Anagrafe, sia di front sia di back office.

Complessivamente sono in corso miglie di miglioramento dell'applicativo SIDE per semplificare la lavorazione delle pratiche e implementazioni di funzionalità integrative come meglio specificato di seguito.

Sono in produzione i programmi SIDE afferenti:

- alle pratiche di immigrazione da altro Comune (Iscrizioni Italia);
- alle pratiche relative a SIMA (Sistema Immagini Atti) (completo);
- alle pratiche relative agli arretrati Elixform per cambio di indirizzo in Milano;

sono in collaudo i programmi afferenti:

- a Side Messi Civici (con una parte ancora in sviluppo per la dematerializzazione dell'accertamento anagrafico ora cartaceo);

sono in sviluppo i programmi afferenti:

- alle pratiche di cambio indirizzo: intero nucleo AIRE;
- alle pratiche di scissione/aggregazione: famiglia AIRE.

Di seguito i servizi erogati al 30 aprile 2023

SERVIZI EROGATI	AL 31/12/2022	AL 30/04/2023
Cambi Indirizzi Intero Nucleo Scissione Aggregazione	20.045	15.108 (*)
Carte Identità	6.768	2.778
Carte Identità Elettroniche	169.624	62.932
<b>CERTIFICATI</b>		
Sportello	39.925	28.225
Ordine Notai Milano	41.304	22.014
Ordine Avvocati Milano	375.722	200.049
Domande di Residenza	48.706	21.688
Scissioni-Aggregazioni (*)	13.822	vedi nota
Certificati elettorali (uso candidatura)	750 (oltre a 4.346 certificati uso elettorale)	115 (oltre a 1.023 certificati uso elettorale)
Tessere Elettorali	95.414	26.062
Certificati elettorali (sottoscrizioni Liste/referendum)	11.609	5.158
Attesa Media	00:11:31	00:17:09
Servizio Medio	00:10:15	00:12:17
ATTI CITTADINANZA	7.445	3.203
ATTI DI MORTE	20.281	6.701
ATTI DI NASCITA	15.491	4.648
ATTI DI MATRIMONIO	6.731	2.701

<b>SERVIZI EROGATI</b>	<b>AL 31/12/2022</b>	<b>AL 30/04/2023</b>
SEP/DIV DAVANTI Ufficiale Stato Civile (REG 5-6)	1.391	663
SEP/DIV AVVOCATI (REG 8)	277	76
PUBBLICAZIONE MATRIMONI	6.601	3.162
UNIONI CIVILI	322	114

(\*) con il nuovo applicativo SIDE i cambi intero nucleo e le scissioni e aggregazioni sono unificate

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano**

## DIREZIONE

**Mobilità**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Per quanto concerne la sperimentazione di nuovi servizi e tecnologie, anche in ottica Smart City, in data 13/04/2023 è stato concesso il nulla osta all'attività di sperimentazione di un'autovettura a guida autonoma su strada pubblica nell'ambito del progetto denominato "1000 MAD" (1000 Miglia Autonomous Drive), presentato dal Politecnico di Milano. Il progetto è finalizzato implementare le competenze tecniche dell'industria italiana, a contribuire allo sviluppo della mobilità sostenibile e a creare consapevolezza nel grande pubblico su questa tecnologia. Si tratta della prima sperimentazione al mondo di veicoli autonomi su strade pubbliche, con un percorso di estensione di più di 1500 km e con una finestra temporale di oltre 12 mesi.

Procedono, inoltre, le attività previste dal progetto "Yape – Sperimentazione droidi in ambito urbano" nel distretto UpTown, nel rispetto delle prescrizioni individuate dall'Autorizzazione alla sperimentazione di iniziative attinenti all'innovazione tecnologica e alla digitalizzazione di cui al Decreto 107/2021 del Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri. È in corso di valutazione inoltre l'ipotesi di prorogare temporalmente la sperimentazione estendendo l'area di test.

La proposta progettuale "G.I.F.T." (Gestione Integrata dei Flussi del Traffico), presentata nel 2022 dal Comune di Milano in risposta al bando di Regione Lombardia per la manifestazione di interesse alla proposta di investimenti pubblici per iniziative innovative di "SMART MOBILITY DATA DRIVEN", è risultata ammessa alla Fase 2 dell'iniziativa, come indicato nel Decreto 1124 del 31/01/2023 della Direzione Generale Istruzione, università, ricerca, innovazione e semplificazione di Regione Lombardia. Pertanto verranno avviate le attività necessarie a formalizzare la proposta e a quantificare l'importo del contributo regionale.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano**

## DIREZIONE

**Mobilità**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Sistema integrato di monitoraggio, controllo e gestione del traffico e del territorio

Sono proseguite le attività di evoluzione e potenziamento dello SCTT (Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio) costituito principalmente da sistemi, tecnologie e impianti per la centralizzazione e preferenziazione semaforica, il monitoraggio del traffico, la telesorveglianza del traffico e del territorio.

In particolare:

- nell'ambito della fornitura e posa del sistema di rilevazione targhe della ZTL San Siro, sono state ultimate le opere civili sulla totalità dei varchi oggetto del primo contratto applicativo sottoscritto con l'appaltatore (24 varchi sui 28 costituenti la ZTL San Siro). Tutti i 24 varchi sono stati completamente realizzati e collegati alle reti elettriche e dati; sono inoltre state completate le verifiche funzionali su 22 varchi. È stata avviata la realizzazione degli ultimi 4 varchi costituenti l'oggetto del secondo e ultimo contratto applicativo dell'Accordo Quadro con l'appaltatore. Sono in fase di ultimazione nuove progettazioni esecutive di ulteriori varchi elettronici a protezione di corsie riservate, aree pedonali e ZTL le cui realizzazioni saranno affidate all'aggiudicatario di un Accordo Quadro già sottoscritto;
- sono proseguite le valutazioni per l'implementazione del sistema di controllo remoto delle infrazioni per il superamento dei limiti di velocità, il cui appalto di fornitura e installazione degli apparati è già stato assegnato, attraverso l'aggiornamento dei dati di incidentalità nel territorio comunale. È stata completata la progettazione esecutiva per l'implementazione dei primi dispositivi di controllo delle infrazioni semaforiche: si tratta di 8 intersezioni semaforizzate per un totale di 13 nuovi dispositivi di controllo; è stata inoltre completata la progettazione esecutiva per l'installazione di nuovi 3 dispositivi di controllo del superamento dei limiti di velocità;
- sono proseguiti gli interventi per la centralizzazione degli impianti semaforici nei quali si è provveduto alla sostituzione degli apparati di telecomunicazione obsoleti con nuove tecnologie LTE (Long Term Evolution);
- sono stati installati nuovi regolatori semaforici in sostituzione di quelli più obsoleti, anche al fine di consentire il completamento della sostituzione delle lanterne semaforiche ancora a incandescenza con lanterne a led, con conseguente efficientamento energetico e funzionale;
- sono stati installati nuovi dissuasori fissi e mobili antiterrorismo di accesso ad aree pedonali nell'ambito del progetto "Inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1537 del 30/12/2020;

- è proseguito il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza, sia attraverso l'installazione di nuove telecamere di controllo del territorio sia attraverso il progressivo ammodernamento della rete di videosorveglianza esistente. È inoltre stato dato l'avvio al nuovo piano di implementazione e ammodernamento degli impianti di videosorveglianza con la sottoscrizione del relativo contratto in data 10/11/2022. È stato infine approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1782 del 01/12/2022 il progetto definitivo "Sistemi di controllo del territorio: nuovi impianti e ammodernamenti impianti esistenti - Lotto B", finalizzato alla conclusione di un Accordo Quadro, di importo stimato in € 2.500.000,00 (I.V.A. compresa):
- sono proseguite inoltre le attività previste dal progetto TRIBUTE (inTegRated and Innovative actions for sustainaBle Urban mobiliTy upgradE) finanziato con fondi UE, finalizzato a sviluppare approcci innovativi per migliorare i sistemi sostenibili di mobilità urbana pulita.

Nell'ambito del progetto K1-Kids First, sono state completate le procedure di pedonalizzazione dell'area di via Sacchini, adiacente all'istituto comprensivo Q. Di Vona – T. Speri.

In riferimento al processo di dematerializzazione dei pass di sosta, dal 04/05/2022, con Determinazione Dirigenziale 3384 del 29/04/2022, è stato eliminato l'obbligo di esposizione del contrassegno cartaceo relativo ai pass per residenti e dimoranti, completando il processo di digitalizzazione di tutti i titoli autorizzativi afferenti alla sosta e semplificando il processo di rilascio del pass sosta residenti, azzerando i tempi di istruttoria e di attesa per l'emissione dei pass.

### **Efficientamento dei sistemi di gestione delle discipline per la mobilità sostenibile (Area B, Area C)**

Proseguono le attività di efficientamento dei sistemi di gestione delle discipline per la mobilità sostenibile (Area B, Area C) in particolare:

- con Deliberazione di Giunta Comunale 985 del 08/07/2022 sono state approvate in via definitiva le deroghe al divieto di accesso nella ZTL (Zona a Traffico Limitato) Area C, dalle ore 08:00 alle ore 10:00 di tutti i giorni - da lunedì a venerdì feriali, per talune categorie di veicoli destinati al trasporto cose, operanti nelle diverse filiere, la cui domanda è strettamente legata proprio alla fascia oraria di cui sopra. Inoltre, in relazione alla data di entrata in vigore dei divieti previsti dalle discipline, ovvero il 01/10/2022, è stato riconosciuto un termine maggiormente congruo per il rinnovo del parco veicolare ai proprietari di veicoli M1 diesel Euro 5 e ai gestori del servizio di trasporto pubblico locale, proprietari dei veicoli M2, M3 diesel Euro 4 senza FAP, con FAP di serie e con campo V.5 della carta di circolazione > 0,01g/kWh, con FAP di serie e senza valore nel campo V.5 della carta di circolazione, e con FAP after market installato dopo il 31/12/2018 e con classe massa particolato pari almeno a Euro 4, che risultino in possesso di un contratto di acquisto, leasing o noleggio a lungo termine datato antecedentemente al 15/09/2022, per la sostituzione del veicolo oggetto di limitazione, fino alla consegna del nuovo veicolo e comunque non oltre al 30/09/2023;
- con Deliberazione di Giunta Comunale 1339 del 23/09/2022 è stato posticipato al 30/09/2023 il periodo della sperimentazione, nel corso del quale il divieto di accesso nella ZTL "Cerchia dei Bastioni" Area C dalle ore 07.30 alle ore 19.30, di tutti i giorni da lunedì a venerdì feriali, per i veicoli o complessi di veicoli con lunghezza superiore a m. 7,50 non si applicherà ai veicoli, o complessi di veicoli, elettrici con lunghezza superiore a m. 7,50, così come introdotta dalla Deliberazione di Giunta Comunale 77/2021, nel corso del quale il divieto di accesso nella ZTL Area C per i veicoli o complessi di veicoli con lunghezza superiore a m. 7,50 non si applicherà ai veicoli elettrici con lunghezza superiore a m. 7,50 allo scopo di raccogliere una quantità di dati significativa e sufficiente per un'analisi compiuta della misura, anche in relazione alla disciplina viabilistica nel suo complesso, valutando l'eventuale l'adozione di provvedimenti legati anche alla logistica, e continuando in ogni caso a incoraggiare, riconoscendo questa premialità, lo sviluppo della tecnologia e del mercato dei veicoli esclusivamente elettrici, nonché la transizione verso tipologie di motorizzazioni più pulite. È stata inoltre integrata la disciplina viabilistica della ZTL Area B e della ZTL Area C applicando il divieto di circolazione anche ai veicoli con doppia alimentazione "gasolio-GPL" e "gasolio-gas naturale" di

classe Euro 4 e, in coerenza con le limitazioni per i veicoli di classe ambientale Euro 4 alimentati a gasolio, introdotte dalla Deliberazione di Giunta Regionale XI/6545 del 20/06/2022.

### Supporto delle politiche di limitazione del traffico e di miglioramento della qualità dell'aria

Sono proseguite le attività al fine del **contenimento dell'inquinamento** atmosferico causato del traffico veicolare, in particolare:

- con propria Deliberazione 1755 del 24/11/2022, considerato che l'entrata in vigore dei divieti di accesso e di circolazione, introdotti il 01/10/2022, ha in qualche caso inciso su talune categorie di city user, sommandosi agli effetti derivanti da altri fattori esogeni quali il prezzo dell'energia e delle materie prime e in ragione della mozione approvata dal Consiglio Metropolitan in data 02/11/2022 rep. 41/2022, la Giunta ha ritenuto necessario e opportuno adottare misure accompagnatorie in relazione al divieto di accesso e circolazione dinamica dei veicoli adibiti al trasporto persone alimentati a gasolio classe Euro 5, prevedendo in particolare:
  - A. la posticipazione del divieto di accesso e di circolazione dinamica nella ZTL Area B agli autoveicoli adibiti al trasporto di persone (M1) alimentati a gasolio classe Euro 5, i cui proprietari risultino in possesso di un contratto di acquisto, leasing o noleggio a lungo termine datato antecedentemente al giorno 31/03/2023, per la sostituzione del veicolo oggetto di limitazione, fino alla consegna del nuovo veicolo e comunque non oltre il 30/09/2023;
  - B. la posticipazione del divieto di accesso e di circolazione dinamica nella ZTL Area B agli autoveicoli destinati al trasporto di persone (M1) adibiti al servizio taxi e al servizio di noleggio con conducente, alimentati a gasolio classe Euro 5, i cui proprietari, titolari di licenze comunali d'esercizio, risultino in possesso di un contratto di acquisto, leasing o noleggio a lungo termine datato antecedentemente al giorno 31/03/2023, per la sostituzione del veicolo oggetto di limitazione, fino alla consegna del nuovo veicolo e comunque non oltre il 30/09/2023;
  - C. la posticipazione del divieto di accesso e di circolazione dinamica nella ZTL Area B agli autobus M2 ed M3 diesel Euro 4 senza FAP, con FAP di serie e con campo V.5 della carta di circolazione  $>0,01\text{g/kWh}$ , con FAP di serie e senza valore nel campo V.5 della carta di circolazione, e con FAP after market installato dopo il 31/12/2018 e con classe massa particolato pari almeno a Euro 4, adibiti al servizio di trasporto pubblico locale, il gestore dei quali risulti in possesso di un contratto di acquisto, datato antecedentemente al giorno 31/03/2023, per la sostituzione del veicolo oggetto di limitazione, fino alla consegna del nuovo veicolo e comunque non oltre il 30/09/2023;
  - D. la posticipazione del divieto di accesso e di circolazione dinamica nella ZTL Area B agli autoveicoli adibiti al trasporto di persone categoria M1 alimentati a gasolio classe Euro 5 diretti nei parcheggi di interscambio siti in prossimità del confine della medesima ZTL Area B, di proprietà di soggetti in possesso di abbonamento annuale e mensile agli stessi, fino al 30/09/2023;
  - E. la posticipazione del divieto di accesso e di circolazione dinamica nella ZTL Area B ai veicoli adibiti al trasporto di persone categoria M1 alimentati a gasolio classe Euro 5, quando utilizzati per spostamenti in car pooling regolarmente registrati presso piattaforme telematiche fino al 30/09/2023;
  - F. di riconoscere alle persone fisiche, residenti e non residenti nella città di Milano, aventi un Indicatore della Situazione Economica Equivalente, rilasciato ai sensi del D.P.C.M. 159/2013, inferiore a € 20.000, proprietarie di un veicolo alimentato a gasolio classe Euro 5, ulteriori 20 giornate, anche non consecutive, di libero accesso e circolazione dinamica in aggiunta a quelle di cui in premessa e previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1366/2018.

Le misure A, B, C, D sono state attuate con Ordinanza 1380 del 16/12/2022. Le misure E, F sono state successivamente attuate con Ordinanza 62/2023 del 13/01/2023.

La misura per riconoscere alle persone fisiche con ISEE inferiore a € 20.000, ulteriori 20 giornate (misura F), è stata attuata dalla data del 16/01/2023, mentre la posticipazione del divieto di accesso e di circolazione dinamica nella ZTL Area B ai veicoli adibiti al trasporto di persone categoria M1 alimentati a gasolio classe Euro 5, quando utilizzati per spostamenti in carpooling (misura E), è stata attuata dalla data del 31/01/2023.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di modelli decisionali e di analisi dei servizi e del territorio basati su dati coerenti e interoperabili

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

La finalità principale del programma è la **valorizzazione del patrimonio Informativo del Comune** quale asset strategico, allo scopo di **favorire lo sviluppo dei servizi digitali e di facilitare la semplificazione dei processi di gestione e decisionali dell'Ente**, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster n. 2 denominato "Dati" e cluster n. 5 denominato "Interoperabilità" rispetto ai seguenti obiettivi:

- **OB.2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese.**
- **OB.2.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati.**
- **OB.2.3 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico su una moderna economia dei dati.**
- **OB.5.1- Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API.**
- **OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità.**

Il programma attua le diverse azioni nel seguente modo:

- Sul tema **data governance** si sono concluse le interviste con le Direzioni ritenute prioritarie e a partire dalle risultanze si sono definite alcune proposte organizzative ed operative finalizzate a regolare, governare il dato.
- Lo sviluppo della piattaforma di integrazione dati prosegue con la messa in produzione del nuovo data lake con la connessione dedicata tra il cloud Nivola e le diverse fonti dati distribuite, ed a seguire con la messa in sicurezza dell'intero ambiente. I dati già presenti vengono utilizzati per la programmazione dei servizi - lato domanda - in un'ottica data driven.
- In ambito big data si stanno definendo alcuni temi prioritari, utili per la programmazione dei servizi, ma soprattutto per prevedere una Milano futura: lo sviluppo delle proiezioni demografiche che considerino, anche come strumento di apprendimento, le trasformazioni urbanistiche passate e future, lo sviluppo di sistemi di AI per la valutazione dei percorsi formativi e di carriera dei dipendenti comunali.
- Per quanto concerne la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico attraverso i dati aperti, l'Amministrazione ha proseguito la pubblicazione dei dati ampliando ulteriormente il numero dei dataset pubblicati: al 30 aprile risultavano pubblicati oltre 2.000 dataset.  
Si è intensificata notevolmente le attività sui progetti europei, soprattutto quelli condotti in collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente, in particolar modo con la Direzione di Progetto Resilienza Urbana si è messa in atto una collaborazione strutturata che ha portato anche allo svolgimento di un Workshop

in cui sono stati presentati i rispettivi lavori. L'evoluzione del Piano Aria Clima ha permesso di intensificare le interazioni con la Direzione Verde e Ambiente proponendo diversi strumenti per la rappresentazione grafica dei risultati del PAC e si sono gettate le basi per una imminente pubblicazione dei dati del Piano in formato Open.

Risulta l'avanzamento del progetto CEF-Spotted; infatti, si è giunti a definire un primo prototipo dell'applicazione realizzata dai partner tecnologici che è stata presentata nel corso dello "Spotted Plenary Meeting" tenutosi a Bucarest lo scorso 27 aprile. Prosegue la collaborazione con la Direzione Mobilità per quanto riguarda il progetto MAAS, garantendo un presidio costante rispetto ai rapporti con il Team Digitale, owner del progetto PNRR.

Lo sviluppo di Ontologie e la relativa predisposizione dei dati in formato **linked data** è stata una delle materie sulle quali si sono investite maggiori energie. In particolare, l'Unità Open Data è stata coinvolta nel progetto "Let-Mi" finanziato dal Ministero del Turismo e gestito in prima battuta dalla Direzione Cultura. Si è provveduto alla definizione degli elementi di dettaglio della proposta tecnica da presentare al Ministero, il progetto è interamente localizzato sullo I tema dei glossari condivisi è parte del censimento del patrimonio informativo comunale allargato, inoltre si collega al tema dei master data.

- Per lo sviluppo della conoscenza territoriale tramite strumenti di **location intelligence** sono in corso di realizzazione le infrastrutture tecnologiche atte al miglioramento delle performance applicative e alla gestione delle criticità per il mantenimento della continuità operativa delle interfacce dedicate alla conservazione, pubblicazione, analisi e distribuzione delle risorse geografiche dell'Amministrazione. In particolare, si sta operando il porting da Oracle 11 a Postgresql (ultima versione disponibile) con schemi del database dedicati, anche alle aziende partecipate, per la condivisione informativa del contenuto geografico (AMAT, MM). In relazione alla piattaforma di **Geoworks** si sono introdotte meccanismi automatici di presidio applicativo e si sta operando per portare l'infrastruttura a livelli di alta affidabilità per garantire continuità operativa anche in previsione delle nuove configurazioni che si produrranno attraverso i nuovi contratti di Manutenzione Evolutiva, Adeguativa, Correttiva stipulati per una durata di 24 mesi.
- "Gemello Digitale" della città mediante rilevamento 3D e delle applicazioni che lo utilizzano. Sono stati consegnati alla stazione appaltante i primi prodotti relativi all'appalto 56/2020 relativi al Rilievo Cittadino terrestre ed aereo con tecnologia multi-sensore. Oltre alle immagini nadirali e oblique con relativa nuvola di punti aerea della Città Metropolitana (circa 1.500 kmq.) sono stati consegnati i rilievi terrestri e le relative nuvole di punti navigabili attraverso lo strumento Street Smart di Cyclomedia BV e i 22 geodatabase relativi agli oggetti urbani richiesti in fase di Capitolato. Sono in corso le operazioni di collaudo degli elementi e la redazione di una lista di use case per la valorizzazione del patrimonio informativo dell'Amministrazione al fine di garantire una migliore qualità del dato nei processi autorizzativi, concessori e la verifica delle relative componenti contabili soprattutto nell'ambito della gestione dell'occupazione suolo e sottosuolo pubblico.
- Sul tema della sicurezza sui dati, prosegue il supporto al DPO e in particolare l'aggiornamento della metodologia per l'analisi del rischio applicata al registro dei trattamenti.
- È in fase di realizzazione l'upgrade dell'infrastruttura della piattaforma di interoperabilità alle nuove versioni dei prodotti e tecnologie e contestuale migrazione su nuovo cluster Kubernetes. Questo consente di poter essere nativamente compatibili con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) e di garantire una più facile scalabilità del servizio. Viene anche realizzata una installazione dedicata all'Ecosistema Digitale Urbano per l'API management dedicato alla sensoristica e interazione tra entità esterne al Comune di Milano.
- Nello sviluppare progetti trasversali attraverso la realizzazione di componenti che consentano il **disaccoppiamento tecnologico** dei sistemi, si è avviata un'analisi che consenta di incrementare la disponibilità di dati dai sistemi e questo necessita l'avvio dell'assessment del patrimonio informativo avviato nel febbraio 2023 tramite il coinvolgimento delle diverse Direzioni dell'Ente.
- Il Comune di Milano partecipa al bando PNRR per la misura 1.3.1 e sono in corso gli upgrade infrastrutturali per consentire una più facile esposizione delle API sulla **PDND**. Inoltre, sono già in uso in consultazione alcune API esposte da INPS su PDND da parte di applicativi interni. È prevista una prossima integrazione con le API esposte da ANAC. È stata completata l'integrazione tecnica con la Piattaforma digitale notifiche e l'integrazione della piattaforma

CUDE. È stata completata l'integrazione tecnica con i sistemi dell'Automobile Club d'Italia, allo scopo di accedere alla banca dati PRA e mettere a disposizione degli applicativi interni al Comune l'accesso alle informazioni contenute.

- Le nuove API che vengono realizzate nativamente sono corredate di descrittore OpenAPI aderente alle linee guida AgID, l'upgrade di versione della piattaforma, attualmente in corso di realizzazione, consente di essere compatibili con il MODI, secondo le linee guida nazionali.
- È stato potenziato e ampliato il meccanismo di code tramite API per consentire la ricezione degli avvisi di infrazione riguardanti autovelox, rossi e accessi ZTL. Questo consentirà una maggiore integrazione con i sistemi di rilevazione infrazioni gestiti da ATM. È stato completato l'interfacciamento tecnico tra i sistemi della piattaforma di interoperabilità e i sistemi di ACI.

## BILANCIO DI GENERE

Per quanto riguarda la business intelligence e gli analytics on demand, vengono sempre proposti, quando si ha la disponibilità di dati, degli spaccati relativi al genere: la finalità è quella di evidenziare eventuali andamenti e fenomeni classificabili nel bilancio di genere. Nell'ambito dei dati aperti, in linea con quanto già realizzato negli ultimi anni, si produrranno dataset e realizzeranno dashboard sul tema.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

## PROGRAMMA OPERATIVO

Analisi e gestione dei dati statistici e ottemperanze ai programmi ISTAT

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Le attività sono rivolte essenzialmente alla raccolta e pubblicazione dei dati che sono a supporto delle decisioni, che consentono analisi di fenomeni della città a esempio i flussi di emigrazione, ecc..

**Urbes:** implementazione dei grafici presenti sulla pagina dedicata attraverso l'uso di Infogram e analisi di ulteriori indicatori da aggiungere. In corso.

**Documenti ufficiali:** predisposizione della sezione di Contesto relativi ai dati di Milano per il DUP 2023, predisposizione dati per il documento sulle Performance. Chiuso.

**SISI:** verifica di funzionalità presenti sul nuovo portale, individuazione di eventuali anomalie e proposte di correzioni. In corso.

**Evoluzione elaborazione dati:** nell'ambito della gestione ed elaborazione di grosse quantità di dati la facilità dell'uso degli Access ha portato una forte diffusione di questo sw. Si è reso necessario analizzare l'as is per poter progettare soluzioni tecnologiche più stabili e moderne.

**Statistica per il Comune e per il Paese: gestione delle rilevazioni.**

Gestione e supporto delle rilevazioni statistiche previste per il Comune di Milano dal PSN - Programma Statistico Nazionale.

In tal senso, l'Unità è impegnata a rispondere con il coordinamento e rilevazione delle varie indagini previste per il 2023, in particolare:

- Mensilmente indagini di tipo demografico che fanno riferimento in particolar modo stato civile (nascite, morti, iscrizioni, cancellazioni, ecc.). L'attività prevede la compilazione, dopo opportune verifiche e correzioni eventuali errore e/o anomalie, di un report mensile da inviare a ISTAT (upload su portale ISTAT) per ogni tipologia di stato civile. In corso.
- Mensilmente indagine rilevazione degli incidenti stradali con e senza lesioni, raccolta dei dati presso gli uffici della Polizia Locale, modifica tracciato ed in dei file (upload su portale ISTAT); In corso.
- Mensilmente ma solo per 2023 indagine Uso del Tempo (TUS), alle famiglie estratte dal campione viene consegnato un diario che ogni componente deve compilare in uno specifico giorno descrivendo tutte le attività che compie in modo dettagliato, successivamente i rilevatori passano a ritirare i diari per poi essere spediti a ISTAT sede di Roma. In corso.
- Mensilmente Rilevazione Prezzi per la determinazione dei principali indicatori economici quali NIC e FOI sia a livello comunale ma anche come fonte per la determinazione degli indicatori Nazionali. I dati provvisori vengono discussi nella Commissione di Controllo dei Prezzi con i rappresentanti di settore, per poi essere pubblicati sulla pagina dedicata del portale istituzionale. In corso.



- Annualmente AVQ (Aspetti di Vita Quotidiana) vengono rilevati gli aspetti fondamentali della vita quotidiana e i relativi comportamenti su famiglia, abitazione, istruzione, lavoro, tempo libero, condizioni di salute, ecc., il questionario viene compilato con il supporto di rilevatori del Comune di Milano. Chiusa 17-04-2023.
- Annualmente Attività Propedeutica per il Censimento: sono state verificate attraverso gli archivi presenti presso l'amministrazione: convivenze, senza fissa dimora e campi attrezzati; in fase di chiusura. In corso.
- Bando rilevatori Censimento: è stato predisposto e pubblicato il bando per il reclutamento di personale interno che svolga l'attività di rilevatore. Predisposizione della graduatoria finale che sarà poi resa pubblica. In corso.  
Annualmente il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, che prevede la gestione ed organizzazione dell'UCC (ufficio comunale censimento) nonché di tutte le fasi e i processi di lavoro attinenti al supporto alla compilazione dei questionari presso famiglie tramite l'ausilio di rilevatori ingaggiati tramite bando. In corso.
- Annualmente Rilevazioni dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità, rilevazione che avviene attraverso il supporto delle Direzioni Centrali coinvolte sia per la parte economica che per quella di ambito. In corso.
- Due volte l'anno Parità Potere d'Acquisto, indagine che ha valenza europea in quanto consente di confrontare il prezzo dello stesso tipo di prodotto o servizio offerto in luoghi diversi. In corso.
- Annualmente Indagine sui dati ambientali nelle città, rilevazione che avviene attraverso il supporto delle Direzioni Centrali coinvolte, ognuna delle quali effettua la compilazione di un questionario tematico. In corso.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Decentramento**

## DIREZIONE

**Servizi Civici e Municipi  
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Rafforzamento del ruolo dei Municipi

In coerenza e attuazione dell'obiettivo strategico delle linee programmatiche del nuovo mandato amministrativo, rappresentato da Milano quale "*Città a 15 minuti .... in cui ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa, che non si identifica più solo con il suo centro ma che valorizza l'identità dei quartieri*", è proseguito il processo di attuazione del decentramento secondo il modello istituzionale, organizzativo e gestionale delineato dallo Statuto e dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Tale processo si muove secondo le seguenti direttrici:

- consolidamento della "governance" dei Municipi;
- informazione e partecipazione;
- formazione.

Esso ha trovato la sua prima attuazione con l'adozione della deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 che contiene le linee guida per la prosecuzione del processo di valorizzazione delle deleghe, delle competenze e delle responsabilità dei nove Municipi di Milano, da cui sono discesi una serie di interventi attuativi, sintetizzati di seguito.

### Consolidamento della "governance" dei Municipi

Per tale ambito il rafforzamento della centralità del ruolo e della funzione dell'Osservatorio sulle Municipalità e della Conferenza permanente dei Presidenti dei Municipi come ambito di raccordo, confronto, implementazione e verifica dello stato di attuazione del decentramento amministrativo, dei rapporti tra i diversi livelli dell'Amministrazione Comunale, centrale e municipale, e delle condizioni per la piena realizzazione di quanto indicato nello Statuto comunale e nel Regolamento dei Municipi, avviato a seguito dell'adozione della deliberazione sopra citata, è proseguito nel primo quadrimestre del 2023.

## Conferenza dei Presidenti

Si sono tenuti sette incontri:

- 23 gennaio con il seguente ordine del giorno - Commissione Paesaggio -Presentazione principi rigenerazione urbana
- 2 marzo con il seguente ordine del giorno: Eventi aggregativi di quartiere
- 16 marzo con il seguente ordine del giorno: Formazione Decentramento: restituzione e spunti di riflessione
- 3 aprile con il seguente ordine del giorno: Esito procedura Servizio Comunicazione per i Municipi
- 13 aprile con il seguente ordine del giorno: Nuove linee d'indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni in luogo pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo ovvero mobile- ruolo della Giunta del Municipio di competenza per gli eventi con finalità socio-ricreative e di animazione dei territori - Atto di indirizzo per la promozione dell'autoconsumo individuale a distanza, dell'autoconsumo collettivo di energia da fonti rinnovabili e delle comunità energetiche sul territorio milanese
- 17 aprile con il seguente ordine del giorno: Confronto modello CAG
- 18 aprile con il seguente ordine del giorno: Sponsorizzazioni.

Gli incontri si sono tenuti con la partecipazione degli Assessori comunali interessati, nell'ottica di rafforzare il coordinamento delle attività dei diversi livelli dell'Amministrazione Comunale, centrale e municipale e di garantire l'effettiva partecipazione dei Municipi riguardo agli atti e attività di loro interesse.

## PIDS

Una prima concreta applicazione degli indirizzi politici adottati con la citata Deliberazione Giunta Comunale 324/2022, si è realizzata con l'adozione dell'Atto di indirizzo politico in merito al percorso di semplificazione autorizzatoria per l'organizzazione delle piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento sul territorio milanese (PIDS) (approvato con Deliberazione dalla Giunta Comunale 813 del 03/06/2022).

Proseguendo nel percorso definito dalla suddetta deliberazione, è stata adottata dall'Area Municipi la determinazione dirigenziale 6 in data 02/01/2023 con la quale:

- è stato formalizzato il passaggio ai Municipi delle competenze relative all'acquisizione delle istanze e al rilascio dei permessi temporanei di suolo pubblico per le piccole iniziative diffuse che non necessitino di pubblico spettacolo (PIDS);
- è stata approvata la nuova modulistica;
- è stato formalizzato un primo elenco di luoghi di svolgimento pre-definiti.

Il Tavolo di lavoro Tecnico, istituito in attuazione della sopra citata deliberazione, ha proseguito il processo di analisi dei luoghi e di definizione del layout dei palchi e delle caratteristiche delle attrezzature, in vista dell'estensione della semplificazione procedurale anche alle piccole iniziative diffuse che necessitino di licenza di pubblico spettacolo.

Inoltre, per realizzare l'informatizzazione dell'intera procedura di richiesta e rilascio delle PIDS, si è avviato con la Direzione ITED e l'Area SUEV, il percorso di analisi tecnica e implementazione di GEO EVENTI, finalizzato alla sua realizzazione.

## **Informazione e partecipazione**

La Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 prevede che i processi relativi a informazione e partecipazione dovranno assicurare in modo sempre più strutturato e tempestivo il coinvolgimento dei rappresentanti dei Municipi nella fase di formazione degli atti amministrativi e dei processi organizzativi che sono di competenza dell'Amministrazione Comunale centrale e nella fase di monitoraggio e controllo della loro attuazione.

Prevede inoltre che sia assicurato il coinvolgimento di tutti i diversi livelli istituzionali e organizzativi dell'Amministrazione Comunale, sia relativamente all'ambito di indirizzo e di controllo politico, che all'ambito tecnico – amministrativo.

#### Coinvolgimento strutture comunali

Il percorso di condivisione delle informazioni ai Municipi si è consolidato con la collaborazione delle Direzioni competenti, su una serie di interventi manutentivi che riguardano i seguenti ambiti:

- interventi su buche e masselli eseguiti dai Reparti Strade;
- interventi di emergenza su buche e masselli eseguiti dal Nuir;
- interventi di Manutenzione Straordinaria in materia di mobilità.

Inoltre, è proseguita l'interlocuzione, avviata nell'ultimo trimestre 2022 con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP per la ridefinizione delle procedure relative agli Eventi aggregativi di Quartiere e, in termini più generali, per una migliore sistematizzazione delle tematiche relative a attività commerciali e Municipi.

In quest'ottica, a conclusione di un iter nel quale il confronto ha visto coinvolti i diversi attori interessati (Municipi, SUAP, Direzione Generale, operatori del commercio ambulante), è stata adottata la Determinazione Dirigenziale Area Municipi 2356 del 23/03/2023, con la quale è stato approvato lo schema tipo di avviso municipale relativo agli Eventi Aggregativi di Quartiere (EAQ). In tal modo si è data una risposta all'esigenza emersa nel corso degli anni di una maggiore omogeneizzazione dei bandi municipali, fermo restando le specificità e l'autonomia dei Municipi nel dettare le linee guida, in coerenza con quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Municipi di Milano e dalla deliberazione di Giunta Comunale 2156/2017 con cui erano state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione di eventi aggregativi per la valorizzazione del territorio.

Infine, sempre con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP si è iniziato il percorso di analisi e approfondimento sul tema degli hobbisti, rispetto ai quali sono in corso di definizione le linee guida per una regolamentazione più puntuale del fenomeno, attraverso l'adozione di una disciplina specifica di tale casistica, con l'elaborazione dei relativi documenti.

#### Informazione e partecipazione cittadini

In tema di informazione e partecipazione ai cittadini, dando seguito alle linee guida adottate con la deliberazione di Giunta Comunale 1539 del 28/10/2022 avente oggetto "Atto di indirizzo politico contenente le linee guida per la prosecuzione del processo di valorizzazione del ruolo dei Municipi con riferimento alla funzione di relazione, informazione e comunicazione con i cittadini ai medesimi, attribuita dall'art. 20 del Regolamento comunale dei Municipi.", a partire dal 01 aprile 2023 è stata assegnata alla società Be Content SRL., a seguito di procedura pubblica, il servizio di assistenza e coordinamento alla comunicazione istituzionale per i Municipi.

#### **Formazione**

La Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022, più volte citata, prevede, innanzitutto, l'attivazione di sessioni informative e di aggiornamento dedicate, per ambiti di competenza, ai componenti degli Organi politici municipali. Dando corso a queste indicazioni si è svolto un percorso formativo per tutti i componenti degli Organi politici municipali a partire dal 28/06/2022 e conclusione il 30 novembre 2022.

Il 16 marzo 2023 si è tenuta una Conferenza dei Presidenti nella quale sono stati analizzati gli esiti della formazione ai componenti degli organi politici municipali, la fine di progettare nuovi momenti di formazione e confronto.

Per quanto riguarda il personale assegnato alle strutture municipali, la Deliberazione di Giunta Comunale 324/2022 prevede, a implementazione del processo formativo che ha accompagnato la prima fase di attuazione del cambiamento istituzionale avvenuto con il passaggio dalle Zone ai Municipi, l'attivazione di sessioni informative e di aggiornamento dedicate, per ambiti di competenza, in particolare a seguito di mutamenti organizzativi e di attribuzione di nuove funzioni e di servizi.

In questa logica è proseguita l'attività formativa avviata nel corso del 2022. Nel corso dei mesi di marzo e aprile 2023 si sono svolte tre sessioni formative sul tema Formazione informatica – corso Excel.

È stata programmata per il mese di maggio 2023 una giornata formativa, tenuta dalla Direzione Bilancio e Partecipate sui temi relativi al bilancio e alle procedure di entrata e spesa.

### **Partecipazione dei cittadini**

Unitamente al potenziamento del decentramento, finalità fondamentali del nuovo mandato amministrativo sono:

- lo sviluppo della c.d. cittadinanza attiva, per consolidarla come “servizio ai cittadini” e insediarla a livello territoriale come funzione dei Municipi, in coerenza con il potenziamento del loro ruolo di Enti esponenziali della Comunità locale;
- il rafforzamento dell'efficienza e dell'efficacia degli istituti partecipativi previsti oltre che dallo Statuto Comunale, dai Regolamenti Comunali per l'esercizio dei diritti di partecipazione e per l'amministrazione condivisa dei beni comuni.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dal D.P.C.M. 76 del 10/05/2018, recante il “Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico”, è stata espletata e aggiudicata la procedura per l'affidamento del servizio di progettazione e gestione del Dibattito pubblico – con individuazione del relativo Coordinatore -, sulla proposta di intervento relativa allo “Stadio di Milano”, dichiarata di pubblico interesse dal Comune di Milano, con Deliberazioni di Giunta Comunale 1905 del 8/11/2019, 1379 del 5/11/2021 e da ultimo, 1296 del 20/09/2022.

Il Dibattito è stato avviato dal Coordinatore il 28 settembre 2022, con la pubblicazione e la presentazione del Dossier di progetto da parte del Coordinatore, e si è articolato in 14 incontri, di cui 6 pubblici aperti alla cittadinanza, 5 di approfondimento aperti ai soggetti che desideravano confrontarsi in maniera più tecnica sui temi affrontati e 3 di attività partecipativa realizzati nel quartiere; gli incontri si sono svolti in modalità ibrida - sia online che in presenza - in luoghi e fasce orarie differenziate (mattina, orario pre-serale e post-cena) per favorire la massima partecipazione e confronto; l'ultimo incontro si è tenuto in data 12 novembre 2022.

In esito alla procedura, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 1, del citato Decreto, il Coordinatore ha trasmesso all'Amministrazione comunale e alla Commissione Nazionale la Relazione conclusiva sull'andamento dell'intera procedura, con nota del 18 novembre 2022, successivamente integrata con nota del 22 novembre 2022, acquisita agli atti del Comune di Milano (PG 626657 pari data).

La suddetta Relazione conclusiva predisposta dal Coordinatore contiene una dettagliata descrizione dell'andamento dell'intera procedura e, in particolare:

- la descrizione delle attività svolte nel corso del Dibattito, comprensiva delle indicazioni del numero degli incontri e dei partecipanti, le modalità di gestione e l'andamento degli stessi, gli strumenti di comunicazione utilizzati, le statistiche di accesso e consultazione del sito internet del Dibattito;
- la sintesi dei temi, delle posizioni e delle proposte emerse, la descrizione delle questioni aperte e maggiormente problematiche rispetto alle quali rispetto alle quali verranno espone le valutazioni finali dell'Amministrazione comunale.



Il Dibattito pubblico ha fatto emergere numerose richieste/domande/questioni e proposte afferenti diverse tematiche, sia nel corso degli incontri tenutisi sia attraverso apporti scritti (quesiti e Quaderni degli attori), sintetizzate nel Quadro Sinottico delle Risultanze del Dibattito pubblico predisposto dal Coordinatore e sottoposte alla valutazione dell'Amministrazione.

Con deliberazione 28 del 19 gennaio 2023, sulla scorta delle risultanze del Dibattito pubblico descritte nella Relazione conclusiva e nel Quadro Sinottico, sopracitati, delle evidenze riscontrate dagli Uffici comunali preposti e riportate nella Relazione Tecnica e nel Prospetto Riassuntivo redatti dal Direttore della Direzione Rigenerazione Urbana e Responsabile Unico del Procedimento (allegata al provvedimento deliberativo), nonché degli indirizzi formulati dal Consiglio Comunale con Ordine del Giorno del 22 dicembre 2022, la Giunta Comunale:

- ha valutato le richieste/domande/questioni e proposte emerse nel corso della procedura nei termini e per le motivazioni indicati nel citato Prospetto Riassuntivo;
- ha assunto le proprie valutazioni finali decisive sulla Proposta di progetto, come declinate nel punto 2 del dispositivo della suddetta deliberazione;
- ha dato mandato ai competenti Uffici comunali di predisporre il Dossier conclusivo del Dibattito pubblico, sulla base di quanto stabilito nel medesimo provvedimento deliberativo.

La chiusura del Dibattito pubblico è stata definita con determinazione dirigenziale del Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi 297 del 20/01/2023, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 76 del 10/05/2018 e dalle Raccomandazioni della Commissione Nazionale per il Dibattito pubblico 1 del 15/06/2021 e 3 del 23/03/2022.

Alla citata determinazione è allegato, quale sua parte integrante e sostanziale, il Dossier conclusivo del Dibattito pubblico, composto da due sezioni dedicate rispettivamente:

- la prima, alla descrizione sintetica dell'andamento dell'intera procedura del Dibattito pubblico, con rinvio per il dettaglio alla Relazione conclusiva e al Quadro Sinottico delle Risultanze del Dibattito, parti integranti del Dossier;
- la seconda, alla valutazione dei risultati del Dibattito e delle richieste/domande/questioni e proposte emerse nel corso della procedura e alle valutazioni decisive finali dell'Amministrazione Comunale, assunte con deliberazione di Giunta Comunale 28 del 19/01/2023, parte integrante del Dossier.

Con nota del 20 gennaio 2023, è stata data comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento dell'avvenuta adozione della citata determinazione, a chiusura del Dibattito pubblico, con contestuale invio del Dossier conclusivo, per il seguito di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.P.C.M. 76 del 10/05/2018 e a conclusione della procedura di Dibattito pubblico, il Dossier conclusivo è stato, infine, trasmesso alla Commissione Nazionale per il Dibattito Pubblico e alle Amministrazioni territoriali interessate (Regione Lombardia e Città Metropolitana) per la sua pubblicazione sui relativi siti istituzionali e presentato/pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano e sul sito dedicato al Dibattito pubblico.

Sempre in relazione alle suddette finalità, nel periodo di riferimento è stato dato il supporto e garantito il coordinamento alle strutture Municipali per l'istruttoria di 32 patti di collaborazione. Allo scopo di diffondere e consolidare l'utilizzo dei patti di collaborazione tra le Direzioni dell'Ente si sottolinea la collaborazione con la Direzione Cultura che ha condotto alla pubblicazione nel settembre 2022 di un avviso per la raccolta di proposte per la valorizzazione degli spazi verdi di 7 Biblioteche Rionali mediante patti di collaborazione; nel primo quadrimestre dell'anno corrente si è collaborato per la valutazione delle proposte recepite e alla conduzione dell'istruttoria necessaria per concretizzare i progetti.

Con riferimento alla governance delle strategie partecipative da realizzare nel corso del presente mandato, è stato, inoltre, avviato con il supporto di un operatore privato, un percorso di analisi degli attuali strumenti di partecipazione, anche al fine di individuare ulteriori modalità gestionali dei percorsi partecipativi, anche

esternalizzati, innovativi e maggiormente rispondenti agli indirizzi dell'Amministrazione, in grado di perseguire efficienza, efficacia e sostenibilità economica nel tempo.

Prosegue la sperimentazione, avviata lo scorso anno, di formule innovative per collegare a patti di collaborazione forme di sostegno finanziario e/o tecnico conferite da enti terzi per manifestazione di responsabilità sociale; si segnala in tal senso il patto di collaborazione (firmato il 15/02/2023) riguardante la riqualificazione di un'area coperta a uso comune del Mercato rionale di viale Monza 54 – Progetto OUT – il cortile sociale- finanziata e realizzata da Fondazione di Comunità Milano.

### **Consigliami – Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze**

Tra gli istituti di partecipazione e di promozione della cittadinanza attiva i Municipi annoverano dal 2014 i Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze nell'ambito del progetto Consigliami.

Con la ripresa dell'anno scolastico 2022/2023 i CDMRR (Consigli Municipali delle Ragazze e dei Ragazzi) si sono insediati e hanno ripreso le loro attività.

Nel corso del primo quadrimestre del 2023, oltre alle normali attività dei Consigli, è stato avviato un processo partecipativo per la revisione dei regolamenti dei 9 Consigli di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi e per la verifica circa la fattibilità di momenti/ambiti di confronto a livello comunale

La prima tappa di tale percorso è avvenuta il 21 giugno 2022 durante il workshop rivolto ai partecipanti dei Tavoli degli Adulti, cui ha fatto seguito nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 la consultazione di bambine/i e ragazzi/e consiglieri.

Il 28 marzo 2023, per concludere questo processo partecipato, si è riunito un Tavolo alla presenza dell'Assessora Romani, di una rappresentanza dell'Assessora all'Educazione, di rappresentanti istituzionali dei nove Municipi (presidenti di Municipio e/o Assessori/ e/o Presidenti di Commissione municipale), della Presidente della Commissione Educazione e della Presidente della Commissione Servizi Civici e Partecipazione, del Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza, di componenti della struttura amministrativa dei Municipi.

Inoltre, è in preparazione l'iniziativa Forum 23, un grande incontro in presenza a Milano. Un'occasione per rinnovare la tradizione degli incontri cittadini dei CdMRR e rilanciare questo strumento di educazione e partecipazione, in programma il 24 maggio 2023. L'iniziativa prevede Workshop tematici trasversali Confronti su output locali e buone pratiche Sviluppo di nuove progettazioni Giochi collettivi urbani Comunicazione e documentazione integrata realizzata dai ragazzi, si svolgerà nell'intera giornata del 23 maggio presso la Fondazione Feltrinelli, i Giardini Lea Garofalo, il Parco Sempione. È prevista la partecipazione di circa 300 bambini/e ragazzi/e e di circa 70 adulti, con le rappresentanze istituzionali comunali e municipali.

## **BILANCIO DI GENERE**

Alla data del 30/04/2023 sono attivi i Centri Milano Donna presenti nei Municipi 2, 3, 4, 5, 6, 8 e 9 che svolgono le attività avviate negli scorsi anni.

- **M 2**  
Convenzione in essere con il gestore Telefono Donna onlus con scadenza al 31/10/2023, possibile proroga probabilmente parziale fino al 31/12/2023 per uniformarsi agli altri Municipi
- **M 3**  
Convenzione firmata il 17/01/2023 con il gestore Telefono Donna onlus periodo dal 21/11/2022 al 31/07/2023 è prevista anche la proroga fino al 31/12/2023 che ovviamente dovrà essere ratificata.
- **M 4**  
Convenzione firmata il 23/12/2022 con Telefono Donna per la gestione del CMD4 con validità a far tempo dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023.

- **M 5**  
In data 22/02/2023 è stata firmata la Convenzione e la co –gestione con il gestore Coop. Sociale ZERO 5 – Utopie Metropolitane, delle attività del CMD5 fino al 31/12/2023
- **M 6**  
Prosegue l'attività con il medesimo gestore (Telefono Donna onlus) fino al 31/12/2023
- **M 7**  
La convenzione è stata firmata con il gestore Commissione Sinodale per la Diaconia con decorrenza 13/12/2022 per la durata di 12 mesi
- **M 8**  
Gestore Errante APS con scadenza 31/12/2023
- **M 9**  
La convenzione con il nuovo soggetto gestore (PROMISE APS) del Centro Milano Donna è stata sottoscritta in data 20/01/2023, l'inaugurazione della nuova gestione è avvenuta in data 24/02/2023, successivamente sono state avviate le attività oggetto della proposta inoltrata dal soggetto gestore.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Strategie e controllo aziende partecipate**

## DIREZIONI

**Gabinetto del Sindaco**

**Bilancio e Partecipate**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

L'attività di attuazione dei poteri di indirizzo definiti dagli Organi di vertice dell'Ente e dal Direttore Generale e di controllo, di competenza del Comune, in qualità di Socio, si è esplicitata attraverso l'analisi e la valutazione dei documenti a contenuto economico-finanziario delle Società partecipate, propedeutiche alle convocazioni delle Assemblee dei soci al fine delle approvazioni dei bilanci annuali di esercizio.

L'anno 2022, cui si riferiscono i bilanci oggetto di approvazione nel corso del primo quadrimestre 2023, è stato caratterizzato ancora dalla ripresa della pandemia da Covid-19 a causa delle diverse e insidiose varianti del suddetto virus e soprattutto dal conflitto Russo - Ucraino e dalle ripercussioni che tale conflitto ha determinato soprattutto in termini di aumento dei costi dell'energia. Ciò ha avuto ripercussioni sui risultati economici di tutte le aziende partecipate.

Riguardo ai forecast preventivi, si è proseguito nella diffusione di un modello di sintesi standardizzato per tutte le società al fine di rendere più omogenei i report e facilitare il calcolo e i controlli degli uffici.

Riguardo agli obiettivi assegnati alle società partecipate, è stata avviata la verifica della coerenza tra gli obiettivi perseguiti dalle Società e le strategie definite dal Comune.

Di seguito si elencano con maggior dettaglio le macro-attività effettuate al 30/04/2023:

- è stata garantita l'istruttoria e l'assistenza al Sindaco, o suo Delegato, ai fini della partecipazione – e conseguente espressione di voto – in tutte le Assemblee convocate, dalle Società e dagli Enti Partecipati dal Comune di Milano nel suddetto arco temporale (29 istruttorie tecniche per un totale di 116 punti posti all'ordine del giorno);
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione delle regole di corporate governance e di progetti strategici, nonché nella definizione di indirizzi da assegnare agli Enti Partecipati, in relazione alla tipologia di Ente e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano;
- in attuazione delle deliberazioni assunte in sede assembleare in data 03/08/2022 inerenti alle modifiche statutarie dell'Agenzia per il TPL del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza-Brianza, Lodi e Pavia, connesse ai mutamenti intervenuti nel quadro normativo di riferimento è stato assicurato il supporto tecnico – giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea, per la nomina dell'Organo Amministrativo e di Controllo dell'Agenzia di TPL avvenuta in data 15 marzo 2023;

- è stato assicurato il supporto tecnico – giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea, per la nomina dell’Organo Amministrativo delle Società ATM S.p.A. e A2A S.p.A. rispettivamente in data 27 aprile 2023 e 28 aprile 2023, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento Nomine del Comune di Milano anche in materia di parità di genere;
- nell’ambito dell’iter amministrativo che porterà allo scioglimento dell’Associazione ISAP e alla devoluzione del relativo patrimonio al Comune di Milano, sono proseguite le attività prodromiche alla convocazione dell’Assemblea che sarà chiamata a esprimersi in merito. In particolare, sono stati valutati i residui rapporti creditori e debitori esistenti tra l’Amministrazione comunale e l’Associazione, che vedono la prima creditrice nei confronti della seconda di un importo complessivo inferiore al valore del patrimonio che sarà devoluto al Comune di Milano. In considerazione di quanto sopra esposto, è stata definita, su iniziativa del Liquidatore Unico di ISAP, un’ipotesi di Accordo transattivo con l’Associazione per la definizione delle posizioni ancora aperte, che verrà portato all’approvazione degli Organi competenti;
- l’Amministrazione Comunale ha contribuito alle valutazioni preliminari e alla stesura di un aggiornamento dello Statuto della Fondazione Adolfo Pini (risalente al 1991), della quale il Comune di Milano è membro di diritto, al fine di adeguarne i contenuti al contesto di riferimento attuale, garantendo nel contempo le prerogative di governance dell’Amministrazione medesima. Il nuovo testo Statutario, stante l’attuale commissariamento della Fondazione, dovrà essere approvato con provvedimento del Commissario nominato dalla Prefettura di Milano;
- con riferimento alla Fondazione Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia “Leonardo da Vinci”, il Consiglio Generale dell’Ente, Organo rappresentativo dei Soci, è stato chiamato, ai sensi dell’art. 7, comma 2, del relativo Statuto, a esprimere il proprio parere, obbligatorio e non vincolante, sulle proposte di modifica statutaria proposte dal Consiglio di Amministrazione dell’Ente, Organo competente alla relativa approvazione. Le suddette modifiche hanno lo scopo principale di adeguare la governance dell’Ente agli aggiornamenti normativi in materia (con particolare riferimento alle modifiche apportate all’art. 1 della legge 113/1991 dall’art. 1, comma 302, della legge 30/12/2021, 234 in tema di modalità di erogazione dei contributi ministeriali annuali) e al mutato assetto istituzionale posto in essere dal Legislatore, a seguito dell’entrata in vigore del Decreto Legge 173 dell’11/11/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 204 del 16/12/2022, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”. Nella seduta del Consiglio Generale del 27 marzo 2023, il rappresentante del Comune di Milano ha fatto presente che le modifiche statutarie di cui trattasi, prima di essere definitivamente approvate dal Consiglio di Amministrazione e, successivamente, dai Ministeri competenti, come sopra individuati, dovranno essere approvate dal Consiglio Comunale. È stata, pertanto, predisposta una proposta di deliberazione di approvazione delle suddette modifiche, che verrà portata all’attenzione del Consiglio Comunale, nel presupposto che le medesime rispondano, all’interno del quadro normativo di riferimento, a un’esigenza di adeguamento dell’assetto e dei meccanismi di funzionamento della Fondazione, senza pregiudizio per le prerogative di governance del Comune di Milano;
- sono stati effettuati approfondimenti preliminari volti all’individuazione della forma giuridica e dei modelli di Statuto più idonei in vista della costituzione delle Comunità Energetiche Rinnovabili che vedranno la partecipazione del Comune di Milano quale promotore, giusta deliberazione del Consiglio Comunale 24 del 20 aprile 2023;
- a fronte dell’assegnazione alle Società in house dell’Amministrazione Comunale di un obiettivo gestionale in materia di trasparenza e anticorruzione per il triennio 2022/2024, giusta deliberazione della Giunta Comunale 1145/2022, sono state condotte attività puntuali di approfondimento e di verifica del relativo stato di attuazione con i referenti anticorruzione delle Società interessate, in vista della rendicontazione prevista per il 30 giugno 2023;
- facendo seguito a quanto rappresentato da SEA S.p.A. in merito all’ipotesi di costituzione di una nuova Società, controllata dalla medesima SEA S.p.A., per la realizzazione e gestione di vertiporti, come presentata alle competenti Commissioni Consiliari in data 17 gennaio 2023, sono stati effettuati e risultano ancora in corso approfondimenti tecnici, effettuati di concerto con la Direzione Rigenerazione Urbana, la Direzione Mobilità e la Direzione Bilancio e Partecipate, prodromici alla predisposizione dei necessari provvedimenti autorizzatori;
- è proseguito il monitoraggio delle attività poste in essere dalle Società in house providing del Comune di Milano a seguito della trasmissione delle relazioni periodiche predisposte dai rispettivi Organismi di Vigilanza delle società medesime;

- a fronte dell'assegnazione degli obiettivi gestionali alle Società in house providing dell'Amministrazione in attuazione della Determinazione Dirigenziale 10013 del 14/11/2022 con la quale sono stati definiti i rispettivi K.P.I., nel mese di Febbraio e Marzo 2023 si sono tenuti specifici incontri con le Società al fine di verificare lo stato di avanzamento delle attività ed esaminare eventuali criticità relative all'obiettivo 2 "Piano Aria e Clima" in vista della rendicontazione prevista per giugno 2023;
- è proseguita l'attività di mappatura delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano, anche negli Enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria nell'ottica di verificarne la perdurante e attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale e di valutare eventuali possibili azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della mission e/o della governance degli Enti medesimi. In particolare, con Determinazione Dirigenziale 1834 del 9 marzo 2023 è stata avviata la procedura di vendita mediante Asta pubblica in un unico lotto della partecipazione azionaria detenuta dal Comune di Milano nella Società per azioni Air Liquide Italia S.p.A., in attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 50 del 16/12/2019 di revisione periodica, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs.175 del 19/08/2016, delle società partecipate dal Comune di Milano. Nel termine assegnato dall'Avviso pubblico non è pervenuta alcuna offerta, pertanto con Determinazione Dirigenziale 2441 del 27/03/2023, sono state approvate le risultanze della gara, dichiarata deserta, di cui al Verbale della seduta del 23 marzo 2023 della Commissione di gara;
- a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale della Deliberazione 84 del 07/11/2022, relativa alla ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Milano, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175 del 19/08/2016 si sta procedendo all'inserimento dei dati relativi a tutte le partecipazioni dell'Amministrazione Comunale nel portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente in ordine alle decisioni di razionalizzazione ed efficientamento delle attività delle società partecipate, con particolare riguardo alle cosiddette "in house";
- è proseguita l'attività di supporto a Milanosport S.p.A. nel monitoraggio del contratto relativo alla manutenzione ordinaria degli impianti sportivi, gestiti da parte di Milanosport S.p.A., affidata a MM S.p.A., attraverso l'istituto dell'in house orizzontale;
- è proseguita l'attività di controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle Società partecipate con particolare riguardo alla verifica dei risultati economico-finanziari e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- il periodo appena trascorso, di grande tensione economica, finanziaria e patrimoniale per l'intero sistema economico a causa delle conseguenze economiche provocate dal conflitto Russia-Ucraina ancora in corso, ha imposto la prosecuzione di un intenso monitoraggio, richiedendo alle aziende partecipate la predisposizione di tempestivi forecast al fine di poter ponderare adeguatamente gli effetti sul bilancio del Comune, con particolare riferimento al rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- è proseguita l'attività di analisi, controllo e monitoraggio dei principali indicatori finanziari ed economici, nonché dei programmi di valutazione del rischio aziendale predisposti dalle Società partecipate. Al fine di un sistematico controllo dei principali indicatori finanziari ed economici, sono state predisposte apposite schede con indicatori, anche in attuazione della Legge Madia, che permettano l'identificazione precoce di situazioni di difficoltà, al fine della messa in atto di tempestive azioni di risanamento. Le società, come previsto dalla normativa, allegano nel proprio documento di bilancio la ricognizione dei rischi ai quali sono esposte, la quantificazione degli effetti e descrivono quali sono le strategie e le modalità operative poste in essere per la riduzione delle probabilità di effetti negativi derivanti dai rischi stessi;
- è proseguita l'attività di monitoraggio dell'attuazione di progetti strategici inerenti all'ambito delle società partecipate e valutazione degli impatti organizzativi-gestionali conseguenti;
- è proseguito, anche nei primi mesi del 2023, il monitoraggio sullo stato di attuazione, del progetto Nuovo Mercato Ortofrutta in attuazione del Piano di Sviluppo dei Mercati all'Ingrosso del Comune di Milano, da parte di SOGEMI S.p.A. che ha dato avvio ai lavori di realizzazione anche del secondo Padiglione Ortofrutta. Con la deliberazione 102 del 19/12/2022 il Consiglio Comunale ha confermato gli obiettivi approvati con la deliberazione 12 del 19/02/2018 e condivisi gli obiettivi del documento denominato "Aggiornamento del progetto Nuovo Mercato Ortofrutta" da cui è emerso il nuovo fabbisogno complessivo

pari a € 130,9 milioni per la realizzazione dell'investimento, prevedendo il ricorso all'aumento di capitale da parte del socio Comune di Milano per un importo pari a € 46 milioni, fermo restando l'impegno da parte della Società a procedere con finanziamento bancario e risorse proprie alla copertura delle ulteriori quote. In linea con le suddette deliberazioni consiliari in sede di assemblea societaria del 16/02/2023 è stato illustrato al Socio Comune di Milano il Budget 2023 che integra la revisione del PEF del Nuovo Mercato Ortofrutticolo precisando che "le sottoscrizioni delle ulteriori tranches dell'aumento di capitale sono correlate agli impegni economici emergenti da PEF aggiornato che dia conto delle evidenze del finanziamento bancario erogato e dell'autofinanziamento progressivamente realizzato". Al fine di procedere nella realizzazione dell'investimento, in corso di esecuzione, la Società, in considerazione del nuovo fabbisogno economico come sopra delineato e dell'autorizzazione assembleare, ha richiesto, per adeguarlo al nuovo PEF, all'Istituto bancario una revisione del contratto di finanziamento in corso, sottoscritto in data 03/12/2019, per complessivi € 45,6 milioni che prevede tra le condizioni per il tiraggio del finanziamento il c.d. "pari passo" nel senso che il Comune provveda a erogare le rispettive tranches per un ammontare tale da rispettare il rapporto debito/debito Equity. Tutto ciò considerato, risulta chiaro che con la revisione da parte della Società del contratto di finanziamento bancario non si potrà più procedere, nell'erogazione delle singole tranches, secondo il cd. "pari passo" stante la necessità di estendere l'importo complessivo del finanziamento bancario di € 26,3 milioni rispetto al contratto originario di € 45,6 milioni per un totale di € 71,9 milioni. Ciò a fronte della quota complessiva a carico del Socio unico Comune di Milano che resta pari ad € 46 milioni, come deliberato con provvedimento del Consiglio Comunale 102 del 19/12/2022, a cui si aggiungono € 13 milioni a titolo di autofinanziamento a carico di SOGEMI. Conseguentemente, fatto 100 l'ammontare complessivo del nuovo fabbisogno al netto dell'autofinanziamento di SOGEMI (€ 130,9 milioni - € 13 milioni = € 117,9 milioni), la quota spettante al Comune di Milano rappresenta il 39% , mentre la restante quota (61%) resta a carico degli istituti di credito. Nelle more del completamento della procedura di aumento del finanziamento bancario da parte della Società, come sopra delineato, il Comune potrà procedere a erogare fino al 50% della quota di aumento di capitale prevista e autorizzata con deliberazione del Consiglio Comunale 102 del 19/12/2022 citata;

- con riguardo al progetto di realizzazione presso il Mercato Agroalimentare di Milano della nuova sede amministrativa, del nuovo centro cucina e del nuovo magazzino centrale di Milano Ristorazione S.p.A. autorizzato con Deliberazione del Consiglio Comunale 102 del 19/12/2022 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo del progetto presentato da SOGEMI S.p.A. ed è stata autorizzata la relativa spesa per complessivi € 22.600.000,00 di cui €10.000.000,00 a carico del Comune di Milano e €12.600.000,00 con finanziamento ministeriale, in data 31/03/2023 è stato sottoscritto l'Accordo tra l'Amministrazione Comunale e SOGEMI S.p.A. per la regolazione degli obblighi derivanti dall'attuazione dell'intervento denominato "*SOGEMI-MIRI Realizzazione della nuova sede di Milano Ristorazione, nuovo magazzino e centro cottura per la distribuzione alimentare su Milano*" finanziato, nell'ambito del Fondo a Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città, con Decreto del Ministro dell'Interno del 31/08/2022, quale primo step necessario per poter accedere alla prima tranche del finanziamento ministeriale di complessivi € 12.600.000,00, tranche già emessa dal Ministero dell'Interno a favore del Comune di Milano.

## BILANCIO DI GENERE

Le nomine/Designazioni negli organi di amministrazione e controllo delle società controllate dal Comune di Milano ex art. 2359, commi 1 e 2 Codice Civile avvengono nel rispetto della normativa in materia di equilibrio di genere: L. 120/2011 e ss.mm. e ii., D.P.R. 251/2012 e art. 11, comma 4, del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm. e ii.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

## PROGRAMMA OPERATIVO

Acquisizione organizzazione e sviluppo delle risorse umane

## DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Potenziamento sistemi di recruiting e del sistema di offerta di stage e tirocini

In attuazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e, in particolare, della programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025, in continuità con il percorso di aggiornamento e innovazione avviato nell'anno precedente, si sta provvedendo al reclutamento del personale mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti;
- espletamento delle procedure di mobilità volontaria;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando per profili qualificati procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (cosiddette stabilizzazioni);
- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla L. 68 del 12/03/1999;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente.

Dal punto di vista metodologico, visto l'esito positivo dell'esperienza e delle sperimentazioni condotte nell'ultimo anno, come buona prassi acquisita, permangono:

- l'orientamento della selezione, per profili qualificati, alle attitudini e alle capacità dei candidati in aggiunta alle conoscenze e alle competenze tecniche;
- la costruzione della scheda profilo da parte delle Direzioni committenti in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste;
- l'utilizzo delle modalità digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza;
- la previsione di tipologie di prove concorsuali sempre più attinenti alle particolarità del profilo ricercato (es. prove fisiche per gli agenti di Polizia Locale);
- la comunicazione quale elemento di attrattività e visibilità mediante l'utilizzo di social network (Linkedin, Facebook, ecc.) e di testimonianze presso le Università e gli Istituti scolastici e gli eventi di recruitment.

Proseguendo il percorso già delineato, in applicazione delle recenti novità normative, si è dato avvio, anzitutto, alla sperimentazione del nuovo portale di reclutamento del personale per tutte le pubbliche amministrazioni “inPA”, obbligatorio dal 01/06/2023, per la pubblicazione delle procedure di selezione e la gestione della fase di partecipazione dei candidati.

In secondo luogo, alla luce del nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del comparto Funzioni Locali, si è reso necessario rivedere le procedure di reclutamento relative a specifiche figure professionali, storicamente inquadrate nel profilo di Istruttore Categoria C e oggi qualificate nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, come gli educatori per la fascia di età 0-6 anni.

Alla luce delle attività svolte, nel periodo tra l’01/01/2023 e il 30/04/2023 sono state concluse globalmente 19 procedure concorsuali e selettive di cui:

- 1 selezione pubblica a tempo determinato;
- 3 selezioni pubbliche a tempo indeterminato;
- 11 progressioni verticali;
- 4 ex art. 110 D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

Si è, inoltre, proceduto all’avanzamento dello stato dei Piani Occupazionali con l’assunzione di 131 unità, suddivise come sotto riportato:

- 36 assunzioni per scorrimento;
- 7 assunzioni per mobilità volontaria;
- 84 assunzioni per progressione verticale;
- 4 riammissioni.

Stato avanzamento procedure concorsuali

Nel periodo tra l’01/01/2023 e il 30/04/2023 sono state concluse le seguenti selettive per la progressione verticale relative ai Piani Occupazionali 2019 e 2020:

<b>PROGRESSIONI VERTICALI CONCLUSE TRA L’01/01/2023 E IL 30/04/2023</b>	<b>PIANO OCCUPAZIONALE</b>
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell’art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di 20 posti di Categoria B – Posizione giuridica 3 – Profilo Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell’art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di 15 posti di Categoria B – Posizione giuridica 3 – Profilo: Collaboratore dei Servizi Tecnici (10 posti per il 2019)	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell’art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di 14 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo: Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell’art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di 3 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo: Istruttore Direttivo di Polizia Locale	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell’art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 4 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari	2019

<b>PROGRESSIONI VERTICALI CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 30/04/2023</b>	<b>PIANO OCCUPAZIONALE</b>
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 3 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2019
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 2 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi – Coordinatore dei Servizi Educativi	2020
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 2 posti di Categoria D – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Docente - classi di insegnamento varie	2020
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di 18 posti di Categoria C – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili	2020
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 3 posti di Categoria C – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore dei Servizi di Biblioteca	2020
Procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, per la copertura di n. 12 posti di Categoria C – Posizione economica 1 – Profilo Istruttore dei Servizi Tecnici	2020

Nel periodo tra l'01/01/2023 e il 30/04/2023 sono state concluse le seguenti procedure concorsuali relative al Piano Occupazionale 2022:

<b>SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 30/04/2023</b>	<b>PIANO OCCUPAZIONALE</b>
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 14 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - Categoria D - Posizione economica 1	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 20 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili - Categoria C - Posizione economica 1	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di 25 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Amministrativi – Categoria giuridica B3 – Posizione economica 3	2022

Nel periodo tra l'01/01/2023 e il 30/04/2023 sono state concluse le seguenti procedure concorsuali e selettive a tempo determinato:

<b>SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 30/04/2023 – T.D.</b>
Avviso pubblico per la formazione di n. 2 elenchi di personale a tempo determinato (pieno o part-time) per assunzioni urgenti nei seguenti profili: a) Istruttore dei Servizi Educativi - Categoria C - Posizione economica 1 – ambito di attività: Nido d'infanzia. b) Istruttore dei Servizi Educativi - Categoria C - Posizione economica 1 – ambito di attività: Scuola dell'infanzia

Nel periodo tra l'01/01/2023 e il 30/04/2023 sono state concluse le selezioni riferite ai Dirigenti (art. 110 commi 1 e 2 D. Lgs. 267 del 18/08/2000) e alle Alte Specializzazioni (art. 110 comma 2 D. Lgs. 267 del 18/08/2000):

**PROCEDURE ART. 110 E A.S. CONCLUSE TRA L'01/01/2023 E IL 30/04/2023**

Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale nell'ambito della Direzione Sicurezza Urbana
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Unità Coordinamento e Semplificazione delle Comunicazioni con Cittadini, City User e Imprese nell'ambito dell'Area Comunicazione del Gabinetto del Sindaco
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Valorizzazione del Personale nell'ambito della Direzione Organizzazione Risorse Umane
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale nell'ambito della Direzione Verde
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, di una posizione dirigenziale afferente all'Unità Appalti III – Area Gare Opere Pubbliche – Direzione Centrale Unica Appalti

Stato attuazione assunzioni

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2019, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 45 unità, suddivise come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Progressione verticale	3	D Istruttore Direttivo di Polizia Locale	2019
Progressione verticale	3	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2019
Progressione verticale	14	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2019
Progressione verticale	1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari	2019
Progressione verticale	10	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici	2019
Progressione verticale	14	B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2019

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2020, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 40 unità, così suddivise: 39 tramite progressione verticale e 1 tramite scorrimento delle graduatorie esistenti, come sotto riportato.

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Progressione verticale	2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi	2020
Progressione verticale	2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	2020

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Progressione verticale	9	C Istruttore dei Servizi Tecnici	2020
Progressione verticale	3	C Istruttore dei Servizi di Biblioteca	2020
Progressione verticale	18	C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili	2020
Progressione verticale	5	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici	2020
Scorrimento graduatorie esistenti	1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi	2020

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2021 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 1 unità, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Mobilità volontaria	1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2021

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2022 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 36 unità, così suddivise: 6 tramite mobilità volontaria, 4 tramite riammissione e 26 tramite scorrimento delle graduatorie esistenti, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Mobilità volontaria	2	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2022
Mobilità volontaria	4	D Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2022
Riammissione	1	D Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2022
Riammissione	1	C Istruttore dei Servizi Tecnici	2022
Riammissione	2	C Istruttore dei Servizi Educativi	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	1	D Assistente Sociale	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	3	C Istruttore dei Servizi Tecnici	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	20	C Istruttore dei Servizi Educativi	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	1	C Agente di Polizia Locale	2022
Scorrimento graduatorie esistenti	1	B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici	2022

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023, relativamente al Piano Occupazionale 2023 si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 9 unità, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Scorrimento graduatorie esistenti	9	D Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	2023

#### Stage e tirocini

Nell'ambito dell'attenzione al recruiting, collegato anche all'attuazione del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), sono stati sottoscritti accordi di ospitalità con diversi Atenei per manifestare interesse a ospitare dottorandi di corsi di dottorato in tematiche affini alla Pubblica Amministrazione, anche finanziati nell'ambito delle misure del PNRR, ovvero a svolgere un periodo di ricerca e osservazione presso Direzioni dell'Amministrazione.

Nel periodo dal 01/01/2023 al 30/04/2023 è iniziato il periodo di ricerca/tirocinio presso l'Amministrazione di 4 dottorandi.

Nel medesimo arco temporale sono state inoltre sottoscritte ulteriori 2 lettere di impegno di ospitalità per 2 dottorandi di ricerca, la cui attivazione sarà successiva alla pubblicazione del bando di dottorato di cui al D.M. 118 del 02/03/2023.

Nel periodo dal 01/01/2023 al 30/04/2023 l'attività di attivazione di Stage curriculari ed extra-curriculari per studenti universitari/neolaureati si è costantemente svolta e attuata mediante convenzioni stipulate con diversi Atenei (soggetti promotori), presenti sia sul territorio regionale che fuori regione, al fine di offrire una maggior opportunità agli studenti di acquisire reali esperienze formative.

Al 30/04/2023 risultano attive 40 convenzioni, di cui 3 attivate nel primo quadrimestre dell'anno. Nel medesimo periodo sono stati attivati in totale 48 stage, di cui 46 curriculari (senza rimborso) e 2 extracurriculari.

Sono state inoltre avviate relazioni per intensificare la presenza dell'Amministrazione all'interno di Università attraverso lectio magistralis gestite direttamente dai dipendenti del Comune di Milano (in pianificazione per il prossimo autunno). Al fine di far conoscere l'Amministrazione ai giovani universitari e attrarre nuovi talenti, si è presenziato al Virtual career week svolto on-line con lo IULM di Milano dal 21 al 23/02/2023 e si è definita la partecipazione al Career Day del Politecnico di Milano (in programmazione il 10/05/2023 in presenza).

#### Servizio Civile Universale e Servizio Civile Digitale

Confermato l'impegno dell'Amministrazione a ospitare progetti di Servizio Civile Universale, è stata data adesione al Bando nazionale per il Servizio Civile 2022 (la cui attività si svolge nel corso del 2023). A seguito della pubblicazione del suddetto bando in data 15/12/2022, con termine poi prorogato al 20/02/2023, per i progetti del Comune di Milano sono state presentate 319 candidature per la selezione di 115 volontari su 78 progetti presentati, da inserire in 12 Direzioni.

Da gennaio ad aprile si sono pertanto svolte le attività di programmazione e svolgimento delle procedure di selezione; gli esiti dei colloqui sono stati raccolti e inseriti nel gestionale di ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) Lombardia, con la predisposizione delle graduatorie.

I candidati che sono risultati idonei e selezionati sono stati 70 e sono stati contattati per l'accettazione dell'avvio del Servizio Civile.

È stata inoltre svolta l'attività di progettazione di un intervento volto alla partecipazione del Comune di Milano al Bando dedicato al Servizio Civile Digitale, la cui pubblicazione e avvio sono fissati entro la fine del 2023.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e fidelizzazione delle risorse umane

## DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Potenziamento soft skill e capacità amministrativa e avvio politiche di engagement dei dipendenti

Il Piano Triennale della Formazione vigente, si pone come elementi distintivi le seguenti finalità:

- assicurare l'allineamento delle competenze del personale sin dall'ingresso nell'organizzazione, attraverso il processo di on boarding e il relativo trasferimento della cultura organizzativa dell'Ente, ivi compreso il suo sistema di valori, unitamente a competenze tecniche coerenti con le aspettative del ruolo ricoperto;
- favorire il change management, anche nell'ambito delle azioni connesse anche alla gestione delle progettualità ascrivibili al PNRR, con conseguente diffusione di una cultura del lavoro per team e per obiettivi, che preveda, tra gli altri, l'utilizzo di strumenti di task management;
- favorire il cambiamento dal basso tramite azioni di coaching e motivazionali rivolte al personale al fine di allineare i valori e le competenze agli obiettivi dell'Amministrazione.
- supportare il top management e il middle management con azioni di potenziamento e allineamento delle competenze manageriali e di project management, ivi comprese le competenze di leadership digitale nell'ambito dei team di lavoro;
- promuovere interventi di re-skilling del personale e del middle management, finalizzati a favorire la job rotation, la quale oltre a garantire comportamenti anti-corruttivi, contribuisce alla diffusione di best practice e all'aumento della flessibilità nella risposta al cambiamento all'interno dell'Ente;
- garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle competenze tecniche specialistiche.

Le predette finalità sono perseguite attraverso la progettazione di percorsi e azioni formative di sistema riconducibili alle seguenti attività:

- attività di skilling: azioni di aggiornamento dei dipendenti, affinché in tempi brevi possano essere conseguite competenze rinnovate, attraverso i diversi canali messi a disposizione, dalle piattaforme di e-learning, a cataloghi di formazione on demand circostanziati a seconda delle specificità dei fabbisogni formativi rilevati;
- attività di reskilling: percorsi formativi finalizzati a riqualificare la forza lavoro, con particolare riferimento a quei profili che si occupano di attività obsolete, con competenze superate e che, grazie al loro inserimento in percorsi ad hoc, possono occuparsi di attività lavorative differenti, in linea con le necessità emergenti;

- attività di upskilling: interventi di sviluppo applicati a risorse di cui si intravede il “potenziale maggiore” e su cui si intende investire, ai fini di una progressiva crescita professionale. Sono in particolare rivolte al top management (dirigenti) e al middle management (incarichi di Elevata Qualificazione) e prevedono l’incremento di skill nel medesimo ruolo affiancando alle hard skill anche soft skill in ambito manageriale e di leadership.

#### Formazione personale neoassunto

Per quanto attiene l’inserimento delle nuove risorse del Comune di Milano si è sviluppato un programma interamente rivolto ai neoassunti allo scopo di favorirne una serena integrazione all’interno dell’organizzazione dell’Ente e di far comprendere le peculiarità del ruolo in termini di diritti e doveri.

I gruppi di volta in volta coinvolti condividono la formazione relativa a un nucleo di argomenti fondamentali quali la disciplina della Privacy, diritti e doveri, etica e codice di comportamento, assetti organizzativi, valutazione delle performance e Piano degli Obiettivi, Lavoro Agile, Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, funzioni e processi tipici del Comune di Milano e il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In ragione della specifica professionalità richiesta, vengono inoltre garantiti approfondimenti tematici quali gli accordi di collaborazione tra Istituzioni, convenzioni e sponsorizzazioni, il ciclo della programmazione finanziaria, il Codice dei Contratti Pubblici e i principi sottesi ad una corretta gestione dell’internal auditing.

Coerentemente con la più ampia finalità di engagement e intent to stay delle risorse umane presenti nell’Ente, che presuppongono l’attivazione di canali di ascolto costanti tra l’organizzazione e le persone, dopo circa 6/9 mesi di permanenza all’interno dell’Ente, vengono organizzati Follow Up con i neo assunti, il cui obiettivo è la sistematizzazione dell’esperienza vissuta dai partecipanti, tale da far emergere non solo le criticità incontrate, e quindi eventuali spunti di miglioramento utili all’organizzazione stessa, ma anche le risorse messe in campo con successo per superarle, in un’ottica di proattività e propositività. Attraverso metodologie interattive, i partecipanti guidati da docenti esterni con la supervisione progettuale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane raccontano e si raccontano, mettono in comune le strategie utilizzate e le conoscenze acquisite attivando un circuito di comunità professionale integrata al suo interno e con l’organizzazione stessa.

Nello specifico, in data 03/04/2023 si è avviato un percorso di on boarding per il personale neoassunto che è tuttora in corso di svolgimento e terminerà nel mese di maggio 2023, prevedendo di coinvolgere 205 unità, alle quali si aggiungono 35 unità del personale che a vario titolo collabora alla realizzazione dei programmi finanziati con le risorse europee, in particolare, in attuazione del Programma PON Metro React EU (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020). Le sessioni di follow up hanno invece coinvolto un totale di 147 partecipanti con l’organizzazione di 8 sessioni formative.

#### Formazione organizzativa e specialistica di sostegno al ruolo professionale

Comprende percorsi formativi di aggiornamento e strettamente correlati alla realtà lavorativa e alle funzioni distintive di specifiche famiglie professionali. In linea con la necessità di proporre una formazione applicabile al contesto lavorativo, si mira da una parte a far acquisire la conoscenza delle norme di riferimento e dall'altra a fornire gli strumenti operativi connessi all'esercizio efficace di determinate attività specialistiche. Vi rientrano i programmi di aggiornamento sulla normativa di settore, con riferimento anche alla formazione per gli architetti, ingegneri, avvocati, personale educativo e sociale.

Di seguito il dettaglio delle azioni.

- Percorsi a contenuto specialistico per il Personale educativo

Si tratta di corsi realizzati in collaborazione con ANCILab per il personale della Direzione Educazione mediante l’erogazione di ulteriori edizioni di percorsi già iniziati nell’anno 2022 su temi specifici che riguardano la professionalità tecnico specialistica in capo al personale con profilo educativo.

I temi affrontati riguardano le strategie interculturali che devono contraddistinguere i servizi educativi, la documentazione educativa e i linguaggi espressivi che caratterizzano la relazione adulto – bambino, come di seguito riportato.

- Strategie Interculturali nei Servizi: 158 partecipanti.

- Infanzia e Digitale: 133 partecipanti.
- Trame di storie che generano intercultura: 120 partecipanti.
- Dietro le inquadrature: linguaggi e tecniche di fotografia: 22 partecipanti.

- Piano formativo per il personale di Segreteria delle Unità Educative Area Servizi all'Infanzia

La proposta formativa si articola su due ambiti tematici: uno che propone moduli formativi sulle procedure e i processi che caratterizzano il lavoro delle segreterie delle Unità Educative e uno che propone lo sviluppo di abilità e competenze di base per l'utilizzo del software Libre Office e dei principali applicativi informatici.

Il piano formativo è finalizzato a implementare abilità e competenze utili a svolgere in modo efficace i principali processi gestionali e amministrativi che caratterizzano il lavoro di segreteria nelle Unità Educative; acquisire sempre più sicurezza e autonomia nella gestione dei processi di lavoro; sperimentare modalità e strategie comunicative efficaci nella relazione con il personale e con le famiglie; implementare abilità e competenze utili a un utilizzo funzionale dei principali dispositivi informatici a disposizione del lavoro delle segreterie.

Il piano formativo si articola in diversi moduli formativi, e la rendicontazione in termini di partecipazione sarà disponibile al termine del percorso previsto per il mese di luglio 2023.

- Percorsi per il personale della Segreteria della Direzione Welfare e Salute e della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione

Si tratta di interventi di affiancamento on the job nei quali il focus è stato posto sulla dimensione comportamentale e di gestione delle relazioni, quali vettori per la realizzazione efficace dei compiti assegnati e l'erogazione di servizi in linea con le aspettative dell'utente finale.

Sono 27 i partecipanti coinvolti in entrambi i percorsi.

- Convegno “La progettazione nella PA”

Il Convegno organizzato dalla Direzione Rigenerazione Urbana ha posto il focus e il dibattito sul tema del ruolo professionale di progettista all'interno della Pubblica Amministrazione, anche con gli Ordini di Ingegneri e Architetti, coinvolgendo allo scopo 135 partecipanti.

- Le novità del Contratto Collettivo Nazionale per la Direzione Organizzazione e Risorse Umane

Il personale specialistico della Direzione Organizzazione e Risorse Umane è stato coinvolto in team di lavoro finalizzato alla messa a sistema dei principali istituti contrattuali, definendone il perimetro e la loro ricaduta in termini di definizione della piattaforma sindacale.

A supporto di detto impegno, sono 50 i dipendenti che hanno preso parte a lezioni e approfondimenti ad hoc, mediante il coinvolgimento di esperti sulla materia.

- Formazione a sostegno delle cosiddette “transizioni di vita”

La proposta formativa è rivolta a tutto il personale dipendente del Comune di Milano, con particolare riferimento a genitori, caregivers e chiunque viva un cambiamento di vita al fine di garantire l'assimilazione di importanti skills relazionali e organizzative che permettano di sostenere una sempre migliore espressione e conciliazione del ruolo personale e professionale ricoperto.

È previsto un programma di formazione on line – asincrono e sincrono – con particolare riferimento a genitori, caregivers e chiunque viva un cambiamento di vita, sia esso personale che professionale, coerentemente con quanto programmato nella linea di formazione “Sostegno al Ruolo” di cui al Piano di Formazione del Comune di Milano.

In particolare, partendo dal presupposto che le transizioni sono inevitabili, le stesse possono essere capitalizzate in termini di palestre di autoefficacia personale. Qualunque sia il ruolo professionale ricoperto nell’organizzazione, ciò che si apprende attraversando le diverse fasi di vita può essere messo a frutto anche sul lavoro.

In questa accezione, il percorso formativo si configura quale occasione di riflessione e supporto che accompagna il lavoratore verso nuove consapevolezze, tali da migliorare in maniera significativa le relazioni sul lavoro, l’autostima personale, nonché la capacità di adattamento funzionale e proattivo alle sollecitazioni provenienti dal contesto.

### Innovazione e digitalizzazione

Ricomprenscono programmi di accompagnamento integrati che garantiscano una progressiva implementazione di nuove modalità di lavoro al fine di interfacciarsi con applicativi gestionali finalizzati a garantire un’efficace interoperabilità e un utilizzo integrato delle informazioni presenti in ogni area funzionale dell’Ente. Sono compresi pillole formative e manuali d’uso riferiti agli applicativi gestionali correlati alla reingegnerizzazione dei processi: AURIGA, PBA, CRM.

Per ottimizzare la performance del personale, singolarmente e nel lavoro in team, è necessario che lo sviluppo delle competenze si diriga verso specifici ambiti. In particolare, le conoscenze individuali che sono alimentate dalla formazione sugli aspetti tecnici e tematici (Office, Syllabus, programmi specifici) si combinano con le competenze necessarie a rendere efficace l’integrazione dell’attività dei singoli.

Il progetto Syllabus, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell’ambito del programma “Competenze digitali per la PA” allo scopo di promuovere lo sviluppo e il consolidamento delle competenze digitali comuni a tutti i dipendenti pubblici (non professionisti di Information and communication technology), definisce il set di competenze minime richieste a ciascun dipendente pubblico, utilizzato come modello di riferimento per l’autovalutazione individuale e la fruizione di formazione mirata sui gap di competenze.

Il Comune di Milano ha aderito all’iniziativa e pertanto favorisce la partecipazione del personale, che verrà segmentato e coinvolto a scorrimento. Ogni partecipante a seguito di un test iniziale di auto valutazione delle proprie competenze digitali, potrà partecipare a percorsi formativi personalizzati, composti da moduli di breve durata progettati secondo le metodologie più evolute; si tratta di corsi erogati principalmente in modalità FAD (formazione a distanza), strutturati con diverso grado di difficoltà, per colmare i gap di conoscenza e per migliorare le competenze.

A oggi sono 50 le unità che hanno aderito al programma.

Lungo detta direttrice continua altresì la collaborazione con Microsoft che garantisce l’erogazione di corsi relativi alla suite Office, che a oggi hanno coinvolto un totale di 430 partecipanti.

### Etica e legalità: percorso dedicato al personale della Polizia Locale

In allineamento con il percorso formativo erogato nel corso dell’anno 2022 alle figure apicali della Polizia Locale, il programma formativo del corso prevede una continuità sui temi della responsabilità individuale e organizzativa nello svolgimento delle proprie funzioni, a elevata rilevanza esterna.

I macro-temi oggetto della formazione sono di seguito indicati:

- introduzione ai concetti di etica e legalità alla luce delle norme vigenti;
- i diritti e gli interessi primari della Pubblica Amministrazione;
- concetti base sul nesso tra bisogni, relazioni, interessi e comportamenti, con focus sui meccanismi di strumentalizzazione e manipolazione;
- la dimensione valoriale nei principi decisionali;

- casi di studio, customizzati sulle specificità del contesto di riferimento.

Il corso è erogato su piattaforma online in modalità e-learning ed è composto da dieci lezioni, ciascuna suddivisa in caso, commento, approfondimento e quiz di valutazione. Sono stati convocati, a oggi, cinque gruppi di partecipanti per un totale di 2.700 agenti della Polizia Locale.

Il corso è stato completato da 1.457 unità dei primi quattro gruppi, il quinto è in corso di svolgimento.

#### Programmi di alta formazione: Executive Master MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business

I Master finanziati dall'Amministrazione prevedono 12 quote di immatricolazione ripartite su tre tipologie di Master, coerentemente con i driver strategici per il Comune di Milano: efficientamento dei processi amministrativi, innovazione digitale, governo del territorio.

Ciascun Master, della durata di 12 mesi, deve prevedere una modalità di frequenza di tipo executive, con alternanza di formazione online, lezioni frontali blended in presenza o con facoltà di frequentare da remoto, e live sessions.

Mediante un processo di application individuale, sono 119 le candidature pervenute dal personale appartenente alla categoria D e – a valle di un processo di valutazione congiunta, da parte di Comune di Milano e MIP, dei curricula e delle motivazioni espresse – sono 12 le unità che dal mese di dicembre 2022 stanno frequentando i seguenti programmi formativi:

- EMMP (Executive Master in Management Pubblico): ha l'obiettivo di sviluppare le capacità per comprendere e interpretare in modo integrato sia le spinte all'evoluzione organizzativa e gestionale, sia il complesso periodo di transizione istituzionale in atto. Il Master è orientato a cogliere le opportunità di ammodernamento e innovazione offerte dal PNRR, in considerazione del ruolo strategico delle Pubbliche Amministrazioni locali e nazionali.
- MIAP (Master in Intelligenza Artificiale per la Pubblica Amministrazione): si propone di sviluppare conoscenze e professionalità dei manager pubblici sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale all'interno delle istituzioni pubbliche, con riferimento all'uso della tecnologia nella gestione dei processi interni, nel ridisegno dei servizi pubblici e nella progettazione e monitoraggio delle politiche pubbliche.
- MaGIS (Master per il Governo delle Infrastrutture Strategiche): si propone di formare funzionari in grado di comprendere il ruolo strategico delle infrastrutture, di coglierne le implicazioni di carattere sociale, economico e ambientale e di utilizzare i dati a supporto delle scelte di finanziamento, programmazione e sicurezza. Il Master è finalizzato a sviluppare la capacità del management pubblico di programmare, finanziare e gestire le infrastrutture in modo coerente con le esigenze e le opportunità fornite dal nuovo contesto.

## **BILANCIO DI GENERE**

### **Potenziamento soft skill e capacità amministrativa e avvio politiche di engagement dei dipendenti**

#### Programma PARI: Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione

Nell'ambito del progetto PARI (Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione) e all'interno delle iniziative del PON Inclusione 2014-2020, nel mese di marzo si è presentato a 59 partecipanti un percorso formativo rivolto al contrasto attivo delle discriminazioni e a un rafforzamento della capacità della Pubblica Amministrazione di prevenire e rimuovere discriminazioni rivolte a soggetti vulnerabili e a rischio di esclusione sociale.

Il corso è stato erogato su piattaforma e-learning e a oggi è ancora in corso di svolgimento. I dati di consuntivazione verranno forniti da Formez PA, partner dell'iniziativa insieme al Dipartimento della Funzione Pubblica.

### Linguaggio di Genere

È in fase di programmazione, a completamento del percorso dedicato al personale neoassunto, un webinar tenuto dall'Università degli Studi di Milano sul tema del linguaggio di genere. Si tratta di un percorso di collaborazione tra l'Università e il Comune di Milano, così come definito dalle Linee Guida del Protocollo d'Intesa adottato, e nasce con l'obiettivo di fornire alle Pubbliche Amministrazioni uno strumento diagnostico e di orientamento al sistema di offerta dei servizi, di riprogettazione del modello di servizio al fine di massimizzare il valore generato dalla produzione e collaborazione innovativa e di migliorare le performance, combinando il diritto del lavoro pubblico alla psicologia dell'organizzazione.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

## PROGRAMMA OPERATIVO

Benessere e sostenibilità organizzativa

## DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Migliore gestione dei tempi di vita e di lavoro, promozione di stili di vita salubri e forme di Lavoro Agile

I temi della gestione del capitale umano e della sostenibilità organizzativa, supportati da un contesto normativo favorevole, continuano a essere assi portanti dell'attività dell'Amministrazione: costanti le azioni di miglioramento del benessere e della qualità e sostenibilità dell'organizzazione.

Se a livello nazionale il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale", siglato da Governo e sindacati (Cgil, Cisl e Uil) il 10/03/2021, ha auspicato la costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione fondata sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, concordando, tra le varie misure, sulla necessità di implementare forme e azioni di welfare contrattuale, il Comune di Milano ha avviato numerose azioni finalizzate a perseguire tale obiettivo.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022 "Atto di indirizzo politico in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano", l'Amministrazione si è impegnata a promuovere le azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, mantenendo attive le reti territoriali esistenti, promuovendo l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche, promuovendo l'engagement, la motivazione e la prevenzione di fenomeni di disagio; promuovendo il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate anche attraverso la messa a sistema delle esperienze già presenti e la replica di buone prassi su scala più ampia, in un'ottica di ottimizzazione e di sinergia fra le organizzazioni di servizio pubblico e di sostenibilità complessiva di sistema.

Nella medesima direzione si iscrivono le azioni finalizzate a incrementare il benessere organizzativo che erano state previste dal PAP (Piano triennale di azioni positive) 2021/2023, di cui all'art. 48, comma 1, D. Lgs. 198 del 11/04/2006, approvate all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023/2025 adottato con Deliberazione di Giunta Comunale 432 del 31/03/2023.

Gli indirizzi del PIAO, di durata triennale, confermano quanto avviato con i cantieri del POLA (Piano organizzativo del lavoro agile) definendo, fra le altre misure, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile.

In coerenza con gli indirizzi del nuovo piano, la prestazione in presenza, seppure prevalente per disposizioni normative, si alterna quindi al lavoro agile e alla prestazione in Nearworking/Coworking, laddove il lavoro di prossimità può portare a contaminazioni professionali in grado di creare sinergie di valore.

Si è così consolidato il nuovo modello organizzativo "ibrido" in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integrano, pur nel rispetto della prevalenza della prestazione in presenza, come previsto dalla normativa vigente.

Inoltre le indicazioni sul lavoro a distanza contenute nel nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2019/21, in fase di applicazione, hanno dato il via a vari tavoli di lavoro tuttora in essere, per integrare e adeguare la disciplina degli istituti del lavoro agile e del telelavoro rispetto all'applicazione a oggi vigente presso il Comune di Milano. Nelle more dell'introduzione della nuova regolamentazione degli istituti di lavoro a distanza, la gestione operativa del lavoro agile è proseguita nell'osservanza delle linee guida del POLA.

In particolare, fino al 07/04/2023, sono state vigenti le indicazioni contenute nella Disposizione del Direttore Generale Prot. 0559229 del 25/10/2022, con la chiusura di alcune sedi comunali nella giornata di venerdì per fronteggiare l'emergenza energetica durante la cosiddetta "stagione termica" (dal 04/11/2022 al 07/04/2023), estendendo anche ai dipendenti in periodo di prova la facoltà di fruire del lavoro agile, esclusivamente per la giornata del venerdì. Contestualmente, i dipendenti assegnati ad attività cosiddette non smartabili sono stati invece trasferiti, nelle giornate di chiusura, in altre sedi adeguate allo svolgimento delle proprie mansioni. Dal punto di vista gestionale, la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) ha ultimato l'architettura del sistema informatizzato del processo di attivazione e gestione degli accordi di lavoro agile. Dopo il positivo esito dei test, le prime licenze sono state assegnate e si è realizzata una giornata di presentazione e informazione relativamente all'applicativo predisposto. Si sono inoltre raccolti ulteriori suggerimenti e osservazioni utili all'ulteriore messa a punto dell'applicativo stesso. Le licenze necessarie, già a bilancio, sono già in parte disponibili: tutti gli uffici di staff dispongono già di una prima licenza che consente di gestire i nuovi accordi e i rinnovi in modalità automatizzata. A supporto del processo è stata altresì attivata una sessione settimanale di formazione e di assistenza. Al 30/04/2023, gli accordi di lavoro agile in vigore sono in totale 5.351.

Il progetto del "Nearworking", proseguito nell'intento di contribuire alla realizzazione della "Città a 15 minuti", ha consolidato il proprio iter gestionale grazie al potenziamento dell'App Prenotazioni.

In data 07/04/2023 le sedi di Alzaia Naviglio Grande, Via Marino, 7 e Via Sant'Erlembardo, 4 (Centro Servizi) hanno revocato la disponibilità delle postazioni, avendo aderito solo limitatamente al periodo della stagione termica. Alla data del 30/04/2023 sono pertanto attive complessivamente 139 postazioni di lavoro, come da prospetto di seguito riportato:

<b>ELENCO SEDI NEARWORKING</b>					
<b>Municipio</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Postazioni disponibili</b>	<b>Giorni disponibili</b>	<b>Orari</b>
1	Via Vico, 18	PR 19	8	da lunedì a venerdì	7.30 - 19.00
1	Via Larga, 12	357 A	4	venerdì	8.00 - 18.00
1	Via Larga, 12	S. Galdino	8	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
1	Via Larga, 12	Sala Atrio	1	venerdì	8.00 - 18.00
1	Via Procaccini, 4	Fabbrica Del Vapore	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 19.00
1	Corso Porta Vittoria, 6 - Guastalla 2a	Biblioteca Sormani	5	da lunedì a venerdì	8.30 - 19.30
1	Piazza Duomo, 14	Palazzo Reale	4	venerdì	8.30 - 17.30
1	Via Della Guastalla, 6	Ufficio Praticanti	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
3	Via Sansovino, 9	Ex Ufficio Tari 2	2	lun-mer-gio-ven	7.30 - 18.00
3	Via Deledda, 9	Stanza Nearworking	6	da lunedì a venerdì (calendario scolastico)	8.00 - 18.00

<b>ELENCO SEDI NEARWORKING</b>					
<b>Municipio</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Postazioni disponibili</b>	<b>Giorni disponibili</b>	<b>Orari</b>
3	Via Valvassori Peroni, 56	Biblioteca Valvassori	12	venerdì	8.45 - 17.00
4	Via Sile, 8	Open Space	6	da lunedì a venerdì	7.30 - 18.00
4	Via Sile, 8	Stanza 1	2	da lunedì a venerdì	7.30 - 18.00
4	Via Oglio, 18	Biblioteca Oglio	5	lunedì e venerdì	9.00 - 19.00
5	Via S. Domenico Savio, 3	Biblioteca Chiesa Rossa	8	lunedì	8.00 - 19.00
5	Via S. Domenico Savio, 3	Biblioteca Chiesa Rossa	5	venerdì	8.00 - 19.00
5	Via Fra Cristoforo, 6	Biblioteca Fra Cristoforo	5	lun-mar-gio-ven	9.00 - 17.30
8	Via Quarenghi, 21	Municipio 1 p.	2	da lunedì a giovedì	8.00 - 16.12
8	Via Quarenghi, 21	Biblioteca Gallaratese	2	giovedì	8.45 - 17.00
8	Via Quarenghi, 21	Biblioteca Gallaratese	4	venerdì	8.45 - 17.00
8	Via Orsini, 21	Stanza 125	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
8	Via Orsini, 21	Stanza Centrale	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
8	Via Orsini, 21	Stanza Sinistra	3	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
9	Viale Zara, 100	Stanza 9	2	mar-mer-gio-ven	7.30 - 19.00
9	Viale Zara, 100	Stanza 10	1	lun-mar-gio-ven	7.30 - 19.00
9	Viale Zara, 100	Stanza 11	2	da lunedì a venerdì	7.30 - 19.00
9	Via Guerzoni, 38	Ufficio 3	2	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
9	Via Guerzoni, 38	Ufficio 4	3	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
9	Via Durando, 38/A	Stanza 014	7	da lunedì a giovedì	8.00 - 18.00
9	Via Gregorovius, 15	Cittadella Archivi - Sala Riunioni	1	venerdì	8.00 - 16.30
9	Via Gregorovius, 15	Civiche Depositerie	2	da mercoledì a venerdì	8.00 - 16.30
9	Via Balducci, 76	Biblioteca Dergano	8	venerdì	9.00 - 18.00
9	Via Passerini, 5	Biblioteca Niguarda	1	da martedì a venerdì	9.00 - 16.00
9	Via Zubiani, 1	Area Verde	2	da lunedì a venerdì	8.00 - 16.45

È ancora in fase di valutazione la possibilità di coinvolgere, tramite Assolombarda, nuove aziende interessate alla condivisione degli spazi, anche in funzione dell'opportunità di sedi non solo nella città di Milano, ma anche nel territorio della Città Metropolitana.

In tema di prestazione di lavoro da remoto domiciliare, le postazioni di telelavoro rimaste attive in base alla previgente disciplina (Art. 1 CCNL del 14/09/2000) sono 43 e quelle cessate 33. Fino alla scadenza dei progetti indicati dall'art. 3 del D.P.R. 70 del 08/03/1999, sono mantenuti i contratti di telelavoro sottoscritti alla data di entrata in vigore del nuovo CCNL del 16/11/2022, ma non è possibile stipulare contratti ex-novo.

Nelle more dell'emanazione del nuovo regolamento per il lavoro da remoto domiciliare, è in corso un tavolo di lavoro per definire la gestione transitoria dei contratti in essere in vista dell'applicazione del nuovo CCNL e la contestuale "Disapplicazione della disciplina sperimentale del telelavoro" prevista dall'articolo 70 dello stesso.

Rimangono vigenti, in attesa del nuovo regolamento, la normativa a livello nazionale in tema di tutela delle situazioni di fragilità e la Disposizione del Direttore Generale del 25/10/2022 che ha previsto, per il personale in regime di telelavoro in situazione di fragilità, di poter continuare a svolgere la prestazione lavorativa da remoto senza rientro settimanale; a tale proposito restano confermate le indicazioni operative rese dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane con la Nota 186066 del 31/03/2022, la quale ha riaffermato che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per il personale non fragile è quella in presenza.

### **Attenzione alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti**

Con il già citato atto di indirizzo politico 282 del 15/03/2022, l'Amministrazione si è impegnata a promuovere azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo, favorendo, tra le altre misure, l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche e il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate.

Inoltre, l'obiettivo strategico di "Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling" è stato confermato nel DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 13 del 16/03/2023.

In tale contesto si iscrivono tutti i progetti indirizzati alle azioni di conciliazione, prevenzione WHP (Workplace Health Promotion), garanzia e implementazione dei processi di pari opportunità e miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ente (Piano Azioni Positive, rinnovo Comitato Unico di Garanzia, ecc.) e le nuove progettualità in ambito di welfare aziendale.

Nell'ambito degli interventi di conciliazione, con Determinazione Dirigenziale 1782 del 07/03/2023 è stato prorogato l'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano, l'Università di Milano Bicocca e ATM (Azienda Trasporti Milanese), relativo al progetto denominato "Facilitare la conciliazione tra famiglia e lavoro attraverso lo sviluppo di interventi tra pari supportati dalle nuove tecnologie" al fine di portare a termine alcune azioni che consentiranno la valutazione dell'efficacia dell'intervento sperimentale, a seguito della ultimazione dell'App finalizzata alla messa in rete di servizi di welfare territoriale per i dipendenti del corpo di Polizia Locale.

Per quanto riguarda lo sviluppo di un modello di lavoro a rete fra il Comune e le sue società partecipate, sono proseguiti i contatti e i tavoli di lavoro, nei quali, tra le progettualità condivise, si è deciso che ogni Ente metta a disposizione dei dipendenti delle Partecipate, propri servizi/convenzioni a tariffe agevolate. È già in fase di avvio la proposta di Milanosport di applicare tariffe agevolate ai dipendenti del Comune di Milano per l'iscrizione dei figli ai Camp Estivi.

Nell'ambito dell'attenzione al tema della salute e della prevenzione, il Comune ha confermato l'adesione, per il quinto anno consecutivo, al programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia". In data 14/03/2023, dopo le attestazioni ricevute per gli anni 2019/2020/2021, il Comune di Milano ha ricevuto la targa di riconoscimento quale "Luogo di lavoro che promuove Salute" - Rete WHP Lombardia anno 2022.

Nei primi quattro mesi del 2023 è stata avviata la programmazione di alcune azioni e interventi per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, per l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche negli ambiti individuati da ATS (Agenzia di Tutela della Salute): alimentazione sana, stile di vita attivo, contrasto al fumo, contrasto ai comportamenti additivi, inclusione, altre pratiche trasversali. A livello di informazione/comunicazione sui comportamenti additivi, nel mese di aprile è stata pubblicata una news su Intranet, relativa al tema della prevenzione alcolica.

Tra gli interventi innovativi, rivolti alla promozione della salute, vi è lo sviluppo dei progetti di gara per l'erogazione di servizi di welfare integrativo in ambito sanitario sia per il personale del comparto, sia per l'area separata della dirigenza. In particolare, per il comparto la procedura è stata avviata con l'invio, in data 16/12/2022, della lettera di invito agli operatori economici individuati a seguito di un'analisi di mercato effettuata dal broker; al momento sono in corso i controlli

di rito sulla documentazione di gara. Per l'area separata della dirigenza, invece, la procedura è stata avviata di concerto con la Direzione Centrale Unica Appalti, con Determinazione Dirigenziale 12330 del 28/12/2022 a oggetto "Affidamento del Servizio Welfare Integrativo per il Personale Dirigente del Comune di Milano, mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia). Approvazione degli atti di progetto". Anche per questa procedura sono in corso le procedure di controllo e verifica.

In linea con gli indirizzi politici illustrati, e sollecitata dai recenti sviluppi del contesto geo-politico che ha causato un considerevole aumento del costo della vita, l'Amministrazione ha deciso di indirizzare il welfare integrativo, oltre che sugli interventi di conciliazione vita-lavoro e sulle azioni a tutela della salute e della prevenzione del disagio, sul versante di progetti in grado di incidere, seppur indirettamente, da leve di agevolazione economica.

È infatti in fase di studio e istruttoria un progetto che prevede l'offerta di una piattaforma di marketplace per l'acquisto di beni e servizi con scontistiche rilevanti. Con la medesima finalità è in fase di ultimazione il progetto sperimentale denominato "Casa ai Lavoratori", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 280 del 10/03/2023, in cui si prevede di destinare un lotto di circa 30 unità abitative, nell'ambito del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici, ai dipendenti del Comune di Milano, con l'obiettivo di agevolare i lavoratori e riqualificare parte del patrimonio pubblico immobiliare. A oggi è in fase di istruttoria il bando con i criteri per selezionare i potenziali beneficiari.

Nell'ambito degli adempimenti istituzionali per il benessere organizzativo, a conclusione della procedura di "Reperimento interno rivolto al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ente", con Determinazione Dirigenziale 12488 del 29/12/2022 sono stati approvati i lavori della Commissione Esaminatrice per il rinnovo del CUG (Comitato Unico di Garanzia) e ne è stata determinata la costituzione per le annualità 2023/2026, con individuazione dei suoi componenti effettivi e supplenti, sia per la Parte Sindacale (un componente effettivo e un componente supplente per ciascuna Organizzazione Sindacale rappresentativa ai sensi degli artt. 40 e 43 D. Lgs. 165 del 30/03/2001), sia per la parte rappresentativa dell'Amministrazione.

Con successiva Determinazione Dirigenziale 2586 del 30/03/2023 la composizione del CUG è stata modificata nella parte relativa alla rappresentanza sindacale.

In data 18/03/2023 si è svolta la seduta di insediamento del CUG 2023/2026, con la nomina del Presidente e l'avvio dei lavori.

In data 11/04/2023 la Consigliera di Parità di Città Metropolitana di Milano ha comunicato il proprio parere positivo di congruità del Piano Triennale Azioni Positive anni 2023/2025, rispetto alle finalità previste dall'art. 1 della L. 125 del 10/04/1991.

Tra le iniziative di welfare, entrate ormai a regime, vi è infine il sorteggio rivolto ai dipendenti del Comune di biglietti per la partecipazione a eventi sportivi (partite) e, nel periodo estivo, musicali/culturali (concerti/spettacoli). Nel periodo gennaio/aprile 2023, i biglietti estratti per le partite sono stati complessivamente 1.300.

### **Azioni di risposta al disagio organizzativo e sviluppo di azioni di diversity management**

A sostegno dei casi di disagio organizzativo, è proseguita l'attività, avviata lo scorso anno, del Gruppo di Lavoro per il coordinamento e il presidio del percorso di accomodamento ragionevole e per la gestione dei casi complessi, ai fini della promozione delle politiche di diversità e inclusione e della tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Ai 19 casi segnalati e seguiti a partire da giugno 2022, se ne è aggiunto un altro nell'anno corrente, in fase di valutazione.

Nell'ambito degli indirizzi strategici contenuti nel DUP 2021/2023 nonché nella Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022, a far tempo dal 20/02/2023 è stato attivato il servizio di sportello di ascolto e sostegno psicologico per i dipendenti dell'Amministrazione, a seguito della procedura di affidamento del servizio all'operatore economico Istituto Europeo di Psicotraumatologia e stress management.

Lo sportello, cui è possibile accedere direttamente mediante e-mail all'Istituto o per tramite del Servizio Sociale d'Azienda, è uno spazio dedicato all'aiuto, sostegno e potenziamento del benessere individuale delle persone che lavorano presso l'Amministrazione Comunale.

Al 30/04/2023 sono pervenute 52 richieste di accesso al servizio di Sportello di Ascolto e Supporto Psicologico. Le richieste di supporto hanno riguardato prevalentemente aspetti dell'ambito lavorativo e in misura minore aspetti riferiti all'ambito personale.

Al contempo, il Servizio Sociale d'Azienda ha proseguito il supporto agli utenti in carico, effettuando, nel periodo esaminato, 170 colloqui sia in presenza sia in modalità telefonica. Le problematiche hanno riguardato, per quanto concerne l'ambito lavorativo, prevalentemente l'aspetto comunicativo-relazionale; per quanto riguarda l'ambito personale, ha prevalso invece l'aspetto emotivo.

In tema di sviluppo di azioni di diversity management, è stato avviato un progetto, in collaborazione con la Direzione ITED, nell'ambito della misura "PNRR 1.4.2 - Citizen inclusion: Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali". Obiettivo del progetto è il miglioramento dell'ambiente lavorativo rivolto ai dipendenti con disabilità attraverso la fornitura delle tecnologie utili all'accessibilità. Per individuare quali tecnologie fosse utile fornire, è stato costituito un gruppo di lavoro che si è fatto promotore del progetto presso le Unità Funzioni Trasversali delle varie Direzioni, al fine di individuare i soggetti da coinvolgere per mapparne le necessità. I primi cluster considerati sono stati dipendenti con disabilità uditive e visive. Si prevede che nei prossimi mesi il gruppo di lavoro si adopererà per ampliare la platea dei soggetti potenzialmente interessati.

## BILANCIO DI GENERE

### **Benessere e sostenibilità organizzativa**

Sono stati avviati i primi tavoli di lavoro, a livello di management, per confrontarsi sull'eventuale impostazione di un "assessment di genere" all'interno del Comune di Milano, al fine di poter, in un secondo tempo, valutare la possibilità di applicare la Prassi UNI/PdR 125:2022 (Regolamento UE 1025 del 25/10/2012), finalizzata al conseguimento della Certificazione di Genere per l'Ente.

La prassi non è ancora una norma, ma un documento, in esito al Tavolo di lavoro sulla Certificazione di Genere delle imprese previsto dal PNRR Missione 5, che raccoglie le prescrizioni relative a prassi condivise all'interno dei soggetti rappresentanti il mercato e la società civile, firmatari di un accordo di collaborazione con UNI – Ente Italiano di Normazione e rappresentati nel Tavolo "Parità di genere" condotto da UNI.

In attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 2 del 26/06/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", sono stati raccolti dati utili alla costruzione di indicatori di bilancio che sono serviti come base analitica per la redazione del nuovo Piano Triennale delle Azioni Positive oggi assorbito all'interno del PIAO. I dati sono stati trasmessi alla Funzione Pubblica attraverso il portale messo a disposizione dell'Amministrazione.

### **Attenzione alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti**

#### Progetto Eugenia

Restando in tema di azioni di prevenzione, è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 27 del 19/01/2023, il Protocollo d'Intesa con la Fondazione Istituto Nazionale dei Tumori, al fine di dare avvio alla prima fase del progetto "Eugenia", volto a coinvolgere un target individuato di dipendenti comunali in un progetto di screening, a oggi inesistente, per prevenire il tumore ovarico nella popolazione femminile. La fase iniziale interesserà esclusivamente le dipendenti comunali in età compresa tra i 45 anni fino all'età pensionabile: attraverso questo progetto sperimentale verrà data la possibilità gratuita di screening per una tipologia di cancro molto pericoloso che al momento non prevede prevenzione.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città**

## DIREZIONE

**Gabinetto del Sindaco**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Attività di ricerca e sviluppo di sponsorizzazioni per l'anno 2023:

- Continua il supporto alle diverse Direzioni/Assessorati dell'Ente in riferimento alle tipologie di partenariato pubblico/privato previste, in particolare per le procedure di sponsorizzazione.
- Contatti con soggetti privati che propongono campagne di comunicazione e/o azioni di promozione dei grandi palinsesti milanesi attraverso eventi di forte interesse (concerti, installazioni, ecc.).
- Contatti con soggetti privati interessati ad avviare progetti di promozione della loro attività in collaborazione con l'Amministrazione attraverso collaborazioni, sponsorizzazioni, convenzioni (es. interventi su aree verdi, scuole, ecc.).
- Supporto e collaborazione con l'Associazione Milano&Partners per la ricerca e gestione di sponsor interessati a sostenere iniziative di vario tipo, di rilevanza locale, nazionale o internazionale.
- Continuano i contatti con soggetti privati che hanno partecipato al Natale degli Alberi del 2022 al fine di fornire supporto per la fase conclusiva del progetto e per la raccolta dei dati relativi alla campagna di "comunicazione".

Continua l'attività di supporto all'Assessorato Sport, Turismo e Politiche Giovanili in previsione del progetto Milano Natale 2023. In particolare:

- Definizione del concept dell'iniziativa.
- Analisi delle location più idonee per la collocazione delle installazioni luminose.
- Collaborazione per l'elaborazione di una Deliberazione quadro di indirizzo in merito al progetto Milano Natale 2023.
- Collaborazione per l'elaborazione degli allegati all'Avviso Pubblico relativo al progetto Milano Natale 2023.

Gestione dei contatti con soggetti privati interessati a investire nel progetto Milano Natale 2023, anche fornendo un supporto in via generale dei progetti che gli stessi intendono presentare in vista dell'uscita dell'avviso.



17.17

- Continua l'analisi, a uso interno, attraverso la consultazione dell'Albo Pretorio, di tutti i contratti di partenariato pubblico e privato e di sponsorizzazione. Sono proseguite le integrazioni dei dati del primo mandato (2016/2021) con quelli relativi al nuovo mandato del Sindaco (2021/2026). L'attività è svolta al fine di avere una visione più ampia delle collaborazioni e sponsorizzazioni sottoscritte dall'Ente che porti a una elaborazione statistica delle stesse.
- Continua la partecipazione al Gruppo di Lavoro costituito dalla disposizione del Direttore Generale del 14/07/2020 (aggiornata il 01/04/2022 Prot. 0188176) a supporto del Responsabile del Procedimento per la valutazione delle proposte di sponsorizzazione per la riqualificazione di aree urbane di cui alla Delibera di Giunta 658 del 29/05/2020: "Linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l'individuazione di sponsor tecnici".
- Supporto logistico/operativo per l'organizzazione di convegni/incontri/eventi nell'ambito dei Forum di comunicazione dedicati a ogni singolo Assessorato.
- Effettuati sopralluoghi c/o sale e spazi di proprietà dell'Amministrazione per verificare la loro idoneità per lo svolgimento di convegni da parte degli assessorati (es. Servizi Civici). Continua l'attività di realizzazione schede riepilogative dei singoli spazi.
- Implementazione del "catalogo spazi" contenente tutte le informazioni utili e necessarie, di tipo logistico/operativo, per individuare sale e spazi idonei per realizzare incontri/convegni/eventi relativi a progetti specifici interesse dell'Area Comunicazione o a supporto di Direzioni/Assessorati appartenenti all'Ente.
- Collaborazione e gestione dei contatti con MM, M4, WEBUILD, ATM per la realizzazione dell'evento di inaugurazione della tratta della Linea Metropolitana M4 (Dateo-San Babila) del prossimo giugno 2023 in particolar modo per tutti gli aspetti logistico-operativi di quanto avverrà nella Stazione Linate e nella Stazione San Babila, sulla Piazza sovrastante e nel parterre di collegamento delle stazioni Dateo/Tricolore.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Sviluppare piattaforme applicative per la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune**

## DIREZIONE

**Innovazione Tecnologica e Digitale**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

**Razionalizzazione delle applicazioni desuete attraverso l'evoluzione e la diffusione di piattaforme applicative moderne, basate sugli standard di Enterprise Architecture**

In particolare, al momento sono in corso le seguenti attività:

- Resa disponibile una soluzione per dispositivo mobile con esperienza utente di tipo desktop allo scopo di offrire una prima soluzione di accesso ad Auriga in mobilità in particolare per lo use case relativo alla firma dei provvedimenti TSO (Trattamento Sanitario Obbligatorio) (100%).
- Avvio di una ricerca di mercato per la realizzazione del nuovo sistema documentale dell'Ente e la realizzazione di un servizio di scrivania digitale per la gestione integrata dei procedimenti e degli atti amministrativi profilata per utente e ruolo (50%).
- Avvio della fase di studio di fattibilità e definizione dell'architettura di una piattaforma applicativa per la presentazione e la gestione delle richieste di visura a uso dei cittadini e degli utenti interni (25%).

**Estensione e innovazione delle piattaforme documentali, identificazione e digitalizzazione di workflow, digitalizzazione di archivi cartacei e delle istanze operative su di essi, inoltrate dagli uffici di back-office dell'Amministrazione**

In particolare, al momento sono in corso le seguenti attività:

- Relativamente al flusso delle Delibere di Consiglio, completamento implementazione del flusso di Delibera di Iniziativa Consiliare e Delibere di Iniziativa della Presidenza (100%).
- Completamento Gestione delle sedute di Giunta e gestione atti deliberati dal Consiglio Comunale nel Sistema Documentale (100%).
- Avvio attività evolutive di invio in pubblicazione delle Delibere di Giunta e Consiglio Comunale per l'applicazione Albo Pretorio (20%).
- Avvio in esercizio gestione digitalizzata del TSO sul sistema documentale (100%).
- Avvio della fase di implementazione dell'Interoperabilità con Processo Civile Telematico (35%).
- Completamento meccanismi di protocollazione automatica delle PEC e PEO in ambito maggiori rateazioni (100%).
- Completamento meccanismi di protocollazione automatica delle PEC e PEO Ufficio Tassa Rifiuti (100%).

- Completamento digitalizzazione connettore per invio fatture attive e passive al ParEr (100%).
- Completamento sviluppo e formazione utenti su workflow Autotutele IMU – Uffici ACUF (100%).

### **Ampliamento delle potenzialità della piattaforma di facility management per la gestione informatica del patrimonio immobiliare dell'Ente e incremento dell'uso della stessa da parte degli utenti pubblici**

In particolare, al momento sono in corso le seguenti attività:

- Avvio sopralluoghi e caricamento planimetrie di ulteriori 40 sedi di edifici comunali (40%).
- Identificazione dei referenti di sede di I e II livello e avvio del processo di formazione su piattaforma Factotum per la gestione delle postazioni di lavoro (30%).
- Avviata fase di dispiegamento e utilizzo della piattaforma Factotum per la gestione delle postazioni di lavoro per 4 sedi istituzionali (100%).
- Avvio fase di analisi relativa all'integrazione tra il contabile SAP e la piattaforma di gestione immobiliare Factotum per la gestione dei contratti (60%).
- Avvio fase di sviluppo dell'integrazione tra la piattaforma Factotum ed il sistema Service Now per la gestione degli asset informatici (25%).
- Aggiornamento planimetrie dei 55 edifici istituzionali caricati con inserimento dei punti di fornitura (100%).
- Avvio analisi per attivazione del modulo di gestione del Parco Auto nella piattaforma Factotum (10%).
- Avvio analisi per attivazione del modulo di gestione della Prenotazione delle sale riunioni nella piattaforma Factotum (5%)

### **Progettazione, sviluppo e ampliamento delle piattaforme applicative di gestione del bilancio, patrimonio e programmazione**

Proseguono le attività di progettazione, sviluppo e aumento del perimetro di utilizzo delle piattaforme applicative utili alla gestione del bilancio e degli strumenti di programmazione (sistema Enterprise Resource Planning). Diffusione all'interno di una piattaforma integrata che permetta di avere una gestione unica e condivisa del dato. Revisione degli attuali processi per snellire le procedure ed efficientare le attività contestualmente alla digitalizzazione.

Percentuale di avanzamento delle principali attività:

- Ambito AFC:
  - analisi delle esigenze e dei processi relativi alle funzionalità Amministrazione, Finanza, Controllo: 85%;
  - analisi delle interfacce integrazioni con altri sistemi: 65%;
  - analisi dei processi di migrazione dati: 30%;
  - analisi delle integrazioni coi sistemi di programmazione: 90%;
  - attività di change management:
    - prioritizzazione dei processi prendendo in considerazione quello che è lo scostamento tra AS-IS e TO-BE rispetto alle 3 macro aree di impatto "Sistema", "Processo", "Organizzazione": 100%;
    - Analisi dei Funzionigrammi: 100%;
    - Interviste alle PO di Staff delle Direzioni Decentrate per mappatura processi AS-IS su SIB: 100%;
    - Disegno dei processi AS-IS Standard gestiti dalle Direzioni Decentrate, insieme alla Direzione Bilancio e Partecipate e disegno di eventuali particolarità: 50%;
    - Definizione Matrice degli impatti definitivi: 50%;
    - Definizione lista utenti Direzioni Decentrate e Key Users per Direzione: 50%.
- Ambito gestione degli immobili:

- digitalizzazione della gestione degli immobili dell'ente: 100%;
- avvio funzionalità per la gestione documentale: 30%.
- Ambito gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente:
  - digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'ente, afferenti alla Direzione Demanio e Patrimonio: 100%;
  - digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'ente, afferenti all'Area Sport della Direzione LGS: 100%;
  - digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'ente, afferenti alla Direzione Welfare e Salute: 20%;
  - migrazione residuo contratti dal precedente applicativo utilizzato per la gestione dei contratti di affitto: 50%;
  - avvio funzionalità per la gestione documentale: 30%;
  - realizzazione funzionalità a supporto della pubblicazione dati contrattuali: 20%.

#### Piattaforme telematiche per la presentazione e la gestione di pratiche digitali afferenti agli Sportelli Unici

Progettazione e sviluppo di piattaforme telematiche per la presentazione e la gestione di pratiche digitali afferenti agli Sportelli Unici delle Attività Produttive e dell'Edilizia. Tali sistemi informativi integrati consentono di avere una gestione unica e condivisa della pratica sia tra i Servizi Interni, che con gli Enti esterni all'Amministrazione comunale.



16.6

Proseguono le attività di digitalizzazione dello SUE (Sportello Unico Edilizia), in particolare:

- È stato rilasciato il modulo per la gestione della Rendicontazione automatica dei pagamenti eseguiti da portale ed è stata successivamente perfezionata la procedura, arricchendo le informazioni trasmesse al sistema Dedagroup per consentire la rendicontazione automatica dei dovuti da parte di SGC.
- Sono stati implementati e rilasciati in esercizio gli iter per la gestione dei Cambi d'uso e sono stati arricchiti i dati per l'importazione delle pratiche nel sistema di back-office.
- Sono in corso di implementazione gli iter di dettaglio per la gestione dei procedimenti art. 40 e art.55 del Regolamento Edilizio e sono stati rilasciati in collaudo le procedure per l'importazione dei dati tecnici delle pratiche nel sistema di back-office.
- Sono state apportate modifiche perfettive a iter del Permesso di Costruire e dei procedimenti di Paesaggistica sulla base di nuove esigenze manifestate durante verifiche di collaudo, corsi di formazione e utilizzo nella prima fase di avvio.
- Sono state avviate le attività per la realizzazione della soluzione di Condivisione di documenti di grandi dimensioni attraverso l'Area Sharing, che prevede lo sviluppo di un sistema di condivisione con recupero documenti da AURIGA e il loro trasferimento nell'area. Successivamente sarà interfacciato il servizio implementato col sistema di back-office e modificati gli iter per la gestione delle comunicazioni da parte degli uffici.
- È in corso da febbraio 2023 l'attività di affiancamento a supporto della gestione operativa degli uffici.
- È in corso l'attività di recupero e di gestione delle ricevute delle comunicazioni via PEC attraverso il sistema di back-office.

Proseguono le attività di digitalizzazione dello SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), in particolare sul portale Impresainungiorno sono stati aggiunti i seguenti procedimenti:

- Sala da ballo, discoteca, trattenimenti danzanti (8 procedimenti).
- Centro massaggi di esclusivo benessere (4 procedimenti).
- Comunicazione di nomina del responsabile tecnico in attività di panificazione.
- Case e appartamenti per vacanze gestiti in forma imprenditoriale (2 procedimenti).
- Case e appartamenti per vacanze gestiti in forma non imprenditoriale (2 procedimenti).

- Spettacolo viaggiante, cessioni solidaristiche e SCIA (2 procedimenti) (SUEV).

#### Gestione spese di istruttoria

È stata avviata sul portale Impresainungiorno l'attività di implementazione della sezione per il pagamento delle spese di istruttoria pratica di tutti i procedimenti attivi a front-end, e la relativa gestione del pagamento tramite PagoPA. Gli adempimenti interessati da tale modifica sono circa 180 e comprendono la possibilità di selezionare e gestire tra 10 e 15 importi diversi.

#### Area commercio pubblico – Spuntisti

Sono state avviate le attività di importazione a sistema delle Liste di Spunta, sulla base dei file Excel consegnate dalla Direzione, generando i rispettivi procedimenti di Partecipazione alla Spunta (contraddistinti dal Codice P-MS).

Le liste sono consultabili dal Modulo [Spuntisti] ed è stato possibile procedere al censimento delle Presenze a partire dal 1° gennaio 2023, oltre a gestire l'Istruttoria di Pratiche di Comunicazione di Partecipazione alla Spunta presenti in IIUG. Inoltre, è stato revisionato il Manuale Utente alla versione 1.3 a seguito dell'aggiornamento di varie Funzionalità.

#### Mercati Comunali Coperti

È in corso l'analisi e la raccolta dei requisiti utente per lo sviluppo del modulo di back-office per la gestione dei mercati e per configurazione dei procedimenti, dei dati tecnici e dell'architettura del sistema.

#### Impianti Radioelettrici temporanei

È stato rilasciato in esercizio il modulo di back-office per la gestione dei procedimenti per la richiesta di installazione e attivazione di impianto di telefonia mobile attraverso la presentazione dell'Istanza e della relativa Comunicazione.

#### **Manutenzione evolutiva e supporto specialistico degli attuali applicativi di gestione dei Servizi al Personale interno da parte di Direzione Organizzazione e Risorse Umane (DORU)**

Le attività di manutenzione evolutive che sono state eseguite dal 01/01/2023 sono relative all'adeguamento al nuovo contratto CCNL Triennio 2019/2021 e, alla data odierna, tale adeguamento continua.

Sono in corso attività (circa 70% di avanzamento) per dotare DORU di strumenti automatici per la gestione di alcuni processi non giuridico-economici:

- Welfare:
  - convenzioni per visite ed esami medici a prezzi calmierati;
  - market-place;
  - convenzione per parcheggi SEA.
- On-boarding.
- Progressioni Economiche Orizzontali.

## **Evoluzione verso la nuova piattaforma di gestione HR**

L'Amministrazione ha avviato un percorso finalizzato all'individuazione e al disegno della nuova mappa applicativa per la gestione del Capitale Umano del Comune di Milano. La prima attività è stata l'assessment funzionale e tecnologico degli applicativi as is in ambito HR. In particolare, sono stati analizzati i seguenti elementi:

- gli attuali sistemi a supporto dei processi HR del Comune di Milano;
- i macro-processi e i relativi processi gestiti dal Comune di Milano in ambito Risorse Umane;
- la copertura funzionale AS-IS dei macro-processi mappati rispetto agli applicativi esistenti;
- la valutazione del rischio dei sistemi informativi in uso;
- le criticità e i vantaggi dell'attuale mappa applicativa per la gestione del Capitale Umano.

Sulla base dell'analisi è sorta l'esigenza di fornire servizi ad alto valore aggiunto per il personale attraverso un nuovo sistema informativo per l'importanza attribuita al dipendente nel processo di cambiamento: l'individuo rappresenta il punto centrale per la definizione di tutti i processi per la gestione e lo sviluppo del capitale umano. A tal fine sono state svolte le seguenti attività.

### **Mappatura dei processi to be**

Sono state svolte numerose interviste al personale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane al fine di rilevare le principali esigenze nell'ambito della gestione dei processi HR. Tale rilevazione ha consentito di definire la mappatura dei processi to be. Oltre ai processi core, è sorta l'esigenza di digitalizzare i nuovi processi individuati, prevalentemente svolti tramite strumenti di office automation.

### **Software selection**

Sulla base della mappatura effettuata, sono state individuate le principali funzionalità e requisiti in ambito HR per i quali è richiesta l'adozione di un nuovo applicativo evoluto. È stata quindi avviata una software selection in collaborazione con il CSI Piemonte in modo da visionare i migliori strumenti utili a definire l'effettiva evoluzione dei sistemi informativi HR del Comune di Milano.

### **Analisi di scenario**

Sulla base delle demo visionate e delle informazioni raccolte dai vari fornitori, sono stati individuati diversi scenari per l'evoluzione dei sistemi informativi per i quali è stata avviata l'analisi di dettaglio per la valutazione di copertura funzionale, costi e tempi delle soluzioni proposte e degli impatti previsti sul personale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

Tra quelli emersi, lo scenario prescelto è quello che prevede di dotarsi di una soluzione complessiva in SaaS, con particolarità proprie per il Comune di Milano. Prossimamente CSI Piemonte, che ora gestisce tramite una propria piattaforma i servizi di RU per 50.000 utenti degli Enti consorziati, pubblicherà una gara europea per la migrazione a nuova piattaforma e gestione-mantenimento, a partire dalla fine del 2023, stimando la migrazione di tutti gli Enti attualmente fruitori dei servizi al personale, per lo stesso perimetro di servizi oggi usato, nel biennio 2024/2025.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Sviluppare un'architettura SW, HW e Networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura**

## DIREZIONE

**Innovazione Tecnologica e Digitale**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Rispetto al programma operativo per il perseguimento dell'obiettivo strategico dichiarato sono state eseguite le seguenti attività:

### Ambito rete

- Si sono avviate le attività per la completa ridondanza dei Centri di Aggregazione di Rete (CAR), in particolare si procederà con una soluzione transitoria per indirizzare la necessità di lavori strutturali sulla sede di Vico per poi riprendere il programma finalizzato all'implementazione definitiva.
- Sono state avviate le attività di configurazione per l'utilizzo del link fisico verso il Mix di via Caldera da parte delle applicazioni attestate su cloud Nivola di CSI Piemonte.
- È in corso lo studio per valutare il passaggio via LAN di peering del MIX verso Cloud Oracle ove si prevede di attestare i servizi DB Exadata del Comune.
- Il traffico internet delle scuole è stato riattestato sulla rete Campus ed è stata posta in uso la licenza che ha consentito il raddoppio della capacità elaborativa dei firewall scuole; anche i link intermedi verso tali firewall sono stati potenziati.
- È in corso lo studio per la ridefinizione dei criteri di gestione della rete ospiti.
- È in via di implementazione il progetto di miglioramento della connettività della sede di Via Drago.
- È in via di implementazione la fase 2 del progetto Centrale Operativa che prevede il potenziamento della capacità computazionale della sede di Via Drago; si è inoltre avviata la fase di raccolta dei requisiti funzionali di alto livello per lo sviluppo della centrale operativa.
- Si è concluso il progetto denominato Scenario Sinergico raggiungendo l'obiettivo di effettuare l'ammodernamento della rete che consente ai sistemi informatici di Beccaria di governare i dispositivi di campo (telecamere, semafori, varchi, controlli velocità, ecc.).
- Sono in corso le attività di refresh degli apparati della rete Campus finalizzate alla sostituzione dei router Brocade rimanenti sulla rete di trasporto MPLS con nuovi router Juniper.
- In corso la terza fase del Dialogo competitivo avviato per l'affidamento dei servizi di noleggio delle Fibre Ottiche spente.
- In valutazione la pianificazione della soddisfazione delle necessità del progetto CASVA che prevedono il collegamento dell'edificio alla rete Campus, la fornitura di armadi/switch/AP wifi e relative attività di sopralluogo, installazione e configurazione.

- In valutazione le attività conseguenti alla richiesta di spostamento funzionalità IVR su Azure.

### **Ambito Infrastruttura Computazionale**

- Sono in corso le attività per il trasferimento delle infrastrutture informatiche dal sito di Beccaria al sito di Vico.
- È in via di finalizzazione il progetto di migrazione della capacità computazionale Exadata da Centro Elaborazione Dati (CED) Vico a cloud.
- È stata allestita la farm VMWare su infrastruttura iperconvergente Nutanix per la parziale dismissione dell'infrastruttura in via di obsolescenza al momento dedicata a VMWare e sono in corso le attività per il suo ampliamento.
- È stato acquisito, installato e configurato uno strumento per il controllo dei costi pay per use in cloud, si è iniziato a utilizzarlo per le attività di ottimizzazione della capacità computazionale dell'ambiente SAP.
- È stato avviato il progetto per la migrazione in cloud di 20 servizi. È attualmente in corso la fase di definizione dell'ambiente container target su Azure.
- È stata rilasciata la prima bozza della strategia di migrazione dei 20 servizi, si è inoltre definita, di concerto con il dipartimento di Enterprise Architecture, la strategia di implementazione della componente container su Cloud Azure.
- È in corso l'affiancamento per la presa in carico degli ambienti CSI Piemonte conseguentemente alla ridefinizione dello scope di Gestione Riscossioni.
- È stato completato l'upgrade di capacity del sistema Dell EMC Unity aggiungendo 160 TB allo storage disponibile.
- In fase di approntamento la gara per le fee di manutenzione degli apparati di rete e datacentre.
- È stata assegnata la gara per il refresh dei nodi obsoleti dell'infrastruttura iperconvergente Nutanix, l'attività di installazione è stata completata, la configurazione sui POD in esercizio è in corso.
- In fase di approntamento i documenti per la gara per le fee di manutenzione degli apparati di rete e datacentre.
- È stato completato il progetto per la completa gestione on premises della soluzione Citrix per la gestione del lavoro in mobilità.

### **Ambito gestione postazioni di lavoro, fonia fissa/mobile e relativi servizi**

- È in corso la sostituzione delle postazioni di lavoro con dotazione hardware insufficiente a sostenere l'upgrade del Sistema Operativo con nuove postazioni di lavoro, compatibilmente con le disponibilità di nuove postazioni.
- Sono in corso le attività per bonificare le applicazioni che hanno come prerequisito la permanenza in uso del Sistema Operativo Windows 7.
- È stato avviato il provvedimento per affidare attraverso gara i servizi di gestione e supporto delle postazioni di lavoro il cui attuale contratto è in scadenza.
- Avviata la sperimentazione della virtualizzazione dei Telefoni fissi tramite integrazione nativa in Teams (Softphone).
- In corso il progetto per l'allestimento delle postazioni nelle biblioteche da dedicare allo scarico, stampa e/o inoltro dei certificati anagrafici.
- In corso attività per la bonifica dei dati su telefoni/sim/assegnazioni in Servicenow e implementazione di funzionalità per garantire aggiornamento della relativa base dati.
- In corso il coordinamento con PL per le attività di predisposizione dei telefoni e per le attività di re-kiosking dei dispositivi già consegnati.
- In corso l'iter per l'acquisizione delle licenze UFED.
- In via di preparazione la gara per il rinnovo delle licenze Adobe.
- In via di preparazione la documentazione per la gara di acquisizione periferiche e accessori.
- Avviate le attività di verifica per la chiusura amministrativa fatturazione fonia fissa anni precedenti.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Coordinare l'ecosistema urbano degli asset tecnologici e digitali del territorio in logica Smart City

## PROGRAMMA OPERATIVO

Governo dell'ecosistema digitale urbano

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Rispetto al programma operativo per il perseguimento dell'obiettivo strategico dichiarato sono state eseguite le seguenti attività:

- è stata avviato l'aggiornamento della strategia di Ecosistema Digitale Urbano quale componente abilitante la realizzazione di Smart City;
- è in corso di realizzazione della Piattaforma dell'Ecosistema Digitale Urbano tramite lo sviluppo in ambiente SaaS e su infrastruttura native cloud (Kubernetes) di una sezione della piattaforma di interoperabilità dedicata;
- è in corso di svolgimento l'attività di migrazione della piattaforma "Intelligenza Urbana" su infrastruttura del Comune di Milano, anche per perseguire l'obiettivo di interiorizzare la piattaforma quale asset dell'Amministrazione;
- sono in fase esecutiva le attività previste dalla gara europea in due lotti per la realizzazione delle piattaforme di southbound ed interattiva. In questo contesto si inserisce un'attività di cooperazione e co-progettazione con altre Direzioni del Comune di Milano finalizzata a condurre un assessment e scouting sui servizi di smart city oggi fruiti e/o erogati tramite altre piattaforme. Tali servizi saranno ricondotti alle nuove piattaforme;
- realizzazione della mappa applicativa del progetto MINNOVO con revisione e finalizzazione dei contenuti oltre a valutazioni tecnologiche sul perimetro dell'offerta;
- collaborazione nella definizione del Piano Operativo del bando PNRR MAAS con la Direzione Mobilità;
- collaborazione nella definizione del Piano Operativo del bando PNRR Living Lab con la Direzione Mobilità;
- collaborazione con la Direzione Mobilità e AMAT per il continuo aggiornamento e la manutenzione del catalogo delle API di sharing mobility pubblicate e per la progettazione di un nuovo servizio che AMAT bandirà nel prossimo trimestre;
- avvio della collaborazione con la Direzione Resilienza Urbana per offrire il giusto supporto digitale nella creazione e definizione del patto di adesione al progetto Carbon Neutrality Cities;
- in ambito data collection dei dati provenienti dalla città e di definizione del modello di presidio day by day delle tecnologie di supporto alla Smart City, per la realizzazione di servizi costruiti insieme alle persone, è stato dato avvio dei lavori nell'ambito della DTL3 per la finalizzazione e il consolidamento delle policy che regolano l'adesione dei soggetti all'Ecosistema Digitale Urbano del Comune di Milano;
- collaborazione con il Board dell'Innovazione e con MSCA per il coinvolgimento degli stakeholder della città sui progetti di Ecosistema Digitale Urbano;

- chiusura della collaborazione con UniFI con l'organizzazione, in collaborazione con la Segreteria Generale, di un convegno tenutosi a Palazzo Reale (17/02/2023). Durante il convegno, sotto il coordinamento scientifico della Dott.ssa Valentina Pagnanelli, sono stati approfonditi temi di privacy e di compliance al GDPR nello sviluppo degli Ecosistemi Digitali Urbani;
- partecipazione ai Tavoli di lavoro di Engage e degli Osservatori del Politecnico di Milano per rimanere aggiornati e coordinati con le altre PA, il settore privato e il terzo settore rispetto all'andamento dei principali trend di settore, alle nuove tecnologie e ai principali progetti in corso, da cui possono sorgere collaborazioni e/o si possono adottare soluzioni in riuso.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Attuazione e governance del PTI e dei relativi piani di investimento (PNRR), governando la trasformazione digitale

## DIREZIONE

### Innovazione Tecnologica e Digitale

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Ambito definizione del modello delle strategie ICT attraverso l'analisi delle strategie nazionali di AGID e mediante il Piano Triennale dell'informatica dell'Ente che integrerà le linee programmatiche in ambito ICT, dando attuazione alle opportunità di investimento

- Avviata la retrospettiva dell'adozione del Piano Triennale 2022/2024, allo scopo di avviare la definizione e aggiornamento del Piano 2023/2025.
- In definizione le schede progettuali per la richiesta di fondi PON.
- Contrattualizzato l'affidamento in ambito Digital Trasformation, sono stati avviati i diversi ambiti progettuali e sono state raccolte le esigenze di accompagnamento alla trasformazione digitale per la Direzione ITED (Change Management), in ambito competenze tecnologiche, soft skill, processi e program management.

### Ambito di progettazione e implementazione del modello di integrazione degli strumenti PMO per la governance dei progetti

- Il gruppo di lavoro ha avviato le verifiche per l'impostazione dei kpi e indici di monitoraggio di progetti secondo le indicazioni AGID, identificando all'interno dei contratti ICT i progetti strategici. Lo scopo è quello di definire un piano di monitoraggio che sfrutti il lavoro svolto sul PMO ICT, estendendo il modello alle richieste di monitoraggio di AGID, come supporto ai compiti del Responsabile della Transizione Digitale (RTD).
- In corso il monitoraggio continuo dello stato avanzamento dei progetti oggetto di candidatura PNRR, con relativa rendicontazione.

### Ambito definizione del modello per la pianificazione e gestione della domanda in ambito ICT:

- Conclusione della raccolta delle esigenze delle Direzioni (gennaio 2023).
- Impostazione/realizzazione di un modello di rappresentazione dei dati raccolti in base alle ricorrenze dei bisogni trasversali e verticali.
- Sintesi dei 372 fabbisogni raccolti, e presentazione in Direzione Generale (marzo 2023) per la definizione delle priorità.
- Avvio della fase di prioritizzazione delle esigenze attraverso l'incrocio tra i fabbisogni raccolti e le indicazioni sui processi strategici della Direzione Generale.
- Indirizzamento e implementazione di un gruppo pilota di richieste raccolte dalle direzioni attraverso lo studio di pre-fattibilità gestione del backlog attraverso il tool precedentemente predisposto <https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/demand-dei-fabbisogni/issues>.

- Definizione dei requisiti e implementazione del tool su CMDBuild in ambiente di collaudo allo scopo di consentire la tracciatura continua di tutti i fabbisogni raccolti, come strumento di rappresentazione delle relazioni/correlazioni strategiche e di gestione dell'hand-over tra la fase di pre-studio e avvio progetto/monitoraggio.
- Avvio del progetto sperimentale di organizzazione delle figure di riferimento "referenti informatici", dipendenti gerarchicamente e funzionalmente da Ited (Area Strategie, Demand e Governace ICT) nelle Direzioni Gabinetto del Sindaco, Lavoro Giovani e Sport, Casa.

#### **Ambito di definizione di processi chiari, efficaci ed efficienti, replicabili/scalabili a supporto dello sviluppo dei servizi digitali**

- Relativamente al "Disegno e implementazione dei principali processi di IT Service Management e di monitoraggio delle architetture e infrastrutture per il proseguimento dell'implementazione del processo di unificazione dei modelli di service management", e in sinergia con le azioni di definizioni del processo di gestione della domanda, si è proceduto con:
  - Avvio analisi per la strutturazione a Catalogo di Servizi.
  - Avvio analisi sui possibili tool da acquisire per il supporto al processo di ITE Service Management in corso di definizione.
- Relativamente al processo previsionale di Spesa ICT, sfruttando il modello tassonomico di spesa introdotto nel 2022, è stato avviato l'assessment dell'attuale processo di IT Financial Management, con lo scopo di introdurre tool di semplificazione e di controllo di gestione.
- In corso il supporto continuo dell'Unità Architettura d'Impresa alla definizione e digitalizzazione dei macro processi di Incassi e Riscossione, SUE/SUAP, Digitalizzazione Visure, etc..
- In sinergia tra le Unità Organizzative, è stato effettuato il dimensionamento delle risorse necessarie alla migrazione delle applicazioni sviluppate a microservizi su container kubernetes/Docker, verso i nuovi cluster infrastrutturali on-prem e AKS. L'azione si colloca come prima fase di definizione di un processo condiviso di Demand e di Enterprise Architecture, a supporto della strutturazione dei processi di provisioning delle risorse IT.
- È stata configurata un'apposita sezione applicativa dedicata alla mappatura dei Processi aziendale in collegamento con le iniziative di Valutazione del Rischio condotte dall'Area Internal Audit.
- È stato aggiornato e migliorato il processo di revisioni degli affidamenti per la conformità alle Linee Guida di Enterprise Architecture.
- Sono state definite nuove Linee Guida a copertura degli ambiti di acquisizione SaaS e infrastrutture native cloud (Kubernetes).
- È in preparazione una nuova campagna di assessment volta ad aggiornare le informazioni sul parco applicativo e le fonti dati riguardo a tutti gli attributi e le relazioni tra oggetti non gestiti centralmente dalla Direzione ITED.
- È stata avviata la revisione del processo amministrativo di gestione dei contratti ICT e diffusione della dashboard di monitoraggio a tutte le PO e Direttori ITED.

#### **Ambito di partecipazione e collaborazione ai tavoli e agli eventi di diffusione della cultura Digitale delle PAC (Pubbliche Amministrazioni Centrali)**

Prosegue l'azione di mantenimento e sviluppo della rete di soggetti aderenti al gruppo Engage, con:

- Tre incontri del gruppo di lavoro.
- Un incontro plenario sui temi della Piattaforma Digitale Nazionale Dati e confronto con il team AGID.
- Attivazione del canale privato di scambio su ReteDigitale per gli aderenti al protocollo.
- Diffusione ai soggetti interessati dei principi su cui si basa il "protocollo innovazione d'insieme" denominato Engage.
- Vari confronti e incontri singoli con specifici soggetti per confronto Best Practices e attività di sviluppo sui sistemi.

### **Ambito del ciclo di vita dei sistemi e consolidamento della gestione unificata dell'esercizio applicativo introducendo sistemi di misurazione e di valutazione dei benefici attesi e di sostenibilità**

- Finalizzato l'affidamento al gruppo di lavoro esterno per la gestione del ciclo di vita dei sistemi (ALM) per la configurazione e la realizzazione degli ambienti necessari per la gestione strutturata del rilascio applicativo, e relativo supporto.
- Predisposti gli ambienti di rilascio richiesti per i sistemi in fase di sviluppo.
- Predisposto il piano di aggiornamento dei tools di ALM.
- Avvio dell'analisi nuovo perimetro di esercizio applicativo per la predisposizione del prossimo affidamento 2024/2028.
- Effettuata la survey sulla soddisfazione del servizio di conduzione delle operation applicative.
- Rilasciata la nuova versione dell'analisi andamento della gestione dei ticket di esercizio applicativo.

### **Ambito Cybersecurity**

- Ottenuto il finanziamento PNRR Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.5 "Cybersecurity" (Avviso 3/2022 Agenzia Nazionale per la Cyber Security – ACN – vd. <https://www.acn.gov.it/pnrr#bandi-e-avvisi>) per un totale di € 1.998.760,00.
- Avviate le progettualità relative al Piano Integrato di Sicurezza, suddiviso nelle sezioni A, B, C, sulle attività descritte nel seguito:
  - Sezione A
    - Task 1 (in fase di completamento): progettazione, stesura e diffusione di Policy, Linee Guida e Procedure relative alla definizione di un sistema per la gestione della sicurezza, in conformità al modello multiframework definito nel piano strategico di sicurezza.
    - Task 2 (in corso): definizione di una policy relativa alla gestione della sicurezza dei fornitori, implementazione di un tool a supporto dei fornitori e sua diffusione.
    - Task 3 (in avvio): definizione, implementazione e diffusione di una policy di Gestione delle Crisi relativamente ad attacchi informatici, con il coinvolgimento dei direttori apicali, comunicazione istituzionale per la definizione ed il coordinamento delle procedure da adottare in caso di crisi; simulazione di crisi, condivisione e diffusione della policy.
  - Sezione B
    - Security strategy:
      - Definizione delle Strategie di Governo dei processi di sicurezza;
      - Gestione sicura degli accessi ai sistemi dell'Ente:
        - Avvio della definizione e implementazione di un modello RBAC per l'accesso alle applicazioni / informazioni, implementazione dello stesso;
        - Avvio dell'impostazione di una procedura per la ricertificazione degli utenti e dei loro privilegi (access review).
      - Classificazione, protezione e gestione degli asset informativi:
        - Avvio della definizione ed implementazione della policy di classificazione dei dati (con Area Dati).
        - Avvio della definizione ed implementazione di un sistema di data masking (con Area Dati).
      - Continuità operativa e Disaster Recovery:
        - Avvio dello sviluppo del piano di continuità operativa e integrazione disaster recovery.
    - Supporto all'analisi e gestione degli incidenti:

- Avvio della produzione/revisione del playbook di incident management.
    - Avvio del supporto gestione incidenti e analisi forense.
  - Vulnerability assessment / penetration testing:
    - Attivazione di un servizio di Vulnerability Assessment infrastrutturale e applicativo.
    - Attivazione di un servizio di Penetration Testing.
  - Sezione C
    - Attivazione del SOC esterno:
      - Installazione e attivazione del log collector.
      - Definizione del piano di escalation.
      - In attivazione: piattaforma di gestione dei ticket di sicurezza.
    - Avvio e programmazione attività di Red/Blue teaming.
- Continuazione delle attività sugli Amministratori di Sistema:
  - Inizio revisione della policy.
  - Richiesta di invio delle lettere di nomina AdS alle altre Direzioni.
- Supporto alla definizione del modello di sicurezza per l'adozione di una strategia multicloud:
  - Definizione delle regole di comunicazione tra rete locale e i diversi cloud.
- Supporto alla gestione di 6 data breach.
- Continuazione della copertura dell'accesso sicuro ai server mediante l'implementazione privileged access management.
- Continuazione dell'implementazione di un modello di governance per le identità digitali:
  - Integrazione e automazione delle richieste via ticket per gli utenti "esterni".
  - Miglioramento dell'automazione del ciclo di vita dell'utente, mediante la sterilizzazione dei gruppi e la definizione della chiusura di una utenza dopo la cessazione.
- Continuazione del supporto all'attivazione di federazioni di autenticazione.
- Produzione di materiale per il percorso di inserimento al Comune di Milano.
- Partecipazione a Cyber Secure City con Assolombarda per la realizzazione di una piattaforma per la diffusione di formazione relativa all'informatica e alla sicurezza informatica diretta ai cittadini e ai dipendenti.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e coordinare politiche trasversali che promuovano il benessere fisico, mentale e sociale della comunità e la salute dei cittadini

## PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere e coordinare le azioni dell'Amministrazione che impattano sulla salute dei cittadini e sul benessere della comunità.

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Coordinamento Malattie Sessualmente trasmissibili

Sono stati calendarizzati due incontri: 18 aprile (prodromico) e 19 maggio. Nel primo incontro sono state illustrate alcune linee applicative che dovranno condurre alla costituzione formale del Coordinamento Milanese Fast Track Cities/IST.

### Organizzazione evento pilota “Salute in Comune” e avvio eventi Milano 4MentalHealth

In data 27/03/2023, si è tenuto un incontro alla presenza del Direttore, Unità Promozione Salute mentale e Staff Assessorato per avviare coordinamento Settimana Salute mentale prevista per ottobre 2023 e per organizzare l'evento Pilota della manifestazione di promozione della salute “Salute in Comune” c/o Villa Scheibler che si terrà domenica 10 giugno 2023. “Salute in Comune – festa di quartiere” sarà un'iniziativa itinerante per la città. Prevede la realizzazione di una giornata ricca di proposte e momenti che favoriscano la partecipazione fisica della cittadinanza in attività che avranno come comune denominatore quello della salute e dei corretti stili di vita.

### 4Mental Health

La Giunta Comunale, con deliberazione 493 del 13/04/2023, ha approvato le linee di indirizzo per l'individuazione, tramite procedura a evidenza pubblica, di soggetti interessati alla realizzazione dell'evento “Milano 4MentalHealth - Edizione 2023” tramite la sottoscrizione di un accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 119 T.U.E.L.

L'avviso verrà predisposto entro la fine di maggio. La finalità dell'avviso pubblico sarà l'individuazione di un soggetto privato che, senza oneri per l'Amministrazione, abbia la capacità di valorizzare e sostenere la realizzazione dell'iniziativa “Milano 4MentalHealth - Edizione 2023”, promuovendo e realizzando, in collaborazione con il Comune di Milano, un programma di eventi dedicati all'educazione, alla cultura, alla prevenzione e alle innovazioni nell'ambito della Recovery in Salute Mentale, dando spazio alle molteplici risorse che oggi la città di Milano può offrire a livello sociale, culturale, socio-sanitario e sanitario, ecc..



**MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	475.742.237,01	499.092.715,25	228.042.946,46	-271.049.768,79
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>27.426.832,00</i>	<i>27.426.832,00</i>	<i>-</i>	<i>-27.426.832,00</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	565.873.809,07	738.933.455,38	337.437.955,77	-401.495.499,61
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>255.805.455,32</i>	<i>227.873.206,83</i>	<i>60.139.452,04</i>	<i>-167.733.754,79</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	209.000.000,00	209.000.000,00	50.000.000,00	-159.000.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	11.511.650,00	9.067.950,00	5.093.935,77	-3.974.014,23
<b>TOTALE</b>	<b>1.262.127.696,08</b>	<b>1.456.094.120,63</b>	<b>620.574.838,00</b>	<b>-835.519.282,63</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	487.253.887,01	508.160.665,25	233.136.882,23	-275.023.783,02
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>27.426.832,00</i>	<i>27.426.832,00</i>	<i>-</i>	<i>-27.426.832,00</i>
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	774.873.809,07	947.933.455,38	387.437.955,77	-560.495.499,61
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>255.805.455,32</i>	<i>227.873.206,83</i>	<i>60.139.452,04</i>	<i>-167.733.754,79</i>
	<b>1.262.127.696,08</b>	<b>1.456.094.120,63</b>	<b>620.574.838,00</b>	<b>-835.519.282,63</b>

**MISSIONE**

**2. Giustizia**

**MISSIONE 2. GIUSTIZIA**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.076.020,00	2.478.230,00	874.916,62	-1.603.313,38
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	-	2.408.169,47	2.408.169,47	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	215.110,00	213.420,00	109.904,91	-103.515,09
<b>TOTALE</b>	<b>2.291.130,00</b>	<b>5.099.819,47</b>	<b>3.392.991,00</b>	<b>-1.706.828,47</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.291.130,00	2.691.650,00	984.821,53	-1.706.828,47
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	-	2.408.169,47	2.408.169,47	-
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>2.291.130,00</b>	<b>5.099.819,47</b>	<b>3.392.991,00</b>	<b>-1.706.828,47</b>

## MISSIONE

### 3. Ordine pubblico e sicurezza

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Polizia locale e sicurezza urbana**

## DIREZIONE

**Sicurezza Urbana**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### **Incrementare il presidio del territorio urbano mediante:**

- l'implementazione dell'organico della Polizia Locale, attraverso l'assunzione di 500 agenti nel periodo 2022/2025: nel mese di aprile si è concluso il corso di formazione dei 112 Agenti di Polizia Locale, assunti a dicembre 2022, e che, dopo 15 giorni di affiancamento, sono diventati operativi nei servizi di presidio del territorio presso i 9 Comandi di Zona. Nel medesimo mese si è svolta la prova preselettiva dei circa 2.000 candidati del nuovo concorso bandito per l'assunzione di nuovi agenti e sono iniziate le prove di efficienza fisica;
- il rafforzamento della presenza nei quartieri della Polizia di Prossimità, in sinergia con le altre Unità specialistiche, consolidando la rete di collaborazione con i Municipi e le altre Istituzioni;
- la prosecuzione delle azioni di prevenzione e contrasto alle diverse forme di illegalità, soprattutto nei luoghi di aggregazione sociale: sono stati svolti 6.323 interventi nelle aree della movida e dal 9/4/2023 è iniziato il servizio di controllo dei parchi cittadini durante i fine settimana. I servizi svolti sono stati 53 e sono state effettuate 70 contestazioni. La presenza sul territorio delle Guardie Ecologiche Volontarie si è tradotta, in 10.523 ore di servizio, 377 Rapporti di Servizio (RdS), 2.064 Accertamenti di infrazione (ADI), 123 verbali di contestazione (VdC).

### **Migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio della Polizia Locale in materia di sicurezza urbana, tramite:**

- la razionalizzazione dell'impiego del personale tramite una riorganizzazione funzionale e logistica delle sedi di Polizia Locale: con riferimento alla riorganizzazione logistica, sono state effettuate attività propedeutiche, unitamente ad altre Direzioni Comunali, per il trasferimento dell'Unità Investigativa (circa 145 unità) presso la sede di via Principe Eugenio, previsto nel mese di luglio, al termine del relativo collaudo;
- l'adeguamento strutturale e tecnologico della Centrale Operativa di Via Beccaria, di concerto con altre Direzioni: in data 18 aprile 2023 si è svolto un incontro con le Direzioni Mobilità e ITED, nel quale si è discusso sullo stato dei lavori della futura nuova Centrale Operativa;
- la riorganizzazione delle attività di polizia stradale, in relazione alle nuove normative e all'introduzione di nuove tecnologie, mediante interventi finalizzati a:

- implementare l'impiego di nuove tecnologie, principalmente per l'accertamento delle infrazioni e il rilievo dei sinistri stradali, anche mediante la digitalizzazione e l'informatizzazione dei processi: sono stati acquisiti 385 nuovi Smartphone, che sono stati configurati con apposite APP per l'accertamento informatico delle sanzioni e la rilevazione degli incidenti stradali. In particolare, per quanto riguarda la digitalizzazione degli incidenti, a fronte di 3.628 incidenti stradali rilevati, 2.622 sono stati rilevati con tablet;
- perseguire la collaborazione con il servizio degli ausiliari della sosta di ATM S.p.A. e del personale di AMSA, per combattere il fenomeno delle soste irregolari soprattutto a favore delle utenze deboli: nell'ambito dell'attività di polizia stradale sono state elevate 1.016.350 violazioni al Codice della Strada, di cui 42.392 per soste irregolari a favore delle utenze deboli, circa 13.000 delle quali elevate da personale ATM, e 90.338 con l'utilizzo del tablet; le violazioni contestate ai monopattini sono state 1.380. Attualmente, il personale AMSA non ha effettuato interventi di contrasto alle soste irregolari dei veicoli, in quanto non ancora dotato di strumentazione tecnica necessaria, tuttavia è stata avviata in via sperimentale la collaborazione per l'attività congiunta Guardie Ecologiche Volontarie e Accertatori AMSA sui mercati, al fine di informare e sensibilizzare gli ambulanti al corretto conferimento dei rifiuti e alla pulizia degli spazi loro affidati al termine delle attività di vendita;
- aumentare il numero di pattuglie presenti sul territorio, finalizzato a garantire la massima presenza degli agenti nei quartieri e avvicinarli sempre più ai cittadini, anche nelle ore serali e notturne: nel mese di gennaio il Comando Centrale ha emanato una disposizione di rideterminazione delle pattuglie a disposizione della Centrale Operativa da impiegare in orari diurni per le attività di presidio del territorio cittadino;
- nel corso del mandato, con riferimento, agli eventi Olimpici si procederà alla pianificazione e gestione dei servizi di viabilità e di sicurezza della circolazione stradale;
- l'implementazione delle attività di prevenzione attraverso interventi formativi/informativi rivolti a:
  - giovani: tramite l'organizzazione di:
    - corsi di educazione stradale, con particolare riguardo alla sicurezza stradale e alla micromobilità elettrica: sono stati incontrati, con modalità alternata sia in presenza che in DAD, 19.162 studenti, di cui 4.664 di età compresa tra i 14 e i 18 anni e sono stati effettuati complessivamente 618 corsi di formazione di cui 88 rivolti a studenti di età compresa tra i 14 e i 18 anni;
    - percorsi educativi dedicati (destinati principalmente alle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado) in materia di Mediazione sociale, Protezione civile, Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, e Guardie Ecologiche Volontarie, rispetto dell'ambiente, educazione stradale, cyber bullismo, movida responsabile: è stata effettuata l'attività di implementazione in occasione della Civil Week presso la scuola Rinnovata Pizzigoni. È inoltre proseguita da parte delle Guardie Ecologiche Volontarie l'attività di Educazione Ambientale presso gli istituti scolastici cittadini, con interventi sui temi dell'Acqua, Aria, Rifiuti, Verde, Energia e risparmio energetico e sono state programmate le attività di chiusura dell'anno scolastico con la predisposizione delle tesserine "GEV Junior" da consegnare ai bambini al termine del ciclo di interventi. È stato altresì predisposto il calendario dell'iniziativa "Meraviglie e tesori nascosti nei parchi di Milano", composto da un ciclo di 13 visite guidate ai percorsi botanici a cura delle GEV e rivolte alla cittadinanza ed è proseguito il contatto con i Municipi, anche con partecipazione alle Commissioni Verde/Sicurezza ove è stata presentata l'attività delle GEV, nonché la relazione in ordine alle segnalazioni di criticità nel verde di Municipio;
  - vittime di reato: con appositi interventi di sostegno e di trattamento degli autori di reato in un'ottica di prevenzione delle condotte lesive e violente a rischio di recidiva; il servizio di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato e Presidio Criminologico territoriale, ha visto n. 1.029 contatti da parte dell'utenza, e in particolare:
    - per la Mediazione Sociale e Penale: 85 interventi;
    - per il Sostegno Psicotraumatologico per le vittime di reato: 189 interventi;
    - per il Presidio Criminologico territoriale: 590 interventi;



3.6



4.7



5.2

- per lo Sportello stalking: 68 interventi;
- cittadini over 70 residenti: anche mediante forme di sostegno in relazione a scippi, rapine, scassi e truffe; è stato avviato l'iter di valutazione per le eventuali forme di sostegno disponibili;
- donne: attraverso i corsi gratuiti di difesa personale femminile. Nel corso di questa prima parte dell'anno sono state effettuate tre edizioni del Corso Sicurezza in Rosa per un totale di 37 iscrizioni;
- lo sviluppo della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa: è stato costituito un gruppo di lavoro su disposizione del Direttore Generale PG 594495./2021 "per il coordinamento delle attività relative alla digitalizzazione del flusso procedimentale correlato alle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico Spettacolo – 2^ fase". È stato avviato lo studio e l'approfondimento delle procedure per lo sviluppo della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa con il supporto della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;
- il potenziamento della fruibilità delle sedi della Polizia Locale da parte dei cittadini, per esempio consentendo l'accesso agli impianti sportivi presenti presso la Scuola del Corpo: è stato definito, unitamente alla Direzione Demanio e Patrimonio, l'effettuazione di un sopralluogo con MM Spa, affidataria dei servizi di manutenzione straordinari degli impianti sportivi di proprietà del Comune, per valutare le opere strutturali necessarie per rendere fruibile la struttura da parte di soggetti esterni;
- la redazione di un nuovo Regolamento di Polizia Urbana quale strumento di disciplina delle attività nell'ambito del centro abitato;
- il potenziamento del sistema di videosorveglianza con finalità di sicurezza urbana, anche con l'obiettivo di contrasto all'abbandono dei rifiuti: sono continuati i sopralluoghi per la verifica della fattibilità di installazione di nuovi impianti, anche finalizzati alla prevenzione dell'abbandono dei rifiuti, mediante telecamere mobili. In particolare, sono state effettuate 576 rilevazioni, di cui 283 relative a pedoni e/o velocipedi e 90 a veicoli targati.

## BILANCIO DI GENERE

Si riassumono le attività eseguite:

- proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello sfruttamento delle donne e dei minori: sono stati trattati dal Nucleo Tutela donne e minori 105 fascicoli, di cui 22 con indagati minorenni e 51 con indagati maggiorenni e 32 al momento ignoti per i seguenti reati: maltrattamenti in famiglia, atti persecutori, violenze sessuali principalmente su minori, revenge porn e pedopornografia con 50 parti lese maggiorenni e 55 minorenni. Dei 105 fascicoli, 90 sono relativi a "codici rossi". Sono state altresì eseguite 5 perquisizioni domiciliari/personali/informatiche, 1 arresto in flagranza di reato e si è data esecuzione a 1 misura cautelare in carcere, 5 allontanamenti dalla casa familiare e 5 divieti di avvicinamento. Sono stati effettuati 21 ausili di primo intervento a pattuglie impiegate sul territorio (codice rosso) e 25 ausili ai servizi sociali territoriali. Si è proseguita l'attività di formazione del personale della polizia locale di Milano in merito alle novità introdotte dal codice rosso e sulle importanti modifiche all'art. 403 del Codice Civile, arrivando a formare 80 ufficiali di polizia giudiziaria. Presso il comando di Polizia Locale di via Cittadini 2/a, in attuazione della Direttiva 2012/29/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012, che istituisce norme minime in materia di diritti, assistenza e protezione delle vittime di reato, è stato aperto il nuovo "Sportello di ascolto vittime di reato", al fine di permettere alle vittime di reati di essere seguiti nel percorso sia psicologico che di carattere sociale. Il fine è quello di dare un servizio ulteriore alle vittime di reati di vario tipo: non solo a coloro che notoriamente si trovano ad affrontare le conseguenze di una denuncia nei casi di maltrattamento o atti persecutori, ma anche a coloro che non vengono intercettati dal sistema sociale come le vittime di truffe, casi di bullismo e cyber bullismo, estorsioni e che in alcuni casi possono essere causa di malessere e richiedere un accompagnamento nella somatizzazione dell'evento

- consolidamento dell'attività socio-trattamentale orientata alla prevenzione della recidiva e alla tutela sociale, rivolta a soggetti che hanno compiuto condotte violente o che sono coinvolti in situazioni di disagio e/o di conflittualità a rischio di comportamenti antisociali, con particolare riguardo agli atti di stalking, violenza sessuale, violenza domestica, reati gravi contro le persone: sono proseguite le attività di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale. In particolare, i servizi dello Sportello Stalking e del Sostegno Psicotraumatologico vedono una forte presenza di utenti donne: il primo con 54 interventi su 68, il secondo con 151 interventi su 189 casi trattati"
- realizzazione di corsi di difesa personale femminile gratuiti "Sicurezza in Rosa" presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale per illustrare le principali tecniche di difesa personale utili a prevenire situazioni di pericolo e disagio: attraverso i corsi gratuiti di difesa personale femminile, nel corso di questa prima parte dell'anno sono state effettuate tre edizioni del Corso Sicurezza in Rosa per un totale di 37 iscrizioni.

**MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	151.860.390,00	174.118.612,19	81.585.193,74	-92.533.418,45
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.195.765,39	10.013.252,90	1.972.114,86	-8.041.138,04
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>10.823,63</i>	<i>10.823,63</i>	<i>10.823,63</i>	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	529.520,00	522.340,00	325.044,03	-197.295,97
<b>TOTALE</b>	<b>160.585.675,39</b>	<b>184.654.205,09</b>	<b>83.882.352,63</b>	<b>-100.771.852,46</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	152.389.910,00	174.640.952,19	81.910.237,77	-92.730.714,42
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	8.195.765,39	10.013.252,90	1.972.114,86	-8.041.138,04
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>10.823,63</i>	<i>10.823,63</i>	<i>10.823,63</i>	-
	<b>160.585.675,39</b>	<b>184.654.205,09</b>	<b>83.882.352,63</b>	<b>-100.771.852,46</b>

## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

## DIREZIONE

Educazione

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

I 3 livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati:

#### **Contrasto alla Povertà Educativa: Investire sulla Qualità dei Servizi Educativi per Sostenere la Crescita della Città**

Progetto "Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello" (finanziato con fondi L. 285/1997)

Sono stati attivati:

- oltre 50 laboratori rivolti a bambini, educatori e genitori;
- 81 percorsi di ricerca azione nelle 67 Unità Educative per un complessivo di oltre 800 ore;
- 2 webinar cittadini rivolti a tutto il personale educativo dei servizi a gestione diretta e in appalto

Realizzazione di offerte educative di qualità, continuative e gratuite, per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni

Il progetto, del valore di 1 milione di euro, è inserito nella Programmazione Biennale degli Acquisti 2023/2024 per il successivo avvio delle procedure di scelta del contraente. È in fase di conclusione la stesura dei documenti di gara.



### Progetto Equi 06 “Equità e qualità per l’infanzia”

Nell’ambito della macro-azione 1 è proseguita la mappatura dei servizi 0-6 nella città di Milano in relazione a variabili significative quali: struttura demografica della popolazione, caratteri del patrimonio abitativo, tipologia di offerta dei servizi, caratteristiche spaziali e fenomeni sociali (povertà educativa, esclusione sociale). Nell’ambito della macro-azione 3 sono stati realizzati 5 laboratori di progettazione partecipata (con personale educativo e famiglie) all’interno della scuola dell’infanzia Merloni per il codesign di spazi interni ed esterni al servizio.

### Promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma Reading Ambassador - con la collaborazione dell’Area Biblioteche, con la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l’alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati sul tema

A gennaio 2023 è stato avviato un percorso formativo per l’anno educativo 2022/2023, a oggi in corso, con la collaborazione dell’Università degli Studi Milano-Bicocca; la formazione, di tipo pratico-esperienziale, ha coinvolto 134 educatrici ed educatori di differenti servizi all’infanzia che trasmetteranno contenuti e pratiche apprese ai colleghi dei servizi di riferimento. Sono inoltre in corso di realizzazione incontri municipali che coinvolgono tutto il personale educativo reading ambassador e le Posizioni Organizzative referenti del progetto lettura. Il programma reading ambassadors è stato presentato come buona pratica della città di Milano all’interno della fiera nazionale dell’editoria indipendente BookPride il giorno 10/03/2023 nell’ambito dell’incontro: “La lettura nella prima infanzia è partecipazione! I professionisti della lettura 0-6 incontrano la rete della comunità educante” organizzato dal Sistema Bibliotecario Milanese e il giorno 31/03/2023 all’interno del convegno Visioni future - Next generation library nell’ambito del panel “La biblioteca per ragazzi laboratorio per il futuro”.

### Collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile QuBi (Fondazione Cariplo)

Nell’ambito della riprogettazione del programma Qubi sono stati realizzati dei tavoli territoriali dedicati alla fascia 0-6 anni, ai quali ha preso parte anche l’Area Servizi all’Infanzia con l’obiettivo di rinsaldare i legami territoriali tra servizi all’infanzia e realtà del terzo settore nell’ottica di una collaborazione efficace nel contrasto alla povertà educativa minorile.

## **Integrazione, Inclusione e Progetti Sperimentali: Raccogliere le Sfide per Sviluppare Progetti di Eccellenza e Storie di Integrazione**

### Realizzazione del progetto “Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà” (finanziato con fondi L. 285/1997)

Nel mese di gennaio sono state definite le tematiche delle comunità di pratiche e nel mese di aprile è stata realizzata la prima comunità di pratiche - che ha coinvolto circa 15 educatrici - relativa a “Strategie educative, routine, tempi, spazi e materiali” nell’ambito della progettazione educativa e del piano educativo individualizzato. La seconda comunità di pratiche si svolgerà nel mese di maggio.

A partire dal mese di novembre 2022 sono stati avviati 70 Laboratori di lettura inclusiva, rivolti a 35 servizi educativi. L’erogazione dei laboratori, articolati in tre giorni, è in fase di svolgimento e terminerà nel mese di maggio.

### Realizzazione di servizi all’infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio attraverso la progettazione di approcci pedagogici innovativi (progettualità finanziata con fondi L. 285/1997)

Il progetto, del valore di € 718.000,00 è stato inserito nella proposta di Programmazione Biennale Acquisti 2023 per il successivo avvio delle procedure di scelta del contraente. È in corso la fase di progettazione degli atti di gara.

### Progetto “Smart Creativity Hub”

La progettazione e lo spazio sono stati rinominati “LAB06”.



17.17



1.3



4.2

Lo spazio è attualmente in fase conclusiva di ristrutturazione (termine previsto di fine lavori giugno 2023).

Sono state avviate le proposte laboratoriali rivolte a bambine/i e famiglie e il palinsesto culturale. In particolare, dal mese di aprile sono attivi i laboratori all'interno dei servizi all'infanzia (orari mattutini) e rivolti alle famiglie (orari pomeridiani e fine settimana). Dal mese di maggio è inoltre previsto l'avvio del palinsesto culturale con eventi rivolti alle famiglie che prevedono azioni di arte partecipata e iniziative culturali.

Le attività si svolgono oltre che nei servizi anche all'interno del Parco Trotter (spazio all'aperto del parco e nel Padiglione Tommaseo) e al 30/04/2023 sono stati realizzati 155 laboratori presso i servizi all'infanzia e 12 all'interno del Parco Trotter.

È stato inoltre realizzato un sito dedicato all'interno del portale del Comune di Milano, <https://www.comune.milano.it/web/labzerosei> che sarà comunicato alla città dal mese di maggio e che consente la prenotazione online dei laboratori da parte delle famiglie.

#### Realizzazione del progetto "Wish Mi"

È stata realizzata una finestra di partecipazione per la raccolta di micro-progettazioni locali finalizzate a promuovere il benessere di bambini, bambine, ragazzi e ragazze da 0 a 18 anni attraverso attività educative, sportive, creativo-culturali, scientifico-matematiche e tecnologiche e di promozione della salute, proposte da enti ammessi all'elenco "Milano 0-18" istituito nell'ambito del progetto "Wish Mi" con scadenza il 23/02/2023; con Determinazione Dirigenziale 2751 del 04/04/2023 sono state approvate le microprogettazioni ammesse e finanziabili sui 9 Municipi, di cui 9 sono proposte progettuali rivolte e coprogettate con i servizi all'infanzia.

Presso l'hub di Baggio, affidato alla cooperativa Equa, sono attualmente in corso a pieno regime attività rivolte alle famiglie di sostegno alla genitorialità, socializzazione e spazio gioco. Presso lo spazio si svolge inoltre una microprogettazione specifica, in collaborazione con gli enti del catalogo Milano 018, che prevede un palinsesto di attività artistico-culturali.

#### Realizzazione del progetto "Care Sharing. La Cura come pratica condivisa" (ATS, "Nido per Amico")

Il progetto prosegue per la sola attività di supporto formativo a carattere psicologico rivolto al personale educativo e condotto da ASST Fatebenefratelli Sacco. Sono attivi due sportelli sulla città di Milano a libero accesso degli educatori e delle educatrici che ne fanno richiesta ed è previsto un percorso di 4 incontri a seguito del quale, a seconda della necessità, la persona interessata potrà essere indirizzata a un percorso ulteriore. È stata data informazione dell'opportunità a tutto il personale educativo tramite comunicazione delle proprie Responsabili dei servizi e successivamente è stata inviata una mail di promemoria in modalità massiva a tutto il personale.

#### Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra

Con Deliberazione della Giunta Comunale 385 del 25/03/2022 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra.

Per l'anno educativo 2022/2023 attualmente risultano accolti nei servizi 0-6 del Comune di Milano 66 bambini (13 bambini nei nidi e 53 nella scuola dell'infanzia).

In tema di integrazione e inclusione si registra, al 30/04/2023, la presenza nelle scuole dell'infanzia comunali di 776 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 185/2006, cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa con un aumento del 18,11% rispetto a aprile 2022.

Si segnala un decremento delle certificazioni al nido pari al 6,9% da aprile 2022 (43) ad aprile 2023 (40).

## Semplificazione delle relazioni con le famiglie

### Promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali

- Implementazione del modulo di richiesta (per i bambini) e del modulo di adesione (per gli educatori) alle attività estive del mese di luglio: al fine di facilitare il processo di attribuzione della dieta speciale nei tempi corretti a coloro che partecipano alle attività del mese di luglio, i moduli di richiesta di iscrizione per le famiglie e i moduli di richiesta di adesione per gli educatori sono stati modificati. Sono state integrate le procedure online di iscrizione/adesione ai servizi previsti per le sezioni estive sviluppando un processo integrato con Milano Ristorazione per migliorare il servizio di verifica ed erogazione della dieta speciale. I moduli sono stati pubblicati il 20/04/2023 per le iscrizioni per le famiglie. Saranno disponibili a maggio quelli previsti per gli educatori;
- revisione e aggiornamento, in vista degli open day 2023, delle schede servizio e dei testi relativi ai servizi 0-6 presenti sul portale dell'amministrazione;
- revisione e aggiornamento modulo iscrizioni Servizi all'Infanzia anno educativo 2023/2024 nel mese di febbraio;
- revisione e aggiornamento piattaforma on line accetta/rinuncia/trasferimento;
- pubblicazione nel portale istituzionale del Comunicato 2/2023 "Iscrizioni Servizi all'Infanzia 2023/2024" e relativi allegati e dei Comunicati 3 e 4 per le iscrizioni alle Sezioni Estive con relativi allegati;
- progettazione di un sito intranet di Area quale strumento di documentazione pedagogica a uso delle Posizioni Organizzative che operano in ambito educativo.

## Elementi abilitanti

### Bilancio: accesso a finanziamenti esterni (fondi L. 285/1997, fondi U.E., ecc.)

- Progetti a valere sul bando "Comunità Educanti" promosso dall'Impresa Sociale Con i Bambini  
Nell'ambito del bando "Comunità Educanti" promosso dall'Impresa Sociale Con i Bambini ad aprile 2021, il Comune di Milano è risultato vincitore, in qualità di partner, attraverso le seguenti proposte progettuali:
- Ponti di Comunità con capofila Associazione La Strada, che si rivolge in particolare a minori, famiglie e realtà localizzate nel quartiere di Ponte Lambro (Municipio 4).
- Giambellino, una comunità che resiste e cresce con capofila la Coop. Soc. Comunità del Giambellino, che si rivolge in particolare a minori, famiglie e realtà localizzate nel quartiere di Ponte Lambro (Municipio 4).

I progetti hanno l'obiettivo di favorire la costruzione e il potenziamento di comunità educanti efficaci e sostenibili nel tempo, che siano in grado di costituire l'infrastrutturazione educativa del territorio di riferimento e di offrire risposte organiche, integrate e multidimensionali ai bisogni educativi di bambini, bambine e adolescenti. Le azioni sono in fase di avvio dopo alcuni incontri propedeutici realizzati tra febbraio e aprile 2023.

### Risorse Umane: sviluppo dei processi formativi del personale anche attraverso programmi di confronto internazionale

- Programma Erasmus Plus  
Nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus sono state implementate le seguenti azioni, al fine di favorire lo scambio internazionale e implementare la qualità dei servizi all'infanzia:
  - nell'ambito dell'azione chiave KA1, a seguito dell'Accreditamento ufficiale del Comune di Milano - Area Servizi all'Infanzia in qualità di ente beneficiario di fondi destinati alla realizzazione di attività di scambio transazionali, è stata realizzata una trasferta per attività di jobshadowing/formazione/ site visit che ha coinvolto 10 dipendenti dell'Area Servizi all'Infanzia (8 educatori/ici e 2 dipendenti di staff) ad aprile 2023

presso la città di Granada (Spagna); la visita ha permesso di approfondire la conoscenza della realtà Granada Educa, fondazione municipale che gestisce 4 servizi all'infanzia 06 anni. È in programma la realizzazione di una seconda trasferta entro agosto 2023.

- Nell'ambito dell'azione chiave KA2, il Comune di Milano – Area Servizi all'Infanzia ha presentato, in qualità di partner dell'Università de Catalunya Central (Spagna), la proposta progettuale “Edufirst - Improving Early Childhood Education and Care Services for inclusion, equity, community participation and climate justice” in risposta al bando Strategic partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1 con scadenza il 22 marzo 2023; si rimane in attesa degli esiti.
  - Nell'ambito dell'azione chiave KA2, il Comune di Milano – Area Servizi all'Infanzia ha presentato in qualità di partner dell'École d'Art Gustave Courbet di Saint Denis (Francia) la proposta progettuale “Noi, Nous, Us” in risposta al bando Small scale partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1 con scadenza il 22/03/2023; si rimane in attesa degli esiti.
- In collaborazione con l'università Milano Bicocca, in adempimento all'obbligo formativo previsto da delibera regionale, sono stati avviati due corsi di formazione e-learning, uno per personale educativo in servizio da meno di due anni e uno per personale educativo in servizio da più di due anni. Entrambi i corsi hanno durata di 7 ore e possono essere fruiti in modalità asincrona. Al corso hanno avuto accesso oltre 3.000 educatrici ed educatori.
  - Nell'ambito dell'appalto sostegno, sono stati erogati 67 corsi di formazione finalizzati a implementare le competenze dei collegi nella progettazione e realizzazione di strategie educative inclusive e nella redazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato), per oltre 500 ore di formazione erogata. Sono in corso di realizzazione i laboratori, previsti nella declinazione della formazione, e rivolti a bambini e genitori.
  - È stata erogata formazione su “Vademecum sperimentale tutela infanzia”, destinata a 45 collegi, per un complessivo di 45 ore.
  - Nell'ambito del finanziamento AnciLab, sono stati erogati diversi percorsi formativi, a carattere collegiale e cittadino, sui temi Infanzia e digitale e Strategie interculturali nei servizi. Complessivamente, sono stati coinvolti 15 collegi educativi e sono state erogate 144 ore di formazione.
  - È stato avviato un percorso di ricerca formazione rivolto a Posizioni Organizzative e collegi di nido e scuola dell'infanzia, in collaborazione con l'Università Bicocca e finalizzato a verificare e riprogettare il progetto pedagogico delle sezioni primavera. Sono stati coinvolti 2 collegi per un totale di 30 educatrici ed educatori oltre a 20 Posizioni Organizzative responsabili di Unità Educative con sezioni primavera al proprio interno e sono state erogate 24 ore di formazione.
  - In collaborazione con l'Università Bicocca, è stato avviato un percorso di ricerca formazione rivolto a Posizioni Organizzative e collegi di nido finalizzato a ricercare valenze educative e formative dei “gruppi misti” al nido. Il corso ha coinvolto 6 collegi, complessivamente 60 educatori e 5 Posizioni Organizzative, per un complessivo di 15 ore erogate al 30/04/2023.
  - Sono stati avviati, in collaborazione con l'Associazione Diamo il La, cinque percorsi formativi in cinque scuole dell'infanzia, finalizzati a promuovere e diffondere l'attenzione all'ascolto e alla familiarità con il linguaggio musicale nelle scuole dell'infanzia. Nell'ambito del percorso formativo, educatrici ed educatori sono stati coinvolti in una giornata formativa e di scambio presso la sede di Reggio Children. Il percorso formativo ha coinvolto 5 collegi educativi, per un complessivo di oltre 100 ore erogate al 30/04/2023.
  - È stato avviato, in collaborazione con l'Università Bicocca, un percorso formativo per Posizioni Organizzative di recente nomina, finalizzato ad acquisire competenze utili per la gestione dei processi comunicativi e decisionali nei gruppi di lavoro. Al percorso hanno partecipato 20 posizioni organizzative per un complessivo di 24 ore.
  - È stato attivato un percorso di supervisione pedagogica per tutte le Posizioni Organizzative di Unità Educativa, per un complessivo, al 30 aprile, di oltre 120 ore di supervisione erogata e 68 Posizioni Organizzative coinvolte.

- Realizzazione di webinar progettati e realizzati da educatrici ed educatori e rivolti a educatrici ed educatori, al fine di promuovere una strategia formativa peer sui temi del lavoro educativo nei servizi 06. Complessivamente, al 30/04/2023, sono stati realizzati 19 webinar per un complessivo di 40 ore e oltre 475 educatrici ed educatori coinvolti.
- Nell'ambito del finanziamento AnciLab, sono stati proposti dei percorsi formativi ad adesione volontaria, sui seguenti temi:
  - Educazione e stereotipi di genere. 18 ore di formazione erogata, 30 educatori ed educatrici coinvolti.
  - Trame di storie che generano intercultura. 27 ore di formazione erogata, 270 educatori ed educatrici coinvolti
  - Dietro le inquadrature: linguaggi e tecniche di fotografia. 18 ore di formazione erogata, 90 educatori ed educatrici coinvolti.

### Digitalizzazione: investimenti per lo sviluppo della digitalizzazione dei processi

#### Formazione scuole e segreterie per prenotazione e rendicontazione pasti online

In collaborazione con Milano Ristorazione S.p.A. è stata programmata la formazione del personale di segreteria delle Unità Educative aperta anche alle Posizioni Organizzative responsabili, individuate nella sperimentazione online della prenotazione e della rendicontazione pasti, attraverso una apposita piattaforma, che è stata utilizzata in parallelo alle modalità tradizionali in uso nelle scuole dell'infanzia (compilazione e trasmissione dell'apposita modulistica: Prenotazione pasti "allegato AA\_01" e Rendicontazione pasti "Distinta pasti allegato 4"). Nella fase iniziale di novembre 2022 sono state individuate 18 scuole dell'infanzia afferenti al Centro Cucina di via Quaranta che gravitano principalmente nei Municipi 1 e 5 di Milano. Successivamente nel mese di aprile 2023 sono state aggiunte 51 sedi, che coprono la referenza della quasi totalità dei Municipi cittadini.

Le prime 18 scuole dopo il periodo di sperimentazione hanno abbandonato la doppia prenotazione e così avverrà anche per le ulteriori 51 sedi.

Di seguito i dati relativi alla formazione per il periodo da novembre 2022 a gennaio 2023:

- Scuole aderenti al progetto: 18;
- Ore formazione e recall per verifica e monitoraggio: 4.

Da aprile 2023 hanno aderito ulteriori 51 scuole, con l'erogazione di 2 ore di formazione.

Successivamente a queste azioni propedeutiche all'avvio della digitalizzazione della rilevazione e prenotazione dei pasti vi sarà una verifica e un'ulteriore implementazione della copertura delle sedi di scuola dell'infanzia.

### **Diritto allo studio dei bambini e ragazzi dai 6 ai 16 anni**

#### Lotta alla dispersione scolastica

## Orientamento scolastico

Rispetto al diritto allo studio dei bambini e ragazzi dai 6 ai 16 anni, il Comune di Milano promuove servizi che contribuiscono a combattere la dispersione scolastica. Va in questa direzione il potenziamento di servizi più classici come l'Orientamento Scolastico, che realizza interventi individuali e di gruppo per orientare gli alunni delle scuole secondarie di primo grado a una scelta consapevole dell'indirizzo di scuola secondaria di secondo grado.

Nel periodo tra l'01/01/2023 e il 30/04/2023 sono stati effettuati sia colloqui individuali con studenti e famiglie presso la sede del CODIS (Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica), sia incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica presso gli istituti comprensivi:

INTERVENTI CON LE CLASSI	INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE E DA REMOTO	STUDENTI BENEFICIARI	DOCENTI COINVOLTI	FAMILIARI ACCOMPAGNATORI	ISTITUTI SCOLASTICI
127	16	2.216	266	24	40

Per l'Orientamento Scolastico con sostegno le attività al 30/04/2023 sono state le seguenti:

INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE	INCONTRI INDIVIDUALI DA REMOTO	STUDENTI BENEFICIARI	DOCENTI COINVOLTI	FAMILIARI ACCOMPAGNATORI	ISTITUTI SCOLASTICI
24	15	39	14	39	24

Arricchisce l'offerta del servizio Orientamento la partecipazione al Progetto Nazionale Inclusi - Dalla Scuola alla Vita: Andata e Ritorno - Percorsi di Sostegno all'inclusione Sociale dei Ragazzi con Disabilità in collaborazione con Spazio Aperto Servizi e con IC Locchi, De Andreis, Cardarelli e Capponi.

Parimenti si è proceduto alla riorganizzazione del servizio Seguimi con attività di tutoring educativo con presa in carico dei minori a rischio di dispersione scolastica o già in stato di abbandono scolastico, segnalati dalle Scuole al fine di ridurre il fenomeno di dispersione e favorire il rientro in classe. Da gennaio ad aprile 2023 sono stati in carico con attività di tutoring 8 ragazzi.

## Scuola Popolare

Le "Scuole della seconda opportunità" o "Scuola popolare" sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni '80 come "sperimentazioni dal basso" per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, etc.) percorsi paralleli o alternativi alla scuola, finalizzati al conseguimento della licenza media.

La "Scuola Popolare" offre ad alunne e ad alunni iscritti presso l'Istituto Comprensivo Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese (Istituto Comprensivo Ilaria Alpi, Istituto Comprensivo Thourar Gonzaga, Istituto Comprensivo L. Tolstoj, Istituto Comprensivo S. Ambrogio, Istituto Comprensivo Capponi, Istituto Comprensivo Palmieri e Istituto Comprensivo C. Porta), la possibilità di frequentare attività d'aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica. L'obiettivo dell'intervento è quello



4.1



10.2



4.1

di permettere il regolare svolgimento dell'anno scolastico e il superamento con successo dell'esame di licenza media, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e/o formativo.

È stata approvata la Deliberazione di Giunta sul Diritto allo Studio 1020 del 15/07/2022, che ha stanziato € 125.000 per le attività della Scuola Popolare e con la Determinazione Dirigenziale 9050 del 24/10/2022 è stata approvata tale spesa; le risorse stanziare, pari a € 125.000, sono state liquidate nel mese di gennaio 2023.

#### Volontari per l'educazione

Prosegue la collaborazione fra la Direzione Educazione e Save the Children grazie all'accordo ampliato e rinnovato a fine 2022 per l'attuazione e la diffusione dei progetti per le scuole di Save The Children, in particolare del progetto "Volontari per l'educazione" in alcuni Istituti Comprensivi della città di Milano. Il progetto continua a offrire agli studenti della fascia 9-16 anni un supporto on line attraverso tutoraggi individuali o a piccoli gruppi, a cadenza settimanale. Il ruolo dell'Amministrazione consiste nel facilitare l'attuazione del Progetto individuando gli Istituti Comprensivi destinatari delle azioni, nel partecipare a incontri di confronto e raccordo sull'andamento del Progetto e a momenti di disseminazione dei risultati. Le iniziative di Volontari per l'Educazione e degli altri progetti inseriti nell'accordo (Fuoriclasse In Movimento; Centro Educativo Fuoriclasse; Connessioni Digitali; Arcipelago Educativo; Generazioni Connesse; Punti Luce) sono anche pubblicizzate sul sito Scuole Aperte e inviate direttamente alle scuole.

#### Opificio contro la dispersione

All'avvio dell'a.s. 2022/2023, è stata creata una rete tra la Direzione Educazione e 4 scuole milanesi per supportare i minori in difficoltà e a rischio dispersione/abbandono scolastico e farli rimanere nel circuito scolastico, per prevenire l'esclusione sociale e la povertà educativa. Si sta procedendo all'allestimento dei laboratori di falegnameria e liuteria presso e le 4 scuole coinvolte: Istituto Comprensivo Statale Arcadia, Istituto Comprensivo I. Calvino, Istituto Comprensivo Statale A. Merini e Istituto Comprensivo T. Grossi.

#### Accordo per la realizzazione di tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica per minori con cittadinanza non italiana

Con Determina Dirigenziale 1627 del 02/03/2023, il Comune di Milano ha approvato l'accordo territoriale di rete con la LIMEC (Scuola Superiore per Mediatori Linguistici) e gli Istituti Comprensivi Statali "Arcadia", "Fabio Filzi", "Francesco Cappelli" e "Riccardo Massa" per la realizzazione di tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica.

La collaborazione fra il Comune, la Scuola LIMEC e gli Istituti Comprensivi si realizza attraverso azioni e attività fra di essi concordate e programmate, definite in base alle necessità emergenti nel corso del progetto. Le attività vengono definite e concertate dai singoli Istituti con la Scuola LIMEC e riguardano i percorsi di tirocinio curriculare per gli studenti della Scuola, che vengono definiti in una apposita convenzione, che ogni Istituto sottoscriverà con la Scuola LIMEC, nella quale saranno definiti modalità, termini ed eventuali coperture assicurative e condizioni.

I percorsi di tirocinio gratuito devono rispondere alle esigenze di mediazione culturale evidenziate dai singoli Istituti e verranno modulati presso ogni singolo Istituto in funzione delle esigenze degli stessi. I destinatari dei tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica saranno gli studenti iscritti presso gli Istituti Comprensivi aderenti al presente accordo.

Il presente accordo ha validità fino al 30/06/2025, fatta salva la possibilità di rinnovo espresso previo accordo tra le parti.



## **Contrasto alla Povertà Educativa e all'Emarginazione Sociale**

### Progetto "SCHOOL HUB. INCUBATORI SCOLASTICI AD ALTA INTENSITÀ EDUCATIVA"

Per sostenere l'accesso ai servizi pubblici e costruire relazioni positive con gli enti del Terzo Settore, promuovere il contrasto alla povertà educativa e all'emarginazione sociale, promuovere politiche a favore dei minori fondate su interventi multidimensionali che coinvolgano tutti gli attori interessati e finalizzate a contrastare il fenomeno della dispersione e dell'abbandono scolastico, in data 20/12/2021 la Direzione Educazione ha pubblicato un avviso rivolto agli Enti del Terzo Settore per la realizzazione del progetto "School Hub. Incubatori Scolastici ad alta intensità educativa", finanziato con fondi L. 285/1997.

Obiettivo del progetto è la trasformazione delle scuole target in Hub ad alta intensità educativa dove i minori, le loro famiglie e il personale scolastico, possano avere l'opportunità di beneficiare di un presidio psico-socio-educativo sia con attività integrative da svolgersi durante l'orario scolastico, sia con attività di potenziamento e accompagnamento extra curricolari di tipo educativo, culturale, ricreativo e sportivo, da svolgersi in fascia oraria pomeridiana e nei periodi estivi.

In particolare, le proposte progettuali prevedono:

- la promozione della partecipazione ad attività extra-scolastiche;
- la promozione di strategie integrate per promuovere l'attrattività delle scuole dei quartieri a maggior rischio di segregazione;
- la promozione del ruolo del sistema educativo e scolastico nell'incremento della mobilità sociale;
- la promozione di una programmazione pedagogico-educativa inclusiva e di qualità;
- la realizzazione di dispositivi di ascolto e partecipazione degli studenti e delle loro famiglie.

La scelta di tale target è motivata dall'appartenenza al grado scolastico in cui aumenta il rischio di dispersione e abbandono scolastico - soprattutto nella fase di passaggio alla scuola secondaria di secondo grado - e in cui l'orario di frequenza è ridotto, lasciando più margine al rischio di meccanismi di aggregazione, nel tempo extra-scolastico, potenzialmente devianti (es. fenomeno risse su appuntamento, cyberbullismo, messa in atto di veri e propri reati, ecc.) o a fenomeni di isolamento sociale acuiti dal periodo di pandemia; dal contesto di origine (familiare e territoriale) che può determinare il rischio di perpetrare scelte formative e professionali non calibrate sulla valorizzazione delle competenze, ma basate su uno schema predeterminato dal contesto di provenienza, non permettendo mobilità sociale. Il progetto avrà durata di 30 mesi.

Questo l'elenco delle scuole e relativo ente capofila:

- I.C. PEZZANI – La Strada Coop. Sociale;
- I.C. ELSA MORANTE – Zero5 Coop. Sociale;
- I.C. THOUAR GONZAGA – Lo Scigno Coop. Sociale;
- I.C. NARCISI – Spazio Aperto Servizi Coop, Sociale;
- I.C. CALASANZIO – Equa Coop. Sociale;
- I.C. IQBAL MASIH – Consorzio SIR;
- I.C. CONFALONIERI – Coesa Coop. Sociale;
- I.C. PERTINI – Diapason Coop. Sociale.

Gli 8 progetti sono ormai entrati nel vivo delle attività: laboratori, campus, sostegno allo studio, sportelli psicologici, supporto psico-pedagogico, servizi di

orientamento, mediazione linguistica e accompagnamento ai servizi territoriali. È iniziata anche la somministrazione dei questionari di altri strumenti messi a punto grazie alla collaborazione con KPMG-Cergas (Centro di ricerche sulla gestione dell'assistenza sanitaria e sociale) Bocconi che serviranno per la valutazione di impatto del progetto.

È stata infine concordata con gli enti una pianificazione trimestrale delle attività, al fine di monitorarne la previsione nel breve termine, nonché l'effettiva attuazione, attraverso due schede progettuali, rispettivamente di programmazione e monitoraggio.

#### Il tavolo San Siro per una nuova sinergia delle Direzioni coinvolte nei servizi alla persona

A partire dal mese di settembre 2022, l'Amministrazione Comunale ha avviato un tavolo di lavoro congiunto sul quartiere ERP San Siro, nell'ambito delle diverse Direzioni che si occupano dei servizi alla persona, tra cui la Direzione Educazione. Il *Tavolo San Siro* ha l'obiettivo di creare un coordinamento sinergico tra i numerosi interventi e progetti già in atto nel quartiere e quelli in fase di programmazione, affinché le diverse progettualità siano sistematizzate ed integrate, nuove strategie colte e sviluppate. Nel corso dei mesi sono state identificate alcune aree tematiche prioritarie, all'interno delle quali inserire cd. "innesti progettuali".

In particolare, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi fornisce il proprio contributo nell'ambito della Linea Strategia Cura: Educazione, welfare e comunità educante, che ha come target bambine e bambini, ragazze e ragazzi del quartiere San Siro e loro famiglie.

L'obiettivo finale è quello di sviluppare strategie educative per l'infanzia e l'adolescenza attraverso la cura degli spazi pubblici dedicati ai minori, il sostegno alle relazioni di comunità e il rafforzamento del ruolo della rete scolastica come presidio di quartiere.

Gli obiettivi generali della Linea Strategica sono i seguenti:

- realizzazione di azioni partecipate negli spazi del quartiere come contesti educativi come luoghi di produzione artistica e culturale;
- realizzare azioni partecipate di cura, valorizzazione e trasformazione degli spazi che prevedano il coinvolgimento e l'attivazione di target differenti;
- incrementare gli accessi e la fruizione di bambine e bambini e delle loro famiglie del patrimonio artistico e culturale del territorio e della città;
- promozione dell'attrattività scolastica degli istituti comprensivi al fine di diminuire la segregazione scolastica e migliorare la qualità dell'offerta educativa (target: 6/16 anni);
- permettere a un numero sempre maggiore di bambine, bambini, ragazze e ragazzi di seguire con successo il proprio percorso scolastico, promuovendone i talenti e desideri.

I risultati attesi sono stati identificati nei seguenti punti:

- riqualificazione di spazi abbandonati come luoghi curati, accessibili e fruibili;
- maggiore visibilità e riconoscibilità dell'offerta educativa e scolastica dei servizi educativi;
- potenziamento delle strategie interculturali e di promozione della cittadinanza attiva;
- promozione di "dialoghi e scambi", virtuali e fisici, tra patrimonio educativo, artistico e culturale con particolare attenzione a quanto già in essere per l'infanzia;
- maggiori opportunità educative, culturali e formative a sostegno dei percorsi scolastici.

Nell'ambito dei diversi interventi progettuali della Linea Cura, l'Area Servizi Scolastici ed Educativi è referente per il seguente intervento: la scuola come presidio di quartiere.

L'intervento avviato a partire dal mese di febbraio 2023 intende potenziare il sostegno allo studio per il target 6 -16 anni, rispondendo alla necessità di ridurre la "lista di attesa" redatta della rete QuBi Selinunte (Dati Gennaio 2023: 203 ragazzi di cui 176 bambini della scuola primaria, 27 della secondaria di primo grado), attraverso una maggiore sinergia tra gli interventi legati alle attività extra-scolastiche implementate sia dalla rete QuBi che dall'Area Servizi Scolastici ed Educativi con l'avvio di due nuovi progetti School Hub e Mixité e con la ridefinizione dei criteri di accesso alle famiglie del quartiere per le iscrizioni alle attività del c.d. post scuola (giochi serali). A partire dalla costruzione e sistematizzazione di una mappatura delle attività di sostegno allo studio/lingua italiana presenti nel quartiere, si stanno realizzando nuove sinergie di lavoro e metodo, per coinvolgere un target maggiore di studenti e loro famiglie, nonché avviare un processo di monitoraggio e valutazione in collaborazione con l'Università Bicocca, nell'ambito del progetto MUSA.

A partire dal mese di marzo 2023 è stato avviato lo studio di fattibilità e programmazione di ampliamento dell'offerta educativa legata all'accesso alle sezioni didattiche nei musei sulle scuole target del quartiere, avviando anche una collaborazione con la Direzione Cultura.

A partire dal mese di aprile 2023 è in fase di programmazione l'attivazione di una progettazione condivisa con la Fondazione Inter Campus e la Fondazione di Comunità Milano per la promozione dello sport come veicolo di inclusione sociale e benessere, a partire dalle scuole del quartiere.

### Progetto EDINEC

Il Comune di Milano ha preso parte in qualità di partner alla proposta progettuale denominata EDINEC (Educational Inclusion in European Cities), promossa dall'Università Autonoma di Barcellona, in risposta al bando Erasmus+ 2023 azione chiave 2 "Cooperazione tra organizzazioni e istituzioni", sotto azione "partenariati di cooperazione".

Il progetto EDINEC si propone di implementare il contrasto alla segregazione scolastica, affrontando il "divario di trasferimento" di conoscenze tra accademici e Amministratori Locali, con obiettivi di inclusione sociale, **prevenzione della dispersione e abbandono scolastico** e contrasto alla povertà educativa per soggetti svantaggiati. Il progetto EDINEC prevede, inoltre, la realizzazione di prodotti intellettuali che possano diventare documenti di riferimento europei.

Il Comune di Milano, in qualità di Partner, partecipa attivamente alla realizzazione dell'algoritmo quale strumento trasversale di lavoro con università e amministrazioni che dovrebbe permettere la ridefinizione dei bacini scolastici, in modo da favorire una composizione più eterogenea nelle scuole ed evitare fenomeni di esclusione. Il Comune di Milano in qualità di Partner inoltre promuoverà: attività di disseminazione in quanto ogni città sarà incaricata di organizzare un evento di disseminazione rivolto a stakeholders e policy makers, viaggi dei dipendenti incaricati per i consortium meeting che si terranno in ognuna delle quattro città durante lo svolgimento dello stesso, attività legate alla sperimentazione dell'algoritmo per la definizione dei bacini d'utenza.

Il progetto EDINEC avrà una durata presumibile in 36 mesi, a partire dal mese di settembre 2023. Il costo totale stimato ammonta a € 400.00,00 con finanziamento al 100% dall'Unione Europea. Il budget del Comune di Milano avrà un ammontare presunto pari a € 20.000,00.

### **Scuola Inclusiva**

Con la Deliberazione della Giunta Comunale 1020 del 15/7/2022 sono stati approvati gli interventi inerenti al Piano per il Diritto allo studio anno scolastico 2022/2023 che prevedono:

#### Le attività di assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità a scuola

In applicazione della normativa vigente, per l'anno scolastico 2022/2023 vengono garantite a scuola le attività di assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità attraverso il sistema dell'accreditamento tramite la coprogettazione/co-gestione di progetti educativi, previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 388 del 25/03/2022 con la quale è stata riproposta l'istituzione di un elenco di Enti del Terzo Settore, accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza educativa.



4.1



4.5

Da luglio 2022 sono stati raccolti i fabbisogni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (statali e paritarie non comunali), delle scuole secondarie di secondo grado, gli IeFP (percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e i PPD (Percorsi Personalizzati allievi Disabili) di Milano e fuori Milano (per i residenti iscritti in istituti fuori città), in relazione alle necessità di assistenza educativa per gli alunni disabili.

Al 30/04/2023 sono giunte 4.695 richieste di contributi per l'assistenza educativa per le alunne e gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia (escluse le scuole comunali), primarie, secondarie di primo grado statali e paritarie di Milano e fuori Milano, specificatamente:

- 4.266 presso scuole statali;
- 429 presso scuole paritarie.

Il dato mostra un aumento delle richieste rispetto allo scorso anno scolastico, quando vi erano state complessivamente 4.354 segnalazioni.

*Assistenza educativa e trasporto scolastico delle studentesse e degli studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, gli IeFP (percorsi di Istruzione e formazione professionale) e i PPD (Percorsi personalizzati allievi disabili)*

Regione Lombardia, con L. R. 15 del 26/05/2017 ha modificato l'art. 5 della L. R. 19 del 06/08/2007, trasferendo ai comuni, dall'anno scolastico 2017/2018, lo svolgimento dei servizi di trasporto e di assistenza scolastica per le studentesse e gli studenti disabili in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado e ai percorsi di istruzione e formazione professionale. La Deliberazione di Giunta Regionale X/6832 del 30/06/2017 ha poi dettato al riguardo specifiche linee guida. Per l'anno scolastico 2022/2023 si è proceduto all' inserimento sul portale regionale delle domande di assistenza educativa giunte dalle scuole in relazione all'Avviso Regionale approvato con D.D.U.O. (Decreto Dirigente Unità Organizzativa) 9272 del 28/06/2022, relativo all'assegnazione dei contributi ai comuni a supporto dello svolgimento dei servizi di trasporto scolastico e assistenza educativa specialistica a favore degli studenti disabili frequentanti il secondo ciclo per l'anno scolastico e formativo.

Le domande presentate sul sistema informatico di Regione Lombardia, anche a seguito della riapertura dei termini, sono state 1.716.

Con la Determinazione Dirigenziale 12272 del 27/12/2022 si è provveduto all'accertamento dell'entrata e contestuale approvazione della spesa relativa ai contributi erogati a titolo di acconto da Regione Lombardia per l'anno scolastico 2022/2023 per il servizio di assistenza educativa scolastica in favore degli studenti con disabilità residenti a Milano e frequentanti scuole secondarie di II grado statali, paritarie private e percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di Milano e fuori Milano.

Prosegue il trend di crescita delle segnalazioni anche per le scuole secondarie di secondo grado e gli IeFP, infatti le richieste presentate a Regione Lombardia nello scorso anno scolastico 2021/22 erano state 1.585, contro le attuali 1.716.

### **Integrazioni di Bambini Provenienti da Altri Paesi**

Particolare attenzione è stata posta all'accoglienza e all'integrazione dei bambini provenienti da altri Paesi, soprattutto per coloro che giungono dalle zone di guerra, ai quali sono stati garantiti servizi scolastici ed educativi in un ambiente accogliente e inclusivo. In collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale e le scuole primarie e secondarie di I grado, attraverso l'attività dei PoliStart, è stato garantito l'orientamento scolastico e il supporto per l'integrazione degli alunni stranieri dai 6 ai 14 anni e delle loro famiglie, prevedendo altresì l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e la mediazione linguistica/culturale.

È in corso di approvazione la Determinazione Dirigenziale per l'assegnazione dei contributi agli istituti scolastici per l'integrazione degli alunni stranieri relativamente all'anno 2023, liquidati alle scuole nel mese di gennaio 2023.

Le attività realizzate nei PoliStart dal 01/01/2023 al 30/04/2023 hanno comportato la conduzione di 159 colloqui in 40 scuole, per un totale di 135 alunni orientati/inseriti.



## **Integrazione di Rom, Sinti Caminanti**

### Progetto Nazionale per l'inclusione dei bambini Rom, Sinti e Caminanti

È proseguito anche per la seconda triennalità 2021/2023 il “Progetto Nazionale per l'inclusione dei bambini Rom Sinti Caminanti” in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il progetto è incentrato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti, con interventi e attività all'interno dei 4 Istituti Scolastici coinvolti (Istituto Comprensivo Statale Cadorna, Istituto Comprensivo Statale Console Marcello, Istituto Comprensivo Statale Arcadia, Istituto Comprensivo Statale Alda Merini), con attività che coinvolgono sia alunni che insegnanti e interventi nel territorio di provenienza dei nuclei familiari, caratterizzati da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio e i servizi di riferimento.

### Contributi per le istituzioni scolastiche che accolgono bambini Rom

La Deliberazione della Giunta Comunale 1020 del 15/07/2022 prevede l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

Sinora i progetti gestiti dalle Autonomie Scolastiche hanno permesso di conseguire i seguenti risultati:

- organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
- rendere più regolare la frequenza scolastica;
- diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
- ampliare le conoscenze lessicali;
- consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
- mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

Si sono ricevuti dalle Autonomie Scolastiche statali interessate i progetti per l'anno scolastico 2022/2023 e la rendicontazione delle attività svolte nell'anno scolastico 2021/2022. È stata predisposta la Determinazione Dirigenziale 9363 del 02/11/2022 per l'erogazione alle istituzioni scolastiche dei contributi, relativi all'anno scolastico 2022/2023 finalizzati alla frequenza scolastica, con particolare riguardo agli alunni residenti nei campi nomadi. Con successivi atti si è provveduto a liquidare le risorse stanziare pari a € 100.000,00.

### Progetto “P.A.R.I. - Possible Answers for Rom Inclusion” - Bando Nuove Generazioni – Impresa Sociale Con i Bambini

Il progetto si propone di creare un ambiente scolastico favorevole all'apprendimento e alla valorizzazione dell'intelligenza emotiva, relazionale e cognitiva rivolto non soltanto al target specifico di bambini Rom, Sinti e Caminanti, ma all'intero sistema scuola generando un sviluppo qualitativo dell'offerta formativa e pedagogica attraverso l'introduzione di approcci didattici e pedagogici basati sull'apprendimento cooperativo (cooperative learning) e sul costruttivismo sociale per migliorare la percezione sociale della “scuola di periferia”, creando reti di sinergia e di collaborazione con le istituzioni scolastiche, gli enti del Terzo Settore presenti sul territorio e l'Ente locale per incrementare positivamente le relazioni tra la scuola e le famiglie; migliorare le relazioni tra alunni Rom, Sinti e Caminanti e coetanei; aumentare la partecipazione di ragazzi e famiglie alle attività educative e aggregative proposte dalle agenzie del territorio; favorire il successo scolastico

attraverso la riduzione degli abbandoni scolastici.

Il Comune di Milano, attraverso la valorizzazione del personale e interventi migliorativi degli spazi scolastici dedicati allo sviluppo delle azioni progettuali, investe in questo progetto allo scopo di favorire le relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino e promuovere la diffusione dei risultati del progetto (da un lato far percepire gli istituti scolastici coinvolti nel progetto come “scuole attrattive”, dall’altro modellizzare e rendere trasferibile l’esperienza ad altre realtà scolastiche). Il progetto è stato avviato nell’aprile 2018 e la prevista conclusione al 15/10/2021 è stata prorogata al 15/07/2023, causa emergenza Covid-19.

Negli ultimi mesi del 2022 e a inizio 2023 sono partiti tutti i FabLab previsti dal progetto e le attività sono state presentate pubblicamente e all’ente finanziatore in una giornata dedicata: tessitura e sartoria presso l’IC Tommaso Grossi, falegnameria presso l’IC Arcadia, serigrafia presso l’IC Perasso.

### **Educazione alla Legalità**

È stato pubblicato nel mese di dicembre un avviso pubblico finalizzato all’individuazione di un ente del terzo settore disponibile alla co-progettazione e co-gestione di attività di promozione dell’educazione alla legalità e rafforzamento della democrazia e lotta alle mafie, rivolto alle scuole secondarie di primo grado, finanziato con fondo istituito con L. 234 del 30/12/2021. Il progetto, attualmente in corso, intende sensibilizzare i minori sull’importanza di questi concetti, anche attraverso il coinvolgimento di testimonial e di altri soggetti come Guardia di Finanza, Polizia Postale, ecc., partendo dalla consapevolezza che la scuola riveste un ruolo sempre più centrale nella diffusione tra i minori della cultura della legalità e del valore della convivenza civile. Al progetto, che terminerà il 30/06/2023, partecipano 20 istituti comprensivi, in rappresentanza di tutte le municipalità.

#### *Protocollo d’Intesa sulla Legalità con la Prefettura di Milano*

Con Deliberazione della Giunta Comunale 580 del 27/04/2023, il Comune di Milano ha approvato le linee di indirizzo per la sottoscrizione di un protocollo d’intesa con la Prefettura di Milano finalizzato allo sviluppo e al consolidamento in ambito scolastico di buone prassi per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni legati alle diverse forme di dipendenza (D.P.R. 309 del 09/10/1990), a bullismo e cyberbullismo (L. 71 del 29/05/2017), alle altre forme di disagio sociale minorile e per la promozione della legalità (L.R. 17 del 24/06/2015).

Il Comune di Milano partecipa attivamente all’attuazione degli obiettivi del citato protocollo con particolare riferimento alle sue dimensioni istituzionali, afferenti all’area sicurezza e all’area educativa.

Nello specifico, le attività del Comune di Milano riguardano:

- garantire il supporto della Polizia Locale, in particolare del Nucleo Contrasto Stupefacenti composto da Ufficiali e Agenti che si occupano di contrasto all’uso e alla cessione di sostanze psicotrope, nell’ambito dell’attività di prevenzione e repressione svolta sul territorio cittadino;
- mettere a disposizione le migliori pratiche già sperimentate nelle scuole civiche, con particolare riguardo alla metodologia utilizzata. Sono disponibili attività formative rivolte agli adulti con responsabilità genitoriali, agli educatori professionali, agli insegnanti e ai giovani, specie in età pre-adolescenziale. Particolare attenzione è da rivolgere ai comportamenti a rischio come le dipendenze, i fenomeni di devianza che compongono gli agiti del bullismo e del cyber-bullismo e - più in generale - i fenomeni criminali connessi all’utilizzo malevolo delle tecnologie informatiche.

Inoltre, l’Ufficio Scolastico Provinciale avvia i necessari approfondimenti, insieme al Comune di Milano, ciascuno per le rispettive competenze per impostare una modalità di raccordo rispetto ai dati sul fenomeno della dispersione scolastica a Milano, sulla loro distribuzione geografica e nei diversi Istituti Scolastici, al fine di programmare adeguate attività di prevenzione, e costituire un team di lavoro, coinvolgendo tutti gli attori del territorio necessari, al fine di agire con efficacia sui

casi di dispersione scolastica segnalati dai Dirigenti Scolastici. L'accordo ha la durata di 3 anni, a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso, e potrà essere rinnovato con l'accordo di tutte le Parti.

### **Trasporto Scolastico**

Il Trasporto scolastico richiesto al 30/04/2023 riguarda 1.016 alunne/alunni, studentesse e studenti e specificatamente:

- 236 per scuole in ristrutturazione;
- 93 per scuole in cui manca la palestra o è in manutenzione;
- 244 frequentanti scuole di bacino distanti più di 2 km dalla loro residenza o scuole di bacino difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete di trasporto pubblico cittadina;
- 61 trasportati presso i C.T.R. (Centri di riabilitazioni territoriali);
- 382 alunne/i, studentesse e studenti disabili, di cui 173 frequentanti scuole secondarie di secondo grado IeFP (percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e PDD (Percorsi personalizzati allievi disabili).

### **Pre-scuola e Giochi Serali**

Il servizio di Pre-scuola e Giochi Serali si svolge per l'intero anno scolastico 2022/2023. A seguito del venir meno di tutte le restrizioni conseguenti alla situazione epidemiologica da Covid-19, oltre alle prenotazioni ordinarie (22/06/2022 - 13/07/2022), sono state attivate prenotazioni tardive nei mesi di settembre (13/09/2022 - 19/09/2022), novembre (10/11/2022 - 15/11/2022), febbraio (09/02/2023 - 14/02/2023) per un totale di 8.778 prenotazioni. A seguito di prenotazioni annullate, dimissioni e rinunce, ad oggi sono 6.955 i minori frequentanti tali attività rispetto ai quali sono stati attivati i seguenti servizi:

- PRE-SCUOLA – nell'a. s. 2022/2023 è stato attivato in 108 plessi scolastici accogliendo 2.791 minori frequentanti.
- GIOCHI SERALI – nell'a. s. 2022/2023 è stato attivato in 115 plessi scolastici accogliendo 4.164 minori frequentanti.

### **Digitalizzazione**

#### Progetto "Giovani connessi" - Bando Adolescenza – Impresa Sociale Con i Bambini

Il progetto, avviato il 25/10/2018 si è concluso il 31/03/2023.

Il progetto nazionale (regioni coinvolte: Lombardia, Piemonte, Emilia-Romagna, Marche, Puglia) si proponeva di prevenire il disagio e la dispersione scolastica, stimolando l'interesse dei ragazzi attraverso il digitale, coinvolgendo le famiglie e l'intera comunità educante. Obiettivi specifici: promuovere il benessere dei minori in "povertà educativa"; favorire la motivazione allo studio; attivare politiche di prevenzione; sensibilizzare alle risorse proprie delle differenze; promuovere l'inclusione; ridurre il rischio dropout. Risultati attesi: realizzare percorsi di istruzione e formazione sperimentali; migliorare le performance scolastiche dei minori; offrire occasioni e attività capaci di promuovere e favorire l'apprendimento e stimolare forme espressive; aumentare il livello delle competenze; motivare alla pratica del lavoro di gruppo; abituare gli alunni ai diversi linguaggi.

Destinatari diretti erano ragazzi della fascia 11/17 anni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado; destinatari indiretti, famiglie, docenti, educatori, volontari.

#### Formazione-azione "Innovazione didattica supportata dalla tecnologia"

A gennaio 2023 è ricominciata l'attività di supporto tecnologico degli studenti del Politecnico in 18 Istituti Comprensivi già aderenti al progetto nell'annualità precedente. L'obiettivo del percorso di formazione-azione "Innovazione didattica supportata dalla tecnologia" è quello di accompagnare le istituzioni scolastiche

(primarie e secondarie di I grado) del Comune di Milano nella transizione verso una didattica innovativa e supportata dalla tecnologia e contemporaneamente permettere agli studenti universitari la sperimentazione sul campo delle proprie competenze in un ambiente stimolante e ricco di sfide come il mondo della scuola.

## **Semplificazione dei Rapporti con le Famiglie degli Studenti e Informatizzazione dei Servizi**

### Iscrizioni on line

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state mantenute le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

Attraverso il sistema è possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Pre-Scuola in 108 plessi scolastici;
- Giochi Serali in 115 plessi scolastici;
- Case Vacanza: Scuola Natura ed Estate Vacanza;
- Centri Estivi Scuole primarie statali (32 sedi di cui 1 speciale);
- Centri Estivi Scuola dell'Infanzia (70 sedi).

### Pagamenti attraverso PagoPA

Per i versamenti della tassa di iscrizione e dei contributi di frequenza ai servizi di Pre-Scuola e Giochi Serali, anche per l'a.s. 2022/2023 sono stati attivati i bollettini PagoPa i quali hanno permesso una riconciliazione veloce dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l'onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell'attestazione di pagamento.

### Dematerializzazione delle cedole librarie

È stato avviato il percorso di analisi e collaudo della piattaforma informatica dedicata che porterà, nell'anno scolastico 2023/2024 alla digitalizzazione delle cedole librarie per i circa 60.000 bambini della scuola primaria residenti nel Comune di Milano. Questo processo abatterà l'uso della carta, migliorerà il sistema dei controlli, renderà immediata la distribuzione delle cedole agli aventi diritto e consentirà un rapporto più immediato e diretto con i cartolibrari.

## **Progetti in Partenariato**

Al fine di orientare la progettazione in corso e futura della Direzione Educazione in modo sempre più coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione e con le necessità rilevate dei minori in età scolare, è stata tracciata una roadmap per definire le priorità di intervento e sviluppo su cui concentrare l'attività di progettazione e di attivazione partenariati.

Il percorso prevede momenti di confronto interno con i servizi ed esterno con stakeholder istituzionali e del privato sociale.

Durante il periodo di riferimento l'interlocazione con i dirigenti scolastici è stata sempre attiva su vari fronti, anche legati alla situazione perdurante di emergenza sanitaria per rispondere alle diverse esigenze e in particolare per facilitare il proseguimento delle attività dei progetti di contrasto alla povertà educativa in essere presso le scuole.

È attiva una collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali e la Direzione Welfare e Salute per il progetto Urbact "CITIES 4 CSR" che mira a individuare strategie e ambiti di intervento per promuovere la responsabilità sociale di impresa a beneficio dei cittadini e in particolare degli alunni degli Istituti Comprensivi. Nell'ambito della partecipazione del Comune di Milano alla rete di città EUROCITIES, al fine di confrontare gli obiettivi, gli indirizzi e le pratiche di intervento dell'Amministrazione in ambito educativo con le altre esperienze europee, la Direzione collabora attivamente ai lavori del Working Group Education.

Adottando un approccio di sviluppo trasversale e con il coinvolgimento attivo delle Unità coinvolte è stata promossa l'adesione a diversi bandi, privilegiando modalità "trasparenti" di coinvolgimento del privato sociale con avvisi volti a individuare i possibili partenariati, promuovendo al tempo stesso la creazione di reti.

#### Che classe la mia scuola

Accordo rinnovato per il biennio 2022/2024 tra il Comune di Milano e Mission Bambini per dare avvio ad attività sperimentali di volontariato aziendale a favore degli Istituti Comprensivi del Municipio 9 coinvolti in precedenti progettualità in partenariato con il Comune di Milano con l'intento di estendere tale attività agli Istituti Comprensivi degli altri municipi cittadini. L'accordo consiste nell'incrociare i bisogni delle scuole e le offerte delle aziende per piccoli interventi di manutenzione, lavori di pulizia e riordino degli spazi scolastici, dei giardini o dei cortili, attività con i ragazzi.

#### Avviso dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per progetti a contrasto della povertà educativa

- Progetto Mind The GAP capofila Action Aid Italia

Ha preso avvio il 01/12/2022, ed è dedicato ai minori preadolescenti e adolescenti (11-17 anni) del Municipio 4 e prevede azioni di sostegno e di facilitazione alla transizione tra i cicli d'istruzione scolastica (in particolare dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado) e tra scuola-lavoro; alla data del 30/04/2023 è in preparazione (04/05/2023) il primo incontro territoriale, presso il CAM di via Mondolfo, per iniziare a lavorare alla stesura di un Patto Educativo di Comunità.

- Progetto MIXITÈ - Comunità educanti e inclusive nei quartieri di San Siro e Baggio del Municipio 7 a Milano

Ha preso avvio il 01/12/2022, target dei minori: 5-14 anni. Il progetto, articolato su 4 assi di intervento, si pone come obiettivo il sostegno a 360° delle famiglie fragili, soprattutto straniere, nelle zone di San Siro e Baggio del Municipio 7.

#### Bando "Educare In COMUNE" promosso dal Dipartimento delle Politiche per la Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri

L'avviso pubblico mira a contrastare la povertà educativa e l'esclusione sociale dei bambini e dei ragazzi in un momento in cui l'emergenza sanitaria ha acuito le disuguaglianze, le fragilità e i divari socioeconomici: un avviso pubblico per promuovere l'attuazione di interventi progettuali, anche sperimentali, per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali, formative ed educative dei minori, volti a potenziare le capacità d'intervento dei comuni in tali ambiti. L'avviso è rivolto ai comuni italiani e propone azioni di intervento per restituire importanza e protagonismo agli attori locali della "comunità educante", per sperimentare, attuare e consolidare sui territori modelli e servizi di welfare di comunità nei quali le persone di minore età e le proprie famiglie diventino protagoniste sia come beneficiari degli interventi sia come strumenti d'intervento. Tre sono le aree tematiche oggetto di finanziamento:

- famiglia come risorsa;
- relazione e inclusione;
- cultura, arte e ambiente.

La Direzione Educazione unitamente alle Direzioni Cultura e Welfare e Salute ha indetto un avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di soggetti disponibili alla co-progettazione e attuazione di progetti da presentare in risposta al bando per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni, un progetto per ciascuna delle tre aree tematiche.

Le proposte progettuali pervenute sono state in totale 32 e sono stati selezionati 3 partenariati, uno per ogni area tematica, con i quali si è dato avvio alla fase di co-progettazione. Le 3 proposte progettuali, di cui il Comune di Milano è capofila e destinatario del finanziamento sono state presentate in risposta al bando. Una sola proposta (sezione A “Famiglia come risorsa”) è stata ammessa al finanziamento. Il Comune di Milano ha chiesto una rimodulazione del progetto ammesso al finanziamento ma l’Ente finanziatore ha risposto negativamente indi l’amministrazione ha rinunciato al finanziamento.

Bando “Per le Comunità educanti” promosso dall’Impresa sociale Con i Bambini nell’ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile

- Progetto Giambellino, una comunità che resiste e cresce

Nei primi mesi del 2023 sono iniziate le prime riunioni di progetto, che ha preso avvio l’01/04/2023 e ha come obiettivo lo sviluppo della Comunità Educante del Quartiere Giambellino Lorenteggio: percorso di co-progettazione, formazione, sperimentazione di pratiche integrate per la costruzione del Patto di Comunità del Giambellino. Il progetto vuole rafforzare la rete territoriale, in particolare per affrontare le situazioni di grave fragilità che la pandemia ha aggravato, trattenendo e sviluppando le pratiche di lavoro di rete sperimentate negli anni con particolare riferimento alle recenti progettazioni sul lavoro di rete (S.C.A.T.T.I. - Scuola, Comunità, Attivazione, Territori, Innovazione, Con I Bambini e QuBi - Quanto Basta, Fondazione Cariplo e Vismara). Le azioni riguardano: la sperimentazione e il consolidamento di una pratica di progettazione partecipata tra scuole, Enti del Terzo Settore, famiglie e istituzioni locali; lo sviluppo e la condivisione delle competenze degli attori sociali formali e informali (docenti, operatori, genitori); la realizzazione condivisa di interventi co-progettati per tutelare e promuovere i percorsi di crescita dei minori.

- Progetto Ponti di comunità

Il progetto che ha preso avvio l’01/04/2023, intende connettere e rafforzare la comunità educante sul territorio dei quartieri Salomone/Taliedo, Morsenchio e Ponte Lambro, nel Municipio 4 di Milano, completando un percorso di sviluppo di comunità e di valorizzazione del capitale sociale avviato da alcuni anni. Propone luoghi di co-progettazione educativa, formazione, sensibilizzazione e comunità di pratiche con cittadini ed esperti in ambito scolastico/formativo/educativo. Obiettivo finale è sostenere la crescita delle giovani generazioni attraverso il coinvolgimento della società civile, costruendo nel Patto Educativo Territoriale le prerogative per letture dei bisogni e risposte coerenti e condivise, che siano in grado di esprimere e ispirare un atteggiamento di attenzione e cura per bambini, ragazzi e giovani.

- Progetto Tracce - Percorsi collettivi per una comunità educante

Il progetto - che ha preso avvio l’01/03/2023 - è finalizzato alla costruzione di una nuova Comunità Educante nel quartiere Dergano (Municipio 9 di Milano), territorio caratterizzato dalla presenza di numerose comunità straniere e contesti abitativi fragili (edilizia residenziale pubblica) ma, allo stesso tempo, ricco di esperienze educative, culturali e di mutuo-aiuto legate al mondo dell’associazionismo, del no profit e del commercio di quartiere. Il progetto si propone di attivare un processo integrato tra soggetti pubblici e privati sia per contrastare e prevenire i fenomeni della povertà educativa, della segregazione e dell’abbandono scolastico sia per valorizzare e mettere a sistema tutte le esperienze e le risorse presenti nel territorio.

- Bando “Vicini di Scuola” promosso dall’Impresa sociale con i Bambini nell’ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile

Il Bando si pone l’obiettivo di sostenere modelli innovativi per ridurre i fenomeni di segregazione scolastica che incidono sui minori nella fascia di età 6-13 anni, promuovendo interventi che garantiscano loro una formazione di qualità anche in contesti più complessi e che portino nel medio periodo al progressivo riequilibrio della composizione “sociale” degli studenti nelle scuole e alla riduzione dei divari nelle politiche educative territoriali. Nello specifico intende

supportare iniziative che assicurino equità nell'accesso a scuola e negli apprendimenti e che rendano più attrattive le strutture educative in contesti territoriali caratterizzati da maggiori fragilità e vulnerabilità, valorizzando la diversità come risorsa, riducendo i fenomeni segregativi, riportando le famiglie a scegliere la scuola di prossimità per la qualità degli apprendimenti, delle relazioni educative e delle esperienze formative nonché dell'organizzazione e dell'offerta dei servizi presenti (tempo pieno, refezione scolastica accessibile e di qualità, agevolazioni per il diritto allo studio, spazi attrezzati, attività extra-curricolari, ecc.).

Pertanto, è stato pubblicato un Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse riservato a soggetti del terzo Settore che, in collaborazione con gli Istituti scolastici milanesi maggiormente interessati dai fenomeni della segregazione e del white flight, prevedano risposte multidimensionali e sostenibili nel tempo e che siano interessati a candidare proposte progettuali, in partnership con il Comune. Sono pervenute 8 idee progettuali e sono stati selezionati 6 partenariati con i quali, dopo una fase di co-progettazione, è stata presentata richiesta di finanziamento.

Alla data del 30/04/2023 l'Impresa Sociale Con I Bambini ha comunicato la non ammissione di 4 dei progetti presentati e si è in attesa di conferma del passaggio alla seconda fase di valutazione degli altri 2 progetti.

- Bando “Tutti Inclusi – Interventi sperimentali per favorire l’inclusione dei minori con disabilità e bisogni educativi speciali in condizioni di povertà educativa” promosso dall’Impresa sociale con i Bambini nell’ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile

Il bando, con scadenza 30/09/2022, è finalizzato a selezionare progetti che promuovano l’inclusione di bambini e bambine, ragazzi e ragazze (fascia 0-18) con disabilità in condizioni di povertà educativa. Il Bando si propone di garantire la piena partecipazione alla vita sociale e scolastica dei minori con disabilità in condizioni di povertà educativa e intende sostenere interventi innovativi e sperimentali che rimuovano o riducano le barriere, sia fisiche che culturali, nell’accesso a opportunità educative e ludiche, garantendo la piena inclusione dei minori in situazione di “doppio svantaggio” (povertà e disabilità).

Il Comune di Milano ha pertanto pubblicato un Avviso esplorativo riservato a soggetti del Terzo Settore per acquisire manifestazioni di interesse. Entro i termini previsti (9 settembre ore 12:00) sono arrivate due proposte progettuali, entrambe ritenute interessanti e valide, cui il Comune ha aderito in partenariato:

- Di Pari Passo, capofila CBM (Christian Blind Mission) Italia Onlus (adesione dell’Area Servizi Scolastici ed Educativi);
- ConsideraMiNet, capofila L’Abità Onlus (adesione dell’Area Servizi all’Infanzia).

A oggi le proposte progettuali sono in attesa di valutazione da parte dell’Impresa sociale Con i Bambini

- Progetto “INCLUSI - Dalla scuola alla vita, andata e ritorno” - Bando Un Passo Avanti – Impresa Sociale Con i Bambini

Il progetto, promosso dal consorzio Consolida di Trento insieme ad altri 52 partner di 5 diverse regioni italiane (Trentino Alto Adige, Lombardia, Marche, Campania, Lazio), vuole promuovere, sia culturalmente sia attraverso la costruzione di specifici strumenti educativi e didattici, l’accessibilità a una formazione di qualità per tutti e una reale e autentica inclusione dei bambini e dei ragazzi con disabilità che della “comunità scuola” e della comunità in generale fanno parte, guardando alle molteplici dimensioni che compongono queste vite e quelle dei loro compagni - le relazioni, il benessere, lo sport, la cultura, il futuro lavorativo – e agendo in direzioni differenti ma integrate: tecnologia, competenze professionali degli insegnanti ed educatori, rappresentazione della fragilità, orientamento.

Gli Istituti Comprensivi di Milano che partecipano come partner e destinatari delle azioni sono:

- I.C. De Andreis;
- I.C. Gino Capponi;
- I.C. Locchi;
- I.C. Cardarelli Massaua.



Il Comune di Milano partecipa al progetto come partner condividendo contenuti, finalità e modalità operative per la sua realizzazione e contribuendo alla sua realizzazione attraverso la valorizzazione del personale.

A partire da dicembre 2022 sono stati realizzati incontri interni per ridefinire il contributo dell'Amministrazione sulle attività di progetto. Verificato che l'azione Mentor era finalizzata a orientare al lavoro i ragazzi dopo la fascia dell'obbligo scolastico, si è deciso di richiedere lo spostamento delle ore sulle altre due azioni previste: Orientamento e Governance e Coordinamento. A oggi siamo in attesa di risposta formale da parte dell'Impresa Sociale Con I bambini.

Il progetto, avviato il 02/11/2020, si concluderà il 02/11/2024 grazie alla proroga ottenuta.

### **Programmazione della revisione e qualificazione della rete scolastica**

#### Anagrafe Scolastica del Comune (Anasco)

È proseguita la collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale con la finalità di rendere più efficacemente proiettata sul territorio l'attività di ridisegno dei bacini di utenza; parimenti, è proseguita la collaborazione finalizzata alla realizzazione di una dashboard che renda fruibile in maniera chiara e sintetica i molteplici dati afferenti al sistema scolastico milanese del I ciclo. È stato varato a febbraio 2022 il nuovo applicativo Anasco (Anagrafe scolastica) integrato alla piattaforma SUSE (Sistema Unico dei Servizi Educativi); è in corso l'attività di collaudo finalizzato a rendere più stabile ed efficace il nuovo strumento informatico. Ciò consentirà, inoltre, di individuare linee di sviluppo e necessità di consolidamento della piattaforma, sulle quali intervenire non appena saranno disponibili i nuovi contratti coi fornitori esterni.

#### Attività di controllo dell'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente)

Al 30/04/2023 sono stati eseguiti 240 controlli puntuali per il Servizio di Refezione.

## **BILANCIO DI GENERE**

I servizi all'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni di genere e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti ad essi integrati e, per rafforzare questa convinzione, sono state avviate alcune iniziative sperimentali volte a rimuovere qualsiasi ostacolo al pieno riconoscimento dell'equità di bambine e bambini:

- formazione Ancilab rivolta al personale educativo sul tema degli stereotipi di genere nella prima infanzia: in continuità con lo scorso anno è stato realizzato un corso di formazione su educazione e stereotipi di genere (totale complessivo 18 ore per 30 referenti di scuola infanzia/nido);
- partecipazione in qualità di partner dell'École d'Art Gustave Courbet di Saint Denis (Francia) alla proposta progettuale "Noi, Nous, Us" bando Small scale partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1, per cui si rimane in attesa degli esiti. Il progetto prevede nello specifico un lavoro di ricerca sugli stereotipi di genere presenti negli albi illustrati per la prima infanzia, una formazione specifica sulla tematica, dedicata ad un gruppo di circa 40 educatrici ed educatori dei Servizi all'Infanzia, e la sperimentazione di pratiche artistiche che forniscano a educatrici ed educatori nuovi strumenti per sostenere la scoperta dei talenti di bambine e bambini.

È stata realizzata la Coprogettazione di un percorso di scambio con la Città di Barcellona nell'ambito del programma Erasmus Plus sul tema della prevenzione degli stereotipi di genere. Lo scambio è avvenuto nel mese di settembre 2022.

#### STEM\*Lab

Il progetto rafforza l'alfabetizzazione nelle materie scientifiche in un contesto scolastico aperto alla famiglia e al sistema educante formale e informale del territorio, con un'attenzione progettuale volta alla parità di genere, al superamento di vulnerabilità personali, culturali, sociali, comportamentali dei beneficiari e delle famiglie e un approccio che stimoli i minori ad apprendere e sperimentare, scoprendo le proprie capacità, sviluppando le proprie competenze, coltivando i propri talenti e allargando le proprie aspirazioni. Il progetto è stato avviato l'01/03/2019 e si è concluso il 01/04/2023.

## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche per una alimentazione sana

## DIREZIONE

Educazione

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Per una continua valorizzazione del sistema della refezione scolastica gestito da Milano Ristorazione S.p.A., nell'ambito delle finalità da conseguire che tengono conto delle priorità delineate all'interno della Food Policy (**Deliberazione Consiglio Comunale 25/2015**), cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni definite di concerto con i principali attori del sistema agroalimentare milanese, si segnalano di seguito i progetti e le attività realizzate al 30/04/2023:

### Avvio e monitoraggio del nuovo contratto di servizio con la società Milano Ristorazione S.p.A.

Relativamente alle attività di avvio e monitoraggio del nuovo contratto di servizio, sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022 con efficacia dal 01/01/2023, si segnala, come prima attività realizzata da parte degli uffici, la predisposizione di uno scadenziario contenente tutte le scadenze previste nel 2023 dallo stesso, relativamente agli adempimenti sia a carico della Società che del Comune di Milano.

Nel periodo da gennaio ad aprile 2023 sono state monitorate e portate a termine le seguenti attività e adempimenti previsti dal contratto di servizio:

- Trasmissione, nel rispetto dei 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di servizio, da parte della Società al Comune, dei Piani di autocontrollo HACCP (hazard analysis critical control point - analisi dei rischi e controllo dei punti critici) aggiornati alla vigente normativa, distinti per tipologia di struttura (centri di cottura, refettori, ecc.) e per tutte le fasi del servizio: acquisto, produzione diretta, confezionamento, veicolazione, distribuzione e pulizia.
- Trasmissione da parte del Comune, entro il 28/02/2023, dell'atto integrativo che contiene le fattispecie residuali di penali per inadempimento contrattuale, individuate in modo puntuale e il procedimento di irrogazione delle penali per violazione degli obblighi nascenti dal Contratto di Servizio.
- Approvazione con determina dirigenziale 1577 del 28/02/2023 del documento denominato "Relazione KPI (key performance indicator, - indicatore chiave di prestazione) - Indicatori di prestazione della qualità del servizio di refezione scolastica erogato da Milano Ristorazione S.p.a. per il biennio 2023/2024 e sistema incentivante" contenente gli indicatori di prestazione assegnati dal Comune alla società Milano Ristorazione S.p.a., le percentuali da raggiungere per ottenere gli incentivi, gli strumenti di verifica.
- Predisposizione e trasmissione alla Società, della bozza relativa alla procedura per il recupero delle insolvenze valida per il per il triennio scolastico 2022/2023-2023/2024-2024/2025 ai sensi dell'articolo 9 (dal comma 5 al comma 15) del contratto di servizio.

- Predisposizione da parte della Società, in contraddittorio con il Comune, dei verbali attestanti lo stato degli immobili e impianti concessi in uso, di cui all'Allegato 2 denominato "Elenco immobili concessi in uso a Milano Ristorazione" e trasmissione degli stessi entro il 31/03/2023, nonché la verifica della sussistenza dei documenti obbligatori (certificati di prevenzione incendi, conformità impianti elettrici, planimetrie ecc).

### **Adeguamento carta dei servizi**

Le attività programmate per l'adeguamento della "carta della qualità dei servizi", per il servizio di ristorazione, a seguito dell'approvazione della nuova normativa di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ovvero del D. Lgs. 201 del 23/12/2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il giorno 30/12/2022 ed entrato in vigore il 31/12/2022, vanno riviste sulla base delle disposizioni previste da quest'ultima;

Infatti, il D. Lgs. sopra citato, disciplina anche la carta dei servizi e dispone in modo inequivocabile rispetto alla normativa precedente, che compete al gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, redigere e aggiornare la carta dei servizi di cui all'articolo 2, comma 461, lettera a), della legge 244 del 24 dicembre 2007, corredata altresì delle informazioni relative alla composizione della tariffa e pubblicare la stessa sul proprio sito internet.

Pertanto, nel periodo in questione è stato effettuato un approfondimento sulla legge di riordino dei servizi pubblici di rilevanza economica, utile e necessario per riprogrammare le attività per l'adeguamento della "carta della qualità dei servizi" coinvolgendo in primis la società Milano Ristorazione quale gestore del servizio di refezione.

### **Potenziare l'educazione al cibo sano e sostenibile a partire dai banchi di scuola.**

#### Progetto "Frutta a metà mattina"

"Frutta a metà mattina" è un'iniziativa ideata dal Comune di Milano e da Milano Ristorazione con lo scopo di promuovere sane abitudini alimentari tra i bambini e le bambine milanesi, incoraggiando un maggior consumo di frutta.

Il progetto, rivolto ai bambini della scuola primaria e secondaria di 1° grado si propone di sostituire in modo strutturale la merenda acquistata dalle famiglie e consumata abitualmente dai bambini a scuola, anticipando a metà mattina la somministrazione di frutta biologica prevista a fine pasto, spesso non consumata.

Il progetto, che proseguirà fino alla chiusura dell'anno scolastico 2022/2023 grazie anche al finanziamento nell'ambito del programma QuBi come attuazione della Food Policy del Comune di Milano, a partire dall'anno scolastico 2023/2024, come previsto dal nuovo contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022, diventerà, per le scuole Primarie e Secondarie di 1° grado che lo chiederanno, servizio a tutti gli effetti.

Di seguito i dati registrati per il periodo da gennaio ad aprile 2023:

- Istituti Comprensivi statali aderenti: 36.
- Scuole primarie aderenti al progetto: 54.
- Scuole Secondarie aderenti al progetto: 1.
- Classi totali coinvolte: 729.
- Totale bambini coinvolti: 14.499.

#### Potenziamento del gradimento dei cibi maggiormente sani e sostenibili in raccordo con le azioni dei progetti europei "School Food 4 Change"

Nell'ambito progetto School Food 4 Change sono state realizzate attività di coinvolgimento delle scuole dell'infanzia e il personale educativo (coordinamento e selezione di 9 scuole e prima sessione di incontro), realizzazione di attività di informazione in collaborazione con Milano Ristorazione: newsletter per le famiglie, attività educative nell'ambito di Fa la cosa giusta 2023. Coordinamento e partecipazione agli incontri internazionali con i partner del progetto per la programmazione

delle azioni in programma in autunno 2023 con cuochi e personale di Milano Ristorazione partner di progetto e preparazione e organizzazione di eventi su Milano in vista del Forum del cibo 2023.

Nello stesso periodo sono state pianificate le attività di analisi delle filiere corte di possibile interesse per gli acquisti della refezione scolastica, pianificando le attività del dialogo di mercato tra la Direzione Acquisti di Milano Ristorazione e le associazioni di categoria CIA, Coldiretti, Confagricoltura, il Consorzio Produttori Ortofrutticoli di Milano presenti nel Mercato Ortofrutticolo e i Distretti Agricoli DAM, DAVO, DAMA, RR, DINAMO.

### Valorizzazione graduale dei prodotti biologici

Il nuovo contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022 prevede che le caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari debbano essere conformi a quanto disposto dai CAM (Criteri Minimi Ambientali) di cui al D.M. (Decreto Ministeriale dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) 10/03/2020 e s.m.i., nell'ambito del PAN GPP (Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement), pertanto, nei bandi di appalto, per quanto riguarda le forniture di gestione del servizio mensa, vengono richiesti criteri ecologici nelle procedure di acquisto.

Nel periodo da gennaio ad aprile 2023 che comprende entrambi i menù (invernale, rimasto vigente fino al 14/04/2023 e quello estivo entrato in vigore il 17/04/2023) i prodotti biologici (numero referenze) che la società ha fornito per il menu invernale e fornisce per il menu estivo, sono i seguenti:

#### MENU' INVERNO:

- I settimana 13 referenze;
- II settimana 13 referenze;
- III settimana 12 referenze;
- IV settimana 15 referenze.

#### MENU' ESTATE

- I settimana 13 referenze;
- II settimana 15 referenze;
- III settimana 10 referenze;
- IV settimana 16 referenze.

Inoltre, il contratto di servizio prevede che la Società si impegni a incrementare l'acquisto degli alimenti biologici di cui alla L. 23 del 09/03/2022 e s.m.i. nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi previsti dai CAM (Criteri Minimi Ambientali) in particolare per gli alimenti destinati agli utenti degli asili nido. Con riferimento a quest'ultimi, ulteriore novità prevista dal contratto di servizio, la Società deve adottare per il servizio di refezione degli asili nido gli standard, i criteri e i requisiti previsti dal D.I. (Decreto Interministeriale) 14.771 del 18/12/2017 e s.m.i (mense biologiche).

Deroghe a questo vincolo potranno derivare solo da attestazioni da parte della Società che comprovino, anche con ricorso a indagini di mercato, la difficoltà di reperimento delle quantità di derrate provenienti da coltivazioni biologiche necessarie;

Oltre agli alimenti biologici, la Società deve utilizzare quelli a produzione integrata, in particolare la frutta e le verdure fresche, i prodotti a filiera controllata, i prodotti DOP (a denominazione di origine protetta), i prodotti IGP (a indicazione geografica protetta), i prodotti locali a chilometro zero, i prodotti del mercato equo e solidale, i prodotti dell'agricoltura sociale (L. 381/91, L. 141/2015)

### Valorizzazione dei prodotti a Km0 specie per tutti i prodotti del territorio milanese lombardo

Il nuovo contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022 prevede che la Società gestore del servizio di refezione deve preferire, a parità di requisiti, prodotti di produzione locale e stagionale ai sensi della normativa sui (CAM) Criteri Ambientali Minimi, di cui al D.M. (Decreto Ministeriale dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10/03/2020 e s.m.i..

Nel periodo da gennaio ad aprile 2023, i prodotti a Km zero che la Società fornisce sono: il 50% della pasta, il riso, l'insalata e le carote a tronchetto, le zucchine al forno, la zucca per vellutata, i formaggi (tranne il Parmigiano), tutto il pane, i crostini, i ravioli, gli gnocchi, il pesto, la polenta; pertanto, sono più di 10 a settimana i prodotti a Km zero che vengono forniti con il menù (43 referenze al mese).

Nello stesso periodo è stato pianificato, progettato e realizzato, nell'ambito del progetto europeo Food Trails, il libretto "**Milano Mangia Locale**" volto alla promozione delle filiere di approvvigionamento di Milano Ristorazione, il libretto sarà stampato in 80.000 copie sarà distribuito a tutte le scuole servite da Milano Ristorazione e alle scuole paritarie servite da Milano Ristorazione, nell'ambito della settimana del Forum del Cibo.

Nel libretto vengono trattate:

- le filiere del riso per il km0,
- le mele per la promozione della stagionalità,
- la crescenza e altri latticini per il km0,
- le patate per la filiera italiana,
- viene inoltre presentato il prodotto tradizionale del Pan de Mej, descrivendone la storia e la ricetta.

### Il contrasto degli sprechi alimentari valorizzando buone pratiche già attive sul territorio e potenziando le attività già messe in atto nelle mense scolastiche, anche in raccordo con le azioni pilota del progetto europeo "Food Trails"

Nel periodo da gennaio ad aprile 2023 sono proseguite le attività di donazione delle eccedenze (pane e frutta) dai refettori delle mense scolastiche in collaborazione con SitiCibo e Banco Alimentare della Lombardia.

Milano Ristorazione ha inoltre avviato un percorso di monitoraggio dello spreco alimentare in 12 scuole pilota (3 per ogni ambito territoriale di organizzazione del servizio), consistente nella pesatura degli avanzi in relazione ai menu distribuiti.

### Progetto "Io non Spreco"

Il progetto in questione è stato riproposto anche per l'anno scolastico 2022/2023, a partire dal mese di settembre 2022. Nel mese di gennaio e fino al 30/04/2023 sono stati consegnati 8.930 sacchetti in 32 plessi scolastici aderenti allo stesso. Dall'inizio dell'a.s. 2022/2023 e fino al 30/04/2023, sono stati distribuiti 29.680 sacchetti in 76 scuole.

### **Proseguire e potenziare l'attività di controllo del servizio di refezione scolastica**

Nella logica di garantire il miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione, è proseguita l'attività di controllo da parte dell'Ufficio Comunale preposto nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati, e nelle sedi dei centri estivi, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione affidato a Milano Ristorazione.

L'ufficio Controllo Refezione Scolastica, dal 08/01/2023 e fino al 30/04/2023, ha effettuato 108 visite ispettive.



12.7



12.3

L'obiettivo che l'ufficio controllo refezione scolastica ha pianificato di realizzare, è quello di effettuare 270 visite ispettive nell'anno scolastico 2022/2023 e a partire dal mese di settembre 2022 (inizio dell'anno scolastico 2022/2023) e fino al 30/04/2023, l'ufficio Controllo Refezione Scolastica ha effettuato 189 sopralluoghi, pertanto la percentuale tra visite realizzate e visite pianificate per l'anno scolastico in corso è pari al 70%, quindi in linea con il raggiungimento dell'obiettivo pianificato.

### **Proseguimento nell'attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione con particolare riferimento a quella coattiva**

Proseguono per l'anno 2023, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare, sono state effettuate le seguenti attività:

- nel periodo da gennaio ad aprile 2023 sono stati trasmessi gli elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2017/2018 raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (6.615 utenti per un importo di € 3.226.135,54) e degli utenti insolventi non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (4.810 utenti per un importo di € 2.323.245,91) ai competenti uffici per la postalizzazione e l'invio agli stessi dell'atto di accertamento con funzioni di titolo esecutivo;
- nel periodo da gennaio ad aprile 2023 sono state concesse dagli uffici 14 rateizzazioni per un importo complessivo di € 22.278,35 con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse per gli anni scolastici dal 2017/2018 al 2021/2022;
- sono state gestite le richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione, come previsto dalla L.228/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543;

### **Programmazione e finalizzazione delle attività per l'attuazione del Regolamento delle Commissioni Mensa**

Nel periodo da gennaio ad aprile 2023, sono state espletate e concluse le attività previste dal Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e dal Comunicato 2 del 04/08/2022, relative alla nomina delle commissioni mensa per l'anno scolastico 2022/2023. Con la finestra di febbraio 2023 (periodo di iscrizione tardiva prevista dal Regolamento Comunale) sono state avviate le iscrizioni on line per l'anno scolastico 2022/2023 mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma, con il coinvolgimento della Società Milano Ristorazione, della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e delle Scuole Statali e Comunali. Le iscrizioni tardive, con la sola modalità on line, si sono aperte l'01/02/2023 e si sono chiuse il 10/02/2023. A conclusione delle iscrizioni tardive, sono state nominate 8 nuove commissioni e 475 nuovi commissari mensa. Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole per l'anno scolastico 2022/2023, passa da 123 a 131, composte complessivamente da 1.553 commissari mensa, i quali rimarranno in carica fino alla nomina dei nuovi commissari prevista per l'a.s. 2023/2024.

Relativamente all'elezione dei componenti della Rappresentanza Cittadina, le cui votazioni online sono previste nel mese di maggio 2023, nel periodo dal 4 al 19/04/2023 sono state presentate, da parte dei commissari mensa aventi diritto, le autocandidature a componente della Rappresentanza Cittadina.

Sulla base delle candidature pervenute, gli uffici comunali preposti hanno effettuato i controlli per l'esclusione di incompatibilità ai sensi del comma 6 art. 23 del Regolamento Comunale, inoltre hanno predisposto le liste elettorali e inviato le stesse, a tutti i soggetti interessati (Commissari Mensa in carica, Referenti di commissione mensa, Rappresentanza Cittadina, Direzioni Scolastiche, Unità Educative e alle Macro Aree) unitamente alle informazioni riguardanti le modalità, i giorni e gli orari di voto, affinché quest'ultimi provvedessero alla loro massima diffusione.

Le liste elettorali sono state pubblicate sul sito del Comune di Milano

## **Monitorare la Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica**

Il nuovo contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione S.p.A. in data 30/12/2022 prevede il monitoraggio e il controllo della qualità del servizio di ristorazione. Gli esiti delle attività di monitoraggio e controllo della qualità, con particolare riguardo allo scostamento dagli obiettivi fissati dal Comune, sono altresì funzionali alla preparazione e all'adozione di eventuali azioni correttive.

Il contratto di servizio prevede che le attività di monitoraggio e controllo della qualità siano espletate anche attraverso le indagini di *Customer Satisfaction*, espletate direttamente dal Comune anche per il tramite di organismi terzi qualificati individuati dallo stesso, ovvero indagini di gradimento dei piatti serviti commissionate dalla Società, coinvolgendo direttamente l'utenza.

Milano Ristorazione S.p.A, in data 17/01/2023, ha confermato l'avvio dell'indagine per la valutazione del gradimento del menù inverno 2022/23 ed estate 2023, denominata "DIMMI COSA MANGI".

Trattasi di attività che la Società ha affidato a un operatore specializzato in ricerche di mercato, che punta alla rilevazione del gradimento dei menù invernale ed estivo, intervistando i/le bambini/e che frequentano un campione statistico sufficientemente ampio di scuole primarie e di classi servite da Milano Ristorazione, uniformemente distribuite sul territorio cittadino.

L'individuazione del campione delle scuole coinvolte, 19 per l'esattezza, è avvenuta su base di adesione volontaria e la società incaricata dell'indagine rispetto al campione, ha confermato l'equità rappresentativa dello stesso, in quanto garantisce anche la copertura di tutti i Municipi cittadini, mentre per quanto riguarda i Centri Cucina, quelli coinvolti saranno 16 sui 23 attualmente attivi.

A ogni scuola coinvolta è stato chiesto di identificare 4 classi, dalla seconda alla quinta, che saranno impegnate ciascuna nella rilevazione del gradimento per una settimana, nelle quattro settimane di alternanza del menù.

La rilevazione dell'indagine relativamente al menu invernale è stata effettuata nel periodo dal 23/01 al 17/02/2023, mentre quella riguardante il menu estivo è prevista dal 2 al 26/05/2023.

I dati definitivi dell'indagine condotta sul menu invernale 2022/2023 ed estivo 2023, verranno trasmessi al Comune, per le opportune valutazioni, nel mese di settembre 2023.

## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole paritarie e iniziative ludico educative

## DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport  
Educazione

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Liceo Linguistico Manzoni e Istituto Tecnico Economico (I.T.E.)

Per l'anno scolastico in corso 2022/2023 risultano iscritti 983 studenti per il Liceo Linguistico e 197 per l'I.T.E.

In data 13/12/2022 si è svolto il test d'ingresso per l'iscrizione alle classi prime dell'anno scolastico 2023/2024. Hanno partecipato al test 499 studenti, a fronte di 251 posti disponibili per l'iscrizione alle classi prime. Le disponibilità sono così suddivise:

- liceo Linguistico Manzoni: 201 studenti per 8 classi prime (25 allievi per tutte le classi a eccezione di 26 nella classe di tedesco/russo);
- istituto Tecnico Economico: 50 studenti per 2 classi prime (25 allievi per classe).

Le iscrizioni alle classi prime si sono completate: risultano iscritti 200 studenti per le 8 prime del liceo linguistico e 33 per le due prime ITE.

Lo studio della lingua russa, introdotta nel 2020/2021, è al terzo anno.

Di seguito si riportano i principali progetti/attività svolti nel periodo di riferimento:

- *Progetti "Scuole Civiche in digitale"*  
Dal 2020, il Liceo Linguistico e il Civico Istituto Tecnico Economico (I.T.E.), facenti parte del Polo Deledda e il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A.), si sono attrezzati con strumenti innovativi relativi alla "didattica per competenze" e per l'approccio didattico alle varie discipline tramite l'implementazione digitale, la gestione delle infrastrutture e dei singoli device.
- *Didattica Digitale Integrata*  
A seguito del termine dell'emergenza sanitaria, il Polo Manzoni, sulla base delle indicazioni ministeriali e regionali, ha ripreso l'attività didattica in presenza per il 100%, secondo il nuovo protocollo di sicurezza del settembre 2022 e successivi aggiornamenti.
- *Progetto "Cinema Polo Manzoni"*

Il Polo Deledda (Liceo e I.T.E.) ha introdotto nel Piano dell'offerta formativa il Progetto "Cinema", relativo al linguaggio cinematografico.

L'obiettivo è fornire alle ragazze e ai ragazzi gli strumenti per leggere, decodificare e usare in maniera consapevole le migliaia di immagini con le quali vengono a contatto ogni giorno, consentire l'approfondimento di un linguaggio che caratterizza il nostro tempo.

Le lezioni si svolgono nell'ambito del programma di lettere del biennio con un modulo settimanale per un quadrimestre.

Il progetto ha visto coinvolte le classi del Polo che hanno prodotto i video che parteciperanno alla premiazione della 7° edizione del Festival "SEMI al FUTURO Action!", che si svolgerà presso l'aula magna del Polo il 27 maggio 2023.

In tale ambito per l'anno scolastico 2022/2023 sono stati attivati laboratori in collaborazione con NABA (Nuova Accademia di Belle Arti), validi ai fini dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento).

- *Concorso di Poesia G. Majorino*

Nell'ambito delle iniziative congiunte del Polo Civico "Manzoni" per l'anno scolastico 2022/2023, il civico Liceo Linguistico, l'I.T.E. Manzoni e C.I.A. Manzoni hanno indetto la quarta edizione del Concorso di poesia e narrativa "Giancarlo Majorino", in italiano e in lingua inglese. I vincitori saranno proclamati nel corso della premiazione prevista il 5 maggio 2023 presso la Sala Alessi - Palazzo Marino.

- *Progetto Didattica per Competenze*

Considerata la grande importanza del passaggio da una didattica delle conoscenze a una per competenze, quale condizione essenziale per un apprendimento efficace, prosegue l'attività di implementazione di percorsi trasversali interni ai consigli di classe. Anche nell'anno scolastico 2022/2023 attraverso "disseminazione" da parte dei docenti formati lo scorso anno sono stati attivati percorsi trasversali nell'ambito dell'insegnamento dell'Educazione civica.

- *Progetto Prevenzione Cyberbullismo*

Con l'aggiornamento delle linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo, il Polo Deledda ha istituito il Team antibullismo: un gruppo di docenti formati secondo le indicazioni ministeriali e preposti alla prevenzione o all'intervento in caso di episodi riconducibili a cyberbullismo.

È attivo uno sportello antibullismo rivolto agli studenti per raccogliere le segnalazioni di eventuali casi di cyberbullismo.

Nel periodo di riferimento sono stati svolti, inoltre, incontri di formazione sul tema.

Infine, la scuola ha formulato la sua policy su bullismo e cyberbullismo pubblicata sul proprio sito, secondo le normative ministeriali.

- *Progetto Adesione Rete UNESCO Scuola e Giornate UNESCO*

Nell'anno scolastico 2022/2023 il Collegio docenti del Civico Liceo e I.T.E. "A. Manzoni" ha deliberato di celebrare due giornate UNESCO: la Giornata internazionale della pace che si è svolta il 21/09/2022 e la Giornata internazionale contro l'omofobia che si svolgerà il 17/05/2023.

In queste giornate è sospesa la tradizionale attività didattica e tutti gli studenti e i docenti partecipano ad attività e iniziative inerenti a queste tematiche.

- *Progetto YOU WIL*

YOU WIL è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni sostenuto dalla città di Birmingham che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni e la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti svilupperanno abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori.

L'iniziativa si terrà esclusivamente on-line dal 24 luglio al 31 luglio 2023. Ogni giorno le ragazze saranno invitate a partecipare a un incontro on-line di due ore con donne leader in diversi campi: politico, sportivo, STEM, industriale e culturale. Durante le sessioni le partecipanti saranno invitate a porre domande e a interagire via chat. Le ragazze di tutte le città gemellate lavoreranno in team multiculturali e svilupperanno presentazioni su temi precedentemente assegnati. In questa attività le candidate saranno seguite da tutor della Aston University e le loro presentazioni saranno condivise con il personale dell'ambasciata e con rappresentanti politici di Birmingham il 31 luglio.

- *Progetto Tutor in collaborazione con l'Associazione Minotauro*  
Prosegue anche per l'anno scolastico 2022/2023, in tutte le classi prime è stato individuato un docente tutor, una figura di riferimento che aiuti gli studenti nella definizione di un efficace metodo di studio. L'esigenza nasce dall'attenzione che la scuola pone nei confronti degli studenti che spesso incontrano difficoltà nel passaggio dalla scuola media alla scuola superiore, anche a seguito degli anni dell'emergenza sanitaria. Il gruppo di docenti tutor sta lavorando con la supervisione dell'"Associazione Minotauro".
- *Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)*  
Tutti i progetti PCTO organizzati dalla scuola per l'anno scolastico 2022/2023, si sono svolti in presenza, con attività organizzate dalla scuola presso enti o associazioni esterne. Per ogni attività è stato assegnato un docente tutor interno del progetto. Le attività proseguiranno dopo la fine dell'anno scolastico e si sono programmati due soggiorni studio a Norimberga e Londra.
- *Progetto internazionalizzazione Polo*  
Con l'anno scolastico 2022/2023 è stato costituito un gruppo di lavoro di docenti del Polo con l'obiettivo di promuovere nella scuola progetti internazionali quali: adesione alla piattaforma eTwinning, che permette di prendere parte a progetti e incontrare colleghi provenienti da altri paesi e culture e iscriversi a diverse opportunità di formazione professionale continua, attivazione progetti Erasmus, doppio diploma e orientamento facoltà straniere. La Commissione ha iniziato il percorso per la partecipazione a progetti Erasmus e ha preso contatti per l'introduzione del doppio diploma.
- *Progetto riqualificazione dell'I.T.E.*  
Con l'anno scolastico 2022/2023 è stato costituito un gruppo di lavoro di docenti dell'Istituto Tecnico Economico per riqualificare e valorizzare la specificità del percorso economico indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, con una forte connotazione linguistica (tre lingue dal primo anno), puntando in particolare su attività mirate dei PCTO. La Commissione è in attesa di conoscere le indicazioni ministeriali che si presume siano pubblicate nel mese di giugno.
- *Progetto orientamento Polo*  
Sulla base delle linee guida per l'orientamento promosse dal MIM, la scuola ha iniziato un percorso per la definizione degli obiettivi in ambito orientamento come promossi dal Ministero. In particolare, ha iniziato la definizione della figura del docente Tutor e delle attività che dovranno essere promosse a partire dal prossimo anno scolastico, anche in collaborazione con "Informagiovani" del Comune di Milano.

### **Iniziative promosse dal C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente)**

Progettazione e realizzazione di azioni per il miglioramento della didattica e del supporto agli studenti

- **Progetto di contrasto alla dispersione scolastica**  
Per l'anno scolastico 2022/2023 le iscrizioni al Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente sono rimaste aperte fino a marzo 2023 (ad aprile 2023 risultavano iscritti 276 studenti). I corsi diurni hanno accolto 69 studenti fra i 16 e i 18 anni, mentre ai corsi serali che accolgono studenti maggiorenni risultano 207 iscritti. Nell'ambito dei corsi diurni sono stati avviati 12 percorsi "individualizzati" di studio rivolti in particolar modo a ragazzi in ritiro sociale, fenomeno in costante aumento che non trova risposte adeguate nell'ambito dei percorsi scolastici tradizionali: a tale scopo i docenti e gli educatori coinvolti hanno partecipato per il secondo anno consecutivo a un percorso formativo mirato realizzato a cura dell'Associazione Minotauro.
- **Accordo di collaborazione per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica nei percorsi di istruzione secondaria di II grado nella Città di Milano**  
Nel luglio 2022 è stato sottoscritto un accordo di durata triennale con gli IISS (Istituto Istruzione Superiore Statale) Marignoni, Schiaparelli-Gramsci, Kandinsky e Galilei-Luxemburg per proseguire nel corso dell'a.s. 2022/2023 e potenziare le attività di collaborazione avviate tra il C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente) Manzoni e le Istituzioni Scolastiche cittadine, per rispondere alla necessità degli studenti più fragili, in condizione di dispersione scolastica, di rientrare nel sistema di istruzione mediante un percorso di seconda opportunità, questo al fine di perseguire il raggiungimento di un titolo di studio, acquisire le competenze minime di cittadinanza e per l'occupabilità. L'accordo è teso inoltre a offrire agli studenti maggiori opportunità educative, di recupero della socialità e di cura del benessere psicologico e relazionale, anche in risposta alle fragilità causate dalla pandemia.
- **Sportello di Ascolto Psicologico e Counseling**  
Anche per l'anno scolastico 2022/2023 è partita l'attivazione di due sportelli affidati a un soggetto del privato sociale rivolti rispettivamente agli studenti del C.I.A. (Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente) serale e diurno con il bisogno di condividere le proprie problematiche personali o scolastiche con un esperto. Lo sportello è invece già attivo su appuntamento ogni settimana per gli studenti del Civico Liceo/I.T.E. (Istituto Tecnico Economico). La collaborazione con la psicologa ha anche l'obiettivo di supportare i docenti attraverso momenti di confronto in equipe sulla gestione dei casi più complessi e sulla corretta e precoce individuazione delle fragilità e dei bisogni educativi speciali in fase di orientamento.
- **Innovazione didattica**  
La sperimentazione didattica realizzata a partire dall'a.s. 2020/2021 nell'ambito dei corsi diurni del C.I.A. ha contribuito alla definizione di una nuova proposta formativa per l'anno scolastico 2022/2023, che ha visto aggiungersi alle classi tradizionali per il recupero anni scolastici alcuni percorsi fondati sulla personalizzazione e sulla modularità della didattica. In particolare:
  - **Sperimentazione per la scolarizzazione degli adolescenti a rischio ritiro sociale**  
Nel mese di giugno 2021 un gruppo di lavoro di docenti ed educatori ha elaborato un progetto sperimentale per la presa in carico a scuola di ragazzi a forte rischio di ritiro sociale. A partire da settembre 2021, grazie alla collaborazione con l'Istituto Minotauro, tuttora in corso, si è avviato un percorso di formazione e supervisione del personale scolastico al fine di sperimentare con alcuni studenti le nuove strategie didattiche ed educative messe a punto. La sperimentazione ha coinvolto complessivamente 6 studenti nell'anno scolastico 2021/2022 e ha permesso di validare un protocollo di intervento, che nell'anno scolastico 2022/2023 è alla base di un percorso dedicato agli 8 studenti in carico con problematiche legate alla fobia scolare;
  - **Sperimentazione per l'orientamento degli adolescenti in dispersione scolastica conclamata**  
A partire da marzo 2022 un gruppo di lavoro di docenti ed educatori ha elaborato un progetto sperimentale dedicato a studenti adolescenti che non possiedono le competenze in ingresso minime per poter frequentare con successo i corsi di recupero anni scolastici e che hanno bisogno di orientarsi verso diverse opportunità formative e/o professionalizzanti. Nell'anno scolastico 2022/2023 è stata quindi attivata una classe sperimentale per il

rafforzamento delle competenze di base e di cittadinanza e per l'orientamento, mediante un mix di attività d'aula orientate alle competenze e ai compiti di realtà e attività extrascolastiche (ad es. stage, tirocini, volontariato, ecc.).

- *Progetto BES serale*

Al fine di aumentare le competenze del personale scolastico assegnato ai corsi serali nelle strategie e metodologie didattiche inclusive rivolte al crescente numero di studenti con BES/DSA, è stato avviato nel mese di giugno 2021 un percorso di autoformazione e sono stati individuati per ogni consiglio di classe i referenti BES. I docenti sono stati coinvolti a partire dal mese di novembre 2022 in attività formative specifiche con l'ausilio dell'Università Bicocca. Anche nel corso dell'anno scolastico 2022/2203 i referenti BES di classe hanno lavorato con docenti ed educatori per la messa in campo di metodologie di lavoro condivise.

- *Progetto TUXTU*

Per prevenire l'insuccesso formativo e la dispersione scolastica, a partire da gennaio 2022 è stato sperimentato un programma pomeridiano di supporto didattico personalizzato, volto ad affiancare con docenti di materia del C.I.A. Manzoni gli studenti delle scuole secondarie di II grado a maggiore rischio di fallimento e abbandono. Nell'anno scolastico 2022/2023 il progetto verrà quindi riproposto sulla base delle risorse di personale docente a disposizione, in particolare nel secondo quadrimestre. A oggi il programma ha permesso complessivamente di seguire circa 50 studenti, provenienti da 7 diversi istituti scolastici, con riscontri positivi da parte delle scuole, degli studenti e delle famiglie.

- *Azioni per lo sviluppo di competenze professionali:*

- PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)

Ex Alternanza Scuola Lavoro, il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente realizza, nell'ambito della didattica, un Progetto Quadro di Istituto e Progetti di Indirizzo e organizza, parallelamente agli stage esterni, Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento. Nell'anno scolastico 2022/2023 sono ripresi alcuni stage in aziende che hanno dato la disponibilità nel rispetto delle disposizioni in materia sanitaria post-pandemica. Tra i numerosi progetti PCTO attivati, uno in particolare riguarda gli studenti coinvolti nella redazione di Radio C.I.A. Manzoni, che trasmette approfondimenti e contenuti didattici in forma aperta alla città. Il progetto, in collaborazione con ShareRadio, prevede la formazione degli studenti rispetto ai linguaggi radiofonici, al giornalismo di comunità e alla tecnica di produzione e montaggio audio.

## Scuole Aperte

### Attività "Scuole Aperte 2.0"

Il progetto "Scuole Aperte 2.0" intende la scuola come luogo di accoglienza e di **inclusione sociale**, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica.

Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica. Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di combattere il fenomeno del white flight, ovvero l'abbandono delle scuole periferiche da parte delle famiglie italiane, a favore di scuole in zone più centrali della città o istituti privati. Anche nel 2023 è stato pubblicato il bando dedicato agli Istituti Comprensivi per assegnare contributi per attività di Scuole Aperte. Hanno presentato domanda 47 IC cittadini. Alla data

del 30/04/2023 è in via di costituzione la Commissione Tecnica per giudicare i progetti pervenuti. È stato ugualmente riproposto il bando rivolto a Enti del Terzo Settore, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, aziende e altri soggetti pubblici e privati per svolgere attività gratuite a favore degli studenti, delle loro famiglie e della cittadinanza, on line o in presenza nelle scuole, in orario extrascolastico o in ambito extracurricolare. Alla data del 30/04/2023 il bando è aperto. È inoltre proseguita l'attività del tavolo interistituzionale previsto dal Protocollo Scuole Aperte tra Comune di Milano e Ufficio Scolastico Regionale, finalizzato alla promozione del modello scuole aperte a tutti gli Istituti Comprensivi del territorio. Il Tavolo è stato ampliato con la presenza anche di 4 dirigenti scolastici che rappresenteranno i loro colleghi della Città di Milano. Come deciso dal tavolo del 05/10/2022, sono stati organizzati tavoli ristretti su quattro temi connessi ai Patti Educativi di Comunità, con la guida e sotto la supervisione di esperti dell'Università di Milano Bicocca. Vi hanno partecipato Dirigenti Scolastici ed Enti del Terzo Settore. L'Università Bicocca sta rielaborando spunti e riflessioni emersi nel corso degli incontri per proseguire il lavoro.

### Scuole Aperte Partecipate In Rete

Il progetto promuove il modello di azione delle Scuole Aperte Partecipate, perché da pratica puntuale possa diventare una policy diffusa in quanto strumento efficace e sostenibile per prevenire e contrastare la povertà educativa minorile, spezzare l'isolamento delle famiglie, promuovere inclusione e coesione sociale, generare fiducia e sicurezza. Il progetto è partito da una ricerca-azione sulla generatività delle azioni pilota già attive e di successo per far emergere un modello di costruzione della comunità educante, sostiene lo sviluppo di esperienze in dieci periferie e promuove una Rete nazionale tra scuole, Comuni, associazioni di genitori e studenti, per la sostenibilità e la diffusione del modello. Il progetto coinvolge come partner una rete significativa di realtà molto motivate e con significativa esperienza sul tema e come "destinatari" dieci luoghi ove il proponente ha negli ultimi anni intrecciato relazioni. Il Comune di Milano collabora con il partner territoriale CSV che ha organizzato e sta organizzando incontri formativi per le Associazioni Genitori della città. Grazie a un lavoro congiunto tra le diverse Direzioni coinvolte, è stato inoltre approvato con Determinazione Dirigenziale 1955 del 13/03/2023 il vademecum sul volontariato nelle scuole per aiutare i Dirigenti Scolastici e le Associazioni Genitori a seguire le procedure corrette, in caso di interventi di piccola manutenzione negli edifici scolastici. Il vademecum è uno degli output di progetto.

### **Fattoria Didattica del Parco Trotter**

La "Fattoria del Parco Trotter" costituisce una risorsa per l'educazione in materia ambientale, ma anche opportunità di aggregazione e socializzazione per il quartiere (asse Padova/Monza). Tale collocazione influenza la disciplina di fruizione, infatti la peculiarità del Parco quale parco scolastico segmenta l'articolazione oraria di accesso alla Fattoria in fascia per l'utenza scolastica e fascia per il pubblico.

Il presidio gestionale della Fattoria implica pertanto i seguenti ambiti:

- custodia dell'edificio, pulizia degli spazi e rigoverno, cura e mantenimento degli animali e degli spazi verdi con particolare riguardo alle particelle ortive destinate all'attività didattico-educativa;
- moduli laboratoriali di valenza didattica rivolti all'utenza afferente alle istituzioni educative e scolastiche presenti nel Parco Trotter e nel territorio circostante;
- proposte laboratoriali e iniziative ludiche rivolte all'utenza libera (famiglie con bambini dai 3 ai 14 anni);
- appuntamenti seminariali per la diffusione di consapevolezza su tematiche di sostenibilità ambientale per la cittadinanza adulta;
- azioni di rete con altre organizzazioni territoriali per l'ottimizzazione progettuale ed erogativa della struttura, nonché occasionali collaborazioni con altri servizi o Enti del territorio per eventi cittadini o nazionali.

I percorsi proposti intendono accrescere in bambini e ragazzi il legame con il proprio territorio e nel contempo promuovere la conoscenza della natura e la sua conservazione.

Con Determinazione Dirigenziale 8623 del 14/10/2022 è stata esercitata l'opzione di rinnovo del contratto già affidato nel 2020 per la gestione integrata della Fattoria del Parco Trotter, comprensivo di conduzione agro zootecnica e di progettazione ed erogazione di percorsi laboratoriali di educazione ambientale per bambini/famiglie, per il periodo 01/11/2022 - 31/10/2023, con l'attuale aggiudicataria. Il nuovo contratto prevede che i percorsi laboratoriali di educazione ambientale siano rivolti a tutti gli Istituti Comprensivi siti nel Municipio 2.

A gennaio 2023, dopo la pausa natalizia, sono riprese le attività con le scuole attraverso una programmazione puntuale dei percorsi con relativa calendarizzazione. Nei mesi da gennaio a marzo sono stati organizzati 5 eventi aperti a cui hanno partecipato 65 bambini anche accompagnati dalle famiglie, di età compresa tra i 2 e i 10 anni.

Sono state ampliate le attività all'interno della Fattoria intersecando altre progettualità tra cui "Parchi Educanti", all'interno del quale sono stati sperimentati percorsi di IAA (Interventi Assistiti con gli Animali) con gli avicoli. In relazione a questa sperimentazione il Ministero della Salute ha sostenuto un progetto-pilota e sono stati formalizzati gli adempimenti necessari a ottenere l'autorizzazione alla sperimentazione. Nel mese di agosto 2022 è stato introdotto un nuovo protocollo sanitario per la gestione di avicoli. Nel mese di gennaio ATS ha effettuato un'ispezione all'interno dei locali della Fattoria, per verificare le condizioni degli animali impiegati nel progetto di pet therapy, redigendo apposito verbale con valutazione ottima.

### **Scuola Natura**

Durante l'anno scolastico le Case Vacanza propongono ai bambini e ragazzi delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado, accompagnati dai loro insegnanti, soggiorni settimanali di scuola alternativa, fuori dalle aule scolastiche, a contatto diretto con la natura e la cultura di località, di particolare valore paesaggistico al mare, ai laghi e in montagna.

- "Scuola Natura 2022/2023", nel periodo 18/10/2022 - 30/04/2023, ha visto la partecipazione di 4.564 alunni per un totale di 231 classi, di cui 2.552 minori e 130 classi nel periodo gennaio-aprile 2023 e si è svolta presso le sedi di Ghiffa, Vacciago e Marina di Massa. L'iniziativa di Scuola Natura terminerà il 31/05/2023;
- "Scuola Natura One Day 2022/2023" ha previsto lo svolgimento di escursioni giornaliere educative e didattiche alla scoperta dei territori di Ghiffa, Vacciago e Zambla Alta e nel periodo da gennaio ad aprile 2023 hanno partecipato 364 minori, per un totale di 18 classi. L'iniziativa di Scuola Natura One Day terminerà il 31/05/2023.

### Progetto "Includi-MI"

Le positive attività sperimentate, attivate nel corso degli anni, presso lo Spazio ArtEducazione di via Pontano nell'ambito del progetto Doors (concluso il 15/04/2022), con il coinvolgimento diretto di personale comunale e delle scuole del territorio, attraverso la metodologia pedagogica arteducativa, dimostratesi efficaci nella prevenzione del disagio e dell'emarginazione giovanile, hanno consentito il raggiungimento di obiettivi in linea con le politiche educative del Comune di Milano.

Successivamente, dal mese di ottobre 2022 l'Amministrazione ha avviato una nuova progettualità dal titolo "Includi-MI", finanziato con fondi di Regione Lombardia nell'ambito del bando "E-state e + insieme", con la costituzione di un partenariato con capofila il Comune di Milano in collaborazione con alcuni enti del terzo settore e un Istituto Comprensivo Statale.

Le attività artededucative sono realizzate presso lo Spazio ArtEducazione; le azioni integrative extrascolastiche puntano a prevenire e ridurre la **dispersione scolastica**; sono rivolte ai ragazzi e alle ragazze di età compresa tra gli 11 e i 16 anni in condizione di particolare emarginazione e vulnerabilità e a oggi sono stati coinvolti un totale di 170 minori. Il termine del progetto è stabilito al 31/05/2023.

## BILANCIO DI GENERE

### Progetto YOU WIL

YOU WIL è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni, sostenuto dalla città di Birmingham, che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni e di promuovere la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti svilupperanno abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori. L'iniziativa, alla quale parteciperanno due studentesse del Polo, si terrà esclusivamente on-line dal 24 luglio al 31 luglio 2023.

### Progetto Adesione Rete UNESCO Scuola e Giornate UNESCO

Nell'anno scolastico 2022/2023 il Collegio docenti del Civico Liceo e I.T.E. "A. Manzoni" ha deliberato di celebrare la Giornata internazionale contro l'omofobia il 17/05/2023.

### Progetto "Carriera Alias ELPIS"

Nell'ambito delle azioni volte a eliminare situazioni di disagio e forme di discriminazione legate al sesso, al genere, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, nonché al fine di favorire il successo formativo ed educativo, il Civico Polo ha una commissione di docenti che sta lavorando alla definizione di un regolamento che intende garantire alle persone iscritte alla Scuola la possibilità di un'Identità alias che consiste nell'assegnazione, alla persona richiedente, di un'identità provvisoria, affinché durante la carriera scolastica la persona assegnataria sia identificata con un nome e/o con un genere elettivo differenti da quelli risultanti dai registri anagrafici.

**MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	289.704.620,00 -	294.017.130,72	142.554.678,00 -	-151.462.452,72 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	163.374.603,13 <i>120.999.653,77</i>	434.567.070,41 <i>135.228.173,77</i>	281.948.150,74 <i>25.834.653,77</i>	-152.618.919,67 <i>-109.393.520,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	13.656.550,00	10.768.210,00	6.670.972,16	-4.097.237,84
<b>TOTALE</b>	<b>466.735.773,13</b>	<b>739.352.411,13</b>	<b>431.173.800,90</b>	<b>-308.178.610,23</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	303.361.170,00 -	304.785.340,72	149.225.650,16 -	-155.559.690,56 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	163.374.603,13 <i>120.999.653,77</i>	434.567.070,41 <i>135.228.173,77</i>	281.948.150,74 <i>25.834.653,77</i>	-152.618.919,67 <i>-109.393.520,00</i>
	<b>466.735.773,13</b>	<b>739.352.411,13</b>	<b>431.173.800,90</b>	<b>-308.178.610,23</b>

## MISSIONE

### 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali

## DIREZIONE

Cultura

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

#### Favorire la partecipazione culturale

##### Ambito biblioteche

Nel mese di marzo è stata rinnovata l'adesione del Sistema Bibliotecario di Milano alle principali associazioni bibliotecarie nazionali e internazionali — AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Eblida (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations), IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions), confermando la partecipazione a progetti, gruppi di lavoro e organismi di governo, al fine di stimolare lo sviluppo di nuova progettualità, l'innovazione dei servizi e la promozione della lettura.

Nel solco della vocazione editoriale di Milano, si è collaborato alla realizzazione della settima edizione di BookPride (10-12 marzo), la fiera dell'editoria indipendente, offrendo un'ampia panoramica sulle realtà editoriali minori esistenti attraverso un costruttivo confronto tra i rappresentanti della filiera del libro.

Inoltre, tra il 30 e il 31 marzo è stata realizzata la ventottesima edizione del Convegno Internazionale delle Stelline, il principale appuntamento per il mondo bibliotecario nazionale e internazionale; l'edizione 2023, intitolata "Visioni future: Next Generation Library" è stata proposta con una nuova formula più partecipativa e articolata prevedendo, accanto alle sessioni plenarie, un ricco panorama di workshop e laboratori, frutto di un processo di co-progettazione tra bibliotecari. Il palinsesto principale è stato dedicato alle tematiche strettamente connesse alla progettazione e realizzazione della BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura) al fine di avviare un confronto sul ruolo che la nuova biblioteca sarà chiamata a svolgere rispetto al contesto urbano, metropolitano, regionale e nazionale; inoltre è stato organizzato un gruppo di lavoro con il compito di definire l'adozione di buone pratiche riguardanti le modalità di prevenzione e conservazione dei materiali bibliografici, nel rispetto degli standard internazionali.

Anche quest'anno nel mese di aprile ha preso avvio la Manifestazione "Milano da Leggere", l'appuntamento con la lettura in formato digitale, proposta dall'Area Biblioteche e giunta all'ottava edizione. La rassegna 2023, intitolata "A spasso per Milano", invita i lettori a passeggiare per Milano, accompagnati da poeti e

scrittori che l'hanno vissuta, attraversata, raccontata, offrendo percorsi inediti, tra il centro e la periferia. Ancora una volta, anche grazie alla collaborazione con ATM, l'iniziativa sta riscuotendo un grande successo e proseguirà fino alla fine di luglio 2023.

Sta proseguendo l'attività di accompagnamento, sostegno e collaborazione rivolta alle biblioteche di condominio, realtà spontanea sul territorio cittadino. L'Area Biblioteche è impegnata a fornire a questa rete di biblioteche strumenti, materiale bibliografico e formazione che consentano ai volontari promotori dell'iniziativa una gestione autonoma e consapevole delle biblioteche condominiali. Tale attività rientra a pieno titolo nell'asse tematico del Piano di Sviluppo 2023-2026, *La Città a 15 minuti*, che prevede la creazione di reti di prossimità utili a moltiplicare le occasioni di contatto con i libri e con la lettura nei quartieri di Milano,

La sinergica collaborazione tra il Sistema Bibliotecario e i diversi soggetti operanti in ambito culturale sul territorio milanese e inseriti nell'ampia cornice del "Patto di Milano per la Lettura", integra e mantiene vivo l'interesse a favore della cittadinanza con incontri e letture da parte dei lettori volontari che danno luogo a occasioni di scambio e conoscenza reciproca: si segnala l'organizzazione ad aprile di *letture antifasciste*, in collaborazione con il Municipio 7.

Nell'ambito delle attività volte a stimolare l'avvicinamento del pubblico al libro quale strumento di crescita culturale e sociale, dal 25 marzo è stata allestita presso la Biblioteca Comunale Centrale, in occasione del bicentenario della morte di Paolo Andreani (1763-1823), nobile milanese strettamente legato alla storia di Palazzo Sormani e primo italiano a effettuare un volo in mongolfiera nel 1784, l'esposizione "Salir per l'aria e confidarsi al vento. Paolo Andreani e i pionieri del volo in Italia". Obiettivo della mostra è stato quello di valorizzare la figura dei pionieri del volo attraverso documenti e cimeli concessi in prestito da collezionisti privati o da istituti culturali esterni, accanto a materiali delle collezioni storiche della biblioteca e di approfondire la storia dell'aerostatica e dell'aviazione milanese e lombarda.

Lo scorso mese di febbraio il Ministero del Turismo ha approvato l'idea di progetto denominata LET MI: si tratta di una proposta presentata nel corso del 2022 nell'ambito del bando di finanziamento rivolto alle città sito Unesco e/o Città Creative. L'intento del Ministero è quello di ridare slancio al turismo grazie ad interventi di potenziamento dell'offerta culturale e dei servizi messi a disposizione dei turisti. Il disciplinare, firmato dal Sindaco, ha impegnato l'Amministrazione a predisporre il cronoprogramma e la tabella costi unitari del progetto da presentare al Ministero.

#### Ambito mostre temporanee delle sedi espositive (Palazzo Reale, Padiglione d'Arte Contemporanea e Palazzo Marino)

##### Palazzo Reale

- La mostra "Richard Avedon Relationships", aperta in data 22/09/2022, si è regolarmente conclusa il 29/01/2023;
- la mostra "Max Ernst", aperta in data 04/10/2022, si è regolarmente conclusa il 26/02/2023;
- la mostra "Le Pietà di Michelangelo", aperta in data 22/10/2022, si è regolarmente conclusa l'08/01/2023;
- la mostra "Bosch e un altro Rinascimento" aperta in data 09/11/2022, si è regolarmente conclusa il 12/03/2023;
- la mostra "Maria Mulas" aperta in data 19/11/2022, si è regolarmente conclusa l'08/01/2023;
- la mostra "Vincent Peters. Timeless Time" ha aperto in data 12/01/2023 e si è regolarmente conclusa il 26/02/2023;
- la mostra "Carlo Alberto dalla Chiesa. L'Uomo, il Generale 1982-2022" ha aperto in data 31/01/2023 e si è regolarmente conclusa il 26/02/2023;
- la mostra "Bill Viola" ha aperto in data 24/02/2023;
- la mostra "Tre-di-ci. Sguardi sui Musei di Lombardia" ha aperto in data 03/03/2023 e si è regolarmente conclusa il 02/04/2023;
- la mostra "A casa del Viceré. Eugenio di Beauharnais nella Milano Napoleonica" ha aperto in data 03/03/2023;

- la mostra “Michelangelo Pistoletto. La Pace Preventiva” ha aperto in data 23/03/2023;
- la mostra “Helmut Newton. Legacy” ha aperto in data 24/03/2023;
- la mostra “Leandro Erlich. Oltre la soglia” ha aperto in data 22/04/2023.

#### PAC - Padiglione d'Arte Contemporanea

- La mostra “Japan, Body perform live” si è regolarmente svolta dal 22/11/2022 al 12/02/2023;
- il progetto “Discorivoluzione” si è regolarmente svolto dal 03/03/2023 al 05/03/2023;
- adesione a Museo City si è regolarmente svolta dal 03/03/2023 al 05/03/2023;
- la mostra “Yuri Ancarani” si è regolarmente aperta il 04/04/2023;
- adesione ad Art Week 2023 si è regolarmente svolta dall'11/04/2023 al 16/04/2023.

#### Ambito Musei Scientifici

##### Acquario Civico

Anche nel 2023 l'Acquario prosegue e intensifica la realizzazione di tutte le attività che caratterizzano la proposta culturale dell'Istituto: attività didattica, attività formativa attraverso laboratori in sinergia con il concessionario, attività espositiva temporanea, concessione spazi ecc.

Nei mesi di gennaio-aprile si sono svolti tutti gli accertamenti concernenti il tema sicurezza relativi alla prosecuzione delle visite guidate su prenotazione agli spazi tecnici dell'Acquario, secondo il format “Dietro le quinte”.

Si è intensificata la collaborazione con altri Istituti del Comune di Milano: in relazione alla mostra “Max Ernst” di Palazzo Reale è stata organizzata, in data 28/01/2023, una conferenza dal titolo *Max Ernst e l'Acquario*, a cura del prof. Riccardo Venturi; in occasione della mostra dedicata a Pistoletto allestita a Palazzo Reale, l'Acquario ha ospitato un'opera dal titolo “I Mediterranei. Sedie Love Difference – Mezzo Terra Mezzo Mare, 2009”. La stessa resterà presso l'Istituto sino al 04/06/2023.

Sono stati attivati canali di comunicazione con la Biblioteca del Parco Sempione per la realizzazione di attività congiunte dedicate alla valorizzazione, anche naturalistica, del parco cittadino.

Prosegue l'attività scientifica dell'Istituto, focalizzata sui temi di una miglior gestione delle vasche dell'Acquario e conoscenza della biodiversità cittadina, in sinergia con l'Università degli Studi di Milano e l'Osservatorio Digitale del Politecnico. È in corso un progetto di ricerca sul pesce Siluro e sulla sua invasività, in collaborazione con il CNR di Verbania-Pallanza.

L'Acquario ha aderito al “World Wildlife Day”, indetto il 3 marzo dal Ministero dell'Ambiente, con un approfondimento sull'importanza e le caratteristiche dei pesci abissali e spiegazione da parte del Conservatore. Per Museo City-Museo Segreto ha realizzato, nelle giornate dal 3 al 5 marzo, una piccola esposizione di materiale di collezione sulla vita degli animali in assenza di luce e ha proposto visite guidate su tema luce nel mare. Si sono tenute le riunioni propedeutiche per la partecipazione alla II edizione di Milano Ocean Week.

Nei mesi da gennaio ad aprile l'Acquario ha ospitato e contribuito alla realizzazione delle seguenti mostre temporanee:

- il 15/11/ 2022 è stata inaugurata la mostra “Acqua” di Umberto Lilloni a cura di Elisabetta Polezzo. La mostra è stata aperta al pubblico fino al giorno 08/01/2023;
- il 18 gennaio 2023 è stata inaugurata la mostra “Acque chete” di Corrado Bonomi a cura di Alberto Fiz, terminata il 02/03/2023;

- il 10 marzo 2023 è stata inaugurata la mostra collettiva di arte contemporanea “Magnifico e fragile. Il Mediterraneo” a cura di Aldo Premoli, terminata in data 16/04/ 2023;
  - il 20/04/ 2022 è stata inaugurata la mostra “Acqua del sottobosco” di Carola Mazot a cura di Maria Clara Bosello e Atelier Mazot, che chiuderà il 21/05/2023;
- Tra gennaio e aprile 2023 è stata anche definita la programmazione espositiva dell’Acquario per l’anno 2024.

#### Museo di Storia Naturale

Nel 2023 il Museo ha ripreso le attività legate alla realizzazione di mostre temporanee e conferenze serali. Contemporaneamente si è arricchita la proposta didattico-formativa, in sinergia con il concessionario, e sono proseguite le attività connesse alla concessione spazi.

Si è intensificata la collaborazione con altri Istituti del Comune di Milano: in collaborazione con il MuDEC è stata progettata e inaugurata la mostra “Rainbow”; in relazione alla mostra “Max Ernst” di Palazzo Reale sono state organizzate, in data 4 febbraio, le conferenze “Max Ernst: Surrealismo botanico” e “La Natura attraverso l’occhio dell’artista”, rispettivamente a cura del prof. Alessandro Del Puppo e della dott.ssa Mami Azuma; in occasione della mostra dedicata a Pistoletto allestita a Palazzo Reale, il MSNM (Museo Storia naturale di Milano) ha ospitato un’opera dal titolo “Adamo ed Eva”; la stessa resterà presso l’Istituto sino al 4 giugno.

È stato sottoscritto un accordo di collaborazione con il Consorzio Parco e Villa Reale di Monza finalizzato alla valorizzazione della Collezione dell’ex Civica Siloteca Cormio.

Sono stati attivati canali di comunicazione con l’Università degli Studi di Milano per valorizzare l’Archivio storico della Biblioteca del Museo.

Prosegue l’attività editoriale del Museo, con l’organizzazione e predisposizione dei nuovi numeri delle riviste a carattere scientifico con periodicità semestrale “Natural History Studies” (NHS 1/2023), “Rivista Italiana di Ornitologia” (RIO 1/2023), “Natura” (1/2023).

Prosegue l’attività scientifica del Museo, in sinergia con Università e altri Istituti presenti sul territorio, nelle direzioni caratterizzanti le discipline trattate dalle diverse sezioni del Museo: zoologia, paleontologia, botanica, entomologia.

Prosegue l’impegno social, attraverso Facebook e Instagram, atto a rafforzare la promozione del Museo; in questo ambito sono state create apposite linee editoriali legate agli eventi del Museo e si è proceduto a una ulteriore revisione del sito internet. Prosegue anche l’attività di rapporto diretto dei cittadini con i conservatori del Museo, finalizzata a sciogliere quesiti e curiosità legate al mondo naturale.

Il Museo, in sinergia con il concessionario e con l’Associazione Nazionale Subvedenti (ANS), ha ottenuto un finanziamento Cariplo dedicato all’acquisto di materiali tattili destinati a migliorare l’accessibilità delle visite proposte all’utenza e alla realizzazione di appositi percorsi guidati.

È stato attivato il secondo stadio del progetto ASBA (Anxiety, Stress, Brain-friendly museum, Approach - il museo alleato del cervello contro ansia e stress) creato e coordinato da Annalisa Banzi del CESPEB - Università degli Studi di Milano Bicocca (Centro studi sulla storia del pensiero biomedico), con il coinvolgimento di ricercatori dell’Università degli Studi di Milano e dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, per un’indagine sulle diverse strategie di benessere legate alla fruizione dei musei scientifici.

Prosegue l’attività di inventariazione e catalogazione dei beni del Museo, nonché quella di preparazione e restauro di fossili e raccolta di specie botaniche.

È stato attivato un progetto di valorizzazione digitale delle collezioni in collaborazione con l’Osservatorio Digitale del Politecnico e avente come tema lo studio e l’analisi della biodiversità urbana.

Il Museo, in continuità con gli anni passati, ha aderito a Museo City rilanciando la mostra “Rainbow” e ha partecipato al format “Museo Segreto” con l’esposizione di un esemplare, notevole per dimensioni e qualità, di quarzo dell’Arkansas, esposto per la prima volta al pubblico.

Il Museo ha predisposto la propria adesione a Orticola, che si terrà a maggio, nell’ambito dei “dialoghi di Orticola” e ha realizzato un podcast sul tema dei colori nella natura.

Si sono tenute le riunioni propedeutiche per la partecipazione alla II edizione di Milano Ocean Week e alla Drawing Week. Sono state avviate le relazioni necessarie alla realizzazione di una serie di conferenze da tenersi in occasione della Green Week 2023.

Nell'ambito del palinsesto "Rainbow" realizzato in collaborazione con il MUDEC (Museo delle Culture) è stato organizzato lo spostamento presso il Museo di Storia Naturale della *Giraffa* di Marotta appartenente alle Collezioni del Museo del Novecento e appositamente restaurata dal Getty Research Institute.

Dal 9 al 12 febbraio si è tenuta, in collaborazione con la Società Italiana di Scienze Naturali (SISN), presso il Museo di Storia Naturale, la XX edizione del Darwin Day, quest'anno dedicata ad approfondire il ruolo dei colori nel mondo naturale e gli adattamenti anatomici e fisiologici che permettono agli animali di tradurre le informazioni provenienti dall'ambiente sotto forma di luce. Il programma ha visto la realizzazione di due giornate di conferenze scientifiche e di visite didattiche a tema su prenotazione.

Il 23 febbraio ha aperto la mostra "Rainbow. Tutti i colori dell'evoluzione", parte del "palinsesto Rainbow", realizzato in collaborazione con il MUDEC (Museo delle Culture).

Tra gennaio e aprile 2023 si è riunita l'apposita commissione interna per la valutazione delle proposte di mostre temporanee ed è stata stilata la programmazione del Museo di Storia Naturale per il biennio 2023/2024.

È stato realizzato un palinsesto di conferenze serali in presenza, a carattere scientifico-divulgativo, comprendente diversi appuntamenti:

- 04/03/2023, presentazione della pubblicazione "I dinosauri spiegati a mio figlio", a cura del dott. Cristiano Dal Sasso;
- 07/03/2023, "Cervelli che contano", a cura del dott. Giorgio Vallortigara;
- 18/03/2023, "Il seme e i grassi vegetali: Le leguminose", a cura del dott. Giovanni Mazzamuto;
- 25/03/2023, "Buon Compleanno Ciro", a cura del dott. Cristiano Dal Sasso, del dott. Simone Maganuco e del dott. Fabio Manucci. L'evento ha celebrato il 25° anniversario della pubblicazione su Nature (che gli dedicò la copertina il 26 marzo 1998), del primo dinosauro italiano;
- 25/03/2023, "Il futuro dei boschi dopo la tempesta 'Vaia'", a cura della dott.ssa Mami Azuma;
- 28/03/2023, "Tra social network e superorganismi", a cura del dott. Donato Grasso;
- 04/04/2023, "Cervellini e cervelloni" a cura della dott.ssa Elena Lorenzi;
- 11/04/2023, "Animali in città. Una rassegna di abitanti non umani del centro di Milano", a cura del dott. Giorgio Bardelli;
- 18/04/2023, "Peculiarità della flora sicula: dall'Etna a Pantelleria", a cura del dott. Paolo Picco.

Il Museo è inoltre intervenuto, con la presenza del conservatore della sezione di Paleontologia del Museo, alla mostra "Dino Expo 2023" allestita presso il Museo nazionale della natura e delle scienze di Tokyo.

#### Civico Planetario

Nel 2023 il Planetario ha proseguito e intensificato la realizzazione di attività di divulgazione astronomica che, secondo statuto, caratterizzano la proposta culturale dell'Istituto: attività didattica e laboratoriale, in sinergia con il concessionario; attività scientifica; attività in collaborazione con altri Enti e Istituti; concessione spazi ecc.

Tra gennaio e aprile sono stati progettati e realizzati alcuni spettacoli in collaborazione e in occasione di mostre realizzate in altri Musei Civici e Enti milanesi:

- in occasione della mostra "Max Ernst" a Palazzo Reale: "Maximiliana la pratica illegale dell'astronomia". In collaborazione con Cineteca Milano, con proiezione dell'omonimo film di Peter Schiavoni e di *Le voyage dans la Lune* di George Méliès accompagnato dal vivo con pianoforte;
- in occasione dello Spettacolo Carbonio di Pier Lorenzo Pisano al Piccolo Teatro di Milano: "Corso di lingue per alieni". In collaborazione con Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa;

- in occasione della mostra Rainbow presso il MUDEC – Museo delle Culture: “Il tesoro dell’arcobaleno le informazioni nascoste nei colori della luce”; “Tutti i colori del buio l’universo invisibile”; “I segreti della luce. Una ricerca, un limite, una nuova fisica!”.

Inoltre, sono state realizzate ulteriori 6 iniziative interdisciplinari tra Astronomia e Letteratura, Musica, Teatro, Filosofia, Archeologia

### Festival urbani diffusi in generale

#### MuseoCity

L’edizione 2023 (dal 03/03/2023 al 05/03/2023) di MuseoCity ha registrato un alto numero di partecipanti e di visitatori: oltre 80.000 visitatori; 113 istituzioni partecipanti; 128 aperture straordinarie; 163 visite guidate; 20 mostre; 13 conferenze; 9 laboratori; 35 altre attività; 33 attività per bambini; 8 attività digitali; 1 DJ Set.

Hanno partecipato altresì: 56 istituzioni del Municipio 1; 1 istituzione del Municipio 2; 9 istituzioni del Municipio 3; 2 istituzioni del Municipio 4; 3 istituzioni del Municipio 5; 7 istituzioni del Municipio 6; 3 istituzioni del Municipio 7; 5 istituzioni del Municipio 8; 8 istituzioni del Municipio 9. Altre 10 istituzioni hanno partecipato attraverso contenuti digitali o collaborazioni con altri musei.

Su YouTube sono stati caricati 10 nuovi video; oltre 1.850 ore di visualizzazione complessiva dei contenuti del canale.

Il sito web dedicato ha registrato 152.000 visualizzazioni; più di 3.900 download del programma generale in pdf; oltre 3.000 nuovi contatti

#### Milano ArtWeek

La settimana milanese dedicata alle nuove forme dell’arte visiva, frutto della collaborazione con Miart e con le principali istituzioni pubbliche e private milanesi che si occupano di arte contemporanea, si è svolta dall’11/04 al 16/04/2023.

Anche quest’anno è stato proposto un ricco programma di esposizioni, mostre, workshop, tavole rotonde e visite guidate che hanno coinvolto trentacinque tra musei e istituzioni cittadine pubbliche e private e nove spazi non profit, oltre alle attività svolte in occasione di Miart.

#### Festival delle Bambine e dei Bambini

L’Amministrazione ha inteso la programmazione culturale cittadina con una proposta dedicata alle fasce d’età dei più piccoli, dando vita a un “Festival dei bambini e delle bambine” come un momento di attivazione di proposte specificamente dedicate alla comunità dei bambini della città, pienamente e apertamente partecipato e con particolare attenzione alle situazioni di maggior bisogno educativo.

Il 16 febbraio 2023 è stato pubblicato l’Avviso pubblico volto a raccogliere nel Palinsesto “Festival dei bambini e delle bambine” le iniziative culturali dedicate ai bambini che gli operatori del territorio stanno programmando e intendono realizzare durante il periodo compreso tra il 25 e il 28/05/2023, rivolte a bambine e bambini dai 3 ai 12 anni. È stata definita una cabina di regia interna alla Direzione Cultura che sta validando le iniziative pervenute per inserirle nel programma. Gli atti sono stati predisposti dall’Unità Supporto Strategico alla Programmazione Culturale con Determinazione Dirigenziale 1110 del 15/02/2023 per l’approvazione e pubblicazione dell’avviso, con Determinazione Dirigenziale 3305 del 20/04/2023 per la proroga dei termini di pubblicazione.

#### Manzoni 150

Supporto all’Area Biblioteche nella redazione e comunicazione del programma delle iniziative cittadine per le celebrazioni dei 150 anni dalla morte di Manzoni.

#### Palazzo Reale

Nell’ambito del progetto di valorizzazione storico-artistica di Palazzo Reale, il 26 gennaio si è tenuto, nella Sala Conferenze, il Convegno “A cent’anni dalla dispersione. Ricognizione, recupero e valorizzazione del patrimonio storico-artistico delle Residenze Reali di Milano e Monza”, al quale hanno partecipato in

qualità di relatori, importanti studiosi e personalità di varie Soprintendenze. La manifestazione è stata organizzata da Palazzo Reale in collaborazione con il Centro Documentazione Residenze Reali Lombarde sotto l'egida del Comitato scientifico per il recupero degli arredi storici di Palazzo Reale di Milano.

Il 07/02/2023, nell'ambito del progetto di ricostruzione della Sala del Trono, la Direzione di Palazzo Reale ha incontrato il Direttore del Palazzo Reale di Venezia, il Presidente della Fondazione Francese per la salvaguardia di Venezia e la Società Rubelli. Nell'occasione sono state gettate le basi per una collaborazione scientifica e per un'importante sponsorizzazione tecnica finalizzata a questo progetto. Nei primi mesi del 2023 sono stati svolti altri incontri tecnici e sopralluoghi finalizzati al recupero e al restauro di un trono e di alcuni arredi napoleonici.

Sempre nell'ambito del progetto di riallestimento storico di Palazzo Reale, la Direzione ha incontrato il Direttore di Villa Manin a Codroipo, sede dell'armistizio di Campoformio che conserva importanti testimonianze di epoca napoleonica, per un confronto sul comune patrimonio culturale e far nascere una collaborazione tra istituzioni.

Il 13/02/2023 sono stati presentati in sala Conferenze i due volumi "Le residenze viscontee. Da Palazzo Reale a San Giovanni in Conca" e "Strategie urbane e rappresentazione del potere. Milano e le città d'Europa, 1277-1385", la cui pubblicazione è stata finanziata da Palazzo Reale per raccogliere gli esiti di una importante ricerca triennale condotta dall'Università Cattolica. Lo studio, che si è avvalso anche di strumenti tecnologici di rappresentazione virtuale, ha prodotto rilevanti scoperte sulla storia del Palazzo e della città in epoca viscontea.

Il 02/03/2023, nell'ambito di Museocity, è stato inaugurato il Focus A casa del Viceré. Eugenio di Beauharnais nella Milano napoleonica, curato e prodotto da Palazzo Reale in collaborazione con il Comitato Scientifico per il recupero degli arredi storici del Palazzo Reale di Milano. L'iniziativa ha voluto rievocare un momento significativo della storia di Milano e d'Europa e ha permesso di riportare nella loro sede originaria arredi e opere che rimarranno stabilmente nella collezione del palazzo e, dunque, fruibili dai visitatori.

Il 04/03/2023, nell'ambito di Museocity, si è tenuto il consueto convegno, quest'anno intitolato "Altri mondi sono possibili. Interrogando il passato ci apriamo al futuro. Come apprendere dalle collezioni museali: dalle scienze alle arti", organizzato dall'Associazione Museocity in collaborazione con Palazzo Reale. Partendo dalla definizione di Museo approvata da ICOM (International Council of museums) nel 2022, i relatori hanno riflettuto sull'importanza, per il museo, di condividere idee e pratiche per farsi "custode e promotore di cultura", un hub di sviluppo anche economico dei territori, del paesaggio e delle comunità che li abitano secondo gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

Il 12 aprile la Direzione di Palazzo Reale ha incontrato a Piacenza esperti di restauro e valorizzazione di arazzi storici, presso il Museo del Collegio Alberoni, per valutare un progetto di nuovo allestimento museologico delle sue sale storiche degli Arazzi, secondo le più avanzate tecniche di conservazione.

Dal 17 al 20 aprile, sempre nell'ambito del progetto di valorizzazione della collezione storica di arazzi, la Direzione ha partecipato a un incontro tecnico a Londra con le principali realtà europee per un confronto sulle best practices. La missione ha offerto l'occasione di incontrare i responsabili delle collezioni reali inglesi, che conservano, con Milano, una delle rarissime serie complete di arazzi raffiguranti le storie di Giasone. È stato possibile, inoltre, incontrare i responsabili culturali dell'Ambasciata d'Italia a Londra, che conserva arredi di Palazzo Reale di Milano, con i quali sono state ipotizzate future collaborazioni.

### Spazi della cultura e musei

Spazi della cultura: consultazione online delle Biblioteche Specialistiche e degli Archivi per rendere accessibile il patrimonio

### GraficheInComune

La biblioteca virtuale della grafica e dell'illustrazione libraria del Comune di Milano viene costantemente incrementata con le immagini relative al patrimonio dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana, al fine di rendere sempre più accessibile e consultabile tutto il patrimonio ivi contenuto, anche da remoto. In particolare, nel periodo gennaio/aprile 2023 sono state pubblicate e rese gratuitamente accessibili agli utenti 4.860 nuove immagini relative al patrimonio documentario dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana ed è stata messa a punto per GraficheInComune una nuova interfaccia di ricerca e visualizzazione della Raccolta Portiana – prezioso nucleo di autografi di Carlo Porta conservato dall'Istituto –, resa quindi ora integralmente disponibile in rete, a

completamento del progetto avviato nel 2021, in occasione delle celebrazioni per i 200 anni alla morte del letterato. Al progetto GraficheInComune partecipano anche le Civiche Raccolte Storiche | il Museo del Risorgimento, che riversa periodicamente nella banca dati le schede catalografiche del proprio patrimonio.

#### FotografieinComune ([www.fotografieincomune.it](http://www.fotografieincomune.it))

Prosegue l'attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio fotografico del Civico Archivio Fotografico finalizzata a incrementare la banca dati online dell'Istituto, nata nel 2017 e resa disponibile nella versione inglese dal 30/05/2022. In questi primi mesi del 2023, l'attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio è continuata sui fondi Paolo Monti, Foto Milano, Lastre Antiche, Lamberto Vitali Fotografo, Fondo Ritratti, Fondo Avvenimenti Storici, rendendo disponibile online, 64.675 fotografie, corredate di schede catalografiche. Le acquisizioni digitali sono eseguite con risorse interne e ottimizzate sia per la produzione e conservazione delle copie master, in alta risoluzione, sia per la produzione e conservazione di copie in media e bassa risoluzione a corredo delle schede catalografiche e per la pubblicazione online. Il progetto scientifico del sito, curato dal Civico Archivio Fotografico, è strettamente collegato ai progetti di catalogazione su piattaforma SIRBeCweb (Sistema Informativo dei Beni Culturali) di Regione Lombardia che permette un notevole ampliamento dei dati a disposizione. Il Civico Archivio Fotografico ha inoltre continuato a pubblicare contenuti scientifici e video relativi alla storia delle proprie collezioni e delle proprie iniziative, anche sulla propria pagina Facebook e sul proprio profilo Instagram. Al progetto FotografieinComune partecipano anche Palazzo Moriggia/Civiche Raccolte Storiche, che riversa periodicamente nella banca dati le schede catalografiche del materiale fotografico conservato.

Musei: favorire l'accessibilità alle collezioni

- MeBic - Musei e Biblioteche in Comune

I musei e gli istituti in carico alla Direzione Cultura hanno avuto come obiettivo per il triennio 2022/2024 di completare l'inserimento nella banca dati del MeBic, il portale che raccoglie i cataloghi dei Musei di Milano, dei dati delle sculture del Museo d'Arte Antica e di un cospicuo lotto di arti decorative, nonché di riversare un nucleo importante di materiali del Gabinetto Numismatico e Medagliere.

Esaurita nel 2022 l'attività relativa a Museo d'Arte Antica, Pinacoteca e alcuni ambiti delle Arti decorative (Mobili, Porcellane), continua nel 2023 l'attività di catalogazione e riversamento di dati per il Gabinetto Numismatico e il Medagliere. È in corso di affidamento un nuovo incarico di catalogazione SirBec (Sistema Informativo dei Beni Culturali) di un nucleo di circa 900 medaglie rinascimentali (XVI secolo), con scadenza al 31 dicembre 2023, che saranno poi caricate sul sistema all'inizio del 2024. È stato inoltre presentato ad ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) un progetto con la finalità di richiedere un volontario del servizio civile (indicativamente per il 2024) da coinvolgere anche in attività di ampliamento della conoscenza delle collezioni (catalogazione MeBic, progetto Google Art&Culture).

La Civica Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli", che ha aderito al MeBic nel 2022, in questi primi mesi del 2023 ha proseguito le attività di acquisizione di immagini in formato digitale (per un totale di circa 3.000 immagini) e, parallelamente, quelle di inventariazione e di catalogazione, effettuate a cura del personale dell'Istituto, con il supporto dei volontari del Servizio Civile Universale. Al 20/04/2023 la Raccolta Bertarelli ha reso disponibili 48.609 schede fornite di metadati (al 31/12/2022 erano 35.899). Le maggiori sezioni a oggi rese fruibili, in toto o in parte, sono: Carte geografiche, Cartoline, Collezione Crippa, Decorazione del Libro, Ex Libris, Figurine Liebig, Fondo Disertori, Fondo Mazzucotelli, Fondo Mellone, Fondo Mezzanotte, Fondo Quarti, Giochi, Immagini Epinal, Stampe Artistiche, Stampe Moderne, Stampe Popolari Sacre, Stampe Popolari Profane, Manifesti, Mode, Pubblicità, Ritratti, Ventole e Ventagli. A queste schede sono da aggiungere 3.053 immagini fornite di inventario ma prive di schedatura, esplorabili per sezione, un'opzione specificamente formulata per favorire l'accesso sempre più diffuso alle ricchissime sezioni iconografiche (Giochi, Avvenimenti Storici, Ritratti, Costumi).

Anche il Civico Gabinetto dei Disegni ha aderito a MeBiC nel 2022, e al 30/04/2023 sono consultabili 26.129 schede. Prosegue nel 2023 l'attività di aggiornamento bibliografico delle schede (comprese quelle già disponibili online), con revisione delle antiche attribuzioni, favorito dalla presenza dei fogli

del Gabinetto dei Disegni a importanti esposizioni in Italia e all'estero, o grazie ad articoli di riviste specializzate; prosegue, inoltre, anche l'attività di catalogazione del Fondo San Celso.

I Musei del Castello Sforzesco mettono a disposizione dei visitatori con disabilità diversi strumenti, sviluppati nel corso degli anni precedenti e promossi sul proprio sito web:

- un percorso Descrivendo per visitatori con disabilità visiva, a una selezione di opere;
- un percorso tattile per visitatori non vedenti al Museo d'Arte Antica, fruibile in autonomia o con mediazione di una guida appositamente formata;
- un percorso in LIS (Lingua Italiana dei Segni) per visitatori sordi, fruibile tramite playlist su canale ufficiale YouTube del Castello Sforzesco;
- un percorso per visitatori con disabilità intellettiva, all'intero percorso museale, fruibile tramite la guida "Museo per tutti".

- **Progetto AKUSESU**

Nel 2023 il Castello Sforzesco ha ospitato lo studio pilota del progetto di ricerca "AKUSESU: visite accessibili ai luoghi di interesse culturali" dell'Università degli Studi di Milano, coordinato dal prof. Sergio Mascetti, in collaborazione con IBM Research Tokyo e Nara Institute of Technology e finanziato dal Ministero degli Affari Esteri, ai fini della mappatura degli spazi per lo sviluppo di una app che consenta la visita in autonomia a persone con disabilità visiva, guidandole fra le sale.

- **Progetto "Dal quartiere Barona al Castello – le bambine e i bambini fanno (s)cultura"**

Ideato dall'associazione La Grande Fabbrica delle Parole, progettato insieme ai Musei del Castello Sforzesco e finanziato da Fondazione Cariplo, il progetto prevede che conservatori e custodi del Castello Sforzesco portino nelle scuole coinvolte (i tre plessi dell'Istituto Comprensivo Sant'Ambrogio) opere in terracotta della collezione museale per avvicinare i bambini alla storia e al valore culturale e sociale dei manufatti mostrati. I bambini si sperimentano nel ruolo di curatori e il museo, anche simbolicamente, esce dalle mura del Castello e va in un quartiere di periferia.

Dopo un percorso di elaborazione creativa e di racconto del quartiere da parte dei bambini a cura de La Grande Fabbrica delle Parole, l'ultima tappa del viaggio è il Castello Sforzesco, alla scoperta del Museo di Arti Decorative e delle opere in terracotta presenti lungo il perimetro murario del castello. Seguirà una fase di esposizione temporanea delle opere realizzate dai bambini, in stretto dialogo con quelle storiche conservate nel Castello.

Il progetto ha lo scopo di rendere accessibile a 160 bambine e bambini provenienti dal quartiere Barona- Sant'Ambrogio un luogo della cultura altamente simbolico e centrale della città, e di coinvolgere le risorse creative delle bambine e dei bambini e il loro vissuto nelle attività di accesso alla cultura. Dopo la fase di progettazione che si è svolta nei primi mesi del 2023, si è realizzato nel mese di aprile 2023 un primo incontro a scuola, a cui ne seguirà un altro nel mese di maggio; subito dopo sono in programma le visite al Castello e il momento espositivo, in programma tra la fine di maggio e giugno 2023.

- **Il Civico Museo Archeologico**

Dall'inizio dell'anno, sono stati implementati e aggiornati i materiali fruibili on-line, incrementando i contenuti presenti nella sezione video del sito, mediante la pubblicazione su YouTube e sul sito web della registrazione di conferenze svoltesi presso il Museo.

È stata completata la schedatura informatizzata tramite la piattaforma SirbecWeb di un lotto di altri reperti archeologici (per lo più bronzetti romani di varia tipologia), avvalendosi di un catalogatore esterno esperto in materia.

È in corso la fase di verifica finalizzata alla pubblicazione delle schede informatizzate sulla piattaforma MeBic. (Musei e Biblioteche in Comune). Continua l'impegno del Museo nel rafforzare la propria presenza sul web, tramite i canali social (Instagram, Facebook e YouTube) e tramite la promozione delle proprie attività mediante la newsletter istituzionale.

È stata promossa l'iniziativa "Pausa con l'esperto", consistente in una breve visita guidata con cadenza mensile tenuta di volta in volta da un esperto e dedicata a un'opera selezionata delle collezioni del Museo. L'iniziativa è stata molto apprezzata e ha portato all'attivazione di più turni in alcuni casi e ha permesso di rafforzare la collaborazione con altri enti, come per esempio la Fondazione Rovati.

Per quanto riguarda gli altri luoghi della cultura gestiti dal Museo Archeologico, in collaborazione con il Touring Club Italiano (TCI) è stata programmata l'apertura della Cripta di San Giovanni in Conca, quattro giorni al mese. Considerato che non ci sono giorni di apertura fissi della Cripta, le prenotazioni dei gruppi vengono gestite direttamente dalla Direzione, con l'aiuto dei volontari del Servizio Civile che prestano servizio presso il Museo. L'Antiquarium Alda Levi, con sede in Via De Amicis 17, viene aperto secondo l'orario stabilito dalla convenzione vigente tra Comune di Milano e Ministero della Cultura (da martedì a sabato). La chiesa di San Maurizio, strettamente connessa al Museo, è aperta da martedì a domenica, con lo stesso orario del Museo Archeologico. In primavera si sono svolti alcuni concerti serali in San Maurizio.

- **Le Raccolte storiche**

Per quanto afferisce alle attività di catalogazione e valorizzazione dei fondi grafici e fotografici delle Civiche Raccolte Storiche, al fine della messa online delle schede e delle immagini relative al proprio patrimonio, in questi primi mesi del 2023: sono proseguite le attività di catalogazione e digitalizzazione di manifesti figurati, albi, volumi e di lastre fotografiche del Fondo Pattoni (relative a immagini della Prima Guerra Mondiale), grazie anche alla collaborazione con le Università; sono state rese fruibili le schede catalografiche e le immagini del fondo di acquerelli di Quinto Cenni, composto da oltre 400 tavole; è continuata l'attività di catalogazione di un piccolo nucleo di vessilli di epoca napoleonica, in totale 6 vessilli databili tra il 1796 e il 1814, ai quali è stato dedicato il primo numero della collana, con cadenza quadrimestrale, "Quaderni delle Raccolte Storiche", dal titolo "Dal berretto frigio all'aquila reale. Simboli e storia delle bandiere di epoca napoleonica delle Civiche Raccolte Storiche 1796-1814", che fungerà anche da catalogo-mostra per un focus espositivo che aprirà nel mese di maggio 2023. Al 30/04/2023 sono state messe online e sono state riversate sul motore di ricerca GraficheInComune 3194 schede. Per la Biblioteca è stata completata la catalogazione in SBN del Fondo Castellini. Nell'ambito del progetto di catalogazione delle opere facenti parte del Fondo Manifesto Storici figurati, sono stati digitalizzati altri 100 manifesti dei quali è in corso la catalogazione.

In questi primi mesi del 2023 è continuata la campagna di manutenzione ordinaria di tutto il patrimonio di opere pittoriche e di sculture conservato presso il Museo del Risorgimento, negli uffici e nei depositi di Palazzo Moriggia e di Palazzo Morando.

Prosegue l'attività di comunicazione tramite social (Facebook, Instagram) con una campagna editoriale strutturata che prevede la valorizzazione del patrimonio del Museo del Risorgimento, dei depositi, dell'Archivio e della Biblioteca delle Civiche Raccolte Storiche, oltre che la comunicazione delle ordinarie attività dell'istituto. È stato lanciato il nuovo sito internet del Museo del Risorgimento e delle Civiche Raccolte Storiche, realizzato da personale interno e grazie alla collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e digitale ITED.

## **Attuare progetti per sviluppare l'identità culturale di Milano**

Nel prossimo triennio si intende proseguire il filone volto a rafforzare l'identità culturale milanese, attraverso la realizzazione di mostre, iniziative culturali e attività di studio e ricerca nei luoghi culturali in città.

Il Comune di Milano è risultato assegnatario di finanziamenti a seguito della partecipazione nel 2022 al bando del Ministero del Turismo che prevede un finanziamento rivolto ai "Comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica" facenti parte della rete delle città creative UNESCO, per valorizzare il grande patrimonio letterario di Milano, attraverso la mappatura - in collaborazione con gli Atenei cittadini - dei luoghi dei grandi scrittori milanesi. Nell'ambito di tale finanziamento sono state avviate le attività del progetto "Let-Mi - Promote and Experience Milan" che consiste nella attivazione di attività di promozione di alcuni comparti creativi che caratterizzano l'attrattività globale di Milano quali letteratura, arti performative, arte e design.



## Mostre

### Castello Sforzesco

- “I disegni del principe” La collezione di Alberico Barbiano di Belgioioso al Gabinetto dei Disegni del Castello Sforzesco (16/11/2022 – 26/02/2023): inaugurata il 16/11/2022, la mostra si è conclusa il 26/02/2023 registrando complessivamente 14.096 visitatori. Il catalogo è stato stampato.
- “Souvenir d’Italie: ephemera dalla Raccolta Bertarelli” (luglio-ottobre 2023): sono in corso le procedure per garantire alla mostra una sponsorizzazione tecnica. Le opere sono state selezionate e sono in corso la progettazione della grafica e della comunicazione di mostra.
- “Umberto Boccioni: opere a confronto dalla Collezione Ramo e dal Gabinetto dei Disegni del Castello Sforzesco” (25/11/2023 - 3/12/2023): esposizione da realizzare in occasione di Milano Drawing Week 2023. Sono state individuate le opere e gli spazi.
- “Fotografia e astrazione in Paolo Monti”, Civico Archivio Fotografico, in collaborazione con Fondazione BEIC – Biblioteca Europea di Informazione e Cultura: la mostra è stata inaugurata in data 20/10/2022 e si è conclusa il 22/01/2023 registrando 2.187 visitatori.
- “Vetro e opera lirica. Soffi d’arte” (Museo degli Strumenti Musicali, 03/12/2022 – 30/04/2023): la mostra è stata realizzata in collaborazione con Comitato Vetri di Laguna nell’Anno Internazionale del Vetro, promossa dalle Nazioni Unite per il 2022. Si è trattato di un’esposizione collettiva di venti artisti contemporanei invitati a realizzare un’opera in vetro ispirata al mondo della lirica, per rendere omaggio all’arte del vetro e della lirica. La mostra ha avuto 70.451 visitatori.

### Civico Museo Archeologico

- “Le vie dell’acqua a Mediolanum”: la mostra, che aprirà al pubblico il 18 maggio 2023 e si concluderà il 31 marzo 2024, è stata realizzata in collaborazione con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della città metropolitana di Milano e con il supporto del Dipartimento di Archeologia dell’Università Cattolica del Sacro Cuore. L’esposizione ripercorre lo stretto legame tra Mediolanum e l’acqua, che fin dalle origini ha plasmato la città e ne ha determinato la fortuna. Il tema, sviluppato prevalentemente in riferimento all’epoca romana, è illustrato attraverso numerose testimonianze emerse dagli scavi condotti in città negli ultimi anni, da cui traspare il fondamentale contributo dell’archeologia urbana per la riscoperta e la conservazione della memoria della città. Alla data del 30/04/2023 sono state realizzate attività preliminari all’apertura della mostra (manutenzioni conservative, movimentazioni e allestimento, un video ricostruttivo del tepidarium delle terme di Mediolanum) ed è stata portata a termine la redazione del catalogo che ha visto la collaborazione di numerose figure, sotto il coordinamento della Direzione del Museo. Il catalogo, che sarà disponibile per l’apertura della mostra, è finanziato con fondi derivati dalla sponsorizzazione offerta da LINEAPELLE S.r.l.. Nel mese di aprile è stata avviata la procedura amministrativa per la contrattualizzazione della sponsorizzazione, ancora in corso di svolgimento Determinazione Dirigenziale n. 3482 del 12/04/2023). Il contratto sarà sottoscritto nel mese di maggio 2023.

### Palazzo Moriggia – Museo del Risorgimento

- A partire dal mese di novembre 2022, con cadenza mensile, sino a giugno 2023, è stato calendarizzato un ciclo di incontri gratuiti dal titolo “Fai una pausa nella storia”, con svolgimento presso il Museo, dalle ore 13:00 alle ore 13:30 di ogni terzo martedì del mese. Durante gli incontri, tenuti da personale dell’Istituto o da esperti e studiosi, verranno illustrati una o più opere esposte.
- In occasione della ricorrenza delle Cinque Giornate di Milano (18 - 22 marzo), l’istituto delle Civiche Raccolte Storiche di Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento del Comune di Milano ha realizzato una serie di visite guidate a cura della conservatrice e della sezione didattica del Museo (area Educazione): due appuntamenti presso il Museo del Risorgimento e un tour guidato a tema al Museo e nel quartiere di Brera. Gli eventi hanno avuto grande successo di pubblico e tutte le date sono state duplicate.

- Sono proseguite in questi mesi le serate di presentazione di libri di ricerca in ambito storico, a cura del Comitato di Milano, dell'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, che ha una collaborazione con le Civiche Raccolte Storiche.
- A metà marzo 2023 è stato aperto al pubblico il giardino del Museo, chiuso da anni, che costituisce ora una tappa del percorso di visita del Museo del Risorgimento.

## **Attuare progetti per l'internazionalizzazione del sistema Milano**

### Ambito Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici

#### Partecipazione a Palinsesti e alle City

##### MuseoCity 2023

In occasione di MuseoCity 2023, i Musei del Castello hanno partecipato a “MuseoSegreto. La luce nei musei”, con un approfondimento su tre opere (Filippo Parodi, “Bacco reggi candelabro”, 1667-1677, Museo dei Mobili e Sculture Lignee; Sassoferrato, Giovanni Battista Salvi, “Madonna in preghiera”, 1647-1652, Pinacoteca; Arrigo Finzi su disegno di Antonio Sant'Elia, “Centrotavola”, 1918, Museo delle Arti Decorative), con una visita guidata per adulti, e una visita con laboratorio per bambini sul tema della luce nelle opere della Pinacoteca. Il Civico Archivio Fotografico ha partecipato a MuseoCity 2023 realizzando il video online “Luci e Ombre. Piccola storia dell'illuminazione a Milano”, dedicato ai fondi fotografici storici che illustrano la storia dell'illuminazione elettrica a Milano tra gli anni Ottanta dell'Ottocento e fino agli anni Settanta del secolo scorso. Il video è pubblicato sul canale YouTube di MuseoCity e sulla pagina istituzionale dell'Istituto. Per l'edizione di MuseoCity del 2023 la Civica Raccolta delle Stampe Bertarelli ha realizzato un'attività digitale, “La luce incisa: il Faust di Rembrandt” e ha promosso per il 05/03/2023 un'apertura straordinaria, “Dietro le quinte di un archivio: la Luce incisa nelle acqueforti di Rembrandt”. Il Gabinetto dei Disegni ha aderito a MuseoCity 2023 con l'attività digitale “Carneade, chi era costui? La Luce nelle illustrazioni di Gaetano Previati per i Promessi Sposi” e con l'apertura straordinaria in data 04/03/2023 “La luce nelle tavole illustrate di Gaetano Previati per i Promessi Sposi”.

##### ArtWeek 2023

Format dedicato alle nuove forme dell'arte visiva realizzato in collaborazione con MIART (Fiera Internazionale di Arte moderna e contemporanea) e con le principali istituzioni pubbliche e private milanesi che si occupano di arte contemporanea. La manifestazione si è svolta dall'11 al 16/04/2023. Il Castello Sforzesco ha partecipato offrendo l'ingresso gratuito ai Musei ai possessori di VipCard MiArt e organizzando sabato 15 aprile una visita guidata gratuita con la Curatrice alla mostra “Vetro e opera lirica. Soffi d'arte” e un workshop organizzato dal Civico Gabinetto dei Disegni, sulla donazione Bellini-Pezzoli, di disegni e vetri artistici del XX e XXI secolo.

##### Milano Design Week 2023

Durante la settimana dal 17 al 24 aprile 2023 il Castello Sforzesco ha ospitato un'iniziativa dal titolo “The Elephant in the Room”, organizzata con lo studio di design olandese Byborre. La mostra, articolata in una serie di pannelli e di materiali educativi, ha puntato sulla “trasparenza”, cioè sulla volontà di mettere a nudo i processi produttivi con tutte le loro implicazioni, soprattutto di carattere etico, che sono sottesi al consumismo e alla produzione indiscriminata imposta dal mercato della moda e del design, che hanno una ricaduta a livello globale. Correlate alla mostra, si sono svolte una serie di attività: colloqui organizzati con addetti ai lavori e visite guidate, in inglese e italiano, agli arazzi Trivulzio. L'iniziativa è propedeutica a una più ampia rassegna che sarà organizzata il prossimo anno, che coinvolgerà giovani designer del tessile, per ampliare la riflessione su una produzione sempre più etica e trasparente; di pari passo si vuole avviare un'analoga riflessione sulla produzione di arazzi e tessuti antichi, per mettere al centro della Design Week anche il Castello e i suoi musei.

## Il Civico Museo Archeologico

In occasione di **MuseoCity 2023**, dedicato quest'anno al tema della "Luce nei Musei", nella settimana dal 28/02/2023 al 5/03/2023, il Civico Museo Archeologico ha aderito all'iniziativa "Museo Segreto" con l'allestimento di una vetrina dedicata al tema dell'illuminazione nel mondo antico, esponendo una serie di lucerne appartenenti a tipologie e cronologie diverse; inoltre, con la collaborazione di Spazio Aster, sono state organizzate sia una visita guidata per adulti dal titolo "E luce fu", sia una visita per bambini accompagnata da un laboratorio pratico di creazione lucerne. Sono inoltre state organizzate diverse conferenze e presentazioni di volumi su temi specifici, connessi all'archeologia, rivolte a un pubblico di appassionati. La realizzazione di tali incontri (complessivamente 9 da gennaio ad aprile 2023) ha consentito di proporre un'offerta culturale più varia e di rafforzare le relazioni con altri Enti culturali, in quanto le conferenze sono state realizzate in collaborazione con: l'Associazione Italia Medievale, l'Università Statale di Milano, l'Accademia delle Belle Arti di Brera e l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. Il Museo Archeologico, inoltre, ha aderito al palinsesto "Milano città delle donne", promosso dal Comune di Milano in occasione dell'8 marzo 2023, valorizzando in particolare alcuni reperti a soggetto femminile. È continuata la promozione del concorso "Graphics Contest", a margine all'esposizione "Il suono oltre l'immagine. La decifrazione dei geroglifici", concorso di grafica rivolto al pubblico scolastico e ai visitatori, che si è concluso, con chiusura posticipata, il 16 aprile 2023. Il concorso invitava i visitatori a farsi ispirare dai geroglifici e da questo sistema di scrittura, capace di tradurre in immagini parole e suoni, per realizzare la propria personale scrittura geroglifica per rappresentare un proverbio o un motto classico. L'iniziativa ha riscosso un grande successo (sono arrivati al museo circa 130 elaborati grafici). La premiazione dei vincitori è prevista domenica 07/05/2023. Il concorso è stato sponsorizzato dall'Associazione Abbonamento Musei e i visitatori saranno premiati con un Abbonamento Musei Lombardia Valle d'Aosta, oltre a numerosi gadgets fatti appositamente realizzare. Il Civico Museo Archeologico ha inoltre aderito al palinsesto "Disegnare l'Arte" promosso da Abbonamento Musei con due iniziative per bambini.

## Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento

In occasione di **#museocity2023**, Palazzo Moriggia ha proposto la conferenza, ad accesso libero e gratuito, "Ridare luce: campagna di manutenzione di opere provenienti dai depositi di Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento", in collaborazione con lo Studio di Restauro Parma e dedicata a una recente campagna di manutenzione di opere del Museo. Nel contesto di "Museo Segreto" è stato allestito in Museo un focus espositivo dedicato a un dipinto di Sebastiano de Albertis e a dipinti e sculture dedicati a Giuseppe Garibaldi, normalmente conservati nei depositi e oggetto della medesima campagna di manutenzione.

Per il palinsesto "Milano città delle donne", Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento, ha selezionato e descritto tre opere a tema femminile, confluite, come quelle degli altri Musei, nella guida dell'iniziativa dedicata al patrimonio museale cittadino e ha organizzato e ospitato i seguenti eventi:

- visita guidata "Donne, vita, libertà" a cura della sezione didattica del Museo (Area Educazione) gratuita e su prenotazione dedicata alle donne nel percorso del Museo del Risorgimento;
- dialogo (8 marzo) con la fotografa Arianna Arcara, con la giornalista e photo editor Renata Ferri e Silvia Paoli, conservatrice del Civico Archivio Fotografico di Milano, nel contesto della mostra "Ucraina, storie di resistenza" fotografie di Arianna Arcara e Mikhail Palinchak (Sala Vetri di Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento, 10 febbraio - 12 marzo);
- incontro dedicato a "Cristina Trivulzio di Belgiojoso, per un nuovo Risorgimento delle donne" a cura di A.M.I. Culturali (di Alessandra Casella, Maria Pia Oliveri, Isabella Di Nolfo) con il patrocinio del Comune di Milano e in collaborazione con Fondazione Trivulzio.

In occasione della Design Week 2023, Palazzo Moriggia ha proposto 4 appuntamenti di visite guidate agli arredi delle sue "stanze segrete", ambienti di rappresentanza normalmente non aperti al pubblico. Le visite, gratuite, su prenotazione o a esaurimento posti, sono state curate dalla conservatrice.

Mostre temporanee e altre iniziative per la valorizzazione a livello internazionale

## Castello Sforzesco

- In data 16/02/2023, si è svolta una conferenza presso il Museo Nacional de Arte Antiga di Lisbona, dedicata ad Andrea Mantegna e alla Pala Trivulzio della Pinacoteca del Castello Sforzesco, curata dal conservatore Luca Tosi. La conferenza è stata organizzata con il supporto del museo portoghese e l'Istituto Italiano di Cultura a Lisbona. La collaborazione della Pinacoteca del Castello Sforzesco, con il Museo Nacional de Arte Antiga di Lisbona, è stata avviata in occasione della mostra dedicata a Hieronymus Bosch (Palazzo Reale, 9/11/2022-12/03/2023) con il reciproco prestito di capolavori.
- A seguito della collaborazione con il Museo del Louvre per la realizzazione della mostra “Da Donatello a Michelangelo. Scultura italiana del Rinascimento”, organizzata nel 2021, è stata avviata l'attività per la pubblicazione degli atti del convegno di approfondimento sui temi della mostra, tenutosi il 29/04/2021 a Parigi e il 30/09/2021 a Milano, dal titolo “Scolpire nel Rinascimento: un'arte per (com)muovere”. Anche la pubblicazione degli atti avviene in collaborazione con il Museo del Louvre.
- In data 12/03/2023 si è conclusa la mostra “Hieronymus Bosch e un altro Rinascimento”, organizzata in collaborazione con Palazzo Reale e con 24OreCultura. L'esposizione ha avuto un notevole successo di pubblico.
- Show Boat. Andata e Ritorno, (Castello Sforzesco, 29 marzo – 18 giugno 2023): la mostra, dedicata all'opera dell'artista milanese Giovanni Frangi, uno dei più apprezzati artisti contemporanei, è stata curata da Giovanni Agosti. La sua inaugurazione è avvenuta il 28 marzo, con conferenza stampa ed è stata aperta al pubblico il 29 marzo. L'allestimento espositivo è stato affidato alla ditta Nexhibit s.r.l. ed è stato finanziato con sponsorizzazione della ditta Nordwand s.r.l. (Determinazione Dirigenziale 2162 del 22/03/2023). Dal giorno della sua apertura, la mostra ha avuto 7.914 visitatori.

## Civico Museo Archeologico

- “Il suono oltre l'immagine. La decifrazione dei geroglifici”: la mostra, organizzata per celebrare il bicentenario dalla decifrazione dei geroglifici a opera di J. F. Champollion, convenzionalmente datata al 27/09/1822, è stata inaugurata il 27 settembre e si è concluderà il 28/05/2023, con data posticipata a quella inizialmente prevista (30/04/2023), per consentire alle scuole di visitarla. La mostra, dalla sua apertura al pubblico (il 28/09/2022) al 30 aprile 2023 ha avuto 29.250 visitatori.
- “Spina Etrusca e la città di Milano” (1° febbraio – 31 maggio 2023): mostra organizzata in collaborazione con Fondazione Rovati - Museo d'Arte. Si tratta di una mostra diffusa tra la sede del Civico Museo Archeologico e quella della Fondazione Rovati per partecipare al centenario della scoperta della città di Spina. In entrambe le sedi museali è stata allestita una vetrina con materiali provenienti da Spina e con materiali di proprietà civica. La piccola esposizione è stata accompagnata da una pubblicazione. Il Museo Archeologico ha organizzato un incontro con un esperto per illustrare l'esposizione al pubblico. L'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano – Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici e la Fondazione “Luigi Rovati” è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 11510 del 14/12/2022. La mostra, dal giorno della sua apertura al pubblico (01/02/2023), al 30/04/2023 ha avuto 17.453 visitatori.

## Ambito Spettacolo

### Palinsesti City, Week

- L'Amministrazione Comunale nell'ambito del processo di innovazione e modernizzazione sostenuto anche grazie ai fondi stanziati con il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), ha inteso imprimere un'accelerazione al processo di ripresa culturale e dello spettacolo, in grado di raggiungere i quartieri più decentrati della città, coinvolgendoli attivamente insieme a operatori, artisti, organizzazioni, associazioni e le tante comunità cittadine finalmente protagoniste di una stagione di rigenerazioni culturale e sociale.

- Il piano di sviluppo culturale del Comune di Milano, con le varie azioni e strategie, si sta sviluppando ancora di più sull'organizzazione di un calendario condiviso e sulla declinazione e consolidamento di alcuni format di Festival Urbani diffusi.
- Secondo il nuovo programma strategico si è ritenuto indispensabile coinvolgere con più forza in questo processo di rivitalizzazione del territorio, l'insieme dei suoi quartieri, delle sue comunità, attraverso l'attuazione di un nuovo e ambizioso progetto denominato "Milano è Viva" che avrà luogo nell'edizione 2023, dal 15 giugno al 31 ottobre 2023, con l'intento di contribuire alla rigenerazione dei quartieri per una cultura diffusa, creando un unico palinsesto di eventi multidisciplinari, in grado di soddisfare l'offerta culturale di Milano.
- Nell'ambito di questo obiettivo è in fase di definizione un palinsesto di spettacoli (concerti, teatro, danza, ecc.) che verranno realizzati sul palco di "Estate al Castello" dal 21 giugno al 10 settembre 2023, iniziativa rientrante nel progetto "Milano è Viva".
- Con Determinazione Dirigenziale 12427 del 29/12/2022 dell'Area Spettacolo, così come integrata dalla Determinazione Dirigenziale 789 del 06/02/2023, sono stati approvati gli atti relativi all'affidamento in oggetto mediante procedura aperta in ambito U.E., con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti Lombardia) e sono stati approvati i relativi atti di progetto. In data 20 febbraio 2023 è stata pubblicata la gara e sono in corso le attività della commissione per l'aggiudicazione del servizio. Con successiva Determinazione Dirigenziale 3258 del 19/04/2023 è stata approvata la "Costituzione del Gruppo di Lavoro per la realizzazione del palinsesto di Estate al Castello 2023 presso il Cortile delle Armi del Castello Sforzesco dal 21/06/2023 al 10/09 2023". Estate al Castello è una manifestazione plastic free, pertanto è previsto che tutti gli operatori abbiano la massima attenzione nei servizi e materiali. A garanzia dell'adozione dei criteri di sostenibilità ambientale, il Soggetto Gestore stipulerà una partnership con Legambiente Lombardia atta a formare e sensibilizzare il personale dedicato alle attività nei confronti dello staff e del pubblico – **Azione PAC 1.7.5 Introduzione criteri "green" per tutti gli eventi pubblici o privati organizzati a Milano.**
- I primi mesi del 2023 sono stati inoltre dedicati alla programmazione e organizzazione delle City con iniziative sempre più diffuse sul territorio cittadino, con grande capacità di partecipazione e inclusione, anche grazie a uno specifico impegno – svolto secondo le Linee strategiche di mandato - di portare parte degli eventi nelle aree decentrate della città, in favore quindi di cittadini e residenti normalmente più lontani dagli eventi culturali e di spettacolo: PianoCity con diverse anteprime (dal 17 al 21/05/ 2023), JazzMi (dal 12/10 al 05/11/2023) e in autunno la Milano Music Week (dal 20 al 26/11/2023), oltre La Prima Diffusa della Scala (07/12/2023).
- Il formato Week permette di concentrare l'attenzione su un tema, un evento o fiera di settore di rilevanza internazionale intorno al quale si sviluppa un programma di appuntamenti e di condivisione con i soggetti pubblici e privati di produzione culturale legati ai rispettivi settori specifici, diffuso in tutta la città coinvolgendo in maniera attiva la comunità residente, le comunità di quartiere, i visitatori e turisti nazionali e internazionali.

## Milano Spettacolo

Gli obiettivi principali per il triennio 2023/2025 si declinano a partire da alcune priorità strategiche:

- in linea con la nuova strategia definita con la Deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021, il processo di rivitalizzazione del territorio milanese deve coinvolgere in maniera nuova e decisa l'insieme dei suoi quartieri, delle sue comunità, e deve fondarsi sul principio della cultura diffusa: la nuova vera sfida per il sistema di spettacolo cittadino sarà portare l'offerta culturale e artistica in tutte le aree della città e proprio in quei quartieri dove le disuguaglianze sociali ed economiche sono più marcate;
- elaborare e attivare Programmi/Palinsesti/specifiche azioni per la promozione e comunicazione di spettacoli, eventi, iniziative anche attraverso la concessione di patrocini, loghi, riduzione o abbattimento di oneri, come da vigenti normative, e snellimento delle procedure autorizzatorie.

In dettaglio ciò ha voluto dire sviluppare le seguenti azioni:

- Sistema dei finanziamenti

Con riferimento al progetto “Milano è Viva nei quartieri” si è proceduto alla verifica delle rendicontazioni e conseguenti liquidazioni a 44 soggetti beneficiari. L’iter dell’intero progetto si è concluso in data 01/03/2023 con l’invio nei termini previsti, al Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo della relazione descrittiva delle attività svolte con rendicontazione finale per l’erogazione a saldo del contributo.

È stata liquidata l’integrazione del contributo attività anno 2022 per la gestione degli spazi alle seguenti Fondazioni: Piccolo Teatro, I Pomeriggi Musicali, Teatro alla Scala, Cineteca Italiana e alla Orchestra Sinfonica e Coro Sinfonico Giuseppe Verdi.

La procedura di erogazione dei contributi si è ormai consolidata ed evoluta, con l’introduzione definitiva dell’**Avviso Pubblico** e l’informatizzazione completa del procedimento di raccolta delle richieste, valutazione e assegnazione dei contributi. Sono in corso le attività per la predisposizione degli avvisi 2023 per i progetti e per le attività continuative. Nei primi mesi del 2023 si è proceduto inoltre alla elaborazione di un nuovo schema di Avviso pubblico che – in linea con le indicazioni del DUP – dovrebbe innovare ulteriormente il sistema di supporto finanziario alle politiche per lo spettacolo dal vivo, raggiungendo i seguenti obiettivi:

- triennializzare le iniziative di spettacolo oramai consolidate nel tempo, quali festival e rassegne, soprattutto quelli che hanno raggiunto oramai una storicità e rilevanza in città e per le quali risulta davvero sproporzionato il dover ogni anno ripresentare domanda integralmente. Ciò può valere non solo per i festival giunti oramai alla terza edizione e oltre ma anche per quelle realtà che oramai sono in grado di articolare la propria attività culturale continuativamente nell’arco dell’anno e che, analogamente, possono vantare una storicità ma anche una robustezza e capacità di innovazione sia culturale/artistica che gestionale;
- consentire anche a quelle realtà teatrali di grande dinamismo nazionale e internazionale, e radicatesi nel sistema cittadino di veder riconosciuto – seppur al di fuori del sistema delle Convenzioni – uno specifico expertise e quindi un allineamento sul triennio in analogia a quanto in essere con il FUS;
- valorizzare al meglio con uno stand dedicato, la presentazione di progetti, magari dimensionalmente più contenuti, ma di grande valore per i contesti cittadini di riferimento, ovvero progetti nuovi che potranno poi svilupparsi gradualmente nel corso degli anni;
- semplificare le procedure, ridurre le istruttorie riducendo così considerevolmente il carico dell’istruttoria annuale sugli uffici.

Nel corso dei primi mesi del 2023 sono state espletate le attività di liquidazione del saldo del contributo per attività a progetto anno 2021 per 5 soggetti e si è proceduto alla liquidazione del contributo per attività continuativa anno 2022 per 54 soggetti nonché alla liquidazione dell’acconto del contributo per attività a progetto anno 2022 per 77 soggetti

In data 16/02/2023 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale 146 di definizione delle linee di indirizzo per la stipula di un Accordo di Collaborazione tra il Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo - e il Comune di Milano per i progetti di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo. L’Accordo prevede l’assegnazione di risorse economiche pari a € 1.150.300,28. Il 31 marzo, con Deliberazione di Giunta Comunale 429 sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione del progetto "Milano è Viva" che avrà luogo dal 15 giugno al 31 ottobre 2023. Conseguentemente, anche in esecuzione della sopra citata Deliberazione di Giunta Comunale 429/2023, in data 31/03/2023, è stato pubblicato l’avviso – secondo quanto stabilito nel DM 23 febbraio 2022 citato - per la selezione dei progetti e l’assegnazione di contributi a valere sui fondi stanziati dal Ministero della Cultura che consentirà la partecipazione di numerosi operatori.

Tutti i progetti selezionati entreranno nel **Palinsesto Milano è Viva** come parte integrante e fondamentale.

Il perfezionamento nell’implementazione dello strumento amministrativo per la raccolta e selezione pubblica di progetti e soggetti per l’assegnazione di contributi, risulta indispensabile in vista dei nuovi impegni anche finanziari su cui il Governo – Ministero della Cultura intende ingaggiare i maggiori Comuni italiani per far crescere l’offerta culturale di spettacolo nelle aree cittadine più decentrate. A tal fine è stata avviata nel mese di aprile 2023, con l’Unità

Sportelli Digitali e Applicazioni Demografiche, della Direzione Specialistica Citizen Experience - Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, la fase di progettazione del processo che consentirà la completa digitalizzazione del Sistema delle Convenzioni Teatrali tramite l'informatizzazione progressiva e definitiva dell'intera procedura.

Tra gli strumenti consolidati e strategici messi in atto a sostegno del comparto teatrale cittadino si conferma il **Sistema delle Convenzioni Teatrali**, di durata triennale. Nei primi mesi dell'anno 2023 sono proseguiti i momenti, avviati nel mese di agosto 2022, di confronto prodromici alla definizione del nuovo sistema delle convenzioni teatrali per il triennio 2023/2025 e l'elaborazione di un primo documento di riflessione e approfondimento fondato sulle considerazioni conclusive dell'ultima generazione di convenzioni. Il documento di proposte, che può rappresentare il punto di partenza del confronto con esperti e stakeholder prevede:

- l'ammodernamento del sistema di parametri di analisi e misurazione delle attività dei soggetti, anche allo scopo di far emergere in maniera più evidente la funzione pubblica culturale riferita al contesto territoriale di riferimento, all'impegno a promuovere innovazione e multidisciplinarietà;
  - un nuovo sistema di valutazione che differenzi i criteri di valutazione anche in base alla differente mission che i soggetti perseguono; diverso ma non meno rilevante l'impegno di un teatro che opera nelle zone periferiche della città e che svolge quindi una funzione preziosissima di inclusione culturale e sociale, di presidio e attrattività delle comunità di quartiere più fragili, da quelli che operano come presidi di tradizione e valorizzazione della cultura scenica più "alta";
  - un'ipotesi di convenzionamento annuale solo per il 2023 considerato quindi transitorio e utile ad analizzare il contesto di riferimento per il primo anno realmente post emergenziale con la costituzione di un tavolo di lavoro e la definizione dello strumento triennale a partire dal 2024.
- **Eventi, Manifestazioni, supporto e coordinamento per la realizzazione**  
Tra gli Obiettivi dell'Amministrazione per i prossimi anni fino al 2025, dopo il biennio emergenziale che ha visto la sospensione per lunghi periodi di ogni evento, concerto, spettacolo c'è stata la piena riattivazione del comparto eventi, manifestazioni, che prima della pandemia rappresentava oltre il 10% del PIL locale, sostenendo e incentivando la produzione culturale di qualità (musicale, cinematografica, ecc.) e le forme innovative di imprenditorialità culturale. Particolarmente efficaci le modalità di raccordo con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP per assicurare procedure più efficaci ed efficienti in materia di autorizzazioni/licenze, ecc. In questo modo è stato possibile coordinare la vivace agenda di eventi che animeranno Milano da maggio in poi, favorendo il ritorno di artisti di fama nazionale e internazionale nonché la realizzazione di grandi eventi innovativi e live (quali il Concerto di RadioItalia, LoveMI, Filarmonica, OnDance ecc.) e per i quali sono stati avviati nel corso del primo trimestre le procedure di competenza in tema di coordinamento e supporto a carico dell'Area Spettacolo per l'edizione 2023.  
Con Determinazione Dirigenziale 873 del 07/02/2023, sono state assegnate delle risorse ai 9 Municipi della città per la realizzazione di manifestazioni in occasione del Carnevale Ambrosiano 2023.  
Con Determinazione Dirigenziale 1442 del 24/02/2023 è stato approvato l'avviso pubblico pubblicato in data 28/02/2023 per la ricerca di sponsor /partner per la realizzazione di eventi, manifestazioni culturali e promozionali, mostre e attività di valorizzazione delle sedi della Direzione Cultura; successivamente con Determinazione Dirigenziale 874 del 07/02/2023 è stato costituito un Nucleo interno che ha valutato le sponsorizzazioni a oggi pervenute (MITO – Milano Torino, Festival internazionale della musica).  
In data 31/03/2023 con Deliberazione di Giunta Comunale 429 sono state approvate le "Linee di indirizzo per la realizzazione del progetto "Milano è Viva" che si svolgerà nel periodo dal 15/06/2023 al 31/10/2023 già richiamata e che prevede l'attivazione del "Palinsesto Milano è viva 2023" che dovrà raccogliere e promuovere tutte le iniziative, progetti, eventi, anche autoprodotti che saranno selezionati dalla Cabina di regia all'uopo costituita.

Inoltre, sono state avviate tutte le attività di coordinamento con YESMILANO (portale e associazione) per assicurare al Progetto Milano è Viva edizione 2023 adeguato supporto di comunicazione e promozione. È in fase di predisposizione anche la procedura di gara per l'affidamento del “Servizio di promozione e comunicazione del palinsesto di “Milano è Viva” dal 15 giugno al 31 ottobre 2023”.

È stata pubblicata in data 20 febbraio 2023 la gara per l'affidamento del servizio per la realizzazione della rassegna estiva “Estate al Castello” nell'ambito del progetto Milano è Viva ora in fase di contrattualizzazione.

Nel mese di gennaio 2023 è stata attivata la call per la selezione di progetti artistici per la realizzazione della Rassegna Estate al Castello – Edizione 2023; alla call hanno aderito oltre 80 operatori ed è in fase di finalizzazione il calendario degli eventi che verrà presentato a breve.

È in fase di istruttoria la predisposizione della deliberazione di Giunta per l'aggiornamento delle “Linee di indirizzo per lo svolgimento di manifestazioni di spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città e per spettacoli a carattere temporaneo, ovvero mobile”, di concerto con gli Assessorati e le diverse Direzioni coinvolte.

- Avvicinare nuovo pubblico

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale rimane quello di sostenere il comparto attivando azioni e progetti che, ora più che mai, aiutino ad avvicinare e riavvicinare alle arti performative il pubblico e far sì che, nonostante le limitazioni all'accesso agli spettacoli, una fascia sempre più giovane e sempre più ampia e diversificata di spettatori, in particolare giovani under 26, sia “fidelizzata”.

Si tratta di collaborare con gli operatori per individuare insieme tutte le opportunità per mantenere sempre vivo il rapporto con i cittadini e le persone, così che il pubblico vecchio e nuovo ritorni a vivere in presenza lo spettacolo dal vivo; nell'ambito di questo obiettivo è stato strutturato attraverso una call rivolta agli operatori dello spettacolo, un palinsesto di spettacoli (concerti, teatro, danza, etc.) che verranno realizzati sul palco di “Estate al Castello” dal 21 giugno al 10 settembre 2023 e che prevedono specifici appuntamenti per i giovani under 26.

Tra le ulteriori buone pratiche da rilanciare: il progetto **Invito a Teatro**, sviluppato e sostenuto finanziariamente grazie a un accordo di collaborazione triennale tra istituzioni pubbliche quali Regione Lombardia e Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi, Fondazione Cariplo e il Sistema dei Teatri milanesi, ha lo scopo di potenziare la domanda di spettacoli, aumentare e diversificare i pubblici riservando attenzione specifica alle generazioni più giovani. Per sostenere ulteriormente gli operatori teatrali di spettacolo in questi anni così difficili tra post pandemia e crisi energetica, il progetto è focalizzato sull'individuazione di nuove e più flessibili formule di abbonamento.

- Fondazioni Partecipate ed Enti di rilevanza nazionale

Interventi, anche di natura economica, vengono attuati a sostegno delle Fondazioni: innanzitutto “Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa” e “Fondazione Milano per la Scala”. Con quest'ultimo Teatro nel 2021 è stata stipulata la nuova convenzione triennale per regolamentare l'ambito dei rapporti sotto il profilo finanziario e gestionale degli immobili. Nei primi mesi del 2023 sono state avviate le attività prodromiche al rinnovo della Convenzione in scadenza al 31.12.2023.

Nel corso del mese di gennaio 2023 è stato liquidato alla “Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa” l'importo di € 1.655.330,00 e alla “Fondazione Milano per la Scala” l'importo di € 2.250.000,00, entrambi relativi all'integrazione del contributo di competenza dell'anno 2022.

È proseguito il supporto ai concessionari dei Teatri di proprietà comunale per la fase attuativa dei progetti di efficientamento di cui all'avviso ministeriale per fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e resilienza), tramite l'affiancamento e il supporto di un gruppo di lavoro trasversale volto a supportare amministrativamente la realizzazione del programma complessivo di efficientamento, anche attraverso innovative forme di project financing con aziende specializzate.

- Azioni per ambiti specifici

- Cinema

Il settore ricomprende una pluralità di attività e azioni connesse alla produzione audiovisiva multimedia: film, documentari, fiction, spot pubblicitari, digital animation, videogiornalismo, cineturismo, nonché le relative professioni. Al fine di ottenere ricadute positive dirette (sull'occupazione nel settore) e indirette (sull'indotto), si intendono trasformare e rilanciare le relazioni con **Lombardia Film Commission** offrendo sostegno anche economico complessivo, ai diversi segmenti della filiera, soprattutto tramite azioni di regia e di rete che li mettano in relazione virtuosa. Inoltre, sono state favorite, altresì, le periferie, supportando soprattutto i progetti mirati alla riqualificazione per renderli più visibili rispetto a quelli del centro cittadino.

Infine, a sostegno della **Fondazione Cineteca** è stato assicurato un sostegno economico per le attività del 2022 liquidato in data 25/01/2023.

L'Area Spettacolo ha avviato un tavolo di lavoro con la Fondazione Cineteca per il rinnovo della convenzione, tuttora in corso, che preveda una offerta cinematografica e una formazione mirata per le nuove generazioni per riportare il cinema al cinema come evento live, e riconsegnare all'offerta cinematografica l'eccezionalità che merita in una logica "festiva" e socializzante.

- Danza

L'Amministrazione intende sostenere il coordinamento delle realtà coreutiche e promuovere maggiormente in città la conoscenza del mondo della danza. Nell'ambito della danza, si sta lavorando per incentivare e rilanciare il comparto con azioni coordinate con le finalità pubbliche a sostegno della nuova creatività performativa e coreutica, mediante progetti di residenza, nuove produzioni e sperimentazioni interdisciplinari. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere e sostenere a Milano un vero e proprio centro di produzione, promozione e formazione della danza che funga da incubatore per nuove compagini di talento e future promesse della danza e della coreografia.

- Piazza del Liberty

Con l'intento di valorizzare un'importante area cittadina quale Piazza del Liberty in seguito all'approvazione del Regolamento d'uso della Piazza annualmente viene definito un calendario condiviso di concerti ed eventi anche ospitando iniziative nell'ambito dei palinsesti proposti dall'Amministrazione Comunale (Piano City, Music Week, ecc.).

### Ambito Musei di Arte Moderna e Contemporanea

#### Museo del Novecento

- Implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale del museo, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social.
- Costante aggiornamento delle informazioni al pubblico presenti sul sito internet del museo.
- È in corso la catalogazione del patrimonio di pertinenza del Museo del Novecento. Entro il mese di maggio è prevista la conclusione dell'aggiornamento del catalogo digitale relativo alle opere della Collezione Boschi DI Stefano.
- È in corso il progetto di restauro dell'opera "Giraffa Artificiale" di Gino Marotta, in collaborazione con il Getty Conservation Institute e il Museo-Museo delle Culture. La fine del progetto è prevista per metà maggio 2023.
- Si è conclusa il 12/02/2023 la mostra dedicata al premio Rotary Club Milano Brera, con opere di artisti contemporanei.

- Si è conclusa il 16/04/2023 la mostra “Fluxus. Arte per tutti. Opere dalla Collezione Luigi Bonotto”. Realizzata in collaborazione con la Fondazione Bonotto, che ha analizzato tramite pubblicazioni, opere e documenti il ruolo chiave dell’Italia nell’ambito di Fluxus, a sessant’anni dal Festival “Fluxus Internationale Festspiele Neuester Musik” di Wiesbaden del settembre 1962. Il programma per il pubblico relativo alla mostra, con cinque appuntamenti tra febbraio e aprile 2023 si è concluso con notevole partecipazione.
- Si è inaugurato il 18/12/2022 il progetto “Getsemani”, wall painting realizzato nello spazio Focus del Museo del Novecento, dedicato all’artista Gabriella Ciancimino, selezionata dal Museo del Novecento nel 2020 nell’ambito di “Level 0”, iniziativa della fiera ArtVerona in collaborazione con quattordici istituzioni d’arte contemporanea italiane che mira a promuovere artisti emergenti. Trattandosi di un’opera *site specific*, realizzata dall’artista per gli spazi del Museo, l’opera rimarrà in esposizione per tutto il 2023.
- Si è inaugurata il 17/02/2023 l’esposizione, nello spazio Focus del Museo del Novecento, dedicata a Giulia Majorano, selezionata dal Museo del Novecento nel 2021 nell’ambito di “level 0”, iniziativa della fiera ArtVerona; in collaborazione con quattordici istituzioni d’arte contemporanea italiane, che mira a promuovere artisti emergenti. La mostra, intitolata “Sfiori” si è conclusa il 26 marzo 2023.
- Sono riprese le attività per il pubblico in presenza, quali concerti, proiezioni e presentazioni di libri.
- È proseguita l’attività di catalogazione dei beni culturali in carico all’Istituto.
- In data 4 aprile 2023 è stata inaugurata “Futurliberty. Avanguardia e stile”, una mostra dedicata all’influenza del Futurismo e del Vorticismismo su pittura e arti applicate. In collaborazione con Liberty London e la casa editrice Electa, si dipana fra il Museo del Novecento e Palazzo Morando. Aperta al pubblico dal 5 aprile, proseguirà fino al 3 settembre 2023.

#### GAM (Galleria d’Arte Moderna)

- È stata inaugurata la mostra “Neoclassico e Romantico. Pompeo Marchesi, scultore e collezionista”, ideata e prodotta dalla GAM, la mostra intende restituire, attraverso lo studio del primo lascito di opere fondativo del museo (legato Marchesi Fogliani) e l’attività dello scultore Pompeo Marchesi, la storia della nascita del museo, del suo legame con gli ambienti artistici della città ottocenteschi, nonché la vicenda di uno degli esponenti più prestigiosi del tardo neoclassicismo. Si è conclusa la relativa campagna di restauro delle opere selezionate dai depositi del museo (50 tra gessi, marmi, terrecotte).
- È stata avviata la progettazione della mostra dedicata a Giuseppe Pellizza da Volpedo (inaugurazione prevista per febbraio 2024).
- È stata pubblicata una nuova guida breve per il visitatore (italiano/inglese).

#### Fabbrica del Vapore

Durante il primo quadrimestre del 2023, Fabbrica del Vapore ha offerto ai milanesi luoghi e opportunità culturalmente vivaci e polifoniche e ha agito quale istituto di progettazione e programmazione culturale centrato sui temi della contemporaneità, affrontati e proposti con il linguaggio dell’arte, in tutte le sue multiformi manifestazioni di carattere visivo e performativo.

Nell’ambito dei progetti avviati nel 2022, sono stati realizzati eventi connessi alla mostra “Andy Warhol - La pubblicità della Forma”, conclusasi il 10/04/2023, e alla mostra *Zerocalcare - Dopo il botto* conclusasi il 23/04/2023.

Sono stati realizzati, promossi, commissionati, coprodotti o realizzati in collaborazione con soggetti interni ed esterni alla struttura mostre, eventi, incontri, concerti, letture e performance tra cui:

- “Framed Stories” di Amalia del Ponte, presso Sala Colonne;

- “Gli occhi bucati” di Marco Buongiorno, presso Sala Colonne;
- “Crushing Destiny” di Andi Kacziba, presso Sala Colonne;
- “CosmoIAm”, con Cosmopolitan, presso ExCisterne;
- “Il Cielo Stellato” di Caterina Erica Shanta, presso Spazio CareOf;
- “Costruire cattedrali con la gioia”, di Valentina Chiappini, presso Lotto2;
- “Festival Seta. Dialoghi sulla Cina contemporanea”, presso Viafarini;
- “Letture in Fabbrica”, in collaborazione con Scuola Polo Grassi, presso Palazzina Liberty;
- “Cinemasarà Forum”, in collaborazione con Museo del Cinema, presso Palazzina Liberty, Sala Colonne e Piazzale;
- “Rondò 2023”, presso Sala Donatoni;
- “Un abbraccio solidale e musicale con i popoli del mediterraneo”, presso Lotto10;
- “Lo spazio della luce”, in collaborazione con POLIMI, presso Sala Colonne.

È stato realizzato il progetto “Fabbrica di Luce” che ha visto la realizzazione di due allestimenti di Light Art nel Piazzale dal titolo “Il punto dell’Infinito” di Carlo Bernardini e “Hide and Seek” di Mateusz Chorobski.

In occasione di MuseoCity - Museo segreto:

- Presentazione dell’installazione “Il punto dell’infinito”.
- Visita guidata a Fabbrica del Vapore e all’installazione “Il punto dell’infinito”.

In occasione della Art Week:

- “Crushing Destiny” di Andi Kacziba, presso Sala Colonne;
- “Open Studio”, presso Spazio Viafarini.

Durante la *Milano Design Week*, è stato coordinato e coprodotto il progetto “Materia”, una serie di mostre ed eventi che ha visto la collaborazione di attori esterni e interni a Fabbrica del Vapore, tra cui il Municipio 8, CASVA, TerraMigakiDesign, MilanoMakers, HoperAperta, Arte da Mangiare, StudioAzzurro, ViaFarini, CareOf e il Centro Culturale Cinese. Il programma completo si trova al seguente link:

<https://www.fabbricadelvapore.org/documents/95645410/0/Programma+%281%29.pdf/89f36209-3f53-2914-f798-f4d831329e90?t=1681465558536>

Fabbrica ha così avviato anche la costituzione di un distretto del design proponendosi come epicentro dell’area.

Il progetto “Articolo 11”, nato durante l’urgenza della guerra scoppiata nel febbraio 2022 in Ucraina, ha visto la realizzazione, da parte delle artiste ucraine in residenza, del progetto espositivo finale “*Rolling refugee home museum on wheels*” dal 15 marzo al 12/04/ 2023.

Terminata la prima esperienza, si è data continuità alle residenze d’artista tramite il progetto *Futura*, che mediante avviso pubblico, ha selezionato un curatore e sei artisti che abiteranno al secondo piano della *Palazzina Liberty* di Fabbrica del Vapore, fruiranno degli atelier d’artista fino ad agosto 2023 e che dovranno ideare e produrre opere destinate alla realizzazione di una mostra collettiva aperta al pubblico, esposta negli spazi di Fabbrica del Vapore durante la prossima edizione di *Vapore d’Estate*, palinsesto integrato e diversificato capace di offrire progetti stimolanti e di elevata qualità culturale e artistica e di promuovere la partecipazione di tutte le fasce di cittadinanza.

Si è concluso il procedimento amministrativo ed è stato fornito il supporto logistico necessario alla realizzazione della mostra dedicata alle opere di Salgado *Amazônia* che aprirà al pubblico il 12 maggio.

È stato aggiornato il sito istituzionale, migliorata la comunicazione social, attivata una ricognizione delle attività dei concessionari al fine di comporre e promuovere una comune identità.

#### Casa della Memoria

Casa della Memoria sviluppa la propria operatività di centro culturale che affronta i grandi temi della storia, della memoria e della consapevolezza civile con mostre, dibattiti, attività didattiche, iniziative di promozione della lettura. La costruzione del programma prevede sia il supporto ai progetti proposti dalle Associazioni presenti nell'Istituto che quello a proponenti esterni, come pure l'ideazione e la realizzazione di attività socioculturali proprie. La sede dedica particolare attenzione alla promozione di mostre di arte contemporanea, considerando questa come strumento innovativo di veicolazione dei temi e degli argomenti dell'Istituto. Questo approccio metodologico contraddistingue Casa della Memoria, facendone un centro di sperimentazione. A ciò si aggiunge la valorizzazione della sede monumentale come museo in sé (per collocazione, architettura, facciate a mosaico, opere di light art usate come manifesto della sua operatività).

Nel primo quadrimestre del 2023, sono state realizzate in Casa della Memoria le seguenti mostre:

- “Twice: a 30 anni dall’assedio di Sarajevo” (6/12/2022 – 15/01/2023);
- “Progettare la memoria. Lo studio BBPR” (19/01– 26/02/2023);
- “Fogli di libertà. Stampa e Resistenza”, 1943-1945 (01/03 – 21/03/2023);
- “La memoria e l'emozione” (25/03 – 16/04/2023);
- “Riscoprire Ciri. La leggenda dimenticata di un giovane artista e partigiano” (21/04– 21/05/2023).

Per quanto concerne la promozione della lettura, sono state realizzate 10 iniziative che comprendono sia presentazioni di libri che letture ad alta voce, tra cui “Walk Talk - La memoria di una casa” in collaborazione con il Piccolo Teatro di Milano (26/03/2023) e “... Il 25 Aprile passava la banda “(28/04/2023) sulla memoria della Resistenza all’Isola.

Sono stati, inoltre, condotti 2 gruppi di lettura online su Teams collegandosi a date e temi del calendario civili come il Giorno della Memoria e il 25 aprile.

Si integrano queste attività nella successiva voce dedicata al bilancio di genere.

Per quanto concerne la partecipazione a festival e *week* cittadini, la sede ha contribuito ai programmi di MuseoCity “La luce dei Musei” Visita guidata alle opere di Fabrizio Dusi (ore 17:30) ([museocity.it](http://museocity.it)) e Milano Artweek 2023.

La VII edizione di “Cantierememoria” ha ottenuto l'apprezzamento del pubblico e visibilità su stampa e radio per la varietà e qualità del programma proposto. Per quanto riguarda il periodo dal 01/01/2023 al 06/01/2023 sono stati realizzati gli eventi come da Programma dettagliato\_251122 ([casadellamemoria.it](http://casadellamemoria.it)).

L'attenzione ai temi dei diritti – frutto della Resistenza che ha portato alla Costituzione - è testimoniata anche dal proseguimento della collaborazione con *Agedo Milano* (18.3.2023) e dal dibattito sul genocidio dei Tutsi in Ruanda organizzata con Ibuka Italia (15/04/2023).

Si prosegue l'attività finalizzata a sviluppare la comunicazione con l'aggiornamento dei canali Facebook e Instagram di Cantierememoria e di quelli istituzionali della sede, con il supporto degli omologhi canali della Direzione Cultura.

#### Museo Nazionale della Resistenza

In previsione della realizzazione, in altra sede, del Museo Nazionale della Resistenza (che si andrà a inserire all'interno e a completamento del Programma Integrato di Intervento "Porta Volta Fondazione Feltrinelli", che interessa l'area tra viale Pasubio e viale Crispi a ridosso di Porta Volta), Casa della Memoria e le sue Associazioni partecipano attivamente allo sviluppo del progetto. Il 12 gennaio, il 16 febbraio, il 9 e il 31 marzo Casa della Memoria ha ospitato alcune delle riunioni operative di supporto alla progettazione architettonica e museologica portata avanti dalla équipe di storici e museologi individuati dal Ministero della Cultura con la collaborazione del Comune di Milano e dell'Istituto Parri. L'inizio lavori per la realizzazione dell'edificio è previsto per giugno 2023.

Il giorno 21 marzo 2023 il *Team di lavoro*, che si avvale di esperti rappresentanti degli enti committenti e delle Associazioni e Istituti resistenziali, ha approvato il Documento di Progettazione Preliminare 2.

#### CASVA – Centro di Alti Studi sulle Arti Visive

Prosegue la collaborazione con l'Università IULM (Facoltà di Arti e Turismo), nell'ambito del "*Laboratorio di progettazione, produzione e comunicazione artistica e culturale 2022/2023*". Quest'anno, dopo due annualità di collaborazione con la IULM, è stato proposto agli studenti un progetto da svolgere direttamente in archivio, relativo alla preparazione del trasloco delle collezioni.

Gli studenti hanno collaborato nella predisposizione degli inventari e del trasferimento dell'archivio Gregotti, seconda donazione, seguendo un progetto di riordino elaborato *ad hoc*. Hanno inoltre elaborato un piano di comunicazione che descrive il lavoro negli archivi e che fornisce la struttura che potrà essere, in seguito, aggiornata dai referenti interni per la comunicazione del CASVA. Il Seminario è iniziato il 13 febbraio e si concluderà il 20/05/2023.

Archivissima 2023 - *Carnet de Voyage*. Il CASVA partecipa con AAA Italia, presentando scansioni di lettere del 1947 di Roberto Sambonet dal Brasile, e come istituto tramite un corto relativo a una intervista a Paolo Lomazzi sul lavoro dello Studio De Pas D'Urbino Lomazzi negli anni Sessanta – Settanta.

Proseguono gli appuntamenti mensili di "Lecture in Fabbrica", in collaborazione con la Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi (21/01/2023, 25/02/2023, 25/03/2023).

Per migliorare la fruizione da remoto, il CASVA sta rafforzando la sua capacità comunicativa e potenziando l'attività svolta attraverso i canali social.

CASVA ha prestato 2 documenti dell'archivio Luciano Baldessari, il Luminator Bernocchi – prototipo di lampada del 1929 – e un disegno dello stesso oggetto, a Triennale per il nuovo allestimento del Museo del Design Italiano di Triennale.

Ha contribuito alla mostra "*Bergamo '23. Visioni per un futuro presente. Città, ambiente, comunità*", allestita presso Palazzo della Libertà, promossa e organizzata dal Comune di Bergamo, fornendo 4 riproduzioni fotografiche dall'archivio Vittorio Gregotti.

Ha prestato al Centro Culturale C-mine di Genk i documenti dell'archivio Enzo Mari che erano già stati esposti alla mostra presso Triennale nel 2020-21 per una grande mostra monografica che rimarrà allestita dal 11 febbraio al 29/05/2023.

Ha prestato 23 documenti dell'archivio di Luciano Baldessari per la mostra "*Sinfonia di una grande città. Luciano Baldessari e la cultura delle avanguardie*", presso il Teatro Donizzetti di Bergamo, dal 27/04 al 10/05/2023.

La mostra “*Da cosa nasce cosa/CASVA*”, allestita presso la Palazzina Liberty di Fabbrica del Vapore è stata aperta con continuità durante la Design Week da martedì 18 a domenica 23 aprile dalle 10.00 alle 20.00 tutti i giorni con un prolungamento serale venerdì 21 fino a mezzanotte.

Nell’ambito della Design Week 2023, le sale della mostra hanno inoltre ospitato convegni e incontri di Terra Migaky Design, Milano Makers e dell’Associazione Arte da Mangiare / Mangiare arte, tutti partecipanti al progetto “Materia”.

Il 3/03/2023 CASVA ha partecipato a *Museo City* col progetto: “*C’era una volta un re*”: è stato proposto il video di ricerca visiva e sonora prodotto da Eugenio Carmi, il cui archivio è in corso di donazione al CASVA e Angelo Paccagnini, insieme a una riflessione sulla loro opera attraverso interventi specifici.

Il 3/04/2023 si è tenuto il convegno “Conservare e raccontare le collezioni e gli archivi di oggetti in plastica”, in collaborazione con CESMAR7 (Centro per lo studio dei materiali del restauro), con la supervisione della Soprintendenza Archivistica. Questo intervento rientra nel progetto “Storie di plastica” (Contributi annuali PANN20\_00738- MUR DGRIC) che vede la collaborazione di CESMAR7 con Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci, ISPC CNR Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale di Milano.

### Ambito Arte negli Spazi Pubblici

#### Parco delle Sculture (Artline)

In data 13/04/2023, sono state inaugurate le opere di Liliana Moro, Rossella Biscotti, Otobong Nkanga nell’ambito dell’ArtWeek 2023.

Al 30/04/22 risultano in fase di restauro la scultura di Adelita Husni-Bey (“Palco dell’Estinzione”), mentre l’opera di Elisabetta Benassi (“City lights”) risulta posata ma non collaudata in assenza di collegamento elettrico. E’ in fase di firma il contratto per l’opera di Shilpa Gupta; risulta realizzata ma non posata, per approvazione della bonifica al terreno eseguita, l’opera di Jeremy Deller “Octospider”.

#### Internazionalizzazione e relazioni con altre città

Sono proseguiti gli incontri di confronto con diverse realtà pubbliche e istituzionali che si occupano di arte pubblica, in particolare dal 12 aprile si è avviata l’interlocazione con la Getty Foundation per la realizzazione di un convegno internazionale sull’Arte Pubblica da ospitare al MUDEC nel 2024, seguirà stesura di accordo di collaborazione. L’Ufficio è stato invitato a partecipare alla giornata di studio "Ricordare, Dimenticare. Conversazioni su città, memorie e monumenti", organizzata da Facoltà di Design e Arti, Libera Università di Bolzano in data 22/02/ 2023, presso Università di Bolzano e Comune di Bolzano.

#### Attività di sportello

Al 30/04/2023 sono state affiancate 76 richieste di vario genere e rilasciati 3 nulla osta definitivi relativi alla realizzazione di opere di street-art su superfici di proprietà comunale, previa raccolta pareri delle Direzioni competenti e delle Giunte Municipali nei seguenti luoghi:

- IC Via Maniago;
- IC via Frigia;
- IC via Maniago

#### Progetti speciali e attività sul territorio



- Nell'ambito del progetto "Mudec Outdoor" in data 13/03/2023 ALER ha concesso l'utilizzo di 8 facciate cieche insistenti su Via Paravia ove sarà possibile avviare una progettazione di residenze artistiche finalizzate alla restituzione di progetti di arte pubblica site specific, partecipati con la cittadinanza e ricomprendenti attività didattiche c/o MUDEC. Al 30/04/23 "Mudec outdoor" non risulta ancora avviato, in assenza di fondi destinabili al progetto.
- Prosegue il progetto "Un nome in ogni quartiere" in collaborazione con YesMilano, al 30/04/2023 risulta realizzato il murale del quartiere Maggiolina e sono in programma le lavorazioni per i seguenti quartieri: San Siro, Dergano, Greco, Affori, Roserio/Vialba, Villapizzone, Cimiano, Brenta, Rogoredo, Vigentino, Chiaravalle, Giambellino, Barona, Gratosoglio.
- Alla data del 30/4/2023 risulta consegnato da parte dell'Ist. "F. Parri" il servizio di realizzazione di schede digitali sulla toponomastica coloniale allo scopo di realizzare un progetto di studio e valorizzazione della storia interculturale italiana in rapporto con la realtà etnografica di Milano, commissionato con affidamento di cui alla Determinazione Dirigenziale 11959 del 21/12/21, finalizzata all'analisi delle aree di Milano ove sussistano maggiori tributi alla memoria coloniale italiana, al fine di valutare la realizzazione di un memoriale dedicato.

#### Vademecum

Alla luce del secondo anno di attività è stato aggiornato il "Modulo di domanda per realizzazione nuove opere street art" nell'ambito del "Vademecum street art"; è altresì riavviata la stesura del "Vademecum per la realizzazione di opere scultoree e installazioni artistiche nel territorio del comune di Milano", quest'ultimo in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

#### Comunicazione istituzionale

Prosegue lo svolgimento di tirocini con Università degli Studi di Milano finalizzati all'arricchimento della mappa dell'arte pubblica che consta di 60 record navigabili e di testi italiano e inglese.

#### Ambito Case-Museo

##### Casa Museo Boschi Di Stefano

- Implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale del museo, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social;
- costante aggiornamento delle informazioni al pubblico presenti sul sito internet del museo;
- preparazione, allestimento, apertura della mostra "Al Lago con Antonio e Marieda" presso Villa Bernasconi a Cernobbio nell'ambito di un accordo di collaborazione deliberato tra il Comune di Milano e il Comune di Cernobbio. La mostra, inaugurata in data 1/06/2022, e aperta al pubblico il giorno 2 giugno 2022, si è conclusa il 23/01/2023;
- progettazione, allestimento e apertura della mostra su Umberto Milani attraverso un'inaugurazione che si è tenuta il 13/12/2022 e a cui poi è seguita l'apertura al pubblico dal 14/12/2022. L'ultimo giorno di mostra è stato il 26/02/2023;
- primi incontri propedeutici e avvio della progettazione della mostra su Renato Birolli. Quest'ultima ha inaugurato il 14/03/2023, per aprire al pubblico il 15/03/2023. La durata è prevista fino all'11/06/2023;
- adesione all'iniziativa Touring Club Italiano "Aperti per Voi";

- adesione alle iniziative del Circuito Case Museo Listen to MI e AscoltaMI, podcast dedicati rispettivamente a un pubblico di visitatori internazionali e di potenziali visitatori non madrelingua residenti a Milano affinché migliorino l'apprendimento della seconda lingua L2 e la conoscenza della città (marzo 2023).

#### Studio Museo Francesco Messina

- Realizzazione delle operazioni conseguenti alla chiusura dello Studio Museo in concomitanza con l'avvio del cantiere. Il termine di chiusura del cantiere di restauro è previsto entro la fine della primavera 2023;
- implementazione della comunicazione social grazie a diverse campagne/rubriche: sulle mostre in corso e le diverse attività e ricorrenze dello Studio Museo;
- progettazione del nuovo allestimento e dei materiali didattici, in vista della riapertura dello Studio Museo prevista per il 2024;
- implementazione del canale YouTube del Museo, del profilo Google Business, del profilo Tripadvisor;
- costante aggiornamento del sito internet e dei canali social dello Studio Museo grazie al lavoro delle volontarie del servizio civile.

#### Palazzo Morando | Costume Moda Immagine

- È continuata la pubblicazione di post sulle pagine Facebook e Instagram dell'istituto, implementata dall'uso di reel e stories secondo il piano editoriale concordato. I canali social hanno visto un incremento nella loro offerta di contenuti che ha permesso così la consultazione online di materiali fino a ora inaccessibili.
- Mostre: coerentemente con la propria mission di valorizzare il patrimonio tessile, a Palazzo Morando prosegue "Momenti di moda" a Palazzo Morando. Dal busto alla salopette, la cui inaugurazione è avvenuta il 16/09/2022. Oggetto dell'esposizione è la moda in voga durante alcuni decenni del Novecento. L'esposizione, tuttora in vigore e il cui proseguimento è previsto fino all'autunno del 2023, continua a registrare ottimi numeri di visitatori.
- Si segnala inoltre la già citata I "Futurliberty. Avanguardia e stile", aperta al pubblico dal 5 aprile al 3/09/2023 che si dipana fra il Museo del Novecento e Palazzo Morando.
- Attività propedeutiche per la realizzazione di mostre che si svolgeranno in estate: sopralluoghi e progettazione

#### **Attività di marketing - comunicazione promozione culturale**

- È stata rinnovata graficamente e dal punto di vista della pianificazione l'attività sui canali social (Facebook, Instagram e Twitter) con nuove linee editoriali e nuove rubriche. La media dei post su Facebook è di 3 al giorno; il canale Instagram ha una media di 2 post al giorno, Twitter di 2 post al giorno. Si è svolta una fitta attività di promozione di tutte le iniziative messe in campo dai Musei e dagli Istituti civici e dal sistema bibliotecario, si sono inoltre promossi il sistema dei teatri convenzionati, le attività della Cineteca le iniziative diffuse e i palinsesti culturali;
- è stato attuato il lavoro di sostegno alle attività, in stretta sinergia con il portale YesMilano;
- sono stati rivisti i contenuti e la veste grafica della Newsletter Cultura, che è ora un più efficace strumento di diffusione delle iniziative della Direzione e dei principali eventi culturali della città. Nei primi mesi del 2023 è gradualmente aumentato il numero di utenti, anche grazie alla promozione della NL stessa.
- è stata avviata l'organizzazione del Festival delle Bambine e dei Bambini, in sinergia con il Castello Sforzesco ed è stato pubblicato l'Avviso con la call agli operatori per l'adesione al palinsesto;
- è stato pubblicato a fine febbraio l'annuale avviso di ricerca sponsor per il sostegno alle iniziative della Direzione Cultura;

- in stretta sinergia con gli uffici di Yesmilano è stata creata sul portale una pagina dedicata alle mostre del Comune di Milano che viene costantemente aggiornata;
- per la promozione e comunicazione di week, city e palinsesti, l'Unità Supporto Strategico Programmazione Culturale ha messo a disposizione i suoi strumenti, tra cui la Newsletter Cultura che viene inviata quindicinalmente a una mailing list di oltre 10.000 persone (sono state pubblicate due NL speciali dedicate a MuseoCity e Milano ArtWeek). Oltre ciò sono stati utilizzati i canali social Facebook, Instagram e Twitter della Direzione Cultura con post dedicati a MuseoCity, Milano ArtWeek e programma Manzoni 150;
- è proseguita l'attività di valorizzazione dei vari progetti della Direzione Cultura al fine di incrementare le entrate da terzi, attraverso collaborazioni di carattere finanziario quali sponsorizzazioni, accordi di collaborazione, contributi, studio e applicazione della modalità innovativa di raccolta fondi tramite crowdfunding ecc., favorendo elargizioni liberali da parte dei cittadini e visitatori dei luoghi dedicati alla cultura attraverso art bonus nonché razionalizzando le iniziative esistenti e private nell'ottica della strategia del palinsesto su focus tematici predefiniti. In tale ambito è stato sottoscritto un accordo annuale con l'Istituto della Enciclopedia Italiana (Treccani) per la promozione dei Musei Civici di Milano, ed è stata avviata un'apposita istruttoria per la conclusione di un analogo accordo con l'ACI – Automobile Club d'Italia.

### **Servizi museali: tariffazione, custodia e sicurezza**

Sono stati predisposti nuovi strumenti in al fine di supportare i processi decisionali in relazione alla riorganizzazione dei servizi di custodia e sorveglianza museale conseguente alla necessità di razionalizzare le risorse disponibili (personale comunale e personale integrativo esterno). A tal fine è stata condotta una revisione dell'analisi organizzativa risalente al 2018, inoltre sono state condotte attività propedeutiche all'adozione di un modello di contabilità analitica. Il modello predisposto è stato oggetto di condivisione con la Civica Ragioneria, dal cui confronto è stato ridefinito lo schema, che si intende sperimentare applicandolo ad alcune sedi nel corso del 2023. È stato inoltre istituito un gruppo di lavoro interdirezionale finalizzato allo sviluppo di una dashboard rappresentativa della fruizione museale e alla proposta di un nuovo assetto tariffario dei servizi offerti, in relazione ai flussi e all'offerta rivolta all'utenza. La dashboard è stata completata e condivisa nelle tre direttrici del monitoraggio dei flussi di pubblico, della profilazione qualitativa dell'utenza museale e del posizionamento tariffario dei musei civici milanesi.

## **BILANCIO DI GENERE**

Si riassumono di seguito le iniziative inerenti al Bilancio di Genere:

### **Palazzo Reale**

Tra gennaio e aprile 2023 sono state realizzate le seguenti iniziative dedicate al mondo femminile:

- la mostra "Maria Mulas", aperta in data 19/11/2022, si è regolarmente conclusa l'08/01/2023;
- sabato 4 marzo presso il Cortile d'onore di Palazzo Reale, le artiste Silvia Levenson e Natalia Saurin hanno realizzato un'opera video partecipativa, "Work Out", aperta a tutti. Il pubblico è stato invitato a partecipare a un'azione di pugilato, sotto la guida di una istruttrice, per simulare un allenamento verso la distruzione del patriarcato. Le riprese video dell'azione sono state proiettate dal Comune di Milano l'8 marzo. L'opera artistica ha inteso proporre una riflessione sullo sforzo fisico e psicologico che le donne affrontano ogni giorno a causa della discriminazione, del controllo e del giudizio in una società che si dice uguale. Il progetto è stato realizzato in collaborazione con Palazzo Reale ed è stato realizzato grazie all'assessorato alla Cultura e alle Pari Opportunità.

## Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore

### Fabbrica del Vapore

Dal 16 al 19 febbraio è stato organizzato, in collaborazione con il Gruppo Pari Opportunità Rai Milano, un palinsesto di incontri ed eventi culturali dal titolo *Donne in mutamento*, che ha previsto anche l'allestimento della mostra omonima di Nazareno Baruta.

### Casa della Memoria

Per sottolineare il valore del contributo femminile e riportare all'attenzione storie e memorie di donne dell'età contemporanea sono state organizzate diverse iniziative prendendo spunto dalla lettura, declinata in varie forme di evento:

- gruppi di lettura online dedicati ad Azar Nafisi (24/2) e Doris Lessing (31/3);
- presentazione di libri: Riaffiorano le nostre vite. Aat Breur-Hibma a Ravensbrück (25/1), Mussolini ha fatto tanto per le donne (2/2), Eppure, qualcosa ho visto sotto il sole su Marisa Piperno (16/3), Piccolo manuale antirazzista e femminista (11/4), Servigliano-Auschwitz. La storia di Grete Schattner (27/4);
- maratona di letture condivise Quali parole nel sogno che mi assegno (13/3);
- reading con musica: *Una stanza tutta per sé* di e con Elisabetta Vergani (7/3), *Eravamo in tante* diretto da Marcella Inga (9/3), *Ferite a morte* con Bovisiateatro (11/3).

## Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici

La partecipazione al Palinsesto "Milano città delle donne", promosso dal Comune di Milano in occasione dell'8 marzo 2023, è avvenuta con le seguenti iniziative:

- la Civica Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli" ha presentato la donazione fatta alle Raccolte Civiche di stampe dell'artista Angela Occhipinti: Angela Occhipinti: tra cielo e terra, un dono per Milano;
- il Civico Museo Archeologico ha selezionato alcuni reperti a soggetto femminile e li ha valorizzati, mettendoli in evidenza al pubblico;
- Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento: ha selezionato tre opere a tema femminile, la cui descrizione è confluita, come quelle degli altri Musei, nella guida dell'iniziativa dedicata al patrimonio museale cittadino; ha organizzato una visita guidata, gratuita e su prenotazione, Donne, vita, libertà, a cura della sezione didattica del Museo (Area Educazione), dedicata alle donne nel percorso del Museo del Risorgimento; ha ospitato un dialogo (8 marzo) con la fotografa Arianna Arcara, con la giornalista e photo editor Renata Ferri e con Silvia Paoli, conservatrice del Civico Archivio Fotografico di Milano, nel contesto della mostra Ucraina, storie di resistenza, fotografie di Arianna Arcara e Mikhail Palinchak (Sala Vetri di Palazzo Moriggia | Museo del Risorgimento, 10 febbraio - 12 marzo); ha organizzato un incontro dedicato a Cristina Trivulzio di Belgiojoso, per un nuovo Risorgimento delle donne, a cura di A.M.I. Culturali, con il patrocinio del Comune di Milano e in collaborazione con Fondazione Trivulzio.

## MISSIONE

### 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio

## DIREZIONE

Cultura

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

#### Ambito Biblioteche

Per quanto riguarda l'iter di realizzazione della Biblioteca Europea di Informazione e Cultura, è stata approvata la spesa a favore della Fondazione BEIC relativa al progetto biblioteconomico e digitale, nell'ambito del Fondo Nazionale Complementare al PNRR – Missione 1 digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 c.

La commissione incaricata dei collaudi della neo edificata biblioteca Calvairate sta predisponendo gli interventi necessari a consentire, al più presto, la consegna alla Direzione Cultura delle certificazioni indispensabili per l'avvio dell'attività e l'allestimento della biblioteca con i nuovi arredi. Nel frattempo, dal mese di marzo, è stata disposta la chiusura del punto di prestito di Piazzale Insubria, sede - di proprietà di Aler - temporaneamente utilizzata per garantire al quartiere Calvairate la messa a disposizione di una dotazione aggiornata del materiale bibliografico.

#### Ambito dei musei e delle sedi espositive. Progetti trasversali

Sono in atto le procedure per la ricezione di due importanti contributi provenienti dal Ministero del Turismo riguardanti:

- il progetto “Milano e Leonardo” in riferimento al bando per la valorizzazione di Comuni a vocazione turistico culturale nei cui territori sono ubicati siti Unesco, contributo pari a € 6.569.490,33;
- il progetto “LET-MI...Promote and Experience Milan” finanziato nell'ambito della misura “Grandi destinazioni per un turismo sostenibile” (Scheda n. 51) del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) del Ministero Turismo, approvato con delibera CIPESS del 03/11/2021 n. 58, contributo pari a € 370.000,00 (quota Direzione Cultura).

È stata pubblicata la scheda per il progetto di riqualificazione dell'Ex Cinema Orchidea a integrazione dell'Avviso per la ricerca sponsor per iniziative, eventi, mostre, manifestazioni varie di carattere culturale e promozionale nonché attività di valorizzazione delle sedi culturali civiche nell'ambito della Direzione Cultura nel 2023 e nel biennio successivo.



Si stanno coordinando le attività della quarta edizione del palinsesto “Distretto X,” una serie di azioni partecipative che prevedono il coinvolgimento delle comunità cittadine milanesi, all’interno di zone territoriali in cui si concentrano diversi musei civici. La quarta edizione denominata “Distretto X – Con i tuoi occhi” si propone di creare dei percorsi partecipativi all'interno dell'area del MUDEC. Sono stati coinvolti alcuni utenti delle strutture milanesi con fragilità, in particolare i CDD Milanesi e associazioni, che attraverso particolari metodologie di mediazione sotto la supervisione di personale della direzione, hanno effettuato dei laboratori all’interno del museo e dato una personale narrazione delle opere d’arte.

### Palazzo Reale

In occasione dell’inaugurazione del Focus “A casa del Viceré. Eugenio di Beauharnais nella Milano napoleonica”, il Centrotavola di Giacomo Raffaelli è stato esposto per una settimana nella sala delle Cariatidi per mostrare ai cittadini l’opera nel suo splendore, dopo il restauro, nel luogo per il quale fu commissionato. Successivamente è stata collocata nella sala delle Quattro Colonne, sede definitiva della sua musealizzazione. Durante il Focus sono state realizzate diverse visite guidate anche al Centrotavola di Giacomo Raffaelli, che costituisce una delle opere più importanti della collezione storico-artistica del palazzo. Nel mese di aprile è stato realizzato da Sky un documentario sul palazzo che, partendo dal percorso espositivo dedicato al Beauharnais, illustra la sua importante vocazione espositiva e conferisce grande visibilità al recente progetto di riallestimento e valorizzazione degli ambienti storici dell’edificio. Nel mese di aprile sono terminati i lavori di restauro delle torchiere storiche dello Scalone d’Onore.

### Musei Scientifici

#### Museo di Storia Naturale

- Prosegue l’attività di studio propedeutica al rinnovo delle sale espositive di zoologia, della sala I e dei depositi del Museo.
- Proseguono le attività di allestimento dei contenuti grafici, didascalici della sala dedicata all’Evoluzione dell’Uomo. L’08/03/2023, con determina dirigenziale 1791, è stato aggiudicato il servizio per la realizzazione di una installazione artistica multimediale alla Società Studio Azzurro a corredo dell’allestimento museale della sala dell’Uomo.
- Nel primo trimestre, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate, è stato redatto il PEF propedeutico all’indizione della gara per l’affidamento del servizio Bookshop presso il Museo di Storia Naturale.
- Sono stati acquisiti nuovi esemplari necessari all’aggiornamento dei contenuti espositivi del Museo.
- È stata attivata una micro-progettazione con la facoltà di design del Politecnico, per la realizzazione di materiali illustrativi e per il rinnovo della segnaletica interna del Museo.
- È stato progettato ed è in esecuzione il nuovo portone carraio del Museo, necessario ai fini della sicurezza.
- Proseguono le attività connesse all’ottenimento del CPI.
- Sono stati realizzati i primi sopralluoghi con l’Area Edilizia Culturale per l’ampliamento e riqualificazione dei servizi igienici destinati al pubblico.
- Sono state attivate le opportune interlocuzioni per il cambio di destinazione d’uso degli spazi uffici del piano terra che si vorrebbero trasformare in spazi espositivi.
- Il Museo ha aderito alla proposta dell’Area Valorizzazione di pubblicare una manifestazione di interesse destinata a individuare soggetti del terzo settore interessati a partecipare al Bando Cariplo “Per la cultura” con un progetto di tema ecologico. Il progetto potrà avvalersi di alcuni pannelli presenti nei depositi del museo, contribuendo al loro riuso in ambito cittadino.

## Acquario

- Sono stati acquisiti e ceduti all'Acquario nuovi esemplari di pesci per le vasche espositive, tra cui un giovane esemplare di polpo. È proseguita la produzione interna di meduse destinata alla parte espositiva e la produzione di uova di squalo mediterraneo periodicamente cedute all'Università di Bologna per gli studi sulla tossicità delle acque.
- È stata predisposta la relazione annuale, indirizzata al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, finalizzata al monitoraggio delle attività, programmi e progetti attuati per il mantenimento del riconoscimento della licenza quale giardino zoologico, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 73/2005.
- Sono riprese le relazioni con l'Area Edilizia Culturale per l'ottenimento del CPI.

## Ambito Castello Sforzesco

### Riallestimento della Sala degli Scarlioni del Museo d'Arte Antica

Le attività svolte durante il 2022, per il progetto di riallestimento della Sala degli Scarlioni, al fine di conformarla alla normativa per il superamento delle barriere architettoniche e destinarla alla scultura lombarda del XVI secolo, sono state propedeutiche e necessarie alla redazione della progettazione esecutiva che verrà effettuata nel corso del 2023. Tali attività sono consistite nel compimento di indagini e verifiche sulla consistenza delle strutture verticali (muri) e orizzontali (solai), per accertarsi della fattibilità di alcune scelte progettuali di carattere impiantistico relative alle diverse opzioni concernenti le piattaforme di sollevamento previste per il superamento delle barriere architettoniche, e nella stesura di ipotesi progettuali alternative per l'eliminazione delle barriere e loro valutazione, sulla base di criteri operativi e di maggiore funzionalità degli spazi, nell'ambito di una più ampia accessibilità degli spazi espositivi. In quest'ottica sono state ipotizzate soluzioni che prevedono la realizzazione di rampe in sostituzione o in aggiunta alle piattaforme elevatrici previste nel progetto originario, da sviluppare nella fase successiva della progettazione definitiva. In data 12/10/22 si è svolta una riunione di indirizzo, presenti anche l'Assessore alla Cultura e il Prof. Giovanni Agosti, in cui si si è approvata la linea su cui orientare il progetto definitivo-esecutivo del riallestimento della Sala degli Scarlioni, che sarà sviluppato nei prossimi mesi del 2023 – data la presenza di varie ipotesi alternative emerse nell'ambito del progetto preliminare – ossia quella del pieno ed esclusivo rispetto delle indicazioni contenute nel concept di Vittorio Gregotti.

### Progetto per la realizzazione di un nuovo percorso museale dedicato alla scultura lombarda del 500

Sono proseguite le operazioni preliminari all'approvazione e stesura del progetto esecutivo del riallestimento della Sala degli Scarlioni, finalizzato alla valorizzazione delle sculture di Agostino Busti detto il Bambaia. Per implementare la raccolta è stato acquistato un pilastro che faceva originariamente parte del complesso del monumento a Gaston de Foix, opera di Bambaia, di cui il museo possiede altri pezzi, che sarà esposto a breve in sala 15 in una collocazione temporanea.

### Progetto di recupero della Sala delle Asse di Leonardo da Vinci

Approvato dalla Giunta Comunale in data 29/12/2022 il Piano di fattibilità per il restauro della sala delle Asse, si sta procedendo insieme alla progettista, dottoressa Michela Palazzo, del Ministero della Cultura, alla stesura dei documenti necessari al progetto definitivo.

### Riallestimento della Sala Multifunzionale delle Raccolte Grafiche e Fotografiche

Nel dicembre 2022 è stato inserito nel PBA (Programma Biennale di Acquisto di Beni e Servizi) 2023/2024 (annualità 2024) l'intervento di riallestimento della Sala Multifunzionale delle Raccolte Grafiche e Fotografiche che prevede:

- l'inversione spaziale e funzionale della Sala studio e dell'area dedicata alle piccole conferenze;
- il mantenimento e l'implementazione della funzione espositiva;
- la revisione totale degli arredi dedicati al personale e agli utenti;
- la fornitura di mobili contenitori al fine di incrementare la quantità di materiale destinato all'utenza in Sala;
- la creazione di un soppalco a struttura metallica per i mobili contenitori aggiuntivi;
- la revisione dell'impianto elettrico, di illuminazione e di distribuzione dati in ragione della nuova configurazione degli spazi e delle funzioni;
- la fornitura degli arredi, degli apparati multimediali e di quant'altro occorrente all'Area piccole conferenze e la fornitura della grafica identificativa delle nuove funzioni.

In questi primi mesi del 2023 è stata avviata l'attività di progettazione del riallestimento da parte dell'Ufficio Progettazione Tecnica dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Musei Storici.

#### Riallestimento permanente della Sezione Egizia del Museo Archeologico presso il Castello Sforzesco

L'intervento prevede un completo rifacimento del percorso museale e dell'allestimento esistente. Con Determinazione Dirigenziale 501 del 31/01/2022 era stato aggiudicato l'appalto; successivamente, l'aggiudicatario ha comunicato le proprie difficoltà a sostenere l'offerta presentata a causa dell'aumento generalizzato dei costi di approvvigionamento dei materiali, rinunciando alla stipula del contratto alle condizioni di offerta.

In seguito alla mancata volontà dell'Aggiudicatario di stipulare il contratto, e dell'esclusione dalla gara del secondo classificato (unico concorrente rimasto in graduatoria), l'appalto è stato dichiarato non aggiudicabile e, dato che l'elemento dirimente per l'aggiudicabilità dell'appalto si è rivelato lo scollamento dei prezzi individuati nel progetto del 2019 con l'incremento generalizzato dei costi delle materiali da costruzione verificatosi negli ultimi 3 anni, in questi primi mesi del 2023 sono state avviate le procedure amministrative per affidare ai progettisti il servizio di revisione dei computi metrici estimativi del progetto di riallestimento museale e dell'impianto elettrico e illuminotecnica dello stesso, aggiornandoli alle contingenze attuali allo scopo di pubblicare un nuovo bando di gara per il medesimo progetto di riallestimento.

#### Restauro degli affreschi strappati denominati "Ciclo di Griselda" nella Sala XVII della Pinacoteca del Castello Sforzesco

Il progetto di restauro degli affreschi strappati denominati *Ciclo di Griselda*, finalizzato alla loro messa in sicurezza e recupero, riguarda sia l'attività conservativa, sia l'attività di restituzione pittorica. Gli affreschi furono acquistati dal Comune di Milano, da proprietari privati, nel 1954 e furono ricollocati in un'apposita stanza, la Sala XVII della Pinacoteca del Castello Sforzesco, costruita con le stesse misure della stanza originale che li ospitava, diventando parte integrate di essa. Il progetto, pianificato ed elaborato dalla Direzione delle Raccolte Artistiche del Castello, con la collaborazione della ditta Parma Luigi – Restauro Beni Culturali, è stato approvato dalla Soprintendenza Archeologica delle Belle Arti e del Paesaggio di Milano, in data 24/06/2022. L'intervento conservativo, affidato alla ditta Parma Luigi (Determinazione Dirigenziale. 7024 del 01/09/2022), finanziato con sponsorizzazione della ditta Videomobile SRL, è stato concluso il 31/12/2022 (Certificato di Regolare Esecuzione emesso dal Responsabile Unico del Procedimento in data 11/01/2023), mentre sono ancora in corso i lavori per la restituzione pittorica degli affreschi, affidati anch'essi alla ditta Parma Luigi (Determinazione Dirigenziale 2604 del 30/03/2023), il termine dei quali è previsto per il 30/09/2023. L'intervento di restituzione pittorica degli affreschi è finanziato con il contributo della Fondazione CARIPLO.

#### Restauro tele "Ciclo di Orfeo"

Le 23 tele del "Ciclo di Orfeo", attualmente ricoverate in un deposito dell'Ex Ansaldo, sono protagoniste di un elaborato progetto di ricollocazione e musealizzazione nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani. Frutto della collaborazione tra il Ministero della Cultura MIC – Direzione Regionale Musei e la Direzione Cultura, il



suddetto intervento è compreso nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021/2023. È in fase di svolgimento la procedura di gara, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i. per l'affidamento dei lavori di restauro delle tele.

#### Civico Museo Archeologico

È in corso la revisione e sistemazione del patrimonio museale al fine di una successiva valutazione, con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano, di cambiamenti nell'esposizione che potrebbe essere arricchita con nuovi materiali in deposito dallo Stato.

#### Restauro tele "Ciclo di Orfeo"

È in fase di svolgimento la procedura di gara, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i. per l'affidamento dei lavori di restauro delle 23 tele del "Ciclo di Orfeo", attualmente ricoverate in un deposito dell'ex Ansaldo.

### **Ambito Musei d'Arte Moderna e Contemporanea**

#### Palazzo Morando | Costume Moda Immagine

Dal 2010 Palazzo Morando è la sede museale scelta per la conservazione e valorizzazione del patrimonio civico di costumi risalenti al periodo dal XVII al XX secolo. In data 07/04/2021 è stato sottoscritto il contratto relativo al nuovo allestimento articolato in una serie di vetrine progettate su misura che permettano l'esposizione degli abiti secondo gli standard internazionali di conservazione e il 24/11/2021 si è svolta l'inaugurazione del nuovo allestimento delle vetrine per le sale espositive, necessario per la creazione di uno stabile museo della moda e del costume, su modello degli esempi più prestigiosi italiani e internazionali. Nell'ottica di poter offrire una nuova, rinnovata capacità di accogliere adeguatamente le prossime esposizioni, gli spazi al piano terra sono stati oggetto di lavori di manutenzione iniziati il 22/11/2022. La conclusione come previsto è avvenuta a gennaio 2023.

#### Galleria d'Arte Moderna

Sulla base del progetto scientifico della Galleria d'Arte Moderna, è in fase conclusiva il progetto di allestimento del deposito di sculture, collocato al piano seminterrato dell'edificio. Si sono conclusi i lavori di risanamento dei locali, ed è stato avviato il riallestimento degli stessi che si prevede di concludere entro la fine dell'anno.

#### Museo del Novecento

Si è conclusa la progettazione di un nuovo utilizzo della rampa di accesso al museo, che ospiterà nell'autunno 2023 l'"Archivio per Milano", in collaborazione con l'Archivio Ugo Mulas. In tal senso è stata bandita la gara per l'affidamento dei lavori, attualmente in corso, in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti. La stessa si è conclusa con determina di non aggiudicazione ed è attualmente in corso l'affidamento con procedura negoziata.

Si è inaugurato l'11/04/2023 al piano terra, in occasione di Artweek, FORUM900, uno spazio che oltre a ospitare la collezione di arte contemporanea del Museo si configura come uno spazio adibito a talk e conferenze.



### Casa Museo Boschi Di Stefano

Al fine di migliorare e rafforzare la sua presenza sul territorio, Casa Boschi ha proseguito l'attività espositiva rappresentata dalla serie di mostre monografiche "Visti da Vicino", con esposizioni dedicate a Gianni Dova, Cesare Peverelli, Mario Bionda, Marieda Di Stefano, Valentino Vago – Silvio Wolf, Roberto Crippa, Umberto Milani e Renato Birolli.

Pubblicazione dei volumi "Visti da Vicino" relativi alle pregresse mostre di Alfredo Chighine e Mario Bionda.

Impaginazione del volume su Marieda Di Stefano, oramai prossimo alla stampa.

Pubblicazione del catalogo a corredo delle mostre di Roberto Crippa, Valentino Vago e Silvio Wolf per Nomos editore (l'affido comprende anche la mostra di Toniutti – Ramous, tenutasi allo Studio Museo Francesco Messina).

Pubblicazione del catalogo della mostra su Renato Birolli.

Il rafforzamento dell'identità del museo nel territorio è stato perseguito anche online, mediante il potenziamento della comunicazione attraverso i canali social. Il Museo ha inoltre partecipato al bando Piccoli Musei del Ministero dei Beni Culturali per riprogettare e rinnovare gli ausili didattici all'interno della sede museale. Nello specifico è stata realizzata una guida di primo orientamento destinata ai visitatori con disabilità intellettiva con le professioniste dell'associazione L'abilità onlus – Museo per tutti.

Sono proseguite le interlocuzioni con Fondazione Cariplo, Soprintendenza ai Beni Architettonici, Fondazione Boschi Di Stefano e Uffici Tecnici comunali per la realizzazione della piattaforma elevatrice per disabili finanziata dalla Fondazione Cariplo. Nell'ambito dello stesso Bando Cariplo, è stata progettata un'offerta di visite didattiche e laboratori destinati a diversi target, dai 3 anni agli adulti. L'offerta si rivolgerà anche alle scuole di diverso ordine e grado. Sono state avviate interlocuzioni, insieme a Fondazione Boschi Di Stefano, con il Municipio 3 (Cultura, Welfare ed Educazione) per individuare giovani potenziali destinatari sul territorio cui offrire gratuitamente laboratori e visite speciali nell'estate 2023.

Nell'ambito del progetto Prossimarte (finanziamento L.285, a partire da gennaio 2023 sono state ideate e realizzate le prime visite con attività laboratoriali a tema "Il collezionismo come pratica culturale") dedicate al target 6-11 anni. Sono state inoltre progettate e calendarizzate le prime visite con attività laboratoriali per il target 11-14 anni e calendarizzate anche le attività per il 2024.

È stato avviato un confronto con la Soprintendenza ai Beni Architettonici, il condominio di via Jan 15 e con l'Area Tecnica Impianti del Comune di Milano al fine di valutare il progetto di raffrescamento e climatizzazione della Casa Museo e della Scuola di Ceramica coordinato dall'Ufficio Tecnico dell'Area.

### **Ambito Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico**

#### Rapporti con i Municipi e radicamento sul territorio

Per fornire un maggiore supporto, uniformità e informazioni alle sedi decentrate dell'ente, tra febbraio 2023 e marzo 2023 sono stati organizzati e si sono svolti 9 incontri con i 9 rappresentanti dei Municipi. Gli incontri si sono sviluppati come momenti di aggiornamento e allineamento, con focus specifico sull'arte pubblica e sulla possibilità per i Municipi di segnalare iniziative e progetti specifici.

#### Installazione sedute d'autore-Rambla dell'arte

Al 30/04/23 risulta costituito un tavolo tecnico trasversale per la 'esame della fattibilità tecnica del progetto inserito in PBA (Programma Biennale di Acquisto di Beni e Servizi) e, nel programma "Agenda San Siro", la "Rambla dell'arte".

Anche per quanto concerne il progetto destinato a Piazzale Brescia, è stato istituito un tavolo tecnico tra più direzioni per l'analisi della fattibilità tecnica del progetto denominato "Dog dream" dell'artista Patrick Tuttofuoco, selezionato dai curatori Anna Daneri e Carlo Antonelli come prima realizzazione per il futuro parco "Lina Bo Bardi"

## MUDEC - Museo delle Culture

Nel periodo ottobre - dicembre 2022 il MUDEC ha realizzato una riorganizzazione degli spazi funzionali del Museo atta a migliorare la logistica e l'uso degli stessi, ricavando nuovi uffici nella stanza adiacente al deposito della biblioteca, sdoppiando la funzione del deposito della biblioteca per ospitare, in una parte di questo locale, parte degli arredi del precedente allestimento delle collezioni (riutilizzabile per future mostre), liberando spazio nel laboratorio di restauro per renderlo atto a ospitare workshop di conservazione. Inoltre, sono state spostate alcune vetrine presenti nella biblioteca, in modo da incrementare lo spazio fruibile della stessa. Si è anche proceduto a ripulire il deposito della Stecca, liberandolo da materiale di risulta. A seguito della sopra descritta riorganizzazione degli spazi, si è proceduto in data 02/02/2023 all'affidamento, con stanziamento in conto capitale, della fornitura di arredi per il deposito visitabile delle opere e per il deposito della biblioteca, per un ulteriore miglioramento della fruibilità di questi spazi.

### **Ambito dello spettacolo**

L'Area Spettacolo proseguirà nel triennio 2023-2025 l'impegno per assicurare alla comunità cittadina un'offerta di qualità, diversificata e innovativa di spettacolo dal vivo anche attraverso:

- il completamento di interventi strutturali su immobili di grande importanza per la città, ad esempio il Teatro Ringhiera e il Cinema Orchidea, con il conseguente percorso di concessione d'uso degli immobili;
- la definizione del percorso di concessione di Palazzina Liberty quale Casa della Musica;
- il sostegno ai concessionari di teatri per interventi di manutenzione e/o completamento dei lavori programmati ed efficientamento degli impianti e modernizzazione delle strutture, anche avvalendosi delle opportunità rappresentate dai fondi stanziati con il PNRR.

In dettaglio:

#### Teatro Ringhiera

È in corso la redazione del progetto definitivo, per i lavori di ristrutturazione e ripristino del Teatro, che sarà approvato presumibilmente entro settembre 2023. Il progetto nelle sue linee definitive è stato presentato il 21/04/2023 in Commissione Consiliare presso il Municipio 5, alla presenza di Assessore, RUP tecnico e RUP spettacolo, rappresentanti del Municipio e cittadinanza. È stata ridefinita con la Determina Dirigenziale 2282 del 22/03/2023 la spesa per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva all'ing. Panzeri che concluderà la sua prestazione entro la fine dell'estate 2023 e sono in corso le procedure di affidamento del Servizio di Valutazione clima acustico a tempo zero.

Nel corso del secondo semestre 2023 verrà pubblicato il bando pubblico per l'affidamento delle opere e dei lavori di ripristino. Entro il termine dei lavori sarà attivata la procedura per la concessione d'uso del teatro, tramite Avviso pubblico. Ai fini della realizzazione dei lavori e della concessione è stato a suo tempo attivato l'Art Bonus che ha consentito, a oggi, la raccolta di oltre due milioni di euro.

#### Il Cinema Orchidea

Con Deliberazione della Giunta Comunale 1410 del 11/12/2020 è stato confermato l'interesse pubblico a portare a compimento i lavori di ristrutturazione, secondo le modifiche funzionali (già approvate dalla Sovrintendenza) resesi necessarie a seguito dei rinvenimenti storico-architettonici e pittorici. Un impegno - anche in considerazione dello sviluppo dell'audiovisivo a Milano - da portare a termine nella prospettiva di assicurare alla città una Casa del Cinema e dei Festival. In linea con la Deliberazione nel mese di dicembre 2022 è stato richiesto formalmente agli uffici del Demanio l'avvio della procedura di revoca del contratto vigente e l'assegnazione del locale di via Terraggio 5 all'Area Spettacolo in quanto spazio contiguo al Cinema Orchidea, attualmente occupato dalla bottega storica sartoria

Rinarelli. Si ricorda che il locale, individuato come punto ristoro parte integrante dell'immobile da assegnare al nuovo gestore del Cinema Orchidea, è indispensabile per assicurare sostenibilità gestionale ed economica al progetto. Nel mese di febbraio 2023 è stata notificata l'ordinanza di sgombero alla sartoria Rinarelli che ha manifestato l'interesse a spostare l'attività nel locale adiacente. La fine dei lavori è prevista entro settembre 2023.

### Teatro Lirico

È proseguito nel corso del primo trimestre dell'anno 2023 il massimo supporto nella realizzazione del programma artistico al gestore nelle more del completamento dei lavori anche in ambito sicurezza degli spazi. Sono state inoltre finalizzate le attività amministrative correlate agli impegni a suo tempo assunti con la Società concessionaria Stage Ent.srl relativi alla realizzazione di alcune finiture da parte dello stesso soggetto in vece dell'amministrazione, all'unico scopo di ridurre i tempi di consegna del teatro ed evitare il rischio di possibili contenziosi. È stata adottata la Determinazione Dirigenziale 1628 del 2/3/2023 di "Presenza d'atto della esecuzione di alcune finiture da parte del concessionario, per un importo complessivo di € 319.300,00 al netto dell'IVA".

### Teatro Munari

È stato attivato uno specifico Tavolo di lavoro per definire e attuare gli interventi necessari al completamento del progetto strutturale che prevede, tra l'altro, l'utilizzo degli spazi esterni pertinenziali sia per lo svolgimento di rappresentazioni all'aperto, sia per introdurre un servizio di somministrazione che renderebbe più attrattivo lo stesso spazio a favore della valorizzazione del parco circostante. Per valorizzare al meglio l'esperienza del teatro per ragazzi si porteranno avanti le interlocuzioni in essere, al fine di mantenere attivo l'attuale partenariato pubblico-privato.

Nell'ambito della valorizzazione di una delle più belle sedi comunali, anche la Palazzina Liberty, quale Auditorium-Casa della Musica, concorre ad attuare le politiche di diffusione della musica di qualità tra i cittadini milanesi e non solo. In tal senso sono in corso di definizione le possibili azioni operative affinché la Palazzina Liberty possa tornare a svolgere il suo ruolo della casa della musica e dello spettacolo dal vivo ospitando i tanti operatori che l'hanno scelta nel corso degli anni passati. A partire dai primi mesi del 2023 un gruppo di lavoro interdirezionale è impegnato per definire gli interventi da realizzare e un cronoprogramma per la progettazione definitiva dei lavori necessari per l'ottenimento della Certificazione Prevenzione Incendi e le procedure per l'affidamento dei lavori che saranno realizzati a cura dell'amministrazione e volti a una progressiva riapertura della Palazzina.

### Teatro Arcimboldi

È pervenuta in data 22 febbraio 2023, la richiesta di rinegoziazione della concessione per dieci anni a partire dalla scadenza della vigente convenzione e in data 28 febbraio 2023 la richiesta di utilizzo dello spazio dell'ex Harry's Bar allocato nella piazza antistante l'ingresso del Teatro a fianco della Biglietteria. Le proposte sono in corso di valutazione del gruppo di lavoro trasversale istituito con atto del Direttore Generale in data 23/03/2023.

A seguito dell'acquisizione del Teatro dal Verme nel patrimonio del Comune di Milano, avvenuta a fine dicembre 2021, e dell'avvio della procedura volta alla stabilizzazione dell'affidamento della struttura al fine di massimizzarne il valore e il suo ruolo centrale di HUB della musica, la Fondazione I Pomeriggi Musicali ha trasmesso a fine ottobre 2022 una proposta per una manifestazione di interesse alla gestione dell'immobile che è stata valutata, nel corso del 1° trimestre dell'anno 2023 da un gruppo di lavoro costituito dal Direttore Generale, ma ritenuta di non interesse per l'Amministrazione. Successivamente è stata avviata con la Regione un'interlocuzione e un approfondimento per verificare la possibilità di concordare una soluzione congiunta, attraverso il conferimento del diritto di superficie del Teatro alla Fondazione I Pomeriggi Musicali, congiuntamente a un impegno economico paritetico di Regione Lombardia.

### Teatro di via Gaudenzio Ferrari 11

In data 21/12/.2022 la Cooperativa Teatro I, aveva comunicato di non essere interessata al rinnovo della convenzione (stipulata per 6 anni a decorrere dal 01/02/2016, con scadenza al 31 gennaio 2022 e rinnovabile per altri 6 anni) per l'affidamento in uso della concessione degli spazi del Teatro di Arte Varia di via Gaudenzio Ferrari, 11 Milano e relative pertinenze. L'Area Spettacolo, nel prendere atto con nota del 23/12/2022 in atti PG 0707437.U, di tale decisione aveva riconosciuto alla Cooperativa il tempo fino alla fine di luglio 2023 per svolgere lo sgombero dei locali.

Nel frattempo, con l'Area Tecnica sono stati svolti numerosi sopralluoghi e definiti anche gli interventi necessari a garantire il rispetto della normativa in tema di sicurezza antincendio confermati dalla relazione tecnica dello Studio Opera nel 17/05/2022. Tali interventi avevano previsto la posa di un controsoffitto nel deposito/magazzino sottostante il teatro, la demolizione del corpo di collegamento tra la struttura del teatro e i depositi/magazzini presenti nel cortile fronte sede teatro e di rendere tutti i restanti depositi di materiale consoni alla normativa, quindi limitare il carico di incendio al di sotto dei 50 quintali m2. Sono in corso di finalizzazione con l'Area tecnica gli atti di affidamento dell'intervento in merito alla messa a norma dell'impianto elettrico del magazzino posto sotto il teatro e alla rimozione dell'infiltrazione di acqua dal terrazzo, che sta predisponendo anche il progetto per gli interventi di tipo strutturale.

Si sta procedendo inoltre con il concessionario uscente allo spostamento e sgombero del materiale presente nel deposito/magazzino sottostante il teatro.

Inoltre, nei primi mesi del 2023 all'indomani della formale rinuncia da parte della Cooperativa, sono giunte alla Direzione Cultura e Direzione Spettacolo diverse comunicazioni di operatori potenzialmente interessati ad avere in concessione gli spazi del Teatro di via Gaudenzio Ferrari, 11 Milano. Si sono svolti pertanto diversi incontri per illustrare le condizioni attuali del teatro, sia sotto il profilo amministrativo che tecnico, nonché le procedure necessarie per la messa in concessione dello spazio.

### Interventi di manutenzione

Nel triennio uno specifico impegno sarà riservato a questa attività di supporto e accompagnamento ai Concessionari nel quadro di quanto previsto dalle Convenzioni di concessione, sia per assicurare la piena funzionalità delle sale (sotto il profilo strutturale e impiantistico) e il costante rispetto della normativa di sicurezza, sia per favorire – anche grazie ai fondi PNRR – il risparmio energetico, l'efficientamento e la modernizzazione degli impianti e delle strutture. In tal senso sarà assicurato il necessario coordinamento tra soggetti esterni e uffici di competenza ogniqualvolta saranno resi disponibili dal Governo fondi disponibili sul PNRR e destinati a tali ambiti.

In particolare, in caso di finanziamento, tramite risorse del PNRR, dei progetti di ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici dei luoghi di spettacolo a Milano, è prevista la possibilità di una compartecipazione economica del Comune alle spese per la realizzazione di tali interventi da verificare sulla base delle effettive possibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Infine, anche per la Fondazione Scuole Civiche Milano si sono concluse le attività amministrative correlate all'ottenimento del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi) e del certificato di Agibilità per la sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi (in via Salasco 4 a Milano), e per la sede dell'Auditorium (in Porta Vigentina 15). Infine, proseguirà una parte dei lavori per il mantenimento del Certificato di Prevenzione Incendio della Scuola Civica di Musica "Claudio Abbado" in via Stilicone 36 e si concluderanno le attività amministrative correlate ai lavori di adeguamento strutturale della palestra dell'edificio di via Carchidio, 2 adibito alla Scuola Interpreti e traduttori "Altiero Spinelli".

Nell'ambito delle attività di manutenzione straordinaria del Teatro alla Scala, programmate dall'Area Tecnica, l'Area Spettacolo ha preso in carico la rilevante questione correlata alla gestione dei marchi sponsor da esporre sui ponteggi in occasione dei prossimi lavori di restauro delle facciate. L'Area Spettacolo ha coordinato un tavolo interdirezionale per supportare l'Area Tecnica nella definizione delle modalità da indicare all'appaltatore nell'ambito delle obbligazioni del contratto applicativo, nel caso in cui questi intendesse avvalersi della possibilità di individuare un soggetto incaricato di raccogliere le pubblicità da esporre su parte dei ponteggi.

Inoltre, con riguardo alla questione relativa alla musealizzazione e smaltimento della parte di struttura dei Ponti mobili del Palcoscenico della Scala, l'Area Spettacolo ha promosso la costituzione e sta coordinando i lavori di un tavolo tecnico composto dai membri esperti della Fondazione Teatro alla Scala e da un



gruppo di esperti del Museo della Scienza e della Tecnica, con l'obiettivo di elaborare un progetto di valorizzazione e musealizzazione dei suddetti Ponti Mobili che andrà a corredo della istanza di svincolo della parte di struttura dei Ponti Mobili che verrà smaltita. Si tratta di una struttura di rilievo storico realizzato nel 1938, che nel corso dei lavori di ristrutturazione del 2002 della Scala, era stata stoccata temporaneamente in attesa di redigere un progetto di musealizzazione presso il Museo della Scienza e della Tecnica e dove dal 2002 sono tuttora stoccati in una parte rappresentativa della struttura.

## **Fabbrica del Vapore**

### *Interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico*

Sono stati registrati 15 contratti con i nuovi concessionari individuati tramite apposito Avviso pubblico (Determinazione Dirigenziale 10548 del 23/11/2022).

Sono state attivate nuove progettualità destinate allo spazio al piano terra della portineria, dove sarà aperto un ufficio comunicazione e al recupero degli spazi di Via Luigi Nono che sono stati assegnati e richiedono importanti interventi di riqualificazione.

Nelle more dell'assegnazione dell'incarico professionale a un collaboratore esperto esterno all'Amministrazione Comunale per lo svolgimento, a supporto tecnico, delle attività connesse alla realizzazione di eventi e manifestazioni e alla gestione degli spazi assegnati in concessione d'uso, prosegue l'impegno del personale interno nella pianificazione e nel coordinamento degli interventi necessari alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero complesso, con la collaborazione degli uffici tecnici preposti.

Nel primo quadrimestre del 2023, si è provveduto alle prime attività di manutenzione:

- allargamento del tombino lato nord est di Cattedrale e suo collegamento con il sistema di smaltimento acque meteoriche;
- oscuramento di una finestra lato alto di cattedrale, a causa del non funzionamento di una tapparella;
- rifacimento delle chiavi di accesso agli atelier e alle residenze d'artista.

È stata disposta l'apertura h24 dei cancelli dello spazio a verde di Piazza Coriolano con annesso parcheggio, in via sperimentale, sino al 30 settembre 2023 ed è stata prorogata l'apertura del cancello nord, che chiuderà, in ogni caso, mezz'ora prima del termine del servizio di guardiania, a seconda degli eventi in corso.

Sono stati aperti i cancelli centrali del piazzale verso Via Procaccini, al fine di rendere più aperta e permeabile alla cittadinanza l'intera struttura.

Sono state poste in prossimità del cancello sud 30 piante in pozzetti di cemento e circa 100 piante in vaso sono state collocate nella stessa area e negli uffici.

Grazie a un accordo con i produttori della mostra Amazzonia e con Orticola di Lombardia, sono stati piantumati in cortile 20 alberi parte del più ampio progetto di costituzione di un bosco sul piazzale di Fabbrica del Vapore che Orticola ha presentato nell'ambito di una sua sponsorizzazione a Fabbrica del Vapore.

### *Interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale radicato sul territorio*

È in corso di realizzazione una pubblicazione che intende restituire il percorso che, a partire dalla mostra "You will find me if you want me in the garden" si è sviluppato con una riflessione sul giardino interspecie, fino al progetto di Orticola di piantumazione degli alberi sul piazzale; la pubblicazione prevede anche interventi di architetti paesaggisti, agronomi e della direttrice del Cimitero Monumentale.

È stata avviata con i concessionari la progettazione del palinsesto *Vapore d'estate* con eventi che afferiranno anche al palinsesto di *Milano è Viva*.

Sono state implementate le reti di prossimità e vicinato, sviluppando le collaborazioni con vari enti e attori privati del territorio, in particolare con l'Istituto di Cultura Cinese, LOM – Locanda Officina Monumentale, ADI Design Museum.

### Project manager

Il project manager incaricato lo scorso anno allo scopo di elaborare una ricerca finalizzata alla messa in opera di un nuovo modello di gestione adeguato alla funzionalizzazione di Fabbrica del Vapore, al 30/04/2023 ha portato avanti, le seguenti attività:

- è stato completato un primo documento del “Rendiconto analitico del sistema di funzionamento di Fabbrica del Vapore nel quinquennio 2016/2021”. Il documento ha analizzato l’identità e il posizionamento strategico di Fabbrica del Vapore, in relazione alla loro evoluzione in un periodo temporale più ampio che parte dalla nascita dello spazio culturale e arriva al nuovo corso;
- analisi delle condizioni tecnico/manutentive dell’immobile, anche attraverso la predisposizione di specifici programmi di indagine e approfondimento. Sono quantificati i costi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria. È in corso, altresì, un confronto con i responsabili di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio) e del progetto EUCF (European City Facility) per il Comune di Milano che si occupa di ricercare e preparare un piano di investimento per l'efficientamento energetico della Fabbrica del Vapore;
- analisi e studio di processi di trasformazione gestionale di Fabbrica del Vapore:
  - La Fondazione di partecipazione.
  - Il Modello evolutivo: la logica concessoria.
  - Il raggruppamento temporaneo di operatori (RTO);
- il lavoro si è concretizzato nel documento: Analisi del modello di governance e di gestione economica di Fabbrica del Vapore consegnato alle Direzioni coinvolte nel mese di marzo 2023 che contiene la valutazione di confronto tra i tre modelli di governance.
- Il lavoro di supporto, analisi e contribuzione alla redazione di bandi si è sviluppato su 2 iniziative:
  - PNRR M1C3-3. Misura 1 - Patrimonio culturale per la prossima generazione. Intervento 1.2 – rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura. Presentato con un progetto di rimozione barriere architettoniche e aumento dell’accessibilità (richiesta € 498.000, punteggio finale attribuito 62,75);
  - avviso pubblico per l’assegnazione, in concessione d’uso, di 15 spazi destinati alla realizzazione di progetti e attività culturali nell’ambito delle arti visive, performative, audiovisivo-multimediali e di produzione digitale, musicali, di promozione e diffusione della cultura presso la Fabbrica del Vapore (Determinazione Dirigenziale 10548 del 23/11/2022).

### **CASVA – Centro di Alti Studi sulle Arti Visive**

Nelle more del completamento dei lavori di ristrutturazione dell’ex Mercato Comunale di QT8 prosegue il riordino degli archivi al fine di renderli il più possibile accessibili; a breve la consultazione verrà interrotta per consentire le operazioni di trasloco degli stessi nella nuova sede.

Sono proseguite le riunioni con gli uffici tecnici per permettere la consegna dell’edificio in corso di ristrutturazione e per adeguare l’area adiacente.

L’Istituto ha proseguito con le procedure amministrative relative alle gare di acquisizione dei nuovi arredi, delle tecnologie informatiche specifiche e per l’affidamento del trasferimento delle collezioni archivistiche. In particolare:

- per la gara delle dotazioni tecnologiche speciali, è stato pubblicato l’Avviso di indagine di mercato finalizzato all’individuazione di soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata per l’acquisizione di attrezzature tecniche e informatiche;
- è stata nuovamente pubblicata la gara arredi, a seguito di bando andato deserto (Determinazione Dirigenziale 11948 del 21/12/2022).

## **Museo di Storia Naturale**

Le attività relative all'allestimento della Sala dell'Uomo al Museo di Storia Naturale si sono concluse in data 26/09/2022 e in data 28/02/2023 sono stati approvati il Certificato di Regolare Esecuzione ed il Certificato di Verifica di Conformità.

## **Ambito delle Biblioteche**

### Biblioteca Baggio: Nuovo Padiglione

Il nuovo padiglione della Biblioteca di Baggio è stato inaugurato il 15/10/2022 e al 30/4/2023 si è in fase di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione e del Certificato di Verifica di Conformità.

### Biblioteca Calvairate

Per quanto riguarda la Biblioteca Calvairate, è in corso la procedura di gara per il riallestimento degli interni

### Biblioteca Sant'Ambrogio

Con riferimento alla Biblioteca Sant'Ambrogio sono stati completati i documenti tecnici per la gara di appalto delle forniture finalizzate al riallestimento e alla riqualificazione tecnologica e funzionale della Biblioteca. Le forniture comprendono arredi e attrezzature multimediali per i locali destinati alla biblioteca (piano primo e secondo dell'edificio), alle sale studio, agli spazi polifunzionali, e all'area coworking. A causa della sospensione del cantiere relativo ai lavori edili degli spazi della Biblioteca anche la gara per gli arredi subirà uno slittamento temporale.

## **Ambito Arte nello spazio pubblico**

### Arte negli Spazi Pubblici

Rapporti con i Municipi e radicamento sul territorio

Nel primo quadrimestre del 2023 è continuata la cooperazione con i municipi in particolare con i Municipi 4, 2, 7, 9 per approfondire la fattibilità di interventi artistici nello spazio pubblico dei relativi territori.

In data 17 aprile con una delegazione del Municipio 2 e la Soprintendenza di Milano si sono visitati gli spazi occupati dall'Associazione Leoncavallo per valutare il portato storico-artistico delle opere.

Il 26 aprile 2023 si è svolta presso il Municipio 1 l'inaugurazione del murale dei "Sindaci ribelli" a cui si è collaborato con Soprintendenza, Università degli Studi di Milano, Gabinetto del Sindaco: l'opera è stata proposta e curata dall'associazione OrMe e rientra nel più ampio scenario di "Milano è memoria".

### Art Week 2023

Nel 2023 sono stati progettati e realizzati tre interventi di arte pubblica istituzionale, in diversi luoghi della città, in occasione dell'appuntamento Art Week: l'installazione di opere temporanee del maestro Franco Mazzucchelli presso il giardino Triennale e la Darsena (12-24 aprile); la realizzazione ed inaugurazione del murale "I trenta" di Flavio Favelli presso il cortile ex-Ansaldo; l'inaugurazione di tre nuove opere ("Sundown" di Liliana Moro, "Che fare?" di Rossella Biscotti, "Where strata gather" di Otobong Nkanga) presso il parco delle sculture ArtLine e organizzazione di tre pomeriggi di visite guidate a tutte le opere del parco. I tre eventi hanno riscosso un ottimo risultato di critica e pubblico e le inaugurazioni si sono svolte alla presenza delle autorità.

## Mudec – Museo delle Culture

Prosegue la gestione della Collezione Permanente. Proseguono le attività legate all'Osservatorio etnografico sulla città multiculturale "Milano città mondo".

Si segnalano inoltre le seguenti attività:

- in vista della scadenza dei prestiti di alcune opere collocate nel percorso museale (settembre 2023) è in corso la richiesta di rinnovo del prestito di manufatti di particolare interesse provenienti da importanti istituzioni museali (Lodi - Museo civico, Milano - Pinacoteca Ambrosiana, Palazzo Morando - Costume, moda e immagine).
- È stato siglato il contratto di prestito di 28 manufatti della collezione civica del Mudec per un'esposizione promossa da Gösta Serlachius Fine Arts Foundation, una tra le più importanti istituzioni private di arte nei paesi del Nord Europa. La mostra, dal titolo "MASK — Historical Traces, Multiple Identities and Protective Covering" è in programma presso il Serlachius Museums di Mänttä (Finlandia) dall'11 maggio al 6 ottobre 2024.
- Sono in corso di acquisizione nuove opere destinate a implementare e completare il percorso espositivo della Collezione Permanente.
- Sono in corso di realizzazione una serie di restauri di pezzi delle nostre collezioni, finalizzati alla valorizzazione di alcuni nuclei tessili.
- Sono in corso di realizzazione una serie di analisi scientifiche, in collaborazione con diverse università italiane (dipartimento di Chimica – Università di Torino; laboratorio di fisica dei materiali dell'Università Milano Bicocca) e straniere (Sainsbury Unit, Norwich University, East Anglia; Saint Andrews University, Scozia) per lo studio e la datazione di alcuni reperti della Collezione Permanente del museo.
- Nei mesi di gennaio e febbraio 2023 è stato elaborato il progetto e presentata la domanda al MAECI per le attività di scavo della missione "A. Raimondi" del Museo nella zona di Caraz (Perù).
- A fine 2022 il museo ha accettato la donazione del Fondo Lia Beretta composto da oltre 2500 record archivistici e biblioteconomici. Per lo studio del fondo è stato stipulato un accordo di ricerca con il Dipartimento di Beni Culturali e Ambientali e il Dipartimento di Studi Storici dell'Università degli studi di Milano. È stata avviata una prima tesi di studio del fondo.
- È stata realizzata la mostra temporanea "RAINBOW. Colori e meraviglie fra miti, arti e scienza" (17 febbraio - 2 luglio 2023), un progetto espositivo fatto di diverse narrazioni legate all'arcobaleno, inteso come fenomeno naturale, culturale, spirituale e umano. La mostra si sviluppa nelle due sale Focus e invade anche l'agorà con la grande installazione site-specific di Cory Arcangel (la prima dall'apertura nel museo in questo spazio). Il progetto "Rainbow" include anche il teaser "#OneLove" di Norma Jeane, installato (novembre 2022/febbraio 2023) nello Spazio delle Culture e la realizzazione del murale "I Trenta" di Flavio Favelli su un muro nelle adiacenze del Mudec, curato dall'ufficio Arte negli Spazi Pubblici. Prevede inoltre la collaborazione con il Museo di Storia Naturale, che ospita nelle sue sale uno spin-off sempre sul tema "Rainbow" e che da metà maggio ospiterà la "Giraffa artificiale" di Gino Marotta, opera del Museo del Novecento restaurata proprio nel laboratorio del Mudec da Anna Laganà del Getty Conversation Institute e Marco Demmelbauer del Centro Restauro di Venaria (27 febbraio – 12 maggio 2023). A coronamento della mostra verrà lanciato il primo numero della rivista "MU – Mudec United" e si terrà la "Black Arts Movement School Modality - Milano Session on the Rainbow" curata dall'Ufficio Reti e Cooperazione Culturale.
- Nei giorni 3-4 marzo 2023 si è svolto presso il Mudec il convegno dal titolo "Tessuti d'Asia: tradizioni in evoluzione" a cura del Centro di Cultura Italia-Asia, dedicato al tema delle tradizioni tessili in diversi ambiti e paesi asiatici, con una riflessione sulle condizioni che influiscono sulla trasformazione di tecniche, usi e simboli. Argomento degli interventi anche opere che fanno parte delle collezioni del museo.
- È in fase di lancio il primo numero di "MU - Mudec United", la nuova pubblicazione del Museo delle Culture di Milano, in lingua inglese, che dal 31 maggio 2023 sarà disponibile al MUDEC e internazionalmente nei più importanti punti vendita di riviste di stile e musei. Ogni numero di "Mudec United" affronterà un tema diverso, che prenderà spunto dalle mostre del Museo delle Culture. Il primo numero, ispirato dalla mostra "Rainbow. Colori e meraviglie fra miti, arti e scienza", include contributi dal mondo delle arti, della scrittura e della ricerca – tra gli altri: Lanier Graham, Katia Inozemtseva, Tarek Elhaik, Romi Crawford, Ruangrupa, Elisa Giuliano + Zairong Xiang, Masha Salazkina, Luca Caminati, Medina Dugger, Federico Ercoli, Maddalena Novati, Gabriela Del

Castillo, Miltos Manetas, Achille Filipponi, Terry Riley, Cory Arcangel, Norma Jeane, Emi Fontana, Porpora Marcasciano, Jordan Anderson, Nadeesha Uyangoda, Luca Guadagnino, Sara Rizzo, Carolina Orsini, Fabio Peri, Agnese Maccari, Simonetta Roncaglia e Maria Loh.

- Il Concessionario 24 ORE Cultura s.r.l., nel suo ruolo di partner del MUDEC nell'organizzazione di grandi mostre temporanee, ha realizzato la mostra "Dali, Magritte, Man Ray e il Surrealismo. Capolavori dal Museo Boijmans Van Beuningen" (22 marzo – 30 luglio 2023): 180 opere tra dipinti, sculture, documenti, manufatti, provenienti da uno dei più importanti musei dei Paesi Bassi, in dialogo con alcune opere della Collezione Permanente del MUDEC in un'intera sezione dedicata al "Surrealismo etnografico".
- Il Concessionario 24 ORE Cultura s.r.l., nel suo ruolo di partner del MUDEC nell'organizzazione di grandi mostre temporanee, ha realizzato negli spazi "Mudec Photo" la mostra "MUHOLI. A visual activist" (31 marzo – 30 luglio 2023): oltre 60 autoritratti in bianco e nero dell'artista che indaga instancabilmente temi come razzismo, eurocentrismo, femminismo e politiche sessuali.
- È in corso la realizzazione di nuovi arredi per il deposito visitabile con lo scopo di ampliare l'offerta museale del MUDEC attraverso l'accessibilità del pubblico a una parte ancora più ampia del deposito; in particolare le nuove scaffalature a vetro ospiteranno una selezione di oggetti particolari per la loro forma e dimensione: frecce e archi provenienti prevalentemente dall'Africa e dal Sud America di dimensioni fino a 3 m.
- Il Concessionario 24 ORE Cultura s.r.l., nel suo ruolo di partner del MUDEC nell'organizzazione di grandi mostre temporanee, sta progettando per l'autunno (21 settembre 2023 – 28 gennaio 2024) la mostra "Van Gogh e il Giappone" (titolo provvisorio) in collaborazione con il Museo Kröller-Müller di Otterlo (Paesi Bassi).

#### Mudec – Comunicazione e fruibilità delle collezioni

- È in corso la progettazione dei contenuti per le audioguide della Collezione Permanente, destinati alle famiglie.
- Al 30/04/2023 sono stati resi pubblici i dati relativi a 7.333 beni del patrimonio delle collezioni del Mudec sulla piattaforma Mebic (Musei e Biblioteche in Comune). Per circa 1000 oggetti si tratta di schede catalografiche complete, per il resto di schede catalografiche di livello intermedio tuttora in corso di aggiornamento.
- Prosegue la collaborazione con "Google Arts & Culture" per una nuova mappatura degli spazi espositivi e implementazione degli highlights della collezione presenti sulla piattaforma, necessari dopo il riallestimento della collezione permanente nel 2021; il 18 maggio 2023, in occasione della giornata internazionale dei musei, è previsto il lancio dei nuovi contenuti che comprendono: nuova visita virtuale completa del museo (atrio, agorà, collezione permanente) attraverso oltre 260 foto a 360 con la tecnologia Google Street View; oltre 100 nuovi pezzi delle nostre collezioni pubblicati (per un totale di oltre 270), molti dei quali con fotografie in altissima qualità (tecnologia Art Camera); 5 nuove storie/approfondimenti legati a "Milano Globale" e alle nostre collezioni, che si aggiungono alle storie già presenti. Revisione dei materiali precedentemente pubblicati.
- Prosegue la collaborazione con il Concessionario 24 Ore Cultura per la gestione della comunicazione, tramite il sito ufficiale del museo e i relativi canali social, e delle attività didattiche.
- Il museo ha offerto delle visite guidate gratuite alla collezione permanente e laboratori nei depositi del museo per i vincitori dei due concorsi cittadini "Cuore fratello" e "Siamo nati per camminare".
- È in corso di realizzazione la quarta fase del progetto "Distretto X" dal titolo "Con i tuoi occhi", a cura di Samuele Briatore, dedicata alla valorizzazione e comunicazione della nostra Collezione Permanente. La restituzione e presentazione del progetto avverrà nel mese di giugno 2023.
- Anche quest'anno il museo ha partecipato ai palinsesti di "Museocity" e "Artweek" e "8 marzo delle donne" curati dal Comune di Milano.
- Progettazione di percorsi di fruizione della Collezione Permanente destinati a persone con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), tramite qr code, e a persone ipovedenti.



### Mudec – Milano Città Mondo

Per il 2023 Milano Città Mondo si concentra, in particolare, sulla produzione di un public program, approfondimento delle tematiche scaturite dalla mostra “Rainbow. Colori e meraviglie fra miti, arti e scienza”. MCM#Rainbow tratta l’arcobaleno quale simbolo di valori culturali, spirituali e politici e promuove incontri, presentazioni, proiezioni, podcast specifici e, soprattutto realizza una settimana di formazione, edizione speciale della Black Arts Movement School Modality - Milano Session on The Rainbow (BAMSM).

Nello specifico:

- si è conclusa la mostra #One Love, installazione di Norma Jeane realizzata nello Spazio delle Culture in collaborazione con 24 ore Cultura e, prima della conclusione (23/02/23) è stato realizzato un incontro pubblico sul tema “Bandiera Bianca: ruolo degli artisti nei contesti di guerra e crisi” e un invito pubblico “#Onelove Goes Outside” per la distribuzione del materiale dell’installazione (pongo) alle scuole dell’infanzia.
- Nei mesi di gennaio e febbraio sono stati realizzati alcuni incontri nelle scuole di secondo grado che avevano aderito al progetto Bookcity scuole scegliendo come libro di testo il catalogo di Milano Città Mondo#06 Remix. Sono state coinvolte nel progetto 5 scuole per un totale di 9 classi
- Con la collaborazione del sinologo, attore e regista Sergio Basso, sono state realizzate 5 puntate del podcast “Lo Stupore del Colore”, di cui 3 puntate messe in onda nel mese di aprile (le successive saranno ascoltabili nella prima metà del mese di giugno).
- Nel mese di marzo, in collaborazione con l’Associazione Silvia dell’Orso, sono state proposte 3 domeniche di Visioni d’Arte, rassegna cinematografica di divulgazione di documentari artistici;
- È stata organizzata una settimana formativa, che si svolgerà al MUDEC dal 22 al 26 maggio, rivolta a studenti, artisti, ricercatori con background migratorio e a tutte le persone interessate ad approfondire la relazione tra arte, espressione e resistenza nel contesto italiano e statunitense. Si tratta di un’edizione speciale della Black Arts Movement School Modality (BAMS), con sede a Chicago, che proporrà, nell’ambito del public program della mostra Rainbow, un collegamento con il tema dell’arcobaleno come metafora di inclusività e costruzione di solidarietà.
- È in corso il progetto “dammi spazio contro la povertà”, proposto dall’associazione Dynamoscopio è finanziato da Fondazione Cariplo. Il Mudec è stato individuato come istituzione culturale meta di un gioco urbano. Il progetto ha previsto alcune visite guidate in museo e al suo interno verranno installati alcuni pannelli frutto della riflessione sul patrimonio portata avanti dai bambini che hanno preso parte al progetto.
- Sono in fase di stesura due progetti per partecipare ad altrettanti bandi Cariplo “alla scoperta della cultura”. In entrambi i progetti l’intento è, attraverso laboratori nelle scuole e nei centri di aggregazione di zona 6, coinvolgere il pubblico della fascia 6-11 anni.
- Il museo è stato coinvolto in un progetto europeo sulla riflessione sul mutamento della lingua all’interno della cultura Abesha.
- È stato arricchito con incontri specifici e la redazione di nuove voci, a cura di Nadeesha Uyangoda, il Vademecum “Come dire”, realizzato nell’ambito del progetto Mainstream Migration 2, in collaborazione con OIM Attivazione punto ritiro Sistema Bibliotecario Milanese presso la biblioteca del Mudec.

### **Forme speciali di partenariato**

È in corso l’attività di sistematizzazione dei rapporti contrattuali e di collaborazione che, anche in attuazione della Legge 1/6/1990 137 (come modificata dal D. Lgs. 273/99) sono in corso tra l’Amministrazione e La Fondazione La Triennale di Milano. Si è conclusa la fusione per incorporazione della Fondazione Museo del Design nella Fondazione La Triennale di Milano.

## Valorizzazione degli spazi per la cultura

Al Castello Sforzesco si sta concludendo un ampio progetto di adeguamento dei depositi della Pinacoteca e del Museo d'Arte Antica (materiali in pietra, marmo e terracotta) su quattro locali del piano interrato nel Cortile della Rocchetta, con l'obiettivo sia di implementare la conservazione delle opere e semplificarne l'individuazione e l'archiviazione, sia di rendere accessibili al pubblico - su richiesta o in particolari occasioni - gli antichi ambienti, molto suggestivi dal punto di vista architettonico in quanto afferenti alla fase di costruzione più antica del Castello Sforzesco. È stato completato il lavoro di montaggio delle strutture a griglia destinate al supporto di dipinti e affreschi staccati di dimensioni medie, grandi e molto grandi (per un totale di poco meno di 500 opere), ricollocati in sicurezza, fotografati fronte e retro e sottoposti a spolveratura, verifica delle misure e condizioni conservative. Sono state allestite le strutture destinate a ospitare terrecotte e materiali lapidei e si sta concludendo il lavoro di ricollocazione, misurazione e documentazione fotografica di questi ultimi, la cui conclusione è prevista per la fine di maggio 2023. Sono state messe in sicurezza anche le storiche vetrine in legno intarsiato presenti in deposito (adibite alla conservazione di pietre e marmi scolpiti di dimensioni ridotte), appartenenti all'originario allestimento della Collezione Trivulzio, tramite l'apposizione sui vetri di pellicole a norma di sicurezza, affidando l'intervento a una ditta specializzata.

Il gruppo di lavoro sui Depositi Museali ha proseguito la propria attività focalizzando l'attenzione sul recupero e la riorganizzazione di alcuni spazi del Deposito di via Rubattino, anche attraverso proposte di collaborazione con soggetti privati operanti nel campo del recupero degli allestimenti museali (startup *NonSiButtaViaNiente*). Contestualmente è stata formalizzata al Presidente di ICOM Italia (International Council of museum) la richiesta di sottoscrizione di un accordo di collaborazione con il gruppo di Lavoro di ICOM Lombardia che già da qualche anno effettua ricerche sul tema del riuso degli allestimenti di musei e mostre temporanee.

## Nuovi spazi per i Depositi Museali

Al Castello Sforzesco è in corso un lavoro di adeguamento dei depositi della Pinacoteca e del Museo d'Arte Antica (materiali in pietra, marmo e terracotta) su quattro locali del piano interrato nel Cortile della Rocchetta, con l'obiettivo sia di implementare la conservazione delle opere e semplificarne l'individuazione e l'archiviazione, sia di rendere accessibili al pubblico su richiesta o in particolari occasioni gli antichi ambienti, molto suggestivi dal punto di vista architettonico. Completati tutti gli affidamenti per l'acquisizione dei servizi necessari alla realizzazione del progetto, a dicembre sono cominciati i lavori di allestimento di nuove griglie, realizzate su misura, per i dipinti.

## **BILANCIO DI GENERE**

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico si è proseguito con il mantenimento del rispetto del principio della parità di genere volto a equilibrare le intitolazioni dedicate a uomini e donne. Al 30/04/2023 le deliberazioni di intitolazione toponomastiche approvate dalla Giunta Comunale dedicate a donne sono state le seguenti: Giardini Mariangela Melato, Parco 8 Marzo, Giardino Antonietta Biffi.

**MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	86.352.990,00	91.923.855,02	43.411.873,38	-48.511.981,64
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	432.867.675,86	534.937.558,97	122.820.512,24	-412.117.046,73
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	266.961.371,88	303.640.392,43	17.808.387,53	-249.152.984,35
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.746.660,00	6.609.980,00	4.227.830,35	-2.382.149,65
<b>TOTALE</b>	<b>525.967.325,86</b>	<b>633.471.393,99</b>	<b>170.460.215,97</b>	<b>-463.011.178,02</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	93.099.650,00	98.533.835,02	47.639.703,73	-50.894.131,29
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	432.867.675,86	534.937.558,97	122.820.512,24	-412.117.046,73
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	266.961.371,88	303.640.392,43	17.808.387,53	-249.152.984,35
	<b>525.967.325,86</b>	<b>633.471.393,99</b>	<b>170.460.215,97</b>	<b>-463.011.178,02</b>

## MISSIONE

### 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sport, grandi eventi e tempo libero

## DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

#### Realizzazione di nuovi impianti e riqualificazione di impianti esistenti finalizzata a una maggior accessibilità e sostenibilità

##### Stadio San Siro - G. Meazza

Dopo il rilascio del nuovo certificato di idoneità statica della struttura sono proseguite e si sono implementate le attività di monitoraggio e verifica, in collaborazione con gli organi competenti, finalizzate ad assicurare il costante e massimo rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità, che hanno permesso di ottenere il rilascio della licenza di agibilità definitiva dello Stadio Meazza avvenuta nel mese di gennaio 2023. Si è dato anche avvio all'individuazione e pianificazione dei lavori orientati alla progressiva riqualificazione dello stadio, in coerenza alle specifiche richieste della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro eventi internazionali di rilievo e ad assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità.

##### Civica Arena Gianni Brera

È in fase di approvazione il progetto esecutivo relativo al nuovo sistema di illuminazione per adeguare l'impianto agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali e Internazionali per gli eventi di alto livello. Verrà avviata successivamente la procedura a evidenza pubblica per l'individuazione del contraente a cui affidare i lavori.

##### Centro Sportivo Saini

Si sta attuando il percorso di valorizzazione del Centro Sportivo Saini e in tale ottica sono proseguiti i rapporti e le interlocuzioni con l'Università Statale e altri Enti coinvolti (Parco Sud, Sovrintendenza, ecc.) finalizzati all'attuazione del Protocollo di Intesa sottoscritto dal Comune di Milano e Università Statale di Milano per dare avvio a un percorso della riqualificazione e gestione dell'impianto da parte della Facoltà di Scienze Motorie che prevede a breve la presentazione da parte dell'Università Statale del relativo progetto definitivo. In particolare è stata sottoscritta con il Parco Sud la relativa convenzione che disciplina la realizzazione e gestione delle opere di compensazione ambientale e si è proceduto alla consegna di una porzione del Centro Sportivo all'Università per l'avvio delle prime opere.

### Nuovi impianti

La procedura a evidenza pubblica conseguente alla dichiarazione di fattibilità della proposta di PPP (Partenariato Pubblico Privato), finalizzata alla realizzazione del centro natatorio di Via del Cardellino, è andata deserta. L'Amministrazione ha pertanto proceduto alla pubblicazione di un nuovo bando di gara per appaltare direttamente i lavori di riqualificazione dell'impianto. La procedura di gara si è conclusa nel mese di marzo con l'individuazione dell'appaltatore. L'opera è parzialmente finanziata con fondi PNRR.

A seguito della dichiarazione di fattibilità, ai sensi dell'art. 183 c. 15 del D. Lgs. 50/2018, della proposta di finanza di progetto relativa alla realizzazione e gestione di un nuovo Centro sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti-Cechov-Omodeo, è stato pubblicato il relativo bando di gara con scadenza 22/06/2022. La procedura di gara si è conclusa con l'individuazione del soggetto concessionario. Sono in corso gli adempimenti post-gara.

### Riqualificazione di impianti sportivi territoriali esistenti

A seguito dell'approvazione della pubblica utilità e il conseguente inserimento nel Piano Biennale dell'Acquisto di Beni e Servizi della proposta di PPP (concessione di servizi) relativa alla gestione del Centro Ippico di Via Fetonte, è stata bandita la conseguente procedura a evidenza pubblica. È in fase conclusiva la procedura di gara finalizzata all'individuazione del concessionario che realizzerà il progetto di riqualificazione e gestione del Centro sportivo.

È stata dichiarata, con Deliberazione di Giunta Comunale 1332 del 23/09/2022, la fattibilità della proposta di PPP relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di Via Valfurva 9 (Area Scarioni). Verrà a breve bandita la conseguente procedura a evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario. È in fase di valutazione la proposta di PPP relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di Via Govone 67.

Sono in via di conclusione i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro, effettuati direttamente dal Comune di Milano, ed è stato aggiudicato l'appalto per la riqualificazione del Palazzetto finanziato con fondi PNRR. Contestualmente si sono approvate le linee di indirizzo per la nuova gestione dell'impianto che prevede la pubblicazione di un bando per concessione di servizi.

### Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.

È proseguita l'attuazione del piano triennale di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione a Milanosport S.p.A., con il perfezionamento degli atti tecnici di accordo quadro anche della seconda annualità e l'inserimento in PTO (Programma Triennale Opere Pubbliche) del PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica) per la terza annualità.

## **Promozione dello sport di base**

### Spazi per attività sportive in edifici scolastici

Sono stati inviati, dopo una verifica analitica a consuntivo delle ore effettivamente utilizzate e dei relativi costi sostenuti per le utenze da parte delle associazioni/società sportive, i conteggi a Città Metropolitana di Milano per il periodo settembre/dicembre 2022, quale acconto sull'anno scolastico 2022/2023, di conseguenza è stata liquidata a Città Metropolitana la relativa fattura con atto di liquidazione in data 12/01/2023.

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre e altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana di Milano, stanno per essere attivate le procedure per il rinnovo dell'Accordo di Collaborazione tra i due Enti per l'anno scolastico 2023/2024, eventualmente prorogabile per gli anni 2024/2025 e 2025/2026.

### Progetto Ri-Sportiamo

A fronte delle rendicontazioni tecnico-contabili presentate dai soggetti beneficiari del contributo e delle conseguenti verifiche effettuate a consuntivo è in via di definizione il provvedimento dirigenziale avente a oggetto “PROGETTO “RI-SPORTIAMO”, FINALIZZATO ALL’INDIVIDUAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE ORGANIZZATI DA SOGGETTI CONCESSIONARI DI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI MILANO, PER LA STAGIONE SPORTIVA 2021-2022, FINANZIAMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 285/97. SITUAZIONE DEL PROGETTO IN CARICO ALL’AREA SPORT E ATTRATTIVITA’”.

### Contributi per l’attività continuativa

È stata avviata la liquidazione dei contributi per l’attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2021 dalle ASD (Associazione Sportiva Dilettantistica)/SSD (Società Sportiva Dilettantistica) che operano nel territorio cittadino e dai concessionari degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Milano. È scaduto il termine per la presentazione delle richieste per i contributi per l’attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2022 dalle ASD (Associazione Sportiva Dilettantistica)/SSD (Società Sportiva Dilettantistica) che operano nel territorio cittadino e dai concessionari degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Milano per l’attività svolta nel corso del 2022 ed è stata avviata la fase istruttoria. Sono pervenute rispettivamente 263 e 66 istanze.

### Realizzazione e sostegno di manifestazioni sportive e di benessere

Sono stati concessi 45 patrocini per manifestazioni sportive.

È stato pubblicato l’avviso per la concessione di contributi per la realizzazione di eventi sportivi di carattere internazionale per il quale sono pervenute 7 domande la cui istruttoria è in corso

### **Organizzazione e promozione di eventi e manifestazioni a livello cittadino, nazionale ed internazionale**

Superata la fase emergenziale tutti gli eventi si sono ricollocati nel calendario tradizionale. Quali eventi di importante livello internazionale si sono pertanto svolti la Stramilano Half Marathon e la Milano Marathon.

### Natale a Milano 2023

Periodo dal 07/12/2023 al 06/01/2024: tradizionalmente, durante il periodo natalizio, l’Amministrazione Comunale organizza e sostiene, in vari ambiti della città, svariate iniziative culturali, musicali e di spettacolo per posizionare la città di Milano come una delle principali destinazioni dove recarsi per vivere il periodo natalizio. Per il Natale 2023 si intende ricorrere ai contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione per la realizzazione di specifiche iniziative ritenute di particolare interesse per la città al fine di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, in particolare per le sponsorizzazioni, ai sensi dell’art. 19 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È in via di definizione la proposta di deliberazione di Giunta Comunale relativa alle “Linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato: ricerca e individuazione di sponsorizzazioni, collaborazioni, concessione di patrocini e contributi”.

Sono stati concessi 4 patrocini a carattere turistico (2 dei quali particolarmente rilevanti trattandosi di congressi internazionali).

## **BILANCIO DI GENERE**

Sono previsti sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere e iniziative di promozione sociale nello sport presso l’Arena Civica.

## MISSIONE

### 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Iniziative e progetti dedicati a bambini, adolescenti e giovani

## DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport

Cultura

Educazione

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Programmi, servizi e progetti per l'orientamento e la transizione scuola-lavoro

#### Informagiovani

Da luglio 2022 l'Informagiovani è privo di un'ideale sede per il ricevimento del pubblico. Le attività in presenza sono provvisoriamente realizzate presso gli uffici (colloqui) o presso altre sedi degli enti partner del servizio (prevalentemente i laboratori).

L'accesso ai servizi dell'Informagiovani avviene attraverso la piattaforma Giovanimilano.it (vedi oltre) o attraverso il contatto telefonico/mail. I giovani interessati possono prenotare un primo colloquio con un operatore, in presenza o online, in base alle proprie preferenze. A ciascun giovane che necessita di seguire un percorso usufruendo dei servizi specialistici dell'Informagiovani (individuali o di gruppo) o di ulteriori incontri di follow up viene assegnato un operatore-tutor che lo prende in carico.

**I servizi specialistici spaziano dall'orientamento al lavoro a quello scolastico-professionale**, al supporto all'imprenditoria, alla promozione del volontariato e della mobilità internazionale giovanile. Vengono inoltre organizzati laboratori per l'acquisizione di soft-skills o degli strumenti per migliorare le possibilità di successo nella ricerca del lavoro o degli studi.

Ad alcuni servizi è possibile iscriversi anche direttamente, senza passare dal primo colloquio con l'operatore.

Prese in carico e attività a carattere individuale

Nel periodo di riferimento gli operatori/tutor del servizio hanno effettuato **109** primi colloqui individuali di presa in carico. Tra questi, 65 hanno partecipato a successivi colloqui di follow-up e/o hanno usufruito di servizi individuali specialistici (almeno 1 ulteriore colloquio, fino al massimo 6).

Questi i dati di partecipazione ai servizi individuali:



Servizio	N. colloqui
Colloqui di follow-up con gli operatori/tutor del servizio	6
Colloqui di follow-up con il case manager del servizio	5
Servizio Counseling	29
Servizio Alla ricerca dell'offerta di lavoro	27
Servizio Dal curriculum all'obiettivo professionale	11
Servizio Giovani Imprenditori	11
Servizio Mobilità Internazionale (online)	5
Servizio Orientamento Post-diploma	20
Servizio Orientamento e ri-orientamento scolastico	23
Servizio Volontariato e Cittadinanza attiva	14
<b>Totale</b>	<b>151</b>

Il totale complessivo di colloqui individuali effettuati nel periodo è di **258**. Alcuni giovani si sono iscritti direttamente ai servizi specialistici, non effettuando il primo colloquio con gli operatori.

Attività laboratoriali rivolte a piccoli gruppi

Queste le attività laboratoriali di empowerment, acquisizione di soft skills, orientamento al lavoro e orientamento post-diploma svolte nel periodo di riferimento, con i dati di partecipazione:

Titolo laboratorio	N. laboratori	N. incontri	Tot. Ore	Iscritti	Partecipanti ad almeno il 70% delle ore
AllenaMenti per il futuro	1	6	26	7	5
Attitudini e competenze per l'orientamento post-diploma	3	3	6	19	18
“Dal CV all'obiettivo professionale”	2	2	5	2	2
Costruisci il lavoro giusto per te! *	1*	3*	10,5*	10	4
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>47,5</b>	<b>38</b>	<b>29</b>

\* Il laboratorio si concluderà a maggio, si riporta qui il parziale degli incontri e delle ore al 30 aprile.

Il totale dei giovani coinvolti in iniziative dell'Informagiovani è di **147 con le seguenti caratteristiche:**

Sesso		Residenza				Stato di nascita		Fasce d'età		
Femmine	Maschi	Milano Città	Città Metropolitana di Milano (altre città)	Regione Lombardia (altre province)	Altre Regioni	Italia	Estero	16-17	18-24	25-35
98	49	75	28	15	29	133	14	13	69	65

#### “9x9 Game Tour”

Nei mesi di febbraio e marzo l'Informagiovani è andato “in tour” nei 9 municipi di Milano. L'attività è stata organizzata in sedi diverse (biblioteche, spazi ibridi, sedi di enti che collaborano con il servizio, locali e luoghi informali, laboratori di quartiere) con l'obiettivo di portare a conoscenza del servizio giovani e giovanissimi che spontaneamente non lo conoscono e/o non lo utilizzano. Nelle tappe del tour sono stati coinvolti, oltre agli operatori del servizio, gli enti affidatari dei servizi specialistici.

Sono state organizzate attività di accoglienza di tipo ludico, atte a coinvolgere anche i più giovani (escape room), colloqui individuali di counseling e orientamento, laboratori dedicati al talento e alle competenze, di promozione del volontariato e della mobilità internazionale giovanile. A tutti i giovani è stato somministrato un questionario in ingresso, finalizzato a conoscere caratteristiche e bisogni dei partecipanti.

I giovani partecipanti sono stati in totale **143**. Dalle risposte al questionario distribuito è emerso che il Game Tour ha permesso di intercettare una platea di giovani con caratteristiche molto diverse da chi spontaneamente accede al servizio: in particolare sono stati raggiunti ragazzi con età media più bassa (il 68% ha meno di 18 anni), che non studiano (25,8%) e/o non lavorano (82,6%).

#### Canali social dell'Informagiovani

La pagina Facebook del servizio è seguita da 12.598 persone. La pagina Instagram rileva 1.783 follower e Twitter 2.891.

#### Piattaforma Giovanimilano.it

Il totale dei giovani iscritti alla piattaforma di accesso alle opportunità di orientamento e apprendimento non formale è **747** (la piattaforma è attiva da marzo 2022).

Dei giovani iscritti, **527** si sono iscritti ad almeno un'attività e **418** hanno effettuato almeno un colloquio con un operatore.

Queste le caratteristiche dei giovani iscritti:

Sesso		Residenza					Stato di nascita		Fasce d'età		
Femmine	Maschi	Milano Città	C.M. di Milano (altre città)	Regione Lombardia (altre province)	Altre regioni	estero	Italia	Estero	16-17	18-24	25-35
473	274	392	119	96	137	3	632	115	10	320	417

**Ufficio Cercoffroscuola e servizio di orientamento scolastico per ragazzi stranieri neoarrivati non ancora inseriti nel sistema scolastico delle scuole secondarie e formazione superiore.**

Il Cercoffroscuola contribuisce a presidiare e tutelare l'accesso ai diritti e al benessere psico-educativo dei minori e giovani neoarrivati. Adotta strumenti e azioni di supporto all'ingresso e all'integrazione nella scuola superiore e sul territorio dei ragazzi, promuovendo l'accompagnamento per quelle famiglie che non sono a conoscenza delle opportunità offerte dai servizi e dalle agenzie educative formali e informali nell'extra scuola.

Continua la doppia presenza territoriale del servizio di orientamento sia in Via Deledda 9/A che in via Don Carlo San Martino 10, in collaborazione con il servizio WEMI (Welfare Milano) della Direzione Welfare e Salute per offrire informazioni, orientamento e supporto a persone e famiglie nel percorso del Ricongiungimento familiare. Il gruppo di lavoro ha continuato, nel periodo di riferimento, la sperimentazione di un modello d'intervento con uno staff misto pubblico/privato.

Gli utenti sono arrivati con accesso spontaneo o segnalazione da parte di altro servizio o delle scuole del secondo ciclo. Sono inoltre stati organizzati e realizzati 3 laboratori dedicati a 15 ragazzi Neo arrivati in Italia - con la funzione di favorire la rielaborazione del distacco dal paese d'origine e elaborare l'arrivo in Italia e la conoscenza della città con un percorso della durata di un mese con la presenza di mediatori linguistico culturali.

Attività di rete: sono state promosse azioni finalizzate alla costruzione di una rete tra enti del privato sociale e istituzioni scolastiche e formative a vario titolo coinvolti nelle procedure dei Ricongiungimenti familiari.

Si è, inoltre, attivata la relazione con 42 referenti delle scuole/operatori, al fine di accompagnare le famiglie e i ragazzi all'inserimento presso percorsi scolastici e formativi.

Nel periodo gennaio-aprile 2023 il servizio ha lavorato con i seguenti soggetti:

RAGAZZI NEOARRIVATI ETÀ 14/21	ADULTI COINVOLTI	REFERENTI SCUOLE SECONDO CICLO E OPERATORI
78	140	42

Progetti e azioni sviluppate a favore dei soggetti beneficiari dell'Ufficio - Cercoffroscuola - Orientamento Profughi Ucraini

Accoglienza richieste d'orientamento e inserimento scolastico per minori profughi Ucraini in età 14/18 attraverso colloqui con adulti di riferimento e referenti scolastici o operatori del privato sociale o ai CTI (Centri Territoriali per l'Inclusione).

Coordinamento e coprogettazione con Fondazione De Agostini di un intervento pilota rivolto alle secondarie di II grado della città con iscritti profughi Ucraini, per facilitarne l'inserimento scolastico e sociale mediante un tutoraggio 1:1 in lingua ucraina. Ricognizione e monitoraggio con Ufficio scolastico territoriale e CTI. Partecipanti 30 alunni profughi delle scuole secondarie.

**Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)**

Si sta proseguendo con il lavoro di convenzionamento con gli istituti scolastici: le scuole convenzionate con il Comune di Milano sono 43.

Diversi uffici del Comune di Milano hanno proposto e stanno proponendo attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, per un totale di 7 progetti. Ulteriori attività sono state costruite ad hoc per singoli studenti o singole scuole con cui si hanno contatti specifici. Si è impostato un lavoro per la realizzazione di 2 PCTO sperimentali sulla tematica della cittadinanza attiva.



### Progetto Mig-Work (2022-2024)

Il progetto, finanziato con fondi della Legge 285/97, ha l'obiettivo di intervenire sulla fascia di età dei giovanissimi (14-18 anni) di tutta la città che si trovano in situazione di crisi e/o fragilità: ragazzi/e con inadempienza scolastica prolungata, che hanno lasciato precocemente gli studi (c.d. ELET - Early Leavers from Education and Training) o già fuoriusciti dal sistema scolastico e non entrati in quello lavorativo (c.d. NEET - Not in Education, Employment or Training), minori stranieri di recente immigrazione che non hanno intrapreso né una esperienza formativa, né un lavoro, ragazzi/e con minori opportunità oppure in situazione di precarietà.

Il progetto ha due finalità principali:

- sviluppare processi innovativi, di intercettazione, ingaggio e impatto sui destinatari lavorando in contemporanea e in modo reciprocamente arricchente a livello cittadino e di prossimità territoriale, valorizzando reti esistenti e individuando e tenendo vive nuove connessioni, favorendo l'ibridazione tra profit e non profit, pubblico-privato, comunità educante-famiglia e riducendo le barriere di accesso all'occupazione a breve e lungo termine;
- promuovere un lavoro culturale con adulti e ragazzi/e sugli stereotipi e i pregiudizi relativi al mondo del lavoro, alle professioni, alle prospettive di futuro più diffusi.

MiG-Work, il cui soggetto attuatore è una ATS composta da 10 partner è articolato in 4 macro-azioni:

- intercettazione e aggancio dei giovani NEET;
- interventi di presa in carico individualizzata dei beneficiari da parte di un gruppo di 7 professionisti qualificati (case manager);
- progettazione e realizzazione di percorsi motivazionali, di empowerment, acquisizione di soft skills e competenze per i giovani NEET;
- azioni di sensibilizzazione culturale dei ragazzi/e e della comunità educante di riferimento, allo scopo di decostruire i pregiudizi e luoghi comuni sul mondo del lavoro, le professioni e il futuro.

Il progetto verrà inoltre accompagnato lungo tutta la sua durata da un osservatorio partecipato da adolescenti rientranti nel target dei beneficiari.

Nel periodo di riferimento sono state realizzate le seguenti attività:

- Creazione di un sistema di "antenne territoriali diffuse" composte sia da enti formali e informali, sia da singoli operatori (insegnanti, educatori, istruttori sportivi, volontari, famiglie, altre figure che intercettano i ragazzi): scuole medie superiori, reti formali e informali, professionali, volontarie e confessionali, comunità educanti, associazioni. Sono state individuate e attivate le prime 22 antenne, dislocate in 4 diversi Municipi (3-5-6-7) e iniziata l'intercettazione dei giovani beneficiari.
- Ideazione e realizzazione dei materiali di comunicazione (card e brochure digitali da distribuire alle antenne territoriali).
- Predisposizione e lancio della landing page del progetto: <https://www.migwork.org/>.
- Costituzione e organizzazione del gruppo dei case manager e avvio delle prime prese in carico individuali.
- Progettazione di 19 percorsi motivazionali, di empowerment e acquisizione di soft/hard skills (per alcuni dei quali sono previste più edizioni). I percorsi, le cui iscrizioni si apriranno a maggio, sono suddivisi nei seguenti ambiti:
  - Partecipare: percorsi partecipativi (esperienze di cittadinanza attiva, volontariato cittadino e internazionale);
  - (Ri)conoscersi: percorsi di orientamento e bilancio di competenze, di gruppo e individuali;
  - Sperimentarsi: percorsi di formazione e inserimento lavorativo.

Nell'ambito di questa macro-azione sono stati inoltre attivati uno spazio di sostegno (counseling) dedicato a minori e adulti e uno spazio socio-affettivo dedicato alle famiglie.

Per quanto riguarda la macro-azione D sono iniziati gli incontri della relativa unità di coordinamento per la progettazione delle attività.

È stata infine avviata la progettazione del primo incontro dell'osservatorio partecipato, previsto per il mese di giugno.

Nel periodo in oggetto si sono svolti 3 incontri della cabina di regia ristretta (Comune di Milano, ente capofila e partner coordinatori delle 4 macro-azioni e del monitoraggio-valutazione), 2 incontri della cabina di regia allargata a tutti i partner e un incontro dedicato alla co-progettazione delle attività di comunicazione. Si sono svolti inoltre gli incontri delle rispettive unità di coordinamento delle 4 macro-azioni.

#### Progetto Mind the Gap

Il progetto, in collaborazione con la Direzione Educazione e con capofila ActionAid, ha proprio l'obiettivo di costruire una rete di risposte integrate alle sfide poste dalle disuguaglianze educative, lavorando direttamente sul coinvolgimento attivo di giovani ragazze e ragazzi dagli 11 ai 17 anni e di tutta la comunità educante, nella definizione di un servizio di prossimità per l'orientamento, in grado di tenere conto della complessità delle situazioni da prendere in carico e di agire in sinergia con le risposte pubbliche e del privato sociale già presenti sul territorio.

Finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ha avuto avvio l'01/12/2022 e ha una durata triennale.

In particolare la Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro parteciperà attivamente, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei servizi CercoOffroScuola e Informagiovani, alla co-progettazione di un servizio di orientamento per la transizione scuola-scuola o scuola-lavoro che, grazie alla sua co-costruzione, possa rispondere davvero alle esigenze di tutti i ragazzi e di tutte le ragazze, soprattutto di coloro che hanno maggiori fragilità e/o difficoltà, e verrà poi sperimentato nel Municipio 4 del Comune di Milano al fine di valutarne l'efficacia e l'eventuale scalabilità.

### **Programmi e progetti per il benessere, la socialità e la partecipazione dei giovani**

#### Progetto TeenCity (2022 2024)

Il progetto, finanziato con fondi ex L. 285/97, è composto di due sub-progetti: TeenCity A, dedicato ad azioni trasversali di ricerca e monitoraggio-valutazione, e TeenCity B, a sua volta suddiviso in 3 sotto-progetti di azioni territoriali su 3 territori di Milano.

È rivolto ad adolescenti di età 14-18 (destinatari principali) e pre-adolescenti (età 11-13) e promuove la partecipazione e il coinvolgimento dei ragazzi e delle ragazze di Milano, come:

- agenti di cambiamento dei contesti in cui vivono;
- interlocutori diretti delle realtà e reti sociali del territorio che li riguardano (organizzazioni e reti territoriali, servizi, associazioni e gruppi, ecc.).

Si articola su un livello cittadino e su uno territoriale, tra loro complementari e connessi.

Su scala cittadina (sub-progetto A) alcuni partner svolgono una funzione di ricerca trasversale dedicata al tema del protagonismo giovanile e di accompagnamento/raccordo dei progetti territoriali. A livello locale (sub-progetti B) l'obiettivo è di sviluppare iniziative di connessione tra adolescenti, territorio e comunità locali, in particolare in tre aree del Comune di Milano, che comprendono i quartieri di:

- Quartieri Baggio e Forze Armate (Municipio 7)

Il sub-progetto, realizzato da una vasta e articolata rete di partner radicati nel territorio, prevede iniziative di animazione territoriale diffusa nei luoghi "difficili" del quartiere o nei luoghi di aggregazione informale; la realizzazione di laboratori e attività coprogettate con gli adolescenti nei CAG, nei CEDM e comunità MSNA della rete; una formazione digitale e sperimentazione sul webmarketing per gli studenti dell'IIS Rosa Luxemburg.

- Quartieri Stadera, Fatima, Vigentino e Chiesa Rossa (Municipio 5)

Gli interventi si articolano in due linee progettuali: lavorare sulla carenza di offerte aggregative e culturali, per incidere sul riconoscimento delle risorse, l'empowerment, la capacità di desiderare e di tradurre i propri interessi in attività concrete: azioni *Teen Listen* (indagini sul mondo de\* ragazz\* condotta da\* pari, interviste e inchieste, mappatura delle offerte territoriali, podcast, focus group, dirette radiofoniche) e *Teen Space* (esperienze capacitanti e arricchenti co-progettate e co-costruite dentro e fuori gli spazi formativi e usuali, laboratori, workshop e campus di sperimentazione artistica, creativa, narrativa e produttiva/organizzativa); dare voce ai ragazzi per renderli protagonisti delle proprie narrazioni, per restituire loro la responsabilità di raccontarsi, supportando al contempo gli adulti in letture nuove e condivise del mondo *Teen* contemporaneo: azioni *Teen Speaking* (coinvolgimento degli adolescenti nelle azioni di comunicazione) e *Teen Care* (percorsi formativi e di socializzazione delle esperienze adulte nella relazione con i ragazzi e le ragazze).

- Quartieri Salomone (Taliedo), Ungheria (Morsenchio) e Forlanini (Municipio 4)

Il sub-progetto è incentrato sull'attuazione di strategie di "gaming" per lo sviluppo delle competenze dei giovani e delle connessioni di comunità, con l'ideazione di "missioni" da proporre ai ragazzi con livelli di coinvolgimento e sfida differenziati (da semplici missioni frutto di un primo aggancio "leggero", sulla base di contenuti proposti da una redazione digitale e dagli educatori, all'attuazione di missioni proposte direttamente dai ragazzi (con assistenza tecnica ed economica alla realizzazione), fino all'attuazione di iniziative più complesse su richiesta di una "committenza esterna" (es. reti territoriali, inquilini, commercianti). Per il coinvolgimento degli adolescenti sarà sviluppato un sito internet ad hoc ed è prevista la realizzazione di un "libro game di quartiere".

Gli interventi mirano a:

- accompagnare i ragazzi e le ragazze a sviluppare legami di appartenenza e di senso di comunità nei quartieri
- offrire loro opportunità di acquisire nuove conoscenze, competenze sociali ed esperienziali, strumenti e attitudini, affinché possano diventare attori e protagonisti all'interno dei luoghi di residenza o di frequentazione (luoghi fisici e virtuali).

Nel periodo gennaio - aprile 2023 si sono svolti gli incontri di cabina di regia / Governance, sono stati creati gli strumenti di monitoraggio, sono state impostate le prime azioni della ricerca (predisposizione di format per la conduzione di interviste e focus groups), predisposti i materiali di comunicazione e sono state avviate le prime attività per i ragazzi nei 3 territori di riferimento.

È stato inoltre progettato un incontro (comunità di pratiche) tra i referenti dei tre progetti territoriali e i referenti tecnici e politici dei Municipi coinvolti (previsto per il mese di maggio).

### Progetto YUS – Youth in Urban Space

Progetto finanziato con fondi Erasmus+ K.A2 "Strategic Partnership" - dall'Agenzia Nazionale Austriaca. Capofila: un'organizzazione del Terzo Settore viennese che gestisce l'80% dei centri di aggregazione giovanile della capitale austriaca. Partner: Comune di Milano, Università di Krems (Austria), Municipalità di Helsinki (Finlandia) e Stuttgart (Germania).

Finalità del progetto: realizzare una ricerca comparativa sull'utilizzo degli spazi pubblici da parte dei giovani di alcune importanti città europee.

Il progetto, terminato il 31/03/2023, si è sviluppato attraverso momenti di confronto tra i partner internazionali, sia a livello di gruppo di progetto, che di operatori, condividendo la metodologia impostata dall'Università austriaca partner, attuando in loco la ricerca e realizzando un Intellectual Output (prodotto finale).

Prima della conclusione, come previsto, in ogni città partner è stato realizzato un evento di *dissemination* dei risultati del progetto e per la diffusione della ricerca, in ottica di rilancio delle principali tematiche emerse.

Milano ha realizzato un **evento presso Fondazione Feltrinelli in data 28/03/2023**, al quale hanno partecipato oltre 150 persone, di cui oltre la metà esterni al Comune di Milano.

L'evento è stato un'occasione per diffondere i risultati della ricerca e i due prodotti finali: una brochure in italiano, con focus locale e una in inglese relativa alla ricerca comparativa a livello europeo. È stato inoltre un momento di presentazione delle tematiche che connettono il progetto YUS con altre relative a progetti in fase di avvio promosse dalla DP Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro, in particolare il progetto TeenCity 2022/2024 e i progetti di Educativa di Strada.

Le importanti tematiche toccate dal progetto saranno anche a breve occasione di confronto a livello europeo con reti di città nelle quali la riflessione sulle politiche giovanili in questo momento è particolarmente attiva, in modo da raccogliere l'eredità di YUS.

#### Partecipazione al Progetto WishMi - The Wellbeing Integrated System of Milan

Progetto co-finanziato dal bando europeo UIA (Urban Innovative Actions), della durata di circa 3 anni (anno di avvio 2020), rivolto a tutti i bambini e ragazzi dagli zero ai 18 anni di età.

Il progetto fa capo alla Direzione Welfare e Salute e coinvolge, fin dalla fase di scrittura, altre tre Direzioni del Comune di Milano.

Azioni realizzate nel periodo di riferimento:

- Apertura mini-sito "Milano 0-18" dedicato, all'interno del sito del Comune di Milano: <https://www.comune.milano.it/web/milanozerodiciotto>.
- Formazione Ambassador: quasi ultimata (coinvolgimento di 130 persone, di cui la maggior parte del Comune di Milano, e i restanti del Terzo Settore).
- Vouchers individuali: incremento della fruizione di attività e servizi tramite il sistema di voucher individuali / offerte educative e animative per minori sulla piattaforma dedicata, luogo virtuale di ricomposizione delle offerte cittadine. Numero voucher individuali utilizzati periodo gennaio-marzo 2023: 302 (trimestre precedente: 147).
- Vouchers collettivi: finalizzati alla realizzazione di micro-progettazioni locali. Al 30 aprile sono state approvate 37 micro-progettazioni locali, per un totale di € 326.965.
- Hub territoriali: implementate con intensità le attività di 4 dei 6 hub di progetto (Cassina Anna, Tarabella, Spaventa, Baggio) + avvio degli ultimi 2 hub (Selinunte, Acquabella) il 31/3/2023. Impostato il processo di rendicontazione delle attività realizzate dagli enti gestori.

#### Educativa di strada

In collaborazione con l'Area Municipi e finanziato con fondi ex l. 285/97, il progetto mira a rispondere ai bisogni degli adolescenti nel post-pandemia, favorendo una riappropriazione positiva dello spazio pubblico. Si compone di diverse azioni: educativa di strada, per il presidio attraverso operatori qualificati dei luoghi scelti dagli adolescenti per l'aggregazione; educativa nei luoghi del divertimento notturno giovanile, mediante il presidio educativo e la promozione di forme sostenibili e sane per la c.d. movida; ricerca-azione sulle forme di violenza collettiva giovanile (c.d. baby-gang); azioni di mediazione penale per minori interessati da procedimenti penali, anche in raccordo con le altre azioni di progetto. Tramite avviso pubblico sono stati individuati i partner per la coprogettazione e realizzazione degli interventi. È in corso la coprogettazione.

#### Hub dei giovani

A partire da una ricognizione dei bisogni nel quartiere Gratosoglio, si è avviato un percorso partecipato da circa 20 realtà (enti del terzo settore, gruppi informali, associazioni giovanili, ecc.) per la creazione di un Hub dei giovani presso l'ex scuola comunale dell'infanzia di Via Baroni, 85. Tra dicembre 2022 e aprile 2023 sono state svolte in collaborazione con il Municipio 5 e alcuni gruppi informali numerose attività aggregative e ricreative, al fine di evitare l'ammaloramento dello spazio e di promuoverne la conoscenza nel quartiere. Sulla base di quanto emerso nel percorso partecipato è stato pubblicato l'avviso per l'individuazione dei

partner per la coprogettazione e la realizzazione delle attività di animazione temporanea, per le quali è stato messo a disposizione un contributo proveniente da fondi ex L. 285/97, oltre alla copertura delle spese accessorie, quale contributo indiretto. È attualmente in corso la coprogettazione delle attività che proseguiranno per circa 18 mesi.

Ministry of Youth

Il progetto, promosso da Milano&Partners, prevede la realizzazione di una ricerca partecipata tra i ventenni su bisogni e aspettative verso la città, anche nell’ottica di elaborare proposte utili per la creazione di nuovi programmi o servizi loro dedicati. La ricerca-azione, affidata a Globus et Locus e Opendot, si è svolta attraverso alcuni focus group e workshop con i giovani. La DP Promozione giovanile ha contribuito nella definizione dei temi oggetto della ricerca, nella fase preliminare di ricerca desk e nell’individuazione dei partecipanti agli incontri. È attualmente in fase di stesura il prodotto finale della ricerca.

**Programmi, servizi e progetti per la promozione della cultura della legalità, la giustizia riparativa e la mediazione penale**

Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale

Personale Educativo in carico: 20 unità.

AMBITO	PERSONALE	UTENTI RAGGIUNTI
Percorsi educativi per minori	12	30
IPM - Istituto Penale Minorile	6	115 presenze
Mediazione e gestione dei conflitti	1	26
Cultura della legalità	12	145 studenti e 20 docenti

- Percorsi educativi per ragazzi sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi  
 Interventi rivolti a ragazzi e ragazze di età compresa tra i 14 e i 25 anni del territorio milanese, segnalati dai Servizi Sociali, Servizi della Giustizia Minorile, Servizi della Giustizia Ordinaria, Avvocatura Comunale, Polizia Locale e servizi del territorio, da effettuarsi presso Enti del territorio ovvero presso unità interne (Laboratorio Agro-zootecnico Pizzigoni) e finalizzati alla riparazione del danno attraverso:
  - lo svolgimento di attività in favore della vittima e della comunità offesa (Attività Riparative);
  - l’organizzazione e gestione di incontri periodici di riflessione rivolti agli autori di reato (Focus Group di riflessione);
  - percorsi educativi (*Prese in carico educative*) che prevedono attività di accoglienza e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di **progetti educativi mirati**.

Periodo 2023	Utenti raggiunti
Gennaio-Aprile	30

PERIODO 2023	INTERVENTI	TOTALE Percorsi	PERCORSI LABORATORIO PIZZIGONI	PERCORSI IN RISORSE ESTERNE
Gennaio-Aprile	Attività Riparative	26	1	18
	Focus Group	1		
	Progetti educativi mirati	1	1	

- Interventi presso Istituto Penale Minorile “Cesare Beccaria”

Le attività svolte sono le seguenti: gestione di funzioni ponte tra IPM (Istituto Penale Minorile)/esterno per i ragazzi in uscita dall’Istituto Beccaria, attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni; progettazione e gestione di percorsi educativi individualizzati, attività culturali, di socializzazione, attività laboratoriali per piccolo gruppo, interventi educativi nel gruppo accoglienza; effettuazione di attività di osservazione per la progettazione educativa in previsione dell’uscita del minore dal carcere; attuazione di pratiche di mediazione penale e percorsi di giustizia riparativa per minori in esecuzione di pena esterna, interna e di comunità; sperimentazione di uno “spazio mediazione” all’interno dell’IPM in relazione ai conflitti interni.

Le azioni messe in campo, costituite oltre che da quelle sopra elencate, hanno riguardato: accompagnamenti all’esterno, incontri di comunità convivenza, colloqui motivazionali, contatti/colloqui con referenti dei minori e incontri di équipe.

Ragazzi detenuti

GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE
24	30	31	30

PERIODO	PRESENZE RAGAZZI nelle varie attività
Gennaio/Aprile	115

- Mediazione e Gestione dei Conflitti

Gli interventi realizzati dal Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale nell’ambito minorile

PERIODO	AZIONE	PERCORSI	UTENTI	REI	VITTIME
Gennaio/Aprile	Mediazione penale reo-vittima	10	24	12	12

PERIODO	AZIONE	UTENTI STUDENTI	UTENTI DOCENTI	GENITORI COINVOLTI	SCUOLE
Gennaio/Aprile	Mediazione scolastica	2			IC Munari

- Interventi di cultura della legalità in ambito scolastico

#### Prevenzione dei Comportamenti a Rischio

Gli interventi educativi, realizzati attraverso incontri in classe e sessioni esterne di mediazione corporea in ambiente naturale, sono stati rivolti agli allievi delle Scuole Secondarie di primo grado, su richiesta delle stesse.

PERIODO	INTERVENTI	CLASSI COINVOLTE	INCONTRI	UTENTI STUDENTI	PRESENZE DOCENTI	SCUOLE
Gennaio-Aprile	Prevenzione comportamenti a rischio	4	12	70	11	Trevisani Scaetta – Calasanzio - Calcutta

#### Educazione alla Legalità

Si tratta di un'offerta formativa alle scuole che pone il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale come un punto stabile di interlocuzione formativa e di produzione culturale sui temi di prevenzione e tutela delle vittime da un lato, di gestione della devianza minorile e adulta nelle scuole dall'altro, al fine di evitare il circuito penale o percorsi predittivi di condotte devianti più strutturate. Gli interventi sono destinati ad alunni, docenti e genitori.

PERIODO	INTERVENTI	INTERVENTI	CLASSI	INCONTRI	UTENTI STUDENTI	UTENTI DOCENTI	SCUOLE
Gennaio-Aprile	Interventi in classe	3	3	15	75	9	IC Pizzigoni - IC Arcadia

### Progetti

#### TRA ZENIT E NADIR - Rotte Educative in Mare Aperto

Partnership: Capofila Don Calabria. Partner Arimo Società Cooperativa Sociale, Comune di Milano, Diapason, Dike – Cooperativa per la mediazione dei conflitti, Nivalis – Cooperativa Sociale di Solidarietà, I Tetragonauti Onlus, COSPER (Cooperativa Servizi alla Persona), Albero Cooperativa Sociale ONLUS, Aretè Cooperativa Sociale, REM Cooperativa Sociale, Adelante, Insieme Società Cooperativa Sociale, Progetto 92. Durata Progetto: 06/09/2021 – 06/09/2024.

Il progetto sperimenta e diffonde un modello innovativo di presa in carico educativa/formativa capace di abilitare competenze di relazione con il territorio e consolidare le attività di giustizia riparativa realizzate nei territori coinvolti, con particolare attenzione alle tematiche relative ai reati di gruppo.

### CALEIDOSCOPIO

Partnership: Capofila Fuoriluoghi. Partner Tuttinsieme, Shareradio, A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus, CIPM (Centro Italiano per la Promozione della Mediazione), Comune di Milano, La Cordata, Genera, Minotauro. Durata Progetto: dal 14/09/2021 al 14/09/2024. Il progetto è finalizzato a contrastare i fenomeni di devianza giovanile, attraverso il recupero dei significati adattivi e archetipi dello stare in gruppo, all'empowerment delle capacità che appartengono all'individuo, al suo sistema famiglia e alle reti primarie, secondarie e informali, attraverso un approccio capacitante rivolto alla comunità educante nel suo complesso. Le attività educative, di giustizia riparativa e a carattere psico-sociale, sono svolte nei contesti istituzionali e negli ambienti informali dei ragazzi, con un approccio bottom up che prevede attività di gruppo, individuali e focalizzate sul nucleo familiare.

PROGETTI POR FSE FSE+ 2021-2027 - Reti territoriali integrate per l'inclusione sociale delle persone (minori e adulti) sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute.

### SmART 2 - Servizi Minori Ambito Reti Territoriali

Partnership: Capofila A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus; Partner Associazione Comunità Nuova, Fondazione Casa della Carità Cooperativa Sociale Crinali, Consorzio SIR, Fondazione Eris, Cooperativa Sociale La Strada, Comune di Milano. Durata Progetto: dal 04/01/2021 al 30/06/2022. Prorogato al 31/01/2023. Il progetto, appena concluso, ha realizzato interventi territoriali compositi e integrati, volti all'inclusione socio lavorativa e alla prevenzione di situazioni di marginalità. Le attività educative sono a favore di minori e giovani adulti coinvolti in un procedimento penale.

### INSIDE OUT 3.0 Non ci stiamo troppo dentro

Partnership: Capofila Fondazione Enaip Lombardia; Partner Associazione Comunità Nuova, Spazio Aperto Servizi, PuntoZero, Suoni Sonori, 232APS – Associazione di Promozione Sociale, Comune di Milano, Associazione BIR - Bambini In Romania, UISP (Unione Italiana Sport Per tutti), CSI (Centro Sportivo Italiano), Fondazione Uniti per Crescere Insieme, Rotary Club Milano San Babila, Umana, Circolo Quarto Stato (prov. Varese). Durata Progetto: dal 01/01/2021 al 30/06/2022. Prorogato al 31/01/2023.

Il progetto, da poco concluso, si è svolto all'interno dell'IPM (Istituto Penale per i Minorenni) Beccaria, dove è presente un presidio educativo dell'Unità Giustizia Riparativa e Mediazione Penale. Le azioni di progetto, volte alla valorizzazione dell'approccio multidisciplinare dei percorsi di sostegno alla vulnerabilità, hanno contribuito a consolidare e sviluppare le esperienze di Giustizia Riparativa.

Nel mese di aprile, la Direzione di Progetto Promozione Giovanile e transizione scuola lavoro ha aderito, in qualità di partner, a tre proposte progettuali in risposta all'avviso di Regione Lombardia "Reti territoriali integrate per l'inclusione sociale delle persone (minori e adulti) sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria - art. 2 legge regionale n. 25/2017" a valere sul PR FSE+ 2021-2027. L'Avviso intende sostenere l'adattamento del complesso degli interventi fino ad ora messi in campo per l'attuazione e la promozione di interventi personalizzati attraverso la presa in carico di tutti gli aspetti che coinvolgono la vita delle persone. I progetti SMART 3, EXIT e NEXUS sono attualmente in corso di valutazione da parte di Regione Lombardia.

### Un Futuro in Comune

Progetto Regionale per lo sviluppo di servizi pubblici per il sostegno alle vittime di reati, per la giustizia riparativa e la mediazione penale, "Un Futuro in Comune", da ottobre 2021 a dicembre 2023 - Finanziato con fondi "Cassa Ammende". Capofila Regione Lombardia.

Partner Comune di Milano, Direzione di progetto Promozione Giovanile e transizione Scuola-Lavoro e Direzione Sicurezza Urbana in partenariato con Dike, CIPM (Centro Italiano per la Promozione della Mediazione), A&I Onlus (Accoglienza e Integrazione) e Associazione PuntoZero.

Partecipazione in qualità di partner del progetto, che tende alla messa a sistema dell'insieme delle attività esistenti e già operative presso i servizi comunali nell'ambito della giustizia riparativa e volto a raggiungere la modellizzazione di un sistema di Giustizia Riparativa integrato e omogeneo.

<b>REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI GIUSTIZIA RIPARATIVA E DI MEDIAZIONE PENALE</b>	<b>Segnalazioni</b>	<b>Colloqui</b>	<b>Incontri</b>	<b>Sportelli</b>	<b>Utenti / Partecipanti</b>	<b>Rei</b>	<b>Vittime</b>
Percorsi puntuali di giustizia riparativa e di mediazione reo/vittima	25		49		50	25	25
Mediazioni puntuali per i conflitti che nascono all'interno delle comunità educative e che comportano il rientro dei ragazzi in IPM (Istituto Penale Minorile)	5	9			5		
Gruppo stress, trauma ed empatia			80		26		
Colloqui individuali e Gruppo per adolescenti e giovani adulti autori di reati sessuali			109		32		
CSR (Circoli di Sostegno e Responsabilità)			176		15		
Consulenza e supporto agli operatori UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna)				1	4		

<b>REALIZZAZIONE DI SPORTELLI DI ASCOLTO E SUPPORTO DELLE VITTIME:</b>	<b>INCONTRI</b>	<b>UTENTI / PARTECIPANTI</b>
Colloqui e Gruppo di sostegno rivolti a parenti di autori di reati sessuali adolescenti e/o giovani adulti	7	10
Colloqui e Gruppo di parola rivolto alle vittime dirette di violenza di genere e domestica	67	5
Sportello per le vittime dirette e indirette di violenza domestica	54	16

<b>REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI SENSIBILIZZAZIONE, INFORMAZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>INCONTRI</b>	<b>ORE DI ATTIVITÀ</b>	<b>UTENTI / PARTECIPANTI</b>
Sensibilizzazione/formazione rivolta a un gruppo pilota di magistrati del Tribunale Ordinario e del Tribunale per i Minorenni di Milano sul paradigma della giustizia riparativa	3		7
Sensibilizzazione/formazione per gli operatori UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna) Milano	3		6
Rappresentazione teatrale		216	1.012

<b>SPERIMENTAZIONE DELLA GIUSTIZIA RIPARATIVA NEI CONTESTI EDUCATIVI</b>	<b>INCONTRI</b>	<b>UTENTI / PARTECIPANTI</b>	<b>NOTE</b>
Attività di mediazione scolastica in continuità e in raccordo con il Progetto RIME	10	40	
Accompagnamento educativo individualizzato per la realizzazione di esperienze riparative	8	10	5 docenti + 5 studenti

*Un Futuro in Comune: Per essere a fianco di chi è vittima*

Progetto Regionale per l'implementazione dei servizi pubblici per l'assistenza generale alle vittime di reato a carattere generalista a integrazione del progetto "Un Futuro in Comune" (ex Decreto Dirigente Struttura 10759/2021). Novembre 2021/novembre 2022, poi prorogato fino al 31/01/2023. Finanziato da Ministero della Giustizia. Capofila Regione Lombardia.

Partner Comune di Milano, Direzione Sicurezza Urbana e Direzione Lavoro Giovani e Sport - in partenariato con Dike, CIPM (Centro Italiano per la Promozione della Mediazione), A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus.

<b>ATTIVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEGLI SPORTELLI SU BASE PROVINCIALE</b>	<b>COLLOQUI</b>	<b>INCONTRI</b>	<b>SPORTELLI</b>	<b>UTENTI</b>	<b>NOTE</b>
Sportello per le vittime dirette e indirette di violenza domestica		25	1	25	
Sportello Servizio Psico-traumatologico per le vittime di reato:		80		30	
Sportello pilota a chiamata in un contesto scolastico periferico: individuale	5		3	2	
Sportello pilota a chiamata in un contesto scolastico periferico: gruppo		32		1.287	utenti: studenti 1.237+ 50 docenti
Sportello presso Commissariato di Polizia Locale		8	1	8	

Nel gennaio 2023 il Ministero della Giustizia ha nuovamente finanziato il progetto che, pertanto, proseguirà fino al 31/01/2024.

Le risorse economiche a disposizione permetteranno di proseguire l'esperienza dello sportello presso il Commissariato di Polizia Locale di Via Cittadini, aperto a ottobre 2022. Inoltre, è stata avviata una collaborazione con il Tribunale Ordinario di Milano e la Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Milano che ha portato alla stipula di un Accordo per l'apertura sperimentale di un punto di informazione e di ascolto presso il Palazzo di Giustizia finalizzato a offrire sostegno psicologico alle vittime di reato che si trovino presso gli uffici giudiziari del Tribunale di Milano poiché coinvolte nelle varie fasi del procedimento penale. Lo sportello sarà operativo a partire dal mese di maggio 2023.

È stato pubblicato l'avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati a candidare proposte progettuali, in partnership con il Comune di Milano, in risposta al bando "Alla scoperta della cultura - - Avvicinare bambine e bambini ai luoghi della cultura e della comunità" promosso dalla Fondazione Cariplo. Sono pervenute 5 proposte progettuali ed è stata definita, a seguito di valutazione tecnica, l'adesione a due progetti.

## **Ambito Biblioteche**

Nell'ambito dell'edizione 2023 di BookPride, la fiera dell'editoria indipendente tenutasi a Milano dal 10 al 12 marzo, il Sistema Bibliotecario Milanese ha presentato un consistente assaggio delle iniziative che quotidianamente le biblioteche organizzano a favore dei bambini e dei ragazzi, che spaziano da un ampio ventaglio di incontri didattici e laboratori fino all'allestimento di mostre specificatamente dedicate.

Inoltre, le biblioteche più grandi riservano ai giovani lettori spazi appositi nonché personale formato per le tematiche riguardanti le letture e l'approccio con il libro, proposte di laboratori settimanali e consigli di lettura mirati.

Infine, nell'ambito della Fiera è stata presentata l'iniziativa "Milano da leggere e da ascoltare" che, riprendendo le modalità di fruizione del progetto *Milano da Leggere*, realizzato dall'Area Biblioteche in collaborazione con ATM ormai da parecchi anni, propone la lettura digitale quale nuovo strumento di approccio al libro.

## **Ambito Mostre e Musei Scientifici**

### Acquario

Da gennaio si sono svolte in Acquario numerose visite guidate per bambini e ragazzi e feste di compleanno per bambini fino a 12 anni circa. Nell'ambito della collaborazione con l'Associazione Nazionale Insegnanti di Scienze Naturali, il 3 febbraio, il 3 marzo, il 22 marzo e il 12 aprile si sono tenuti quattro incontri di formazione rivolti ai docenti di Scienze della scuola primaria e secondaria di primo grado. È stata promossa la partecipazione del concessionario al "Festival dei bambini" che si terrà presso il Castello Sforzesco.

### Planetario

In Planetario sono stati proposti due cicli di 4 spettacoli ciascuno, dedicati ai bambini (6-11 anni) per introdurre e appassionare all'Astronomia anche i piccoli:

- "Club dei Giovani Astronomi" - 4 incontri per conoscere l'universo:  
Terra: un pianeta davvero speciale;  
Alla conquista dello spazio;  
Siamo in orbita: esploriamo il Sistema Solare;  
Vita da Star!
- "Club degli esploratori Cosmici" - 4 incontri per scoprire i segreti del cosmo:  
Buchi neri all'orizzonte;  
C'è nessuno? Cercasi vita nell'universo;  
Asteroidi, comete e compagnia orbitante;  
L'universo... Che storia!

Inoltre, sono state progettate e realizzate ulteriori attività, soprattutto in occasione delle vacanze scolastiche (festività di Carnevale e Pasqua).



Sono state realizzate complessivamente 82 attività.

### Museo di Storia Naturale

Da gennaio e maggio si sono svolte presso il Museo di Storia Naturale numerose visite guidate per bambini e ragazzi, nonché feste di compleanno per bambini fino a 12 anni circa.

Prosegue la realizzazione, nell'ambito della L.285/1997, del progetto di durata biennale ProssiMarte, dal titolo "Il Museo Sotto Casa", destinato a coinvolgere attraverso laboratori extrascolastici dedicati al tema della "Biodiversità e consapevolezza ecologica", bambini e adolescenti dei territori di Selinunte Niguarda e Corvetto.

È stato realizzato, nell'ambito di WishMi, un progetto pilota che ha coinvolto le scuole materne del plesso Guido Reni (Municipio 3), con l'obiettivo di valorizzare il ruolo della cultura a protezione della crescita del target bambini. Il progetto ha previsto la realizzazione di tre azioni coordinate e condivise con le Direzioni Educazione e Welfare e Salute, volte a rispondere alla necessità di approfondimento su temi scientifici delle educatrici delle scuole materne, coinvolgere i bambini di 5 anni e le famiglie nella realizzazione di laboratori scientifici dedicati alle collezioni del Museo.

Il Museo ha aderito al progetto "Affido culturale" promosso dal Comune di Milano.

È stata incoraggiata la partecipazione del concessionario al "Festival dei bambini" che si terrà presso il Castello Sforzesco.

### **Ambito Musei del Castello**

Il **Castello Sforzesco**, tramite i suoi concessionari dei servizi educativi, prosegue con le proposte di attività rivolte a tutti i tipi di pubblico (scuole di ogni grado, bambine e bambini e loro famiglie, adulti, etc.) e dedicate ai suoi Musei e all'area monumentale (cortili, merlate e sotterranei): oltre alle visite per gruppi e scolaresche, vengono calendarizzate ogni fine settimana visite a iscrizione rivolte a diversi pubblici: il Castello ha aderito, tramite i suoi concessionari, a iniziative quali a Disegniamo l'arte. Con la stessa finalità prosegue l'attività di produzione di contenuti volti a favorire la fruizione di una visita autonoma del Castello e dei suoi musei da parte soprattutto del pubblico delle bambine e dei bambini (continua la produzione di giochi e l'aggiornamento di materiali utili alla visita, del kit Edu Castello tutti caricati alla pagina <https://www.milanocastello.it/it/content/al-museo-famiglia> ).

Il Castello Sforzesco ha inoltre avviato i lavori per l'organizzazione del **Festival delle Bambine e dei Bambini**, previsto dal 25 al 28 maggio 2023 e promosso dall'Assessorato alla Cultura e dal Garante dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza del Comune di Milano. Il festival, che si propone in particolare di promuovere attività che valorizzino l'inclusione e che siano anche incentrate sul tema del "diritto all'espressione" (la giornate dedicate al Festival coincidono in parte con la Settimana dei diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza), sarà diffuso su tutto il territorio cittadino (con call di adesione rivolta ai soggetti proponenti) e avrà come epicentro il Castello Sforzesco- Al Castello Sforzesco verranno messe in programma attività e laboratori a ciclo continuo nei cortili che valorizzino la storia dell'edificio e delle sue collezioni mantenendo un approccio ludico-didattico: in questi mesi si sono svolte le procedure di individuazione del soggetto incaricato di realizzare tale evento, identificandolo tra i soggetti in grado di gestire eventi ludico didattici di massa, le procedure amministrative di aggiudicazione dell'affidamento e la stesura condivisa con la Direzione del Castello del programma di tutte le attività.

### Museo Archeologico

Sono state programmate e realizzate tramite il concessionario dei servizi didattici, numerose attività in presenza rivolte a bambini, adolescenti e giovani anche durante i fine settimana. È stato rafforzato il rapporto di collaborazione con il "Patto per la Lettura di Milano", grazie al quale è stato possibile realizzare due incontri di letture per bambini al museo: l'iniziativa, in particolare le letture sulle grandi scoperte nell'antico Egitto, ha riscosso molto successo.

Sin dall'inizio dell'anno, si è registrato un notevole incremento di gruppi scolastici che hanno visitato il museo e che hanno usufruito dei servizi didattici proposti dal concessionario, rispetto all'anno precedente.

## **Ambito Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore**

### *Fabbrica del Vapore*

L'istituto ha attivato l'accordo di collaborazione con la Direzione Educazione e avviato un ufficio dedicato ai servizi educativi destinati a Casa della Memoria, Fabbrica del Vapore e CASVA. Le colleghe della Direzione Educazione stanno elaborando i progetti didattici da proporre alle scuole milanesi per Fabbrica del Vapore.

Nel primo quadrimestre del 2023, i concessionari di Fabbrica del Vapore hanno realizzato innumerevoli eventi e incontri destinati a bambini, famiglie e scolaresche, fra cui *Museo Farfalla*, presso Sala Colonne, *Progetto Lilliput*, presso Spazio Fattoria.

Il 25 marzo e il 29 aprile Fabbrica del Vapore ha ospitato il ciclo di incontri organizzato nell'ambito del *Patto educativo digitale della città di Milano*. Il prossimo incontro si terrà il 6 maggio.

<https://www.comune.milano.it/-/digitale.-verso-un-patto-educativo-per-milano-al-via-ciclo-di-incontri-pubblici-#:~:text=%C3%88%20l'obiettivo%20del%20%22Patto,del%20vapore%20e%20in%20streaming.>

### *Casa della Memoria*

La programmazione della sede affronta i temi legati alla memoria storica e alla sua funzione di strumento di comprensione del presente, coinvolgendo sempre più le giovani generazioni.

In collaborazione con le colleghe della sezione didattica della Direzione Educazione, sono proseguiti i percorsi didattici dedicati al Giorno della Memoria e al 25 Aprile, dedicati a classi di scuole secondarie di primo e secondo grado.

Da marzo a maggio 2023, è stato attivato un percorso formativo con studentesse e studenti IULM per la progettazione e realizzazione di iniziative in sede per promuovere la creatività giovanile.

Sono state organizzate visite guidate con i giovani seguiti dall'Associazione Amico Charly (8.2.2023) e con l'artista Fabrizio Dusi per un gruppo di studenti del Liceo Moreschi (29.3.2023).

L'incontro di Informagiovani nel Municipio 9 è stata una prima tappa di un percorso nella zona volto ad offrire nuovi orizzonti formativi e professionali ai partecipanti (10.2.2023).

Inoltre, sono state realizzate tre aperture straordinarie a marzo, con visite alla mostra *Fogli di libertà* svolte da studenti e studentesse del Liceo Manzoni (Milano) dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) attivati dall'Istituto Ferruccio Parri in Casa della Memoria.

## **Arte negli spazi pubblici**

### *Progetti cofinanziati con fondi legge 285/1997 interventi a favore dell'infanzia e dell'adolescenza*

Avviato a febbraio 2023 a seguito di stipula della convenzione il progetto "Respect" che prevede la realizzazione di nuove opere di arte urbana coinvolgendo bambini e ragazzi di diverse fasce di età, tramite workshop e laboratori che abbiano lo scopo di conoscere ed esplorare il territorio e l'arte pubblica nel suo contesto urbano. Al 30/4/23 l'ATI con capofila Coop Codici Ricerche Intervento sta svolgendo i laboratori partecipativi presso l'Ist. Galileo Galilei, l'IC Calasanzio e il doposcuola del quartiere finalizzato all'emersione dei contenuti da parte dei minori, rispetto la percezione del quartiere San Siro.

Al 30/4/23 è in fase di stipula la convenzione finalizzata alla realizzazione del progetto “Un Nome in ogni quartiere” finanziato dalla L. 285/1997 con l’ATI con capofila Formattart APS.

### Agenda San Siro

Prosegue la partecipazione dell’Ufficio Arte negli Spazi Pubblici al tavolo interdirezionale che ha come finalità la costituzione di un programma di welfare culturale dedicato, in particolare ai minori del quartiere San Siro in condizione di vulnerabilità sociale; nel primo quadrimestre 2023 si sono svolti numerosi incontri presso la sede della Dir. Politiche Sociali, Dir. Cultura: 19/1/2023, 15/2/2023, 30/3/2023, 13/4/2023.

### **Mudec**

#### Progetti cofinanziati con fondi legge 285/1997 interventi a favore dell’infanzia e dell’adolescenza

È in corso il progetto “ProssimArte” che prevede una serie di laboratori dedicati ai ragazzi di età compresa tra i 6 e i 17 anni, i cui temi traggono spunto dalle Collezioni del Museo.

### **Centri Estivi**

I Centri Estivi sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono bambini e bambine delle scuole primarie. L’attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l’integrazione; la programmazione e l’organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d’inclusione sociale.

Le prenotazioni ordinarie al servizio Centri Estivi 2023 hanno avuto inizio il 12/04/2023 e sono terminate il 26/04/2023. Il servizio partirà il 12/06/2023 e terminerà il 21/07/2023. Le prenotazioni pervenute al servizio Centri Estivi 2023 risultano rispettivamente di:

- 4.545 per il periodo A (10 gg.);
- 4.311 per il periodo B (10 gg.);
- 3.845 per il periodo C (10 gg.).

### **Centro Estivo Speciale per minori con disabilità**

Per l’anno scolastico 2023 sarà attivato un Centro Estivo Speciale (per minori con disabilità grave) presso la scuola primaria di Via Carnovali che, accoglierà i minori frequentanti le Scuole Speciali di Via Stefanardo da Vimercate (I.C. Larissa Pini), e di Via Capecelatro/ Gozzadini (Fondazione Don Gnocchi).

Le prenotazioni pervenute al servizio Centro Estivo Speciale 2023 risultano rispettivamente:

- 41 per il periodo A (10 gg.);
- 42 per il periodo B (10 gg.);
- 39 per il periodo C (10 gg.).

### **Estate Vacanza e Fuori Dal Comune**

Per offrire ai bambini e ai ragazzi attività alternative da svolgere nel periodo estivo, saranno rilanciati i centri estivi e le Case Vacanza. In particolare, per i centri estivi, sarà favorito un progetto pedagogico, dando particolare importanza ai **percorsi di educazione ambientale**, sportiva, ludico educativa e d’inclusione sociale.



12.8



12.8

Due centri continueranno ad essere dedicati a bambini con disabilità grave. Verranno attivate nel periodo da giugno a settembre 2023, strategie educative volte soprattutto ad accompagnarli verso una crescita personale.

Nel periodo estivo di chiusura delle scuole, l'iniziativa Estate Vacanza offre ai bambini e ragazzi di Milano di età dai quattro ai quattordici anni diverse tipologie di soggiorno, della durata di dodici giorni, presso le Case Vacanza del Comune di Milano o altre strutture alternative, guidati dal personale educativo qualificato, con attività escursionistiche, sportive e di animazione. Le Case Vacanza destinarie dall'iniziativa Estate Vacanza sono Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambla Alta. La Casa di Andora è ancora interessata dai lavori di ristrutturazione, pertanto sono stati acquistati circa 680 posti presso la struttura di Marina di Massa (MS). Ad aprile 2023 è stato aggiornato e rivisitato il Protocollo di sicurezza delle Case Vacanza per l'accoglienza dell'utenza in base all'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19 e alla normativa vigente. Il 12/04/2023 si sono aperte le iscrizioni per Estate Vacanza 2023, che si sono chiuse il 26/04/2023 e le richieste di iscrizione pervenute sono state 2.963.

I centri e le Case Vacanza saranno anche occasione di integrazione dei minori stranieri che durante le vacanze estive non tornano ai propri paesi di origine. Per tutti i servizi estivi si lavorerà per semplificare ulteriormente le iscrizioni online e la modulistica destinata alle famiglie e per rendere queste attività maggiormente sostenibili dal punto di vista economico.

Il Comune favorirà la formazione di bambini e ragazzi sui temi della mobilità sostenibile anche grazie alla partecipazione a progetti europei dedicati, per creare consapevolezza tra i più giovani, i loro genitori e il personale della scuola sulle tematiche legate al trasporto, alla salute e alla sicurezza.

L'avvicinamento ai musei e al mondo della cultura sarà garantito attraverso le attività delle sezioni didattiche, che vedranno una rivisitazione dei percorsi proposti ai più giovani, per renderli sempre più appetibili.

L'accompagnamento dei bambini e dei ragazzi ricoverati nei reparti pediatrici di alcuni ospedali milanesi sarà garantito con la preziosa attività di intrattenimento delle educatrici impegnate nelle Sezioni Ospedaliere.

## **Sezioni Didattiche e Ospedaliere**

A Palazzo Reale, Raccolte Storiche e GAM (Galleria di Arte Moderna) - si realizzano attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città, anche attraverso nuovi percorsi didattici e laboratoriali.

Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde.

Da marzo 2023, a seguito dell'approvazione della Determinazione Dirigenziale 1715 del 06/03/2023 relativa alla sperimentazione di iniziative volte alla promozione dell'educazione alla cultura delle arti visive e delle attività pedagogiche e laboratoriali indirizzate alle istituzioni scolastiche e all'utenza del territorio cittadino, svolte dalle educatrici dell'Unità iniziative educative e Sezioni Didattiche territoriali dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi presso Casa della Memoria e Fabbrica del Vapore, è stata istituita la nuova sezione didattica denominata Casa della Memoria e Fabbrica del Vapore.

Da gennaio ad aprile 2023 sono stati svolti percorsi e attività laboratoriali all'interno dei musei o all'aria aperta (quest'ultima eventualità presso la sezione didattica Scuola e Ambiente ubicata all'interno di Villa Lonati), con i seguenti riscontri:

- le Sezioni Didattiche hanno offerto percorsi a: 5.547 bambini e ragazzi da 5 a 18 anni di 367 classi;
- attività rivolte al territorio: gruppi 30 – partecipanti 633.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente dalle educatrici del Comune di Milano.

Sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione con particolare attenzione pedagogica rispetto agli utenti e al contesto, i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia. Dall'01/01/2023 al 30/04/2023 sono stati organizzati 6.747 giorni/bambino. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.

## Milanosifastoria

È in corso la X edizione del Progetto Milanosifastoria, promosso da Comune di Milano e Rete Milanosifastoria. Questa decima edizione 2023/2024 prevede un ricco programma di iniziative multimediali e appuntamenti culturali, dedicati alla cittadinanza e in particolare al mondo della scuola. Il Progetto, gemellato con la Festa Internazionale della Storia di Bologna, è patrocinato da Dipartimento di Pedagogia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Dipartimento di Studi Internazionali, Giuridici e Storico-Politici, Dipartimento di Studi storici dell'Università degli Studi di Milano e FAI – Presidenza Regionale Lombardia; si avvale della collaborazione di Archivio di Stato di Milano, Circolo Filologico Milanese, Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti, Emit Feltrinelli, Istituto Confucio – Università degli Studi di Milano, Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ambito Territoriale di Milano.

Il titolo dell'edizione evoca gli intrecci fra ricerca, documentazione, divulgazione e didattica, fra macrostoria e microstoria, e fra le varie dimensioni (ambientale, demografica, economica, sociale, politica e culturale) della storia di Milano tra presente, passato e futuro, con un'attenzione particolare alle diverse espressioni presenti all'interno dei movimenti di Resistenza milanesi.

Prosegue una proficua collaborazione tra alcune associazioni della Rete “Milanosifastoria” e la Sezione Didattica Raccolte Storiche per ideare percorsi da dedicare agli studenti sulla storia milanese del Risorgimento. Si stanno rendendo operative le linee di indirizzo presenti nel Protocollo approvato dai tre assessorati coinvolti.

## Progetti sulla mobilità sostenibile

### Progetto PREPAIR

Il progetto Prepair nasce da un finanziamento europeo nell'ambito del programma LIFE e mira a realizzare azioni nei territori della Valle del Po e della Slovenia per migliorare la qualità dell'aria, in accordo con la Direttiva Europea 50/EC del 21/05/2008 e la strategia europea “Aria pulita per l'Europa”. La parte di competenza del Comune di Milano è prioritariamente volta alla formazione dei giovani (bambini e ragazzi), ai temi della **mobilità sostenibile**, della ciclabilità e della sicurezza stradale. La progettazione del Comune di Milano si sta svolgendo in continuità con due importanti progetti già conclusi per la promozione dell'uso della bicicletta nelle scuole, ovvero il progetto Cariplo “#Bicittadini” (A.S 2013/2014), e il progetto europeo “STARS” (2013/2016).

I giovani e i cittadini sono gruppi strategici per cambiare le modalità di trasporto, poiché l'attitudine nei confronti della mobilità è pesantemente influenzata dalle esperienze effettuate in giovane età. Di conseguenza è importante creare consapevolezza tra i bambini, i loro genitori e il personale della scuola, sulle tematiche legate al trasporto, alla salute e alla sicurezza, incoraggiando l'utilizzo sicuro della bicicletta, come parte delle soluzioni necessarie per mitigare l'inquinamento ambientale. Lo scopo è promuovere l'uso della bicicletta in sicurezza per tutti i bambini e ragazzi coinvolti, e di sviluppare un network di ambasciatori della bicicletta che incoraggi gli studenti delle scuole secondarie ad aumentare l'attitudine pro-bicicletta tra i loro colleghi.

Per una maggiore incisività della comunicazione di progetto e la sua disseminazione, con la collaborazione della Civica Scuola Arte e Messaggio si è elaborato un logo e una denominazione specifica delle attività nelle scuole: Drin Drin Scuola in Bici.

Dall'inizio del 2022 sono oltre 70 le classi di ICS milanesi che hanno concluso o stanno portando avanti il percorso di promozione dell'uso della bicicletta negli spostamenti quotidiani DrinDrin Scuola in Bici, con le previste attività di lezioni in aula, lezioni pratiche, uscite a piedi e in bicicletta e incontri per le famiglie a cura di pediatri e psicopedagogisti.

È inoltre in fase conclusiva il secondo deliverable, ovvero una VIDEOCHALLENGE #Giroinbici aperta a tutte le classi di quarta e quinta e della scuola secondaria di I grado, per la realizzazione e l'invio di brevi filmati (max 30”), che esaltino i benefici dell'uso della bicicletta, una ventina i video che sono stati inviati dalle classi partecipanti che verranno festeggiate nell'evento finale del 17/05/2023 presso la scuola Cadorna.

**MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	25.068.720,00	26.685.538,28	7.009.795,78	-19.675.742,50
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	97.355.700,12	124.739.116,65	53.107.116,65	-71.632.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	47.150.000,00	42.425.000,00	10.000.000,00	-32.425.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.731.210,00	1.620.260,00	1.091.413,00	-528.847,00
<b>TOTALE</b>	<b>124.155.630,12</b>	<b>153.044.914,93</b>	<b>61.208.325,43</b>	<b>-91.836.589,50</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	26.799.930,00	28.305.798,28	8.101.208,78	-20.204.589,50
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	97.355.700,12	124.739.116,65	53.107.116,65	-71.632.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	47.150.000,00	42.425.000,00	10.000.000,00	-32.425.000,00
	<b>124.155.630,12</b>	<b>153.044.914,93</b>	<b>61.208.325,43</b>	<b>-91.836.589,50</b>

## MISSIONE

### 7. Turismo

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città**

## DIREZIONE

**Lavoro, Giovani e Sport**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Azioni per la promozione turistica della Città

Proseguimento delle attività di promozione turistica della città attraverso la realizzazione delle seguenti azioni:

- collaborazione con Milano & Partners e gli stakeholder territoriali per la definizione della strategia di promozione della città e il suo riposizionamento internazionale dopo la pandemia;
- realizzazione di iniziative turistiche e promozionali attraverso la partecipazione a Bandi Ministeriali/UE (Bando Siti UNESCO-Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura- e Turismo sostenibile) in collaborazione con la Direzione Cultura. In particolare, è stato predisposto il progetto "LET-MI: Promote and Experience Milan", intervento di Comunicazione e Marketing territoriale (a valere sui fondi del PSC - Piano Sviluppo e Coesione - Turismo Sostenibile), che prevede una serie di azioni con l'obiettivo di contribuire alla fruizione sostenibile della destinazione Milano e allo sviluppo qualitativo e quantitativo del turismo e dell'attrattività della città in termini di offerta, accessibilità e sostenibilità; il progetto ha ottenuto il finanziamento del ministero per 1.200.000,00 di euro. Predisposizione atti; coordinamento e gestione dei servizi affidati e delle azioni; attività di sviluppo e implementazione del progetto in collaborazione con Milano&Partners e Direzione Cultura;
- gestione delle attività relative al network GDITS (Grandi Destinazioni Italiane Turismo Sostenibile) anche in collegamento alle attività legate al progetto LET-MI finanziato dal Ministero del Turismo. Implementazione della Cabina di Regia GDITS e partecipazione alle attività e incontri di allineamento e coordinamento (in presenza e on-line); partecipazione al Forum annuale organizzato da Firenze nell'ambito della Convention Nazionale Federcongressi&eventi;
- collaborazione con Camera di Commercio e Milano&Partners per la realizzazione del Programma GDS (The Global Destination Sustainability Movement) mediante la partecipazione a incontri, elaborazione strategie, predisposizione di dati e informazioni. Il programma GDS offre la possibilità di essere inseriti all'interno di un riconosciuto ranking internazionale di destinazioni sostenibili;
- prosecuzione del progetto World Routes 2022/2023, secondo l'Addendum al "Protocollo di Intesa World Routes 2020" sottoscritto unitamente a Regione Lombardia, SACBO (Società per l'Aeroporto Civile di Bergamo-Orio al Serio) Aeroporto di Bergamo e a ENIT (già Ente Nazionale Italiano per il Turismo) Agenzia Nazionale del Turismo, per l'estensione della collaborazione finalizzata all'attuazione del programma di attività promozionali denominato "World Routes 2022-2023". In particolare, con i partner sottoscrittori, il Comune ha definito la modalità di partecipazione al Routes Europa, che si terrà a Lodz

(Polonia) dal 09 al 11/05/2023. Definizione della nuova campagna 2023 *Fly To Milan – Land in Beauty* per la promozione di Milano e del territorio lombardo in Europa;

- collaborazione con SNCF per la predisposizione dei contenuti promozionali della destinazione Milano sul sito ufficiale;
- collaborazione con vettore aereo La Compagnie (segmento lusso) per fam trip destinazione Milano;
- supporto a Milano&Partners per la definizione delle attività promozionali inerenti alla città in occasione della manifestazione fieristica BIT (Borsa internazionale del turismo) 2023, svoltasi dal 12 al 14/02/2023. La città ha accolto i visitatori della manifestazione con la personalizzazione della stazione metro 5 Portello, dedicata ai quartieri di Milano;
- sviluppo contenuti e strumenti per la promozione: collaborazione alla realizzazione e controllo di contenuti promozionali, inclusi quelli presenti nel sito [yesmilano.it/en](http://yesmilano.it/en), con particolare attenzione ai contenuti promozionali in lingua inglese;
- promozione della destinazione e del brand YESMILANO attraverso il supporto a operatori e stampa estera e nazionale mediante predisposizione/invio di contenuti, foto, video, informazioni e indicazioni per la redazione di articoli e contenuti promozionali sulla città, con particolare attenzione al segmento digital;
- gestione dei procedimenti e attività inerenti alle iniziative patrocinate di ambito turistico.

#### **Azioni per la promozione del turismo congressuale e MICE (meetings, incentive, congress, events/exhibitions)**

Prosecuzione delle attività di sviluppo dell'asset strategico legato al MICE anche in collaborazione con il Convention Bureau cittadino, creato nel dicembre 2020 tramite un accordo tra Milano&Partners e FieraMilano Congressi.

Di seguito si riportano le attività sostenute e realizzate:

- sostegno alla competitività del Settore Congressuale milanese attraverso la definizione di un progetto strategico legato al Turismo MICE a Milano in collaborazione con Promos Italia e Milano&Partners – CBM (Convention Bureau Milano) e Camera di Commercio, che prevede una costante collaborazione tra i partner per il raggiungimento di obiettivi comuni e la pianificazione e realizzazione di azioni congiunte.

Tra le principali azioni realizzate:

- o valutazione delle proposte di candidatura della città di Milano a ospitare grandi eventi e congressi;
- o predisposizione lettere di endorsement ufficiali dell'Amministrazione a supporto delle candidature per congressi e grandi eventi internazionali;
- o ricerca e messa a disposizione di location prestigiose per eventi collegati ai congressi internazionali;
- o supporto a Milano&Partners per la partecipazione a eventi promozionali e manifestazioni fieristiche legati al mondo congressuale e MICE (Meetings, Incentive, Congress, Events/Exhibitions) es. IMEX FRANCOFORTE, che si terrà dal 23 al 25/05/2023 con la realizzazione di un corner Milano all'interno del padiglione Italia di ENIT (già Ente Nazionale Italiano per il Turismo) Agenzia Nazionale del Turismo, con la presenza del CBM e i partner territoriali;
- gestione delle attività di competenza legate alla promozione e realizzazione di convention internazionali e grandi eventi:
  - o Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026: gestione delle attività di competenza legate alla promozione e organizzazione dell'evento attraverso la partecipazione a tavoli tematici e riunioni di coordinamento;
  - o collaborazione con la FIGC (Federazione Italiana Giuoco Calcio) per la presentazione della candidatura di Milano a ospitare i Campionati europei di calcio del 2032 (UEFA EURO 2032), *Final Bid* consegnato in data 14 aprile 2023.

### **Azioni per la fruizione turistica del territorio**

- Punti di Informazione turistica:
  - o presidio dell'Ufficio di informazione turistica in Piazza Duomo e prosecuzione delle interlocuzioni con la Direzione Cultura per valutare nuovi spazi per ubicazioni infopoint;
  - o rinnovo dell'Intesa con Camera di Commercio per la gestione del punto informativo di Via Mercanti, in collaborazione con Milano&Partners;
  - o revisione e aggiornamento, per una nuova ristampa, dei contenuti della mappa turistica in lingua inglese, francese e italiana distribuita presso gli Infopoint e in occasione di convegni o eventi promozionali;
- supporto a Milano&Partners per lo sviluppo della City Card cittadina;
- supporto a Milano&Partners per l'ideazione, progettazione e gestione di nuovo materiale promozionale e turistico per una migliore fruizione della città (es. nuova mappa);
- gestione e monitoraggio del sistema di totem info-monumentali.

### **Azioni per la valorizzazione e promozione all'estero**

Supporto a Milano&Partners per la partecipazione alla manifestazione fieristica Mipim (Marché International des Professionnels de l'Immobilier), fiera internazionale dedicata al settore dell'immobiliare pubblico e privato che si è tenuta a Cannes dal 14 al 17/03/2023. Il Comune di Milano, su input del Ministero dello Sviluppo Economico, ha partecipato, congiuntamente a Regione Lombardia, con la collaborazione di numerosi partners privati, alla manifestazione fieristica all'interno del Padiglione Riviera accanto al Padiglione Italia di ICE (Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane).

## **BILANCIO DI GENERE**

Supporto a Milano&Partners per lo sviluppo di contenuti turistici incentrati sui valori dell'inclusività e della non discriminazione.

**MISSIONE 7. TURISMO**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.995.120,00 -	1.988.624,00 -	1.012.634,91	-975.989,09 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	610.000,00 -	610.000,00 -	-	-610.000,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.605.120,00</b>	<b>2.598.624,00</b>	<b>1.012.634,91</b>	<b>-1.585.989,09</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.995.120,00 -	1.988.624,00 -	1.012.634,91	-975.989,09 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	610.000,00 -	610.000,00 -	-	-610.000,00 -
	<b>2.605.120,00</b>	<b>2.598.624,00</b>	<b>1.012.634,91</b>	<b>-1.585.989,09</b>

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

## DIREZIONE

### Rigenerazione Urbana

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

In tema di governo del territorio, per quanto riguarda gli aspetti di innovazione, si evidenziano i seguenti programmi, giunti a un elevato livello di definizione:

### Sviluppo modello della “Città a 15 minuti”

Il progetto “Città a 15 minuti” è giunto a una fase consolidata, nella quale le analisi di prossimità ai servizi, nella duplice visione territoriale e d'ambito, hanno trovato totale compimento all'interno del percorso metodologico per la definizione dei fabbisogni di servizi, grazie al supporto di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio), con il coordinamento della Direzione Rigenerazione Urbana e la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.

Il processo metodologico per giungere a una definizione data-driven del fabbisogno di servizi è stato applicato agli ambiti di Piazza d'Armi, Scalo Farini e Bruzzano mentre è stato avviato per l'ambito di Scalo Porta Romana.

Nell'ottica richiesta di massima automazione possibile del processo, è stata inoltre impostata e avviata l'evoluzione tecnica grazie alla quale l'analisi dei dati territoriali avverrà attraverso una piattaforma digitale condivisa, messa a disposizione dal SIT centrale, che risulti sempre consultabile dal gruppo di lavoro - e modificabile da ciascuna Direzione relativamente ai propri dati - in modo semplice via browser web. La piattaforma conterrà non solo i dati relativi ai servizi delle Direzioni dell'Amministrazione ma anche tutti gli elementi che sono stati definiti utili e necessari dal processo stesso, comprese alcune tipologie di dati del PGT. La Direzione Rigenerazione Urbana, avendo costruito sin dall'inizio con il fornitore, l'impostazione del processo metodologico nonché in base alla decennale conoscenza diretta dei dati territoriali, ha impostato e implementato, in collaborazione col SIT centrale ed ESRI Italia, la struttura e la lettura dei dati che verranno messi a disposizione nella piattaforma digitale, secondo lo schema condiviso col gruppo di lavoro.

È stata inoltre avviata l'attività che imposterà l'ingegnerizzazione di un sistema digitale di automazione, al fine di generare rappresentazioni cartografiche ed elaborazioni di dati all'interno della piattaforma condivisa.

## **Studio d'Area ambito San Siro e Studio d'Area Adriano, Crescenzago, Rubattino**

Dopo lo studio di inquadramento relativo all'ambito San Siro "MosaicoSanSiro: tra i parchi dell'ovest e la città densa", è stato avviato e completato lo studio di inquadramento per l'ambito Adriano, Crescenzago, Rubattino, sempre in collaborazione con Centro Studi PIM e AMAT. Sono stati coinvolti nei lavori anche i Comuni limitrofi in quanto l'ambito di studio risultava interessare il territorio oltre confine amministrativo.

Il medesimo approccio di "Città a 15 minuti", focalizzato sul concetto di "prossimità", è stato implementato negli studi d'ambito più esteso come Crescenzago e Rubattino, per la generazione di mappe GIS la cui lettura e interpretazione è utile strumento di supporto allo studio e all'analisi territoriale.

## **Piano degli Ospedali e Case di comunità**

Nell'ambito del progetto volto al rafforzamento e alla reale integrazione dei servizi sanitari e sociali di prossimità per la cittadinanza, che avranno sede presso aree e immobili di proprietà del Comune, a seguito dell'individuazione dei siti definitivi approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 687 del 13/05/2022, dell'elaborazione del documento di inquadramento urbanistico delle aree individuate e a seguito dell'approvazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 39 del 09/05/2022, con la quale è stata modificata la disciplina del Piano dei Servizi per i tre siti di Via Valsesia, Via dei Missaglia e Viale Jenner al fine di renderli compatibili con la localizzazione di Case e Ospedali di Comunità, si sta procedendo con la predisposizione di pareri nell'ambito delle conferenze di servizi propedeutiche all'attuazione delle stesse.

## **Aggiornamento, attuazione e gestione del PGT (Piano di Governo del Territorio) vigente**

Si è provveduto all'approvazione e alla pubblicazione di:

- Determinazioni Dirigenziali di aggiornamento parziale del Piano dei Servizi (179 del 17/01/2023; 820 del 06/02/2023; 821 del 06/02/2023; 1918 del 12/03/2023);
- Determinazione Dirigenziale di aggiornamento parziale del Piano per le Attrezzature Religiose (1698 del 06/03/2023).

Sono proseguite le attività per il provvedimento di aggiornamento generale del Piano dei Servizi.

In data 04/01/2023 è stato pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 16 e contestualmente sull'Albo Pretorio del Comune di Milano, su un quotidiano a diffusione nazionale e sul portale SIVAS, l'avviso di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12 del 11/03/2005 e s.m.i., di formazione della proposta di variante parziale al Piano dei Servizi e Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio vigente, con conseguente modificazione di tutti gli atti correlati, avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'area sita in via Pozzuoli, identificata catastalmente al foglio 69 mappali 85, 193, 200 e 279, la modifica del tracciato stradale relativo all'asse di penetrazione urbana a prolungamento della strada statale Paullese e la modifica del perimetro del Nodo di interscambio Famagosta e avvio del relativo procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS).

Con Deliberazione di Giunta Comunale 496 del 13/04/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per l'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12 del 11/03/2005 e s.m.i., di redazione del nuovo Documento di Piano e delle varianti del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole quali atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (PGT) vigente, e avvio del relativo procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS). In data 19/04/2023 è stato pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 16 e contestualmente sull'Albo Pretorio del Comune di Milano, sul sito istituzionale del Comune di Milano, su un quotidiano a diffusione nazionale e sul portale SIVAS il relativo avviso di avvio del procedimento.

Con particolare riferimento al tema “Componente idrogeologica del PGT”, con Deliberazione di Consiglio Comunale 4 del 23/01/2023 è stata adottata la Variante al Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio, avente come oggetto il recepimento della *“Variante di aggiornamento della delimitazione delle fasce fluviali del PAI (Piano stralcio per l’Assetto Idrogeologico ) del bacino del fiume Po” del torrente Seveso con il successivo aggiornamento delle mappe di pericolosità e rischio aree allagabili del PGRA (Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni), la modifica dell’art. 45, comma 3, delle norme di attuazione del Piano delle Regole e la riduzione delle fasce di rispetto dei corsi d’acqua del reticolo idrico minore all’interno dell’area MIND).*”

È proseguita l’attività di pianificazione delle infrastrutture per i servizi di pubblica utilità a rete con particolare riferimento all’installazione di cabine per la distribuzione di energia, teleriscaldamento, infrastrutture digitali e depositi trasporti pubblici.

Si sono tenuti incontri sempre finalizzati a coordinare le attività necessarie alla realizzazione dei nuovi depositi per tram e bus, dei nuovi impianti per il teleriscaldamento e delle nuove cabine primarie. Si sta procedendo alla definizione dei procedimenti amministrativi e tecnici in collaborazione con le altre Direzioni/Aree competenti. In particolare, le aree attualmente oggetto di approfondimento sono: l’area di viale Forlanini, l’area di via Triboniano, l’area di viale Toscana, l’area di San Donato, per la realizzazione o l’ampliamento di depositi ATM, l’area di via Barzaghi e l’area di via Venosta per la realizzazione di centrali A2A. È inoltre in corso l’aggiornamento della mappatura delle riciclerie comunali.

### **Alienazione diritti edificatori comunali**

A seguito dell’approvazione del bando di asta pubblica per la vendita di diritti edificatori generati dalle aree a pertinenza indiretta di proprietà del Comune di Milano, avvenuta con Determinazione Dirigenziale 11039 del 04/12/2022, l’avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, su un quotidiano a diffusione nazionale e sul sito del Comune di Milano. Il bando di gara è stato pubblicato sul sito internet dell’Amministrazione dal 05/12/2022 al 06/02/2023; con Determinazione Dirigenziale 3440 del 26/04/2023 è stata approvata l’aggiudicazione definitiva dei lotti oggetto del bando. Sono in corso le attività di frazionamento catastale delle aree comunali a pertinenza indiretta selezionate per questo bando, propedeutiche al distacco dei diritti edificatori per la successiva definizione dei contratti di vendita.

È proseguito ai fini di ottemperare al Piano Anticorruzione, il lavoro congiunto per la definizione della metodologia e di una procedura per l’applicazione dell’art. 4 del Piano dei Servizi sulle proposte di convenzionamento di servizi privati, e in particolare per l’individuazione e sperimentazione su casi concreti dei criteri per stabilire il bilanciamento tra benefici pubblici e privati.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 288 del 10/03/2023, proposta di concerto con la Direzione Welfare e Salute e le altre Direzioni coinvolte, sono stati approvati gli indirizzi in merito alla metodologia e procedura per la valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature private di uso pubblico o di interesse pubblico o generale, ai sensi dell’art. 4 delle norme di attuazione del Piano dei Servizi, nelle iniziative di trasformazione urbanistica e edilizia. È in fase di predisposizione una presentazione che spieghi la messa in atto dei criteri applicativi indicati nella delibera.

### **Nuovo Regolamento Edilizio**

Sono proseguite le attività volte alla definizione del testo e all’avvio dell’iter di adozione del nuovo Regolamento Edilizio, secondo la procedura definita dall’art. 29 della L.R. 12 del 11/03/2005, in coerenza con i contenuti del nuovo strumento urbanistico generale.

La proposta del nuovo Regolamento Edilizio è stata condivisa con tutte le Unità della Direzione Rigenerazione Urbana e della Direzione Specialistica Attuazione PGT e SUE, con le Direzioni del Comune interessate e con ATS.

In data 04/04/2023 si è tenuta una riunione di aggiornamento della sottosezione tecnica del Tavolo “C’è Milano da fare”, relativa al recepimento dei Criteri Ambientali Minimi, ex DM 21/06/2022, estesa dall’edilizia pubblica ad alcune tipologie di interventi privati, nonché dell’analisi del ciclo di vita degli edifici.

## Revisione Oneri Urbanizzativi

È in corso l'iter di approvazione formalmente avviato a novembre 2022.

## Documento tecnico art. 10 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole

Sono proseguiti i confronti sul tema della **sostenibilità ambientale**, con la Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE e AMAT, finalizzato al monitoraggio degli interventi sul territorio, e analisi di quesiti posti da progettisti o soggetti interni anche allo scopo di verificare la necessità di aggiornamento del documento tecnico di attuazione dell'art. 10 del Piano delle Regole (Sostenibilità ambientale e Resilienza Urbana). A tal fine sono state elaborate proposte per FAQ da pubblicare sulla pagina web dedicata, accompagnate da immagini didascaliche, inoltre è stata avviata la coerenza dei contenuti del Nuovo regolamento edilizio in corso di predisposizione.

## Immobili degradati e abbandonati

A seguito della Deliberazione di Consiglio Comunale 108 del 20/12/2021 ai sensi dell'art. 40 bis della L.R. 12 del 11/03/2005 s.m.i. e del successivo aggiornamento con Deliberazione di Consiglio Comunale 77 del 29/09/2022 prosegue l'istruttoria di altri immobili degradati e abbandonati a valle di segnalazioni pervenute dai proprietari degli stessi. Le istanze vengono istruite al fine di verificare la sussistenza dei presupposti degli immobili per la loro individuazione tra il "patrimonio edilizio dismesso con criticità". Gli immobili ritenuti idonei saranno oggetto di un prossimo aggiornamento che avverrà mediante ulteriore deliberazione. È inoltre proseguita la trattazione di alcuni casi specifici relativi a immobili dismessi oggetto di abusi edilizi.

## Internazionalizzazione, promozione culturale e partecipazione negli interventi di Rigenerazione Urbana

Nell'ambito del Progetto Europeo CLEVER Cities, il giorno 31/03/2023, all'interno di Energy Med, Convegno sulla Transizione energetica e l'economia circolare, tenutosi a Napoli dal 30 marzo al 1° aprile 2023, si è svolta la seconda edizione del seminario "Risparmiare con la Natura": un approfondimento sul ruolo delle strategie green con particolare attenzione alle soluzioni basate sulla natura (NBS), nell'affrontare l'attuale crisi economica, energetica e sociale.

Nell'ambito del CLEVER Action Lab 1, sono in corso i lavori per la realizzazione dei tetti di via Russoli ed è stato svolto un intervento di manutenzione alla strumentazione precedentemente installata finalizzata al monitoraggio ambientale di via Ponti.

Proseguono le attività nell'ambito del CLEVER Action Lab 2.

A seguito della conclusione dei lavori di bonifica del Parco Giambellino, nel corso del mese di gennaio 2023 si sono svolti gli incontri conclusivi del percorso di co-progettazione relativo alle due pareti verdi nel parco Giambellino 129 e al modello innovativo di ricicleria presso il mercato Lorenteggio.

Le attività di co-progettazione relative all'area verde della Scuola Narcisi sono in corso, e il 18/03/2023 si è svolto un evento di piantumazione partecipata all'interno del parco Giambellino 129.

Nell'ambito CLEVER Action Lab 3, la Stazione Tibaldi con l'antistante "salottino verde", entrata in servizio il 11/12/2022, vede ora in corso le attività propedeutiche necessarie all'installazione della strumentazione finalizzata al monitoraggio ambientale.

Sono in corso attività per la valutazione della partecipazione a bandi europei sui temi della rigenerazione urbana.



11.1



12.5

Per quanto riguarda l'ampliamento del dibattito culturale, in data 24/01/2023 si è svolta presso Palazzo Sormani l'iniziativa "La progettazione nella PA", corso formativo con la presentazione del volume "Arrigo Arrighetti a Milano".

In data 25 gennaio si è svolta presso Palazzo Marino la "Maratona 10 Progetti", evento conclusivo del Forum della Rigenerazione Urbana, volto a raccontare i progetti più significativi e le trasformazioni che cambieranno il volto dei quartieri di Milano.

In relazione alle attività di Urban Center, sono stati organizzati incontri, anche in coordinamento con il Gabinetto del Sindaco – Area Relazioni Internazionali, con delegazioni di associazioni/professionisti/enti pubblici provenienti da diverse realtà internazionali (Olanda e Australia) e si è tenuta una missione a Rio De Janeiro nell'ambito del progetto city-to-city "REMIRIO - Regeneração Urbana Integrada e Sustentável Milão Rio" nelle giornate dal 12 al 19 marzo.

Sono proseguite le attività per la pubblicazione dei volumi delle ricerche sviluppate nel 2021 nell'ambito della Call Urban Factor e di un volume contenente gli itinerari realizzati nel 2022 e in programma per il 2023.

## BILANCIO DI GENERE

All'interno delle Commissioni dei Concorsi Internazionali di Progettazione e della Giuria tecnica del progetto Europeo CLEVER Cities viene garantito il rispetto del principio della parità di genere.

Nella proposta di nuovo Regolamento Edilizio, ai fini della promozione e attuazione dei principi di parità e pari opportunità ai sensi del D. Lgs. 198/2006, è stato introdotto il rispetto della normativa vigente in materia di parità di genere come principio generale. Nello specifico, tale rispetto riguarda i soggetti componenti le commissioni (Commissione per il Paesaggio art. 7.2, Osservatorio Edilizio art. 10.3, commissioni di concorso art. 29.7) e gli spazi a supporto dell'attività genitoriale (art. 61 comma 3 lettera d).



## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione e completamento degli interventi di trasformazione urbana

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

**Definizione di AdP (Accordi di Programma) e redazione di strumenti urbanistici attuativi di carattere strategico**

Accordo di Programma Scali Ferroviari dismessi

Sono proseguite le attività istruttorie previste per la trasformazione urbanistica degli scali interessati dall'Accordo di Programma:

- *Scalo Romana*  
Successivamente all'avvio del procedimento di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) relativa alla Proposta definitiva di Programma Integrato d'Intervento, in coordinamento con il Permesso di Costruire Convenzionato riguardante il Villaggio Olimpico, avvenuto in data 29/07/2022, si sono svolti il 15/03/2023 e 04/04/2023 le due sedute della Conferenza (fase preliminare) e in data 22/03/2023 il Forum pubblico; sono stati acquisiti e pubblicati i contributi degli Enti e Soggetti e settori di pubblico interessati. Verbali e contributi sono stati pubblicati sul sito SIVAS regionale. In seguito all'approvazione dello schema di atto unilaterale d'obbligo per la realizzazione da parte di Unareti S.p.A. di una cabina primaria sull'area denominata "ex-Scalo di Porta Romana" a servizio del Villaggio Olimpico (Determinazione Dirigenziale 8239 del 6/10/2022), sono state definite le modalità di cessione dell'area su cui la cabina dovrà essere realizzata, le modalità di costituzione del diritto di superficie e le modalità di presentazione del titolo edilizio. È stato inoltre reso parere nell'ambito della Conferenza di Servizi semplificata indetta dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, a fronte della richiesta della società Terna S.p.A. relativa alla modalità di allacciamento della cabina alla propria rete (**Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di Aree Carbon neutral"**).
- *Scalo Greco-Breda*  
A esito della procedura di verifica di assoggettamento a VAS è stato emesso dalla Direzione Verde e Ambiente il Decreto di esclusione VAS, mediante l'approvazione della Determina Dirigenziale 1797 del 08/03/2023 pubblicato sul sito SIVAS regionale in data 09/03/2023 (**Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di Aree Carbon neutral"**).
- *Scalo Farini*

La proposta iniziale di Piano Attuativo per l'Unità Farini-Scalo è attualmente in istruttoria. Sono in corso la procedura tesa all'acquisizione del parere della Commissione per il Paesaggio nonché le verifiche della documentazione integrativa relativa alla proposta definitiva del PA Unità Farini-Valtellina presentata in data 05/12/2022. Nell'ambito degli Usi Temporanei, previsti dall'art. 16 dell'AdP Scali, è in corso la valutazione di un progetto da sviluppare nell'area dello scalo.

- *Scalo Rogoredo*

A marzo 2023, l'operatore ha presentato una nuova versione del masterplan che è stata sottoposta, con parere favorevole, all'esame della Commissione per il Paesaggio, fatte salve le necessarie verifiche urbanistiche da svolgersi dopo formale presentazione del Piano. Inoltre, sono in corso di valutazione le attività di coordinamento per l'attuazione di una limitrofa area oggetto di futuro Permesso di Costruire Convenzionato.

- *Scalo Lambrate*

A esito del bando di concorso C40 – Reinventing Cities – seconda edizione, e del successivo rigetto del ricorso al TAR Lombardia che ne impugnava l'aggiudicazione, si è in attesa della presentazione dell'istanza definitiva di Piano, subordinata al perfezionamento dell'acquisto dell'area, tutt'ora in corso.

- *Scalo Porta Genova*

È in corso la procedura tesa all'assegnazione degli spazi adiacenti a Via Pesto (Casa Cantoniera) a una ATS già selezionata in seguito a procedura di evidenza pubblica svolta dal Municipio 6, nell'ambito degli Usi Temporanei ai sensi dell'art. 16 dell'AdP,

### **Valorizzazione aree e immobili Ministero della Difesa, Ministero dell'Interno e Agenzia del Demanio**

- *Caserma Montello, Santa Barbara e Garibaldi*

Sono proseguite le attività di attuazione dell'Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo (ATSIS) relativo alle tre caserme, sottoscritto in data 22/12/2016. Con la Deliberazione di Giunta Comunale 142 del 11/02/2022 sono stati approvati gli indirizzi per la modifica dell'ATSIS relativamente ad aspetti economici e progettuali, nonché, a causa dell'emergenza Covid-19, allo slittamento della durata dell'efficacia dell'Accordo al 16/04/2026, oltre all'adeguamento dei riferimenti al nuovo PGT efficace dal febbraio 2020; l'atto è stato sottoscritto in data 28/02/2022.

Nella seduta del 26/05/2022, il Collegio di Vigilanza ha verificato lo stato di attuazione degli interventi previsti dall'ATSIS in ordine al rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma e al monitoraggio dell'impiego delle risorse finanziarie con conseguente verifica della necessità di adeguamento dei quadri economici.

I successivi aggiornamenti riguardano:

- per la Caserma Santa Barbara, il proseguimento delle attività connesse all'avanzamento del procedimento relativo alla ristrutturazione edilizia del fabbricato multifunzione adibito al servizio vettovagliamento e alle sale convegno, previa demolizione e ricostruzione del fabbricato esistente, nonché al procedimento di ristrutturazione edilizia, adeguamento normativo e rifunzionalizzazione a uso magazzini e uffici di 7 fabbricati bassi da realizzare all'interno della Caserma. Per entrambi i procedimenti sono stati stimati scostamenti nella tempistica prevista dal cronoprogramma dell'ATSIS, rispettivamente, di 15 e 8 mesi;
- per la Caserma Montello, lo stato di avanzamento delle attività relative alla realizzazione della nuova sede della Polizia di Stato con l'approvazione del progetto esecutivo (Decreto 4348 del 20/03/2023 del Provveditore Interregionale per le Opere Pubbliche per la Lombardia e l'Emilia Romagna) corredato dal quadro economico. È in fase di predisposizione la procedura di gara per l'aggiudicazione delle opere. Lo scostamento nella tempistica

prevista dal cronoprogramma è previsto di 13 mesi. Sono proseguiti i lavori di bonifica ambientale e bellica. In questo caso è preventivato uno scostamento rispetto al cronoprogramma dell'ATSIS di circa 8 mesi;

- per la Caserma Garibaldi, i lavori relativi al lato di via Santa Valeria (di cui alla Scia del 12/05/2022 con inizio lavori 13/06/2022) sono in corso di regolare esecuzione e dovrebbero concludersi entro tre anni, come previsto nella concessione sottoscritta dall'Agenzia del Demanio e dall'Università Cattolica del Sacro Cuore.

- *Piano Attuativo “Ex Magazzini Commissariato Taliedo”*

A seguito della presentazione della proposta definitiva di PA (Piano Attuativo) in Via Bonfadini 73, si è chiusa la procedura di Verifica di Assoggettabilità a VAS ed è in fase conclusiva l'istruttoria ai fini della successiva adozione del Piano la cui Conferenza di Servizi si è conclusa il 30/11/2022. In corso la predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del PA prevista entro il secondo semestre del 2023.

## **Grandi Funzioni Urbane individuate dal PGT**

- *Bovisa*

Per il sottoambito “Bovisa Goccia” durante il periodo di riferimento sono proseguite le attività volte a porre in essere quanto previsto dalla Convenzione Quadro tra Comune e Politecnico di Milano, sottoscritta in data 12/05/2021 e modificata in data 26/09/2022 con Atto Modificativo della Convenzione Quadro, coerentemente con gli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1141 del 04/08/2022.

A seguito di apposita istanza da parte del Politecnico, in merito al progetto di riqualificazione del c.d. Gasometro 2 - Innovation Hub, da destinare all'ampliamento del campus universitario, e per la realizzazione di una porzione del c.d. Parco Gasometri, il Comune ha aderito alla proposta di Accordo di Programma promosso da Regione Lombardia, con Deliberazione di Giunta Comunale 1082 del 29/07/2022, Accordo poi sottoscritto in data 24/10/2022. Nel mese di febbraio 2023 si è conclusa la Conferenza di Servizi che ha decretato il raggiungimento, da parte del Provveditorato Opere Pubbliche, dell'Intesa Stato Regione relativamente al progetto definitivo per la riqualificazione del c.d. Parco Gasometri, Lotto 1A.

- *Porto di Mare*

Nelle more dell'individuazione e della definizione della grande funzione urbana, sono proseguite le attività di gestione patrimoniale degli insediamenti artigianali e sportivi presenti, nonché la collaborazione con le Forze dell'Ordine per l'allontanamento degli occupanti abusivi e successiva messa in sicurezza delle aree. Con Deliberazione 1382 del 30/09/2022 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per il percorso di rigenerazione dell'ambito Porto di Mare, le quali prevedono la pubblicazione di avvisi di manifestazione d'interesse volte a individuare, da parte di privati, proposte di rigenerazione e di valorizzazione, i quali avvisi sono stati pubblicati nel mese di gennaio 2023 e i termini per presentare proposte sono fissati al 30 giugno 2023.

- *Rubattino*

A seguito della sottoscrizione dell'Atto modificativo della Convenzione Quadro (avvenuto in data 13/12/2021) sono state condotte le attività volte a garantire l'attuazione di quanto previsto da tale accordo. In particolare, si è proceduto al coordinamento delle attività di demolizione e bonifica in carico all'operatore privato, con le progettualità attivate dall'Amministrazione Comunale, tra cui un nuovo plesso scolastico presso il c.d. edificio T9, e la procedura del concorso internazionale di progettazione per i nuovi depositi e laboratori del Teatro alla Scala, nonché per l'ampliamento del Parco della Lambretta, previsto nell'ambito dell'attuazione del PNRR nell'ottica della promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, favorendo la riqualificazione degli ambiti urbani e lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città. Sono state poste in essere, anche in collaborazione con il RUP degli interventi comunali oggetto di finanziamento PNRR, le azioni volte a coordinare impegni e tempistiche in capo all'operatore privato per rispettare modalità e termini di riconsegna

delle aree al Comune di Milano. Regione Lombardia e l'operatore hanno sottoscritto un Protocollo di Intesa per la definizione delle linee di indirizzo per lo sviluppo e implementazione del centro per la ricerca e per lo sviluppo tecnologico, in via Rubattino 81.

- *San Siro*

A seguito della conclusione del Dibattito Pubblico, (28/09/2022 – 18/11/2022) con Deliberazione 28 del 19/01/2023 la Giunta Comunale ha assunto le valutazioni finali decisive dell'Amministrazione sul progetto proposto.

L'iter prevede ora la presentazione da parte del proponente di un PFTE nuovamente modificato e aggiornato a valle di dette valutazioni. Sono state avviate interlocuzioni con le squadre, con il Comitato dei Garanti per il referendum e con la Soprintendenza.

- *Piazza d'Armi*

Proseguono le attività di sviluppo dell'Ambito denominato "Area di P.zza d'Armi", destinate alla realizzazione di nuovi parchi e all'esecuzione di infrastrutture verdi e blu, mediante la definizione dei contenuti della Convenzione Quadro e delle modalità di alienazione dei diritti volumetrici e delle aree di competenza del Comune di Milano, nonché la redazione della Relazione Ambientale e Trasportistica, che sarà allegata alla Convenzione Quadro, la cui approvazione in Giunta è programmata entro il secondo semestre 2023.

- *AdP Besta/Bicocca*

Nelle more della stipula della convenzione erano state consegnate all'Università di Milano Bicocca le aree di proprietà del Comune di Milano, all'interno dell'Unità di Coordinamento Progettuale (UCP1), al fine dell'approntamento delle attività di cantiere e il ripristino delle depressioni del terreno. In relazione all'Unità di Coordinamento Progettuale 2, verranno sviluppati dall'operatore privato gli interventi attuativi, privati e di urbanizzazione, a seguito dell'approvazione della limitata Variante funzionale da residenza a ricettivo e verranno ridefiniti i tempi di attuazione degli interventi.

In data 01/03/2023 è stata stipulata la convenzione per la disciplina dell'UCP1.

## **Programma Reinventing Cities**

- *Programma "Reinventing Cities - prima edizione"*

Sono proseguite le attività finalizzate alla attuazione della prima edizione del programma internazionale denominato "Reinventing Cities", promosso da C40, a cui ha aderito il Comune alla fine del 2017, avente a oggetto la valorizzazione, mediante alienazione, di siti di proprietà pubblica ai fini di una loro riqualificazione in chiave sostenibile e resiliente.

Per il sito di Via Serio a seguito della sottoscrizione in data 19/12/2022 di una proroga consensuale del termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto al 31/12/2023, sono proseguite le attività di approfondimento finalizzate alla chiusura dell'istruttoria di rilascio del titolo e vendita dell'area. In data 06/04/2023 sono state inviate da parte dell'operatore ulteriori modifiche al progetto ed è stato approfondito il tema del convenzionamento del servizio IFOM (Istituto FIRC di Oncologia Molecolare), determinando la rimodulazione della bozza di testo di convenzione.

Per il sito di viale Doria, a seguito degli incontri e approfondimenti in merito alla disciplina degli impegni ambientali del programma Reinventing Cities, è stato analizzato e riscontrato all'operatore il nuovo Protocollo di Monitoraggio ambientale a dimostrazione della coerenza con gli obiettivi dichiarati in sede di gara.

Il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto è stato consensualmente prorogato al 30/06/2023.



Per quanto riguarda il sito denominato Scuderie De Montel, in data 21/12/2021 è stato rilasciato il Permesso di Costruire 222/2021 e proseguono i lavori di realizzazione del progetto.

Per tutti i siti si è svolto, anche con il contributo di AMAT per le questioni più propriamente inerenti alla sostenibilità ambientale, confronto rispetto ai contenuti progettuali e ambientali tra le proposte presentate in sede di gara e le proposte presentate con i titoli edilizi.

- *Programma “Reinventing Cities – seconda edizione”*

La seconda edizione del programma ha interessato i siti di Lambrate, Loreto, Crescenzago, Ex Macello e Nodo Bovisa:

- per il sito Lambrate: a esito del bando di concorso C40 – Reinventing Cities – seconda edizione, e del successivo rigetto del ricorso al TAR Lombardia che ne impugnava l’aggiudicazione, si è in attesa della presentazione dell’istanza definitiva di Piano, subordinata al perfezionamento dell’acquisto dell’area;
- per il sito Loreto in data 28/02/2023 stato sottoscritto il contratto preliminare di costituzione del diritto di superficie relativo al Piazzale. Il progetto da presentare nell’ambito della futura istruttoria di Permesso di Costruire Convenzionato dovrà recepire quanto emerso dagli approfondimenti (in particolare sul sistema della mobilità) sviluppati nel corso del 2022 e del 2023. Sono in corso tavoli di coordinamento operativo al fine di rispettare il traguardo posto al 2026, almeno per la prima fase dell’intervento. Sono in corso attività al fine di predisporre un programma di partecipazione con i cittadini e il Municipio;
- per il sito Crescenzago, in data 16/03/2023 è stato sottoscritto il contratto preliminare di concessione del diritto di superficie e in data 26/04/2023 è stata consegnata l’area al soggetto aggiudicatario, d’intesa con la Direzione Mobilità e previo confronto con ATM per le tematiche legate alla dismissione del parcheggio. È stato avviato un tavolo di lavoro per l’approfondimento di alcuni temi progettuali, urbanistici e ambientali in vista della predisposizione della richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato; è stato avviato anche un confronto con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP per l’eventuale inserimento del mercato comunale. Con riferimento alla futura vendita dei diritti edificatori per la realizzazione delle funzioni urbane e della concessione del diritto di superficie sono state effettuate approfondite ricerche sulla provenienza delle aree e di verifica delle aree comunali da cui far decollare i diritti edificatori;
- per il sito Ex Macello, a seguito della presentazione in data 12/12/2022, da parte dell’operatore della proposta definitiva del Piano Attuativo Obbligatorio, in data 28/12/2022 è stato sottoscritto il contratto definitivo di concessione del diritto di superficie, sottoposto a clausola sospensiva nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei beni culturali in ordine alla prelazione per i siti sottoposti a vincolo.  
A seguito della chiusura del termine di legge per l’esercizio della prelazione da parte degli enti territoriali competenti, senza che alcun soggetto abbia fatto richiesta, in data 16/03/2023 è stato sottoscritto l’atto di avveramento della condizione sospensiva. Sono in corso approfondimenti in merito alla strategia ambientale del PA;
- per il sito Nodo Bovisa, a seguito delle proroghe consensuali concordate e in relazione a temi che hanno necessitato di ulteriori approfondimenti tra i soggetti interessati (Team aggiudicatario e FerrovieNord S.p.A.) il termine per la stipula del contratto preliminare è stata fissata al 31/05/2023, il cui testo è in corso di revisione. Inoltre, si è svolta attività di supporto alle Aree direttamente coinvolte in merito al parere reso nell’ambito della CdS per l’approvazione del progetto definitivo di ampliamento dei binari della stazione e procedure connesse (piano particellare, ricadute urbanistiche, interrelazioni con progetto della metrotramvia).

Nella pagina web dedicata a Reinventing Cities sul sito del Comune di Milano sono presenti le informazioni sui siti, sulla gara e gli aggiornamenti sull’andamento delle attività attuative.

Un tavolo di lavoro denominato SAL – Stato Avanzamento Lavori “Reinventing Cities” monitora con cadenza periodica l’andamento delle istruttorie.

- *Students Reinventing Cities*

È proseguita l’attività del gruppo di lavoro per lo sviluppo di progetti riguardanti il ripensamento del cavalcavia Corvetto e dell’ambito a esso adiacente, con aggiornamento delle FAQ e l’organizzazione di webinar di presentazione dell’iniziativa (dei quali uno dedicato esclusivamente al sito di Milano in data 16/02/2023). A esito della prima fase di registrazione si è riscontrata un’ampia adesione all’iniziativa e circa 200 studenti coinvolti.

### **Altri interventi strategici**

- *PII Post-Expo/MIND*

Sono proseguite le diverse attività volte all’attuazione del PII. Nel mese di febbraio 2023, a seguito di apposita Conferenza di Servizi, è stato decretato, dal Provveditorato Opere Pubbliche, il raggiungimento dell’Intesa Stato Regione relativamente al progetto definitivo per la realizzazione del nuovo campus universitario dell’Università degli Studi di Milano. Nel mese di aprile 2023 è stato valutato positivamente dalle Commissioni Paesaggio dei Comuni di Milano e Rho il nuovo masterplan che approfondisce in particolare l’articolazione e l’impostazione tipologica degli spazi aperti. È stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale 472 del 05/04/2023 volta a definire gli indirizzi per la sottoscrizione di un Protocollo d’Intesa per l’insediamento di una struttura atta a ospitare la sede operativa dell’Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza.

- *Area di Città Studi*

A seguito dell’attività del tavolo tecnico, promosso da Regione e con la collaborazione di AMAT e Arexpo, volto a individuare i principali indirizzi per la rigenerazione dell’ambito, nel mese di febbraio tali attività sono state illustrate alla Segreteria Tecnica.

- *Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati*

La Convenzione tra Grandi Stazioni Retail e RFI del 2019 prevede la valorizzazione degli spazi non più strumentali della stazione Centrale, e ha portato alla riqualificazione dei due fronti laterali della Stazione,

In data 31/05/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano, la Società Grandi Stazioni Retail S.p.A. e l’operatore, avente a oggetto lo sviluppo di un distretto dedicato a servizi innovativi e ad alto valore tecnologico in ambito di Architettura e Design che prevedono la compresenza di attività private e di interesse generale da convenzionare ai sensi dell’art. 4 delle NTA del Piano dei Servizi del vigente PGT.

L’intervento prevede, oltre al recupero dei Magazzini Raccordati e delle relative facciate, la riqualificazione di parte di via Sammartini, per la quale è stata depositata, da parte dell’Operatore, la proposta preliminare del progetto. Si è concluso il lavoro del tavolo tecnico finalizzato alla verifica di un nuovo assetto viabilistico per la riqualificazione ambientale della predetta via. Prosegue lo studio d’area al fine di inquadrare l’intervento in un quadro programmatico più ampio e coordinato.

- *PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison)*

Nell’ambito del PII è stato approvato il progetto di coordinamento dell’UCP 21E, presentato a fine settembre 2022, ricompreso nella Convenzione Urbanistica sottoscritta in data 16/06/2022 e si è conclusa la procedura per il rilascio del titolo abilitativo di Arena-Palalitalia. Sono altresì in corso le attività per il rilascio dei titoli abilitativi delle relative urbanizzazioni e proseguono le progettazioni esecutive delle opere infrastrutturali: tramvia, Paullese Lotto II-completamento Lotto I e ampliamento svincolo Mecenate A51. Per quest’ultima opera è stata approvata la convenzione per la progettazione esecutiva e gestione, tra Comune di Milano, Serravalle –Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Soggetto attuatore del PII. Sono in corso le istruttorie per l’approvazione dei progetti di coordinamento delle UCP 1C, 21G e 21H.

- *PA3 (Viale Molise - Ex Macello)*  
A seguito della presentazione (in data 12/12/2022) della proposta definitiva di Piano Attuativo, in data 12/01/2023 sono stati interrotti i termini istruttori ai sensi dell’art. 14.1 L.R. 12/2005 e s.m.i.. Nei mesi tra febbraio e aprile 2023, sono state avviate attività di confronto e verifica in ordine alla proposta planivolumetrica e all’assetto degli interventi urbanizzativi (Comitato Intersettoriale Mobilità svoltosi in data 16/03/2023) ed è stato autorizzato il Progetto Operativo di Bonifica, attualmente in fase di esecuzione.
- *PA7 (Trotto)*  
Il Piano Attuativo è stato definitivamente approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 465 del 05/04/2023.
- *ADP Policlinico*  
Il 02/12/2022 il Collegio di Vigilanza ha autorizzato una ricollocazione delle funzioni all’interno dei diversi ambiti dell’Accordo, riposizionando le ulteriori funzioni sanitarie nel perimetro dell’attuale sede. Con medesima delibera il Collegio di Vigilanza ha destinato l’immobile di via Sforza a servizi.
- *PII Manifattura Tabacchi*  
All’inizio del mese di febbraio 2023 è stata presentata istanza - ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 (“Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi [...]”) - finalizzata alla revisione dei progetti dell’asilo nido e dell’edificio ERP e al relativo conseguente contenimento dei costi; l’istanza è attualmente in fase di istruttoria.
- *PA8 Via Novate*  
A metà febbraio 2023 è stata effettuata una nuova campagna di analisi per la verifica delle quantità di amianto presenti nell’area pubblica ricompresa nel PA8, con l’obiettivo di approfondire l’ipotesi di recupero della discarica e valutarne la sostenibilità economica con le risorse attivabili con il Piano; si è in attesa dei risultati della campagna.

### Altri Piani in corso

- *Piano Aria Clima*  
Il Piano Aria Clima (PAC) prevede la realizzazione di aree pilota carbon neutral (**Azione 3.1.1. del PAC “Realizzazione di aree carbon neutral”**). È proseguito a tal fine il lavoro di redazione di linee guida per lo sviluppo e il monitoraggio della neutralità carbonica da applicarsi, a valle delle esperienze pilota, in modo progressivo anche ad altri interventi all’interno del Comune di Milano. La Direzione Rigenerazione Urbana è coinvolta nell’implementazione

di tale azione con un gruppo di lavoro interareale che ha lavorato, sotto il profilo tecnico specialistico, di concerto con la Direzione Verde e Ambiente - Area Energia e Clima e con il supporto di AMAT nella predisposizione delle Linee Guida per le Aree Carbon Neutral pilota.

Nel periodo tra giugno e dicembre 2022 sono proseguiti tavoli tecnici di lavoro e condivisione dei contenuti con gli stakeholder. A seguito dei riscontri è stata avviata l'attività di approfondimento dei flussi procedurali che saranno impattati dall'applicazione delle linee guida, i contenuti minimi della documentazione da presentare a corredo della strategia di neutralità carbonica e una prima impostazione degli impegni sul monitoraggio delle prestazioni ambientali da prevedere nelle convenzioni urbanistiche dei siti interessati. È stata definita la procedura applicativa delle Linee guida.

Sono proseguite le attività relative a:

- *PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe – Ambiti A e B*  
Si rende necessario rinegoziare alcuni contenuti della Convenzione urbanistica – Ambito A – anche a seguito dell'intervenuto trasferimento a nuovo soggetto privato di alcuni lotti edificatori; per Ambito B, a febbraio 2023 è stata inaugurata la nuova RSA mentre per le residue aree fondiarie è necessario procedere con “variantina” di completamento.
- *PRU Palizzi e PP Parco*  
Le attività già in corso nel 2021, sono continuate e in particolare si è conclusa la progettazione esecutiva del plesso scolastico e il progetto è in corso di validazione; a febbraio 2023 è stata presentata istanza ai sensi della Delibera di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 (“Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi [...]”) finalizzata a verificare la possibilità di coprire i maggiori costi del plesso con gli oneri di urbanizzazione che deriveranno dalla presentazione del titolo abilitativo su lotto residenziale “R12”: l'istruttoria dell'istanza è in corso.
- *PII Progetto Portello*  
Prosegue la fase attuativa dell'atto integrativo dell'Accordo di Programma “Portello”. In data 26/09/2022 è stato trascritto atto unilaterale integrativo di asservimento di aree ad uso pubblico.
- *PII Calchi Taeggi*  
A causa dell'aumento dei prezzi degli ultimi mesi, l'operatore, in data 25/11/2022 (con riferimento alle opere di urbanizzazione) e in data 02/02/2023 (con riferimento alle attrezzature di servizio), ha presentato formalmente le istanze ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 (“Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi [...]”). Per il completamento dell'istruttoria e della valutazione delle medesime, nella seconda metà di aprile 2023, sono stati chiesti formali riscontri ai Municipi 6 e 7.
- *PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola)*  
Dopo l'apertura al pubblico del parco “Biblioteca degli Alberi” sono in corso le opere relative al PdC del progetto privato per la nuova sede Unipol sul lotto Via Melchiorre Gioia - Fratelli Castiglioni.  
Per quanto riguarda il nuovo Centro Civico è stato presentato il progetto esecutivo, verificato da MM S.p.A. attraverso la trasmissione di rapporto di verifica intermedio. Si è in attesa di ricevere da MM S.p.A. il Rapporto di Verifica Finale del progetto per poter procedere con la predisposizione del certificato di conformità delle prestazioni di verifica svolte da MM S.p.a.  
Relativamente a Padiglione Infanzia, consegnato progetto definitivo ed esecutivo, MM S.p.a. ha prodotto rapporto di verifica finale.



È in corso la procedura tesa alla sottoscrizione dell'addendum alla Convenzione Attuativa per l'attuazione dell'Unità U2B, per la quale si è in attesa di parere della Commissione per il Paesaggio.

- *PIR Isola De Castilia*

Sono in corso le attività volte all'acquisizione dei pareri tecnici propedeutici alla presa in consegna dell'archivio funzionale al Museo Casa della Memoria e alla conseguente stipula dell'atto di asservimento. In data 17/02/2023 sono state trasmesse SCIA antincendio e dichiarazione di fine lavori.

- *PII CityLife*

Riguardo agli interventi sui plessi scolastici del Municipio 8 si è in attesa del rilascio del titolo edilizio per la Scuola "Rinnovata Pizzigoni" in Via Castellino da Castello, 10 all'interno del quale verranno effettuate opere di risanamento conservativo, riqualificazione funzionale e adeguamento normativo (CPI, CIS, adeguamento impianti tecnologici, abbattimento barriere architettoniche, interventi di efficientamento energetico).

Per quanto riguarda le altre opere pubbliche previste dal piano si segnalano:

- l'avanzamento della progettazione relativa agli orti urbani;
- la realizzazione di un impianto di Pump Track e BMX: spazio attrezzato ludico-sportivo, connesso al mondo delle due ruote, nell'area compresa tra Viale Duilio e il Velodromo Maspes - Vigorelli. Sono in corso approfondimenti sul progetto;
- il completamento dell'istruttoria (Conferenza dei Servizi) relativa alla riqualificazione di Piazza VI Febbraio con complessiva ridefinizione delle aree verdi e pedonali, delle fermate tramviarie, della sosta e dei percorsi ciclabili.

Per quanto riguarda la conclusione del Parco pubblico, sono state installate sculture di arte contemporanea come da progetto denominato ArtLine, e proseguono i relativi lavori di attuazione e nello specifico è stata avviata la progettazione dell'installazione dell'artista Shilpa Gupta la cui inaugurazione dovrebbe avvenire a ottobre 2023.

A seguito della IV variante, sono in corso i lavori per la realizzazione dei lotti Rd e Re su Largo Domodossola e in data 26/07/2022 è stato sottoscritto il VI Atto Integrativo alla Convenzione, che ha recepito gli indirizzi riguardanti le opere pubbliche previste dalla Deliberazione di approvazione, tra cui il progetto di riqualificazione del Monte Stella (parere favorevole da parte del Municipio 8 con Deliberazione 24 del 30/05/2022), per cui è in corso di avanzamento la progettazione da parte dell'operatore.

Relativamente al nuovo Comando Polizia Locale, a oggi sono in corso di ultimazione le operazioni di bonifica delle aree (termine previsto per metà 2023).

È in corso di istruttoria la variante al titolo.

- *Polo Urbano Fiera/Progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2*

In attuazione dello SCPU (Studio di Coordinamento Progettuale Unitario), quale strumento previsto dall'Atto integrativo all'Accordo di Programma "Fiera Polo Urbano" è stata presentata SCIA alternativa al PdC per la realizzazione di un edificio sito in "Area 2 – Scarampo" (Lotto BFF), che ha ottenuto parere favorevole da parte della Commissione per il Paesaggio. In merito all'edificio destinato a funzione ricettiva sull'area adiacente (Lotto FFM) Fondazione Fiera Milano ha presentato richiesta istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 40 R.E. Al fine di poter valutare unitariamente i due distinti ma confinanti progetti sia in merito alle ricadute sul disegno dello spazio pubblico che al nuovo assetto viabilistico proposto, in data 18/04/2023 si è svolto il Comitato Intersettoriale per i Trasporti e Mobilità che si è espresso con parere favorevole con prescrizioni sul progetto presentato e parere negativo in merito alla passerella ciclopedonale.



4.a



7.3



15.3

Infine, riguardo al progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2 gli uffici sono in attesa di ricevere la proposta di trasformazione del nuovo centro di produzione RAI TV a seguito dell'approvazione del nuovo piano industriale RAI, mediante presentazione di una variante allo Studio di Coordinamento Progettuale Unitario (SCPU)

- *Accordo di Programma/PII Cascina Merlata*

A seguito della presentazione di istanza da parte del Soggetto Attuatore, sono in corso di istruttoria le Varianti ai Piani di Coordinamento relativi alle Unità "UCP1" e "UCP6". La CdP (Commissione per il Paesaggio) ha esaminato la sola UCP6 con parere favorevole in quanto le modifiche alla UCP1 non hanno ricadute di tipo planivolumetrico ma solo a livello di redistribuzione delle funzioni. Riguardo l'Unità "UCP1" è in corso di realizzazione il nuovo polo commerciale con funzioni terziarie (Merlata Bloom) che metterà in connessione il nuovo quartiere di Cascina Merlata con lo sviluppo dell'area MIND.

In merito alle opere pubbliche in corso di realizzazione, (nuovo Plesso Scolastico, e riqualificazione dell'area del Piazzale Cimitero Maggiore), i relativi cantieri hanno subito un significativo rallentamento causato sia dall'aumento dei prezzi delle materie prime, sia da problematiche di natura tecnico-ambientale. A tale proposito è stata presentata istanza da parte del soggetto attuatore ai sensi della Delibera di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 ("Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi [...]") l'istruttoria dell'istanza è in corso.

Riguardo le aree comunali a nord di Via Barzagli, sulle aree rimanenti dell'ex-cava Triboniano, risultano completate le attività di analisi dei suoli effettuate da parte del Soggetto Attuatore ed è in fase di completamento la pulizia delle aree comunali a cura di AMSA S.p.A., come da accordi presi in occasione della consegna delle aree da parte dell'Amministrazione ad ATM, per l'avvio della progettazione e futura realizzazione del deposito bus elettrici ATM e della nuova area destinata a deposito bus a idrogeno.

In data 12/04/2023 si è riunito il 4° Tavolo Tecnico TPL "Cascina Merlata", istituito dall'AdP, volto a meglio definire gli interventi di potenziamento del sistema di trasporto pubblico del nord-ovest di Milano con l'obiettivo, in particolare, di stabilire l'entità del finanziamento da destinare alla futura stazione MIND-Merlata.

- *PII Pasubio Feltrinelli*

Riguardo alla realizzazione del Museo della Resistenza, in seguito al completamento della fase di progettazione definitiva, il Ministero della Cultura, finanziatore dell'opera, ha avviato e concluso le procedure di gara per la realizzazione dello stesso ed è stata definita la data di consegna degli spazi al Ministero stesso per l'avvio dei lavori.

- *PA Bagutta-Fatebenesorelle*

A seguito della procedura di evidenza pubblica per l'affidamento della riqualificazione di Via Fatebenesorelle, sono stati avviati i lavori; per la piscina di Via Fatebenesorelle, ad inizio agosto l'appalto è stato aggiudicato e sono in corso gli adempimenti propedeutici alla consegna delle aree e all'avvio dei lavori. A fine marzo 2023 è stato definitivamente avviato il cantiere.

- *PII Monti Sabini*

Con riferimento al Comparto A, sono attualmente in corso gli approfondimenti tecnico-economici per aggiornare la valutazione economica dei diritti edificatori e procedere al bando per la trasformazione (Dotazioni territoriali e diritti edificatori). Con riferimento al Comparto B, a valle del completamento della computazione del progetto definitivo di ristrutturazione del CAM Verro è emersa l'insostenibilità dell'intervento con le risorse economiche attivabili dal Comparto e nel corso di aprile 2023 sono state avviate, da un lato, le procedure per la revisione della convenzione finalizzata alla sostituzione dell'obbligazione alla realizzazione del CAM con l'obbligazione di monetizzare l'importo dovuto e, dall'altro, per l'inserimento del relativo progetto nel



4.a



11.2

prossimo aggiornamento del PTO, adempimento propedeutico alla realizzazione diretta da parte dell'Amministrazione. Con riferimento al Comparto C, tra giugno e fine settembre 2022 sono state pagate rispettivamente la terza e quarta (e ultima) rata di monetizzazione. è in corso il completamento dei lavori.

- *PR Gallarate*

All'inizio del 2023 – dopo che non si è formalizzato il contratto definitivo per la vendita dell'area - l'attuale proprietario ha riavviato la ricerca di acquirente con il quale l'Amministrazione dovrà stipulare la convenzione attuativa del Piano.

### **Permessi di Costruire Convenzionati**

Alla data del 30/04/2023 è proseguita l'istruttoria dei seguenti titoli edilizi relativi ad aree di superficie territoriale superiore a 20.000 mq per le quali è stata applicata la possibilità di attuazione mediante modalità diretta convenzionata:

- Via Bistolfi 31: trattasi di un ambito ex produttivo in conversione a residenziale con previsione di aree asservite all'uso pubblico, il tutto disciplinato con Permesso di Costruire Convenzionato composto da quattro stralci di cui tre in attuazione mediante SCIA alternativa al Permesso di costruire; in corso di Conferenza di Servizi;
- Via Rubattino 84: trattasi di un ambito su suolo libero con previsione di insediamento di funzione logistica; a seguito di richiesta integrazioni documentali il progetto è all'esame della Commissione per il Paesaggio;
- Via Grosio 9: trattasi di un ambito ex produttivo in conversione a commerciale e direzionale con previsione di aree asservite all'uso pubblico e opere di urbanizzazione; a seguito di richiesta integrazioni documentali il progetto è stato sottoposto all'esame della Commissione per il Paesaggio e si è in attesa di ulteriori integrazioni.
- Via Pitteri/via dei Canzi – intervento residenziale in corso di istruttoria.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Il programma è dedicato alla attivazione di interventi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale che privata con rivalsa economica sull'operatore a seguito di poteri sostitutivi), delle acque, del sistema del verde.

Attengono a questo tema:

- PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison): gli interventi di bonifica sono stati avviati e sono in corso. Il lotto di bonifica relativo all'Arena è concluso e certificato.
- Bovisa: riguardo al Lotto 1A i lavori sono conclusi e certificati.

#### **Lotta all'abusivismo, demolizioni d'ufficio, interventi contingibili e urgenti**

È proseguita la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale prendendo in carico le segnalazioni sui presunti abusi, pervenute da privati, dalla Procura, dalla Polizia Locale, dagli uffici dei 9 Municipi e altre Direzioni.

È stato fornito supporto alle altre Direzioni negli atti conseguenti le procedure di demolizione coattiva (Area Rizzoli, Via Cascia, Via Marotta, campo ROM Vaiano Valle) e sono stati gestiti i relativi contenziosi instaurati a seguito delle procedure avviate (Via Isimbardi, Via De Sanctis).

È proseguita la trattazione dei fascicoli già in carico, ove opportuno concludendo i procedimenti a seguito dell'ottemperanza agli atti precedentemente emessi.

Sta proseguendo la collaborazione del Comune di Milano con il Ministero delle Infrastrutture nelle attività del Tavolo tecnico per l'attuazione della BDAE (Banca Dati Nazionale sull'Abusivismo Edilizio), in collaborazione con gli altri Enti coinvolti (Ministero dell'Interno, Ministero della Cultura, Ministero della Transizione ecologica, Agenzia delle Entrate, Anci).



## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Completamento progetti/interventi programmati

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

#### Concessioni d'uso e concessioni in diritto di superficie

Sono proseguiti gli approfondimenti progettuali e convenzionali volti alla concessione in diritto di superficie dell'ex discoteca Karma (ambito Porto di Mare), il cui progetto di riqualificazione è attualmente sottoposto alla verifica di compatibilità ambientale con le norme del Parco Agricolo Sud Milano.

#### Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permutate e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito, acquisizioni e alienazioni di aree, anche in forza di piani urbanistici

- PA8 Via Novate, PA Greco-Breda, PA Farini-Valtellina: nel corso del 2022 e nei primi mesi del 2023 sono proseguite le attività di istruttoria, anche nell'ambito dei procedimenti di VAS, propedeutiche all'adozione/approvazione dei Piani, presupposto per il perfezionamento delle cessioni/acquisizioni/permutate previste all'interno del PAVI 2022.
- PA7 Trotto: a inizio aprile 2023 è stato approvato il Piano Attuativo contenente l'individuazione puntuale delle aree oggetto di futura cessione obbligatoria e già previste all'interno del PAVI 2022;

#### Acquisizioni di terreni e perequazioni

In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, "ambito della perequazione urbanistica", norme che dispongono il trasferimento della proprietà al Comune di Milano delle aree individuate dal PGT a pertinenza indiretta con contestuale riconoscimento di diritti edificatori perequati, sono state acquisite senza pagamento di corrispettivo:

- a seguito di atto stipulato in data 06/02/2023 area sita in via San Faustino;
- a seguito di atto stipulato in data 22/02/2023 area sita in via Bernardino Verro 85;
- a seguito di atto stipulato in data 27/02/2023 area sita in via Diotti;

- a seguito di atto stipulato in data 03/04/2023 area sita in via Frosinone snc;
- a seguito di atto stipulato in data 04/04/2023 area sita in via Frosinone snc;
- a seguito di atto stipulato in data 13/04/2023 area sita tra via Adriano/via Trasimeno/via San Mamete;
- a seguito di atto stipulato in data 19/04/2023 area sita in via San Mamete

oltre ad altre piccole aree oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell'ambito dei Permessi Convenzionati o con Atto d'obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati.

### **Concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale**

Sono proseguiti gli approfondimenti progettuali e convenzionali volti alla concessione in diritto di superficie di Cascina Sella Nuova e Cascina Carpana, nonché alla concessione d'uso di Cascina San Giacomo. A Porto di Mare è in fase di definizione anche la concessione in diritto di superficie a MM S.p.A. della Cascina Nosedo (in linea con quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1221/2020).

### **Trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà e rimozione anticipata dei vincoli convenzionali dell'edilizia residenziale convenzionata**

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023 sono stati stipulati 64 atti notarili di riscatto dei diritti superficiali per entrate pari a circa € 1.500.000,00; 11 atti notarili per la rimozione dei vincoli convenzionali, per entrate pari a circa € 160.000,00.

### **Edilizia residenziale sociale e Studentati convenzionati**

Proseguono i lavori del tavolo di lavoro congiunto sul tema delle residenze universitarie, anche in relazione ai finanziamenti ministeriali resisi disponibili, che vede coinvolte diverse Direzioni dell'Amministrazione, le Università milanesi e i maggiori operatori privati attivi sul territorio milanese.

### **Valorizzazione immobiliari**

È proseguita l'attività di valutazione di immobili comunali, perfezionando 14 valutazioni di immobili comunali e 3 pareri di competenza per la verifica dei Piani Economici inerenti interventi di edilizia convenzionata ordinaria, alla data del 30/04/2023.

### **Opere di Urbanizzazione**

Alla data del 30/04/2023 sono proseguite le attività relative ai seguenti interventi riguardanti opere di urbanizzazione oggetto di titoli edilizi efficaci:

- Piazza Leonardo da Vinci: opere completate e collaudate da acquisire a patrimonio.
- Via Crescenzago: estensore del collettore fognario in attesa di collaudo;
- Via Ampere 20 - Giardini Via Zanoia - intervento di riqualificazione della zona Solarium centro Balneare Romano concluso in data 06/05/2022; Perfezionato atto d'obbligo registrato in data 14/03/2023, emessa comunicazione di efficacia del titolo in data 23/03/2023 attualmente in fase di predisposizione della gara per l'aggiudicazione delle opere;
- Via Marco Polo: riqualificazione stradale completata da acquisire a patrimonio;



- Via Trasimeno 67: le opere di compensazione ambientale sono state completate ed è stato emesso Certificato di Regolare Esecuzione, da acquisire a patrimonio;
- Via Niccolini - Via Giusti: attività edilizia dell'opera privata in fase conclusiva; avviate le opere di riqualificazione lavori a scomputo degli oneri nel settembre 2022, attualmente sono in fase di esecuzione;
- Via Comasina 2: ampliamento area verde su area a pertinenza indiretta: ultimati i lavori riguardanti la sistemazione dell'area a pertinenza indiretta, ceduta contestualmente alla stipula della Convenzione Urbanistica. Opere concluse, consegnate alla P.A. e riconsegnate alla Stazione appaltante per la manutenzione di competenza come da impegni convenzionali precedentemente assunti;
- Via Giovenale 15 - Permesso di Costruire Convenzionato 430/2019: sono state presentate le SCIA per l'attuazione delle opere urbanizzative da realizzare a scomputo oneri, come disciplinate all'interno della Convenzione Urbanistica del 05/12/19:
  - riqualificazione Piazza Tito Lucrezio Caro, porzione Parco Resistenza (Via Tabacchi), pavimentazione portico C.na Piccola (Complesso C.na Chiesa Rossa: opere già completate e consegnate;
  - riqualificazione della via Col Moschin: ricevuta fine lavori; opera oggetto di consegna anticipata ex-art. 230 Codice appalti in attesa di collaudo per la conclusione dell'istruttoria amministrativa. Le aree verdi sono state contestualmente riconsegnate alla stazione appaltante per la manutenzione di competenza;
- Via Argelati - Permesso di Costruire 225 del 28/06/2019 per le opere di riqualificazione di un tratto di via Argelati e opere di sistemazione su area asservita all'uso pubblico. Lavori ultimati in fase di collaudo;
- Via Cabella 46 - Permesso di Costruire Convenzionato 44 del 08/03/2022 per la realizzazione di una Media Struttura di Vendita in sostituzione di un edificio scolastico dismesso con sistemazione dell'area ceduta a verde ricreativo. Lavori completati e collaudati, con manutenzione in carico al privato per un periodo di tre anni;
- Via della Chiusa: presentata istanza revisione prezzi ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 per riduzione opera e cambio materiali. Depositato inizio lavori;
- Via Passerini 13 - in attesa di integrazioni per conclusione iter amministrativo e successiva presentazione della Comunicazione di Inizio Lavori;
- Via Porlezza angolo Via Giulini: intervento di riqualificazione piazzetta a scomputo oneri. Lavori completati. Presentato Collaudo finale;
- Piazza San Fedele 1/3: Convenzione del 23/12/2020, Permesso di Costruire Convenzionato 63/2021 del 23/03/2021 per riqualificazione di edificio privato e opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri consistenti nella riqualificazione di un tratto di Via Silvio Pellico e un tratto di Via Carlo Cattaneo, interventi manutentivi presso l'ex albergo Cobianchi, opere di arredo urbano in Piazza San Fedele. Inizio lavori unicamente per l'intervento privato in data 17/05/2021. Sono in corso interlocuzioni con le Aree competenti e gli enti coinvolti per la valutazione della modifica del progetto al fine dell'adeguamento della rete di raccolta delle acque meteoriche esistente;
- Via De Lemene: con Determinazione Dirigenziale 577 del 05/02/2021 è stato approvato l'atto d'obbligo per la riqualificazione e ampliamento dell'impianto sportivo in concessione a FIPAV. Lavori in corso;
- Via Barona 31/33 - Permesso di Costruire Convenzionato 276 del 26/07/2019 relativo al Lotto 1: verranno realizzate urbanizzazioni secondarie con titolo abilitativo afferente al Lotto 2. Ancora in corso le opere di bonifica. Presentata istanza revisione prezzi, attualmente in fase di elaborazione la comunicazione di accoglimento dopo verifica CME;
- Alzaia Naviglio Pavese 78 - Permesso di Costruire 111 del 18/06/2021: previsione di opere di urbanizzazione primaria a scomputo degli oneri relative a un tronco di fognatura. Attualmente intervento non attivato per attesa variante all'Autorizzazione Paesaggistica con atto integrativo alla convenzione per modifica planivolumetrica;

- Via Gola: stipulata convenzione per la riqualificazione stradale in data 28/12/2021. Rilasciato il Permesso di Costruire 76 del 02/05/2022 inerente alla riqualificazione stradale di via Gola. Presentata istanza revisione prezzi a seguito di gara deserta. In fase di emissione comunicazione accoglimento revisione prezzi con nuova asseverazione economica;
- Largo Treves – Via Palermo: stipulata convenzione per la riqualificazione degli spazi pubblici stradali e delle aree cortilizie e giardino del plesso scolastico di via Palermo in data 25/11/2021. Rilasciato Permesso di Costruire 41 del 08/03/2022. Lavori in corso di esecuzione;
- Via Bertini: stipulata convenzione in data 21/12/2021 e rilasciato Permesso di Costruire Convenzionato 35 del 22/02/2022 per la realizzazione di un edificio privato a uso residenziale e sistemazioni stradali. Presentata comunicazione di inizio lavori;
- Via San Cristoforo, 4-12: sono previste la riqualificazione di Via San Cristoforo (tratto compreso tra Via Pesto e Viale Cassala), la riqualificazione di Via Troya con la riconversione a percorso ciclopedonale e la riqualificazione ad area verde dell'area attualmente occupata dalla ricicleria di Piazzale Milizie a valle di funzioni dello smantellamento della medesima; stipulata Convenzione in data 28/04/2022 con determinazione dei masterplan delle Opere di Urbanizzazione, cronoprogramma operativo e modalità attuative delle medesime. Protocollate le SCIA attuative in attesa di Comunicazione di Inizio Lavori;
- Via Bonnet: l'intervento prevede la cessione/asservimento di aree (in gran parte già di uso pubblico) al fine della riqualificazione della viabilità esistente. In attesa di soluzione progettuale con revisione prezzi;
- Corso Buenos Aires (Petrella – Scarlatti - Pergolesi): stipula Convenzioni tratta Petrella-Pergolesi in data 16/06/2022 e tratta Scarlatti – Petrella in data 27/07/2022 presentata SCIA in attuazione della convenzione, tratto Pergolesi-Petrella. Inizio lavori previsto nei prossimi mesi;
- Assietta 19 – realizzazione di palazzetto sportivo per hockey in linea quale Servizio privato di interesse pubblico e generale – Catalogo dei Servizi NA P.d.S. Vigente PGT: Sport (mq. 2.985 di SL Convenzionale a Servizio). Stipulata Convenzione Urbanistica in data 26/05/2022. Rilasciato PdCC; richiesta sospensione del titolo per decadenza del finanziamento CONI; sospensione concessa fino a giugno 2023;
- Via dei Rospigliosi 43: è stata stipulata la convenzione (28/02/2023) e rilasciato il titolo edilizio (PdC 49 del 22/03/2023). La proposta prevede la cessione di aree per urbanizzazione primaria, l'asservimento e la cessione di aree per urbanizzazioni secondarie e relative opere di sistemazione a scomputo degli oneri. È inoltre prevista la realizzazione di nuovo collettore fognario tra via Capecelatro e via dei Rospigliosi, anch'esso previsto a scomputo degli oneri;
- Via Rovigno 18: titolo in corso di istruttoria; previste opere di urbanizzazione primaria e secondaria (parco pubblico di circa 1.738 mq e ampliamento stradale pari a 419 mq) con cessione di complessivi 2.157 mq. Conclusa la Conferenza di Servizi e concluso il procedimento di bonifica propedeutico alla stipula della Convenzione;
- Via Zecca Vecchia 3 e Valpetrosa 6: titolo in corso di istruttoria; l'intervento prevede la permuta di limitata porzione di area stradale pari a mq 14,48 con proprietà privata pari a mq 28,19 oltre alla cessione gratuita dell'area di via Scaldasole 6 con i relativi diritti edificatori (PAVI 2019, 2020, 2021).

Sono proseguite le attività relative all'attuazione delle opere pubbliche previste dalle Convenzioni relative agli ambiti in norma transitoria (ex Zone A e B di recupero) mediante la trattazione dei relativi titoli edilizi in modalità diretta.



## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del territorio

## PROGRAMMA OPERATIVO

Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Riorganizzazione dei processi gestionali e amministrativi del Comune mediante costante adeguamento ed efficientamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata, come di seguito riportati.

- *Trasparenza e semplificazione in materia urbanistica, edilizia e ambientale - implementazione piattaforme informatiche*  
Tutti i dati del PGT sono dal 2020 strutturati e condivisi secondo le specifiche SIT su Geodatabase ESRI in ambiente Oracle.  
Sono proseguite le attività per l'implementazione in Diogene delle diverse banche dati contenenti fascicoli edilizi, il cd "database unico", al fine di agevolare il lavoro interno di ricerca degli atti edilizi.
- *Omogeneizzazione e standardizzazione procedure*  
È proseguito il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate, finalizzato a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione che trasversali ad altre Direzioni competenti per aspetti specifici.  
Con Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022, a oggetto "Linee di indirizzo volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti di lavori da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazioni in forza di convenzione urbanistica stipulata con l'Amministrazione, oltre che all'immediata ripresa dei lavori nei relativi cantieri" in analogia a quanto previsto per le stazioni appaltanti pubbliche, sono state inoltre approvate le misure volte al contenimento degli impatti derivanti dagli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti di lavori da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazioni in forza di convenzione urbanistica stipulata con l'Amministrazione, oltre che all'immediata ripresa dei lavori nei relativi cantieri  
Il provvedimento prevede un'efficacia di sei mesi dall'eseguibilità della delibera e allo scadere di tale termine risultano presentate 29 istanze per opere pubbliche che hanno richiesto la necessità di avere una revisione prezzi per proseguire nel loro iter di esecuzione. Si applicheranno pertanto le tre modalità di azione previste in delibera per garantire la prosecuzione e la realizzazione di queste opere pubbliche previste a scomputo.



- *Mapa per la determinazione dei valori di monetizzazione*

Dal 20/07/2022 è disponibile applicazione per l'individuazione delle zone per il calcolo della monetizzazione sulla pagina internet <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/urbanistica-ed-edilizia/monetizzazioni>.

Per individuare la zona di appartenenza è possibile navigare all'interno della mappa ed effettuare la ricerca attraverso indirizzo (Via e civico) oppure attraverso i dati catastali (foglio e particella).

- *L'informazione ai cittadini*

Proseguono le attività di efficientamento dei servizi al cittadino. Sono state perfezionate le attività per l'attivazione dello sportello virtuale tramite piattaforma Teams per le richieste di "informazioni su pratiche in corso" anche per i tecnici oltre che per i Responsabili del Procedimento. Prosegue inoltre l'attività di aggiornamento sul sito delle FAQ in materia edilizia. Sono proseguite le attività di riscontro alle domande pervenute dai professionisti per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PGT 2030 e sulla pagina dedicata alle FAQ del SUE. È costantemente aggiornata la pagina web relativa agli "edifici abbandonati e degradati", attraverso le integrazioni delle informazioni con le disposizioni relative al "patrimonio edilizio dismesso con criticità" e aggiungendo il servizio di mappa, nel quale sono riportati gli immobili e gli ambiti di esclusione così come individuati dalla Deliberazione di Consiglio Comunale 108 del 20/12/2021.

- *Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi*

Proseguono le attività del progetto di Digitalizzazione ed archiviazione Atti di Edilizia.

A seguito della pubblicazione della manifestazione d'interesse ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50/2016, finalizzata all'individuazione di soluzioni progettuali per la gestione dei servizi di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi, previo assenso della Soprintendenza Archivistica, in vista della successiva elaborazione degli atti del relativo bando di gara, sono pervenute 8 proposte progettuali.

In data 06/03/2023 è stato costituito un Gruppo di Lavoro di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la valutazione delle soluzioni progettuali per la gestione dei servizi di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi, nonché per il coordinamento delle successive attività e adempimenti finalizzati al nuovo affidamento del servizio.

Il numero delle istanze di visure presentate nel primo quadrimestre del 2023 è in netto incremento (+35%) rispetto al medesimo periodo del 2022 (circa 5.064 contro 3.739). Si registra una sostanziale conferma dei tempi di visura a partire dalla data di presentazione delle istanze.

Il flusso relativo agli atti di fabbrica con visure presso la Cittadella degli Archivi comprende l'invito con prenotazione in agenda digitale in un tempo medio di 36 giorni limitato dai 15 giorni di scarto richiesti per l'estrazione meccanizzata. In caso di richiesta di copia dei documenti visionati, i fascicoli cartacei vengono inviati all'archivio remoto per la scansione, verifica del pagamento e l'inoltro all'utente.

Per le istanze inerenti alle modifiche, i tempi medi sono attestati a circa 36 giorni (fascicoli delocalizzati) la visura è sostituita dalla scansione degli atti cartacei o dalla messa a disposizione dei documenti digitali componenti il fascicolo nativo digitale (Only One o Impresa in un giorno); le due modalità seguono flussi di lavorazioni differenti.

Sono in corso le attività per l'implementazione del modulo di visure online con un servizio di ricerca aggiornato mensilmente, accessibile agli utenti previo registrazione (SPID o CIE); tale servizio oltre a fornire informazioni utile ai cittadini, consentirà di finalizzare la ricerca delle istanze relative alle "modifiche" edilizie sopraggiunte agli Atti di Fabbrica. Contestualmente il servizio online verrà dotato di PagoPA per il pagamento dei diritti di ricerca, differenziando le tipologie, semplice o complessa conformemente al Regolamento di Accesso agli atti del Comune di Milano.



- *Revisione Linee Guida sulle opere a scomputo oneri di urbanizzazione*  
Con riferimento alle opere di urbanizzazione da realizzare nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi, presso la Direzione è proseguita l'attività di revisione delle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 1117/2013, anche alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 36 del 31/03/2023, entrato in vigore il 01/04/2023 ed efficace dal 01/07/2023.
- *Interventi di Rigenerazione Urbana*  
A partire dagli ultimi mesi del 2021 è iniziato un lavoro di mappatura e rappresentazione degli interventi di Rigenerazione Urbana più significativi e rilevanti nel territorio milanese inseriti nel contesto delle altre dinamiche del territorio di dimensione più minuta e distribuita denominato Atlante della Rigenerazione Urbana. Tali interventi ricomprendono Grandi Funzioni Urbane, Accordi di programma, Piani Attuativi, Piani Integrati di Intervento, Concorsi - Reinventing Cities, Permessi di Costruire Convenzionati, gli interventi del programma Pinqua, i progetti React-EU, gli interventi del Piano Quartieri, Piazze Aperte, le nuove progettualità verdi, le strategie potenziali del PGT.  
L'Atlante della Rigenerazione Urbana offre una sintesi delle trasformazioni sul territorio con il miglior stato di aggiornamento e rappresentatività possibile. Oltre alla rappresentazione cartografica in formato classico, cartaceo, in Tavole a varie scale di definizione, è stata costruita un'applicazione web cartografica navigabile e interrogabile sulle informazioni disponibili dei vari interventi. È possibile accedere alle pagine dedicate complete di tutte le informazioni disponibili allo stato attuale per ogni intervento.
- *Registro dei Diritti Edificatori*  
Anche nel corrente anno proseguono le attività per lo sviluppo del software di gestione del Registro dei Diritti Edificatori, mediante l'utilizzo di piattaforma informatica. Sono in corso le analisi e le verifiche delle aree di proprietà comunale a pertinenza indiretta (verifica: titoli di proprietà, lotto funzionale, consistenza e stato di fatto, criticità, ecc.), propedeutiche al distacco dei diritti edificatori per il successivo inserimento nel Registro, ai fini dell'alienazione degli stessi.
- *Certificati di Destinazione Urbanistica (CdU) e Certificati Urbanistici (CU)*  
Sono proseguite le attività a supporto dell'informatizzazione per il rilascio di CdU e CU.
- *Strade Private*  
Sono proseguite le attività di informatizzazione.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

## DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nell'ambito delle attività di progettazione finalizzata alla valorizzazione, riqualificazione e recupero dell'arredo urbano, dei monumenti, delle fontane e degli spazi pubblici costruiti, nonché della realizzazione delle necessarie opere di manutenzione tali da garantire manufatti costruiti in piena regola d'arte, si evidenzia lo stato di avanzamento dei lavori dei seguenti appalti inerenti:

- Piazza Castello - Via Beltrami (Municipio 1)  
fine lavori prevista per settembre 2023. Stato avanzamento opere 68%.
- Piazza Lavater (Municipio 3)  
fine lavori 19/09/2022 Stato avanzamento opere 100%; Certificato di collaudo emesso in data 26/04/2023.
- Riqualificazione Piazza Belloveso (Municipio 9)  
fine lavori prevista per ottobre 2022. Proroga in data 28/09/2022 con Determinazione Dirigenziale 7850 del 28/9/2022 e data fine lavori 01/01/2023. Stato avanzamento opere 100%; Certificato di Regolare Esecuzione approvato con DD 3300 del 20/04/2023.
- Riqualificazione ambientale Piazzale Santorre di Santarosa (Municipio 8)  
fine lavori prevista per giugno 2023. Stato avanzamento opere 52%.
- Interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazioni di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto A  
fine lavori luglio 2022. Stato avanzamento opere 100%; Certificato di Regolare Esecuzione approvato con DD 527 del 27/01/2023.
- Riqualificazione ambientale Piazza Cincinnato  
PFTE (Piano Fattibilità Tecnico Economica) approvato con Delibera di Giunta 634 del 06/05/2022; approvazione Progetto Esecutivo (Determinazione a contrarre) con Determinazione Dirigenziale 11842 del 20/12/2022; APPALTO N. 22/2023 (D) - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZA CINCINNATO. CUP. B42F22000600004 – CIG 97157488E1–in fase di gara.
- Piazze aperte in ogni quartiere Accordo Quadro  
PFTE approvato con Delibera di Giunta 1703 del 18/11/2022; approvazione progetto definitivo (Determinazione a Contrarre) con Determinazione Dirigenziale 13283 del 22/12/2022; Appalto AQ 8/2023 aggiudicato in data 24/03/2023 in fase di stipula del contratto.

- Riqualificazione di pavimentazione e arredo urbano in ambiti pedonali Accordo Quadro  
PFTE approvato con Delibera di Giunta 786 del 27/5/2022; approvazione progetto definitivo (Determinazione a Contrarre) con Determinazione Dirigenziale 12550 del 30/12/2022; In attesa della fase di pubblicazione della gara.
- Interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazione di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto B – Accordo Quadro  
approvazione progetto definitivo con Determinazione Dirigenziale 12415 del 29/12/2022; ACCORDO QUADRO N. 25/2023 (A) - ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA CONSERVAZIONE DI PAVIMENTAZIONI DI PREGIO E OGGETTISTICA IN AMBITI PEDONALI – LOTTO B - CUP. B46G21057810004 – CIG. 9701311F15 – (convocazione prima seduta di gara giovedì 11 maggio 2023) in fase di gara.
- Manutenzione per la conservazione di Fontane e Monumenti – Lotto A (Appalto 17/2018)  
ultimazione dei Lavori intercorsa in data 21/12/2022 – Stato Avanzamento delle opere pari al 100%; Emissione certificato di collaudo entro luglio 2023.

Nell'ambito delle priorità di intervento riferito a interventi di carattere conservativo sul patrimonio monumentale in gestione si è in attesa di stipula del contratto e consegna dei lavori per l'Appalto 9/2023, aggiudicato in data 03/04/2023.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo**

## DIREZIONE

**Casa**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nell'ottica dell'ottimizzazione della gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e del miglioramento della qualità dei servizi erogati, secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A., sottoscritta in data 30/06/2015, si è provveduto, con Determinazione Dirigenziale 8069 del 03/10/2022, alla definitiva approvazione degli indicatori di prestazione KPI (Key Performance Indicator) e degli obiettivi finalizzati alla valutazione delle prestazioni fornite da MM S.p.A., per l'annualità 2022, a integrazione di quanto previsto con precedente Determinazione Dirigenziale 12244 del 28/12/2021:

- KPI 1 – azioni di contatto e sensibilizzazione dei nuclei non rispondenti all'anagrafe utenza
- KPI 2 – morosità unità abitative – riscossione
- KPI 3 – certificati di prevenzione incendi
- KPI 4 – sperimentazione portafoglio degli indicatori di prestazione.

Con successiva Determinazione Dirigenziale 12114 del 23/12/2022 sono stati individuati, in linea di massima, i seguenti ambiti/attività che saranno oggetto di indicatori di prestazione KPI (Key Performance Indicator) per la valutazione degli obiettivi riferiti all'anno 2023, dando atto che, non appena rese note le somme stanziare a bilancio 2023, per la quota variabile di compenso spettante a MM S.p.A., si procederà all'esatta definizione ed eventuale integrazione dei medesimi, nonché alla quantificazione dei compensi a essi collegati:

- KPI 1 – morosità unità abitative – riscossione
- KPI 2 – certificati di prevenzione incendi
- KPI 3 – sperimentazione portafoglio degli indicatori di prestazione (KPI)
- KPI 4 – concessione di contributi a cittadini residenti nel Comune di Milano, inquilini di alloggi di proprietà comunale, per l'acquisto di dotazioni per l'alloggio, elettrodomestici e arredi (e servizi annessi), a minore impatto ambientale e ad alta efficienza energetica

Con determinazione dirigenziale 3118 del 17/04/2023, è stato approvato il consuntivo della valutazione delle prestazioni fornite da MM s.p.a. in relazione agli obiettivi (KPI) assegnati per l'annualità 2022.

Nell'ambito di tale provvedimento si è dato atto del completo raggiungimento di tutti gli obiettivi e della successiva conseguente liquidazione, a favore del gestore MM spa, delle quote rispettivamente previste a titolo di compenso variabile.

### **Consolidamento, in collaborazione con Regione Lombardia, delle nuove modalità di gestione delle graduatorie previste dalla L. R. 16 del 10/08/2016 e successivi adempimenti**

È stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 2 del 16/01/2020 il “Regolamento per l’istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione Tecnico previsto dalla D.G.R. XI/2063 del 31/07/2019, nell’ambito del procedimento di assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori (SAT)”. Di conseguenza è stato individuato e nominato lo specifico Nucleo di Valutazione Tecnico, composto da 4 unità, di cui una con funzioni di Presidente, e altre 4 unità in funzione di sostituti. I componenti del Nucleo sono tre nominati nell’ambito del Comune –uno Direzione Welfare e Salute e due Direzione Casa - e uno nell’ambito di Aler Milano.

Nel mese di settembre 2021 sono state avviate le procedure per la formazione del Piano Annuale 2022 e del Piano Triennale 2022/2023/2024; il Piano annuale 2022 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 2 del 31/01/2022.

Di seguito si riportano i dati salienti del Piano Annuale 2022:

- alloggi SAP (Servizi Abitativi Pubblici) resi disponibili per l’intero anno: 2.200, di cui 950 di proprietà del Comune di Milano e 1.250 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 300 complessivamente, di cui 200 del Comune di Milano e 100 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell’Ordine e Vigili del Fuoco: 5% per il Comune di Milano;
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: “Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dall’Allegato 1 del R.R. 4 del 04/08/2017 (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

In attuazione del Piano Annuale 2022, in data 24/02/2022 è stato pubblicato il nuovo Avviso 4881, con scadenza di presentazione delle domande al 09/05/2022.

Sono previste 700 unità abitative (250 per il Comune e 450 per ALER Milano, dei quali 50 in stato di fatto), ed è stata effettuata la pubblicazione della graduatoria definitiva di competenza comunale. Successivamente, sulla base delle ulteriori e recentissime modifiche alla normativa regionale, intervenute sulla L.R. 16/16 (modifica artt. 5, 6, 11, 23) e sul R.R. 4 del 4/08/17 (modifica artt. 8, 10), di cui alla L.R. 9 del 20/05/2022, in data 01/06/2022 è stato altresì pubblicato l’Avviso 5640, con scadenza di presentazione delle domande al 12/07/2022, avente a oggetto 133 unità abitative nello stato di fatto, ovvero unità non immediatamente assegnabili per carenze di manutenzione (33 di proprietà del Comune e 100 di ALER Milano).

Le operazioni di assegnazione degli alloggi inseriti nell’avviso 4881 sono state completate entro il mese di aprile 2023 dal Comune di Milano, con l’assegnazione di tutti i 249 alloggi disponibili (per 1 alloggio era subentrata una oggettiva indisponibilità in quanto il medesimo era stato colpito da incendio).

Dal 29/03/2022 al 05/05/2022 è stato pubblicato l’Avviso 5040 per l’assegnazione delle unità abitative destinate ai SAP nell’ambito territoriale di Garbagnate Milanese, tra le quali 4 unità di proprietà del Comune di Milano e localizzate nel Comune di Paderno Dugnano. Il Comune di Milano, mediante la competente Area Assegnazione Alloggi ERP, dopo aver pubblicato la graduatoria definitiva, ha avviato le attività di verifica delle domande presentate ai fini dell’assegnazione dei predetti alloggi.



Analogamente all'avviso 4881, per l'avviso 5640 inerente alloggi non immediatamente assegnabili per carenze di manutenzione (stati di fatto), al 30/04/2023 sono state completate tutte le assegnazioni da parte del Comune di Milano, residuano su alloggi ulteriormente resisi disponibili nel corso dell'avviso (17 alloggi) due sole posizioni per le quali sono in corso di individuazione i possibili assegnatari.

In data 26/09/2022, è stato pubblicato un ulteriore Avviso 6060, per l'assegnazione di unità abitative immediatamente disponibili, all'interno del quale sono state inserite 480 unità abitative (350 di ALER e 130 del Comune), di cui 50 in stato di fatto (unità di ALER). Le domande potevano essere presentate fino al 30/12/2022. Al 30/04/2023 procedono le attività di istruttoria dell'avviso 6060, al momento sono stati individuati i primi 34 assegnatari, 15 dei quali già contrattualizzati.

In data 28/11/2022 è stato altresì pubblicato, in collaborazione con la Prefettura di Milano, specifico bando per l'assegnazione di 48 alloggi SAP di proprietà del Comune di Milano riservati agli appartenenti alle Forze di Polizia e VV.FF. in servizio al Comune di Milano. Le domande potevano essere presentate fino al 27/01/2023. In data 24 marzo 2023 è stata approvata la graduatoria definitiva, con decreto prefettizio 95086/2023.

Sono state quindi avviate le operazioni di istruttoria: a oggi risultano un alloggio accettato, un altro in attesa di conferma per l'accettazione, un terzo rifiutato dopo aver accettato.

Nel mese di settembre 2022 sono stati avviate le attività di analisi e raccolta dati finalizzate alla definizione del Piano Annuale 2023 e del Piano Triennale 2023/2024/2025, da approvarsi entro il termine ordinatorio del 31/12/2022.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 3 del 16/01/23 è stato approvato il piano annuale 2023 dell'offerta abitativa pubblica e sociale.

Si riportano di seguito i dati salienti:

- alloggi SAP resi disponibili per l'intero anno: 1680, di cui 480 di proprietà del Comune di Milano e 1.200 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 170 complessivamente, di cui 120 del Comune di Milano e 50 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 5% per ALER Milano. La mancanza di una previsione percentuale per il 2023 da parte del Comune di Milano è motivata dal fatto che è stato emanato, in data 28/11/2022, un nuovo avviso (sopra citato), emesso dalla Prefettura di Milano, ai fini dell'assegnazione di 48 alloggi SAP messi a disposizione esclusivamente dal Comune di Milano nell'ambito del Piano annuale 2022 (indicazione percentuale del 5% pari a 48 alloggi).
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: "Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dall'Allegato 1 del R.R. 4 del 04/08/2017 (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

Trattasi della conferma della condizione di particolare e motivata rilevanza sociale approvata in occasione del Piano Annuale 2022.

L'approvazione del Piano Triennale 2023/2025 per l'offerta abitativa pubblica e sociale, invece, è stata posticipata dal legislatore regionale al 31/03/2023, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale 7317 del 14/11/2022, che ha altresì approvato, in allegato, le Linee guida per la redazione del Piano Triennale medesimo. Il termine è ordinatorio.

E' attualmente in via di predisposizione la proposta deliberativa per l'approvazione in Consiglio comunale del Piano Triennale 2023-2025 suddetto.



Dal mese di maggio 2020 è stata avviato il procedimento finalizzato all'assegnazione dei (S.A.T.) e, a partire dal mese di luglio dello stesso anno, la valutazione delle istanze idonee da parte del Nucleo di Valutazione Tecnico e la sottoscrizione del Patto di Servizio con la Direzione Welfare e Salute; nel mese di settembre dello stesso anno è stato possibile procedere con le prime assegnazioni, vista la disponibilità di alloggi comunicata rispettivamente da Metropolitana Milanese S.p.A. e ALER Milano.

Dal 1/01/2023 sino al 30/04/2023 risultano pervenute 520 domande, sono stati adottati 38 provvedimenti di assegnazione e sottoscritti 36 contratti di locazione dei quali 5 con Metropolitana Milanese e 31 con ALER Milano. Pertanto, da giugno 2020, a fronte di 4.535 domande presentate sono stati sottoscritti in totale 465 contratti di locazione

Dopo l'avvio dell'attività di rinnovo dei contratti di locazione sottoscritti e in scadenza, così come previsto dalle disposizioni regionali (L.R. 16/2016 e D.G.R. 2063/2019) dal 1/01/2023 al 30/04/2023 è stato assunto 1 provvedimento di autorizzazione al rinnovo del contratto di locazione e sono in corso le attività istruttorie per l'assunzione degli ulteriori provvedimenti.

A seguito dello sviluppo dell'applicativo Appian concluso nell'anno 2022, nell'anno 2023 è iniziata l'analisi finalizzata alla implementazione dell'applicativo per consentire l'inserimento delle domande di accesso ai Servizi Abitativi Transitori online. Al 30/04/2023 è stato effettuato il collaudo e si prevede ragionevolmente il rilascio in esercizio entro la fine di giugno 2023. Rimane comunque attivo lo sportello presso l'Area Assegnazione Alloggi ERP per la presentazione delle domande in modalità cartacea.

A seguito della modifica della L.R. 16 del 10/08/2016, art. 23, comma 13 che ha previsto la possibilità di utilizzare gli alloggi destinati ai SAT per i nuclei familiari in possesso dei requisiti economico-patrimoniali per l'accesso ai SAP, in situazione di fragilità accertata da parte dell'Autorità Giudiziaria o dei servizi sociali del Comune, al fine di assicurare l'attuazione di programmi di riqualificazione, nell'ambito di specifici protocolli per la sicurezza dei quartieri, anche oggetto di esame da parte del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica ex L. 121 del 1/04/1981, che ha trovato applicazione nell'anno 2022 per due riqualificazioni (via Vaiano Valle e via Bolla), nell'anno 2023 non ne è ancora stato necessario l'utilizzo.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 2343 del 30/12/2019 è stata disposta la "Accettazione del finanziamento di € 450.000,00 assegnato da Regione Lombardia ai sensi della D.G.R. XI/2527 del 26/11/2019 avente a oggetto Determinazione dei criteri e delle modalità del sostegno regionale all'avvio e consolidamento dei Servizi Abitativi Transitori nella città di Milano ai sensi dell'art. 23, comma 13 della Legge Regionale 16/2016 e della DGR del 31 luglio 2019, 2063", disponendo l'utilizzo delle somme per l'allestimento degli arredi necessari a consentire l'immediata abitabilità dell'alloggio da parte dei nuclei familiari assegnatari in condizione di grave emergenza abitativa.

Nell'anno 2022 si è conclusa l'attività di fornitura arredi relativa all'Appalto 41/2020 (Determinazione Dirigenziale 2274 del 31/3/2022).

### **Aumentare e diversificare l'offerta abitativa in base agli specifici bisogni abitativi**

#### *Agenzia Sociale per la Locazione*

Per quanto riguarda l'Agenzia Sociale per la Locazione, terminata la fase di co-progettazione, sottoscritta la convenzione tra Comune di Milano e RTI quale nuovo gestore di Milano Abitare e consegnati a quest'ultimo i locali comunali presso Villa Scheibler, sede operativa dell'Agenzia, e i materiali, attrezzature e documenti, sono stati anche completati i trasferimenti di risorse (regionali, statali, comunali) necessari per garantire la continuità di tutti i servizi.

#### *Coordinamento sostegno alla fragilità abitativa*



Per dare risposta alla emergenza abitativa è proseguita l'attività di acquisizione delle istanze per l'assegnazione di alloggi in locazione temporanea e alla loro istruttoria al fine della valutazione del Gruppo di Coordinamento per l'emergenza abitativa, oltre al servizio di informazioni generali e orientamento all'utenza. Tale attività ha comunque registrato un rallentamento sia per riduzione del personale, sia per la necessità di rivedere e riorganizzare il servizio, in coordinamento con le attività previste dalla nuova Agenzia per la Locazione.

Alla data del 30/04/2023 risultano collocate negli alloggi disponibili al progetto 49 famiglie su 72 alloggi disponibili.

Si è proseguito con l'attività di ospitalità in albergo delle famiglie secondo le disposizioni date dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1206 del 19/07/2019, utilizzando le strutture alberghiere disponibili indicate nell'elenco approvato con provvedimento 8831 del 19/11/2022.

Dal 01/01/2023 sono state accolte 20 nuove famiglie, che si aggiungono alle 8 famiglie già presenti al 31/12/2022 e al 30/04/2023 risultano presenti nelle strutture alberghiere 7 famiglie.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 754 del 02/07/2021 sono state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione del Protocollo Operativo del Progetto per l'individuazione di strutture alloggiative per l'ospitalità di nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero predisposto dal Comune, d'intesa con ALER Milano, Regione Lombardia per l'attuazione di progetti di riqualificazione urbana e contestuale approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento, ivi previsto, delle attività di accompagnamento per il supporto a nuclei/persone fragili e gestione degli alloggi, finanziato con fondi vincolati del Ministero dell'Interno e di Regione Lombardia (c.d. "progetto Lorenteggio").

Il Progetto, finanziato dal Ministero dell'Interno per € 980.000,00 e da Regione Lombardia per € 600.562,37 (mediante nuova destinazione di risorse già erogate con D.G.R. 2065/2019), ha l'obiettivo di individuare immobili/alloggi, anche nel settore privato, da destinare all'accoglienza temporanea di nuclei familiari socialmente fragili e occupanti senza titolo alloggi di proprietà pubblica, garantendo un percorso di sostegno nel rientro dell'alveo della legalità, in modo da potere acquisire nel tempo autonomia e regolarizzarsi nell'accesso alla casa.

Conseguentemente sono proseguite le attività finalizzate all'attuazione del progetto, in particolare l'individuazione degli alloggi e la loro messa a disposizione per la locazione. Alla data del 30/04/2023 sono state individuate tutte le unità abitative necessarie, rispettivamente 12 di proprietà ALER e 12 di proprietà del Comune di Milano a seguito della rimodulazione richiesta dalla Prefettura, e conclusa l'attività della consegna degli stessi al concessionario individuato per l'attività di accompagnamento a seguito dell'espletamento della gara (provvedimento dirigenziale 6958 del 29/08/2022).

A seguito dell'accettazione del finanziamento di € 4.777.261,23 di Regione Lombardia per l'attuazione della Misura Unica "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria Covid-19" prevista dalla D.G.R. 5324/2021 (D.G.C. 1596 del 17/12/2021), in data 01/04/2022 la Giunta Comunale ha adottato la Deliberazione 425 di approvazione delle linee di indirizzo per l'attuazione della Misura Unica.

Con Determinazione Dirigenziale 1565 del 07/03/2022 è stata approvata la spesa di € 4.777.261,23 e con provvedimento 3049 del 20/04/2022 è stato approvato l'Avviso Pubblico per misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitari Covid-19 – Misura Unica – D.G.R. 5324/2021.

Il Bando si è concluso il 18/05/2022 registrando 14.280 domande.

Con Determinazione Dirigenziale 6663 del 11/08/2022 è stata approvata la spesa di € 2.000.000,00 per l'attuazione della Misura Unica sopra citata, ai sensi della D.G.C. 425 del 01/04/2022.

Dopo la liquidazione nel corso dell'anno 2022 di 2.545 istanze, pari a € 5.717.310,72=, alla data del 04/04/2023 sono stati eseguiti ulteriori 148 pagamenti (€ 316.204,89=) per un totale complessivo di 2.693 istanze liquidate pari a € 6.033.515,61=

A seguito del finanziamento da parte di Regione Lombardia ex D.G.R. 6491/2022 (€ 358.117,00) e D.G.R. 6970/2022 (€ 6.633.072,30), con D.G.C. 1639 del 10/11/2022 è stato disposto di destinare € 3.674.653,15 per lo scorrimento della graduatoria di cui all'Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale 1565 del 07/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 12525 del 30/12/2022 è stata approvata la spesa e al 30/04/2023 risultano in corso le attività contabili-amministrative finalizzate alle ulteriori liquidazioni agli aventi diritto.

### **Recupero sfitti**

Prosegue l'attività di recupero degli alloggi sfitti già sviluppata con il "Progetto Zero Case Vuote" con la finalità di ridurre sensibilmente (di almeno 3.000 unità) il numero di alloggi sfitti dal 2016 al 2021. Alla data del 30/04/2023 risultano recuperati 4.057 alloggi.

Nel PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) 2023/2025 sono stati previsti i seguenti stanziamenti destinati a interventi di recupero sfitti:

- anno 2023: 21.000.000,00 €;
- anno 2024: 21.000.000,00 €;
- anno 2025: 21.000.000,00 €.

Ai fini dei relativi inserimenti in prima annualità nel PTO 2023/2025 sono stati a loro tempo approvati i PFTE (Progetti di fattibilità Tecnica ed Economica) con la Deliberazione di Giunta 1749 del 24/11/2022.

L'Area Gestione ERP ha proposto nel PTO come interventi sulla prima annualità 2023 una serie di progetti per un totale di € 121.950.000,00.

Le commesse approvate e finanziate nel 2022 si trovano nel seguente stato di avanzamento:

- C2108: in gara
- C2205: in gara

Le commesse approvate e finanziate nel 2021 si trovano nel seguente stato:

- C2101: aggiudicata. In corso verifica ai fini validazione PE del 1^ contratto applicativo (CA)
- C2102: aggiudicata. Lavori in corso
- C2007: aggiudicata. In corso progettazione esecutiva 1^ CA
- C2105: aggiudicata. Lavori in corso

Le commesse approvate e finanziate nel 2020 si trovano nel seguente stato:

- C2001: completati lavori del I CA. Prossima consegna lavori II CA
- C2005: lavori in corso I e II CA.
- C2006: in corso la progettazione esecutiva degli interventi di realizzazione di nuovi impianti ascensori
- C2008: lavori in corso (II e III CA). Completato I CA.

Le commesse approvate e finanziate nel 2019 si trovano nel seguente stato:

- C1901: lavori in corso (I CA+ II CA)
- C1902: rescissione contrattuale (3^ CA)

- C1903: conclusi lavori I CA; in consegna lavori 2<sup>^</sup> CA
- C1905: lavori in fase di completamento (I CA). Poi risoluzione contrattuale. Revisione della parcella per attività di assessment propedeutica alla progettazione finalizzata alla presentazione delle SCIA antincendio
- C1906: in corso lavori I e II CA
- C1907: ultimati lavori I CA. In corso lavori II e III CA. In corso progettazioni esecutive interventi da inserire nel IV CA
- C1910: lavori in corso. La commessa gode dei finanziamenti di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale 1286 del 18/02/2019 "Criteri della manifestazione di interesse per interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio adibito a servizi abitativi pubblici (S.A.P.) in attuazione del programma di recupero previsto dall'art.4 della legge 80/2014" e riguarda un programma di ristrutturazione/riqualificazione di 70 alloggi posti fuori dal territorio cittadino relativamente al quale si è ottenuta l'ammissibilità a un cofinanziamento massimo pari a € 1.054.680,00. L'intervenuta emergenza Covid-19 non ha permesso di rispettare la data di consegna dei lavori originariamente prevista per aprile 2020. I lavori sono stati avviati con la consegna del primo contratto applicativo, avvenuta nel mese di agosto 2021. Dopo il completamento del primo contratto applicativo e l'avvio dei lavori relativi al secondo si è reso necessario procedere alla rescissione del contratto a causa di ritardi e inadempienze dell'impresa. I lavori sono stati riassegnati ad altra Impresa. Validato il Progetto Esecutivo relativo al III CA. Si segnalano ritardi nella consegna lavori.

Sono in corso i lavori per i seguenti interventi specifici di MS (Manutenzione Straordinaria):

- MS Via Saint Bon (C1704 - € 4.400.000,00): in data 16/03/2021 sono stati consegnati i lavori. I lavori sono in corso, sebbene siano stati registrati ritardi da parte dell'Impresa. Avanzamento dei lavori pari al 90% delle opere contrattualmente previste. Approvato il primo atto di sottomissione ed è in corso di predisposizione il secondo atto di sottomissione per opere in variante;
- Via Cilea 118/120 (€ 5.000.000,00): lavori terminati. Sono in corso le opere di segnaletica stradale necessarie per l'apertura del locale immondezzaio esterno che hanno necessitato l'assunzione di accordi con AMSA e con la Direzione Mobilità;
- Via Villani Giuffrè (€ 14.000.000,00); avanzamento lavori pari circa al 65%. Approvate prima e seconda variante, in corso di progettazione la terza che ha visto un rifinanziamento aggiuntivo che permette il prosieguo dei lavori e il riconoscimento degli aumenti dei prezzi intervenuti.

In generale si segnala che numerose commesse risentono della complessa situazione congiunturale, che ha visto, dopo molti anni, un improvviso aumento dei prezzi e difficoltà nel reperire sul mercato alcune tipologie di prodotti. Vi è quindi un'estrema difficoltà nella gestione delle imprese e nella prosecuzione dei lavori. I ritardi e la riduzione del numero di alloggi per sopperire all'adeguamento dei prezzi riducono le previsioni sulla disponibilità degli alloggi.

#### Sfitti in condomini misti

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP di circa 305 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione dei criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi con Deliberazione di Giunta Comunale 2069 del 13/11/2015, sono stati emessi 8 bandi, in relazione ad altrettanti ambiti cittadini, che hanno sinora portato all'affidamento di un totale di 193 unità a enti del Terzo Settore.

I restanti alloggi hanno al momento le seguenti destinazioni su progetti specifici, fermi restando i vincoli regionali di esclusione dall'ERP:

- 22 (zona Niguarda Pianell) inserite nel Programma Pinqua; per questa unità, nell'ambito dell'affidamento a MM spa quale stazione appaltante per gli interventi PINQUA sulla casa, sono in corso le procedure di aggiudicazione agli operatori che, mediante Accordo Quadro, realizzeranno i lavori di recupero previsti per la successiva messa a disposizione di nuclei con appositi requisiti di accesso ai Servizi Abitativi Sociali ex LR. 16/2016;
- 14 inserite nel progetto di Chiesa Rossa nell'ambito dell'Accordo di collaborazione con il Politecnico di Milano;
- 59 (zone varie) assegnate alla Direzione Welfare per persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità (progetto PON Metro).



111

Per le rimanenti unità, MM S.p.A. ha comunicato l'attuale indisponibilità delle stesse a seguito di occupazioni senza titolo o assegnazioni in emergenza. Procedono su tutti i contratti stipulati le attività di monitoraggio previste dal progetto.

## **Consolidamento e sviluppo di nuovi progetti finalizzati a mettere a disposizione di giovani e altre categorie alloggi temporanei e/o definitivi**

### Progetto Ponte Abitativo

In data 22/10/2019 è stato sottoscritto con DAR=Casa Società cooperativa il contratto relativo alla concessione di servizi abitativi temporanei con funzione di risposta alle emergenze abitative da insediare nell'immobile di proprietà comunale sito in Via Carbonia 3 (Progetto Ponte Abitativo) e in data 28/11/2019 si è proceduto alla consegna dell'immobile per l'avvio delle prestazioni contrattuali.

Alla data del 31/12/2022 risultano sottoscritti complessivamente 78 contratti su 48 alloggi rientranti nel progetto (39 famiglie collocate come risposta all'emergenza abitativa e 39 collocate nell'ambito del progetto giovani). I contratti attivi al 31/12/2022 sono 21 per emergenza abitativa e 17 per progetto giovani.

Alla data del 30/04/2023 risultano sottoscritti complessivamente 86 contratti su 48 alloggi rientranti nel progetto (44 famiglie collocate come risposta all'emergenza abitativa e 42 collocate nell'ambito del progetto giovani). I contratti attivi al 30/04/2023 sono 20 per emergenza abitativa e 17 per progetto giovani.

## **Stimolare la crescita dell'offerta abitativa sociale in affitto, sostenere il mantenimento dell'abitazione nel mercato privato della locazione, anche come forma di contrasto all'emergenza abitativa**

Per il consolidamento e sviluppo di progetti finalizzati al recupero degli alloggi sfitti, non sottoposti alla disciplina dell'ERP, anche attraverso la collaborazione con soggetti del privato e del privato sociale, si è proceduto ad avviare nuovi progetti in cui coinvolgere operatori privati per la concessione di alloggi pubblici sfitti da recuperare e gestire secondo criteri predeterminati, in relazione alla natura degli stessi, agli obiettivi di risposta alle emergenze abitative e di diversificazione dell'offerta abitativa pubblica; in particolare, è in corso di definizione, di concerto con Regione Lombardia e con altre Direzioni comunali coinvolte (Risorse Umane, Demanio e Patrimonio, Lavoro Giovani e Sport), la fattibilità del Progetto sperimentale di welfare residenziale per lavoratori, al fine di incrementare l'offerta di alloggi a canoni accessibili a lavoratori fuori sede con contratti presso aziende ed enti (pubblici e privati) con sede operativa in città.

A tale proposito con deliberazione della Giunta Comunale 280 del 10/03/2023 è stato approvato il progetto di *valorizzazione alternativa*, così come previsto dall'art. 28 della L.R. 16/2016 per il successivo invio a Regionale Lombardia avvenuto con comunicazione in data 20/03/2023. Si è pertanto in attesa di approvazione del progetto da parte della Giunta Regionale.

In merito al rafforzamento e ampliamento delle attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione, per la promozione e la diffusione del ricorso al canone concordato sulla base della co-progettazione svolta con il gestore selezionato, con avvio del servizio dal 01/01/2022, si stanno implementando le attività, aggiungendo la gestione di ulteriori forme contrattuali previste dalla L. 431/98 (es. locazione temporanea) anche rispondendo a nuovi target (es. giovani famiglie, studenti, lavoratori temporanei ecc.). Sono inoltre state avviate le attività per sperimentare il One Stop Shop, uno sportello integrato che possa costituire un punto di orientamento alla casa e alla strutturazione di appositi percorsi di accompagnamento per la fuoriuscita dal disagio abitativo per i nuclei in locazione sul mercato privato.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale 289 del 10/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione della misura complementare di cui alla D.G.R. n. XI/6970 del 19.09.2022 avente ad oggetto "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato - Anno 2022 - Integrazione della misura di cui alla DGR XI/6491/2022", in collaborazione con Milano Abitare, verrà a breve pubblicato il relativo bando per sostenere nuclei con componenti 'under 35' e figli nati dal 01/01/2023 nel pagamento dell'affitto sul mercato privato della locazione.

Inoltre:

- sono state avviate le attività per il miglioramento e aumento dell'efficacia della pianificazione e gestione delle convenzioni urbanistiche che prevedono la realizzazione di edilizia residenziale sociale e vincoli alla locazione e alla vendita a prezzi convenzionati e calmierati, in collaborazione con la Direzione



17.17

Rigenerazione Urbana. È stato inoltre avviato un lavoro di sistematizzazione e mappatura degli alloggi afferenti alle diverse convenzioni, anche al fine di rendere maggiormente visibile ai cittadini l'offerta in affitto a canoni accessibili. Dal 01/03/2022 è disponibile sul sito web dell'Agenzia una modalità di consultazione geografica degli alloggi disponibili e delle modalità di assegnazione, attività coordinata con vari operatori immobiliari privati;

- è stato inoltre iniziato un percorso per la messa a sistema dell'offerta di locazione a canone accessibile (e delle misure di sostegno e incentivazione a essa connesse) sia derivante da iniziative esclusivamente pubbliche, sia proveniente da accordi con operatori privati.

## **Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale attraverso la rigenerazione degli ambiti di edilizia residenziale pubblica.**

### Riqualificazione del quartiere comunale Solari (Primo Quartiere Umanitaria)

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1505 del 26/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo "Lotto 2 - Intervento di Recupero delle Corti di Via Solari 40", di importo stimato in € 9.750.000,00. L'intervento è stato finanziato e con Determinazione Dirigenziale 12327 del 29/12/2021 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per lo sviluppo della progettazione esecutiva e per le attività successive fino al collaudo. A seguito del Decreto Aiuti è stata rideterminata la spesa complessiva e con Deliberazione di Giunta Comunale 1923 del 22/12/2022 è stato riapprovato il Quadro Economico per un valore pari a € 11.250.000,00 (I.V.A. compresa). Con Determinazione Dirigenziale 12470 del 29/12/2022 è stata approvata l'integrazione della spesa.

### Progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché volti a migliorare la qualità del decoro urbano e del tessuto socio-ambientale.

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 30/12/2021, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, sono stati individuati i Comuni beneficiari del contributo previsto dall'articolo 1, commi 42 e seguenti, della L.160 del 27/12/2019 e dal D.P.C.M. 56 del 21/01/2021, da destinare a investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale.

Di seguito vengono riportati i progetti ricompresi tra quelli di rigenerazione urbana, che sono anche coerenti con il **Piano Aria e Clima - Azione 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"**.

- Intervento "Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica": è stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 11.500.000,00. L'atto d'obbligo, connesso all'accettazione del finanziamento, è stato sottoscritto in data 08/04/2022.

La riqualificazione energetica e impiantistica, oltre che la razionalizzazione degli spazi, dei complessi di edilizia residenziale pubblica di Via Rizzoli viene inserita nel più ampio programma di rigenerazione dell'area Lambro-Idro-Gobba-Rizzoli e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici, anche attraverso interventi di contenimento del rischio idraulico, nel rispetto della dinamica fluviale e delle esigenze ecosistemiche.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1583 del 03/11/2022 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per una spesa complessiva di € 19.500.000,00, quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1501 del 26/11/2021. Con Determinazione Dirigenziale 11527 del 14/12/2022 è stato affidato l'incarico a MM S.p.A per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'amministrazione comunale relative all'intervento "Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica" (CUP B47H21001800001) e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 11673 del 16/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per appalto integrato complesso (validato), di importo stimato in € 19.500.000,00 (IVA e oneri inclusi). La società MM S.p.A in data 23/12/2022 ha pubblicato il bando di gara 71/2022, a procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa con scadenza prevista per il 28/02/2023. A seguito di gara deserta in data 14/03/2023 MM S.p.A ha pubblicato il bando di gara 22/2023 con scadenza il 19/04/2023. È in corso la verifica dei requisiti dei partecipanti alla gara.



11.1



7.3

- Rimodulazione dell'AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato e acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone.

A fronte delle problematiche emerse nella precedente procedura di gara, si è ritenuto necessario adeguare il progetto esecutivo con la costituzione di due dossier progettuali relativi alle opere di demolizione e di ricostruzione delle torri "A" e "B" di Via Tofano, 5 da porre separatamente a base di gara. Con Deliberazione di Giunta Comunale 814 del 17/07/2020 sono stati approvati il nuovo QE (Quadro Economico) e la suddivisione nei due lotti: Demolizione e Ricostruzione.

La consegna dei lavori di "Nuova costruzione di 118 alloggi da assegnare a canone sociale in Via Tofano 5, nel Comune di Milano" è avvenuta entro il termine del 26/10/2021, ovvero entro i termini previsti dalla proroga al finanziamento concessa dalla Regione Lombardia con Decreto del Dirigente di Struttura 4367 del 30/03/2021. Il termine di ultimazione dei lavori è stato fissato con provvedimento regionale al 26/10/2023.

#### Progetti europei della Direzione Casa

Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (€ 5.000.000,00) la Direzione gestisce direttamente un ulteriore importo di circa € 9.600.000,00 destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane") ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:

- Abitare in borgo (azione MI. 4.1.1.a e azione MI3.1.1.a del PON Metro)

Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi attraverso il recupero e la gestione dell'immobile comunale inagibile di Via De Lemene 51/55/59 (cascina Boldinasco), per un importo finanziato di circa € 2.800.000,00. Con Deliberazione della Giunta Comunale 1014 del 08/06/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico Privato ex art. 180 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; la gara pubblicata con scadenza 28/02/2019 è andata deserta. Si è pertanto stabilito di procedere con procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. 50/2016 mediante Avviso pubblico di manifestazione di interessi al fine di individuare gli operatori da invitare alla suddetta procedura. Sono stati pertanto individuati 4 operatori ai quali, in data 31/05/2019, è stata inviata formale lettera di invito a presentare la proposta progettuale, nel rispetto dei documenti di gara, con scadenza il 09/09/2019. Alla data di scadenza prefissata è pervenuta un'unica offerta che, dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità e l'analisi dell'offerta tecnica è stata esclusa e pertanto, la procedura non è stata aggiudicata. Si è stabilito di procedere nuovamente con procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016 ricorrendo agli stessi operatori già selezionati mediante la precedente manifestazione di interessi.

Si è conclusa la fase di progettazione definitiva in capo all'operatore individuato, il quale, con nota del 10/05/2022, ha evidenziato un aumento delle spese di investimento per la realizzazione delle opere (da Quadro Economico circa 2 milioni) dovuto al caro prezzi conseguente agli eventi internazionali. Nella stessa nota l'operatore ha evidenziato l'attuale insostenibilità economica chiedendo una revisione del PEF offerto in sede di gara. Sono attualmente in corso le verifiche congiunte con la Direzione Centrale Unica Appalti e OI PON Metro per valutare se e come procedere a tale revisione.

- Quartieri connessi (azione MI. 4.2.1.a, azione 3.3.1.b e azione MI1.1.1.a del PON Metro)

Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di € 3.000.000,00.

Il progetto è composto da tre azioni riferite rispettivamente a:

- azione MI. 4.2.1.a: lavori di riqualificazione di 9 immobili comunali siti nei Municipi 2, 6, 7, 8 e 9. Le attività di stazione appaltante, affidate ad MM S.p.A, hanno visto il completamento dei lavori ad aprile 2021 e la successiva consegna delle unità immobiliari ristrutturate per l'utilizzo nell'ambito dell'azione MI 3.3.1b. Sono infine in corso le fasi di chiusura delle attività di rendicontazione da parte della stazione appaltante MM S.p.A.;



- azione MI1.1.1.a: infrastrutturazione informatica degli immobili, attività anch'essa affidata ad MM S.p.A. È in corso di ultimazione l'installazione delle apparecchiature hardware presso i locali ristrutturati, apparecchi acquistati nell'ambito del medesimo affidamento e previsti dal progetto come ausili tecnologici da collocare nei quartieri per migliorare e implementare la comunicazione e le informazioni verso gli inquilini e promuovere i servizi offerti dagli enti selezionati (in concomitanza con l'assegnazione degli stessi a ETS – vedi azione MI3.3.1b). Sono state terminate le attività di collaudo e di verifica delle funzionalità previste per il 'go-live' della piattaforma, di concerto con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e MM S.p.A., soggetto attuatore dell'azione;
- azione MI3.3.1.b: eco-progettazione di 3 nuove tipologie di servizi (area progettuale 1 Portinerie sociali, area progettuale 2 Animazione servizi innovativi e area progettuale 3 Imprese e comunità) con realtà sociali senza fini di lucro per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati sulla base degli indirizzi approvati con Delibera di Giunta Comunale 1700 del'11/10/2019. Successivamente è stato approvato e pubblicato l'avviso di selezione degli operatori, al fine di individuare 3 enti/raggruppamenti con i quali sviluppare la co-progettazione dei 3 ambiti di servizi individuati. Al 31/03/2023 lo stato di avanzamento era il seguente:
  - in data 17/02/2022 è stata stipulata la Convenzione con gli enti selezionati per l'attuazione del progetto riferito all'area 2, di cui sopra, e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (S. Erlembaldo, V.le Faenza, Via Visconti) da parte degli ETS (Enti del Terzo Settore) selezionati dando avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata. In data 18/06/2022, come previsto dalla convenzione sottoscritta, è stato costituito e convocato il primo Tavolo di monitoraggio delle attività. Nel corso dei mesi estivi sono state inaugurate le 3 sedi e avviate operativamente le attività previste dal progetto; successivamente in data 26/10/2022 e 09/02/2023 si sono svolti il secondo e il terzo tavolo di monitoraggio al fine di valutare lo stato di avanzamento dei progetti e della spesa;
  - per l'area 3, nel corso della fase di coprogettazione e a seguito dei controlli di legge preliminari alla stipula della convenzione, sono emerse irregolarità in merito alle dichiarazioni rilasciate da parte di uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento partecipante e, conseguentemente, con Determinazione Dirigenziale 5350 del 08/07/2021 è stata disposta l'esclusione della costituenda ATS. Come previsto dall'Avviso pubblico, si è pertanto proceduto con lo scorrimento della graduatoria andando a individuare il soggetto secondo classificato per realizzare una nuova coprogettazione, formalmente avviata in data 14/09/2021. In data 01/03/2022 è stata stipulata la Convenzione e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (Via Palmanova, P.zza Capuana, Via P.L. Monti) da parte degli ETS selezionati ed è stato dato avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata. In data 17/07/2022, come previsto dalla convenzione sottoscritta, è stato costituito e convocato il primo Tavolo di monitoraggio delle attività. Successivamente in data 3/11/2022 e 06/02/2023 si sono svolti il secondo e il terzo tavolo di monitoraggio al fine di valutare lo stato di avanzamento dei progetti e della spesa;
  - per l'area 1, a seguito del D.M. 72 del 31/03/2021 del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, con il quale sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del terzo settore negli artt. 55-57 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) che, tra l'altro, hanno chiarito che le risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della L. 241/1990 e, quindi, non a corrispettivi per la prestazione di servizi, si è resa necessaria una variazione del capitolo di bilancio di riferimento, apportata con Deliberazione della Giunta Comunale 1284 del 01/10/2021. A seguito di tale rettifica sono in corso di predisposizione documenti e atti per la pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico per la selezione di soggetti del terzo settore limitatamente all'area 1.

Programmi integrati di edilizia residenziale sociale (Delibera Regionale CIPE 127/2017)

Nel mese di febbraio 2020 la Direzione Casa ha aderito alla manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione dei soggetti attuatori (Comuni e ALER) di programmi integrati di Edilizia Residenziale Sociale, ai sensi della Delibera del CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 127 del 22/12/2017, approvata con Decreto Regionale 17732 del 04/12/2019.

Le due proposte progettuali presentate “Corvetto Universal City” e “S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix”, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 171 del 07/02/2020, sono accomunate da un'unica strategia: attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza, sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

I progetti, coerentemente con l'**Azione 3.2.1 del PAC “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”**, sono orientati all'accessibilità universale, all'ibridazione di funzioni e alla diversificazione dei modelli abitativi, prevedono entrambi un intervento sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'abitare, quali la componente edilizia, sociale, dell'efficientamento energetico, dell'adeguamento strutturale, dei servizi e funzioni complementari, nonché le dimensioni della sicurezza urbana e del benessere ambientale.

Con Decreto Regionale 5141 del 30/04/2020, pubblicato sul B.U.R.L. 19 del 08/05/2020, è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, riconoscendo un finanziamento di € 13.865.652,75 per ciascuna delle due proposte progettuali presentate dal Comune di Milano, a cui va ad aggiungersi un cofinanziamento a carico del Comune o di privati.

Con Determinazione Dirigenziale 7561 del 16/10/2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, il servizio di redazione di 2 D.P.P. (Documenti Preliminari alla Progettazione) e degli elaborati grafici, e per il supporto all'Amministrazione Comunale nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale (Delibera CIPE 127/2017) del Comune di Milano: “Corvetto Universal City” e “Sant'Erlembaldo-Villa Finzi Remix” all'Operatore Economico Fondazione Housing Sociale.

In data 22/12/2020 Fondazione Housing Sociale ha trasmesso i Documenti Preliminari alla Progettazione, che sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale 11074 del 30/12/2020.

In data 05/07/2021 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto Interministeriale 193 del 03/05/2021 di approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi a finanziamento e con D.G.R. XI-5126 del 02/08/2021 sono stati predisposti i criteri e le modalità di trasferimento delle risorse ai soggetti attuatori per la realizzazione dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale. In data 28/09/2021, ovvero entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto è stato comunicato il CUP (Codice Unico di Progetto) degli interventi cofinanziati dal contributo statale. Con DGR XI/5621 del 30/11/2021 è stato approvato lo schema di convenzione e il cruscotto di monitoraggio delle prestazioni e degli impatti dei programmi.

In data 31/01/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “Corvetto Universal City” approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 90 del 28/01/2022.

In data 14/02/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix” approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 138 del 11/02/2022.

Con Deliberazione di Giunta Regionale XI/6971 del 19/09/2022 Regione Lombardia ha deliberato di prorogare al 31/10/2022 il termine per la trasmissione dei Progetti Definitivi dei Programmi integrati di intervento di Edilizia Residenziale Sociale e, per il solo intervento di Via Barzoni (CUP B48I21001680005) relativo al Programma integrato “Corvetto Universal City”, di prorogare il termine della Convenzione al 31/07/2023.



Il Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix” comprende i seguenti interventi: “Riqualificazione Complesso ERP S. Erlembaldo 2”, il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1551 del 28/10/2022; “Riqualificazione e redesign padiglioni del Complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni”, il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1552 del 28/10/2022; “Riqualificazione Complesso viale Monza 142”, il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1554 del 28/10/2022; “Riqualificazione strutture Parco Villa Finzi e potenziamento sistema di accessi”, il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1553 del 28/10/2022.

In data 28/10/2022, entro il termine previsto, sono stati trasmessi a Regione Lombardia i Progetti Definitivi dell’intervento “Riqualificazione piani terra complesso ERP Viale Omero 15 e Riprogettazione spazi esterni” del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “Corvetto Universal City”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1550 del 28/10/2022, e degli interventi relativi al Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix”.

Con Determinazione Dirigenziale 12300 del 27/12/2022 è stato approvato lo Schema di Convenzione tra la Regione Lombardia e Comune di Milano per l’attuazione del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix”, successivamente, sottoscritta in data 30/12/2022.

La suddetta Convenzione prevede la fine dei lavori del Programma entro il 19/02/2027.

Con determinazione dirigenziale 3083 del 14/04/2023 dell'Area Politiche per l'Abitare e sostegno alla fragilità abitativa è stato affidato l’incarico a MM S.p.A per le attività e i servizi di ingegneria per la realizzazione dell’intervento di ristrutturazione e ampliamento del complesso ERP via Barzoni 11. La società MM S.p.A. procederà con una gara europea a procedura aperta per l’affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, della demolizione di edifici esistenti, della bonifica, ricostruzione, comprensiva della sistemazione delle aree esterne, da remunerarsi in parte tramite costituzione del diritto di superficie, ai sensi dell’art. 191 del D.Lgs. 50/2016, su una porzione del lotto.

Con determinazione dirigenziale 3340 del 21/04/2023 dell'Area Politiche per l'Abitare e sostegno alla fragilità abitativa è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica “Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY - Ristrutturazione ed ampliamento Complesso ERP via Barzoni 11” (CUP: B48I21001680005).

### Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare

Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti, anche dal punto di vista energetico, destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, sono state predisposte altre due proposte nei quartieri Niguarda e San Siro nell’ambito del “Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare”, di cui all’art. 1, commi 437 e seguenti della Legge 160 del 27/12/2019, secondo le procedure per la presentazione delle proposte, stabilite con Decreto Interministeriale 395 del 16/09/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/11/2020. Per ciascuna proposta è stato richiesto un cofinanziamento di € 15.000.000,00.

La proposta progettuale “Move in Niguarda - Muovere Gli Immobili, Integrare I Servizi”, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 250 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell’immobile in disuso localizzato in Via Pianell, 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l’attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica localizzate nel quartiere Niguarda, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda.

Sono state avviate le attività di progettazione che al momento vedono il rispetto del cronoprogramma con:

- la conclusione della revisione del PFTE approvato per il recupero dell’immobile di Via Pianell, 15 al fine di renderlo idoneo alla gara pubblica per l’appalto integrato ai sensi del D.L. 77/2021; con Determinazione Dirigenziale 2538 del 29/3/2023 sono stati approvati gli atti di gara e in data 31/03/2023 è stato pubblicato il Bando di gara europea a procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per l’affidamento della progettazione esecutiva - con omissione del progetto definitivo ai sensi dell’art. 23, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 - e dell’esecuzione dei lavori afferenti alla ristrutturazione



11.1



11.1



7.3

dell'immobile di via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi Servizi Abitativi [PNRR M5C2 - Investimento: 2.3] (CUP: B44E21012970001 - CIG: 9724436A71;

- la definizione degli atti progettuali da approvare per procedere mediante apposito Accordo Quadro all'affidamento dei lavori per la riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica; con Deliberazione della Giunta Comunale 1961 del 29/12/2022 sono stati approvati gli atti tecnici per procedere alla pubblicazione dell'avviso di gara e in data 08/02/2023 è stata pubblicato l'Avviso di avvio procedura negoziata per l'affidamento di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niguarda di proprietà del Comune di Milano – CIG: 9643059805 – CUP: B47H21008570001;
- la definizione degli atti progettuali da approvare per procedere, mediante apposito Accordo Quadro, all'affidamento dei lavori per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda. L'attuazione di tale intervento è in capo alla Direzione Mobilità.

La proposta progettuale “Move In San Siro - Muovere gli Immobili, Integrare i Servizi”, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 251 del 12/03/2021, prevedeva la ristrutturazione dell'immobile localizzato in Via Newton, 15 (di proprietà di ALER Milano e nella disponibilità del Comune di Milano a seguito sottoscrizione di Protocollo d'Intesa) per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici localizzati nel quartiere San Siro, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici, in relazione anche all'[Azione 3.2.1 del PAC “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”](#).

Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 06/08/2021 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 229 del 24/09/2021) il Programma è stato inserito nella Missione 5 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e con Decreto Ministeriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile 383 del 07/10/2021, pubblicato sul sito del MIMS in data 04/11/2021, è stato approvato l'elenco delle proposte ammesse a finanziamento, tra le quali quelle presentate dal Comune di Milano.

In considerazione dei termini recati dal PNRR, per cui la conclusione degli interventi deve avvenire entro il 31/03/2026, si è ravvisata la necessità di riconfigurare, a parità di spesa complessiva di investimento, le funzioni originariamente previste, compatibilmente con le verifiche urbanistico-edilizie e ambientali, in coerenza con il protocollo d'intesa per la rigenerazione del quartiere San Siro tra Prefettura di Milano, Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano e nell'ottica di non rappresentare ulteriore criticità per il quartiere.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1492 del 26/11/2021 è stato approvato il cronoprogramma rimodulato della Proposta originaria, prevedendo la conclusione di ciascun intervento entro il 31/03/2026, e si è dato atto che le funzioni originariamente previste nella proposta Move In San Siro potranno essere riconfigurate mantenendo le finalità della proposta presentata, con particolare riguardo al concetto esteso di “qualità dell'abitare” in cui la dimensione dei servizi abitativi e quella dei servizi di prossimità (educativi, culturali, etc.) e connesse opportunità (formazione, educazione al lavoro, attenuazione delle marginalità sociali, ecc.) si integrano in un unicum come elemento della qualità della vita urbana, il tutto da attuarsi con iniziative atte a garantire coesione e inclusione sociale in collaborazione con una fitta rete sociale di attori locali già presenti sul territorio.

Anche gli interventi previsti in questa Proposta, di competenza della Direzione Casa, potranno essere attuati con il ricorso ad affidamenti esterni e/o società in house. L'individuazione di modelli sperimentali di gestione dei servizi, che trattino in modo articolato la tutela dei diritti sociali e il sostegno all'abitare per le popolazioni più vulnerabili, avverrà anche con il ricorso a collaborazioni e partnership con realtà del territorio di riferimento, soggetti pubblici, operatori del settore e il coinvolgimento di istituti universitari.

In data 07/03/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano e il MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile) per l'attuazione della Proposta nel quartiere San Siro.

A seguito di incontri e sopralluoghi, al fine di verificare la fattibilità della riconfigurazione delle funzioni dal punto di vista tecnico, con nota del 13/10/2022 il Comune ha chiesto alla Prefettura e alla Questura di Milano la disponibilità alla collocazione di un nuovo Commissariato di Polizia di Stato presso l'edificio di Via Newton 15. Con nota del 18/10/2022 la Questura di Milano ha valutato positivamente la proposta. Il progetto PFTE da porre a base di gara è stato sviluppato internamente alla Direzione Casa ed è stato completato e validato in data 26/04/2023 in previsione della Delibera di Giunta per la sua riapprovazione per una spesa complessiva pari a € 6.600.00,00.

In data 12/12/2022 è stata fatta richiesta al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la parziale rimodulazione della proposta Pinqua San Siro. Con Determinazione Dirigenziale 12004 del 22/12/2022 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per l'intervento di "Riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere San Siro". Con deliberazione della Giunta comunale n. 284 del 10/03/2023 sono stati approvati gli atti tecnici finalizzati alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016.

In ultimo è stato proposto, nell'ambito dello stesso programma ministeriale di investimenti, un progetto pilota, ai sensi dell'art. 14 del D.I. 395 del 16/09/2020, che prevede, tra gli altri interventi, la demolizione e ricostruzione dei 3 edifici del complesso ERP di Via Giaggioli, in ottica di miglioramento della qualità dell'abitare e della rigenerazione e sostenibilità ambientale.

Il relativo progetto esecutivo, approvato con Determinazione Dirigenziale 11402 in data 13/12/2022 per un importo complessivo pari a € 57.576.000,00 è stato messo a gara, e alla data del 30 aprile sono in corso le fasi di controllo propedeutiche all'aggiudicazione.

Le "Proposte ordinarie", tra cui quelle presentate dal Comune di Milano per i quartieri Niguarda e San Siro, per un finanziamento pari a € 15.000.000,00 ciascuna, sono state definitivamente ammesse a finanziamento con Decreto Direttoriale del MIMS 804 del 20/01/2022 (pubblicato il 02/02/2022).

Con Decreto Direttoriale del Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili 17524 del 29/12/2021 (pubblicato il 02/02/2022), invece, sono state definitivamente ammesse a finanziamento le "Proposte Pilota", tra cui il Progetto Pilota presentato dal Comune di Milano, per un finanziamento pari a circa € 100.000.000,00.

### **Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1507 del 26/11/2021 il Comune di Milano ha approvato l'adesione al bando regionale "Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza: Programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica", candidando, tra gli altri, per la richiesta del contributo l'intervento di "Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione", in coerenza anche con l' [Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"](#).

L'intervento è stato inserito nel Piano degli interventi finanziabili approvato con Decreti Regionali 264 del 17/01/2022, 334 del 18/01/2022 e 3239 del 11/03/2022, e con Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile 52 del 30/03/2022, l'intervento "Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione" è stato finanziato per complessivi € 9.500.000,00.

È previsto l'avvio dei lavori entro giugno 2023 con ultimazione entro marzo 2026.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 703/2022 del 18/05/2022 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento, di importo stimato pari a € 13.000.000,00 (IVA compresa), quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione 2195 del 06/12/2017.

Con Determinazione Dirigenziale 11529 del 14/12/2022 è stato affidato l'incarico per lo svolgimento dei servizi di ingegneria, architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'amministrazione comunale fino al collaudo, alla società MM S.p.A. per l'intervento "Via Tofano 5 - Torre C: Demolizione e



11.1



7.3

ricostruzione (CUP B48I21002300004)”e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 11812 del 19/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per appalto integrato complesso e il Progetto Esecutivo di demolizione (validato).

La società MM S.p.A. in data 23/12/2022 ha pubblicato il bando di gara 73/2022, a procedura ristretta con applicazione del criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa con scadenza prevista per il 08/02/2023.

Per attuare i suddetti programmi di riqualificazione complessiva del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, anche dal punto di vista energetico, sarà necessario in molti casi avviare degli appositi piani di mobilità degli inquilini. La Direzione Casa è prioritariamente coinvolta nella progettazione e impostazione delle attività necessarie, a partire dalle modalità di rapporto con gli inquilini e le loro rappresentanze, della strutturazione delle fasi temporali in relazione alle fasi di esecuzione dei lavori, dei relativi piani di comunicazione verso gli inquilini coinvolti - con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità sociale - e delle condizioni attraverso le quali incidere in modo positivo ed efficiente sull’avanzamento dei cantieri, il tutto in coordinamento con MM S.p.A. e le stazioni appaltanti.

Nel corso dei primi mesi del 2022 sono state avviate le attività relative al piano di mobilità necessario per l’attuazione del Progetto Pilota, già citato, riguardante la demolizione e ricostruzione del complesso ERP di Via Giaggioli. Le attività di mobilità riguardano 157 nuclei residenti che saranno trasferiti in immobili disponibili prioritariamente localizzati nella stessa zona. Sono in corso gli abbinamenti alloggio-nucleo e la definizione di un Protocollo d’intesa con le OO.SS. per la gestione di tutti gli aspetti relativi ai trasferimenti.

Sono in corso, inoltre, le attività relative al piano di mobilità necessario per l’attuazione dell’intervento di “Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione”, cofinanziato con risorse del Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza.

## **Potenziare la riqualificazione e la manutenzione straordinaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale**

### Attuazione di un piano di efficientamento energetico

A seguito dell’emanazione del D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio), così come convertito nella L. 77/2020, MM S.p.A. ha definito gli interventi, di significativo valore strategico per la città di Milano, inerenti a un insieme di azioni di efficientamento energetico su molteplici immobili di proprietà comunale e in gestione a MM S.p.A., che verrà realizzato da quest’ultima in virtù della sua qualificazione di soggetto passivo ai sensi della normativa in tema di Ecobonus, e che troverà copertura economica attraverso l’ottenimento del beneficio fiscale previsto al 110 %.

Sfruttando le opportunità definite nel Decreto Rilancio sono stati identificati da MM S.p.A. 5 lotti di complessi ERP, con un valore complessivo pari a € 110.000.000,00, per i quali si intendeva garantire il passaggio minimo di due classi energetiche rispetto all’attuale, entro la data suddetta e indetta la procedura competitiva, ai sensi dell’art. 64 del Codice dei Contratti, il tutto coerentemente con l’ **Azione 3.2.1 del PAC “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”**.

Conclusa la seconda fase del dialogo competitivo, con Deliberazione di Giunta Comunale 1118 del 10/09/2021 sono stati approvati i Progetti di Fattibilità Tecnico ed Economica del lotto 3 e del lotto 5, ai fini dell’inserimento nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. 18/04/2016 50 e s.m.i. La procedura di dialogo competitivo si è conclusa solo per il lotto 3 che è stato aggiudicato dalla società MM S.p.A. nel mese di aprile 2022. I lavori dovranno completarsi entro il 2023. In data 01/09/2022 è stato sottoscritto il “Contratto per l’affidamento di tutte le attività necessarie per la riqualificazione energetica degli immobili di edilizia residenziale pubblica del Comune di Milano lotto 3 (CUP J41I20000010001 - CIG 85314252A1)” tra MM S.p.A. e l’impresa aggiudicatrice. Con Determinazione Dirigenziale 11189 del 06/12/2022 è stato affidato l’incarico alla società MM S.p.A. per svolgere le attività e servizi di supporto tecnico – amministrativo nell’ambito delle attività di gestione per conto del Comune di Milano degli immobili di ERP, RUP e assistenza al RUP (in fase di progettazione e in fase di esecuzione).



11.1



7.3

La possibilità introdotta dalla normativa Ecobonus di ottenere agevolazioni fiscali nelle forme dello sconto in fattura o della cessione del credito ha senz'altro incentivato il ricorso a interventi di finanza di progetto nell'ambito di contratti di partenariato pubblico privato.

Oltre a individuare uno 'Showcase' per l'edificio in Via Agilulfo, MM S.p.A. ha pubblicato, inoltre, un avviso pubblico per sollecitare l'acquisizione di proposte nella forma di partenariato pubblico privato per l'efficientamento energetico del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (69 complessi ERP, 240 edifici, 8353 alloggi) attraverso il ricorso alla misura fiscale del Superbonus 110%. Sta, inoltre, valutando, una proposta di partenariato pubblico privato a iniziativa privata, relativa a 5 complessi ERP, 35 edifici e 1384 alloggi.

In relazione all'intervento "Riqualificazione energetica, nell'ambito della misura del Superbonus 110%, introdotta dal Decreto Legge 34 del 19/05/2020 e successiva Legge 77 del 17/07/2020 e s.m.i, dell'edificio residenziale sito in Via Agilulfo, 18 a Milano e in gestione a MM S.p.A. (CUP J42D22000170004)", con Determinazione Dirigenziale 12588 del 30/12/2022, è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per attività e servizi di supporto tecnico-amministrativo, assistenza al RUP (in fase di progettazione e in fase di esecuzione).

Oltre al suddetto intervento, specificamente strutturato ai sensi della normativa "superbonus 110%" e realizzato a cura di MM S.p.A., verranno avviati ulteriori interventi nell'ambito del più ampio piano di efficientamento energetico sopracitato a valere su altre linee di finanziamento in corso di valutazione.

In particolare, nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della Delibera CIPE 127/2017, nei quartieri Corvetto e Sant'Erlembaldo/Gorla sono previste caratteristiche edilizie di alta sostenibilità, garantendo una prestazione energetica dell'immobile, pari almeno alla classe di efficienza A1 per gli interventi di recupero e riuso, e pari alla più alta classe di efficienza A4 per gli interventi di sostituzione edilizia, demolizione e ricostruzione, nonché di nuova costruzione.

Anche nel Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare – Pinqua PNRR, Fondo complementare PNRR, sono previsti interventi di efficientamento energetico del comparto residenziale di proprietà comunale.

Sono inoltre in corso numerosi interventi di efficientamento energetico su edifici in condominio comprendenti rilevanti quote di unità abitative di proprietà comunale.

### **Contributo Regionale di Solidarietà 2022**

Il riparto delle risorse relative al Contributo Regionale di Solidarietà 2022 è stato approvato, da Regione Lombardia, con D.G.R. XI/6732 del 25/7/2022.

L'importo a disposizione del Comune di Milano, da utilizzare secondo le modalità e i criteri previsti dalla vigente normativa, è stato quantificato in € 2.791.455,99.

Con Determinazione Dirigenziale 7479 del 16/09/2022 è stato nominato il Responsabile del Procedimento e istituito il Nucleo di Valutazione.

Con successiva determinazione dirigenziale 9469 del 04/11/2022 è stato approvato l'avviso pubblico per l'erogazione del contributo in oggetto, a favore dei nuclei familiari assegnatari di servizi abitativi pubblici, in condizioni di comprovate difficoltà economiche.

Tale avviso, pubblicato il 04/11/2022, si è chiuso in data 31/01/2023

A seguito del successivo invio, da parte di MM, dell'elenco delle domande valide, in data 20/04/2023 ha avuto luogo la riunione del Nucleo di Valutazione, nel corso della quale sono state definite le modalità di erogazione del contributo.

Con determinazione dirigenziale 3427 del 26/04/2023 sono stati approvati i criteri di assegnazione del contributo, nonché la graduatoria dei beneficiari.

In data 26/04/2023 è stata eseguita la procedura di rendicontazione, sull'apposita piattaforma di Regione Lombardia.

A seguito di quanto sopra, MM Spa darà corso all'attività di erogazione, a favore degli aventi titolo, delle quote rispettivamente riconosciute.

Il Comune, da parte sua, sta dando avvio alle procedure volte all'assolvimento di tutti gli obblighi di legge in materia di trasparenza, compreso l'invio dei dati al SIUSS (Sistema informativo Unitario dei Servizi Sociali) mediante l'apposita piattaforma INPS.



## **Concessione in disponibilità, a favore dei Comuni dell'hinterland, degli immobili ERP di proprietà del Comune di Milano, siti sui territori dei Comuni stessi**

La tematica concernente gli stabili ERP, di proprietà dell'Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell'hinterland, è stata oggetto, negli ultimi tempi, di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.

Poiché la vigente normativa prevede che all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l'alloggio da assegnare, si è venuta a determinare una situazione di disomogeneità e di difficile gestione, che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall'altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti interventi di ristrutturazione. Nelle more di un auspicabile complessivo riordino di questa parte del patrimonio abitativo comunale (a esempio mediante la vendita sul mercato di alcune porzioni e/o la cessione ai Comuni o alle ALER territorialmente competenti) è stato richiesto e ottenuto un cofinanziamento regionale pari al massimo € 1.054.680,00 per la sistemazione di 70 alloggi posti su territorio di altri Comuni.

I lavori relativi all'appalto sono in corso di esecuzione, seppure il contratto relativo sia stato oggetto di rescissione e riassegnazione ad altro operatore con conseguenti ritardi nell'esecuzione delle opere.

### Coordinamento e monitoraggio delle azioni in materia di ERP

Sono proseguiti sino a tutto il mese di aprile 2023 gli scambi informativi con i referenti tecnici di Regione Lombardia finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP, che vedono coinvolti il Comune di Milano, Regione Lombardia e ALER Milano con specifico riferimento all'attuazione dei Contratti di Quartiere II e agli Accordi di Programma dei quartieri Stadera e Spaventa, per i quali è stata garantita la partecipazione agli incontri di Segreteria Tecnica con i referenti della Regione Lombardia e di Aler Milano.

Nel mese di marzo 2023 sono state ultimate le attività di controllo, verifica e trasmissione alla Regione Lombardia della documentazione relativa alla rendicontazione del II semestre 2022 per l'Accordo di Programma Spaventa e per l'Accordo di Programma Stadera. È in corso la conclusione l'attività di controllo, verifica e trasmissione della rendicontazione II semestre 2022 Contratti di Quartiere II.

## **Contratti di Quartiere (CdQ)**

### CdQ Gratosoglio

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Gratosoglio. Alla data del 30/03/2023, data dell'ultimo incontro tecnico con Regione Lombardia e Aler Milano, risultavano ancora in corso di completamento 3 opere di manutenzione straordinaria di edifici di Edilizia residenziale pubblica ("opera ERP ID 1.59 - Manutenzione ordinaria facciate e manto di copertura - Torre 52 via Saponaro 36", "opera ERP ID 1.60 - Manutenzione ordinaria manto di copertura - Torre 53 via Saponaro 34", opera ERP ID 1.61 - Manutenzione ordinaria facciate e manto di copertura - Torre 54 via Saponaro 32"), di competenza Aler Milano, con previsione di conclusione lavori a giugno 2023.

### CdQ Ponte Lambro

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Ponte Lambro. È ancora da completare l'opera di competenza comunale "opera infrastrutturale ID 2.09 - Laboratorio di Quartiere". Per la conclusione dell'opera la Direzione Casa aveva avviato una procedura ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 16 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in concessione della realizzazione di una residenza universitaria, nonchè per la successiva gestione per un periodo di 30 anni, mediante Partenariato Pubblico Privato. La gara era stata pubblicata il 30/03/2022 e il termine per la presentazione delle proposte, previsto entro il

31/08/2022, era stato prorogato in ultimo al 10/11/2022. Con determinazione dirigenziale 9863 del 11/11/2022 era stata dichiarata la gara deserta. L'Amministrazione Comunale sta valutando le modalità per il riavvio del cantiere. La suddetta opera "Laboratorio di Quartiere" è l'unico intervento residuo del Contratto di Quartiere, tutti gli altri previsti, sia infrastrutturali che sull'edilizia residenziale pubblica, sia di competenza comunale che di ALER, sono conclusi.

#### C.d.Q. Molise Calvairate

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Molise Calvairate. Alla data del 30/03/2023, data dell'ultimo incontro tecnico, risultava ancora in corso di collaudo l'opera di competenza comunale Biblioteca Calvairate, mentre risultavano terminati i lavori relativi alle opere di competenza di Aler Milano sugli edifici di Edilizia residenziale pubblica. Per quanto riguarda l'opera di competenza Aler Milano "opera ERP ID 1.01 "Lotto A - Q.re Calvairate - fabbr. 5 Via Tommei 3 e 4 - RE e RS": i lavori dell'edificio di via Tommei 4 sono conclusi (circa 109 nuovi alloggi), con l'eccezione del piano seminterrato, e i lavori in via Tommei 3 sono stati eseguiti attraverso più appalti attuativi (Accordo Quadro) per riattamento alloggi. È stata invece stralciata dal Contratto di Quartiere la Manutenzione Straordinaria delle coperture e delle facciate, compresi i serramenti.

#### CdQ Mazzini

Alla data del 30/03/2023, data dell'ultimo incontro tecnico, risultavano ancora in corso di esecuzione le opere di competenza di Aler Milano: Manutenzione straordinaria edificio ERP P.le Gabrio Rosa 9/11 il cui avanzamento è pari al 90%; "Lotto B edificio 8 - via Comacchio 4 comparto B" e Lotto B - edificio 8 via Comacchio 4 comparto B" con fine lavori prevista nel dicembre 2023.

Inoltre è ancora in corso di esecuzione l'intervento "Struttura polifunzionale di Piazza Ferrara". Tale intervento comprende l'opera "Nuova Residenza Universitaria" con fine lavori prevista per luglio 2023, i cui lavori sono appaltati dal Politecnico di Milano, dell'accordo di Collaborazione stipulato il 03/05/2017 tra Comune di Milano, Politecnico di Milano e Aler Milano; e l'opera "uffici pubblici comunali" di competenza del Comune di Milano, al piano terra e al piano interrato della stessa struttura, per la quale sono in corso verifiche di carattere tecnico-amministrativo da parte dell'Amministrazione Comunale, per una possibile nuova destinazione d'uso sanitaria a casa/ospedale di comunità nell'ambito del progetto condiviso tra Comune di Milano e ATS-Regione Lombardia. L'Amministrazione, dopo le necessarie valutazioni di carattere tecnico-amministrativo, dovrà formalmente ricevere parere favorevole da Regione Lombardia riguardo alla compatibilità della nuova destinazione con il Programma Nazionale "Contratti di Quartiere II", attivando tutti i necessari passaggi procedurali necessari. Le attività tecnico-amministrative sono in capo alla Direzione Demanio e Patrimonio. Riguardo alla partita contabile aperta con Aler Milano per l'opera "uffici pubblici comunali" (precedentemente "mercato comunale") che agiva come stazione appaltante in nome e per conto del Comune ai sensi della convenzione del maggio 2009, è in corso di definizione la somma eventualmente spettante ad Aler Milano come saldo finale per l'esecuzione dei lavori avvenuta fino alla sospensione totale dei lavori avvenuta il 20/11/2013.

#### CdQ San Siro

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere San Siro. Le opere previste sono tutte completate. È in corso la chiusura amministrativa di alcune opere da parte di Aler Milano.

### **Programmi di Recupero Urbano (PRU)**

#### PRU Stadera

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo di Programma per il Quartiere Stadera. Alla data del 30/03/2023, data dell'ultimo incontro di Segreteria Tecnica, risultava ancora in corso di esecuzione l'opera "Iniziativa 9/2 - ex bagni" di competenza di Aler Milano. Per quanto illustrato da Aler, la previsione di conclusione dei lavori è per giugno 2023 e pertanto la chiusura dell'intero Accordo di Programma è prevista entro il secondo semestre 2023.

### PRU Spaventa

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo di Programma per il Quartiere Spaventa. Alla data del 30/03/2023, data dell'ultimo incontro di Segreteria Tecnica, risultava ancora in corso di esecuzione l'opera "Parte B2 "Recupero e/o accorpamento alloggi sotto-standard" di competenza Aler Milano Per quanto illustrato da Aler, la previsione di conclusione dei lavori è per giugno 2023 e la chiusura dell'intero Accordo di Programma è prevista entro il secondo semestre 2023.

### **Accordo di Programma – Sviluppo Urbano Sostenibile Quartiere Lorenteggio**

Proseguono le attività seguite dall'Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa, a cui compete il ruolo di coordinamento tecnico e monitoraggio dell'Accordo di Programma sottoscritto il 03/05/2016 e s.m.i e di supporto operativo alle diverse Direzioni coinvolte per specifica competenza, nonché all'Organismo Intermedio. Viene inoltre garantita la partecipazione a tutti i Tavoli Istituzionali (Segreterie Tecniche, Task-Force, assistenza al Collegio di Vigilanza, tavoli tecnici di monitoraggio interni all'Amministrazione Comunale coordinati dalla Direzione Generale, Commissioni Consiliari, Commissioni Municipali, ecc.) e relativo supporto tecnico per la preparazione degli incontri e, in particolare per i Tavoli Regionali, per il successivo perfezionamento dei report delle sedute per quanto di competenza comunale.

Sono proseguiti i Tavoli Tecnici con Regione Lombardia, Aria S.p.A., e ALER Milano per quanto attiene all'attuazione degli interventi sull'ERP, sia in relazione al perfezionamento dei relativi titoli abilitativi edilizi, sia in relazione al coordinamento dei cantieri, in ordine ai lavori in itinere o in programmazione di competenza comunale per la verifica congiunta dei cronoprogrammi e/o delle eventuali interferenze.

In particolare è stata garantita la partecipazione agli incontri tecnici sulla progettazione della futura piazza da realizzare all'altezza di via Segneri 3 a seguito della prevista demolizione dell'edificio di edilizia residenziale pubblica.

Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi ricompresi in tale Accordo.

La Direzione Casa fa parte dei componenti della Task Force per la gestione del piano di mobilità delle famiglie e garantisce la partecipazione agli incontri per il coordinamento del Piano di Mobilità degli inquilini residenti negli stabili oggetto di demolizione.

Per quanto di competenza diretta della Direzione Casa, a seguito della fine del precedente contratto per il Servizio di Accompagnamento Sociale avvenuta il 20/12/2022, sono in corso le procedure amministrative per emettere il Certificato di verifica di conformità. È inoltre stata richiesta a Regione Lombardia la conferma del finanziamento regionale per l'attivazione di un nuovo servizio, derivante dalle economie dell'azione 9.1.3. POR FSE 2014/2020, così come era stato deciso durante il Collegio di Vigilanza del 13/12/2022. Nell'attesa della conferma della disponibilità finanziaria, è iniziata la progettazione da parte della Direzione Casa, del nuovo servizio di Accompagnamento sociale che – previa conferma del finanziamento – verrà affidato con un contratto di appalto di servizi.

A seguito della conclusione del contratto per il Servizio di Accompagnamento Sociale dell'Accordo di Programma Lorenteggio, la Direzione Casa ha continuato a supportare il processo partecipativo degli abitanti, finalizzato alla cogestione di un'area all'interno del futuro parco di via Giambellino 129, iniziato e realizzato dal Laboratorio Sociale tra il 2019 e il 2022, che ha visto coinvolte numerose organizzazioni e cittadini attivi del quartiere. L'attività è svolta in collaborazione con il progetto Clever Cities della Direzione Rigenerazione Urbana e con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Piani, che ha la competenza in materia di partecipazione dei cittadini attivi nella gestione condivisa di beni comuni.

## **Consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini**

### *Piani di Accompagnamento Sociale dei C.d.Q – Laboratori di Quartiere*

In tutti i cinque Laboratori di Quartiere - Gratosoglio, Mazzini, Molise Calvairate, Ponte Lambro e San Siro- sono ripartite le attività di presidio locale e sviluppo di comunità, svolte dalle professioniste incaricate come previsto dal relativo disciplinare di incarico. Gli incarichi a professionisti esterni erano stati affidati il 02/09/2022 per i professionisti operanti nei quartieri Gratosoglio, Mazzini e San Siro e il 12/12/2022 per i professionisti operanti nei quartieri Molise Calvairate e Ponte Lambro. I contratti relativi ai quartieri Mazzini e San Siro hanno scadenza al 30/06/2023, mentre quelli per i restanti quartieri hanno scadenza il 31/12/2023. Per far fronte a questa scadenza, a seguito della procedura di ricognizione interna che ha dato esito negativo, è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune il 17/04/2023 un avviso per l'individuazione di 2 soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, ad alto contenuto specialistico, a cui affidare un incarico di collaborazione professionale, con compiti di assistenza e supporto tecnico-specialistico all'Unità Programmi Integrati di Quartiere, per lo svolgimento delle azioni di presidio locale, sviluppo di comunità, rafforzamento e potenziamento dei Laboratori di Quartiere. L'avviso è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 3134 del 17/04/2023, e la scadenza per la presentazione delle candidature è prevista il 15/05/2023.

In tutti i Laboratori di Quartiere, anche nei primi mesi del 2023, è stato garantito uno sportello di ascolto agli abitanti del quartiere. Sono stati garantiti incontri periodici “di rete” per avvicinare e favorire la collaborazione tra le organizzazioni del privato sociale in ciascun quartiere, così come previsto dai programmi di lavoro di ciascun Laboratorio. Sono inoltre state organizzate, in ciascun contesto, attività specifiche per il coinvolgimento e il supporto di abitanti in condizioni di fragilità, come servizi di “aiuto compiti” grazie alla collaborazione di alcuni volontari. Sono inoltre state ospitate attività realizzate da terzi (principalmente organizzazioni del privato sociale, senza fini di lucro) all'interno delle sedi dei Laboratori di Quartiere, al fine di ampliare l'offerta di opportunità gratuite per gli abitanti dei quartieri interessati.

### **Progetti Europei**

Prosegue l'impegno della Direzione Casa nelle numerose attività inerenti all'attuazione dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea; in particolare, per quanto riguarda il Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR, sostituito come fonte finanziaria, dalle risorse previste dall'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia e il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16/07/2020, con previsione di un incremento di fondi pari a € 13.900.000,00 destinati alla riqualificazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ALER Milano) e il Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo (POR FSE) per quanto attiene al programma di sviluppo urbano sostenibile del quartiere Lorenteggio come sopra specificato, e il Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” (PON METRO).

La Direzione Casa ha collaborato, anche nei primi mesi del 2023 con la Direzione Rigenerazione Urbana relativamente al progetto Clever (fondi Horizon 2000), in relazione allo sviluppo dell'azione “Sperimentazione di soluzioni naturalistiche innovative sull'area verde di via Giambellino 129” che si integra con il progetto di riqualificazione degli spazi a verde attrezzato – che insistono sulla stessa area - previsto nell'Accordo di Programma Lorenteggio. In merito a questo procedimento la Direzione Casa ha garantito sino al 30/09/2022 la partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento tecnico, sia agli incontri specifici sul CAL 2-Giambellino 129, sia a quelli di aggiornamento generale sullo sviluppo dell'intero più ampio progetto.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Attuazione di politiche di rigenerazione urbana**

## DIREZIONE

**Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Con il coinvolgimento di stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, ecc.) sono state avviate politiche di rigenerazione urbana finalizzate anche al recupero dell'uso sociale di spazi/aree/immobili di proprietà pubblica e/o privata.

### **Miglioramento dello spazio pubblico attraverso lo sviluppo delle sponsorizzazioni.**

Nel corso degli ultimi anni, l'Amministrazione Comunale ha programmato la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana promuovendo percorsi partecipativi per favorire il coinvolgimento dei cittadini nel "governo" del territorio di appartenenza.

In tale contesto, è cresciuta l'attenzione di soggetti privati interessati a realizzare, associando la visibilità e la promozione del proprio brand, interventi di cura e miglioramento della qualità di spazi e aree pubbliche. A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale 658 del 29/05/2020, il Comune di Milano ha avviato un percorso e una metodologia per la definizione del valore comunicativo dell'ambito di intervento interessato da una proposta di sponsorizzazione. Successivamente, a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale 279 del 10/03/2022 è stata assegnata alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani la competenza relativa alla "Ricezione quale punto unico di accesso" delle proposte di sponsorizzazioni tecniche per la rigenerazione di aree e spazi pubblici.

Nel corso dei mesi gennaio-aprile 2023, l'attività si è concentrata, soprattutto, nella prosecuzione delle verifiche istruttorie relative ad alcune proposte di sponsorizzazione tecnica presentate all'Amministrazione nei periodi precedenti, nonché nell'ampliamento della rete di soggetti privati interessati ad avviare percorsi collaborativi e di partnership con l'Amministrazione Comunale.

Con riferimento alle proposte/contratti di sponsorizzazione già in essere, l'attività, nel periodo di riferimento, si è focalizzata su:

- negoziazione conclusiva con il soggetto proponente finalizzata alla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione delle aree del parco pubblico del P.I.I. c.d. "CityLife" e delle aree pedonali private contigue al parco con regime di asservimento a uso pubblico (Piazza Tre Torri)

- gestione, presidio e coordinamento del contratto di sponsorizzazione tra Comune di Milano, Società COIMA S.G.R. S.p.A. e Fondazione Riccardo Catella per la manutenzione e gestione del Parco Biblioteca degli Alberi e per la gestione delle aree pedonali contigue per un periodo di dieci anni
- aggiudicazione della procedura per l'individuazione della migliore proposta di sponsorizzazione tecnica a seguito dell'”avviso pubblico di avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione tecnica per la progettazione, fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione di n. 70 servizi igienici pubblici automatizzati (anche S.I.A.)”.

### **Coprogettazione Ex-Trotter**

Con l'apertura ufficiale al pubblico degli spazi nel 2022 proseguono le attività sociali e di intrattenimento realizzate con il contributo delle Associazioni facenti parte del Raggruppamento proponente:

- Formazione (Politiche attive del lavoro, Corsi professionalizzanti)
- Cultura (concerti, dj set, teatro, presentazioni di libri, intrattenimento)
- Riuso ed economia circolare (Laboratori, Mercatini)
- Azioni trasversali (Comunicazione, Inserimenti lavorativi)
- Inclusione sociale (Portierato di Quartiere, Giovani)
- Relazioni con il territorio (Forum Riuso, Forum Inclusione, Forum Culture...)
- Altre progettualità (spazi pubblici del quartiere, giovani, promozione del libro e della lettura, lavoro, abitare e giovani, sostegno a minori e famiglie in difficoltà...)

### **Il Programma di “Urbanistica Tattica” denominato “Piazze Aperte”**

Gli interventi di “urbanistica tattica” denominati “Piazze Aperte” sono finalizzati alla trasformazione temporanea e a basso costo di spazi pubblici con l'obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città.

Sono stati completati i lavori di riqualificazione definitiva della piazza Bellesso (ex intervento di urbanistica tattica) da gennaio 2023 completamente fruibile da parte della cittadinanza nella nuova configurazione.

Nel primo trimestre del 2023 sono state completate due nuove piazze aperte in Via Sacchini, nel tratto compreso tra via Andrea Costa e Via Porpora”, e in via Beroldo; entrambi gli interventi hanno interessato tratti adiacenti a plessi scolastici.

A fine anno 2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico “Piazze Aperte per ogni Scuola per la presentazione di proposte di interventi di riqualificazione e di collaborazione ai sensi del Regolamento Comunale – Disciplina per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione dei beni comuni urbani, approvato dal Consiglio Comunale il 20/05/2019” per la ricerca di soggetti che collaborino alla progettazione, realizzazione, cura e attivazione di nuove Piazze Aperte in prossimità delle scuole.

Sono pervenute all'Amministrazione 87 proposte sulle quali è stato avviato un percorso di valutazione con l'obiettivo di individuare la fattibilità degli interventi. Nel corso del mese di aprile è stata effettuata una valutazione delle proposte e in data 03/05/2023 in un evento pubblico i proponenti illustreranno le proposte all'interno di un primo confronto con i tecnici comunali.

Nei prossimi mesi si procederà a un approfondimento delle singole proposte con l'obiettivo di individuare i primi interventi da realizzarsi nel secondo semestre dell'anno 2023.

## **BILANCIO DI GENERE**

Il coinvolgimento di cittadini e associazioni per sviluppare progettualità di rigenerazione urbana dei quartieri permette di intercettare direttamente anche i bisogni inespresi delle cittadine e dei cittadini, valorizzando i talenti e il lavoro delle donne.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Piano Quartieri

## DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Piano Quartieri: Monitoraggio

È proseguita l'attività di monitoraggio del Piano Quartieri, con particolare riguardo alle seguenti tematiche di interesse:

- opere pubbliche (ricomprese nei Programmi Opere Pubbliche di riferimento);
- opere pubbliche e di interesse pubblico relative a cinque ambiti prioritari (Lorenteggio - Giambellino; Corvetto - Chiaravalle - Porto di Mare; Adriano - Padova - Rizzoli; QT8 - Gallaratese; Niguarda - Bovisa);
- opere realizzate da privati a scomuto degli oneri di urbanizzazione;
- interventi relativi a verde, telecamere, illuminazione pubblica e mercati comunali coperti.

Per ogni intervento rientrante nelle suddette aree tematiche è stato effettuato un monitoraggio:

- di processo per analizzare lo stato dell'appalto/contratto;
- economico per analizzare l'andamento delle risorse;
- di prodotto per analizzare lo stato di ogni intervento inserito nell'appalto/contratto di riferimento.

È proseguito il percorso di estensione del perimetro di monitoraggio del Piano Quartieri, con la finalità di ricomprendere anche le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità dei P.T.OO.PP. 2019/2021 e 2020/2022 e, progressivamente, anche dei P.T.OO.PP. 2021/2023 e 2022/2024.

Sono stati inoltre effettuati specifici approfondimenti connessi alla pianificazione urbanistica attuativa e al concetto della Città a 15 minuti (es. studi concernenti le opere realizzate, in corso e programmate sulle aree di Bruzzano, Crescenzago Rubattino e Scalo Porta Romana).



## **Collaborazione con l'Università**

Il 27/01/2023 tra il Comune di Milano e le Università milanesi è stato sottoscritto un Accordo Quadro di collaborazione, in attuazione delle rispettive finalità istituzionali, in diversi ambiti strategici e per articolare i traguardi del corrente mandato amministrativo 2021/2026.

In occasione del centenario dell'aggregazione di 11 borghi e comuni della cintura milanese e dei 150 anni dall'inclusione dei Corpi Santi, l'Amministrazione ha avviato un percorso di incontri e iniziative, denominate "Dai Borghi alla Città, dalla Città ai Quartieri", con il coinvolgimento del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale dell'Università di Milano Bicocca.

In tale ambito il 28/04/2023 è stato sottoscritto con l'Università Bicocca uno specifico Accordo di Collaborazione finalizzato a restituire, attraverso una specifica attività di ricerca e approfondimento, la profondità storica e la complessità dei processi di sviluppo di Milano affinando strumenti analitici e interpretativi per leggere le trasformazioni storiche della città nel medio-lungo periodo, con particolare attenzione al tema "Periferie e quartieri", anche alla luce del macro ambito di sviluppo "Milano a 15 minuti".

## **Ex Mercato Comunale Coperto Piazzale Selinunte 2**

A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale 655 del 11/05/2022 e dei successivi provvedimenti conseguenti e necessari, il Comune di Milano ha sottoscritto in data 29/07/2022 una Convenzione con il CSI (Centro Sportivo Italiano), per la messa a disposizione, in comodato d'uso gratuito, dell'immobile di Piazzale Selinunte per la realizzazione di attività sociali, culturali, educative, formative, sportive e ricreative nel quartiere San Siro. La Convenzione, con validità fino al 30/06/2023, prevede altresì il riconoscimento di un contributo di € 40.000,00.

Il 13/03/2023 il CSI ha inviato, ai sensi dell'art. 9 della Convenzione, la Relazione di metà programma sullo stato di avanzamento del progetto, con l'indicazione della partecipazione alle attività e delle spese sostenute in ragione del contributo reso disponibile. Sono proseguite le attività di monitoraggio relative alla messa a disposizione degli spazi di piazzale Selinunte in relazione alle iniziative svolte, in coerenza con gli obiettivi indicati nella Proposta progettuale.

Sono in corso valutazioni al fine di proseguire la Convenzione con il CSI, ai sensi dell'art. 2 della Convenzione, per ulteriori 12 mesi, ovvero fino al 30/06/2024. In tal caso il CSI, in qualità di Soggetto Attuatore, dovrà rinnovare la proposta progettuale e proporre attività che siano in continuità con quelle realizzate nei primi 12 mesi.

Parallelamente all'utilizzo temporaneo da parte del CSI, al fine di mettere in atto una seconda fase cosiddetta "definitiva", oltre che in ragione delle criticità sociali del quartiere San Siro, con Deliberazione di Giunta Comunale 958 del 01/07/2022 sono state approvate le linee di indirizzo per una procedura di PPP (Partenariato Pubblico Privato) per il recupero, la rifunzionalizzazione e la gestione dell'immobile di Piazzale Selinunte da destinare a spazi per funzioni sociali, culturali, aggregative, innovative, sportive e commerciali. Il 15/07/2022 è stato pubblicato un Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse di PPP. Il GdL (Gruppo di Lavoro), formalmente costituito, ha concluso le proprie attività in data 04/04/2023 con l'ultima seduta pubblica, durante la quale è stata data comunicazione degli esiti relativi alla valutazione della proposta pervenuta, ritenendola non coerente con gli obiettivi e le priorità espressi dall'Amministrazione e contenuti nell'Avviso.

## **Promozione della comunicazione sugli interventi realizzati**

Durante i primi mesi del 2023 è proseguita la realizzazione di prodotti multimediali, in particolare video-cantieri, nell'ambito della campagna di comunicazione finalizzata a informare i cittadini in relazione alle opere avviate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Piano Quartieri. Sono oltre 80 i video già realizzati e pubblicati nel portale istituzionale del Comune di Milano (Pagina "Piano Quartieri – Video dai cantieri"), e sui social Facebook, YouTube. Nello specifico tra gennaio e aprile 2023 sono stati prodotti 4 video cantieri, tra cui quelli dedicati al Crowdfunding civico, alla casa di accoglienza "Enzo Jannacci", alla

riqualificazione di via Padova, alla realizzazione della nuova piscina Cambini. Uno dei punti di forza della realizzazione della serie dei video-cantieri è la restituzione di una visione collettiva di quanto il Comune di Milano sta realizzando mediante il “Piano Quartieri” e la costituzione di una “videoteca storica” su edifici e luoghi della città interessati da processi di trasformazione.

**MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	124.270.220,00 -	127.447.564,00 -	78.052.609,10 -	-49.394.954,90 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	556.749.012,23 316.217.475,93	785.397.679,25 300.636.746,77	337.603.098,97 32.372.747,78	-447.794.580,28 -268.263.998,99
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	9.778.640,00	8.494.450,00	4.951.120,02	-3.543.329,98
<b>TOTALE</b>	<b>690.797.872,23</b>	<b>921.339.693,25</b>	<b>420.606.828,09</b>	<b>-500.732.865,16</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	134.048.860,00 -	135.942.014,00 -	83.003.729,12 -	-52.938.284,88 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	556.749.012,23 316.217.475,93	785.397.679,25 300.636.746,77	337.603.098,97 32.372.747,78	-447.794.580,28 -268.263.998,99
	<b>690.797.872,23</b>	<b>921.339.693,25</b>	<b>420.606.828,09</b>	<b>-500.732.865,16</b>

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Tutela e valorizzazione del verde

## DIREZIONE

### Verde e Ambiente

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio e con riferimento alle specifiche finalità da conseguire, in termini di “Tutela e valorizzazione del verde”, sono state svolte le attività di seguito elencate.

### Sistema di governance e gestione del verde

Si persegue il rafforzamento del ruolo di regia dell'Amministrazione per lo sviluppo del paesaggio e per una governance del verde che definisca chiare regole di gestione e utilizzo nell'ambito di strumenti di pianificazione tra loro coordinati, anche nel quadro del **Programma di Forestazione Urbana**, promuovendo a tal fine un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano, anche partecipando alle attività dei PLIS (Parchi Locali di Interesse Sovracomunale) e alla creazione del Parco Metropolitano stesso.

Il percorso per l'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano, per il tramite della società in house MM S.p.A. con un approccio prevalentemente “in make”, con internalizzazione di processi operativi (manutenzione ordinaria e straordinaria e pronto intervento), gestionali (pianificazione, programmazione e controllo del servizio e gestione delle segnalazioni) e di supporto (acquisti e legali) e, conseguentemente, l'acquisizione di risorse umane e strumentali dedicate (mezzi e attrezzature) era stato praticamente completato lo scorso anno. Le attività del gruppo di lavoro, costituito con atto del Direttore Generale in data 15/01/2021, per il coordinamento delle attività relative all'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per il tramite della propria società in house MM S.p.A. si erano infatti concretizzate con la predisposizione degli atti, in accordo con la Direzione Generale e le altre Direzioni coinvolte, e con l'approvazione della Deliberazione della Giunta Comunale 989 del 08/07/2022, sulla base delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale 63 del 20/07/2021, per l'affidamento a MM S.p.A. della gestione integrata del patrimonio a verde. In ultimo in data 05/08/2022 sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale 6480 gli allegati tecnici al contratto. Rispetto a questa volontà e agli atti conseguenti sono stati presentati nel corso dell'anno scorso alcuni ricorsi al TAR mirati all'annullamento dei suddetti atti.

I ricorsi sono stati discussi nell'udienza del 25/01/2023 e la sentenza 700/23 del TAR Lombardia, pubblicata il 20 marzo 2023, ha disposto l'annullamento dei provvedimenti con i quali il Comune di Milano ha disposto l'affidamento in house del servizio di manutenzione del verde pubblico a MM S.p.A.



Per questo, pur essendo confermata da parte dell'Amministrazione la scelta dell'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per tramite della società *in house* MM S.p.A., si deve prendere atto che, allo stato attuale, il passaggio all'internalizzazione del servizio subisce un momento di arresto in ragione del pronunciamento sfavorevole del TAR Lombardia, contro il quale è in corso la proposizione di appello in Consiglio di Stato.

Per assicurare il regolare funzionamento senza interruzioni del servizio di manutenzione globale del verde pubblico cittadino è quindi in fase di predisposizione una gara di appalto per l'affidamento del servizio per la durata di un anno, con possibile ripetizione di uno ulteriore. Il servizio comprende, quindi, non solo il verde in senso stretto (interventi su prati, aiuole, alberature, siepi, cespugli, aree boscate e vegetazione in genere), ma anche la manutenzione delle attrezzature sportive, delle aree gioco, delle aree cani, dei percorsi, delle pavimentazioni, delle panchine, degli impianti di irrigazione, recinzioni, bagni pubblici ecc..

Nelle more di tempo necessarie all'aggiudicazione della nuova gara si prevede che l'attuale contratto, affidato al raggruppamento temporaneo di imprese che fanno capo alla società AVR S.p.A., dovrà essere prorogato a tutto il 31/12/2023 o, comunque, sino all'aggiudica del servizio previsto dalla gara pubblica.

Nel mentre si è continuato mediante l'appalto in corso a provvedere al regolare mantenimento del verde esistente, nonché all'incremento delle aree verdi destinate alla fruizione pubblica, raggiungendo dal 01/01/2023 al 30/04/2023 i seguenti risultati:

- l'incremento della superficie del verde pubblico che ammonta a 55.787 mq.;
- sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi o singoli cittadini) o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati 92 interventi di manutenzione straordinaria; i più significativi sono stati realizzati nelle seguenti aree a verde: piazzale Farina - parco Martiri delle Libertà Iracheni Vittime del Terrorismo – parco Lambro – viale Lazio – parco Alessandrini – piazza Imperatore Tito – via Dudovich – parco don Luigi Giussani – via Amantea / Budrio – piazza Firenze - largo Vulci – Montalbino;
- la quantità di piante (mediamente alberi con circonferenza del tronco 20/25 cm) messe a dimora direttamente mediante contratto di Global Service (sulle aree in carico all'Area Verde) nel rispetto degli standard adottati ammonta a 8.408 unità (di cui 1.777 in Manutenzione Straordinaria e 6.631 in Manutenzione Ordinaria) che si sono aggiunte a quelle posate tramite opere di urbanizzazione (1.422 + 72 alberi a compensazione di abbattimenti), lavori pubblici (379 alberi + 335 arbusti), sponsor (7), compensazioni (436), altri soggetti (4 alberi + 3.311 alberi forestali), donazioni (1 albero), altre opere Comune di Milano (857 alberi + 70 arbusti), per un totale complessivo di 15.302 piante messe a dimora;
- sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a 29 aree gioco per una superficie complessiva di 5.380 mq.;
- si è dato luogo alla trasformazione/riqualificazione di aree cani nei Municipi 2, 7 e 9 in modo da renderle maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari;

È obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard qualitativo elevato.

Proseguirà l'attività di acquisizione di nuove aree a verde in attuazione di meccanismi di perequazione, con il perseguimento dell'obiettivo di accessibilità universale degli spazi verdi e in particolare delle "aree gioco per tutti", oltre che la continua implementazione di nuove aree cani mediante la loro trasformazione in strutture maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, offrendo un adeguato mix di offerta sul territorio.

### **Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde - Progettazione e realizzazione/riqualificazione delle opere a verde**

Sono in corso le attività di promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, sia nell'ottica di riqualificazione del singolo ambito, sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città che di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati:

- ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): è in corso la redazione del progetto esecutivo per il completamento del percorso/tracciato ciclo-pedonale di collegamento tra l'ambito agricolo e il parco urbano consolidato. Il relativo stato di attuazione al 30/04/2023 risulta essere pari al 35%, in quanto si è provveduto, in data 13/04/2023, a presentare alla società Serravalle Milano - Tangenziali Est Milano S.p.a, apposita istanza di autorizzazione alla servitù di passaggio al di sotto dei viadotti della tangenziale est; si prevede che l'attività progettuale esecutiva sarà completata entro il 20/11/2023, ciò anche al fine di



garantire la corretta continuità attuativa con il progetto esecutivo complementare relativo alla passerella/ponte ciclopedonale sul Fiume Lambro, in capo alla Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio;

- Parco del Ticinello: a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo del Parco Agricolo del Ticinello - 2° lotto, è stata esperita la gara di affidamento dei lavori, a cura della Direzione Centrale Unica Appalti, e in data 13/03/2023 è stata approvata l'aggiudica alla società IMERA S.r.l. con Determinazione Dirigenziale 1996 sempre a cura della DCUA; l'avvio dei lavori è previsto per il mese di luglio 2023;
- Parco delle Cave: continua l'attività di presidio e riqualificazione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016/2017, mediante apposite visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l'attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso Quinto Romano; in relazione al progetto definitivo delle opere a scomputo oneri del PII (Programma Integrato di Intervento) Calchi e Taeggi all'interno del Parco delle Cave, conclusasi nella primavera del 2022 la raccolta di tutte le asseverazioni ai fini del rilascio del titolo edilizio, la gara d'appalto non è stata ancora indetta a causa del brusco incremento dei prezzi che ha comportato il superamento del valore contrattuale delle opere: facendo seguito alla proposta di revisione del progetto presentata dagli Operatori con riduzione del numero di interventi per non sfiorare l'importo contrattuale originario di 5.000.000 €, poi ridotto ulteriormente a 4.250.000 €, nonché della possibilità di compensare parzialmente la contrazione dell'importo originario con gli oneri di urbanizzazione maturati con la sopraggiunta approvazione del PII Cancano per un valore integrativo di circa 500.000 €, si rimane in attesa della ridefinizione - presso l'Assessorato al Verde e il Municipio 7 - degli interventi da confermare/stralciare entro i limiti economici così ricalcolati, con rispettive priorità di attuazione;
- Parco delle Cave, Parco Monluè e altri parchi rurali: sono in corso di svolgimento gli appalti pluriennali di servizi di manutenzione di aree verdi in ambiti rurali tramite ricorso ad aziende agricole locali ai sensi dell'ex D. Lgs. 228/2001 per Parco Cave (e annessa fornitura d'acqua del Canale Villoresi), Parco Ticinello e ambito Ponte Lambro Monluè (Fontanile Certosini) e Parco Vettabbia, in attuazione della PBA (Programmazione Biennale degli Acquisti); a integrazione delle aree già in manutenzione all'interno del Parco Vettabbia, sono state prese in consegna la marcita di Chiaravalle e il Bosco dei Frutti antichi, su cui sono state avviate le prime attività di ripristino;
- Parchi storici Belgioioso, Montanelli e Sempione: sono stati redatti e approvati i relativi PFTE (Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica) in attesa del conseguimento dei relativi eventuali finanziamenti proposti mediante gli stanziamenti previsti dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), che però non sono stati selezionati;
- PLIS (Parchi Locali di Interesse Sovracomunale) Media Valle Lambro: dopo le attività di supporto alla redazione – a cura del PIM - del Programma Pluriennale degli Interventi (PPI), si rimane in attesa – per esame di competenza - della documentazione da sottoporre all'Assemblea dei Sindaci per sua approvazione e successiva ratifica da parte dei Comuni cointeressati;
- nuove connessioni all'interno del PLIS MVL: dopo le attività di supporto all'esame del Progetto Definitivo di connessione ciclabile e miglioramento ambientale da realizzare tra Comune di Sesto S.G. e Comune di Milano in prossimità del nodo idraulico Lambro/Martesana, è stato espresso parere di competenza in CdS;
- nuove aree golenali del Fiume Lambro tra Via Idro e Cascina Gobba: dopo le attività di supporto alla redazione – da parte di MM – del Progetto Definitivo di una porzione di parco fluviale di tipo innovativo, in grado di ottemperare alle esigenze di sicurezza idraulica, di valorizzazione ambientale e di tutela del paesaggio, è stato espresso parere di competenza in CdS.

Contemporaneamente sono in fase di sviluppo ulteriori attività di progettazione, di gestione dei contratti di appalto e di direzione dei lavori dei progetti di opere pubbliche programmate sul verde riguardanti parchi e giardini di medio-piccole dimensioni:

- riqualificazione verde attrezzato di Via Giambellino 129: le opere hanno avuto formale avvio in data 02/11/2022. Alla data del 30/04/2023 risultano quasi ultimati i percorsi pedonali, escluso manto di finitura, conclusi i movimenti terra, e iniziate le piantumazioni arboree, con percentuale di avanzamento lavori pari al 32%. Salvo imprevisti, si prevede l'ultimazione dei lavori entro i termini contrattuali, ossia alla data del 31/01/2024;
- riqualificazione ambientale e ristrutturazione verde attrezzato del giardino di Via Odazio: alla data del 31/12/2022 il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1958 del 29/12/2022; le successive fasi progettuali verranno redatte solo a seguito di accertato finanziamento delle opere, tale evenienza potrà essere riscontrabile non prima del prossimo 30/06/2023;
- Parco Andrea Campagna - ex Teramo/Barona: il progetto esecutivo, come aggiornato ai sensi del D.L. 50/2022 (come convertito in Legge 91/2022) è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 12000 del 22/12/2022; a seguito dell'espletamento di due gare d'appalto andate deserte (mediante procedura negoziata), è ora in corso un'indagine di mercato a cura della Direzione Centrale Unica Appalti per l'espletamento di una successiva procedura negoziata, presumibilmente non prima del prossimo 30/06/2023;
- Vivere il Parco Lambro - Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione: i lavori, iniziati in data 14/02/2022, sono terminati il giorno 21/04/2023, con verbale di ultimazione dei lavori emesso in data 26/04/2023, nell'ambito del quale sono stati assegnati all'impresa esecutrice ulteriori 46 giorni per il completamento di lavori marginali, da concludersi quindi entro e non oltre il giorno 10/06/2023;
- opere di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dei giardini interni e/o di pertinenza a edifici scolastici comunali – IV lotto e c.d. Nuovo lotto, ossia “Riqualificazione e riordino per adeguamento normativo di giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali”: le opere relative al IV lotto sono già state ultimate al 31/12/2022, attualmente è in corso il completamento della documentazione contabile finale; invece, per quanto concerne il c.d. Nuovo lotto, dato atto che i lavori di cui al Contratto Applicativo n. 1 sono stati ultimati a fine anno 2022, attualmente è in corso di verifica a cura dell'Unità Esame Progetti della DCUA, il progetto esecutivo relativo al Contratto Applicativo n. 2, comportante la riqualificazione di ulteriori 4 giardini scolastici;
- opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali lotto A e lotto B: per quanto concerne il lotto A, essendo stati ultimati i lavori al 31/12/2022, nel corso del primo trimestre è stato redatto il certificato di collaudo dei lavori in data 08/02/2023 approvato con Determinazione Dirigenziale 1819 del 08/03/2023; rispetto al lotto B, le relative opere sono ancora in fase di esecuzione e alla data del 30/04/2023 lo stato di avanzamento delle opere conseguite è pari al 28%;
- interventi di sistemazione di diverse aree verdi comunali, attrezzate o naturali, così come contemplate dall'iniziativa pubblica denominata “Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017” – lotto 1 e lotto 2: per quanto concerne il lotto 1, essendo stato approvato il progetto esecutivo relativo al “Percorso ciclopedonale agreste delle Vie Costantino Baroni e Gratosoglio” in data 25/11/2022, di conseguenza è stato predisposto e sottoscritto in data 07/02/2023 il contratto applicativo n. 3 le cui opere avranno inizio entro il prossimo mese di giugno 2023; per quanto concerne, invece, il lotto 2, in relazione alla località di “Via Rho”, lo stato di avanzamento dei lavori al 30/04/2023 è pari al 82%;
- parchi realizzati dagli operatori a scomputo degli oneri di urbanizzazione nei piani e programmi urbanistici e edilizi: fermo restando lo svolgimento e il completamento delle attività di riqualificazione e/o realizzazione di nuovi parchi già avviate da precedenti iniziative a scomputo oneri, dal 01/01/2023 alla data del 30/04/2023 sono state altresì avviate ulteriori attività istruttorie propedeutiche alla verifica tecnico economica relative ai seguenti piani urbanistici e/o a interventi di significativa riqualificazione urbana:
  - PR (Piano di Recupero) Gallarate - il piano è stato asseverato tecnicamente ed economicamente, in attesa di titolo edilizio abilitativo;
  - Scalo Porta Romana – effettuata asseverazione tecnica di competenza del titolo relativo al villaggio olimpico per quanto concerne le opere a verde;
  - Scalo Greco-Conti - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso;
  - Scalo Farini-Valtellina - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso;
  - Area Ex Trotto - effettuata asseverazione tecnico economica di competenza del progetto finalizzata alla stipula della convenzione urbanistica;

- PA (Piano Attuativo) San Leonardo - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso;
- Area di Piazza Trento 13 Headquarter A2A – Municipio 5 - il piano è stato asseverato tecnicamente ed economicamente, in attesa di titolo edilizio abilitativo;
- Museo Nazionale della Resistenza/Bastioni di Porta Volta – rilasciato il parere di competenza al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso;
- Museo della Scienza e della Tecnica - espresso parere tecnico di competenza con prescrizioni in fase di attuazione, in attesa di comunicazione inizio lavori.

### **Cura partecipata e valorizzazione spazi verdi**

L'attività di formalizzazione di rapporti di sponsorizzazione e collaborazione tecnica per l'adozione del verde pubblico prosegue con un costante ricevimento di proposte per la stipula di nuovi contratti. Alla data del 30/04/2023 si contano 558 contratti attivi. Dall'inizio dell'anno sono stati stipulati 47 nuovi contratti, di cui 10 relativi a nuove aree verdi "adottate" da soggetti privati (mentre 37 contratti riguardano la stipula di contratti per aree già precedentemente curate da partner privati).

Tra le nuove proposte pervenute si segnalano alcuni interventi di particolare interesse che sono in corso di realizzazione:

- riqualificazione delle aiuole di piazza San Babila;
- riqualificazione del giardino presso il CAM di Conca dell'Incoronata.

La realizzazione di aree gioco inclusive e abbattimento delle barriere architettoniche sono un diritto per il gioco e il tempo libero educativo ufficialmente riconosciuto a tutti i bambini dalla Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, ma nella realtà quotidiana è negato a chi convive con problemi psichici e/o motori, più o meno gravi. I giochi inclusivi sono pensati per il divertimento di tutti i bambini, non importa quale sia il loro livello di abilità.

Nel programma delle realizzazioni preventivate (2/3 aree all'anno), con il progetto denominato "Un Parco per tutti", che vede collaborare l'Amministrazione Comunale con le associazioni che partecipano al tavolo sulla disabilità, e attraverso il soggetto donante Fondazione di Comunità Milano, è stata formalizzata la donazione e sono in corso i lavori per la realizzazione dell'area gioco inclusiva all'interno del Giardino Santa Maria alla Fontana, tra le Vie Toce e Cusio, in Municipio 9.

Sempre nell'ambito di donazioni offerte da società private, è stata ricevuta ed è in corso di approvazione e presentazione in Giunta Comunale, la donazione di complessive 462 piante tra alberelli (7), arbusti (77) ed erbacee perenni ornamentali (442) da utilizzare per interventi di riqualificazione di aree verdi pubbliche, da parte di un'azienda spagnola.

Il 29 marzo è stata presentata dall'Assessorato Ambiente e Verde l'edizione 2023 della Milano Green Week, l'evento istituzionale dedicato alla valorizzazione e tutela del verde cittadino che si svolgerà nel periodo 26 settembre – 1 ottobre 2023, ma anche laboratorio culturale e scientifico dedicato a contenuti come la transizione ecologica, il contrasto ai cambiamenti climatici, la cura del paesaggio e del verde urbano passando per la tutela delle risorse idriche, del suolo e della qualità dell'aria.

In data 20 aprile 2023, a seguito della procedura a evidenza pubblica prevista, è stata firmata con Italia Nostra Onlus la concessione in uso dell'area di proprietà comunale denominata "area verde ex Porto di Mare" sita in Milano, tra le Vie Sant'Arialdo e San Dionigi, ai fini del proseguimento del processo di riqualificazione, pulizia, cura, tutela e manutenzione del patrimonio naturalistico ivi presente, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2029.

### **Promozione e sensibilizzazione della cittadinanza rispetto al verde e al paesaggio**

Nel corso del corrente anno sono state garantite le tradizionali e variegata attività di produzione, accrescimento e conferimento di piante, fioriture d'arredo e corone per eventi, cerimonie e arredo ambienti in occasione di manifestazioni promosse dall'Amministrazione o nelle quali la stessa è coinvolta a vario titolo.

Nell'ambito della programmazione, alla data del 30/04/2023, l'Area Verde ha svolto le seguenti principali attività operative:

- effettuazione di 64 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree ed edifici istituzionali, in prevalenza negli uffici nuovi di Via Sile e Via Durando, ecc.);
- effettuazione di 47 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall'Amministrazione presso aree ed edifici istituzionali (matrimoni civili, assegnazione Ambrogino d'oro, Brera, Esercito Italiano, Guardia di Finanza, Corte dei Conti, Palazzo di Giustizia ecc.);
- attività di propagazione piante per interni. Prodotte 300 talee di Ficus, 160 Photos e 120 Hedere;
- attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, patate e riordini di piante e fioriture in serra e sulle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
- attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni a esso collegate;
- attività di supporto al progetto "Comunemente Verde" e manifestazioni a esso collegate;
- attività di supporto a "Orticola" in occasione di eventi.

Da gennaio a tutto aprile 2023 il Museo Botanico Aurelia Josz e "Comunemente Verde" presso Villa Lonati hanno realizzato vari allestimenti di spazi, percorsi botanici e organizzazione di momenti d'incontro e specifiche iniziative tematiche volte al coinvolgimento su diversi livelli dei cittadini, con l'obiettivo di far conoscere e sensibilizzare, in merito al verde cittadino, al mondo vegetale, alla biodiversità e a molte altre tematiche naturalistiche e ambientali relative alla cultura del verde. Le attività dedicate alle scuole per l'infanzia e primarie sono state effettuate anche in collaborazione con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente presente in Villa Lonati.

Presso il Museo Botanico Aurelia Josz sono state realizzate attività finalizzate allo sviluppo, alla promozione, alla divulgazione e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano, alla divulgazione in materia di verde urbano e ambiente. Sono stati realizzati nuovi ambiti, e si è provveduto allo sviluppo e manutenzione degli esistenti, (Labirinto dei Cereali, Frutteto dei Patriarchi, Area Impollinami, Saliceto, Orto Sinergico, ecc.).

In particolare:

- realizzazione nuovi interventi (Sottobosco in Permacultura e Modifiche al Labirinto), realizzazione e conduzione di vivaio da talee di varie piante già presenti al MuBAJ e acquisizione di nuove tramite ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) per le aree del sottobosco in permacultura;
- è stato profuso grande impegno per aumentare, arricchire di attività e di contenuti, differenziare gli eventi di apertura al pubblico, per un totale di 672 persone (compresi i bambini che hanno partecipato ai laboratori della Sezione Didattica Scuola e Ambiente). Gli eventi prevedono visite guidate, attività ludiche a tema, incontri di approfondimento, tutte le attività sono a numero predefinito e quindi su prenotazione; sono previsti inoltre ingressi liberi per i visitatori che non partecipano ad attività:
  - sabato pomeriggio al MuBAJ: apertura mensile nei mesi di marzo (n. 2) e aprile (n. 1);
  - visite (università, licei);
  - corso di giardinaggio responsabile "Dal davanzale alla città" per il pubblico, con cadenza mensile, iniziato a marzo;
- attività in collaborazioni con altre Aree comunali:
  - Museo di Storia Naturale e Acquario Civico, progetti vari;
  - "Patto di Milano per la Lettura" (Direzione Cultura): reading in occasione delle aperture al pubblico (4 volontari);
  - Ufficio Promozione e Sviluppo Volontariato, grazie al quale sono stati iscritti 3 nuovi volontari;
  - Sezione Didattica Scuola e Ambiente che ha effettuato l'attività presso MuBAJ da gennaio ad aprile (300 bambini e accompagnatori adulti);
  - prosegue l'attività di una volontaria del Servizio Civile Universale anno 2022/2023, applicata in attività gestionali, di comunicazione, di conduzione agronomica con modalità mista lavoro in presenza e lavoro agile;
  - collaborazione con Area Comunicazione;
- collaborazioni con entità culturali, Atenei, ecc.:

- prosegue il PCTO “Percorso per le competenze trasversali e per l’orientamento” con due classi dell’Istituto V. Pareto (33 studenti), anno 2022/2023;
- attivato PCTO del Liceo/Istituto La Manzoni anno 2022/2023 (7 studenti), per visite guidate in lingua durante le aperture al pubblico;
- UNIMIB, Dipartimento di Scienze dell’Ambiente e della Terra ha svolto sopralluoghi e esercitazioni con 53 studenti;
- UNIMI, visita di 20 studenti del Corso Pianificazione Ambientale e Governo del Territorio;
- prosegue l’attività legata alla Convenzione con l’Accademia di Brera, in fase di realizzazione il progetto “Aria” (installazioni artistiche site specific degli studenti, 50 studenti);
- attività di promozione e comunicazione, grafica, editoriali e simili:
  - produzione di materiali grafici a supporto delle attività con il pubblico (gioco La fabbrica della Vita, gioco Evoluzione dei frumenti, Gioco sui profumi, locandina e catalogo lavori artistici, pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
  - contatti, pubblicazione articoli, stampa, media e articoli;
  - presentazioni in Power Point e filmati;
- attività di divulgazione:
  - revisione, verifica e messa a punto di contenuti, immagini e grafica delle schede botaniche e di altro materiale divulgativo;
  - sviluppo dell’attività su Facebook e Instagram, che da attività di supporto alle aperture al pubblico è divenuto “luogo” di contatto con il pubblico (elaborazione di contenuti, immagini, filmati, audio, ecc.);
  - approfondimenti in merito a temi botanici per future pubblicazioni su Facebook e futuri incontri con il pubblico.

Nell’ambito del progetto “Comunemente Verde” sono state svolte le seguenti attività:

- progettazione, realizzazione e manutenzione dei percorsi botanici frequentati dai cittadini, associazioni, enti, scuole, anche finalizzati alle attività della Sezione Didattica Scuola Ambiente – Direzione Educazione; le attività della Sezione Didattica hanno visto la partecipazione di 1.425 alunni accompagnati da docenti nel periodo gennaio-aprile 2023; oltre a 65 adulti in visita didattica organizzata;
- continua l’attività di collaborazione con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia, sul progetto: “AAA, autoctone, alloctone, aliene: un progetto per la valorizzazione delle piante spontanee”;
- semina e trapianto nuove specie alloctone e autoctone;
- aggiornamento e ristampa della mappa dei percorsi botanici a uso dei visitatori e delle scuole e materiale informativo sulle attività di Villa Lonati;
- corsi “Operatori del Verde”, in sinergia con l’Area Lavoro e Formazione;
- rapporti con gli Orti Botanici del mondo – 97 contatti per l’implementazione delle specie presenti;
- formazione e inserimento di nuovi Volontari del Comune di Milano - progetto “Comunemente Verde”;
- attivazione percorsi PCTO con partecipazione di 3 studenti per un periodo pari a 3 settimane;
- aperture al pubblico sabato pomeriggio a cadenza mensile con attività e visite guidate del giardino e delle serre;
- manutenzione degli esemplari della mostra permanente “Iter Plantarum – il percorso evolutivo delle piante” rivolta a scuole e cittadini;
- inserimento dei nuovi Volontari del Servizio Civile Nazionale;
- gestione pagina Facebook – Instagram – WordPress;
- incontri con il comitato scientifico di Orticola;
- allestimento zona “ombraio” e “serra fredda” per future visite guidate di scuole e cittadini;
- collaborazione (fornitura piante per allestimento) Progetto Scuola ForestaMI;

- incontri per stesura progetto di collaborazione Orticola di Lombardia - Comunemente Verde;
- incontri per progetti di collaborazione con vari soggetti (es. Associazione La Comune, Caritas);
- partecipazione al tavolo di lavoro “Biodiversità” della Direzione di progetto Resilienza Urbana;
- approfondimenti per nuovo progetto in sinergia con MuBAJ relativo alla fotografia naturalistica.

### **Attività di valorizzazione degli ambiti rurali e/o agricoli**

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio sono stati ulteriormente sviluppate le attività già in itinere di seguito meglio specificate:

#### Progetto Rete Ecologica Lambro 2

Finanziato da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF, Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3. A completamento dei vari interventi di riqualificazione dell'ambito fluviale del Lambro già effettuati in attuazione del progetto finanziato, rimane ancora da realizzare il nuovo presidio ortivo previsto in sostituzione di quello smantellato in Via Rizzoli per motivi di sicurezza idraulica. Poiché l'area prescelta a tale scopo - all'ingresso del Parco Lambro in Via Civitavecchia - si è rivelata parzialmente contaminata, RCS - Rizzoli-Corriere della Sera Media Group S.p.A, si è resa disponibile a provvedere alla bonifica dell'area a parziale scomputo oneri di un intervento urbanistico in atto in aree limitrofe, come da addendum alla Convenzione nel frattempo sottoscritto con la Direzione Rigenerazione Urbana su richiesta dall'Area Verde; procedono in Via Rizzoli le attività di sgombero e pulizia di orti spontanei da parte di INPS su aree di sua proprietà, propedeutiche alla loro cessione in perequazione al Comune di Milano ai fini dell'ampliamento del verde di cui sopra.

#### Progetto “ReLambro SE – Rete ecologica Lambro metropolitano e Servizi Ecosistemici a Sud Est”: verso il miglioramento del capitale naturale” (Bando Cariplo “Capitale Naturale”)

Prosecuzione delle attività di manutenzione - tramite il coinvolgimento aziende agricole locali ex D. Lgs. 228/2001 - della nuova fascia arbustiva lungo la tangenziale e in Via Vittorini, realizzate da ERSAF.

#### Fascia Boscata Tampone e nuove Siepi e Filari (Progetto Integrato d'Area “Mater alimenta urbes”) in località Vaiano Valle

Sono in corso di svolgimento le attività di collaudo da parte della Regione ai fini del rimborso con risorse del PSR.

#### Nuove opere compensazione IEO

A fronte della previsione di ulteriore ampliamento delle strutture sanitarie dello IEO sono state proposte delle opere di mitigazione/compensazione ambientale sia in ambito Ticinello/Ronchetto delle Rane che in ambito Monluè/Ponte Lambro; per contro, il Parco Sud, da cui dipende l'ammissibilità delle opere edilizie di ampliamento, ha chiesto di valutare la riqualificazione ambientale di altre aree di proprietà del Comune di Milano ma ricadenti in altri comuni limitrofi: si rimane in attesa di conoscere l'esito di tali valutazioni, oggetto di confronto tra Direzione Sportello Unico per l'Edilizia e Parco Sud.

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate

## DIREZIONE

### Verde e Ambiente

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Nuovo contratto di servizio

In data 05/01/2022 è stato pubblicato il nuovo bando di gara per l'affidamento del servizio di igiene ambientale; con Ordinanze 264/2022 e 265/2022, pubblicate il 02/03/2022, il TAR Lombardia, Milano, Sezione I, in accoglimento delle istanze cautelari proposte dai ricorrenti, ha sospeso la procedura di gara, fissando per la trattazione del merito l'udienza pubblica del 09/11/2022; con Deliberazione di Giunta Comunale 269 del 10/03/2022 l'Amministrazione comunale ha approvato la proposizione di appello avanti al Consiglio di Stato per la riforma delle due ordinanze sopra citate; a seguito del deposito, in data 24/03/2022, dei ricorsi in appello avverso le citate ordinanze TAR, il Consiglio di Stato, IV sezione, ha accolto gli appelli cautelari proposti dall'Amministrazione Comunale, riformando le ordinanze con cui il TAR Lombardia aveva sospeso gli atti della gara. Pertanto, in attesa della pronuncia del TAR e al fine di garantire il proseguimento del pubblico servizio, con Determinazione Dirigenziale 3131 del 22/04/22, si è provveduto a prolungare ulteriormente i termini di durata del vigente contratto di servizio a partire dal 01/05/2022 a tutto il 30/04/2023.

Conseguentemente, con Determinazione Dirigenziale 3179 del 22/04/2022, è stata disposta la riattivazione della procedura di gara fissando, al contempo, il termine per la presentazione delle offerte al 19/09/2022, termine ulteriormente prorogato con due successivi atti al 31/10/2022, ore 13:00.

All'udienza di discussione del 09/11/2022, il TAR ha trattenuto entrambe le cause in decisione e in data 05/12/2022, ha disposto una Verificazione che si è conclusa con il deposito della Relazione di Verificazione in data 02/03/2023 e la fissazione da parte del TAR dell'udienza per la discussione il 20/09/2023.

Nelle more della pronuncia del Tar, al fine di garantire la prosecuzione del pubblico servizio, con Determinazione Dirigenziale 2812 del 05/04/2023, si è provveduto a prolungare ulteriormente i termini di durata del vigente contratto di Servizio a tutto il 31/12/2023.

### Aumento della raccolta differenziata con individuazione di nuove frazioni

In previsione del raggiungimento dell'obiettivo prefissato con Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del periodo di proroga del vigente contratto di servizio, si rileva il dato progressivo intermedio a tutto il 30/03/2023 relativo alla percentuale di raccolta differenziata, che si attesta al 62,6% per le quantità di rifiuti gestite dal servizio pubblico.



### **Mantenimento delle quantità FORSU (Frazione Organica Rifiuto Solido Urbano) pari a 110 kg/ab anno**

In previsione del raggiungimento dell'obiettivo prefissato con la Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del periodo di proroga del vigente contratto di servizio, si rileva il dato intermedio a tutto il 30/04/2023 pari a 34,08 Kg/abitante.

### **Aumento del recupero di materia ed energia dai rifiuti urbani**

Il dato non è attualmente rilevabile in quanto il vigente contratto di servizio, prorogato a tutto il 31/12/2023, non prevede il completo monitoraggio della filiera del rifiuto e la rilevazione delle relative quantità di recupero dei rifiuti effettuate dagli impianti di smaltimento.

### **Realizzazione di centri di riuso e di nuovi centri di raccolta (riciclerie) al fine di migliorare il servizio per gli utenti e intercettare ulteriori quantità di rifiuti**

È in fase di progettazione esecutiva la ricicleria con annesso centro di riuso di Via Lampedusa (Municipio 5) e sono in corso approfondimenti finalizzati all'individuazione di aree idonee alla realizzazione di centri di raccolta ulteriori.

### **Attività di informazione/formazione della cittadinanza sui temi ambientali**

Sono state avviate da AMSA a ottobre 2022 le attività del progetto "Ambienteascuola", per l'anno scolastico 2022/2023 rivolte alle scuole secondarie di 2° grado, volto a promuovere la raccolta differenziata nelle classi e sensibilizzare docenti/personale ausiliario/alunni ai temi della riduzione e riciclo dei rifiuti. Al 30/4 sono state completate le attività di formazione di docenti e personale ATA in 57 plessi scolastici con la prima fase di consegna dei cestini presso le aule e iniziate le giornate di raccolta straordinaria dei RAEE (piccoli RAEE) presso gli istituti che hanno aderito.

È stato avviato da marzo 2022 un tavolo di lavoro in collaborazione con AMSA e con le principali Università milanesi sulla sensibilizzazione in tema di gestione dei rifiuti, anche con la finalità di risolvere le criticità che si vengono a creare a seguito delle feste di laurea nelle aree pubbliche esterne agli edifici universitari.

Sono proseguite le attività di sensibilizzazione rivolte ai residenti dei quartieri ALER nell'ambito dei Protocolli sottoscritti dal Comune di Milano (Lorenteggio, San Siro e Gratosoglio), AMSA e ALER, con l'obiettivo di migliorare la raccolta differenziata e contrastare il fenomeno delle discariche abusive e dei conferimenti non corretti dei rifiuti. Le iniziative concordate dai soggetti sottoscrittori dei protocolli prevedono la distribuzione di nuovi cassonetti e relativi adesivi, poster per locali immondizia/gazebi, materiale multilingua (10 lingue) per il corretto conferimento degli ingombranti. Nel quartiere Aler di Gratosoglio (nel mese di Dicembre 2022) e di San Siro (nel mese di Aprile 2023) sono state realizzate delle raccolte straordinarie di rifiuti ingombranti e RAEE ed è stato supportato un evento di pulizia organizzata da residenti volontari. Inoltre, tramite la bollettazione ALER è stato inviato, a inizio 2023, a tutti i residenti, un leaflet multilingua sulle modalità di prenotazione del ritiro a domicilio degli ingombranti e sulla corretta separazione dei rifiuti urbani (poster consegnati per i locali immondizia/gazebi).

Nei primi quattro mesi del 2023 sono state replicate sui canali social di Amsa campagne tematiche sulla raccolta differenziata di tutte le frazioni di RSU: in particolare sono stati diffusi alcuni video sulle frazioni riciclabili (carta – plastica/metalli – vetro – organico) studiati per essere utilizzati anche in contesti formativi. In collaborazione con il Consorzio COREVE è stata realizzata una campagna informativa rivolta a 500 esercizi commerciali della zona Navigli/Tortona e Isola/Garibaldi /Repubblica per migliorare la qualità e la quantità degli imballaggi in vetro conferiti. Sono stati contattati singolarmente i gestori dei suddetti locali dando informazioni sulle corrette modalità di separazione del vetro, consegnando una vetrofania e dei gadget.

Nell'ambito del posizionamento dei nuovi cestoni stradali con cupola a croce (effettuata a fine 2022 e proseguita nel primo trimestre 2023), tali attrezzature sono state personalizzate con un adesivo su tre facciate per richiamare i passanti al corretto utilizzo con testo in italiano e inglese.



A partire da fine aprile è stata lanciata una specifica campagna contro l'abbandono dei rifiuti, sviluppata con un *claim* generale "Milano è più pulita quando sei con noi" declinata in 4 soggetti verticali (rifiuti ingombranti/deiezioni canine/mozziconi/corretto uso cestone stradale).

### **Lotta al degrado ambientale e agli abbandoni abusivi (anche con controllo da remoto, TLC)**

Le attività di mappatura e posizionamento delle telecamere sono in costante aggiornamento in relazione al contributo fornito dai Municipi cittadini, che monitorano il territorio in tal senso.

### **Elaborare e sviluppare un programma di protezione dell'igiene e salute pubblica con riferimento all'organizzazione delle Olimpiadi di Milano-Cortina 2026 per garantire un adeguato livello di igiene del suolo e della gestione dei rifiuti**

All'interno del Programma City Operation predisposto per l'organizzazione dei servizi a supporto dell'evento olimpico, sono state definite le seguenti finalità legate all'igiene del suolo: garanzia di un adeguato livello di igiene del suolo, soprattutto nelle aree cittadine più impattate dagli eventi olimpici; definizione di un piano integrato di raccolta/ smaltimento dei rifiuti solidi, con implementazione di eventuali interventi correttivi, alla luce dei fabbisogni aggiuntivi; pianificazione, implementazione e gestione operativa del piano neve per il periodo degli eventi olimpici.

### **Bonifica e riqualificazione degli spazi verdi pubblici per la restituzione alla cittadinanza e agli usi previsti**

Per quanto riguarda gli interventi di verifica ed eventuale bonifica di siti potenzialmente contaminati, nel primo quadrimestre 2023, la Direzione Verde e Ambiente ha in corso le seguenti attività:

- *accordo di collaborazione con Università Bicocca:*  
in seguito a Deliberazione di Giunta Comunale 1691 del 18/11/2022, che ha approvato le linee di indirizzo per la stipulazione di un accordo di collaborazione, con l'Università degli Studi di Milano Bicocca – DISAT (Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra), per la sperimentazione dell'applicabilità di tecniche di bonifica tramite fitorisanamento, finalizzate al ripristino e alla restituzione alla cittadinanza di aree verdi contaminate e assegnato la spesa complessiva di € 130.000,00 (IVA esente), e a successiva Determinazione Dirigenziale 11791 del 19/12/2022, che ha disciplinato le attività da effettuare nel periodo 1/12/2022 – 31/12/2024, sono iniziate le attività previste dall'accordo, tra cui l'invio, in data 07/02/2023 della "Relazione tecnico-economica inerente la sperimentazione dell'applicabilità di tecniche di bonifica tramite fitorisanamento, e relativo monitoraggio c/o siti del Comune di Milano" e la predisposizione dei bandi per il reclutamento di personale dedicato al progetto che, tra le altre cose, prevede le attività di bonifica del Parco-Simoni/Lopez (vedi punto successivo);
- *bonifica Parco Simoni/Lopez:*  
con Deliberazione di Giunta Comunale 1960 del 29/12/2022, è stato approvato il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica) per la realizzazione delle operazioni di bonifica nel parco pubblico di proprietà comunale sito in Via Simoni/Via Lopez, di importo stimato pari a € 1.400.000,00 (IVA inclusa) (Periodo: 1/1/2023-31/12/2025). Il PFTE è stato redatto al fine di mettere in atto idonei **interventi di bonifica e decontaminazione dei suoli**, per ripristinare la fruibilità del parco pubblico di Via Simoni/Via Lopez. A seguito richiesta di analisi integrative da parte dell'Università Bicocca, è stato redatto, da DISAT e Unità Bonifiche, il piano di caratterizzazione del sito che, in data 31/03/2023, è stato inviato agli enti competenti per l'autorizzazione a procedere. Il 18/04/2023 è stata di conseguenza indetta Conferenza di Servizi da parte dell'Area Bonifiche;

- *affidamento di Indagini Ambientali:*  
con Determinazione Dirigenziale 8151 del 05/10/2022, si è proceduto all'affidamento di un servizio di indagini ambientali, finalizzate alla gestione delle terre e rocce da scavo da riutilizzare in sito durante i lavori di realizzazione della nuova ricicleria di Via San Romanello. Gli esiti, hanno attestato che per la destinazione del sito a uso commerciale e industriale (colonna B), per tutti i campioni e parametri vengono rispettate le Concentrazioni Soglia di Contaminazione (CSC) previste;
- con Determinazione Dirigenziale 11793 del 19/12/22, si è proceduto all'affidamento di incarico a MM S.p.A. per l'esecuzione di analisi ambientali dell'area di Via Gallarate 263, interessata, in data 14/02/2022, dallo sversamento di una miscela di olio minerale e acido solforico. In seguito a prime attività di messa in sicurezza e pulizia, in mancanza di individuazione del responsabile dell'abbandono ai sensi del D. Lgs. 152/06, il Comune di Milano si è fatto carico dell'esecuzione delle indagini ambientali atte a verificare la presenza di una potenziale contaminazione causata dall'evento. Le analisi effettuate hanno attestato alcune contaminazioni ma esclusivamente per quanto riguarda le Concentrazioni Soglia di Contaminazione di colonna A (destinazione Verde/Residenziale) di Tabella 1 del D. Lgs 152/06, Parte IV, Titolo V, Allegato 5. delle CSC di riferimento;
- con Determinazione Dirigenziale 11555 del 15/12/2022, si è proceduto all'affidamento di incarico a MM S.p.A. per la redazione di un piano di monitoraggio soil gas, esecuzione di indagini soil gas e aggiornamento analisi di rischio ex art. 242 D. Lgs. 152/06 dell'area di Via Martinetti 23, necessario per il completamento del quadro ambientale, l'approvazione dell'Analisi di Rischio e la definizione dei successivi interventi di bonifica. In seguito a indizione Conferenza di Servizi del 07/03/2023, relativa alla proposta di realizzazione dei punti di monitoraggio e piano di campionamento del soil gas, con nota del 18/04/2023 l'area Bonifiche ha rilasciato apposita autorizzazione, con prescrizioni. Si resta in attesa della comunicazione inizio lavori, da parte di MM;
- con Determinazione Dirigenziale 11792 del 19/12/2022, si è proceduto all'affidamento di incarico a MM S.p.A. per l'esecuzione di indagini geofisiche in zona agricola di Via Vaiano Valle/Area CasciNet, oggetto di contenzioso tra Comune di Milano e la società agricola La Vitalba (con la quale CasciNet aveva costituito contratto di rete), per il "probabile superamento dei limiti di legge su ortaggi, frutta e terreno" a seguito di rilevamento di alcuni metalli pesanti. Le indagini, in ottemperanza al D.M. 46 del 01/03/2019 sono volte a definire le coltivazioni agricole idonee alle caratteristiche dell'area. In data 28/03/2023, il Tribunale di Milano ha rigettato la richiesta di risarcimento danni effettuata da La Vitalba;
- *riqualificazione Foresta Urbana La Goccia/Bovisa:*  
attività propedeutiche alla pianificazione degli interventi di riqualificazione del più grande bosco spontaneo di Milano, collocato nell'area de "La Goccia", ora in stato di abbandono, attraverso interventi innovativi di bonifica, **forestazione**, valorizzazione del verde spontaneo, con l'obiettivo di restituire alla città un nuovo parco in una porzione urbana periferica ma strategica, e confinante con l'area in cui sorgerà il nuovo campus del Politecnico di Milano, precedentemente occupata dalle "Officine del GAS". Il progetto di rigenerazione urbana ha ottenuto un finanziamento di 15 milioni così come previsto dal Decreto Ministeriale del 31/08/2022 (Decreto Aiuti) con risorse distribuite tra il 2023 e il 2026. Con nota del 17/1/23 è stato richiesto a MM S.p.A. un preventivo per progettazione, relative attività propedeutiche e monitoraggi dell'Area Bovisa/La Goccia. Nell'attesa del preventivo sono stati organizzati numerosi incontri con MM e i vari soggetti coinvolti nel progetto di riqualificazione, al fine di stabilire un cronoprogramma e una distribuzione delle competenze, nel rispetto del progetto finanziato dal Decreto aiuti. Con Determinazione Dirigenziale 946 del 09/02/2023, è stato approvato il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali propedeutico all'inserimento dei lavori nella programmazione triennale delle opere pubbliche 2023/2025 di competenza della Direzione Verde e Ambiente;



- *Area ex Rizzinox di Via Nuoro 2:*  
su invito del Municipio 2, che ha segnalato la necessità di un'operazione di bonifica dell'area ex Rizzinox di via Nuoro, 2, in data 02/03/2023 è stato richiesto a MM S.p.A. un preventivo per la redazione e l'esecuzione del Piano di Caratterizzazione dell'Area con aggiornamento delle indagini effettuate nel 2016, che preveda le indagini sull'intera area, comprese le porzioni non ancora indagate, e l'elaborazione dell'Analisi di Rischio sito specifica;
- *Proposta di Progetto Commit2Green – fondi Horizon Europe:*  
con Deliberazione di Giunta Comunale 577 del 27/04/23 è stata approvata l'adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto europeo "COMMIT2GREEN - Cities committing to making green the new business as usual" in adesione al Bando indetto dalla Direzione Generale Ricerca e Innovazione della Commissione Europea HORIZON EUROPE, HORIZON- MISS-2023-CLIMA-CITIES-01-01 "Urban greening and re-naturing for urban regeneration, resilience and climate neutrality", proposta in collaborazione con la Direzione di Progetto Resilienza Urbana. Il 27 aprile 2023 la proposta di progetto Commit2Green è stata inviata. Il progetto è stato predisposto in collaborazione con altri 23 soggetti italiani ed europei, tra cui il Dipartimento DISAT dell'Università Bicocca, in risposta alla call europea di sviluppo di progetti con fondi Horizon, il Programma quadro dell'Unione Europea per la ricerca e l'innovazione per il periodo 2021/2027, che prevede finanziamenti per progetti di riqualificazione del territorio. È stato proposto come progetto pilota il previsto intervento di fitorisanamento del Parco Simoni – Lopez che potrà essere cofinanziato in caso di accettazione della proposta da parte della Commissione Europea.

### **Collaborazioni con altre Direzioni**

Collaborazione tecnica con altre Direzioni per interpretazione di dati, definizione degli interventi e procedure di autorizzazione per progetti su siti potenzialmente contaminati. A titolo esemplificativo, non esaustivo si citano le Aree di Magnifica Fabbrica Via Rubattino – Parco della Lambretta - Parco della Musica - Santa Giulia - Deposito ATM - Viale Toscana - PA (Piano Attuativo) Via Novate - Polo scolastico di Via Scialoia – P.le Carrara

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Tutela e valorizzazione dell'ambiente

## DIREZIONE

### Verde e Ambiente

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Strategie per il clima e per la qualità dell'aria

#### Attuazione del Piano Aria e Clima

A seguito dell'incontro con tutte le Direzioni che ha dato avvio alla fase attuativa del Piano e individuato i referenti per tutte le azioni, sono stati fatti incontri specifici con le Direzioni responsabili. Sono proseguite le attività di attuazione di alcune delle azioni del Piano Aria e Clima, anche tramite il supporto ad altre Direzioni, in particolare per le azioni di riduzione delle emissioni (atmosferiche e gas serra).

- **Azione 1.2.1 del PAC “Sistemi avanzati di misurazione multiparametrica della qualità dell’aria per la verifica degli effetti delle politiche locali alla microscala”**: sono stati acquistati e installati, tramite Amat, gli strumenti ed è stata progettata la rete di monitoraggio (Fase 1), sono state definite le priorità di monitoraggio (Fase 2) ed è stato avviato lo sviluppo dei sistemi avanzati di misurazione multiparametrica (Fase 3).
- **Azione 1.2.2 del PAC “Implementazione di un sistema modellistico per la qualità dell'aria a supporto delle decisioni, scelta siti ed installazione”**: è stato impostato il sistema modellistico (Fase 1).
- **Azione 1.3.1 del PAC “Interventi di protezione degli ambiti sensibili esistenti dall'esposizione al traffico di prossimità”**: è stato condiviso con le altre Direzioni l'elenco di priorità di potenziali interventi presso le scuole dove è prevista l'installazione dei sensori, ed è stato avviato il confronto con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani in merito al bando “Piazze Aperte per ogni scuola”.
- **Azione 1.5.1 del PAC “Regolamentazione delle attività ad alta emissione di inquinanti diverse dal traffico veicolare”**: è stata sviluppata una proposta di revisione del Regolamento per la qualità dell'aria, alla luce delle sentenze TAR e delle criticità riscontrate dopo il primo anno di attuazione e sono state avviate le interlocuzioni necessarie per l'istanza da inviare alla Commissione Europea ai fini dell'approvazione del Regolamento, rivisto, in Consiglio Comunale.
- **Azione 3.1.1 del PAC “Realizzazione di aree Carbon Neutral”**: è stato fornito supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per la definizione delle Linee Guida per le aree Carbon Neutral (Fase 3) preliminari agli incontri con gli operatori di settore, a partire dalle aree di Greco- Breda, sulla quale sono stati già fatti incontri con gli operatori (Fase 1) e dello Scalo di Porta Romana, futura sede del Villaggio Olimpico.

### Costruzione del sistema di Monitoraggio

Si è conclusa la fase di elaborazione del Programma di Monitoraggio del Piano Aria e Clima, approvato con Determinazione Dirigenziale 85 del 12/10/2022 che ha comportato l'individuazione di nuovi indicatori in particolare per gli impatti socio-economici e per gli impatti generati da tutte le azioni di adattamento.

### Coinvolgimento stakeholder e cittadini

Sono proseguiti i lavori sulle seguenti azioni di Piano:

- **Azione 5.1.1 del PAC “Piano di sensibilizzazione”**: l'aggiornamento del mini-sito “Milano cambia Aria” continua; il vademecum “100 Consigli per vivere in Città” è stato distribuito secondo un preciso piano di distribuzione (Fase 1) e tradotto in 8 lingue; è continuata la redazione newsletter mensile; è stato realizzato il vademecum Food; si è partecipato, tramite gestione di stand dedicato, al Festival Fa' la Cosa Giusta per veicolare i contenuti delle azioni di ambito 5.
- **Azione 5.1.2 “Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini”** Si è avviato il gruppo di lavoro per iniziare la progettazione dell'azione.
- **Azione 5.1.3 del PAC “Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali”**: è stato strutturato un team di lavoro (Fase 1) e sono iniziate le attività di mappatura (Fase 2); si è avviata una ricerca desk per capire come articolare l'azione (Fase 3).
- **Azione 5.1.4 del PAC “Organismo permanente di rappresentanza dei cittadini”**: è stata redatta una prima bozza di fattibilità (Fase 1), è stato individuato il campione rappresentativo della cittadinanza (Fase 2) e il 06/12/2022 si è tenuto il primo incontro. A gennaio si è tenuto un momento di formazione per i cittadini partecipanti sui temi ambientali. Sono stati avviati i Gruppi di lavoro con i cittadini e nei mesi di febbraio e aprile 2023 si sono tenute la seconda e la terza sessione plenaria. Ad aprile, inoltre, si è avviato un confronto internazionale con la Spring School di Fide ed il Network Knoqa anche a fini autovalutativi. La piattaforma Milano Partecipa è stata attivata e popolata con i contenuti della azione.
- **Azione 5.1.5 del PAC “Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima”**: è stata stilata la bozza descrittiva dell'Academy ed elencate le attività previste (Fase 1), sono state attivate le collaborazioni per attuare le attività auspiccate (Fase 2), è stato redatto uno schema di autoformazione interna alla Direzione Verde e Ambiente per rilevare i fabbisogni interni di formazione sul Piano.
- **Azione 5.1.6 del PAC “Attività di raccolta, condivisione e riuso di dati inerenti al Piano Aria e Clima”**: è stato istituito un gruppo di lavoro interno al Comune di Milano ed è stato avviato il raccordo con il portale Open Data (Fase 1), è stata strutturata la mappatura delle reti territoriali esistenti (Fase 3).
- **Azione 5.2.1 del PAC “Informazione e comunicazione alle Imprese”**: è stato realizzato il Piano di Fattibilità dell'Alleanza per le imprese, che era stato presentato in occasione del Forum per l'Ambiente 2022; è stato avviato il percorso di co-design dell'azione con gli organismi intermedi previsti.
- **Azione 5.3.1 del PAC “Think tank”**: si è costituito il team di lavoro ed è stata avviata la fase di progettazione.

### Sviluppo della governance

Alla luce della riorganizzazione, è stata allineata la governance del Piano Aria e Clima ed è stato avviato il processo di definizione della strategia e dello strumento di governance (tavoli tematici, referenti, piattaforma gestionale). Sono stati inviati ai referenti delle azioni di Piano i primi report sul monitoraggio dello stato di avanzamento al 31/01/2023: analizzati i report è stato condiviso l'esito con tutti i livelli di governance previsti dal Piano: e sono state avviate alcune delle misure correttive emerse.



13.3



12.8

## **Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile**

Nell'ambito del contratto di servizio con la società AMAT S.r.l., relativamente all'affidamento delle attività di controllo degli impianti termici civili presenti sul territorio del Comune di Milano, è proseguita la campagna di ispezione 2022/2023 iniziata il 1° agosto 2022.

## **Interventi per la tutela da inquinamento acustico, elettromagnetico e luminoso**

### Inquinamento acustico

A seguito dell'adozione della Classificazione Acustica del territorio del Comune di Milano, con delibera di Consiglio Comunale 56 del 4/07/2022, in attuazione della legge 447/95 e delle relative Norme Tecniche di Attuazione (NTA), sono state presentate le Osservazioni da parte della cittadinanza/Enti entro il termine previsto del 28/11/2022. Dopo istruttoria delle osservazioni è stata elaborata la relazione con le proposte di accoglimento o non accoglimento delle stesse e le relative controdeduzioni. Nel 2023, a seguito di valutazione delle osservazioni pervenute, verrà approvata con delibera di Consiglio Comunale la classificazione acustica.

A seguito della sperimentazione e messa a sistema della rete di rilevazione in tempo reale dell'inquinamento acustico (posizionamento di sensori IoT a basso costo), continuano le misurazioni per il monitoraggio del rumore in due aree interessate dal fenomeno della movida, per fornire supporto dati alle Direzioni coinvolte nella definizione delle misure da porre in atto per la gestione del fenomeno.

Proseguono i tavoli tecnici, in sinergia con le altre Aree e Direzioni interessate, per la verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani di Contenimento e Abbattimento del Rumore delle Infrastrutture (DM Ambiente del 29 novembre 2000) che le società e gli enti gestori delle infrastrutture di trasporto presenti sul territorio comunale (ferrovie e autostrade) hanno l'obbligo di predisporre ed attuare. In particolare, con l'Unità strategie innovative per i trasporti, della Direzione Mobilità, nell'incontro del 21/04/2023, è stato deciso di impostare una metodologia per definire azioni di coordinamento per interventi di bonifica su infrastrutture stradali oggetto di segnalazione.

Proseguono le attività tecnico-amministrative ordinarie, in particolare:

- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini per le verifiche puntuali del rispetto dei limiti di legge delle suddette infrastrutture e relativa inclusione nei suddetti piani;
- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini, per la verifica del rispetto dei limiti di legge delle attività produttive, commerciali e professionali, ai sensi della L.R. 13 del 10/08/2001;
- l'attività di supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per l'emissione di pareri, in materia acustica, relativi ai procedimenti urbanistici/edilizi pubblici e privati di competenza della suddetta Direzione.

### Inquinamento elettromagnetico

Prosegue la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini sulla verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.

### Inquinamento luminoso

Prosegue la gestione tecnico-amministrativa delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della L.R. 31 del 05/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia del regolamento attuativo della suddetta legge. Le segnalazioni relative a disturbo riconducibile a insegne pubblicitarie luminose sono gestite in collaborazione con l'Area Pubblicità e Occupazione suolo, preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

## **Vigilanza e controllo sulla gestione del servizio di distribuzione del gas naturale, in qualità di controparte contrattuale in nome e per conto di tutti i Comuni dell'A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1**

A seguito della sottoscrizione del nuovo contratto di concessione del servizio di distribuzione del gas naturale con Unareti S.p.A., il Comune di Milano sta assolvendo alla funzione di controparte contrattuale in nome e per conto di tutti i Comuni dell'A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1. In particolare, l'Ufficio d'Ambito, che ha sede presso il Comune di Milano, sta svolgendo le attività finalizzate alla funzione di vigilanza e controllo secondo le indicazioni del Comitato di Monitoraggio costituito da tutti i Comuni dell'A.Te.M.: aggiornamento e presidio del cronoprogramma degli interventi, realizzazione di una piattaforma informatica per la gestione del contratto e lo scambio di documenti, collaborazione con il gestore e gli altri Comuni dell'A.Te.M. nella risoluzione di problematiche varie connesse alla realizzazione degli interventi programmati, ecc.

## **Convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di teleriscaldamento**

Sono in corso le attività necessarie per l'aggiornamento della "Convenzione per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici a rete gas e teleriscaldamento" del 3 dicembre 1996, cessata ope legis con la stipulazione del nuovo contratto di servizio per la parte relativa al servizio di distribuzione del gas naturale e rimasta in vigore per la parte relativa al servizio di teleriscaldamento. Si è, in particolare, provveduto a elaborare, in collaborazione con la Direzione Generale e l'Area Valutazioni Controllo e Gestione Economica Partecipate, la formula di base per il calcolo del nuovo corrispettivo relativo al solo servizio di teleriscaldamento, nonché a individuare gli aggiornamenti necessari a fronte di sopravvenute modifiche normative e/o delibere dell'Autorità di settore.

## **Verifica di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) Comunale e procedure ambientali**

È in corso lo svolgimento di una procedura di Verifica VIA relativa al progetto per la realizzazione di un centro commerciale con superficie di vendita fino a 2.500 mq (media struttura di vendita) in Via Avezzana 32. La procedura ha previsto il supporto tecnico all'operatore per l'analisi delle varie componenti ambientali, messa a disposizione dei documenti sul portale regionale SILVIA, analisi delle osservazioni pervenute e decreto di esclusione VIA.

All'interno del progetto di Reinventing Cities è stato poi avviato un tavolo di coordinamento con la Direzione Rigenerazione Urbana e con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni, SUAP per le verifiche finalizzate a individuare la procedura di Verifica VIA o VIA per il nodo progettuale di Piazza Loreto. Nello specifico sono state analizzate le varie alternative progettuali pervenute dall'operatore e sono state quindi elaborati i possibili scenari inerenti alle procedure ambientali da realizzare.

Continua l'attività di coordinamento ed emissione del parere nelle procedure di VIA di competenza sovracomunale o statale, delle AIA (Autorizzazioni Integrate Ambientali) e AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)

Sono state predisposte 40 risposte agli accessi agli atti inerenti alla presenza di attività insalubri nel territorio comunale con indicazione della classe e seguito l'aggiornamento dei dati sulla mappatura dedicata presente sul geo portale.

## **Monitoraggio di Valutazione Ambientale Strategica del Piano di Governo del Territorio**

Nell'ambito della procedura di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) del Piano di Governo del Territorio 2030, sono continuate le attività di monitoraggio ambientale attraverso l'Osservatorio per il monitoraggio della VAS del PGT, denominato "Osservatorio VAS PGT", attivato con Determina Dirigenziale 4446 del 30/06/2020. L'obiettivo principale dell'Osservatorio è la verifica del raggiungimento degli obiettivi di Piano e delle relative ricadute ambientali, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

L'Osservatorio vede il coinvolgimento, oltre che dell'Autorità competente per la VAS (Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale), dell'Autorità Procedente (Area Pianificazione Urbanistica Generale del Comune di Milano), di Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Agenzia di Tutela della Salute, ARPA Lombardia.

In data 15/11/2022 è stato condiviso il report con i soggetti coinvolti succitati per l'acquisizione di eventuali osservazioni e proposte per l'implementazione/revisione del monitoraggio ambientale e per la verifica del conseguimento degli obiettivi ambientali stabiliti in sede di approvazione del Piano stesso.

L'Autorità Competente per la VAS con D.D. 2504/23 ha espresso il Parere Motivato Finale sul PA7 (Trotto) basandosi sugli esiti delle risultanze dell'attività tecnico-istruttoria svolta in collaborazione con l'Autorità Procedente.

Si è tenuta la prima conferenza di valutazione del Rapporto Preliminare relativo alla "Riqualificazione Scalo di Porta Romana", svolta in due sedute il 15/03/2023 e il 04/03/23, durante le quali è stato definito l'ambito di influenza spaziale e temporale dei potenziali impatti ambientali del PA (ADP scali ferroviari dismessi).

Per rafforzare il momento di partecipazione pubblica di questa fase preliminare del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica della proposta di Programma Integrato di Intervento, in data 22/03/2023 è stato organizzato, da remoto tramite piattaforma Microsoft Teams, anche un forum aperto al pubblico.

Nell'ambito della procedura di verifica di Vas per il PA "zona speciale Greco-Breda". l'autorità competente per la VAS, d'intesa con l'autorità procedente, hanno assunto con D.D. 1797/2023 la decisione di non assoggettare il piano alla valutazione ambientale.

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

Implementazione di una strategia di resilienza e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

#### Pianificazione strategica dei fondi legati al Next generation EU, con particolare riferimento al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Nel periodo gennaio-aprile 2023 è proseguito il supporto alla DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani nella gestione dei finanziamenti ricevuti nell'ambito del PNRR, in particolare per quanto riguarda la definizione di strumenti e di un metodo di lavoro finalizzato sia al monitoraggio dei singoli interventi dal punto di vista attuativo e finanziario, sia al monitoraggio di tipo strategico volto a mappare e a misurare gli impatti delle progettualità previste sul territorio comunale con un orizzonte temporale al 2026.

#### Strumenti per uno sviluppo urbano resiliente e sostenibile (progettazione fondi UE)

##### Coordinamento progetti europei

Si procede con lo sviluppo e l'implementazione delle attività dei progetti europei già avviati o in fase di avvio.

Si fa riferimento a:

- *Progetto Europeo LIFE - Energy Poverty Zero*

Nel mese di febbraio 2023 sono stati conferiti gli incarichi di Project Manager e Project Officer con DD 1376 del 23/02/2023. L'edificio di Edilizia Residenziale Popolare di viale Omero 15 in zona Corvetto è stato confermato come pilot site italiano. Un altro pilota sarà sviluppato a Bordeaux (FR) mentre il terzo sito, situato in Belgio, è ancora in fase di definizione.

Nei mesi di febbraio, marzo e aprile 2023, le attività si sono principalmente concentrate sull'allineamento con altre Direzioni e iniziative esistenti sul tema della povertà energetica e dell'implementazione del metodo Energiesprong sul territorio milanese, oltre che sul coordinamento e pianificazione con i partner di progetto per lo svolgimento delle attività previste nei vari Work Packages. La Direzione di Progetto Resilienza Urbana sta supportando il partner italiano R2M nell'organizzazione di una serie di interviste a tecnici comunali che hanno come obiettivo quello di determinare gli strumenti necessari per la Pubblica Amministrazione per la valutazione della fattibilità tecnico-economica della lotta alla povertà energetica con il modello Energiesprong.



7.3

Nel frattempo, insieme a Fondazione Snam, si sono analizzati altri progetti di riferimento sul territorio italiano sul tema della ristrutturazione, dell'efficiamento energetico e della povertà energetica, al fine di esplorare strategie per il coinvolgimento della cittadinanza attraverso la programmazione di attività e lo sviluppo di politiche pubbliche.

- *Progetto Veg-Gap -Vegetation for Urban Green Air Quality Plans*

Nel mese di gennaio 2023 è stato trasmesso alla Commissione il Final Report elaborato con il contributo di tutti i partner del progetto.

Nel mese di marzo 2023 la Commissione ha avanzato alcune richieste aggiuntive che riguardavano, relativamente al Comune di Milano, chiarimenti circa alcuni aspetti rendicontativi. Nel mese di aprile 2023 è stato elaborato e trasmesso un documento che ha raccolto tutte le risposte alle richieste formulate dalla Commissione.

- *Progetto Safety4Rails - Data-based analysis for safety and security protection for detection, prevention, mitigation and response in trans-modal metro and railway networks*

Sono state condotte attività di rendicontazione integrativa del progetto, sia rispetto alle attività, sia rispetto alle spese sostenute: la rendicontazione è stata verificata con il partner capofila e quindi re-inviata alla Commissione per la verifica finale.

Le attività del progetto sono utili per l'implementazione dell'**Azione 1.9.1 del PAC "Comunicazione del rischio e gestione resiliente delle emergenze"**.

- *Progetto Urbanome - Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing*

Nel primo quadrimestre del 2023 l'attività progettuale si è concentrata sulla definizione dei protocolli di studio delle campagne di monitoraggio ambientali e sanitarie all'interno degli Urban Living Labs. Particolare attenzione è stata posta sulle pratiche da espletare per il trattamento dei dati sensibili per la futura approvazione dello studio da parte di un Comitato Etico locale e del DPO del Comune di Milano.

Parallelamente l'altra attività principale ha riguardato il processo di selezione dei sensori più idonei al caso studio milanese per la misurazione della qualità dell'aria e dei livelli di rumore ambientale. Si sono svolti numerosi approfondimenti sia con i leader di progetto e altri partner, per valutare le loro esperienze pregresse in merito, sia con esperti e produttori del settore per poter indirizzare la nostra scelta verso l'attrezzatura più performante e più conforme alle esigenze del progetto, anche tenendo conto delle necessarie procedure d'acquisto applicabili. Sono state, inoltre, raccolte con il supporto di Regione Lombardia (responsabile dell'attività secondo decreto legislativo) le Mappe Strategiche Acustiche e Piano di Azione per la città di Milano, condivise poi con gli uffici competenti di AMAT srl, necessarie per la stesura di un report progettuale relativo all'inquinamento acustico nelle città.

In occasione dell'evento fieristico "Fa' la cosa giusta", tenutosi a Milano nei giorni 24, 25 e 26 marzo 2023, sono stati illustrati alla cittadinanza i contenuti e le finalità di URBANOME.

In occasione dell'evento "2023 USA – European Exposome Symposium - Exposomic Approaches to Prevent the Health Impacts of Climate Change" tenutosi presso l'Università di Brescia nei giorni 28-29-30 aprile, è stato presentato un poster agli esperti internazionali presenti della metodologia generale di URBANOME.

- *Progetto CAMPAIGNers - Citizens Acting on Mitigation Pathways through Active Implementation of a Goal-setting Network*

Durante il mese di gennaio 2023 la Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha contribuito alla traduzione dall'inglese all'italiano del nuovo set di challenge sviluppate dal partenariato.

A inizio febbraio la Direzione è stata selezionata città pilota per il beta test "creating new challenging" organizzato da ICLEI e dal coordinatore di progetto, Energy Institute at the Johannes Kepler University Linz. La partecipazione al workshop ha consentito di testare in anteprima lo strumento per la creazione di nuove challenge che consente alla città di Milano di rendere l'app sviluppata più aderente alle necessità interne.

Il 15/02/2023 si è tenuta la seconda online General Assembly di progetto durante la quale sono stati illustrati i risultati e le milestone raggiunte nei mesi di attività ed è stato illustrato il calendario delle attività previste per il 2023.

In occasione dell'evento fieristico "Fa' la cosa giusta", tenutosi a Milano nei giorni 24, 25 e 26 marzo 2023, la Direzione ha preso parte al tavolo tematico sulla resilienza urbana presentando il materiale comunicativo relativo al progetto.

Nel mese di aprile si è tenuta la periodica bilateral call organizzata da ICLEI per discutere la strategia di comunicazione adottata da Milano e raccogliere feedback e criticità riscontrate nello svolgimento delle attività progettuali.

A fine aprile, la Direzione ha organizzato un incontro di confronto e allineamento con il gruppo di lavoro di Ambito 5 del PAC per valutare i possibili terreni di collaborazione tra le attività in programma.

- *Progetto Nrg2peers - Towards a New Generation of EU Peer-To-Peer Energy Communities Facilitated by a Gamified Platform and Empowered by User-Centred Energy Trading Mechanisms and Business Models*

Da gennaio ad aprile 2023 la Direzione in collaborazione con l'area Energia e Clima ha lavorato sulla strutturazione della CER di Chiaravalle. Nello specifico si sono svolti degli incontri con i potenziali proponenti della CER finalizzati alla strutturazione delle CER finalizzati a predisporre la documentazione necessaria per redigere la relazione tecnica da inserire nella proposta di bando promossa da Regione Lombardia (Manifestazione d'interesse per la presentazione di progetti di Comunità Energetiche Rinnovabili - Dduo 110997 del 27/07/2022). Sono stati raccolti i dati di riferimento dei potenziali consumatori e produttori da inserire nelle CER quali: POD, dati di consumo delle diverse utenze, impianti fotovoltaici disponibili e potenziali. Ai summenzionati dati si sono aggiunti quelli relativi agli immobili di proprietà comunale (ERP di Via S. Bernardo 48, 50 e 29). La documentazione relativa alla CER di Chiaravalle è entrata a pieno titolo nella strategia comunale inerente allo sviluppo di un piano strategico comunale sulle CER e come tale è stata approvata in Consiglio Comunale in data 20/04/2023 con Deliberazione 2. Tale documentazione arricchita dei materiali necessari per la partecipazione alla manifestazione di interesse regionale è stata caricata sul sito della Regione ed è attualmente in fase di valutazione. Ad aprile, a Perugia, si è svolto il meeting di progetto, durante il quale si sono discussi gli avanzamenti progettuali dei diversi WP (Work Packages) e si è deciso di fare richiesta formale di proroga per lo svolgimento delle attività. La chiusura del progetto non dovrebbe pertanto essere più prevista per settembre ma per dicembre 2023. Il trimestre aggiuntivo consentirebbe di recuperare le attività di networking e relazioni territoriali, inclusi i roadshows, sospesi a causa della pandemia Covid-19. La richiesta attualmente è in fase di elaborazione da parte della Commissione Europea.

Sempre a Perugia si è svolto anche il RoadShow del progetto con una tavola rotonda che ha coinvolto diversi esponenti del mondo accademico perugino e i referenti del progetto NRG2peers.

- *Progetto HARMONIA - Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban areas to cope with Climate Change and Extreme Events based on GEOSS and Advanced Modelling Tools'*

Nel periodo indicato si sono svolte attività principalmente connesse alla disseminazione del progetto e all'ingaggio dei cittadini.

A marzo, si è preso parte alla conferenza "La città che vorrei. Reinventare una città a misura di donna" presso l'Auditorium Liuc a Castellanza – Varese.

Sempre a marzo, è stato organizzato un workshop dedicato agli studenti del Politecnico di Milano per spiegare loro l'importanza dell'adattamento ai cambiamenti climatici e l'allineamento tra i risultati del progetto Harmonia e le attività e le strategie della Pubblica Amministrazione.

In entrambe le occasioni è stato promosso e veicolato il questionario dedicato ai cittadini per approfondire il loro ruolo come osservatori dei cambiamenti urbanistici e la loro influenza sui cambiamenti climatici a livello locale.

È stata creata una pagina sul sito istituzionale Milano Cambia Aria dedicata al progetto per meglio comunicare ai cittadini l'organizzazione del percorso "il cittadino come osservatore", che prevede la pianificazione di due incontri.

È stato organizzato un incontro bilaterale con i tecnici esperti di isole di calore, ondate di calore, rischio idrogeologico del Comune di Milano e i partner tecnici di Harmonia, per valutare l'adeguatezza del futuro prototipo di piattaforma digitale, scopo ultimo di progetto.

- *Progetto REACHOUT - RESILIENCE IN EUROPE THROUGH ACTIVATING CITY HUBS REACHING OUT TO USERS WITH TRIPLE-A CLIMATE ADAPTATION TOOLS*

Nell'ambito del progetto Reachout nel primo trimestre del 2023 sono state condotte e concluse diverse attività riguardanti la co-creazione dei servizi climatici e la comunicazione e promozione degli output di progetto. Per quanto riguarda l'attività di co-creazione di servizi climatici a partire da febbraio è disponibile online il thermal assessment tool, realizzato dal partner di progetto TECNALIA. Il tool fornisce informazioni sulle ondate di calore (durata - intensità) nel periodo 1980/2020 e due scenari per il periodo 2020/2090, il primo intermedio mentre l'altro presenta un trend elevato di emissioni. Le informazioni non riguardano solo la Città di Milano, ma tutti i comuni della Regione Lombardia (e delle regioni che ospitano le città partner del progetto). In parallelo allo sviluppo dei tool si sta lavorando alla definizione del City-Hub business model, coordinato dal partner CMCC. In parallelo alle attività tecniche, nel corso del periodo di riferimento, è stata realizzata (con il supporto dei partner Norwegian Geotechnical Institute e Climate Adaptation Services) la climate story di Milano come strumento di citizen engagement. La storia di Ambrogio e sua nipote Gaia aiutano a comprendere gli impatti delle ondate di calore e l'importanza degli alberi (e infrastrutture verdi) per contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici. All'interno della storia sono presenti diverse mappe e plots prodotti nell'ambito del progetto (thermal assessment, mappa isole di calore, mappe infrastrutture verdi e mappa della distanza a piedi per raggiungere le aree verdi). La storia è stata presentata il 23/03/2023 al First Climateurope2 Webstival e a marzo, nel corso della fiera Fa' la cosa giusta.

- *Progetto UP20230 - Urban Planning and Design ready for 2030*

Con Deliberazione 635 del 06/05/2023 la Giunta Comunale ha preso atto dell'adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto "UP2030 - Urban Planning and Design ready for 2030". Il progetto ha preso avvio nel mese di gennaio 2023 e si concluderà a dicembre 2025.

Il progetto ha lo scopo di aiutare le transizioni socio-tecniche necessarie alle città per raggiungere i loro obiettivi di neutralità climatica e di resilienza agli eventi estremi climatici. Più nello specifico intende contribuire al raggiungimento di obiettivi climatici quali inquinamento zero e carbon neutrality, mitigazione e adattamento al cambiamento climatico, digitalizzazione sostenibile e ICT sostenibili, interoperabilità e standard condivisi e accessibilità e inclusione sociale, prestando la dovuta attenzione alle soluzioni che affrontano l'accessibilità degli alloggi e alle famiglie in situazioni vulnerabili e, dunque, alla relazione tra cambiamento climatico e inclusione. Per raggiungere tale obiettivo il progetto utilizza la metodologia della 5UP (i): UP-dating, inteso come aggiornamento delle politiche, dei codici e dei regolamenti a scala urbana perché adottino al proprio interno un approccio integrato alla transizione climatica; (ii) UP-skilling, ossia miglioramento delle competenze degli stakeholder del territorio perché diventino parte attiva nel processo di transizione climatica; (iii) UP-grading, attraverso lo sviluppo di prototipi di soluzioni (sia digitali che fisiche) da sperimentare a scala di quartiere (iv) UP-scaling per ottenere un impatto a livello cittadino, definendo accordi di governance; (v) UP-taking, impegnandosi con la Missione per la neutralità climatica, a cui il Comune ha aderito, per condividere le migliori pratiche con le altre città europee.

Il progetto pilota proposto dalla Città di Milano per UP2030 riguarda la rigenerazione del quartiere dello Scalo Porta Romana, con l'obiettivo di renderlo un'area "carbon neutral", sia in vista delle Olimpiadi invernali del 2026 che nella successiva fase di riconversione degli spazi a nuove funzioni. Nel mese di aprile con DD 3396 del 26/04/2023 è stato affidato l'incarico per la gestione del progetto a una project manager, a seguito della pubblicazione di avviso avvenuta a dicembre 2022 e della relativa procedura di selezione che si è svolta nei primi mesi dell'anno. Nel mese di marzo si è svolto il kick-off meeting di progetto, a cui il Comune ha partecipato da remoto, e sono state avviate alcune attività in collaborazione con i partner di progetto (complessivamente 46 enti coinvolti), tra cui il capofila Fraunhofer, il Resilient City Network e Fondazione LINK, che svolgerà per il Comune il ruolo di partner tecnico.

- *Progetto Europeo Heritact - HERITAGE ACTIVATION THROUGH ENGAGING EXPERIENCES TOWARDS SUSTAINABLE DEVELOPMENT*

Nel mese di agosto 2022 è stata deliberata dalla Giunta Comunale la presa d'atto della partecipazione al progetto Europeo HORIZON - Heritact che intende, assieme agli altri partner europei, sviluppare soluzioni innovative così come pratiche artistico-culturali volte a promuovere la sostenibilità ambientale e culturale, nonché a rafforzare le industrie culturali e creative, attraverso la consapevolezza e l'ingaggio della comunità, in armonia con il New European Bauhaus, il Green Deal europeo e la UNESCO Recommendation on the Historic Urban Landscape. La procedura di selezione per la ricerca di un Project Manager a cui affidare la gestione delle attività previste dal progetto si è conclusa a febbraio 2023 e in data 11/04/2023 è stata pubblicata la Determinazione Dirigenziale 2930/2023 con cui venivano approvati i lavori della Commissione e stilata la graduatoria finale. Nel mese di marzo 2023, la Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha contribuito all'organizzazione del Kick-Off Meeting che si è tenuto nei giorni 22, 23 e 24/03/2023 a Milano. Nel mese di aprile 2023, la Direzione ha preso parte ai primi incontri di progetto coordinati dall'Università di Patrasso finalizzati alla condivisione della pianificazione delle attività relative agli specifici casi pilota, tra cui Milano, e Work Package. Milano, nello specifico è coinvolta nei seguenti WP: WP1 (project management), WP 2 (mappatura dell'ecosistema), WP4 (ingaggio della comunità e co-creazione), WP5 (co-design e co-costruzione), WP6 (misurazione di impatto) e WP7 (comunicazione, disseminazione e exploitation) in qualità di soggetto che realizzerà il progetto pilota, supportato da partner tecnici. In occasione dell'evento Fa' la Cosa Giusta tenutosi il 24, 25 e 26 marzo 2023, il progetto Heritact è stato presentato insieme agli altri progetti europei tramite uno stand dedicato alla Direzione di Progetto Resilienza Urbana.

- *Progetto Europeo RE-SKIN Renewable and Environmental-Sustainable Kit for building Integration*

Con D.D. 12364 del 28/12/20223, di concerto con la DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e la Direzione Tecnica e Arredo Urbano, la Direzione Verde e Ambiente ha approvato l'adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto "RE-SKIN - Renewable and Environmental-Sustainable Kit for building INtegration" in adesione al bando "HORIZON-CL5-2021-D4-02" nell'ambito del programma "Horizon Europe".

Il progetto RE-SKIN ha per oggetto lo sviluppo di un pacchetto di soluzioni multi-tecnologico e a basso impatto, per il retrofit energetico di edifici residenziali, pubblici e commerciali. Il Comune di Milano è partner del progetto, e mette a disposizione un proprio edificio, a destinazione d'uso terziario, come edificio pilota, sul quale saranno testate le soluzioni tecniche oggetto di studio. Il processo di individuazione dell'edificio pilota oggetto di intervento non si è ancora concluso.

In data 25 gennaio 2023 si è tenuto il kick-off meeting per l'avvio ufficiale delle attività di progetto, presso il Campus Leonardo del Politecnico di Milano. Nel mese di marzo 2023 si è proceduto, con DD 2337 del 09/03/2023, a emanare un avviso pubblico per la ricerca di un Project Manager a cui affidare la gestione delle attività previste dal progetto ed è attualmente in corso la procedura di selezione.

- *Proposta di Candidatura EarthBeats - Enact Resilience Through Behavioural Adaptation Towards Systemic Transformation*

La Direzione Resilienza Urbana ha partecipato come partner alla stesura della proposal del Progetto "earthBEATS - Enact Resilience Through Behavioural Adaptation Towards Systemic Transformation" e con Delibera di Giunta 576 del 27/04/2023 ha preso atto dell'adesione, in qualità di partner al bando

"HORIZON-CL5-2023-D1-01-09 - Behavioural change and governance for systemic transformations towards climate resilience". Il progetto ha come obiettivo principale quello di sostenere le autorità locali e regionali nel favorire il cambiamento comportamentale dei cittadini e il riorientamento dei loro stili di vita, al fine di produrre un reale e sostanziale avvicinamento delle società al processo di transizione ambientale.

- *Proposta di Candidatura Commit2Green - Cities committing to making green the new business as usual*

Con Deliberazione 577 del 27/04/2023 la Giunta Comunale ha approvato l'adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto europeo "COMMIT2GREEN - Cities committing to making green the new business as usual" in adesione al Bando indetto dalla Direzione Generale Ricerca e Innovazione della Commissione Europea HORIZON EUROPE, HORIZON- MISS2023-CLIMA-CITIES-01-01 "Urban greening and re-naturing for urban regeneration, resilience and climate neutrality".

Il progetto Commit2Green si pone l'obiettivo di aiutare le transizioni socio-tecniche necessarie alle città per raggiungere i loro obiettivi di neutralità climatica e di resilienza agli eventi estremi climatici.

La partecipazione in qualità di partner del Comune di Milano al progetto Commit2Green comporta, in qualità di città front-runner, la realizzazione di interventi di rigenerazione di aree verde attraverso l'utilizzo di nature-based solutions avente valenza di progetto pilota. A tal scopo è stato individuato nel Piano triennale dei lavori pubblici 2023/2025 l'intervento di Bonifica del Parco Simoni-Lopez, sito nel quartiere popolare di Quarto Oggiaro, tramite interventi di Nature-Based Solutions, che presenta le caratteristiche adeguate per svolgere il ruolo di Pilota.

#### **Adesione a network internazionali**

- *100 Climate-Neutral and Smart Cities by 2030*

Sono state avviate le procedure per il reperimento del Project manager al quale affidare le attività della Cities Mission (rif. avviso pubblico: Determinazione Dirigenziale 1675 del 03/03/2023)

Sono proseguite le attività inerenti a tutto il processo, in particolare rispetto a quanto previsto nell'ambito del Climate City Contract, documento da elaborare entro settembre, che ratifichi l'impegno del Comune e di una selezione di stakeholder in fase di identificazione, rispetto al processo di raggiungimento della neutralità climatica al 2030.

Nell'approcciare tale documento, si è lavorato per allineare quanto più possibile i contenuti alle strategie già definite nell'ambito del PAC, in particolare per valutare progressivamente quali azioni possano subire un'accelerazione e quali strumenti già esistenti possano essere messi a disposizione anche del processo relativo alla City Mission.

In collaborazione con AMAT si sta lavorando su un'area pilota, ovvero Crescenzago, per impostare una metodologia poi replicabile in altre aree della città. Parallelamente sono proseguiti i vari meeting di progetto, internamente all'Ente, con le altre 8 città italiane selezionate, e con il network europeo.

In particolare in data 15/03/2023 si è tenuto un workshop interno in presenza presso gli uffici comunali di via Sile 8 con i due professionisti messi a disposizione dalla Commissione europea (c.d. "City Advisors") allo scopo di supportare le città italiane nelle attività previste dal coinvolgimento della "Cities Mission".

In data 17/03/2023 la Città di Milano ha partecipato al Workshop organizzato a Torino dalla Commissione Europeo rivolto alle 9 città italiane selezionate per la Mission.



17.16

- *MCR2030 - Making Cities Resilient 2030*

Nel mese di gennaio 2023 la Direzione ha contribuito con MCR2030 alla stesura del policy brief "Cities and communities are at the frontline of pandemics. How can local authorities prepare better? MCR2030 shares key findings" pubblicato dallo UNDRR in data 14/02/2023. In data 06.04.2023 la Direzione ha preso parte al Regional Coordinating Committee durante il quale sono state discusse le proposte programmatiche della campagna MCR2030 e identificate le linee guida per i semestri tematici 23/24.

- *Resilient Cities Network*

Sono proseguite le attività nell'ambito del rapporto con Resilient Cities Network, in particolare attraverso gli incontri periodici mensili. Inoltre, sono proseguite le attività di raccordo rispetto ai due progetti in cui Comune di Milano e Resilient Cities Network sono partner (Reachout e UP 2030).

### **Spazi urbani vivibili, confortevoli e adattivi al servizio dei cittadini**

- *Programma di depavimentazione*

Con riferimento all'**Azione 4.3.1 del PAC "Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città"**, si è avviata la fase di coordinamento del tavolo di lavoro interdirezionale. Gli obiettivi che tale tavolo si è dato sono quello, da un lato, di aggiornare la ricognizione interna relativa ai progetti di depavimentazione di recente realizzazione o in corso e, dall'altro di identificare nuove possibili aree da depavimentare e farne una prima valutazione di fattibilità.

Nell'ambito di questo secondo obiettivo, il tavolo di lavoro ha proceduto con l'identificazione di alcuni criteri di prioritizzazione, utili a selezionare una prima rosa di aree, in particolare 3, che potessero essere affidate ad AMAT per l'elaborazione dei PFTE, ai fini dell'inserimento nel Piano Triennale delle Opere.

Parallelamente si è perfezionato il file di sintesi utile a raccogliere tutto il patrimonio informativo e si sta lavorando per la trasposizione di tali dati sul geoportale, in modo da valutarne la distribuzione territoriale e la sovrapposizione con altre progettualità strategiche.

- *Programma Sperimentale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici*

Con riferimento al contributo ministeriale ricevuto dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica nell'ambito del "Programma sperimentale di adattamento ai cambiamenti climatici" con D.D. 1184 del 06/02/2023 si è proceduto a emanare un avviso pubblico per il reperimento di un Project Manager al quale affidare le attività c.d. "Soft" (come da Scheda Progetto presentata in risposta al Decreto Direttoriale n. 117/2021) che prevede attività di formazione sui temi dell'adattamento ai cambiamenti climatici e di ingaggio degli attori interni e esterni all'amministrazione. La Commissione di Valutazione si è riunita nel mese di marzo 2023 per la valutazione dei Curricula e ha stilato una graduatoria di merito approvata con DD 3322 del 21/04/2023. La Direzione di Progetto Resilienza Urbana, al fine di assicurare il rispetto delle scadenze imposte dal contributo ministeriale, ha provveduto a chiedere aggiornamenti periodici alla Direzione Mobilità e alla Direzione Verde per gli interventi di loro rispettiva competenza al fine di monitorare l'avanzamento fisico e procedurale delle opere e intercettare così eventuali criticità legate ai cronoprogrammi fisici e finanziari, con particolare riferimento all'avanzamento della spesa al fine di poter richiedere la seconda quota prevista dal decreto ministeriale.

- *Aggiornamento profilo climatico locale*

Sono stati presi contatti con Arpa Lombardia per avviare l'aggiornamento del profilo climatico locale del 2018, come previsto nell'ambito dell'**Azione 1.4.1 del PAC "Azioni di riduzione del risolleamento polveri"** e del finanziamento del MASE (ex Ministero della Transizione Ecologica) con il programma sperimentale per l'adattamento ai cambiamenti climatici. Si è provveduto a redigere una bozza dell'Accordo che dovrà essere sottoscritto con loro, stilando



15.9

una proposta di possibili attività congiunte da attuare, in particolare riferimento allo scambio di dati e best practices tra i due enti. Il documento è stato fatto circolare all'interno della Direzione e dell'Assessorato al fine di recepire le proposte di integrazioni cosicché possa essere di beneficio a tutta la Direzione Verde e Ambiente.

- **Progetti sulla biodiversità**

Al 31 marzo 2023 il progetto “Una comunità verde per la Biodiversità”, con capofila l'istituto Oikos, è ufficialmente terminato ed è in fase di rendicontazione finale. Su richiesta del capofila, si sta verificando l'opportunità di organizzare un breve workshop di formazione per i dipendenti del Comune di Milano sulle tematiche di progetto.

Nell'ambito del **progetto Biodiversity**, con capofila Progetto Natura Onlus, si è concordata con tutti i partner la richiesta di una proroga fino al 31 ottobre 2023.

Per la redazione dei punti programmatici per la biodiversità urbana prevista dal progetto, e successiva indizione di tavoli tecnici con gli stakeholder, è stato organizzato un percorso costituito da due incontri online (su Teams) e un incontro finale dal vivo (convegno di presentazione dei risultati, in uno spazio del Comune di Milano).

I primi due incontri, avvenuti il 29 marzo e il 26 aprile 2023, a cui hanno partecipato una cinquantina di soggetti che a vario titolo si occupano del tema biodiversità, hanno raccolto materiali per la redazione dei punti programmatici.

Parallelamente si sta lavorando alla definizione dei contenuti da includere nel documento strategico, che verrà poi presentato con un incontro pubblico.

- **Azione 1.1.1 del PAC “Revisione del Piano Territoriale degli Orari (PTO) in relazione al processo di transizione ambientale”**

È stata riavviata l'interlocuzione con la Direzione Lavoro Giovani e Sport per il prosieguo dell'azione con la quale è stato condiviso il Piano di azione per l'emergenza energetica, documento redatto per la passata stagione invernale che contiene alcune strategie che riguardano anche il tema della gestione dei tempi e degli orari della città, ai fini del risparmio energetico (chiusura sedi comunali al venerdì, ritardo accensione illuminazione pubblica, etc.).

- **Azione 1.9.1 del PAC “Anticipazione e comunicazione del rischio e gestione resiliente delle emergenze”**

Un ulteriore tentativo di riaprire il lavoro di revisione dell'azione con Direzione Sicurezza Urbana è stato fatto in occasione del workshop con ITED del 13 aprile 2023 nel quale la Direzione Sicurezza Urbana è stata coinvolta con l'obiettivo di avviare una collaborazione tra le parti, in particolare su alcuni strumenti e dati ambientali utili a mettere a terra le Azioni PAC e altri progetti europei in cui la DP Resilienza Urbana è coinvolta.

Il workshop si rendeva utile anche al raggiungimento degli obiettivi posti dall'azione 1.9.1, in quanto i dati e le analisi offerti da ITED possono supportare la gestione delle emergenze, ma anche le fasi di valutazione e prevenzione dei rischi.

- **Azione 4.2.1 del PAC “Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi”**

Nell'ambito della scheda azione su forestazione, la direzione Resilienza Urbana ha continuato a fornire supporto all'Area Verde per le varie attività e, in particolare, per l'allineamento con le Direzioni Rigenerazione Urbane e Demanio con l'obiettivo di identificare nuove aree in cui piantumare.

Parallelamente si è lavorato per valutare, in raccordo con Città Metropolitana e Forestami, le possibilità di finanziamento per interventi di piantumazione nell'ambito dell'avviso previsto dal PNRR - investimento 3.1 “Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano” annualità 2023/2024, misura 2 - componente 4.

- **Azione 4.2.2 del PAC “Diffusione di tetti e pareti verdi”**  
Tenendo in considerazione la possibilità, in determinati casi, di associare il verde tecnico sui tetti all’installazione di impianti fotovoltaici o solari termici la Direzione sta ragionando sulla possibilità di realizzare una mappatura degli edifici milanesi finora interessati da interventi di questa tipologia e sul ruolo dello Sportello Energia in questo senso.  
Nei mesi di gennaio-aprile 2023 si è proceduto ad allineamenti con AMAT, Sportello Energia e Unità Risorse Energetiche per cercare di individuare una metodologia di monitoraggio degli interventi eseguiti sui tetti dai privati. È stata contattata anche la Direzione Rigenerazione Urbana constatando la difficoltà di monitoraggio degli interventi privati in quanto le relative pratiche amministrative sono ancora su carta e non digitalizzate.
- **Azione PAC 4.2.3 Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale**  
Il 14 febbraio 2023 si è proceduto a un allineamento con Area Tecnica Scuole per capire il livello di progettazione raggiunto (se PFTE o esecutivo o definitivo). La Direzione sta al momento impostando i propri margini di negoziazione dal punto di vista amministrativo e gestionale sui futuri interventi di ammodernamento degli edifici scolastici.
- **Workshop di allineamento con Direzione ITED**  
Il 13/04/2023 è stato organizzato un workshop interdirezionale nel quale sono stati coinvolti ITED, AMAT, Assessorato Verde Ambiente, Direzione Sicurezza Urbana e Unità Aria e Clima. L’incontro si rendeva utile al fine di operare una ricognizione degli strumenti digitali e dei dati a disposizione dell’Amministrazione.  
Fondamentale nel quadro di questo allineamento è stato il ruolo dei progetti europei e dei relativi output digitali. Durante l’incontro sono emerse molteplici necessità comuni alle varie Direzioni, nonché ai progetti europei: individuare le sovrapposizioni dei progetti in termini di dati e output, nonché i gap esistenti; far convergere gli output dei progetti, gli strumenti e i dati a disposizione nello sviluppo di varie attività in capo ad Assessorato all’Ambiente e Verde o ad altri (es. regolamento del verde); migliorare la conoscenza dei dati disponibili e la loro accessibilità; istituire un allineamento periodico su temi relativi ai dati e ai tool digitali. L’incontro ha contribuito a produrre una mappatura dell’ecosistema di dati di interesse per i progetti in corso e l’individuazione dei dati necessari mancanti.
- **Green and Thriving Neighbourhood – C40 and Zurich**  
Il 20/02/2023 la Direzione ha preso parte alla presentazione del programma Green & Thriving Neighbourhoods for Resilient Communities promossa da C40 e finanziata da Z Zurich e NREP (Società privata). Durante l’incontro è stata discussa la partecipazione di Milano al programma triennale, che propone la realizzazione di due progetti pilota a livello di quartiere integranti i principi di resilienza climatica e della città a 15 minuti, mirando a migliorare la resilienza ai rischi climatici di due quartieri selezionati, creando spazi pubblici che rispondano alle esigenze delle persone, con riferimento specifico alle aree di Crescenzago e Rubattino.

## **BILANCIO DI GENERE**

Nell’ambito del progetto Harmonia, la Direzione di Progetto Resilienza Urbana, nel mese di marzo ha preso parte alla conferenza “La città che vorrei. Reinventare una città a misura di donna” presso l’Auditorium Liuc a Castellanza – Varese.

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

## DIREZIONE

### Verde e Ambiente

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Accordo per la Salvaguardia Idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese

Nell'ambito dell'Accordo di Programma sono proseguiti i tavoli tecnici con Regione Lombardia, AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po) e Città Metropolitana. Sono in corso di valutazione da parte di Regione Lombardia e degli Enti firmatari la ripartizione delle spese per la manutenzione ordinaria e la gestione delle opere idrauliche del nodo di Milano, che sono in procinto di essere realizzate ed entrare in funzione.

Proseguono a pieno ritmo i lavori per la realizzazione della vasca di laminazione del torrente Seveso all'interno del Parco Nord, dopo il periodo di rallentamento delle lavorazioni, riconducibile all'aumento dei prezzi dovuto alla situazione socioeconomica internazionale in essere. Risultano terminati e in attesa di collaudo i lavori per la manutenzione straordinaria dei lotti 1 e 2 del Cavo Redefossi, sbocco naturale del Seveso.

### Riconnessione idraulica del reticolo idrografico milanese

Procedono le ricerche per il reperimento delle risorse necessarie in ambito europeo per la realizzazione del progetto di riapertura dei Navigli milanesi. Il progetto si inserisce, infatti, come tassello in un più ampio intervento volto al ripristino della navigabilità da Locarno e dal lago di Como alla foce del fiume Po, a cui il passaggio attraverso la città di Milano aggiungerà valore. La realizzazione dell'intera opera verrà programmata in modo da essere occasione di riqualificazione e sviluppo delle periferie, vero e proprio motore di coesione sociale.

Continua la partecipazione dell'Amministrazione alle assemblee generali dall'Associazione Locarno-Milano-Venezia, che oltre a promuovere la riscoperta dei percorsi naturalistici sulle vie d'acqua dal Lago Maggiore fino a Milano e a Venezia, finanzia studi atti a favorire la realizzazione della linea internazionale di navigazione interna Locarno-Milano-Venezia.



13.1



6.3

## **Opere e servizi relativi al Reticolo Idrico Minore (RIM) di competenza comunale, alle strutture ad esso afferenti e all'emergenza idrogeologica del Seveso**

Attraverso specifico contratto di servizio, sottoscritto con la società partecipata MM S.p.A., il Comune provvede alla manutenzione del RIM (Reticolo Idrico Minore) di propria competenza, delle strutture a esso afferenti, oltre che di strutture quali i pozzi a uso geotermico e/o irriguo, e gestisce le azioni inerenti all'emergenza idrogeologica del torrente Seveso.

Mediante la convocazione periodica del Tavolo Tecnico previsto dal contratto si provvede al monitoraggio della spesa e alla programmazione degli interventi.

Per le attività di gestione e manutenzione dei pozzi irrigui e delle caditoie stradali disciplinate dal suddetto contratto, è in corso di perfezionamento il relativo passaggio nell'ambito della tariffa del Sistema Idrico Integrato, per effetto della Delibera ATO (Ambito Territoriale Ottimale) Città Metropolitana n.3 del 21/12/2020.

Proseguono le attività propedeutiche, affidate a MM S.p.A a dicembre 2022, per la realizzazione di un sistema di allertamento delle piene in area esondabile del parco Lambro a supporto della gestione dell'emergenza esondazione del fiume Lambro in regime di protezione civile.

Il Comune, inoltre, provvede alla programmazione e gestione delle opere di manutenzione straordinaria del Reticolo Idrico Minore di propria competenza e delle strutture idriche a esso afferenti, attraverso specifici contratti.

## **Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume)**

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti da ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) sia ai tavoli tecnici, per individuare le azioni da conseguire nel territorio, sia a giornate organizzate per la diffusione della cultura dell'acqua. In coordinamento con le altre Direzioni interessate, ha continuato il percorso intrapreso per l'attuazione di interventi di riduzione dell'inquinamento delle acque, di riduzione del rischio idraulico, di riqualificazione dei sistemi ambientali, paesistici e insediativi afferenti ai corridoi fluviali e di riattivazione dei fontanili nel sud milanese.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Seveso, l'8 marzo e il 4 maggio si sono svolti due tavoli tecnici per la condivisione degli indirizzi finalizzati all'aggiornamento del Progetto Strategico di Sottobacino approvato con D.G.R. 7563 del 18 dicembre 2017.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Olona – Bozzente – Lura – Lambro Meridionale, come già fatto per il Seveso e il Lambro Settentrionale, è in fase di approvazione il PSS (Progetto Strategico di Sottobacino), strumento di programmazione a scala di bacino.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Lambro Settentrionale, l'Amministrazione Comunale collabora con ERSAF e AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po) al progetto EPL (Estensione Parco Lambro) individuato nell'Azione 4.1 del Piano delle Azioni. In stretta relazione con tale progetto è stato affidato a MM S.p.A. la progettazione degli "Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici", progetto finanziato con fondi PNRR, che ricade nel più ampio progetto EPL. Si è conclusa positivamente la Conferenza dei Servizi per l'approvazione del Progetto Definitivo. Allo stato attuale sono in fase di ultimazione le procedure di gara per l'affidamento dei lavori.

Il progetto prevede la realizzazione di un'area di espansione naturale del Fiume Lambro con la finalità di riqualificare paesaggisticamente ed ecologicamente l'area di Via Idro (ex campo rom) e, contemporaneamente, di ridurre il rischio idraulico dei territori circostanti, creando un vero e proprio parco fluviale costeggiato da piste ciclopedonali e caratterizzato da un'area umida (**Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria"**).



## Programmazione degli interventi previsti dalle misure del Piano Aria Clima (PAC)

In collaborazione con le Direzioni coinvolte, è stata avviata la programmazione delle misure previste dal PAC che coinvolgono la risorsa idrica come infrastruttura NBS (Natural Based Solution) di adattamento ai cambiamenti climatici (Azione 4.3.1 del PAC “Depavimentazione e aumento della superficie drenante in città”; Azione 4.3.2 del PAC “Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria”) attraverso la pianificazione e realizzazione degli interventi a esse correlati. Sono stati definiti gli indicatori per il monitoraggio delle azioni del PAC. In tale direzione si colloca l'intervento denominato “Interventi diffusi di depavimentazione nel territorio urbanizzato finalizzati ad aumentare l'infiltrazione delle acque meteoriche”, localizzato nel parcheggio di Via Guido da Velate nel quartiere di Niguarda, in fase di realizzazione. Il progetto consiste nella realizzazione di un Sistema di Drenaggio Sostenibile con infiltrazione delle acque meteoriche e realizzazione di un'area verde con piantumazione di arbusti e alberi ad alto fusto.

E' stato inaugurato il 20 aprile, in via Pacini, il primo Sistema Urbano di Drenaggio Sostenibile nell'area del Comune di Milano che attraverso il sistema delle caditoie stradali convoglia le acque di prima pioggia (più cariche di inquinanti) direttamente in fognatura, mentre le acque di seconda pioggia vengono indirizzate verso un'infrastruttura verde di accumulo, trattamento e infiltrazione nel terreno, sfruttando la superficie dell'attuale parterre alberato, detta “bacino di bioritenzione”. La nuova infrastruttura verde ha un effetto benefico in termini di riduzione del rischio idraulico, di aumento della biodiversità, di ricarica della falda e di mitigazione delle temperature, oltre che come elemento di arredo urbano. Le aree a verde sono state suddivise in tre zone “ecologiche” in base al livello di disponibilità idrica. Le specie vegetali che sono state scelte per ciascuna delle zone rispecchiano l'ambiente ecologico in cui sono state inserite. In totale, il sistema vede la compresenza nelle tre zone di una decina di differenti specie di piante. Infine, per garantire il benessere durante i mesi maggiormente siccitosi è stato predisposto un impianto di irrigazione che può essere alimentato anche dai pozzi di prima falda già esistenti nell'area evitando, sempre in tema di sostenibilità, l'utilizzo di acqua potabile.

## Gestione integrata delle acque

Continuano gli approfondimenti relativi al “Piano delle Acque”, inteso come strumento di resilienza idraulica che si pone i seguenti obiettivi: salvaguardia del territorio dalle esondazioni e dalla risalita della falda, applicazione del principio di invarianza idraulica, utilizzo dell'acqua come fonte energetica, diminuzione del consumo d'acqua nel contesto urbano e in campo agricolo con razionalizzazione dell'utilizzo dell'acqua potabile a fini irrigui, riqualificazione del reticolo minore, da una parte con funzione paesaggistica e, dall'altra, come strumento di difesa idraulica del territorio, in quanto concorrente alla laminazione dei volumi di piena. Si è proceduto con il monitoraggio dell'applicazione delle Linee Guida per la progettazione dei sistemi urbani di drenaggio sostenibile con l'acronimo anglosassone SuDS (Sustainable Urban Drainage Systems) nel contesto del territorio comunale, approvate con Determinazione Dirigenziale 10576 del 2020. Lo scopo del monitoraggio è di quantificare la riduzione di superficie drenata dalla rete fognaria, diminuendo l'afflusso di acque meteoriche verso gli impianti di depurazione, migliorandone l'efficienza.

Nell'ambito della gestione integrata delle acque proseguono le attività di manutenzione delle opere di captazione utili a regimentare il livello piezometrico della falda superficiale in aree particolarmente sensibili, nonché a garantire l'adeguamento normativo e l'efficientamento energetico delle opere stesse. In particolare, si è chiusa la gara per l'individuazione del soggetto a cui affidare l'esecuzione dell'intervento “Manutenzione straordinaria dei pozzi di prima falda – lotto A” ed è in fase di stipula il contratto con l'appaltatore

Vista la scarsità di precipitazioni del periodo invernale 2022/2023 e visto il deficit idrico nel lago Maggiore e nel Lago di Como, continuano i tavoli di lavoro iniziati durante la stagione estiva 2022 finalizzati a mettere in atto tutte le azioni possibili per far fronte a future emergenze idriche e contenere il più possibile i danni all'agricoltura. In particolare, l'Amministrazione Comunale ha intrapreso una gestione ottimizzata dei pozzi per il controllo della risalita della falda che scaricano in corpo idrico superficiale al fine di consentire l'irrigazione nelle aree agricole a sud di Milano, tenendo in conto l'aumento dei costi dell'energia elettrica. Per tale motivo i suddetti pozzi, disattivati per il periodo invernale con un monitoraggio continuo dei livelli di falda, sono stati riattivati progressivamente ad aprile per l'inizio della stagione irrigua. In generale, la crisi idrica ha accelerato un processo, già in corso, di ottimizzazione della risorsa idrica per l'irrigazione di parchi



e giardini e l'alimentazione delle fontane ornamentali oltre a indirizzare le nuove trasformazioni urbane verso l'utilizzo di pozzi geotermici con scarico in corsi idrici superficiali, anziché in falda.

Sono stati avviati anche dei tavoli tecnici per la condivisione della bozza delle "Linee Guida per gli impianti di calore" predisposte da Città Metropolitana Milanese che prevedono la priorità dello scarico dei pozzi a uso geotermico nei corsi d'acqua superficiali.

Con MM S.p.A. sono in fase di realizzazione 4 TOTEM di acqua tecnica (non potabilizzata) per il rifornimento delle autobotti per l'innaffiatura di supporto alle alberature e per il lavaggio strade, che deve essere fatta più frequentemente durante i periodi con assenza di precipitazioni.

A marzo 2023, sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria per consentire l'utilizzo di "acqua tecnica" di falda (non potabilizzata) prelevata dal pozzo P9 dal campo pozzi di Via Novara per alimentare l'area umida del Parco delle Cave. Tale pozzo costituirà un backup nel caso di indisponibilità di acqua dal Villorosi.

### **Attività di Polizia Idraulica e Reticolo Idrografico Comunale**

È in corso di valutazione la proposta progettuale presentata da A2A Calore e Servizi S.r.l. per l'estensione a ulteriori utenze pubbliche e/o private dell'uso geotermico dell'acqua di falda prelevata dai pozzi del Parco Ravizza e già utilizzata allo scopo nell'ambito della "Convenzione Bocconi", sottoscritta tra Comune di Milano e A2A Calore e Servizi S.r.l. per l'alimentazione con acqua di falda della Centrale termofrigorifera dell'Università Bocconi. Allo scopo di garantire il presidio sull'intero reticolo idrografico comunale, è stato avviato un lavoro finalizzato al censimento dei fruitori dei corsi d'acqua classificati come privati.

**MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	351.587.390,00	364.194.800,32	325.420.708,80	-38.774.091,52
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	132.387.392,47	214.812.858,32	103.411.078,33	-111.401.779,99
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	69.800.000,00	52.552.412,04	1.252.412,04	-51.300.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.859.260,00	6.562.390,00	4.089.896,70	-2.472.493,30
<b>TOTALE</b>	<b>490.834.042,47</b>	<b>585.570.048,64</b>	<b>432.921.683,83</b>	<b>-152.648.364,81</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	358.446.650,00	370.757.190,32	329.510.605,50	-41.246.584,82
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	132.387.392,47	214.812.858,32	103.411.078,33	-111.401.779,99
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	69.800.000,00	52.552.412,04	1.252.412,04	-51.300.000,00
	<b>490.834.042,47</b>	<b>585.570.048,64</b>	<b>432.921.683,83</b>	<b>-152.648.364,81</b>

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Parcheggi e sosta

## DIREZIONE

Mobilità

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Prosegue l'attività di individuazione spazi, predisposizione ordinanze e relativa posa di rastrelliere per rispondere alle esigenze di sosta bici private all'interno del territorio cittadino. Dall'inizio del 2023 sono stati creati 50 posti bici serviti da rastrelliere che vanno ad ampliare l'offerta complessiva di sosta velocipedi presente in città.

È in corso di completamento l'attività di estensione della sosta a pagamento negli ambiti extra filoviaria, con estensione sino alle ore 19:00.

È in fase di attivazione l'estensione degli ambiti di sosta regolamentata lungo la linea della nuova metropolitana M4 (estensione degli ambiti 31 e 36).

Prosegue l'attività propedeutica alla realizzazione di 6 velostazioni presso alcuni hub cittadini del trasporto pubblico: Stazione Centrale, Romolo, Maciachini, Molino Dorino, Bisceglie e Bignami

#### Sosta in struttura

##### Parcheggi in Project financing

Parcheggio di Via Borgogna: sono in corso i lavori di realizzazione del parcheggio. L'avanzamento lavori è circa il 30%; con l'apertura della viabilità nella tratta da via Cino del Duca a via Visconti di Modrone è stato dato avvio della seconda fase di lavori. Al momento sono in corso di realizzazione i diaframmi e gettate alcune parti della soletta superficiale.

##### Parcheggi interrati per residenti

Parcheggi di Largo Brasilia/Viale San Gimignano e Largo Scalabrini/Via degli Zuccaro: progetti definitivi approvati nel 2021, sono stati rilasciati i permessi di costruire di entrambi i parcheggi, avvio cantieri novembre 2022 (Scalabrini) e gennaio 2023 (Brasilia) con conclusione prevista in maggio 2024 in Largo Scalabrini e agosto 2024 in Largo Brasilia. Sono stati effettuati interventi preliminari alla cantierizzazione con rimozione degli elementi di arredo superficiali esistenti, e sono in corso le attività di spostamento dei sottoservizi.

### Parcheggi per l'interscambio

Parcheggi Bignami e Merula (San Cristoforo), Rho Fiera prima e seconda, Parri M1 e Monte Titano: proseguono le attività amministrative e tecniche propedeutiche alla realizzazione dei parcheggi.

### **Sosta su strada**

È in fase di completamento la tracciatura della sosta regolamentata negli ambiti 31 e 35.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Piste ciclabili e pedonalità

## DIREZIONE

Mobilità

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

#### Piste Ciclabili

È proseguita l'attività di progettazione e di realizzazione delle piste ciclabili, in particolare si segnala:

- pista ciclabile corso Monforte: in fase di progettazione;
- pista ciclabile corso Buenos Aires: sono in fase di progettazione gli interventi per la protezione;
- pista ciclabile Dudovich Treccani degli Alfieri: sono programmati lavori nel secondo semestre 2023;
- itinerario ciclabile – Piazza Napoli-Giambellino: sono in corso i lavori;
- itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione – Molino Dorino – Percorso Nord: sono in corso i lavori;
- pista ciclabile via Primaticcio: sono in corso i lavori;
- pista ciclabile via Monterosa: sono in corso i lavori;
- pista ciclabile Bacone-Donatello-Paracelso: è in corso l'approvazione della soluzione progettuale definitiva;
- itinerario ciclabile Greco-Bicocca-Sarca-Testi-Berbera: è in corso la progettazione definitiva.

Sono allo studio altri itinerari ciclabili in collaborazione con Amat.

È in fase di completamento la delimitazione definitiva delle **Aree Pedonali** già prorogate con Deliberazione di Giunta Comunale 174/2022.

È stata attuata l'Area pedonale temporanea e sperimentale, con la metodologia dell'urbanistica tattica, in via Beroldo.

È in fase di completamento la delimitazione di un'area pedonale temporanea e sperimentale, con la metodologia dell'urbanistica tattica, in piazza San Materno.

Sono in fase di definizione le pedonalizzazioni di:

- un tratto di via Merano;
- via Durini;
- via Baguttino;



11.2

- un tratto di via Santa Marta;
- via della Palla.

È in corso di valutazione la compatibilità viabilistica delle 87 proposte pervenute da parte degli istituti scolastici che hanno aderito al bando “Piazze Aperte”.

È in corso di progettazione, dal punto di vista viabilistico, lo spostamento della scuola Vivaio in viale Gabriele D’Annunzio.

Sono state progettate e attuate, in collaborazione con la Polizia Locale, le chiusure al traffico in alcuni ambiti cittadini nel corso della Design Week: ambito Tortona, ambito Brera, via Durini.

### **Bike Sharing Free Floating (Flusso Libero)**

A oggi risultano autorizzati 4 operatori privati a svolgere l’attività di Bike-Sharing a “flusso libero”, in via sperimentale per la durata di tre anni, per un totale di 16.000 biciclette autorizzate, di cui 7.500 sono a pedalata assistita.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 987 del 08/07/2022 è stata disposta fino al 26/07/2023 la proroga della sperimentazione dei sistemi di micromobilità in sharing, in relazione a quanto disposto dalla normativa nazionale, e al fine di consentire una valutazione strategica complessiva, è stata disposta in coerenza la proroga del sistema di bike sharing free floating.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

## DIREZIONE

Mobilità

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

È in corso l'attività di raccordo tra le previsioni del PGTU e del PUP, per i quali è già stata predisposta la documentazione necessaria per la seconda conferenza di VAS e le previsioni del Piano Aria Clima (PAC); inoltre per alcune fasi delle azioni PAC 1.4.1 "Azioni di riduzione del risolleamento polveri", 2.1.1 "Rimodulazione delle regole ambientali per la circolazione nell'area B di Milano", 2.1.3 "Accordi con Enti sovracomunali per il miglioramento dei servizi di trasporto gravitanti su Milano", 4.2.4 "Riduzione della superficie dei parcheggi pubblici direttamente esposta al sole", 4.2.5 "Parcheggi e servizi connessi in strutture verticali per ridurre i consumi di suolo e l'impatto sul clima" sono stati creati appositi tavoli di lavoro al fine di portare a compimento quanto previsto per il 2023 (es. depavimentazione, parcheggi esposti al sole, ecc).

È proseguita l'attività di infrastrutturazione pubblica dei **sistemi di ricarica per i veicoli elettrici** con lo svolgimento, a febbraio 2023, della Conferenza dei Servizi ai fini della valutazione di 260 progetti di installazione di colonnine.

È in corso l'attività relativa all'istruttoria delle domande di contributo per la rottamazione dei veicoli prevista dagli avvisi pubblici pubblicati nell'anno 2022, in coerenza con quanto previsto dall'Azione 2.2.1 del PAC "Realizzazione di un'area con mobilità ad "emissioni zero" e pertanto al fine di contribuire alla transizione ambientale e accelerare il rinnovo del parco veicolare maggiormente inquinante.

Con riferimento alle attività del servizio Taxi e NCC, proseguono gli incontri e le attività della Commissione Antiabusivismo e le attività della Commissione Monitoraggio, nell'ambito della quale è stata concordata una razionalizzazione dei turni e la riapertura delle adesioni delle seconde guide familiari.



11.2



11.6

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine

## PROGRAMMA OPERATIVO

Manutenzione infrastrutture stradali

## DIREZIONE

Mobilità

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Per quanto attiene agli **appalti di manutenzione ordinaria delle pavimentazioni stradali**, sono in corso sia quelli relativi agli interventi di manutenzione ordinaria, della segnaletica stradale che dei ponti.

Per quanto attiene alla **manutenzione straordinaria** e alla rigenerazione delle pavimentazioni maggiormente ammalorate e/o il parziale rifacimento/ripristino delle strutture come i ponti, i sottopassi e le gallerie, nonché delle barriere e manufatti insistenti sulle strade cittadine, sono in corso specifici Accordi Quadro con i quali si sta intervenendo sia sulle pavimentazioni stradali che sui ponti e le barriere stradali.

Al fine di garantire la **qualità degli interventi eseguiti dagli operatori economici** attraverso controlli sui materiali, sono stati avviati gli appalti di servizio dedicati alla verifica dei materiali da costruzione per le pavimentazioni stradali.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

## DIREZIONI

Specialistica Infrastrutture del Territorio  
Mobilità

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Estensione delle infrastrutture di trasporto e nuove infrastrutture

#### Linea metropolitana M4

I lavori per la costruzione della linea stanno proseguendo a pieno regime e la percentuale di realizzazione dell'opera è circa al 90%

Dopo l'attivazione della tratta Linate Dateo, con la restituzione alla cittadinanza di gran parte delle aree superficiali relative, proseguono i lavori per l'apertura delle ulteriori stazioni di Tricolore e San Babila e il completamento delle relative sistemazioni superficiali, prevista a fine giugno/luglio p.v., nonché delle ulteriori aree di cantiere del centro cittadino e della tratta ovest.

#### Linea metropolitana M5 da Bignami a Monza

È stato sottoscritto l'accordo di cofinanziamento dell'opera tra gli Enti territoriali e sottoscritta la Convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che regola l'erogazione del finanziamento statale. L'opera risulta quindi in toto finanziata.

Si è svolta la Conferenza dei Servizi sullo SFTE (Studio di Fattibilità Tecnica Economica) per acquisire i pareri preliminari degli Enti territorialmente interessati e interferiti e valutare le varie osservazioni presentate. Si sono svolti diversi tavoli specifici con gli Enti territoriali e sono state risolte le questioni tecniche emerse in CdS (Conferenza dei Servizi) per cui è stato aggiornato il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica). È stato caricato il progetto definitivo sul portale SILVIA di Regione Lombardia per l'avvio della fase di PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale) che si concluderà a fine 2023 con la Conferenza dei Servizi decisoria.

#### Hub metropolitano Segrate Porta Est Milano (comprensivo della nuova Stazione Ferroviaria di Segrate) - prolungamento M4 a est di Linate

È stato consegnato da MM S.p.A. a fine 2022 il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica) del prolungamento della M4 Linate-Segrate e della stazione "alta velocità" di Segrate che costituiscono il progetto complessivo "Milan East Gate Hub" per il quale si è ottenuto un contributo economico nell'ambito del programma europeo CEF (Connecting Europe Facility) 2014 - 2020.

Il progetto dovrà a breve essere sottoposto a una Conferenza dei Servizi preliminare. Si è nel frattempo proposta la candidatura a un secondo 'Bando CEF' (2022) per ottenere un contributo finanziario alla progettazione definitiva. L'opera è finanziata completamente dal D.M. 97/2022.

#### Linea metropolitana M1 da Sesto FS a Monza Bettola

Nell'ambito dell'approvazione dei finanziamenti della L. 443/01 (legge obiettivo) rientrano i lavori del prolungamento M1 da Sesto FS a Monza Bettola. I lavori hanno fortemente risentito di criticità sotto il profilo contrattuale, in quanto si è dovuto procedere all'individuazione di un nuovo Appaltatore tramite lo scorrimento della graduatoria. Sono stati svolti incontri a livello istituzionale e tecnico, volti a superare alcune criticità connesse all'importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello. Al fine di consentire il completamento delle opere, sono state recuperate le risorse per un nuovo rifinanziamento dei maggiori oneri dal MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili), da Regione Lombardia e in parte anche dal bilancio comunale. I lavori sono ripresi a ottobre 2021 e hanno uno stato di avanzamento pari al 56% circa.

#### Prolungamento ad ovest della Linea metropolitana M4

Si sono svolti degli incontri con gli enti interessati per valutare la possibilità di soddisfare la domanda di trasporto lungo l'asse migliorando il servizio ferroviario. A fine 2022 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico, finanziato con il D.M. 215/2021, per uno studio degli scenari ferroviari integrativi nell'ambito territoriale interessato dal prolungamento che verrà consegnato a giugno 2023.

#### Il Sistema di trasporto pubblico per l'asta Cologno -Vimercate

A valle degli incontri tecnici con gli enti coinvolti e sulla base delle risultanze dello studio di fattibilità già prodotto, si è condivisa l'idea di svolgere un ulteriore studio di approfondimento su una soluzione progettuale LRT (Light Rail Transit) e si è sottoscritto un accordo di cofinanziamento tra tutti gli enti interessati dal progetto, con il quale si sono trovate le risorse. A luglio 2022 è stato consegnato e trasmesso agli enti il suddetto studio. Sulla base dello studio si sono ripresi incontri con gli enti in relazione a possibili soluzioni alternative di tracciato. Si sono reperite nel frattempo ulteriori risorse con il contributo della Regione Lombardia per affidare un PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica) seppure parziale.

#### Prolungamento M1 Quartiere Baggio-Olmi-Valsesia

Sono stati approvati il Quadro Economico aggiornato rispetto al progetto definitivo precedentemente approvato e il progetto esecutivo dell'opera. È stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per lo svolgimento della procedura di gara. Ottenuto l'ulteriore finanziamento con il D.M. 97/2022, si è in attesa della quota parte mancante a completamento del finanziamento dell'opera per procedere alla pubblicazione del bando di gara.

#### Prolungamento linea metropolitana M5 verso Settimo Milanese

È in corso di svolgimento da parte di MM S.p.A. il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica) che verrà consegnato a fine 2023. Si sono tenuti nel frattempo incontri con gli enti interessati al progetto per illustrare le soluzioni possibili in fase di studio.

#### Nuova Linea Metropolitana M6 - Ramo Sud

È stato svolto un primo breve studio da MM S.p.A. finanziato col D.M. 215/2021, propedeutico al PFTE; successivamente è stato affidato un secondo, finanziato con le risorse del D.M. 97/2022, relativo al PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica).



### Sistema di trasporto pubblico per la direttrice Paullese

Ottenute le risorse statali necessarie dal D.M. 97/2022, si è affidato a MM S.p.A., a fine 2022, l'incarico per la redazione del PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica).

### Passerella Ponte ciclopedonale Lambro

È stato approvato il progetto esecutivo a febbraio 2023, attualmente è in corso la procedura di gara per consegnare i lavori a settembre 2023.

## **Ammodernamento linee tranviarie di area urbana**

### Riqualificazione della tranvia Milano-Limbiate

Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano – Limbiate, Milano Comasina – Varedo deposito - Limbiate.

È diviso in due lotti funzionali, entrambi già finanziati mediante accordi con gli enti coinvolti e dal MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti). A dicembre 2022 è stato approvato il progetto definitivo e successivamente incaricata MM S.p.A. per lo svolgimento della procedura di gara. Si è in attesa della quota parte mancante a copertura del finanziamento dell'opera i cui costi sono aumentati, al fine di poter procedere con la pubblicazione del bando di gara.

## **Tranvia Interquartiere Nord**

### Tranvia 7 – lotti 1 e 2 “Anassagora-Adriano”

Sono in corso di esecuzione i lavori dei primi due lotti relativi alla bonifica dell'area Precotto (lotto 1) e alla realizzazione dell'infrastruttura tranviaria vera e propria da Precotto a Viale Adriano (lotto 2).

### Tranvia 7 – lotto 3 “Q.re Adriano - Cascina Gobba M2”

È stato approvato il progetto definitivo e dato l'incarico a MM S.p.A. per la realizzazione dell'opera. Il progetto unitamente a quello del lotto 4 è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento all'85% attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) (D.M. 448/2021). Si è avviata la procedura di gara per l'affidamento dell'opera che si concluderà a settembre 2023.

### Tranvia 7 – lotto 4 “Testi - Niguarda Pronto Soccorso”

È stato approvato il progetto definitivo e dato l'incarico a MM S.p.A. per la realizzazione dell'opera. Il progetto unitamente a quello del lotto 3 è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) (D.M. 448/2021). Si è avviata la procedura di gara per l'affidamento dell'opera che si concluderà a settembre 2023.

### Tranvia 7 – lotto 5 “Niguarda Pronto Soccorso – Durando”

La tratta si estende dal Pronto Soccorso Niguarda a via Durando. In corso di redazione il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica) per il quale a fine 2022 in seguito all'aumento dei costi dei materiali è stato fatto un aggiornamento dell'incarico a MM S.p.A. Il progetto è finanziato in parte con il D.M. 215/2021 e in parte con contributo comunale.

### Tranvia 2 – lotto 6 “Bausan-Bovisa Fnm-Villapizzone FS”

È stato dato l’incarico a MM S.p.A. per la realizzazione dell’opera. Attualmente è in fase di consegna il ‘PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica) rafforzato’ da porre a base di gara. Il progetto ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) (D.M. 448/2021). Si è in attesa del finanziamento della quota parte mancante a copertura dell’aumento costi, per ottenere la quale dovrà essere bandita una pre-gara entro fine giugno 2023.

### Tranvia 7 - lotto7 “Campus Bovisa – Certosa FS”

Attualmente è in corso di redazione il PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica) affidato a MM S.p.A. a fine 2022 e finanziato dal D.M. 215/2021.

### Prolungamento della linea tranviaria n.24 -Tratta Selvanesco IEO

Il progetto ha ottenuto il finanziamento dell’intero importo lavori attraverso il PNC (D.M. del 31/08/2022). In corso di svolgimento la Conferenza dei Servizi sul PFTE rafforzato.

Per il triennio 2023/2025 prosegue la progettazione e pattuizione finalizzata a nuovi interventi, nell’ambito dei finanziamenti derivanti dal PNRR:

### **Nodi di interscambio**

Sono stati sottoscritti gli Accordi con FN (Ferrovie Nord) per la realizzazione delle seguenti opere:

- interventi di riqualificazione dello spazio pubblico della stazione di Ferrovie Nord Domodossola
- interventi di riqualificazione della stazione e delle piastre, incluse rampe di accesso, ascensori e scale mobili della stazione di Ferrovie Nord – Bovisa.

Sono in corso da parte di FN (Ferrovie Nord) le procedure di assegnazione dei lavori.

Sono state approvate le linee di indirizzo degli Accordi con RFI (Rete Ferroviaria Italiana) per le seguenti opere:

- interventi per stazione di RFI (Rete Ferroviaria Italiana) Milano Greco Pirelli - nuovo Hub di connessione urbana e mobilità sostenibile;
- riqualificazione area antistante stazione RFI (Rete Ferroviaria Italiana) Piazza Sigmund Freud.

Sono in avvio da parte di RFI (Rete Ferroviaria Italiana) le procedure di assegnazione dei lavori.

### **Biblioteca**

#### Biblioteca Europea di Informazione e Cultura (BEIC)

È stato approvato il progetto definitivo.

La Società Invitalia ha già individuato l’Aggiudicatario per la realizzazione dei lavori. Sono in corso le verifiche per la stipula dell’accordo Quadro a cui seguirà la stipula del Contratto specifico.

Completamento del tratto di preferenziale della linea 90/91 tra Piazza Stuparich e Piazza Zavattari finanziato in parte con i fondi PINQUA e altri fondi Ministeriali: redatto il progetto esecutivo che è in corso di verifica.

Completamento del tratto di preferenziale della linea 92 nel tratto tra Piazza Cappelli e via Tertulliano finanziato in parte con fondi Ministeriali: in corso la progettazione esecutiva.



Completamento del tratto di preferenziale della linea 92 nel tratto tra Piazza Caiazzo e viale Abruzzi finanziato in parte con fondi Ministeriali: in corso la progettazione esecutiva.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione, regolazione e controllo del TPL

## DIREZIONI

Mobilità

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Sono proseguiti i lavori di manutenzione straordinaria dell'armamento della linea metropolitana M2 nell'ambito di una convenzione Comune/MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) finalizzata a incrementare la frequenza massima e la capacità di trasporto delle linee per incentivare l'aumento di domanda e per rendere ancora più attrattivo e confortevole il servizio.

Sono in fase di gara i nuovi progetti per la realizzazione di impianti di sollevamento presso le stazioni delle Linee Metropolitane da finanziarsi nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 50/2022.

Sono in corso i lavori relativi alla manutenzione degli armamenti tranviari in particolare è in corso il cantiere relativo all'armamento tranviario di via Montegani.

Sono in corso le acquisizioni di nuovi tram bidirezionali e di autobus.

**MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	1.052.403.290,00	1.083.379.372,21	940.220.044,29	-143.159.327,92
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.249.686.116,27	3.425.387.652,09	1.281.252.956,13	-2.144.134.695,96
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.132.922.048,20	1.171.942.778,46	17.260.899,55	-1.154.681.878,91
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	85.549.030,00	81.332.650,00	44.772.356,02	-36.560.293,98
<b>TOTALE</b>	<b>3.387.638.436,27</b>	<b>4.590.099.674,30</b>	<b>2.266.245.356,44</b>	<b>-2.323.854.317,86</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.137.952.320,00	1.164.712.022,21	984.992.400,31	-179.719.621,90
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	2.249.686.116,27	3.425.387.652,09	1.281.252.956,13	-2.144.134.695,96
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.132.922.048,20	1.171.942.778,46	17.260.899,55	-1.154.681.878,91
	<b>3.387.638.436,27</b>	<b>4.590.099.674,30</b>	<b>2.266.245.356,44</b>	<b>-2.323.854.317,86</b>

## MISSIONE

### 11. Soccorso civile

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Garantire un sistema di protezione civile per una Città sempre più sicura e resiliente**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Protezione civile**

## DIREZIONE

**Sicurezza Urbana**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

**Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato, anche in occasione di eventi straordinari, attraverso:**

- l'impostazione di uno studio interdirezionale su un sistema di prevenzione dei rischi urbani che migliori la tempestività degli interventi nelle situazioni emergenziali, da completare nel Piano di Protezione Civile. Lo studio verrà impostato parallelamente allo sviluppo del Piano.
- Lo sviluppo della capacità operativa del Sistema di Protezione Civile per perfezionare il coordinamento delle squadre operative di Pronto Intervento, anche con il supporto della tecnologia e con azioni sinergiche da effettuare con la Protezione Civile della Città Metropolitana e della Regione Lombardia. Sarà avviato a breve un interscambio informativo sul tema per uno studio congiunto.
- L'implementazione di procedure operative del software realizzato per la gestione della Sala Operativa di Protezione Civile, delle criticità di Protezione Civile e della comunicazione agli Enti preposti e alla cittadinanza. Sono state effettuate azioni di indagine sulle opportunità offerte dal mercato in materia, anche con diversi incontri dimostrativi e illustrativi ed è in corso una valutazione/studio sulle soluzioni adottabili.
- La prosecuzione dell'attività di informazione partecipata e diffusione della cultura di Protezione Civile rivolta alla cittadinanza attraverso incontri programmati. Completata l'elaborazione di uno studio interistituzionale, che ha coinvolto e coinvolgerà nella sua realizzazione progettuale anche AIPo e MM. È in fase di attuazione la procedura per un protocollo d'intesa che sancisca la coprogettazione e realizzazione di un sistema di comunicazione, disseminazione, formazione e informazione sul rischio idraulico.  
È in fase di attuazione una serie di incontri con i Municipi per programmare e calendarizzare le attività di informazione e formazione alla popolazione, improntata sulla cultura dell'autoprotezione (cosa fare e cosa non fare sia prima sia dopo il manifestarsi di un evento dannoso) come primo step di difesa, previa illustrazione e quindi conoscenza dei principali pericoli a cui è potenzialmente soggetta l'area e di conseguenza l'ambiente in cui ognuno vive. Sono stati effettuati incontri informativi/formativi con gli studenti dell'Istituto Bazzi e sono state organizzate due giornate di formazione specifica: una sulle attività di protezione civile (Sala Operativa e mezzi), una di uscita didattica sul fiume Lambro in collaborazione con Ersaf (Regione Lombardia). Sempre in ambito scolastico sono state studiate, organizzate e realizzate due giornate nell'ambito della *Civil Week* (che ha coinvolto il plesso scolastico della Rinnovata Pizzigoni in via Castellino da Castello) ed è stato organizzato e realizzato un intervento formativo/informativo nell'ambito dell'iniziativa *Scuola nel Parco* di via Lessona.

## **BILANCIO DI GENERE**

Fra i volontari operativi al 30/04/2023, la presenza femminile è pari a circa il 16,8 % nel Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, e, circa il 23% dell'organico delle Guardie Ecologiche Volontarie.

**MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.102.990,00	2.398.200,00	645.824,28	-1.752.375,72
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.398.000,00	5.568.598,00	1.143.673,52	-4.424.924,48
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	44.850,00	44.850,00	28.924,89	-15.925,11
<b>TOTALE</b>	<b>6.545.840,00</b>	<b>8.011.648,00</b>	<b>1.818.422,69</b>	<b>-6.193.225,31</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.147.840,00	2.443.050,00	674.749,17	-1.768.300,83
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	4.398.000,00	5.568.598,00	1.143.673,52	-4.424.924,48
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>6.545.840,00</b>	<b>8.011.648,00</b>	<b>1.818.422,69</b>	<b>-6.193.225,31</b>

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

## PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

## DIREZIONE

Welfare e Salute

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

#### Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali

È stata messa in atto un'attività di project management, ossia di coordinamento, monitoraggio, supporto e facilitazione del lavoro di un gruppo di Dirigenti e funzionari trasversale alla Direzione.

Il Gruppo di Lavoro, composto da 6-8 persone, in rappresentanza della Direzione, ha definito i seguenti obiettivi:

- definizione del ruolo e delle modalità di integrazione di:
  - Punto Unico di Accesso Telefonico (IPASS);
  - canali di accesso digitale (Portale Comune di Milano, portale WeMi);
  - presidi territoriali (SSPT - Servizi Sociali Professionali Territoriali, Spazi WeMI, antenne sociali diffuse, social community manager, Wish MI e altri presidi territoriali del welfare in relazione:
    - all'utenza cittadina;
    - ai percorsi di ascolto sociale, informazione, interpretazione della domanda, orientamento, accoglienza, presa in carico;
    - alla gestione dell'offerta pubblica e privata sui territori in cui gli SSPT (Servizi Sociali Professionali Territoriali) e Spazi WeMI sono inseriti;
- definizione di un framework sulla missione del sistema di informazione e accesso capace di declinare e individuare le sue componenti specifiche e distintive (es. informazione, ascolto e trasformazione del bisogno in domanda, assessment della domanda, triage della domanda e indirizzi al setting appropriato, case management, ecc.) che costituiscono la metrica funzionale per l'assessment e la riprogettazione dei canali interni ed esterni di accoglienza e relazione dell'utenza;
- definizione di un quadro di riferimento strategico e del relativo percorso di attuazione per l'integrazione dei diversi canali di comunicazione della Direzione verso i cittadini e verso gli operatori (dipendenti e personale di cooperativa) della Direzione stessa, avendo come obiettivi:
  - univocità della comunicazione verso la popolazione;

- razionalizzazione dei canali di comunicazione e delle risorse allo scopo dedicate, in un'ottica di integrazione con i canali di comunicazione dell'Ente;
  - creazione di strumenti di conoscenza dell'offerta dei servizi pubblici e privati e delle relative modalità di accesso, semplici, aggiornati e accessibili per gli operatori del sociale Welfare Milano eventualmente integrati/bili in un sistema diffuso di informazione e accoglienza;
- definizione del ruolo, delle regole di ingaggio e di integrazione dei soggetti del Terzo Settore con cui sperimentare l'allargamento della rete dell'accoglienza e del segretariato sociale e dell'offerta di servizi;
  - definizione del quadro di riferimento, del risultato strategico atteso e del possibile percorso di attuazione.

Nei mesi di gennaio/marzo 2022 sono stati realizzati 5 focus group ed elaborato un output costituito da un documento strategico di nuovo modello organico di accesso a Milano Welfare.

Ad aprile 2022 il documento è stato presentato e condiviso con la Direzione Generale e con l'Assessorato al Welfare e Salute e sono stati proposti 3 cantieri di lavoro per l'attuazione degli obiettivi attuativi del progetto: un cantiere su sistemi informativi; un cantiere su linguaggi, brand e comunicazione e un cantiere su matching tra canale di accesso e utenza.

I cantieri sulla comunicazione e sul matching tra canale di accesso e utenza, avviati nel mese di settembre 2022, proseguono le attività, con particolare riferimento alla progettazione di un pronto intervento sociale.

Nello specifico del pronto intervento sociale è in atto una modellizzazione del nuovo servizio PIS del Comune di Milano attraverso attività di analisi e di screening dei servizi già operativi sul Comune di Milano in tema di emergenza sociale e una valutazione panoramica di altri servizi di Pronto Intervento Sociale (PIS) operativi in altre realtà italiane.

### **Accesso dei cittadini ai servizi e presa in carico globale della persona - Servizi sociali di base – I livello – Case di Comunità**

Il Servizio Sociale di I livello è interessato direttamente dal percorso di cui al punto precedente, essendo un servizio ad accesso spontaneo dei cittadini. Nel 2023 si sono consolidate le attività di segretariato sociale con appuntamento per il tramite del punto unico di accesso (020202).

Prosegue altresì il lavoro di modellizzazione della figura dell'Assistente Sociale di Comunità attraverso un'attività di comunità di pratiche e definizione di piste di lavoro che vadano oltre l'esperienza del programma QuBi finanziato da Fondazione Cariplo.

Il I livello sta lavorando sul progetto Case di Comunità, con il coinvolgimento in attività di sopralluoghi e di modellizzazione delle attività funzionali al servizio qualora si confermasse l'ingresso dei Servizi sociali negli spazi delle Case di Comunità. A tale proposito è stato avviato un percorso di integrazione socio sanitaria tra i servizi sociali e le ASST operanti sulla città di Milano.

Obiettivi del percorso:

- Attivare un momento di riflessione, condivisione e discussione sui processi organizzativi che consentono l'integrazione del sistema di offerta dei servizi sociali e socio-sanitari.
- Mantenere un focus specifico sui servizi attivati/in attivazione nelle Case di Comunità con l'obiettivo di identificare gli ambiti di possibile collaborazione e definire strumenti e modalità operative per l'integrazione.
- Stimolare un confronto diretto e molto operativo sulla componente di servizi della Casa di Comunità che riguarda la sfera del sociale.

È stato fatto un pilota attivando un confronto tra ASST GOM Niguarda e Servizi Sociali del Comune di Milano che ha portato a individuare 4 tematiche di possibile approfondimento. Il gruppo di lavoro ristretto si è riunito 4 volte tra il 21/11/2022 e il 16/01/2023. L'esito del pilota è stato presentato il 24/01/2023 alle ASST Milanesi.

Sono stati attivati 4 tavoli di lavoro a cui hanno partecipato complessivamente 46 operatori di cui 16 del Comune e 30 delle ASST e/o ATS. Ogni tavolo si è riunito 2 volte. Una sintesi del lavoro che riassume le discussioni fatte sui 4 tavoli è stata presentata il 13 aprile alla Cabina di Regia al fine di supportare la stesura di protocolli operativi tra Comune e ATS nell'ambito dell'accordo di programma.

### **Supporto alla funzione genitoriale: Servizio Affidi, Spazio Neutro, Equipe Indagini, Ge.A. (Genitori Ancora), Servizio Giunco - Genitori corresponsabili – Riforma Cartabia**

In ordine alla sperimentazione di specifici percorsi di accompagnamento specialistico delle situazioni ad alta conflittualità familiare con mandati dell'Autorità Giudiziaria, per prevenire eventuali danni sui bambini e restituire responsabilità ai genitori, rilevanti sono stati i progetti FAST e LINK. In particolare, il progetto FAST è stato ampliato e il progetto LINK è stato avviato operativamente a gennaio 2022 per intervenire con equipe multidisciplinare sulla casistica delle gravi conflittualità genitoriali, con pregiudizio per i minori.

La Direzione partecipa attivamente ai tavoli ministeriali di lavoro su area penale minorile in rete con Sanità e Giustizia Minorile, e ai tavoli con l'Ordine degli Avvocati e del Garante Comunale per Infanzia e Adolescenza per la definizione di buone prassi in ordine alla comunicazione e agli accordi tra servizi e avvocati delle parti.

Il Servizio Affidi ha partecipato attivamente all'emergenza Ucraina, mettendo a disposizione competenze e informazioni e organizzando, in rete con il Tribunale per i Minori e la Caritas ambrosiana, incontri on line informativi rivolti alle persone/famiglie interessate ad accogliere in affido i minori ucraini.

### **Interventi su mandato dell'Autorità Giudiziaria: Servizio Sociale Professionale di II Livello, Tutele minori, Pronto Intervento**

A settembre 2022 sono stati elaborati gli atti di gara in conformità con le linee di indirizzo per l'affidamento di interventi integrativi ai Servizi Sociali Professionali di II livello e Specialistici del Comune di Milano mediante gara a evidenza pubblica, sopra soglia comunitaria, per il periodo 01/12/2022 – 30/11/2025. Assegnazione della spesa di € 4.368.571,16 (inclusi IVA e accantonamento ex art. 113 commi 3 e 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

L'appalto è stato aggiudicato, assicurando continuità agli interventi presidiati.

È stato altresì avviato un gruppo di progettazione di un servizio di pronto intervento sociale, attualmente in corso.

Al fine di promuovere il migliore interesse dei cittadini minorenni della nostra Città e di contribuire a garantire il rispetto e l'attuazione dei diritti sanciti dalla United Nations Convention on the Rights of the Child, il Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza del Comune di Milano, sulla base delle sollecitazioni pervenute da più parti e della funzione, consegnata dal Regolamento per la Disciplina del Garante, di facilitazione di “azioni di coordinamento, intese, accordi e protocolli operativi diretti tra i diversi soggetti” (art. 3 punto 4), ha convocato un Tavolo di lavoro tra Ordine degli Avvocati di Milano, Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, Direzione Welfare e Salute e Direzione Educazione, con l'obiettivo di valutare l'adozione di procedure, prassi e linguaggi condivisi.

Il Tavolo ha raccolto e sviluppato positive condizioni di collaborazione tra i professionisti impegnati, ciascuno secondo il proprio ruolo. Il Tavolo ha prodotto linee operative e raccomandazioni che sono state sottoscritte dai Consigli dell'ordine assistenti sociali e avvocati.

I servizi di 2 livello stanno affrontando le novità della Riforma Cartabia sul diritto di famiglia che coinvolgono il lavoro dei servizi sociali: in particolare sono state organizzate due giornate formative per tutte le assistenti sociali per discutere sui punti della riforma in merito alle modifiche della L. 183/84 e riforma dell'art. 403 del Codice Civile. Il Comune di Milano ha partecipato a convegni sul tema portando il punto di vista dei servizi sociali.

Per quanto attiene le nuove modalità di stesura delle relazioni sociali è stato realizzato un laboratorio articolato in due giornate con l'obiettivo di introdurre metodologie di lavoro aderenti al nuovo dettato normativo.

È in corso il tavolo tecnico per l'aggiornamento del *Protocollo d'intesa per l'adozione di interventi coordinati a protezione delle vittime minorenni dei reati di violenza* che coinvolge diverse istituzioni sociali e sanitarie.

## Emergenza Abitativa

Sono stati sottoscritti dal Comune di Milano, a seguito di contributi tecnici forniti in specifici gruppi di lavoro: il Protocollo per la liberazione degli immobili soggetti a pignoramento con il Tribunale Ordinario, Ordine Notai, Ordine Assistenti Sociali il Protocollo di collaborazione con Autorità Giudiziaria e Ordine degli Assistenti Sociali per la liberazione degli immobili a seguito di sfratto esecutivo, con la finalità di tutelare le fragilità in fase di escomio.

Con riferimento al Protocollo Operativo del Progetto per l'individuazione di strutture alloggiative per la ospitalità di nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero predisposto dal Comune d'intesa con ALER Milano, Regione Lombardia per l'attuazione di progetti di riqualificazione urbana, i soggetti attuatori hanno avviato la fase di comunicazione della mobilità alle famiglie e il 27 febbraio 2023 è stata consegnata a tutti i nuclei una nota informativa cui sono seguiti i colloqui da parte degli operatori dei servizi sociali del Comune di Milano. Altresi si è proceduto all'informativa degli Assessori dei Municipi interessati dalla mobilità in uscita e in entrata: Municipio 6, Municipio 7 e Municipio 4. La mobilità dei 24 nuclei è in corso.

## Accreditamento di Unità di Offerta sociali residenziali di accoglienza per minori e istituzione del Registro delle Unità di Offerta accreditate e degli Elenchi delle Unità di Offerta convenzionate sia nel territorio di Milano, sia al di fuori del territorio cittadino.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale 207/2022 si è provveduto a:

- approvare le linee di indirizzo per l'aggiornamento del sistema di accreditamento e per la stipula di convenzioni con enti gestori di Unità di Offerta residenziale per minori;
- recepire all'interno del sistema di accreditamento i nuovi moduli definiti con Deliberazione Regionale 2857/2020;
- coordinare l'offerta residenziale per minori con il SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) rivolto a MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati), con l'avvio della sperimentazione di un'Unità di Offerta specifica denominata "Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18 anni";
- ridefinire le rette da applicare alle diverse tipologie di Unità di Offerta.

Sono quindi stati pubblicati due Avvisi Pubblici, finalizzati rispettivamente all'aggiornamento del "Registro delle Unità di Offerta Accreditate" e per la creazione dell'"Elenco di Unità di Offerta disponibili al convenzionamento", situate a Milano, in Regione Lombardia e fuori regione.

Le procedure si sono concluse e si è provveduto alla pubblicazione sul sito Internet del Comune di Milano del Registro e dell'Elenco. Come previsto dalla suddetta Delibera, nel mese di settembre 2022 sono poi stati pubblicati Avvisi aperti che consentono ai gestori di presentare domande di accreditamento e convenzionamento in qualsiasi momento dell'anno, che vengono immediatamente recepite e valutate, consentendo un rapido inserimento nel sistema di residenzialità minori.

Continuano nel frattempo i tavoli di confronto con i rappresentanti del Forum del Terzo Settore per un costante monitoraggio finalizzato all'ottimizzazione del sistema.

Di seguito si riportano gli esiti di tali procedure al 30/04/2023:

- Unità di Offerta in Milano: 301 UDO accreditate di cui 217 UDO anche convenzionate;
- Unità di Offerta fuori Milano: 182 UDO convenzionate (di cui 123 in Lombardia e 59 in altre regioni);

per un totale di 399 Unità di Offerta (sia ubicate a Milano che fuori Milano) che hanno sottoscritto la convenzione con il Comune di Milano per l'accoglienza di minori soli o con genitore.



## **Accoglienza residenziale per minori in Comunità educativa, Alloggi per l'Autonomia, Comunità Familiare e Comunità Terapeutica**

I diversi servizi di accoglienza sono finalizzati a offrire un servizio socio-educativo di carattere residenziale a minori, nuclei con minori e a MSNA, ossia Minori Stranieri non Accompagnati, sia a seguito di Decreto dell'Autorità giudiziaria, sia in caso di accessi cd. "spontanei", i quali, su segnalazione e valutazione dei Servizi Sociali Professionali Territoriali, sono considerati in condizioni tali da richiedere un intervento residenziale da parte del Comune.

Alla data del 30.4.2023 risultano presenti nelle Unità di Offerta Residenziali n. 1575 minori.

### **RST (Residenza Sociale Temporanea)**

La RST costituisce un'ulteriore tipologia di offerta residenziale rivolta a particolari categorie di utenti (tra cui nuclei con minori, adulti in difficoltà, giovani adulti, anziani autosufficienti) che versano in una condizione di disagio abitativo e in difficoltà socio-economiche rilevate dai Servizi Sociali Professionali Territoriali e sovrazionali.

Si tratta di una forma di accoglienza residenziale avviata nel 2015 e finalizzata a realizzare interventi di natura residenziale più coerenti con il bisogno espresso garantendo, accanto all'accoglienza residenziale temporanea, un accompagnamento individualizzato progettato su bisogni e risorse della persona.

La realizzazione di accoglienze in grado di dare risposte più appropriate al bisogno abitativo di soggetti in temporanea situazione di fragilità, che altrimenti ricorrerebbero a ricoveri più intensi e inappropriati, oltre che gravosi economicamente, determina un minor costo per utente a parità di bisogno, in ragione della diversa intensità assistenziale del servizio offerto.

Il risparmio ottenuto con il ricorso a collocamenti più appropriati, soprattutto rispetto al collocamento nelle comunità dei nuclei mamma/bambino (valutabile intorno all'80%) ha consentito di poter ampliare il numero delle persone accolte.

L'attuale sistema, che ha avuto inizio l'01/03/2019, è attualmente in fase di prosecuzione fino al 31.5.2023, nelle more della conclusione delle nuove procedure che porteranno alla costruzione del nuovo sistema.

In seguito alle linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione 1746/2022, è stata infatti avviata una procedura di gara pubblica per l'affidamento del servizio in strutture di proprietà del Comune di Milano e pubblicato un Avviso pubblico finalizzato all'accreditamento di enti del terzo settore qualificati e disponibili a realizzare il servizio di Residenzialità sociale in strutture nella propria disponibilità.

Sono state ridefinite anche le nuove rette da corrispondere agli enti gestori a fronte delle diverse accoglienze, con l'applicazione della variazione percentuale dell'Indice nazionale ISTAT ed è stata prevista un'area omogenea rivolta all'accoglienza di adulti singoli senza dimora, con l'inserimento nel sistema RST dei progetti di Housing First, Housing Led e Housing Pet.

Alla data del 30.4.2023 risultano accolte negli alloggi di RST (Residenza Sociale Temporanea) 695 persone di cui 390 adulti/anziani e 305 minori, così suddivise:

- 171 nuclei formati da 230 adulti e 305 minori;
- 175 adulti/anziani singoli.

### **Anziani e Alzheimer**

Considerato che l'appalto dei tre servizi della Rete Alzheimer (Linea Telefonica, 2 Centri di Psicologia dei 9 attivi, 4 Centri di Incontro) era in scadenza il 28/02/2023, sono state svolte le operazioni amministrative per la ripetizione di 6 mesi prevista dal Capitolato: una prima ripetizione per il solo mese di marzo e una seguente fino a:

- fine luglio per 1 Centro di Psicologia e per i 4 Centri di Incontro;
- fine agosto per l'altro Centro di Psicologia (per il solo mese di marzo gestito da psicologa comunale) e per la Linea Telefonica.

### Linea Telefonica per l'Anziano e l'Alzheimer (LTAA)

Dopo l'incremento di contatti del 76% registrato nel 2022 rispetto al periodo precedente a seguito dell'attività di promozione (prevalentemente tramite distribuzione di leaflet in punti di particolare accesso del target dei servizi, refresh su InformaMi), i contatti sono ulteriormente aumentati nel quadrimestre in oggetto:

- 645 contatti nel periodo gen-apr 2023 a fronte di 291 nel medesimo periodo del 2022;
- 707 indirizzamenti a servizi e interventi del territorio nel periodo gen-apr 2023 a fronte di 398 nel medesimo periodo del 2022.

### Centri di Psicologia per l'Anziano e l'Alzheimer (CPAA) (report dati trimestrale)

Anche in questi servizi si è registrato un aumento di contatti nel primo trimestre del 2023 rispetto al primo trimestre 2022, anche a seguito della riapertura di tutti i 9 CPAA (uno in ogni Municipio cittadino) a partire dal secondo semestre 2022:

- 104 nuovi casi nel periodo gen-mar 2023 a fronte di 45 nel medesimo periodo del 2022;
- 477 prestazioni nel periodo gen-mar 2023 a fronte di 315 nel medesimo periodo del 2022;
- media prestazioni per caso: 4,6.

La maggior parte dei Centri ha una lista d'attesa. Per ridurre la lista d'attesa, dall'8 marzo scorso, il CPAA del Municipio 3 è attivo un ulteriore giorno settimanale oltre a quello previsto; ciò grazie alla presenza di psicologa comunale in tale Centro, che sta utilizzando temporaneamente una parte del monte ore a disposizione per l'attività di coordinamento della Rete.

### Centri di Incontro (CI)

Dal 13 febbraio anche il 4° CI ha potuto riprendere l'attività in presenza presso il CSRC (Centro Socio Ricreativo Culturale) "Il Giardino", dopo un lungo periodo (dal 27/06/2022) di attività da remoto a causa della manutenzione straordinaria del CSRC "Carlo Poma" presso il quale aveva sede. Nel primo trimestre 2023 le diadi frequentanti i CI sono state 49, per un totale di 98 utenti (persone con decadimento cognitivo e caregiver).

La pagina web è stata costantemente aggiornata.

### **Progetto L. 285/97 - Progetto "AccogliMI"**

Si è tenuto 1 incontro della Cabina di Regia (27/01/2023) per l'aggiornamento delle attività svolte e programmazione di quelle future e 2 incontri con Ds Comunicazione per la definizione di nuova locandina (il 14/03/2023 e il 24/03/2023).

Nel mese di aprile è pervenuta la rendicontazione relativa al 4° trimestre 2022, si è provveduto alla verifica.

### **Donazione sangue**

Si è svolto 1 incontro (27/01/2023) con Avis per presentazione progetto e formalizzazione accordo di collaborazione con il Comune di Milano.

### **Diabete**

Si sono svolti 2 incontri (10/01/23 – 01/03/2023) per l'organizzazione di un evento di sensibilizzazione presso il Municipio 1.



## **Rete Città Sane**

Il Comitato Direttivo ha tenuto 1 incontro, il 25/01/2023, per la programmazione delle attività per l'anno 2023 e l'approvazione del bando Oscar della Salute 2023.

Si sono tenuti 7 incontri (12/01/2023, 16/03/2023, 23/03/2023, 03/04/2023, 19/04/2023, 21/04/2023, 27/04/2023) del Comitato Tecnico per la programmazione delle attività per l'anno 2023, l'organizzazione del Meeting Nazionale e la stesura del programma del meeting da parte del Comitato Tecnico Scientifico.

## **WeMi - Educazione finanziaria di qualità**

Sono proseguite le attività previste dalla coprogettazione del progetto "WeMi- Educazione finanziaria di qualità: azioni a supporto dei cittadini nella pianificazione e gestione delle spese e del bilancio familiare", cogestito dal Comune di Milano e dall'Associazione Temporanea di Scopo composta da: eQwa S.r.l. Impresa Sociale, Intrecci Società Cooperativa Onlus, Comin Cooperativa Sociale di Solidarietà, Cooperativa Lotta contro l'emarginazione Cooperativa Sociale Onlus, Farsi Prossimo Onlus Società Cooperativa Sociale.

Questi i dati del servizio al 30/04/2023:

- formazione degli educatori: 17 Educatori finanziari abilitati a norma UNI 11402, 12 Educatori finanziari abilitati a tenere le sessioni collettive;
- sensibilizzazione di gruppo: 133 sessioni collettive svolte, 3.203 partecipanti;
- incontri individuali con i cittadini: 1.230 cittadini/famiglie iscritte ai percorsi individuali, 2.306 incontri svolti all'interno dei percorsi individuali.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Domiciliarità

## DIREZIONE

### Welfare e Salute

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Servizi domiciliari anziani, minori, adulti e disabili

Il sistema della “Domiciliarità” si basa sull’iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, a seguito di accreditamento definito dall’Amministrazione Comunale. Le linee di intervento erogate in favore dei cittadini, presi in carico dai Servizi Sociali mediante la costruzione di un progetto dedicato, sono:

- Linea 1 – Interventi Educativi.
- Linea 2 – Interventi Socio Assistenziali.
- Linea 3 – (a partire dal 01/07/2022) Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici.
- Linea 4 – Interventi di custodia sociale.

La fase di avvio del nuovo servizio di domiciliarità, in un’ottica di una maggiore razionalizzazione e del miglioramento della performance sociale con l’adeguamento delle linee di intervento a bisogni emergenti della popolazione, a seguito dell’approvazione, con Determinazione Dirigenziale 4860 del 15/06/2022, dei nuovi Elenchi di Enti accreditati, e con l’avvio, a far data dal 01/09/2022, della realizzazione dei progetti municipali di custodia sociale, a seguito del percorso di coprogettazione con Enti del Terzo Settore, già qualificati nell’ambito del citato accreditamento concluso nel mese di agosto (Determinazione Dirigenziale 6863 del 23/08/2022), può dirsi conclusa.

Nel corso del periodo gennaio/aprile 2023:

- sono stati realizzati appositi tavoli operativi composti da operatori comunali e referenti degli enti accreditati, volti alla definizione di un “protocollo operativo”, che disciplini nel dettaglio azioni volte a garantire un efficace monitoraggio degli interventi (sia nel merito che in relazione ai flussi amministrativo/contabili); tale lavoro si è concluso con la stesura di una bozza, condivisa con gli enti, in fase di predisposizione nella sua forma definitiva che, dopo la validazione in termini di identità visiva, sarà oggetto di pubblicazione e di distribuzione in digitale agli operatori del territorio nonché ai cittadini che ne facciano richiesta;

- con gli enti che, a seguito di coprogettazione, sono stati individuati per la realizzazione degli interventi di custodia sociale, sono state avviate azioni specifiche per un intervento calibrato sugli specifici bisogni di ciascun Municipio. La fase di avvio, può dirsi conclusa; nel periodo di gennaio – aprile sono state regolarmente svolte le attività coprogettate della linea 4B, nelle sue declinazioni (socialità, sportello informativo, intercettazione del bisogno);
- il quadro della “governance” del sistema domiciliarietà nel suo complesso è stato oggetto di rivisitazione; le azioni finalizzate a meglio realizzare un contesto di relazioni tra stakeholder interni ed esterni in grado di garantire la tenuta del sistema in un’ottica di efficacia ed efficienza, fanno parte di un processo in continua evoluzione, nella logica della programmazione “*plan, do, check, act*”, anche grazie alla attivazione di tavoli tecnici con gli enti accreditati e alla presenza, se opportuna, degli operatori del territorio.

### **Centri diurni per minori**

L’Amministrazione Comunale è convenzionata con 26 Centri Diurni per Minori. Sono servizi socio-educativi territoriali rivolti a sostenere la genitorialità nelle situazioni in cui sono presenti figli minorenni in carico al Servizio Sociale Professionale Territoriale e ad accogliere anche minori con “decreto di messa alla prova” inviati dal Servizio Sociale del Ministero di Grazia e Giustizia.

L’attuale sistema di convenzionamento è stato adottato in forza della Deliberazione di Giunta Comunale 2329/2017 che ne ha definito le linee di indirizzo. Regione Lombardia, con D.G.R. 18 febbraio 2020 - n. XI/2857, “Evoluzione della rete di unità d’offerta per minori in difficoltà”, ha istituito la nuova unità d’offerta denominata «Servizio educativo diurno», tra cui rientrano i Centri diurni educativi, determinandone i rispettivi requisiti di esercizio. Occorre pertanto recepire all’interno del sistema di accreditamento i nuovi moduli definiti con DGR 2857/2020.

Sono in fase di elaborazione nuove linee di indirizzo per l’aggiornamento del sistema di accreditamento e per la formazione di un elenco di Enti Gestori di Centri Educativi Diurni per l’erogazione dei servizi a favore dei minori e delle loro famiglie, con cui stipulare le nuove convenzioni.

#### Dati statistici

Risultano frequentare i Centri 500 utenti.

Sono stati effettuati 3 incontri con i rappresentanti degli Enti gestori e la partecipazione dell’Area Domiciliarietà e dell’Area Territorialità finalizzati a un confronto e a una condivisione dei contenuti della DGR e dei requisiti utili a meglio rispondere ai bisogni espressi e rilevati dalle famiglie con figli minori.

### **Centri diurni per disabili Socio-Assistenziali e Socio-Educativi**

Da settembre 2022 sono attive le nuove convenzioni del *Sistema di accreditamento e convenzionamento delle Unità di Offerta e Servizi dedicate a persone con disabilità*, stipulate in conformità alle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 653 del 06/05/2022.

Nel Sistema della Rete dei Servizi Diurni per persone con Disabilità sono presenti oggi, oltre ai 15 Centri Diurni Disabili a gestione diretta del Comune di Milano, le seguenti unità d’offerta accreditate:

- gestione di propri Centri Diurni Disabili, per complessivi 25 CDD;
- gestione di Centri Socio Educativi, per complessivi 17 CSE;
- gestione di Servizi Formazione per l’Autonomia, per complessivi 21 SFA;
- gestione di Centri di Aggregazione per Disabili, per complessivi 12 CAD, di cui 10 convenzionati;
- gestione di Servizi Laboratoriali Diurni, da parte di un’ATI (Associazione temporanea di imprese) composta da 21 Enti.

Per le persone con disabilità inserite nei Servizi, a esclusione della frequenza nei CAD e nei SLD, è stato attivato il sistema di compartecipazione ai costi di frequenza, con il pagamento della quota calcolata in base all'Attestazione ISEE, mediante PagoPa con l'invio dei relativi bollettini via mail. Si è proceduto ai controlli delle dichiarazioni ISEE e all'accompagnamento delle famiglie alla comprensione del nuovo sistema.

Si è proceduto in data 20 marzo a un incontro del Tavolo Permanente con oggetto monotematico "Presentazione percorso di valutazione della rete dei Servizi Diurni per persone con disabilità" in cui sono stati restituiti gli esiti positivi del percorso di valutazione appena concluso.

### Dati statistici

Risultano frequentare la Filiera del Diurnato Disabili un totale di 1.289 utenti, così suddivisi:

- CDD (Centri Diurni Disabili): 847 utenti;
- CSE (Centri Socio Educativi): 244 utenti;
- SFA (Servizi Formazione per l'Autonomia): 144 utenti;
- Servizi Laboratoriali Diurni: 54 utenti;

1 incontro di restituzione degli esiti relativi al Progetto di Valutazione Servizi Diurni Disabili.

### **Servizio WeMI**

Sono state realizzate le seguenti attività:

- sviluppo evolutivo, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, del portale WeMi.2.0: avvio sviluppo nuove funzionalità per estrazione dati dal database e processo di gestione voucher da back end;
- prosecuzione delle istruttorie delle domande di adesione all'Elenco Milano 0.18: 138 enti ammessi all'elenco; totale servizi offerti: 528;
- prosecuzione delle attività di coprogettazione in partenariato pubblico privato del progetto denominato "Customer care e assistenza ai cittadini sui servizi del sistema WeMi e di gestione delle funzionalità di back end del nuovo portale "wemi.comune.milano.it." cogestito dal Comune di Milano e dall'ATI (Associazione temporanea di imprese) composta da Spazio Aperto Servizi Società Cooperativa Sociale Onlus, Amapola Progetti per la sicurezza delle persone e delle comunità, Cesvi (Cooperazione e Sviluppo) Fondazione Onlus;
- prosecuzione del processo di assistenza agli enti presenti sul portale;
- prosecuzione dell'attività di comunicazione sui canali social WeMi e InformaMI: visitatori 151.725, pagine visitate: 680.031;
- cittadini registrati con SPID: 10.161;
- accessi tramite CRM (dashboard WeMi): 5.157 ticket chiusi.



## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

## PROGRAMMA OPERATIVO

Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

## DIREZIONE

Welfare e Salute

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

#### Centri diurni integrati per anziani

I patti per il convenzionamento decorrono dal 1 ottobre 2022 e hanno validità di 5 anni, come previsto dalle Linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 653/2022.

Sono operativi 13 Soggetti Gestori di propri Centri Diurni Integrati (CDI) nella Città di Milano, che si aggiungono al CDI comunale Giolli.

Da tale data decorre anche il nuovo sistema di compartecipazione alla frequenza degli utenti, che prevede il versamento di un importo calcolato sulla base dell'Attestazione ISEE. Sono stati effettuati due incontri con i rappresentanti degli Enti gestori per delineare le modalità con cui renderlo operativo all'interno del sistema.

#### Dati statistici:

Risultano frequentare i CDI convenzionati 74 ospiti e il CDI Giolli 29 ospiti.

2 incontri con i rappresentanti degli enti Gestori.

#### Accoglienza residenziale per la popolazione anziana

Sono proseguiti gli interventi residenziali in favore di anziani in stato di bisogno residenti a Milano, precisando che il suddetto servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione.

Per la gestione in concessione delle 5 RSA/CDI (Residenze Assistenziali per Anziani/Centri Diurni Integrati) di proprietà comunale è stata adottata un'ulteriore proroga tecnica fino al 31/12/2023, a far tempo dal 01/07/2023, al fine di consentire l'espletarsi della procedura di Partenariato Pubblico Privato avviata nel giugno 2022 che ha suscitato un particolare interesse, e che ha fatto registrare la presentazione di 14 offerte per i 4 Lotti in cui è stata articolata la procedura.



Al 30 aprile 2023 la procedura di Partenariato Pubblico Privato ha individuato i quattro migliori progetti, uno per ciascun Lotto, è stata fissata all'8 maggio la seduta pubblica, prevista in Avviso, per la comunicazione in forma pubblica dei progetti valutati come i migliori ed è stata avviata una interlocuzione con i migliori offerenti per andare a meglio definire la proposta.

### **Dati statistici**

Nuovi inserimenti di Anziani in RSA al 30 aprile 2023: 81

Anziani accolti in Strutture Residenziali dal 01/01/2023 al 30/04/2024: 1.468

Determinazione Dirigenziale 4610 del 08/06/2022 di approvazione dell'Avviso di PPP (Partenariato Pubblico Privato) per l'affidamento in concessione delle 5 RSA/CDI comunali, pubblicato il 10/06/2022, con termine di consegna progetti al 20/12/2022. 14 le domande di partecipazione pervenute e valutate al 30 aprile 2023 con l'individuazione di 4 migliori proponenti i cui progetti con richieste di modifiche potranno essere dichiarati di pubblica utilità.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione sociosanitaria e della salute**

## DIREZIONE

**Welfare e Salute**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

#### Interventi per la Salute Mentale

##### Interventi continuativi in collaborazione con le ASST cittadine

Per il 2023 non sono state stanziare risorse in bilancio per la prosecuzione dei progetti inclusi negli "Interventi continuativi". Sul tema delle risorse, il 28 marzo è stata convocata una riunione del Tavolo Salute Mentale, alla quale hanno partecipato l'Assessore al Welfare e Salute, i Direttori dei DSMD e i rappresentanti del Terzo Settore, al termine della quale si è convenuto di attivare ogni sinergia per il reperimento di nuove fonti di finanziamento a sostegno dei progetti, di convocare, entro breve, il Tavolo, per definire una strategia comune sulla salute mentale e valutare le modalità operative di collaborazione per l'organizzazione della Giornata Mondiale della Salute Mentale, prevista per il 10 ottobre.

##### Co-progettazione con Enti del Terzo Settore

Entrato nella seconda annualità, il progetto "R2 - RECOVERY IN RETE - Percorsi riabilitativi individualizzati per persone con disagio psichico", prosegue con la presa in carico degli utenti individuati sulla base delle 71 segnalazioni pervenute dai servizi. Risultano in gestione 48 Budget di salute, suddivisi, sulla base di tre diversi livelli d'intensità assistenziale. I servizi erogati per ambito di azione hanno finora riguardato complessivamente 16 casi nell'area dell'abitare, 35 nell'area lavoro, 33 nell'area riabilitativa-psicologica e 5 nell'area reti sociali, naturali e familiari. Nella prospettiva del termine del progetto, previsto per il 15/11/2023, nel corso della riunione della Cabina di Regia riunitasi il 27 marzo, è stata valutata l'ipotesi di ricercare fonti di finanziamento integrative (es. fondi sociali europei, PON Metro, ecc.) per garantire la prosecuzione del progetto e la continuità dei percorsi riabilitativi intrapresi.

##### Habitat Sociale: Abitare e Vivere Via Senigallia

Con Deliberazione di Giunta Comunale 81 del 02/02/2023, sono state approvate le linee d'indirizzo per il passaggio alla fase di consolidamento del progetto innovativo di riabilitazione psichiatrica domiciliare rivolto ai giovani, denominato "Habitat sociale: abitare e vivere via Senigallia", avviato nel 2018 in collaborazione con le ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda e Fatebenefratelli-Sacco. Con determinazione dirigenziale 2232 del 21/03/2023, è stato assunto l'impegno di spesa e approvato il nuovo schema di accordo di collaborazione, in corso di formalizzazione, che disciplinerà il rapporto tra i partners nel triennio 2023/2025. Totale utenti: 21 utenti in fascia di età 18-35 anni seguiti, di cui 9 fruitori dell'housing sociale.

### Tavolo Abilitiamo la Disabilità

Incentrato sui temi della disabilità (tra cui quella psichica) e dell'inclusione lavorativa, il Tavolo, partecipato dal Comune di Milano, dalle aziende private, da enti e aziende pubbliche, si è riunito in forma plenaria il 10 gennaio e il 18 aprile per delineare le seguenti linee di azione per il 2023:

- avvio del “progetto Caregiver”, consistente nella condivisione dell'esperienza attivata da Unicredit di costituzione di un gruppo di lavoro per il sostegno e la promozione dei dipendenti caregiver;
- approfondimento del tema disabilità e recruiting: è previsto a giugno un confronto seminariale tra le aziende aderenti e i partecipanti al gruppo di lavoro sul recruiting, che esporranno ai partecipanti al Tavolo le proposte emerse;
- ricerca “*Persone con disabilità e lavoro: oltre le barriere*”: approfondimento e sviluppi della ricerca realizzata dalla Fondazione Italiana Accenture, in partnership con SDA Bocconi School Management e in collaborazione con Politecnico di Milano, sul tema disabilità e inclusione lavorativa e presentata lo scorso novembre. In particolare, su questo tema sarà organizzato il 3 dicembre un evento annuale in occasione della Giornata Mondiale della Disabilità.

### Fondo Sociale Psichiatria

Attività di Assistenza Domiciliare: si è agito per un rinnovamento e un ulteriore rafforzamento della collaborazione e delle sinergie tra CPS (Centri Psico Sociali), cittadini ed Enti Gestori del Sistema della Domiciliarità, a fronte dei cambiamenti, sempre nell'ottica dell'adesione dei pazienti ai Progetti, soprattutto in considerazione delle situazioni maggiormente critiche, ancora con ricoveri ospedalieri e sempre con maggior attenzione alle situazioni critiche per gli stessi cittadini e per quelli più prossimi, come per esempio, nei casi di accumulatori seriali. Oltre al monitoraggio intensivo di tutti i progetti individualizzati, successivamente alla formazione del nuovo Elenco di Enti del Terzo Settore accreditati e alle rimodulazioni a seguito delle nuove declinazioni delle Linee di Servizio, nel primo trimestre 2022 sono stati verificati gli esiti e ulteriori aggiornamenti con rimodulazioni dei PID (Progetti Individualizzati Domiciliari), anche in SISA (Sistema informativo Socio Assistenziale), in relazione alla programmazione del primo trimestre 2023. Sono stati pianificati e presentati molti scenari alternativi e sono state effettuate verifiche a tappeto sulle singole situazioni e a fronte delle prossime modifiche nelle disponibilità, per consentire una maggiore lettura dei bisogni per le opportune valutazioni. Totale utenti in media mensile: 96, di cittadini affetti da patologie psichiatriche gravi con 102 progetti attivi. Il nuovo Progetto Budget di Salute con l'ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale) Santi Paolo e Carlo non è partito per le modifiche nelle disponibilità. Assistenza Economica: al 30 Aprile 2023, sono stati garantiti i sussidi economici continuativi e alcune una tantum urgenti per cittadini in seria difficoltà per un totale di € 215.232,80 ripartiti su 264 persone.

Ricoveri: garantita al momento la spesa (quota sociale), per i 7 cittadini inseriti in strutture extraregione in regime di insolvenza. Si sta monitorando con i CPS l'evoluzione della situazione in termini di contenimento e previsione della spesa.

Soggiorni Terapeutici: al momento, in attesa di reperire risorse necessarie, non sono previste iniziative.

Tirocini: la spesa sostenuta per i tirocini lavorativi nell'area della salute mentale è stata al 31 marzo di € 26.829,00. 47 i cittadini con disagio psichico che hanno beneficiato di questa tipologia di intervento del Fondo Sociale. Di questi, 28 hanno proseguito tirocini già avviati nel 2022, mentre le nuove attivazioni sono state 19.

### Giornata Mondiale della Salute Mentale

Si sta procedendo a realizzare un modello a più ampio raggio, rispetto agli scorsi anni, sia in termini di coinvolgimento di soggetti coinvolti nell'Area della Salute Mentale, sia in termini di iniziative da organizzare, attraverso l'ingaggio di un soggetto organizzatore che si faccia carico di realizzare un evento a livello cittadino di più giorni e con un potenziale di risorse adeguato.

### Trattamenti Sanitari Obbligatorie e Accertamenti Sanitari Obbligatorie

Nel periodo da gennaio ad aprile 2023 sono stati richiesti e attivati 184 TSO di cui 77 donne e 107 uomini; rispetto allo stesso periodo dell'anno scorso si riscontra un leggero aumento di TSO (164 nel 2022). La fascia di età maggiormente presente come l'anno scorso è quella dai 26 ai 35 anni (39 nel 2022 e 41 nel 2023). Si nota un notevole incremento di ricoveri nella fascia d'età 18/25 rispetto allo scorso anno (da 26 nel 2022 a 38 nel 2023) e una leggera diminuzione di ricoveri nella fascia d'età 46/55 (da 30 nel 2022 a 24 nel 2023).

Da rilevare inoltre un sostanziale incremento di Accertamenti Sanitari Obbligatorie (42) rispetto allo stesso periodo dello scorso anno (32) e un aumento delle proroghe di TSO rispetto all'anno scorso (da 49 nel 2022 a 56 nel 2023).

Si rileva una netta diminuzione delle proposte di TSO non portate a termine (da 14 nel 2022 a 6 nel 2023).

Prossimamente l'Ufficio TSO avvierà la nuova procedura con l'attivazione del TSO DIGITALE.

Per quanto riguarda la *vidimazione dei registri stupefacenti* prosegue sempre su appuntamento telefonico.

Anche per l'anno in corso proseguono le attività del Servizio "No Barriere alla Comunicazione", dedicato alle persone con disabilità uditiva, affidato a una cooperativa sociale a partire dal 01/04/2022 per la durata di 3 anni.

### Dati statistici

620 utenti in carico.

Effettuate 358 attività di interpretariato LIS (Lingua dei Segni Italiana) per complessive 536 ore di attività.

I servizi per il mantenimento delle persone con disabilità al proprio domicilio, inteso come vita familiare e di relazione, hanno sperimentato, in collaborazione con il Terzo Settore, un progetto definito "Autismo in Rete".

Si tratta ora di sviluppare, in continuità con quanto a oggi realizzato, ulteriori nuove azioni senza disperdere gli esiti conseguiti.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 178 del 23/02/2023, l'Amministrazione ha inteso confermare l'interesse a identificare un luogo quale punto di riferimento cittadino, dedicato alla condivisione e allo scambio culturale, ideativo e operativo, per lo sviluppo di attività volte a favore delle persone affette dalla sindrome dello spettro autistico approvando l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso di un immobile di proprietà comunale sito in Via Sant'Erlembardo n. 4 – "Villa Finzi". Lo spazio individuato è destinato alla realizzazione di progetti rivolti alle persone con sindrome dello spettro autistico, comprendenti attività di informazione e sensibilizzazione sulla tematica, orientamento e accompagnamento delle persone affette da autismo e delle loro famiglie durante le delicate fasi di transizione in relazione al ciclo di vita personale, progettazione e realizzazione di azioni volte a consentire l'inclusione sociale con una partecipazione attiva dei beneficiari alle iniziative e agli eventi proposti.

Con Determinazioni Dirigenziali 2017 del 14/03/2023 e 2738 del 04/04/2023 si è provveduto all'approvazione e alla pubblicazione del relativo Avviso pubblico.

Inoltre, con Deliberazione di Giunta Comunale 328 del 16/03/2023, il Comune di Milano - Direzione Welfare e Salute – ha aderito alla partnership di progetto ai fini della partecipazione alla Manifestazione di interesse per l'"Avvio di progetti di cui al Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità - Legge 21 maggio 2021 n. 69 - Approvazione del Programma Operativo Regionale" ai sensi della DGR n. XI/7504/2022.

Gli obiettivi che la partnership di progetto intende perseguire sono i seguenti:

- **promuovere** la partecipazione e **l'inclusione piena** nella società su base di eguaglianza con gli altri delle persone con autismo, in applicazione dei principi della Convenzione ONU sui Diritti delle Persone con Disabilità.
- Implementare modalità di intervento che possano accompagnare e sostenere le comunità territoriali e la cittadinanza verso lo sviluppo di processi di inclusione delle persone con disabilità e in particolare delle persone con autismo.

- Favorire lo sviluppo di una cittadinanza partecipe, attiva e competente in merito all'accoglienza e all'inclusione sociale di tutti e per tutti, offrendo alla comunità luoghi e occasioni concrete di sperimentazione e pratica dell'inclusione.
- Potenziare la co-progettazione tra terzo settore ed ente pubblico per sostenere e generare welfare sociale territoriale.

### Residenzialità

Sono proseguiti gli interventi residenziali in favore di disabili in stato di bisogno residenti a Milano. Tale servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione.

Sulla base delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 955 del 01/07/2022, con Determinazione Dirigenziale 11333 del 12/12/2022, e successiva 1175 del 01/02/2023, a parziale modifica degli atti di gara, si sono avviate le procedure per il nuovo affidamento, mediante gara a evidenza pubblica, della gestione delle 5 Comunità Socio-Sanitarie comunali per il periodo successivo alla scadenza dell'attuale appalto, prevista per il 31/03/2023.

Nelle more della procedura di gara, con Determinazione dirigenziale 2594/2023 del 30/03/2023 è stata disposta la prosecuzione dell'attuale affidamento della gestione delle 5 Comunità Socio-Sanitarie comunali, fino al 30/09/2023.

Al 30 aprile 2023, a seguito della pubblicazione della nuova gara e conclusa la fase della pubblicazione dei quesiti, si è tenuta la prima seduta di gara, per l'esame di 2 offerte.

Sono proseguiti i servizi sperimentali di accompagnamento a percorsi di autonomia a favore delle persone con disabilità che frequentano i CDD (Centri Diurni Disabili), presso "Casa Cilea" e "Casa Puglie", entrambi in scadenza al 31/12/2023.

In particolare, con Determinazione Dirigenziale 2950/2023 del 12/04/2023 è stata disposta la prosecuzione del servizio presso "Casa Puglie".

### Dati Statistici

Disabili accolti in Strutture Residenziali al 30 aprile 2023: 791

#### Inserimenti al 31/12/2022: **53**

- Unità di Offerta in Milano e provincia: 42 ricoverati;
- Unità di Offerta in regione Lombardia, fuori dalla provincia di Milano: 8 ricoverati;
- Unità di Offerta fuori regione Lombardia: **3** ricoverati.

Decessi/dimissioni al 31/12/2022: **40** (di cui 21 dimissioni).

#### Inserimenti al 30/04/2023: **22**

- Unità di Offerta in Milano e provincia: 14 ricoverati;
- Unità di Offerta in regione Lombardia, fuori dalla provincia di Milano: 7 ricoverati;
- Unità di Offerta fuori regione Lombardia: **1** ricoverato.

Decessi/dimissioni al 30/04/2023: **13** (di cui 7 dimissioni).

### **Accreditamento e convenzionamento di strutture residenziali**

Si è consolidato il panel degli stakeholder con il fine di offrire un più adeguato e appropriato livello di assistenza alle persone con disabilità.



Con queste finalità è stato portato a termine l'accreditamento e il convenzionamento delle strutture residenziali per persone con disabilità.

Si è consolidato l'utilizzo di liste di attesa differenziate, una per interventi socio-sanitari (RSD - Residenze Sanitarie per Disabili, CSS - Comunità Socio Sanitarie) e l'altra per interventi socio-assistenziali (Comunità alloggio, Microcomunità, appartamenti protetti), al fine di garantire entrambe le tipologie di intervento.

È stato valutato come oramai poco rilevante l'evoluzione dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1018 del 15/07/2022 sono stati adottati i nuovi criteri di accesso e compartecipazione ai costi dei servizi residenziali rivolti a persone con disabilità, in base a 10 fasce ISEE.

Con Determinazioni Dirigenziali 8387 del 10/10/2022 e 8916 del 21/10/2022 sono stati approvati i nuovi registri delle strutture residenziali per persone con disabilità accreditate e gli elenchi di quelle convenzionabili.

È stata quindi chiusa la procedura di convenzionamento e accreditamento per le nuove strutture residenziali per disabili con decorrenza delle convenzioni dal 01/07/2022 e dal 01/10/2022.

Gli esiti di tali procedure al 31/12/2022 sono:

- Unità di Offerta socio assistenziali convenzionate in Milano: 62;
- Unità di Offerta socio sanitarie convenzionate in Milano: 20;
- Unità di Offerta socio assistenziali convenzionate fuori Milano: 22 (di cui 19 Lombardia e 3 in altre regioni);
- Unità di Offerta socio sanitarie convenzionate fuori Milano: 100 (di cui 87 in Lombardia e 13 in altre regioni)

per un totale di 204 Unità di Offerta (ubicata a Milano, fuori Milano e fuori Regione) che hanno sottoscritto la convenzione con il Comune di Milano per l'accoglienza di disabili.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

## PROGRAMMA OPERATIVO

Emarginazione, esclusione sociale e diritti

## DIREZIONE

Welfare e Salute

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

#### Le misure di sostegno al reddito e gli interventi erogati con titoli sociali, contro le povertà vecchie e nuove e il rafforzamento dell'inclusione

A seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive per l'erogazione dei Titoli Sociali **Misura B2** e **Linea 4 Sostegno alla Mobilità**, si è proceduto all'erogazione dei contributi previa presentazione da parte dei beneficiari della rendicontazione delle spese sostenute.

Il periodo di competenza per l'erogazione dei Titoli Sociali Misura B2 e Linea 4 è dal 01/07/2022 al 30/06/2023.

Relativamente alla **Linea 1**, sulla base dei **PEI** (Progetti Educativi Individualizzati) già avviati a luglio 2022, si è proseguito con l'erogazione dei sostegni economici previa presentazione dei giustificativi di spesa.

La presentazione delle domande a sportello presso i SSPT per l'erogazione dei contributi **Dopo di Noi** (ex L. 112/2016) è proseguita regolarmente. Le domande per essere ammesse e finanziate devono ottenere la predisposizione del progetto individuale.

Il 02/03/2023 sono state pubblicate le graduatorie definitive per l'erogazione delle **Misure di Sostegno al Reddito (Misura 1, Misura 2, Misura 3, Misura 4)**.

A fine marzo 2023 sono stati emessi i ruoli di pagamento a favore dei beneficiari ammessi e finanziati.

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023, si è proseguito con l'erogazione, su segnalazione dei SSPT, dei contributi **Misura 5** – Interventi Straordinari e Urgenti, rivolti ai nuclei familiari che versano in condizioni di povertà estrema (ISEE Ordinario < € 6.000,00).

È proseguita l'acquisizione di manifestazione d'interesse per l'individuazione di soggetti per lo svolgimento dei **PUC (Progetti utili alla collettività)** con il coinvolgimento di beneficiari di Reddito di Cittadinanza residenti nel Comune di Milano.

Al 30/04/2023 nel Catalogo PUC della Piattaforma Ministeriale GePi risultano attivi 41 Progetti afferenti al Comune di Milano.

Il 1° marzo 2023 si è chiusa la finestra temporale per la presentazione delle richieste dei contributi a favore delle persone con disabilità per la realizzazione di interventi finalizzati al **superamento delle barriere architettoniche in edifici privati** ed è stata predisposta la Graduatoria 2022/2023 degli aventi diritto.

Il 02/03/2023 si è dato avvio alla raccolta delle domande relative alla Graduatoria 2023/2024.



Si sta procedendo all'erogazione dei contributi a seguito dello stanziamento da parte di Regione Lombardia.

A seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico non competitivo per la presentazione di manifestazione di interesse da parte dei Centri di Assistenza Fiscale (CAF) finalizzata alla sottoscrizione di convenzioni con il Comune di Milano per il supporto all'accesso alle prestazioni sociali agevolate con particolare riferimento agli **assegni sociali** (nucleo familiare e maternità) e al **bonus elettrico** per gravi condizioni di salute - disagio fisico, al 30/04/2023 sono state stipulate 28 convenzioni relative a 232 sportelli operanti sul territorio.

Si sta proseguendo quindi con il controllo e la verifica dei requisiti delle domande di Assegni Sociali e Bonus Elettrico inoltrate dai CAF.

A seguito di segnalazione dei SSPT sono stati avviati, rendicontati ed erogati i contributi relativi ai **Progetti di Vita Indipendente (Pro.V.I.)** per le persone con disabilità come previsto dalle Linee di indirizzo ministeriali (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

Sempre su segnalazione dei SSPT sono stati avviati, rendicontati ed erogati i contributi **POR FSE 2014/2020** "Avviso pubblico per l'implementazione di interventi volti a migliorare la qualità della vita delle **persone anziane fragili** e percorsi di autonomia finalizzati all'inclusione sociale delle **persone disabili**".

TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO	NUMERO BENEFICIARI (AMMESSI E FINANZIATI)	PERIODO DI COMPETENZA
Misura B2	1.225	01/07/2022 – 30/06/2023
Linea 4	280	01/07/2022 – 30/06/2023
Linea 1 - PEI	191	01/07/2022 – 30/06/2023
Misure Sostegno al Reddito (M1, M2, M3, M4)	4.479	01/01/2022 – 31/12/2022
Misura 5 (Interventi Straordinari e Urgenti)	1.087	01/01/2023 – 30/04/2023
Progetti Dopo di Noi	207	01/01/2021 – 30/04/2023
Contributi Barriere Architettoniche	136	Graduatoria 2022/2023

### Casa di accoglienza Enzo Jannacci

Continuano gli ingressi degli ospiti ordinari in struttura, grazie alla collaborazione e alla funzione "filtro" svolta dai colleghi del Centro Sammartini: al 30 aprile 2023 gli ospiti ordinari presenti sono 193, su un **totale di circa 330** persone accolte. Per tutti loro prosegue il lavoro di analisi del bisogno e di **individuazione degli obiettivi** da perseguire (assegnazione alloggio, raggiungimento dell'autonomia o dell'indipendenza economica, inserimento in diversa struttura maggiormente corrispondente al fabbisogno della persona) svolto dall'equipe socioeducativa, che, con cadenza settimanale, valuta la situazione personale di ogni ospite la cui permanenza ha superato l'anno e verifica il raggiungimento degli obiettivi concordati: per ogni persona si decide – in maniera congiunta – se è opportuno continuare l'accoglienza, per consentire di terminare alcuni percorsi intrapresi (frequentazione di corsi di lingua o professionalizzanti, regolarizzazione documenti, raggiungimento dell'autonomia personale ed economica, adesione a percorsi per le dipendenze, etc.), oppure se può essere utile valutare diversi percorsi, che comprendano anche l'inserimento in strutture di accoglienza di secondo livello.

Si sta consolidando la **collaborazione con il gestore** di Casa Jannacci, con il quale sono stati avviati i percorsi per l'implementazione del nuovo modello di accoglienza, che prevede in particolare:

- La realizzazione di **attività laboratoriali** per gli ospiti, che possano agevolarli nel reinserimento lavorativo; a tal proposito, oltre ai consueti laboratori di falegnameria, sartoria, orto, etc., sono in corso gruppi di lettura, corsi di italiano, un Laboratorio Teatrale ed attività formative rispetto alla cura del verde e degli spazi interni della struttura.
- Il potenziamento del **servizio sociosanitario**, indispensabile per una più adeguata accoglienza di ospiti con compromissione sanitaria, psicologica o dipendenze; in tale ambito, grazie alla collaborazione con specialisti in psicologia e psichiatria, si riscontra un aumento delle prese in carico e degli orientamenti verso i servizi psichiatrici delle Autorità sanitarie presenti sul territorio e si segnala, altresì, l'incremento della frequenza e della necessità di ospitare, presso i locali riservati al servizio, utenti della struttura con gravi problematiche, al fine di tutelare l'incolumità degli stessi e degli altri ospiti.
- Il posizionamento di Casa Jannacci nel contesto culturale cittadino, con apertura dei propri spazi per la realizzazione di eventi e iniziative finalizzate ad aprire la struttura al quartiere e ai cittadini, implementando le attività per la trasformazione di Casa Jannacci in uno **spazio aperto e inclusivo** per la città.

Proseguono, altresì, le attività organizzate presso la struttura sulla base degli accordi di collaborazione stipulati nell'ambito del **Bando Welfare**, in particolare:

- **Fondazione Isacchi Samaja** per il progetto "**Cor Unum**", che ha previsto la costituzione di un coro composto dagli ospiti di Casa Jannacci e dagli abitanti del quartiere, che nella musica trovano un motivo di incontro e condivisione, abbattendo pregiudizi e stereotipi. Il progetto prevede lezioni serali con cadenza settimanale, anche all'interno della struttura e la partecipazione ad eventi, su invito, sul territorio cittadino.
- **Medici in Famiglia**, per il progetto "**Visita sospesa**", che prevede lo svolgimento di visite mediche gratuite destinate agli ospiti che versano in difficoltà economica o sono sprovvisti di iscrizione al SSN che ha come obiettivo quello di prevenire, diagnosticare e curare determinate patologie che nel tempo rischierebbero di cronicizzarsi. La collaborazione si è arricchita di una progettualità specificamente rivolta ai profughi ucraini, mediante l'attivazione di uno sportello telefonico gratuito che ha permesso di prenotare visite mediche ed esami gratuiti per adulti e bambini, avvalendosi anche della mediazione linguistica.

Prosegue l'**accoglienza dei profughi Ucraini**, iniziata nel mese di marzo 2022, alla luce dell'ulteriore proroga dell'accordo stipulato con la Prefettura di Milano. A tal fine, è stato appositamente destinato uno dei padiglioni della struttura come CAS (**Centro Accoglienza Straordinaria**) riservato agli invii effettuati dalla Prefettura, con accompagnamento della Protezione Civile o delle Forze dell'Ordine.

In linea con quanto previsto dalla normativa, agli ospiti ucraini vengono offerti gratuitamente i seguenti servizi: colazione, pranzo e cena, accompagnamenti per gli screening sanitari presso le strutture ospedaliere, accompagnamenti in Questura per le verifiche sulla loro posizione giuridica, assistenza legale, mediazione culturale, assistenza psicologica e sanitaria, corsi di lingua italiana, etc. Vengono consegnati kit di igiene e kit di abbigliamento, oltre a erogare un pocket money giornaliero di € 2,50 pro capite.

Dal mese di marzo 2023, sempre nell'ambito degli accordi con la Prefettura, e in conseguenza di una generale riduzione del flusso di profughi Ucraini, all'interno del CAS vengono accolti anche richiedenti Asilo provenienti dai centri di prima accoglienza.

È stata formalizzata l'accoglienza di **nuclei familiari con minori** in situazioni di disagio abitativo, iniziata nel corso dell'estate 2022 per far fronte ai bisogni connessi al crescente numero di soggetti intercettati sul territorio cittadino.

Alla data del 30 aprile 2023 risultano accolti 18 nuclei, nella quasi totalità dei casi composti da mamma + bambini. Tutti i nuclei accolti hanno nazionalità straniera, per la maggior parte nigeriana, peruviana, salvadoregna ed egiziana.

È stato loro destinato un intero padiglione, attualmente con capienza di 56 posti e l'accoglienza prevede l'erogazione dei tre pasti principali, la fornitura di beni di prima necessità, l'effettuazione dello screening sanitario e colloqui finalizzati a verificare lo status giuridico. È stato inoltre allestito un locale apposito per l'insegnamento della lingua italiana, sia ai bambini che ai genitori. Molti minori sono stati anche iscritti a scuola.

Le attività svolte dal servizio educativo nel periodo considerato sono state le seguenti:

- Corso di italiano rivolto ad adulti;
- Laboratorio di italiano rivolto a bambini all'interno di momenti ludici;
- Inserimento alla scuola secondaria per l'anno in corso di numero 1 minore;
- Inserimento scolastico alla scuola primaria di 1 minore;
- Doposcuola e supporto compiti;
- Laboratorio artistico di pittura con le dita;
- Laboratorio artistico di pittura con gli acquarelli;
- Laboratorio di sartoria con realizzazione di borsette e rammendo abiti;
- Laboratorio di giocoleria;
- Laboratorio di agricoltura rivolto a bambini con semina di fagioli secchi.

Prosegue l'accoglienza straordinaria dei **minori stranieri non accompagnati**, che vengono ospitati in emergenza, in risposta alle esigenze delle diverse FF.OO, su invii dei servizi comunali competenti, in attesa del collocamento presso Comunità o altre strutture maggiormente adeguate.

In concomitanza con l'attuazione del Piano Freddo adulti, è stato destinato all'accoglienza dei MSNA un intero piano, con capienza di circa 30 persone, in coordinamento con l'Unità Politiche per L'Inclusione e L'Immigrazione. È stata inoltre prevista la presenza di una guardia giurata aggiuntiva, ai fini della sorveglianza.

I minori vengono normalmente accolti per poche notti e beneficiano della somministrazione di cena e colazione e della presenza di due operatori a loro dedicati, sempre presenti. Al mattino lasciano la struttura e vengono indirizzati verso i servizi competenti.

Nelle giornate di sabato e domenica, nonché in quelle festive, l'accoglienza è garantita h 24.

#### Dati statistici sull'accoglienza

- Numero ospiti mediamente presenti in struttura: 320.
- Numero ospiti presenti in accoglienza ordinaria al 30/04/23:
  - Totale 193 (di cui 150 uomini e 43 donne);
  - Ingressi ultimo quadrimestre: 78;
  - Uscite ultimo quadrimestre: 77.
- Posti CAS presenti al 30/04/23:
  - Ucraina: 37 (di cui 20 uomini - 1 minore e 17 donne - 4 minori);
  - Richiedenti asilo: 22 (di cui 13 uomini - 1 minore e 9 donne - 2 minori).
- Posti Nuclei Familiari presenti al 30/04/23:
  - 52 persone (13 nuclei).
- Posti MSNA: 30.

Per quanto concerne i progetti di **ristrutturazione dei padiglioni** di Casa Jannacci:

- sono stati ultimati i rilievi tecnici (ispezione dell'intera struttura, con rilevazione metrica e prelievo di campioni delle pareti dei padiglioni) finalizzati alla realizzazione dei lavori per l'ottenimento del **Certificato di Prevenzione Incendi** ed è stata presentata al Comando Vigili del Fuoco l'Istanza di Parere di Conformità antincendio del progetto formulato. Si resta tuttora in attesa dell'avvio dei lavori previsti;
- in attesa dell'avvio dei lavori di rifacimento del tetto del 5° padiglione, destinato ai nuclei familiari, che consentiranno di accogliere circa altre 25 persone.

## Progetti PNRR

In adesione all'avviso pubblico 1/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la Direzione Welfare e Salute ha presentato diverse proposte d'intervento nell'ambito della Linea d'investimento 1.3, aventi ad oggetto la realizzazione di progetti di Housing Temporaneo e di stazioni di posta, presso gli immobili siti in via Aldini 74, via Mosso 4 e via Barabino n. 6, le quali sono state ammesse al finanziamento nazionale.

Stante la temporanea indisponibilità degli immobili menzionati, i quali saranno oggetto di imminenti lavori di ristrutturazione e riqualificazione, co-finanziati anche nell'ambito dello stesso PNRR, il Comune di Milano, previa interlocuzione diretta del Ministero, ha ritenuto opportuno sostituire momentaneamente tali strutture, nelle more dei lavori menzionati, accelerandone l'attivazione presso il complesso immobiliare che include la Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci.

Più precisamente, nel corso del mese di marzo:

- È stato allestito, presso i locali di Casa Jannacci, uno spazio polifunzionale articolato e diversificato, comprensivo di guardaroba per consegna vestiario, lavanderia per lavaggio indumenti da gestire su prenotazione, deposito bagagli, consegna di pacchi alimentari, beni di prima necessità e beni materiali per percorsi di inserimento sociale e inclusione, Centro Diurno con spazi per attività/laboratori/eventi aperti al territorio e stazione di posta.
- La **MicroComunità** realizzata all'interno del sesto padiglione, con capienza di 15 persone – la quale è stata oggetto di una serie di interventi strutturali, che ne hanno ritardato più volte l'apertura – è stata inaugurata e destinata all'accoglienza di adulti senza fissa dimora nell'ambito del progetto di Housing temporaneo denominato *“Dalla strada alla casa”*, con l'obiettivo di accompagnare gli utenti al raggiungimento dell'autonomia abitativa, attraverso un'équipe formata da educatori professionali e ASA/OSS, secondo un format volto a favorire al massimo grado l'autonomia degli ospiti anche nella gestione dell'appartamento.
- È stato affidato al gestore di Casa Jannacci il servizio di Housing temporaneo per l'accoglienza, altresì, di nuclei familiari monoparentali e di nuclei con minori in condizione di emergenza abitativa e di vulnerabilità sociale, presso i cinque alloggi siti in viale Ortles n. 71-73 (angolo via Calabiana), prevedendo una collaborazione diretta in relazione ai servizi prestati presso la struttura principale, con particolare riferimento al supporto medico-infermieristico ed inclusi quelli della stazione di posta.

## Servizio di Housing First, Housing Led e MicroComunità – Nuova Coprogettazione

Prosegue la coprogettazione per la realizzazione dei **servizi di accoglienza residenziale temporanea** per persone adulte in stato di grave emarginazione, per nuclei familiari con minori in situazione di emergenza sociale e abitativa e nuclei familiari allontanati da appartamenti pubblici occupati abusivamente in flagranza di reato, la quale ha comportato l'unificazione dei servizi di accoglienza già in corso di sperimentazione sul territorio (in particolare Housing First, Housing Led e Microcomunità) ed ha previsto, per la prima volta, il servizio di Housing Pet, mediante il convenzionamento di appartamenti destinati all'accoglienza di persone in stato di emarginazione, accompagnate dal proprio animale di affezione.



A seguito delle valutazioni svolte, stante la previsione di far confluire le progettualità in corso più ampio assetto di offerta residenziale della Direzione, è stato disposto l'ulteriore prolungamento del rapporto con gli Enti coprogettanti, nelle more della definizione e dell'espletamento delle procedure che interesseranno le attività in essere, al fine di darvi continuità e garantirne l'ottimale esecuzione.

In particolare, è in corso di svolgimento la procedura per l'accreditamento dei servizi di Residenzialità sociale temporanea finalizzata all'accoglienza e accompagnamento all'autonomia di soggetti in situazione temporanea di fragilità socio-economica e abitativa, in strutture di proprietà degli enti del Terzo settore, il cui avvio è previsto nel secondo quadrimestre del 2023.

La coprogettazione è entrata nel pieno della fase di monitoraggio sull'andamento dei progetti e sulla rendicontazione delle spese sostenute dagli Enti, anche grazie al supporto del *Financial Officer* appositamente individuato e formato sui requisiti del finanziamento e della normativa nazionale ed europea.

È proseguita, infine, la collaborazione tra Area Residenzialità ed Area Diritti e Inclusione nell'ambito delle procedure volte a realizzare il **Piano Freddo 2022-23**, servizio di accoglienza emergenziale di persone senza dimora durante la stagione del rigore termico, il quale è stato svolto presso strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale (200 posti) e da Enti del Terzo Settore (120 posti) e terminato in data 12 marzo 2023.

### **Esclusione e marginalità sociale e Piano cittadini senza dimora**

Nel corso dei primi mesi dell'anno 2023 sono proseguiti l'implementazione e il consolidamento delle azioni e dei servizi attivati in attuazione del progetto presentato dal Comune di Milano per accedere ai fondi del PON (Programma Operativo Nazionale) Inclusione Avviso 4, (ora POC - Programma Operativo Complementare), con lo scopo di potenziare e rafforzare la governance sul tema delle politiche e dei servizi a contrasto della grave marginalità sociale e, in particolare, a favore delle persone adulte senza dimora (homelessness).

Il servizio innovativo e sperimentale "ResidenzaMI" è stato confermato con una nuova coprogettazione fino al 31/12/2023 e ha l'obiettivo di concedere la residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi. Il servizio è finanziato con risorse POC (rifinanziamento PON Avviso 4) e del Fondo progetti di Intervento Sociale PrInS (Progetti di Intervento Sociale). Obiettivo concreto della nuova fase sarà spostare sugli Sportelli istituzionali i residenti presso indirizzi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore, consolidare il servizio posta e consegna di atti giudiziari con i Messi Comunali, meglio articolare le relazioni con i soggetti invianti (istituzionali e del Terzo Settore) e perfezionare la collaborazione su pratiche complesse con gli uffici dell'Anagrafe (Direzione Servizi Civici). Infine, obiettivo da perseguire sarà poter attivare (anche nei Municipi 2, 3, 7 e 9) Sportelli fisici in sedi dedicate e attrezzate. Il servizio sta rispondendo a bisogni articolati e complessi anche oltre il target della homelessness e si è aperta una fase di confronto con l'Anagrafe, di analisi dei dati e di riprogettazione del servizio.

È stato elaborato un nuovo complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale con la sperimentazione di **unità abitative** per l'Housing First, l'Housing Led e l'Housing Pet (accoglienza con animali); il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale, anche diurna, con percorsi per l'inclusione sociale (in micro e macrostrutture) e il potenziamento dell'accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo. Prosegue il lavoro della Cabina di Regia sulla grave emarginazione adulta con i servizi invianti: sono in via di definizione le modalità di condivisione delle prese in carico dei cittadini ospiti e le modalità per la gestione delle segnalazioni anche con i SSPT - Servizi Sociali Professionali Territoriali (attraverso un gruppo di lavoro e un vademecum operativo), i criteri di valutazione per gli ingressi negli appartamenti e nelle Microcomunità. È stato istituito un Tavolo di coprogettazione e monitoraggio della gestione delle strutture aperte tutto il giorno e tutto l'anno: 220 posti letto **finalizzati a percorsi di inclusione sociale**, di cui 120 nella struttura comunale di Via Aldini, 74 e altri 100 in spazi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore (Via Pollini e Via Pedroni), per una riflessione sull'efficacia dei percorsi di inclusione sociale attivati e su strumenti operativi/metodologici comuni (regolamento, progetto educativo individualizzato, patto di accoglienza).



11.1



10.2

Il Centro Sammartini è diventato filtro per l'accesso alla struttura di Casa Jannacci: sono state definite e condivise modalità di collaborazione e di sinergia, di invio e di segnalazione. L'accesso, i criteri, le modalità sono assimilate a quelle delle altre strutture ordinarie, mentre il case management è dell'equipe multiprofessionale di Casa Jannacci. Ogni settimana il Centro Sammartini, valuta con il gruppo di lavoro congiunto con Casa Jannacci, le proposte di inserimento.

Con nuova coprogettazione, fino al 31/12/2023, è e sarà operativo anche il Servizio Segnalazioni e l'attività delle Unità Mobili Congiunte, con una forte integrazione con Polizia Locale (Unità problemi con il territorio) e AMSA (Azienda Milanese Servizi Ambientali), per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l'intervento di aggancio e orientamento alla rete dei servizi. Importante il riscontro fornito su ogni segnalazione dei cittadini (il servizio segnalazioni è operativo 7 giorni su 7 – h 24) e significativa è l'esperienza della costruzione di reti multidisciplinari sui casi da prendere in carico. La procedura prevede la gestione, per le Unità Mobili, della piattaforma georeferenziata "Tuttixte" - che raccoglie informazioni e report delle uscite sui senza dimora in strada, il coordinamento delle Unità Mobili specialistiche (sanitaria e psicologica di Croce Rossa, CISOM - Corpo Italiano di Soccorso dell'Ordine di Malta, psichiatrica di Casa della Carità) e la gestione del Piccolo Rifugio: 15 posti letto messi a disposizione nella struttura di Via Aldini per chi, intercettato in strada la sera, accetti l'accoglienza, insieme alla navetta per i trasporti in emergenza nel periodo del Piano Freddo.

Con nuova procedura di coprogettazione sono state nuovamente convenzionate le Unità Mobili (differenziate per Piano Freddo, di base serali, educative serali e specialistiche: medico sanitarie o psicologiche psichiatriche) e i Centri Diurni, anche qui diversificati a seconda dei servizi offerti in Rifugio/Drop In, Centro Diurno e Nodo della rete. Numerosi i soggetti messi in rete con il coordinamento del Comune di Milano.

È stato convenzionato, a seguito di coprogettazione, il Servizio di Educativa di Strada Homeless per persone senza dimora con un aggancio operativo nel luogo ove loro vivono e la costruzione di una rete di supporto/sostegno a partire dalla relazione di fiducia costruita con il soggetto. Sono stati agganciati circa 100 casi e su 40 di loro è stato possibile elaborare un progetto di presa in carico. È stato chiesto un impegno particolare su alcune aree calde della città, particolarmente problematiche per la presenza di numeri importanti di persone moleste: Piazza Carbonari, L.go Marinai d'Italia, Piazza XXIV Maggio. Qui il lavoro educativo è sul gruppo e sulle sue dinamiche, oltre che sull'aggancio del singolo. Forte l'integrazione con le Unità Mobili sostenute con i POR (Programmi Operativi Regionali) sulle dipendenze.

L'Unità Mobile itinerante multiprofessionale e monitoraggio del territorio, in coprogettazione, è stata inserita quale specifica progettualità in continuità con l'esperienza utile del progetto FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) LGNetEA - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate (Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas), chiuso nell'aprile 2022. La progettualità prevede interventi per la presa in carico sociosanitaria mediante equipe itineranti e di pronta assistenza (Unità Mobili multiprofessionali) e di one stop shop (luoghi fisici per la presa in carico dell'emergenza). Tale progetto intende offrire sui territori cittadini, in particolare nelle zone periferiche caratterizzate da un elevato rischio di degrado, marginalizzazione e conflitto sociale, un modello di welfare innovativo che, partendo da una tempestiva intercettazione, trattamento e presa in carico delle situazioni emergenziali di utenza homeless e/o a rischio di marginalizzazione, sia in grado di individuare soluzioni perseguibili nel breve-medio periodo sul fronte giuridico/documentale, abitativo e di accesso ai servizi socio-sanitari, al fine di favorire la ripresa del processo di autonomia/inclusione e/o la ridefinizione del proprio progetto di vita e migratorio del beneficiario. Nel corso dell'anno 2022, gli operatori e le operatrici del Centro Sammartini hanno effettuato alcune uscite sul territorio (Tunnel Stazione Centrale, Via Vittor Pisani, Zona Via Sammartini, Via Aldini/Mambretti, ecc.).

Dal 01/11/2022 e fino al 31/12/2023, grazie a una nuova procedura, è stato attivato un servizio integrativo alla struttura per Post Acuti PAH - PostAcute Homeless (Unità d'offerta sperimentale del sistema sanitario gestito da ATS - Agenzia di Tutela della Salute) di Via Mambretti, per 18 posti letto nello spazio a pian terreno della struttura di Via Saponaro, 40.

È stato attivato (fino al dicembre 2023) anche un dormitorio solo notturno (365/365) a bassa soglia per brevi periodi di sollievo e per accoglienza emergenziale, con accesso diretto filtrato dal Centro Sammartini.

Si è conclusa la procedura di coprogettazione per l'affidamento del servizio di acquisto, stoccaggio e distribuzione di beni materiali con risorse del Programma Operativo FEAD (Fondo di aiuti europei agli indigenti) riassegnate per circa € 4.000.000,00 al Comune di Milano. Si è individuata una rete di partnership con un soggetto che acquista e stocca i beni e 4 soggetti differenti che presidiano le diverse aree della distribuzione e del networking sulla dimensione "On the Road"; Servizi diurni; strutture residenziali e servizi sociali e sanitari territoriali.

Quattro azioni trasversali e di regia del sistema sono state affidate: un percorso di formazione degli operatori e delle operatrici, sia pubblici/che dei servizi che degli Enti del Terzo Settore, sulla grave marginalità adulta; un'azione di ricerca quali quantitativa e di valutazione delle persone presenti in strada sul territorio; un pacchetto di attività di monitoraggio e di valutazione dell'impatto sociale delle azioni e dei servizi a contrasto della grave marginalità adulta; un'attività di accompagnamento alla istituenda cabina di regia e comparativo fra differenti esperienze italiane ed europee.

È in fase di predisposizione la costituzione/istituzione formale di una cabina di regia o Think Tank - Gruppo di esperti impegnato nell'analisi e nella soluzione di problemi complessi e misto fra pubblico (Comune, ATS – Agenzie di Tutela della salute e Regione Lombardia) ed Enti del Terzo Settore - con FIOPS (Federazione Italiana Organismi per le Persone Senza Dimora) e Forum Terzo Settore sulle risorse europee destinate alla marginalità e sull'elaborazione di percorsi, strategie, linee di indirizzo, confronti con altre esperienze italiane ed europee.

### Il Centro Sammartini

Il Centro Sammartini è aperto al pubblico con i seguenti orari:

lunedì, martedì, giovedì e venerdì: ore 9:00/13:00 – 14:00/18:00;

mercoledì: ore 14:00/18:00 – al mattino riunione di équipe.

Durante il Piano Freddo apertura anche il sabato, la domenica e i festivi dalle ore 10:00 alle ore 17:00.

Si sono meglio definite le differenti prestazioni offerte:

- filtro, informazioni, accoglienza (educatori e mediatori linguistico culturali);
- sportello per l'assessment: lettura del bisogno, ascolto e orientamento (educatori e assistenti sociali con mediatori linguistico culturali);
- presa in carico e definizione del progetto (assistenti sociali, consulenti legali e altre figure specialistiche).

È stato attivato lo sportello di consulenza legale e di orientamento giuridico e sono continuati gli appuntamenti di secondo livello per lo sportello dei RVA (Ritorni Volontari Assistiti).

Da giugno 2021 si è riattivata anche la collaborazione con l'INPS per Tutti per consulenze sui possibili trattamenti previdenziali a cui gli utenti potrebbero aver accesso.

Con il progetto FAMI LGNET2 il contratto del Centro Sammartini ha beneficiato di un quinto d'obbligo finalizzato al potenziamento delle attività di accoglienza, emersione del bisogno e primo assessment sociale e giuridico connesso a nuclei familiari richiedenti presenti sul territorio milanese

### Docce pubbliche

Si stanno attivando interventi di manutenzione ordinaria sull'immobile che ospita le docce in Via Pucci che a oggi è ancora chiuso.

Nel mese di aprile 2022 sono state inaugurate le docce ristrutturate di Via Anselmo da Baggio con un evento pubblico che ha valorizzato anche le connessioni con altri luoghi dedicati all'igiene e alla cura di sé per le persone senza dimora. È stato organizzato uno Spazio Donna in Via Pucci con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle e orientarle ai servizi, è stato infine potenziato il servizio di lavanderia con lavatrici e asciugatrici per consentire il lavaggio e l'asciugatura di indumenti. Attivo anche un piccolo guardaroba e uno sportello di primo ascolto, accoglienza e orientamento ai servizi.

Con il progetto FAMILGNET2 il contratto di gestione delle docce pubbliche ha beneficiato di una variante finalizzata al potenziamento delle attività di segretariato sociale rivolto a persone richiedenti presenti sul territorio milanese, per favorire l'emersione di fragilità e vulnerabilità e svolgere funzioni di orientamento.

### Interventi a favore di Rom e Sinti e Caminanti

A seguito della nuova coprogettazione (dal 01/02/2022 al 31/12/2023) è stato consolidato il nuovo assetto operativo del servizio costruendo quattro aree di intervento:

- area 1 – equipe multidisciplinare per la gestione degli interventi e dei percorsi di inclusione e integrazione sociale di nuclei ospiti nel Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara, in altre strutture di accoglienza (CAA – Centri per l'Autonomia Abitativa e appartamenti) e nei Campi Rom autorizzati, e sportello di segretariato sociale per nuovi accessi e nuove segnalazioni;
- area 2 – centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara. Struttura per un totale di max 110 posti, sita in Via Novara, 451 di proprietà comunale e dedicata all'accoglienza di nuclei familiari con minori e adulti in condizioni di fragilità e difficoltà abitativa;
- area 3 – strutture di **housing sociale** messe a disposizione dagli Enti:
  - Tipologia A: strutture collettive, villaggi solidali o micro-comunità (max 75 posti) – CeAS (Centro Ambrosiano di Solidarietà) di Via Marotta e Casa della Carità di Via Brambilla;
  - Tipologia B: alloggi/appartamenti (max 30 posti);
- area 4 – dedicata ai temi della valorizzazione della cultura romani, della lotta alle discriminazioni e all'antiziganismo e della sensibilizzazione.

Nei 4 campi Rom regolari si sta procedendo a un riesame delle presenze di persone autorizzate e non e sono proseguite le consuete verifiche patrimoniali e le azioni di monitoraggio della regolarità dei pagamenti dovuti. L'Obiettivo è il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità.

Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell'obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per il campo di Chiesa Rossa e T. Grossi per il campo di Via Bonfadini) con il coinvolgimento della Direzione Educazione e dei Servizi Sociali Territoriali Professionali (SSTP) dei Municipi competenti.

Nelle strutture dei Centri convenzionati (Via Novara/CeAS di Via Marotta e Casa della Carità di Via Brambilla) si sono potenziate le attività di coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi e, inoltre, si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il CELAV (Centro di Mediazione Lavoro) per l'inclusione lavorativa, e con i POLI Start (Poli territoriali in rete con scuole cittadine, équipe professionali integrate, esperti in intercultura per promuovere l'accoglienza delle famiglie straniere) della Direzione Educazione per l'inclusione scolastica e sociale dei minori Rom.

Si sta consolidando l'equipe operativa che sta sempre più delineandosi come la Cabina di Regia degli interventi e dei servizi a favore dell'inclusione sociale di nuclei Rom, Sinti e Caminanti.



10.2



11.1

Prosegue con la Direzione Educazione, e il coordinamento dell'Istituto degli Innocenti, il Progetto PON (Programma Operativo Nazionale) Minori RSC (Rom, Sinti e Caminanti) per **l'inclusione dei bimbi e delle bimbe di etnia Rom nelle scuole**. Con coprogettazione, è stato individuato l'ente partner di progetto e si stanno avviando le attività negli istituti scolastici coinvolti e nei territori di riferimento. Intenso il lavoro di governance con incontri di Staff, Cabina di Regia e dispositivi organizzativi in grado di presidiare i processi e di coordinare il sistema.

Si è chiusa l'intensa attività finalizzata al superamento dell'insediamento consolidato di Via Vaiano Valle, 41.

È in corso di affidamento il servizio di accompagnamento educativo e socioassistenziale finanziato da Risorse del Ministero dell'Interno e della Prefettura.

## **Servizi per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni**

### Contrasto al maltrattamento e alla violenza di genere

Nel corso dell'anno 2022 è proseguito il lavoro di coordinamento della rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio che, a seguito della nuova coprogettazione 2022/2023, sono stati confermati e convenzionati. I Gruppi di lavoro su violenza assistita (sui minori), lavoro, donne disabili, donne con background migratorio e comunicazione hanno continuato a elaborare progettualità, a produrre materiale informativo e divulgativo sulla rete.

Si è attivato il sito della Rete Antiviolenza di Milano.

Lavoro con i SSPT (Servizi Sociali Professionali Territoriali): si è realizzato il percorso formativo condiviso con i SSPT di primo e secondo livello e specialistici (Gruppo Indagini, Il Giunco, Pronto Intervento Minori) che ha poi prodotto due giornate laboratoriali e la stesura di linee guida condivise.

Il gruppo sulla violenza assistita ha realizzato due Focus Group dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio con lo scopo di far emergere il lavoro svolto anche con i figli delle vittime di maltrattamento domestico.

Il gruppo donne straniere ha realizzato un interessante percorso formativo per le mediatrici linguistico culturali e ha elaborato e distribuito materiale informativo multilingue.

Il gruppo Lavoro co-coordinato da Action Aid ha prodotto riflessioni importanti e molta condivisione di buone prassi e di metodologie di lavoro, coinvolgendo sindacati, associazioni di categoria datoriali, CELAV (Centro di Mediazione Lavoro), Direzione Lavoro e servizi per le politiche attive del lavoro (Via Fleming) e AFOL (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro). È stato sottoscritto il protocollo di intesa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 643 del 06/05/2022.

La Direzione è anche coinvolta nel progetto sui Servizi rivolti a uomini maltrattanti coordinato da ATS (Agenzia di Tutela della Salute) e finanziato con risorse nazionali da Regione Lombardia.

Ha partecipato attivamente ai Tavoli di Lavoro di Regione Lombardia svolgendo un ruolo di stimolo e riflessione sia sul tema dei maltrattanti che su quello delle accoglienze, ragionando con la Rete sui livelli essenziali minimi legati a ogni forma di accoglienza offerta nelle Case Rifugio: Pronto Intervento, prima e seconda accoglienza, housing.

La Direzione ha partecipato al Bando del DPO (Dipartimento Pari Opportunità) per il consolidamento delle reti, al fine di riscrivere e ridelineare il protocollo interistituzionale territoriale a **contrasto della violenza di genere**.

Il lavoro sulla stesura del nuovo protocollo da approvare a novembre 2023 sta proseguendo con incontri con Magistratura (Procura e Tribunali ordinari e per i Minorenni), Forze di Polizia e Prefettura, ATS e ASST, Ufficio Scolastico Territoriale, Commissione Richiesta Protezione Internazionale per definire ruoli e funzioni e per elaborare procedure condivise.

Sono state attuate iniziative della Rete per la giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne in collaborazione con la Direzione Cultura, e un momento di confronto e studio interno con altre città sulle reti territoriali e i rapporti fra enti locali e Centri Antiviolenza.



4.5



5.2

### Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani

Il progetto “Derive e Approdi 2022” ha partecipato al nuovo Avviso (Bando 5/2022: 01/10/2022 – 29/02/2024, 17 mesi) ed è stato approvato (con il punteggio più elevato in tutta Italia); sono stati selezionati i partner attuatori sui territori della Città metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Como, Sondrio e Varese e affidate le risorse provenienti dal finanziamento ottenuto dal Dipartimento Pari Opportunità. Sono state perfezionate le collaborazioni con Città Metropolitana per azioni di sensibilizzazione destinate alla cittadinanza e di formazione della rete interistituzionale, con ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale), Niguarda Etnopsichiatria per il supporto psicologico e con il CELAV (Centro di Mediazione Lavoro) per l’inserimento lavorativo delle vittime di tratta. Con l’utilizzo delle risorse del cofinanziamento comunale, attraverso una procedura di coprogettazione, sono stati selezionati gli Enti per le attività integrative per il potenziamento delle azioni finalizzate all’emersione del fenomeno sul territorio della città metropolitana, di incremento delle attività sociali di filtro e monitoraggio, per il potenziamento delle attività di formazione, inserimento lavorativo e supporto psicologico di beneficiari del progetto e per la formazione degli operatori e delle operatrici. La procedura è in fase di chiusura. È in fase di conclusione anche la procedura di affidamento di un incarico per coordinatrice pedagogica dei servizi di assistenza all’interno dei percorsi di protezione sociale delle vittime di tratta. Proseguono le collaborazioni, al fine dell’integrazione del Servizio con la rete dei Servizi sociali dell’Amministrazione Comunale, con la rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione), il Servizio minori stranieri non accompagnati, i Servizi sociali professionali e territoriali, il Pronto intervento minori, il Centro Sammartini e i servizi per la grave marginalità adulta. Prosegue inoltre il lavoro di confronto su finalità e modalità operative con la rete a contrasto della violenza di genere. Attiva è la collaborazione, avviata con la sottoscrizione del Protocollo operativo per le vittime di tratta, con Procura, DDA, Tribunale, Procura minori, Prefetture lombarde, Forze di Polizia, Regione Lombardia, Commissioni territoriali per la protezione internazionale. Procedo, attraverso una più stretta sinergia con le rappresentanze sindacali, il lavoro del Tavolo sullo sfruttamento lavorativo in collaborazione con i progetti FAMI sul caporalato attivi in Lombardia e con gli Ispettorati del lavoro (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni), con il Numero verde nazionale, con Questura Ufficio Immigrazione per il rilascio dei permessi di soggiorno Art. 18. Il Comune è partner di un progetto con l’Università Statale di Milano, sui temi della tutela giuridico legale delle vittime di reato. Infine l’Amministrazione è stata coinvolta in un confronto fra grandi città europee (Berlino, Barcellona, Amsterdam e Bruxelles) in connessione con l’Area Relazioni Internazionali sui temi della tratta di esseri umani e dello sfruttamento della prostituzione.

### **Progetti a contrasto delle discriminazioni**

È proseguita la sperimentazione di una Casa Arcobaleno per giovani LGBTQI, discriminati dalle famiglie di origine e impossibilitati a permanere nelle loro case. È attivo uno sportello di informazione e orientamento che funziona anche da filtro per l’accesso all’appartamento (**Rainbow Desk**). Si è conclusa la procedura di co-progettazione per il servizio che, dopo una fase sperimentale, può meglio configurarsi e consolidarsi grazie anche al network realizzato con la comunità LGBT. Gli appartamenti sono due e i posti letto cinque, con differente intensità di supporto educativo. È stato realizzato un potenziamento del Servizio di Filtro/Sportello (Rainbow Desk) di orientamento; sono in programmazione anche dei gruppi di confronto fra ospiti delle Case Arcobaleno e utenti dello Sportello Rainbow Desk su temi specifici: casa, lavoro, salute, empowerment. Si stanno promuovendo alcuni eventi:

8 giugno 2023: un incontro fra le esperienze di case Arcobaleno sul territorio italiano;

20 giugno 2023: nel contesto del Pride un evento di sensibilizzazione sul tema dei diritti delle persone LGBTQI\*.

La Direzione sta incontrando la Commissione per la Protezione Internazionale e Prefettura per presentare il servizio ai gestori del SAI (Sistema Accoglienza Integrazione). Si è concluso il percorso formativo rivolto a operatori dei CAS (Centri Accoglienza Straordinari) organizzato in collaborazione con la Prefettura. L’iniziativa è stata “sganciata” dalla progettualità connessa all’Housing First ed è tornata nell’alveo dei temi a contrasto delle discriminazioni. Sono proseguiti i rapporti con la Rete Ready anche per eventi di sensibilizzazione culturale in occasione della giornata del 17/05/2022 – Giornata contro l’omotransfobia. L’Amministrazione ha scelto di aderire anche al network delle Città del Dialogo coordinate da ICEI (Istituto Cooperazione Economica Internazionale) e di svolgere un ruolo più attivo e propositivo in quel contesto.



### Piano Antidiscriminazioni e Osservatorio Antidiscriminazioni

È stata affidata, con coprogettazione a ISMU (Iniziativa e Studi sulla Multietnicità)/ICEI e Weworld, l'istituzione dell'**Osservatorio Antidiscriminazioni** (un organismo tecnico di natura collegiale che avrà carattere interassessorile e interdirezionale e costituirà lo snodo di un sistema multiagenzia per la lotta alle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutte e tutti, anche con la partecipazione di Università e di Centri Studi e Ricerche). Sono partite le attività connesse all'Osservatorio, che opererà in stretta connessione con la Casa dei Diritti e i suoi servizi, dovrà svolgere attività di ricerca, di raccolta ed elaborazione dati, di monitoraggio del fenomeno e di contrasto delle discriminazioni sistemiche dirette e indirette. È stata avviata l'azione connessa all'elaborazione di un Piano Antidiscriminazioni del Comune di Milano che vuole essere strumento di riferimento per lo sviluppo di azioni e strategie di intervento in materia di discriminazioni.

Si sono svolte le prime attività:

- somministrazione ed elaborazione dati questionario a stakeholders;
- prima assemblea generale sul Piano con gli Stakeholders che hanno risposto al questionario e altri interessati.

Il Piano sarà redatto tenendo conto dei seguenti indirizzi prioritari:

- Indirizzo prioritario 1: sviluppare specifiche iniziative di mainstreaming (inclusione sistematica in tutti i processi politico/amministrativi, organizzando di conseguenza, procedure, prassi e definendo responsabilità certe) sui temi della prevenzione, del contrasto e dell'assistenza alle persone vittime di discriminazione, e integrare le stesse con le politiche di pari opportunità.
- Indirizzo prioritario 2: individuare nell'Osservatorio Antidiscriminazioni (struttura interassessorile e interdirezionale) la specifica struttura che svolga funzioni di coordinamento nella definizione delle strategie e nella realizzazione degli interventi attivati e che abbia tra le sue finalità la valutazione, il monitoraggio e l'implementazione degli interventi attivati attraverso il Piano.
- Indirizzo prioritario 3: inserire il tema della prevenzione e del contrasto alle discriminazioni nelle iniziative di formazione e aggiornamento del personale del Comune di Milano, con particolare riferimento al personale operativo presso i servizi socioassistenziali (ingaggiati in relazioni di aiuto con soggetti fragili), i servizi demografici e dello stato civile e i servizi pubblici di zona impegnati in attività di front office, ai docenti delle scuole comunali (asili nido, dell'infanzia e primarie) e agli agenti di Polizia Locale.
- Indirizzo prioritario 4: consultare le Associazioni attive in ambito di prevenzione, contrasto e assistenza alle persone vittime di discriminazioni, sia in fase di progettazione del Piano che in itinere, nella concreta realizzazione delle azioni previste nello stesso attraverso le iniziative dell'Osservatorio.
- Indirizzo prioritario 5: definire annualmente le risorse (umane, economiche, di relazioni) per il funzionamento dell'Osservatorio Antidiscriminazioni, ambito di realizzazione e monitoraggio del Piano stesso.
- Indirizzo prioritario 6: coordinare il contenuto del Piano con le attività concernenti la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili e il CUG (Comitato Unico di Garanzia).

### **Fondo Vittime Vulnerabili**

In fase di erogazione la seconda tranche del Fondo Vittime Vulnerabili a favore di donne vittime di violenza di genere, di vittime di tratta e di vittime di discriminazioni per identità di genere e orientamento sessuale. È stata istituita una Cabina di Regia con il Garante dell'attuazione del protocollo (sottoscritto dal Sindaco e dall'ex Procuratore della Repubblica), lo Staff del Sindaco e in collaborazione con Prefettura, Forze dell'Ordine e Procura. Obiettivo è offrire a chi ha subito un reato, è vittima vulnerabile e ha presentato denuncia/querela che ha dato avvio a indagini, risorse per progetti e percorsi di empowerment e di autonomia abitativa e professionale per favorire integrazione e inclusione. Le risorse sono state erogate attraverso gli enti coprogettanti delle Reti Antiviolenza e Antitrattra e dai cogestori del Rainbow Desk e di Casa Arcobaleno.

## **Modellizzazione servizio di Pronto Intervento Sociale trasversale con risorse PrInS (Progetti di Intervento Sociale)**

È stata affidata la procedura per l'accompagnamento metodologico della sperimentazione, e per la successiva modellizzazione, del Pronto Intervento Sociale trasversale rispetto alle differenti fasce d'utenza che possa intervenire in orari serali e notturni, nei giorni festivi e nei week end, per far fronte all'accoglienza immediata e alla messa in sicurezza di soggetti fragili in condizioni emergenziali.

## **Casa dei Diritti**

La Casa dei Diritti è tornata a essere un luogo di promozione di eventi, conferenze nel contesto di progetti, mostre, proiezioni di film, presentazioni di libri sui temi delle pari opportunità, del superamento delle discriminazioni e della promozione dei diritti.

## **Centro servizi WeMi Inclusione**

Sono state realizzate le seguenti attività:

- prosecuzione della collaborazione con la Prefettura di Milano per il rafforzamento del servizio dedicato ai ricongiungimenti familiari; sottoscritta il 20 marzo 2023 una Integrazione al protocollo di intesa finalizzato alla collaborazione interistituzionale per la gestione operativa delle istanze di ricongiungimento familiare;
- prosecuzione delle attività di informazione e orientamento ai corsi di Italiano;
- prosecuzione incontri con gli Enti del Terzo Settore che erogano corsi di Italiano per riattivare la rete delle scuole di Italiano;
- prosecuzione delle attività del servizio per il ricongiungimento familiare e per il contrasto alla dispersione scolastica (in collaborazione con la Direzione Educazione);
- progettazione e coordinamento del progetto Milano Aiuta Ucraina finanziato da Fondazione di Comunità di Milano a valere sul Fondo Solidale istituito in collaborazione con il Comune di Milano. Questi i dati del report di monitoraggio aggiornato a febbraio 2023: 3.580 richieste in entrata gestite tramite 020205 (Contact Center in lingua ucraina); 2.716 beneficiari di interventi attivati dalle reti dei 9 Municipi;
- tra gennaio e aprile 2023: 1.361 cittadini hanno beneficiato di servizi di front office del Centro Servizi WeMi Inclusione, per un totale di 2.050 richieste gestite; 926 cittadini hanno beneficiato di servizi specialistici; 544 operatori dei servizi sono stati supportati dal centro.

## **Progetto Wish MI per promuovere il benessere dei minori**

Sono state realizzate le seguenti attività finanziate nell'ambito del programma europeo "Urban Innovative Actions" in partenariato con Fondazione Politecnico, Dipartimento di Design del Politecnico di Milano, Università Cattolica, ActionAid, ABCittà:

- avvio dei 6 hub assegnati con avviso pubblico (Baggio, Padova-Turro-Crescenzago, Loreto-Casoretto-Nolo, Comasina-Bruzzano, Morvione-Stadera, Calvaire-Acquabella e Selinunte);
- assegnazione di voucher digitali a famiglie con minori di età compresa tra 0 e 18 anni da utilizzare per accedere ad attività educative, sportive, creativo-culturali, scientifico-matematiche e tecnologiche e di promozione della salute: 25.799 domande pervenute; esaurita la graduatoria dei voucher per un totale di 5.548 voucher assegnati; popolamento della sezione "Milano 0-18" su cui i cittadini possono utilizzare i voucher dal 18/10/2022: richieste ricevute: 1.957; voucher utilizzati: 593;
- avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'adesione all'Elenco - denominato "Milano 0-18" – di enti disponibili a proporre ed erogare servizi e attività educative, sportive, creative, culturali, sanitarie, finalizzate a promuovere il benessere di bambine, bambini, ragazze e ragazzi: ammessi 138 enti;

- prosecuzione gruppi di lavoro sul tema della partecipazione;
- pubblicazione avviso pubblico per la raccolta di microprogettazioni locali (cd. voucher collettivi): selezionate 37 proposte nella prima finestra e 28 nella seconda; attività avviate da gennaio 2023;
- prosecuzione del percorso di formazione interdirezionale: in corso comunità di pratiche nei 9 Municipi;
- assegnata la coprogettazione per realizzare una sperimentazione pilota di attività di partecipazione civica;
- pubblicato l'avviso per la raccolta di proposte di Missioni, attività ludico educative per promuovere la partecipazione di bambine, bambini, ragazze e ragazzi: ammesse al finanziamento 25 Missioni.

### Integrazione Sociale e Lavorativa – CELAV (Centro di Mediazione Lavoro)

Grazie alla generalizzata ripresa economica dopo gli stop imposti a più riprese a causa dell'emergenza sanitaria, si sono potute offrire numerose nuove opportunità di tirocinio per persone in carico al CELAV.

Le attività informative/orientative di Sportello sono tornate a regime con un accesso libero, senza appuntamento, e sono ripresi a pieno ritmo anche gli incontri di gruppo - che hanno visto un incremento dovuto al perdurare dell'emergenza Ucraina che ha visto ingaggiato in una prima fase il servizio rispetto alla gestione delle postazioni di lavoro offerte dalle aziende, accanto all'attività di sensibilizzazione degli account aziendali del servizio rispetto alla necessità di individuare nuove risorse con caratteristiche specifiche anche l'inserimento del circuito del servizio delle persone che insistono ormai da mesi sul territorio.

Anche la rete si è ulteriormente differenziata sul territorio in relazione alla specificità dell'emergenza Ucraina, anche attraverso la partecipazione alla rete di Milano Aiuta.

È proseguita la redazione della Newsletter, inviata a tutte le persone che hanno avuto un colloquio, con informazioni aggiornate quotidianamente sui temi del lavoro, della formazione, annunci di ricerca di lavoro, informazioni sulla sicurezza e anche una sezione dedicata al benessere. L'attività dei tutors si è via via implementata all'aumentare delle prese in carico, così come l'attività di consolidamento dei rapporti con le aziende con cui il servizio collabora, con particolare attenzione ai temi sulla sicurezza.

Sono in fase di analisi di fattibilità e di condivisione con i partner interessati, alcune attività progettuali; proseguono invece le progettualità individuali attraverso l'erogazione dei tirocini.

In generale, per riassumere, si può affermare che:

- è stato altresì possibile consolidare le attività dei gruppi di orientamento e ricerca attiva;
- le aziende hanno ripreso la collaborazione con il servizio, con la possibilità di attivare nuovi tirocini
- lo sportello ha ripreso l'accoglienza senza appuntamento;
- si sono consolidate le collaborazioni e i progetti (es. Progetto donne vittime di tratta, Progetto "Riparto da me 2");
- riprese anche le formazioni dedicate in particolare all'Area Giovani, con interessanti sviluppi per gli inserimenti in tirocinio con l'obiettivo di portare i ragazzi alla sottoscrizione di contratti di lavoro;
- in generale, sono proseguite tutte le attività di accompagnamento e monitoraggio dei tirocini, così come si è consolidata, con uno sguardo sullo sviluppo futuro, tutta la rete di **collaborazione con gli enti esterni**.

Dati statistici

- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via San Tomaso: 267.



8.5



4.4



17.17

- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via Scaldasole: 289.
- Totale appuntamenti/colloqui: 556.
- Totale persone in trattamento: 792.
- Totale utenti in tirocinio: 330 per 337 tirocini.
- Totale assunzioni: 75 (pari al 39% dei percorsi conclusi).

### **Altre attività di orientamento**

- Orientamento individuale: 80.
- Orientamento di gruppo: 27.

### **Detenuti ed ex detenuti**

I Servizi afferenti ai temi della giustizia riguardano:

#### *Sportello Direttissime e Lavori di Pubblica Utilità/Messa alla prova. (Presidio sociale presso il Tribunale di Milano - sezione Direttissime)*

L'attività è a pieno regime, garantendo agli arrestati la possibilità di accedere ai colloqui ed eventualmente alla presa in carico.

Sono proseguite anche le attività relative ai casi già in carico in precedenza e alla Messa alla Prova. Si è dato ulteriore impulso alle attività di informazione e consulenza con la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa sottoscritto, oltre che con il Tribunale, anche con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e l'Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna per la Lombardia, con l'utilizzo di un data base per il monitoraggio di tutte le postazioni LPU (Lavori di Pubblica Utilità)/MAP (Messa alla prova) sul territorio.

#### *LPU/MAP (Lavori di pubblica utilità e Messa alla prova)*

Grazie alla graduale riapertura delle postazioni è stato possibile riprendere, e in alcuni casi incrementare, l'invio di persone presso le postazioni; permangono alcune restrizioni soprattutto nelle sedi delle RSA che via via stanno comunque riaprendo anche ai percorsi LPU e MAP. Anche la collaborazione con gli Avvocati è ripresa a pieno regime

Lo stesso sportello con sede in Ortles, 73 funziona in presenza al 100% così come i sopralluoghi presso le postazioni.

#### *Servizio "Puntoacapo" Orientamento e Accompagnamento di detenuti in uscita per fine pena*

Sono ripresi in toto i colloqui in presenza all'interno dei tre istituti penitenziari e anche la possibilità dei colloqui all'esterno per le persone dimesse dal carcere. Anche l'attività di sostegno psicologico è ormai completamente gestita in presenza e ciò ha permesso di garantire maggiormente l'aggancio con l'utenza. Lo stesso dicasi per le attività di incontro e monitoraggio delle risorse sul territorio e gli incontri con i servizi.

## Dati statistici

<b>PRESIDIO SOCIALE PRESSO TRIBUNALE</b>	<b>PERCORSI DI MESSA ALLA PROVA</b>	<b>LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ</b>	<b>SERVIZIO "PUNTOCAPO" AL 30/04/2023</b>
Interviste: 711 Consulenze: 273 Prese in carico: 30 Persone in carico al 30/04/2023: 50 Persone in carico 18-25 anni al 30/04/2023: 33	Richieste ricevute: 45 Colloqui effettuati: 39 Disponibilità fornite: 27 Percorsi avviati: 29 Percorsi terminati: 19 Persone in attesa di avvio (dato complessivo): 19 Percorsi in corso (dato complessivo): 36	Richieste ricevute: 13 Colloqui effettuati: 12 Disponibilità fornite: 7 Percorsi avviati: 6 Percorsi terminati: 4 Persone in attesa di avvio (dato complessivo): 10	Nuove richieste di intervento pari a 24 di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuove prese in carico per progetti individuali: 14</li> <li>• Nuovi percorsi di sostegno psicologico: 3</li> <li>• Nuove consulenze orientative: 7</li> </ul>

## Unità Politiche per l'inclusione e l'immigrazione

- Prosecuzione per il primo semestre 2023 attraverso DD 12349 del 28/12/2022 avente a oggetto "Approvazione dello schema di Addendum alle convenzioni stipulate in seguito agli avvisi di coprogettazione e co-gestione in partenariato pubblico/privato sociale dei servizi di accoglienza e accompagnamento all'autonomia dei cittadini titolari di protezione internazionale nell'ambito del progetto SAI (sistema di accoglienza e integrazione) – categoria ordinari e categoria disagio mentale" aventi rispettivamente:
  - Ordinari: 542 posti complessivi finanziati per single e nuclei familiari (in fase di attivazione 29 posti e 99 ancora mancanti);
  - DM e DS (Disagio Mentale e Disagio Sanitario): rispettivamente 8 posti e 7 posti (15 posti complessivi) finanziati e tutti attivi per uomini e donne.
- Continuazione del progetto SAI categoria Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) già determinato dalla DD 2971 del 15/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione delle modalità di accesso al Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) – Progetto Minori delle Unità di Offerta sperimentale accreditate "Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18 anni". MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati): 400 posti per MSNA e neo-maggiorenni (ex MSNA)": 400 posti finanziati e attivi.
- Sviluppo, a seguito di percorso di progettazione partecipata della griglia indicatori, per il monitoraggio, la valutazione dei progetti e delle unità di accoglienza del SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) del Comune di Milano all'Operatore Economico CODICI COOPERATIVA SOCIALE in Ati con ISTITUTO PER LA RICERCA SOCIALE e ISTITUTO ITALIANO DI VALUTAZIONE, a seguito di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Proroga del servizio di accoglienza e assistenza (della tipologia CAS – Centro di Accoglienza Straordinaria) di massimo 100 cittadini ucraini, provenienti dalle zone di conflitto, in 2 strutture con appartamenti nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, site in Piazzale Dateo 5, Milano, mediante proroga dell'affidamento tramite procedura negoziata ex art. 63 comma 2 lettera c del D. Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL (Sistema di Intermediazione Telematica) di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia).
- Approvazione per l'anno 2023 della proroga dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90, per la presa in carico psichiatrica, farmacologica e psicosociale di 8 cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale/sussidiaria appartenenti alla categoria "Disagio Mentale".



- Espletazione procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con Area Gare Beni e Servizi del servizio di accoglienza, in gestione temporanea diurna e notturna, di Minori Stranieri non Accompagnati e di soggetti in stato di fragilità presso strutture di proprietà comunale, Via Aldini 72, Milano, Viale F. Testi 302/A e presso struttura nelle disponibilità degli enti attuatori (Determina Dirigenziale 8209/2022 e Deliberazione di Giunta Comunale 656 del 27/04/2022, delle "Linee di indirizzo per l'affidamento").
- Attivazione Variante all'appalto 62/2021 - Affidamento del servizio Centro Servizi Minori Stranieri non Accompagnati, finalizzato alla prima accoglienza dei minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio cittadino, nell'ambito del progetto Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI).
- "Autorizzazione della variante in corso d'opera ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. c) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i." dell'appalto n.62/2021 -Affidamento del servizio "Centro Servizi Minori Stranieri non Accompagnati", finalizzato alla prima accoglienza dei minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio cittadino nell'ambito del progetto sistema di accoglienza e integrazione (SAI), tramite DD 2949 del 12/04/2023 per potenziamento servizi a seguito della crescita esponenziale di flussi emergenziali di MSNA.
- Avvio e chiusura del percorso d.i co-programmazione finalizzata alla ridefinizione del sistema cittadino per l'accoglienza e l'integrazione dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, dei minori stranieri non accompagnati e dei titolari delle altre tipologie di permessi di soggiorno candidabili alle misure di accoglienza ed accompagnamento previste dalla normativa vigente. Il percorso di co-programmazione si è aperto con una plenaria tenutasi il 31/01/23 con la partecipazione di 40 Enti del Terzo Settore (ETS) aderenti all'Avviso, è proseguito attraverso un lavoro in sottogruppi su quattro ambiti prioritari d'interesse (territorio, servizi, governance e sostenibilità) e si concluderà con un incontro finale in data 04/05/23 nel quale sarà presentato il documento di sintesi del percorso che verrà approvato con specifico atto dirigenziale e che orienterà l'individuazione delle linee d'indirizzo della prossima co-progettazione.

#### **Dati statistici al 30/04/2023 nel SAI (ordinari, DM e MSNA)**

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023 sono state accolte 997 persone, di cui 448 appartenenti alle categorie ordinari (adulti e famiglie), 19 al Disagio Mentale e sanitario (DM e DS) e 530 MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).

Nel SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) Ordinari sono stati accolte femmine (39,5%) e minori (26,6%) e famiglie con almeno 2 componenti (61,2%).

Le prime cinque nazionalità SAI ordinari e DM accolte nei primi 4 mesi del 2023: Afghanistan 29,2% - Nigeria 20,4% - Pakistan 6,8% - Pakistan 4,1% - Egitto 3,9%.

Alla data del 30/04/2023 erano in carico all'èquipe MSNA 1218 soggetti così suddivisi rispetto al circuito di accoglienza:

SAI MNSA	400
UDO Residenziali Accreditate	525
Strutture Emergenziali (Aldini e Testi)	91
Affidi etero familiari e a parenti	16
Circuito penale e sanitario	45
Ospitalità temporanea Casa Jannacci	30

Proseguo amministrativo fuori dal sistema di accoglienza	111
<b>TOTALE</b>	<b>1.218</b>

Di provenienza: Egitto 50%, Albania 9,8%, Ucraina 8,9%, Tunisia 7,6%, Pakistan 4,2%, di cui 36,2% maggiorenni e 8,9% con meno di 15 anni e di cui 30% in accoglienze fuori Milano.

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023 presso il Centro Servizi MSNA gli accessi al servizio filtro sono stati 967 (200 nuovi ragazzi) e le segnalazioni dalle FF.OO. sono state 76.

## BILANCIO DI GENERE

Tutti gli interventi pensati, inerenti al tema della **parità di genere**, non si limitano a servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza e maltrattamento, ma sono nell'ottica della produzione di cultura sulla parità di genere e sulla promozione di pari opportunità.

Vengono valorizzati i progetti nelle scuole di ogni ordine e grado, percorsi formativi di sensibilizzazione e di promozione culturale, per favorire il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza, affinché la cultura che tenga conto delle differenze risulti un valore aggiunto.

Iniziative progettuali e interventi nei luoghi della formazione costituiscono gli strumenti principali per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti.

Il fare cultura intorno a questo tema significa provare a modificare alcune logiche che continuano a reiterare la disparità di potere fra uomini e donne, la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità, elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico.

Anche sulla tratta di esseri umani vengono realizzate iniziative di sensibilizzazione rivolte ai giovani e di riflessione sui diritti umani e sulla loro violazione (produzione di video, progetto Hyper e realizzazione della rivista Emersioni, ecc.).

Un'ulteriore iniziativa riguarda la possibilità di utilizzare Casa Diritti anche per eventi di sensibilizzazione sui temi delle discriminazioni per identità di genere e orientamento sessuale: film, dibattiti, presentazione di libri, convegni che promuovano la cultura dei diritti, la promozione di pari opportunità per tutti e tutte e di valorizzazione delle differenze.

Infine, all'interno della sede delle docce di Via Anselmo Da Baggio è stato organizzato uno Spazio Donna con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle e orientarle ai servizi.

### Piano Antidiscriminazioni e Osservatorio Antidiscriminazioni

È stata affidata, con coprogettazione a ISMU (Iniziativa e Studi sulla Multietnicità)/ICEI e Weworld, l'istituzione dell'**Osservatorio Antidiscriminazioni** (un organismo tecnico di natura collegiale che avrà carattere interassessorile e interdirezionale e costituirà lo snodo di un sistema multiagenzia per la lotta alle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutte e tutti, anche con la partecipazione di Università e di Centri Studi e Ricerche). Sono partite le attività connesse all'Osservatorio, che opererà in stretta connessione con la Casa dei Diritti e i suoi servizi, dovrà svolgere attività di ricerca, di raccolta ed elaborazione



5.c

dati, di monitoraggio del fenomeno e di contrasto delle discriminazioni sistemiche dirette e indirette. È stata avviata l'azione connessa all'elaborazione di un Piano Antidiscriminazioni del Comune di Milano che vuole essere strumento di riferimento per lo sviluppo di azioni e strategie di intervento in materia di discriminazioni.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Coesione sociale**

## DIREZIONE

**Welfare e Salute**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

È in fase di prosecuzione la seconda fase della promozione di progetti in materia di coesione sociale, proposta al fine di dare continuità ai risultati prodotti a seguito della pubblicazione di un primo Avviso, favorendo così un maggiore impatto e sostenibilità sociale.

È stato infatti possibile procedere alla pubblicazione di un secondo Avviso (ed. 2022/2023) grazie all'operazione PON METRO – REACT EU - MI.7.1.1b - Promozione di azioni di coesione sociale e inclusione lavorativa a favore di persone vulnerabili che prevede il finanziamento di contributi in favore di Associazioni, Enti e Istituzioni del Terzo Settore per la somma di € 400.000,00.

Per qualificare e potenziare le attività in determinati quartieri particolarmente complessi, aumentandone l'efficacia nel rispondere al mutato contesto, si è previsto di distinguere le progettualità in due Linee di intervento, in base alle priorità definite dall'Amministrazione.

**LINEA 1 DI INTERVENTO:** “Realizzazione di azioni di coesione sociale a favore di persone vulnerabili con l'obiettivo di consolidare il welfare territoriale di comunità”. Le proposte progettuali dovranno realizzare attività nei seguenti ambiti:

- attività di coesione sociale con indirizzo culturale e aggregativo, volte a favorire occasioni di incontri di vicinato da svolgersi con il coinvolgimento delle risorse territoriali (attività commerciali e altri enti e organizzazioni locali), e con prioritaria attenzione per le condizioni di disagio e solitudine;
- iniziative volte a promuovere lo sport e gli stili di vita sani, attraverso l'organizzazione di attività sportive mirate al coinvolgimento della popolazione e a specifiche fasce di età;
- iniziative di attivazione e cura collettiva dello spazio e del verde pubblico attraverso promozione di partecipazione civica. Tali attività dovranno favorire approcci partecipativi e di cittadinanza attiva rivolti a diverse fasce di età;
- iniziative di promozione della coesione sociale mirate a promuovere il senso di appartenenza, i legami di comunità e a sviluppare le reti territoriali di solidarietà attraverso interventi di contrasto all'emarginazione e alla povertà (es. social market).

**LINEA 2 DI INTERVENTO:** “Realizzazione di azioni di coesione sociale a favore di persone giovani con l'obiettivo di promuovere un corretto utilizzo degli spazi pubblici di svago”. Le proposte progettuali dovranno realizzare attività nei seguenti ambiti:

- azioni innovative e efficaci in tema di gestione degli scenari notturni di svago giovanile, per ridurre comportamenti antisociali e conseguenti problemi all'interno dei contesti della c.d. “movida”, fenomeni correlati, quali il c.d. “binge drinking”, il disturbo della quiete pubblica, atti di violenza e vandalismo;

- azioni dirette al miglioramento delle condizioni di vivibilità negli ambiti territoriali sopra indicati, promuovendo la convivenza civile, la coesione sociale e assicurando lo svago nel rispetto delle condizioni di vita di tutti in modo da far crescere la cultura della legalità e dell'osservanza delle basilari regole della convivenza civile;
- interventi educativi e di sensibilizzazione sull'uso corretto degli spazi, in un'ottica di prevenzione dei rischi per la salute individuale e collettiva. I giovani dovranno essere coinvolti in percorsi inclusivi ed educativi, promuovendone un crescente protagonismo nella costruzione di luoghi e stili sani di divertimento;
- promozione di attività culturali attraverso interventi che usino le tecniche di nudging, educativa e arte di strada, comunicazione creativa, ecc..

Per la LINEA 1 di intervento stanno operando 9 soggetti beneficiari del contributo, che stanno attualmente sviluppando gli interventi definiti nei rispettivi progetti nei seguenti ambiti territoriali:

- Gratosoglio NIL 41 e NIL confinanti:  
2 progetti – “GratoCoesa” e “Dalla Z alla A. Connessioni tra generazioni”;
- Barona - NIL 46 e NIL confinanti:  
1 progetto – “Baron-D-A”;
- San Siro - NIL 57 e NIL confinanti:  
1 progetto – “San Siro tra arte e cultura un territorio che si fa comunità”;
- Comasina - NIL 82 e NIL confinanti:  
2 progetti – “Ripartire Insieme” e “Comasina Viva”;  
2 progetti – “Linc – Legami inclusivi di Cimiano” e “Cartoline da Rizzoli: vi raccontiamo il futuro”;
- Quarto Oggiaro – NIL 76 e NIL confinanti:  
1 progetto - “Itinerari Verdi”.

Per la LINEA 2 di intervento i 3 soggetti beneficiari del contributo stanno attualmente operando nei seguenti ambiti territoriali:

- Corso Como-Corso Garibaldi-Viale Montegrappa:  
2 progetti – “Movida responsabile” e “Divertere”;
- Lazzaretto-Via Lecco - Via Melzo:  
1 progetto - “Porta Venezia libera, consapevole, sicura”.

Dal momento che i finanziamenti PON METRO REACT EU impongono un sistema di rendicontazione complesso, a fine gennaio gli enti hanno presentato una rendicontazione intermedia di avanzamento dei progetti relativa alle spese effettuate dalla data di avvio dei progetti e sino al 31.12.2022.

Tale rendicontazione è stata oggetto di controllo, quindi di ulteriore verifica e supervisione in collaborazione con l'Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, attività tuttora in corso.

Sta altresì proseguendo l'attività di monitoraggio tramite incontri a cadenza mensile che prevedono altresì la consegna di una breve relazione tecnica circa l'attività svolta nel periodo di riferimento.

Dall'attività di monitoraggio, con riferimento alla LINEA 1, si evidenzia la stretta collaborazione tra le Associazioni e altri Enti del Terzo settore, spesso costituiti in ATI, per sviluppare reti che vanno man mano consolidandosi a favore del territorio in cui operano. L'attività di monitoraggio ha evidenziato una maggiore capacità di coinvolgere i cittadini, fragili e non. Oltre alle attività a sostegno delle persone in difficoltà, si evidenziano infatti iniziative che spaziano dalla promozione

della cultura e dell'arte nei quartieri, alla promozione di attività che riguardano la cura del verde e dell'ambiente. Per tutti il denominatore comune è la costruzione di legami inclusivi con l'auspicio di consolidare anche le connessioni intergenerazionali e la spinta verso la solidarietà.

Riguardo alla LINEA 2, si può considerare questa tipologia di progetti una sperimentazione, partita con il periodo estivo, ma che sta già ottenendo buoni riscontri. In sintesi, gli enti si sono focalizzati sulle seguenti tematiche rivolte alla fascia giovanile che frequenta i locali e anche gli spazi esterni delle zone della cosiddetta "Movida":

- Riduzione del rischio ed educazione all'uso consapevole di alcol.
- Riduzione del rischio rispetto all'utilizzo di sostanze stupefacenti.
- Educazione alla salute e al benessere sessuale.
- Educazione sociale e prevenzione della violenza di genere e violenza razziale.

Ora si sta lavorando sul coinvolgimento e sulla formazione dei gestori dei locali interessati.

Inoltre, si sta operando per sviluppare un rapporto più stretto e incisivo di collaborazione tra le entità pubbliche e private coinvolte a vario titolo a fronteggiare gli aspetti maggiormente critici di un "cattivo" uso degli spazi sociali in orario serale e notturno.

## **BILANCIO DI GENERE**

Tra le diverse tipologie di attività messe in campo in base agli obiettivi dei progetti e al contesto territoriale, con attenzione agli aspetti relativi al genere, si possono evidenziare, solo per citare alcuni esempi particolarmente mirati:

- la promozione di attività sportive all'interno delle attività previste nel progetto "GratoCoesa" (ambito territoriale Gratosoglio), con particolare attenzione nei confronti di donne italiane e straniere che non hanno la possibilità di effettuare corsi a pagamento; inoltre è stato avviato un laboratorio di maglia e uncinetto rivolto a donne del territorio, unitamente a un corso di yoga rivolto a mamme con fragilità e in condizioni socio-economiche svantaggiate;
- si è conclusa la realizzazione di un festival con un palinsesto di cinque spettacoli musicali completamente al femminile nell'ambito del progetto "Ripartire insieme" (ambito territoriale Comasina), nella sezione dedicata alla promozione di manifestazioni musicali e artistiche. Si sta ora pensando, dato il successo ottenuto, di replicare eventi simili con il coinvolgimento di giovani adolescenti;
- all'interno del progetto "Sotto le luci della ribalta" (ambito territoriale S. Siro), a partire dal mese di gennaio si sta effettuando un laboratorio di danza di comunità rivolta a mamme arabe, occasione per implementare la conoscenza della lingua italiana e per favorire la comunicazione e lo scambio di esperienze tra mamme;
- all'interno del progetto "Porta Venezia libera, consapevole, sicura" viene svolto un intervento mirato all'educazione sociale e prevenzione della violenza di genere e violenza razziale.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per incentivare la creazione di Comunità inclusive, consapevoli e proattive

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Volontariato e associazionismo

## DIREZIONE

### Welfare e Salute

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Case delle Associazioni e del Volontariato

A seguito della conclusione dei lavori di **co-progettazione e co-gestione in partenariato pubblico privato** sociale del progetto “Case delle Associazioni e del Volontariato”, realizzato in collaborazione con ON Impresa sociale SRL, Itinerari Paralleli APS e l'Associazione CSV Milano ETS, è proseguita l'attività volta a consolidare il ruolo e le potenzialità delle “Case” nei quartieri come spazi di comunità, attivazione sociale e welfare comunitario sui territori. In questa fase, sulla base degli esiti sin qui raggiunti, prosegue la ridefinizione della traiettoria valoriale, strategica e operativa del progetto attraverso la valorizzazione delle “Case” secondo le **modalità concretamente partecipate** avviate durante lo svolgimento del progetto stesso. Si sta quindi operando per consolidare una visione unitaria del servizio per poi andare a dettagliare, in maniera puntuale e rispondente ai singoli contesti territoriali, le modalità con cui ciascuna struttura interpreterà il proprio “essere” Casa delle Associazioni e del Volontariato.

È stato effettuato un approfondimento di tutta la documentazione prodotta durante il percorso di co-programmazione, in particolare, la riflessione è rivolta ai modelli di governance, la cui proposta deve trasformarsi da dimensione teorica ad applicazione operativa, concreta e sostenibile dal punto di vista delle risorse economiche e professionali che è possibile mettere in campo con il contributo delle associazioni.

A tal proposito, alla luce di tutto il percorso sin qui effettuato, si è dato avvio a una fase operativa di revisione del documento relativo alle “Modalità di Funzionamento delle Case” attualmente in uso, dal momento che si rende necessario un ripensamento anche alla luce delle novità introdotte dai decreti attuativi del cosiddetto “Codice del Terzo settore”.

Nel periodo preso in considerazione, facendo seguito alla rimodulazione dei calendari delle attività svolte dalle associazioni, finalizzata alla produzione di dati statistici e di contenuto, è stato realizzato un documento di sintesi delle attività svolte nel 2022, fondamentale per contribuire a fornire indicazioni sugli sviluppi futuri. Contestualmente si sta operando al fine di proseguire il processo di valutazione tramite gli strumenti messi a punto con il supporto tecnico-metodologico dei partner di progetto sopra menzionati.

Inoltre, si è avviata un'interlocuzione con ITED finalizzata alla digitalizzazione delle procedure di iscrizione alle “Case” da parte delle associazioni e della conseguente richiesta di utilizzo degli spazi.



Continuano sperimentazioni specifiche effettuate in alcune “Case” che offrono la prospettiva di modelli replicabili anche nelle altre, in quanto si possono adattare a diverse realtà, nel rispetto delle singole peculiarità. Inoltre la documentazione prodotta può rappresentare un valido spunto di riflessione applicabile ad altri contesti di servizi di comunità, differenti dalle Case delle Associazioni e del Volontariato: il percorso operativo si è infatti dimostrato innovativo sia dal punto di vista metodologico che dei risultati concreti ottenuti.

A tal proposito si sta lavorando alla preparazione di un contributo da presentare in occasione di un seminario che vedrà a confronto diverse tipologie di spazi sociali per condividerne lo stato attuale unitamente alle linee evolutive.

È ripresa, superate le difficoltà e gli ultimi strascichi legati alla pandemia, la preparazione delle cosiddette “Feste delle Case”, che vedono la partecipazione di molte associazioni a un evento collettivo aperto al territorio, laddove il momento conviviale è un pretesto per portare avanti iniziative significativi di animazione territoriale e per far conoscere ai cittadini le attività che le realtà associative svolgono a favore della collettività.

### **Promozione e sviluppo del Volontariato**

Conseguentemente all’approvazione delle linee di indirizzo espresse dalla Giunta e agli esiti della pubblicazione di un Avviso pubblico di co-progettazione, all’inizio di febbraio si è concluso l’iter che ha portato all’affidamento all’Associazione CSV Milano ETS di un progetto finalizzato alla promozione e allo sviluppo del volontariato rivolto sia al mondo degli adulti che alla fascia minorile, in quest’ultimo caso in collaborazione con la Direzione Educazione.

Attraverso il progetto in questione si intende dunque promuovere e sviluppare il volontariato e la partecipazione civica rivolgendosi a due differenti target di soggetti beneficiari (adulti e minori). La co-progettazione risulta articolata in due azioni sostenute da risorse comunali integrate, per le azioni rivolte ai minori, dal finanziamento del progetto “WISH MI – Wellbeing Integrated System of Milan”:

**AZIONE 1 (adulti):** realizzazione dell’iniziativa denominata “Volontari per Milano” di promozione e sviluppo del volontariato.

Le attività sono state avviate ai primi di febbraio e sono state finalizzate alla creazione degli strumenti utili per la definizione delle procedure e per la gestione della piattaforma. Nel periodo di riferimento, risultano già promosse e attuate 6 iniziative che hanno visto il coinvolgimento di oltre 130 cittadini volontari.

Sono riprese tutte le attività di piccola manutenzione in 6 scuole in collaborazione con la Direzione Educazione e con Associazioni di genitori particolarmente sensibili nell’offrire tempo libero e disponibilità a favore dei luoghi frequentati dai propri figli.

Si è dato avvio anche alla nuova sperimentazione finalizzata a coinvolgere volontari in iniziative di tipo continuativo: in particolare sono state raccolte 7 candidature di persone da coinvolgere in attività di sostegno agli operatori dell’Ufficio Tutela del Comune di Milano.

**AZIONE 2 (minori):** promozione della partecipazione civica di bambine, bambini, ragazze e ragazzi al miglioramento del benessere della città e dei suoi cittadini. Anche per Azione 2 le attività sono state avviate ai primi di febbraio con la stesura di un cronoprogramma volto a definire tempi e modalità di svolgimento del percorso. In particolare, ci si è attivati per lo sviluppo del sito e dell’applicazione digitale prevista specificatamente per questa Azione, quindi, trattandosi di attività rivolte ai minori, sono stati definiti gli strumenti a garanzia della tutela della privacy.

Inoltre è stata sviluppata l’attività conseguente alla pubblicazione dell’Avviso pubblico volto alla raccolta di proposte da parte di enti terzi interessati a offrire la possibilità ai minori di partecipare alle cosiddette “missioni”: Play Milano 0.18.

È stato altresì definito il sistema delle premialità collegate allo svolgimento delle “missioni”.

## **Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC)**

A conclusione del percorso di co-programmazione finalizzato alla riprogettazione delle funzioni dei Centri Socio Ricreativi e Culturali del Comune di Milano (CSRC), nell'ottica dell'active ageing e dell'apertura alla comunità, è stato stilato, in collaborazione con la Società Synergia SrL, un documento di sintesi che ripercorre tutte le attività svolte negli ultimi mesi a partire dall'approvazione delle Linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale.

Sono stati costituiti 5 Tavoli di co-programmazione che hanno visto la partecipazione di 55 Enti del Terzo Settore e si sono svolti in quattro sessioni di lavoro, nei mesi di gennaio e febbraio, durante le quali è stato possibile raccogliere spunti di riflessione e di miglioramento utili a strutturare una proposta operativa.

Il risultato finale è una lettura condivisa e partecipata delle esigenze e dei bisogni della comunità di riferimento, un'occasione positiva di realizzazione delle nuove e innovative opportunità delineate dal Codice del Terzo Settore.

La procedura di co-programmazione, attivata al fine di determinare un nuovo modello di gestione del servizio dei Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC), ha raggiunto l'obiettivo di garantire il coinvolgimento di tutte le forze sociali che in questi anni hanno contribuito alla crescita e al mantenimento del sistema dei CSRC, a cominciare dagli associati dei Centri e dalle Associazioni e Cooperative che hanno avviato collaborazioni con singoli CSRC, nonché il coinvolgimento di nuove forze che possano ulteriormente ampliare le potenzialità dei Centri stessi ai fini di raggiungere un livello maggiore di coesione sociale.

Come è emerso nel percorso, occorre, quindi, ripensare le logiche di *service management* di questi servizi per trasformarli in nodi di una rete inclusiva e integrata di opportunità di benessere per le persone anziane ma non solo, entro logiche e funzioni trasversali al tema dell'età, di integrazione con altre realtà territoriali, sino a immaginarli come spazi condivisi per promuovere "informazione e cultura attiva per la coesione sociale", operando come punti di riferimento per i territori, specialmente sul tema dell'invecchiamento attivo.

Allo stato attuale si è in fase di predisposizione degli atti da approvare a chiusura della co-programmazione, in modo da poterne diffondere i risultati e condividerli con tutti i partecipanti.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Asili nido

## DIREZIONE

Educazione

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

I 3 livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati:

#### **Contrasto alla Povertà Educativa: Investire sulla Qualità dei Servizi Educativi per Sostenere la Crescita della Città**

*Progetto "Interventi innovativi al sostegno di bambini in difficoltà per problematiche multilivello" (finanziato con fondi L.285/1997)*

Sono stati attivati:

- oltre 50 laboratori rivolti a bambini, educatori e genitori;
- 81 percorsi di ricerca azione nelle 67 Unità Educative per un complessivo di oltre 800 ore;
- 2 webinar cittadini rivolti a tutto il personale educativo dei servizi a gestione diretta e in appalto

*Realizzazione di offerte educative di qualità, continuative e gratuite, per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni*

Il progetto, del valore di 1 milione di euro, è inserito nella Programmazione Biennale degli Acquisti 2023/2024 per il successivo avvio delle procedure di scelta del contraente. È in fase di conclusione la stesura dei documenti di gara.

### Progetto Equi 06 “Equità e qualità per l’infanzia”

Nell’ambito della macro-azione 1 è proseguita la mappatura dei servizi 0-6 nella città di Milano in relazione a variabili significative quali: struttura demografica della popolazione, caratteri del patrimonio abitativo, tipologia di offerta dei servizi, caratteristiche spaziali e fenomeni sociali (povertà educativa, esclusione sociale). Nell’ambito della macro-azione 3 sono stati realizzati 5 laboratori di progettazione partecipata (con personale educativo e famiglie) all’interno della scuola dell’infanzia Merloni per il codesign di spazi interni ed esterni al servizio.

### Promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma Reading Ambassador - con la collaborazione dell’Area Biblioteche, con la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l’alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati sul tema

A gennaio 2023 è stato avviato un percorso formativo per l’anno educativo 2022/2023, a oggi in corso, con la collaborazione dell’Università degli Studi Milano-Bicocca; la formazione, di tipo pratico-esperienziale, ha coinvolto 134 educatrici ed educatori di differenti servizi all’infanzia che trasmetteranno contenuti e pratiche apprese ai colleghi dei servizi di riferimento. Sono inoltre in corso di realizzazione incontri municipali che coinvolgono tutto il personale educativo reading ambassador e le Posizioni Organizzative referenti del progetto lettura. Il programma reading ambassadors è stato presentato come buona pratica della città di Milano all’interno della fiera nazionale dell’editoria indipendente BookPride il giorno 10/03/2023 nell’ambito dell’incontro: “La lettura nella prima infanzia è partecipazione! I professionisti della lettura 0-6 incontrano la rete della comunità educante” organizzato dal Sistema Bibliotecario Milanese e il giorno 31/03/2023 all’interno del convegno Visioni future - Next generation library nell’ambito del panel “La biblioteca per ragazzi laboratorio per il futuro”.

### Collaborazione con il programma di contrasto alla povertà minorile QuBi (Fondazione Cariplo)

Nell’ambito della riprogettazione del programma Qubi sono stati realizzati dei tavoli territoriali dedicati alla fascia 0-6 anni, ai quali ha preso parte anche l’area Servizi all’Infanzia con l’obiettivo di rinsaldare i legami territoriali tra servizi all’infanzia e realtà del terzo settore nell’ottica di una collaborazione efficace nel contrasto alla povertà educativa minorile.

## **Integrazione, Inclusione e Progetti Sperimentali: Raccogliere le Sfide per Sviluppare Progetti di Eccellenza e Storie di Integrazione**

### Realizzazione del progetto “Ricerca azione per un modello sperimentale di intervento per progettualità su bambine e bambini in difficoltà” (finanziato con fondi L. 285/1997)

Nel mese di gennaio sono state definite le tematiche delle comunità di pratiche e nel mese di aprile è stata realizzata la prima comunità di pratiche - che ha coinvolto circa 15 educatrici - relativa a “Strategie educative, routine, tempi, spazi e materiali” nell’ambito della progettazione educativa e del piano educativo individualizzato. La seconda comunità di pratiche si svolgerà nel mese di maggio.

A partire dal mese di novembre 2022 sono stati avviati 70 Laboratori di lettura inclusiva, rivolti a 35 servizi educativi. L’erogazione dei laboratori, articolati in tre giorni, è in fase di svolgimento e terminerà nel mese di maggio.

### Realizzazione di servizi all’infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio attraverso la progettazione di approcci pedagogici innovativi (progettualità finanziata con fondi L. 285/1997)

Il progetto, del valore di € 718.000, è stato inserito nella proposta di Programmazione Biennale Acquisti 2023 per il successivo avvio delle procedure di scelta del contraente. È in corso la fase di progettazione degli atti di gara.

### Progetto “Smart Creativity Hub”

La progettazione e lo spazio sono stati rinominati “LAB06”.



17.17



1.3



4.2

Lo spazio è attualmente in fase conclusiva di ristrutturazione (termine previsto di fine lavori giugno 2023).

Sono state avviate le proposte laboratoriali rivolte a bambine/i e famiglie e il palinsesto culturale. In particolare, dal mese di aprile sono attivi i laboratori all'interno dei servizi all'infanzia (orari mattutini) e rivolti alle famiglie (orari pomeridiani e fine settimana). Dal mese di maggio è inoltre previsto l'avvio del palinsesto culturale con eventi rivolti alle famiglie che prevedono azioni di arte partecipata e iniziative culturali.

Le attività si svolgono oltre che nei servizi anche all'interno del Parco Trotter (spazio all'aperto del parco e nel Padiglione Tommaseo) e al 30/04/2023 sono stati realizzati 155 laboratori presso i servizi all'infanzia e 12 all'interno del Parco Trotter.

È stato inoltre realizzato un sito dedicato all'interno del portale del Comune di Milano, <https://www.comune.milano.it/web/labzerosei> che sarà comunicato alla città dal mese di maggio e che consente la prenotazione online dei laboratori da parte delle famiglie.

#### Realizzazione del progetto "Wish Mi"

È stata realizzata una finestra di partecipazione per la raccolta di micro-progettazioni locali finalizzate a promuovere il benessere di bambini, bambine, ragazzi e ragazze da 0 a 18 anni attraverso attività educative, sportive, creativo-culturali, scientifico-matematiche e tecnologiche e di promozione della salute, proposte da enti ammessi all'elenco "Milano 0-18" istituito nell'ambito del progetto "Wish mi" con scadenza il 23/02/2023; con DD 2751/2023 del 04/04/2023 sono state approvate le microprogettazioni ammesse e finanziabili sui 9 Municipi, di cui 9 sono proposte progettuali rivolte e coprogettate con i servizi all'infanzia.

Presso l'hub di Baggio, affidato alla cooperativa Equa, sono attualmente in corso a pieno regime attività rivolte alle famiglie di sostegno alla genitorialità, socializzazione e spazio gioco. Presso lo spazio si svolge inoltre una microprogettazione specifica, in collaborazione con gli enti del catalogo Milano 018, che prevede un palinsesto di attività artistico-culturali.

#### Realizzazione del progetto "Care Sharing. La Cura come pratica condivisa" (ATS, "Nido per Amico")

Il progetto prosegue per la sola attività di supporto formativo a carattere psicologico rivolto al personale educativo e condotto da ASST Fatebenefratelli Sacco. Sono attivi due sportelli sulla città di Milano a libero accesso degli educatori e delle educatrici che ne fanno richiesta ed è previsto un percorso di 4 incontri a seguito del quale, a seconda della necessità, la persona interessata potrà essere indirizzata a un percorso ulteriore. È stata data informazione dell'opportunità a tutto il personale educativo tramite comunicazione delle proprie Responsabili dei servizi e successivamente è stata inviata una mail di promemoria in modalità massiva a tutto il personale.

#### Accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra

Con Deliberazione della Giunta Comunale 385 del 25/03/2022 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra.

Per l'anno educativo 2022/2023 attualmente risultano accolti nei servizi 0-6 del Comune di Milano 66 bambini (13 bambini nei nidi e 53 nella scuola dell'infanzia).

In tema di integrazione e inclusione si registra, al 30/04/2023, la presenza nelle scuole dell'infanzia comunali di 776 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 185/2006, cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa con un aumento del 18,11% rispetto a aprile 2022.

Si segnala un decremento delle certificazioni al nido pari al 6,9% da aprile 2022 (43) ad aprile 2023 (40).



## **Semplificazione delle relazioni con le famiglie**

### Promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali

- Implementazione del modulo di richiesta (per i bambini) e del modulo di adesione (per gli educatori) alle attività estive del mese di luglio: al fine di facilitare il processo di attribuzione della dieta speciale nei tempi corretti a coloro che partecipano alle attività del mese di luglio, i moduli di richiesta di iscrizione per le famiglie e i moduli di richiesta di adesione per gli educatori sono stati modificati. Sono state integrate le procedure online di iscrizione/adesione ai servizi previsti per le sezioni estive sviluppando un processo integrato con Milano Ristorazione per migliorare il servizio di verifica ed erogazione della dieta speciale. I moduli sono stati pubblicati il 20/04/2023 per le iscrizioni per le famiglie. Saranno disponibili a maggio quelli previsti per gli educatori;
- revisione e aggiornamento, in vista degli open day 2023, delle schede servizio e dei testi relativi ai servizi 0-6 presenti sul portale dell'amministrazione
- revisione e aggiornamento modulo iscrizioni Servizi all'Infanzia anno educativo 2023/2024 nel mese di febbraio;
- revisione e aggiornamento piattaforma on line accetta/rinuncia/trasferimento;
- pubblicazione nel portale istituzionale del Comunicato 2/2023 "Iscrizioni Servizi all'Infanzia 2023/2024" e relativi allegati e dei Comunicati 3 e 4 per le iscrizioni alle Sezioni Estive con relativi allegati;
- progettazione di un sito intranet di Area quale strumento di documentazione pedagogica a uso delle Posizioni Organizzative che operano in ambito educativo.

## **Elementi abilitanti**

### Bilancio: accesso a finanziamenti esterni (fondi L. 285/1997, fondi U.E., ecc.)

Progetti a valere sul bando "Comunità Educanti" promosso dall'Impresa Sociale Con i Bambini

Nell'ambito del bando "Comunità Educanti" promosso dall'Impresa Sociale Con i Bambini ad aprile 2021, il Comune di Milano è risultato vincitore, in qualità di partner, attraverso le seguenti proposte progettuali:

- Ponti di Comunità con capofila Associazione La Strada, che si rivolge in particolare a minori, famiglie e realtà localizzate nel quartiere di Ponte Lambro (Municipio 4).
- Giambellino, una comunità che resiste e cresce con capofila la Coop. Soc. Comunità del Giambellino, che si rivolge in particolare a minori, famiglie e realtà localizzate nel quartiere di Ponte Lambro (Municipio 4).

I progetti hanno l'obiettivo di favorire la costruzione e il potenziamento di comunità educanti efficaci e sostenibili nel tempo, che siano in grado di costituire l'infrastrutturazione educativa del territorio di riferimento e di offrire risposte organiche, integrate e multidimensionali ai bisogni educativi di bambini, bambine e adolescenti. Le azioni sono in fase di avvio dopo alcuni incontri propedeutici realizzati tra febbraio e aprile 2023.

### Risorse Umane: sviluppo dei processi formativi del personale anche attraverso programmi di confronto internazionale

- Programma Erasmus Plus  
Nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus sono state implementate le seguenti azioni, al fine di favorire lo scambio internazionale e implementare la qualità dei servizi all'infanzia:

- nell'ambito dell'azione chiave KA1, a seguito dell'Accreditamento ufficiale del Comune di Milano - Area Servizi all'Infanzia in qualità di ente beneficiario di fondi destinati alla realizzazione di attività di scambio transazionali, è stata realizzata una trasferta per attività di jobshadowing/formazione/ site visit che ha coinvolto 10 dipendenti dell'area servizi all'infanzia (8 educatori/ici e 2 dipendenti di staff) ad aprile 2023 presso la città di Granada (Spagna); la visita ha permesso di approfondire la conoscenza della realtà Granada Educa, fondazione municipale che gestisce 4 servizi all'infanzia 06 anni. È in programma la realizzazione di una seconda trasferta entro agosto 2023;
  - nell'ambito dell'azione chiave KA2, il Comune di Milano – Area Servizi all'Infanzia ha presentato, in qualità di partner dell'Università de Catalunya Central (Spagna), la proposta progettuale “Edufirst - Improving Early Childhood Education and Care Services for inclusion, equity, community participation and climate justice” in risposta al bando Strategic partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1 con scadenza il 22 marzo 2023; si rimane in attesa degli esiti;
  - nell'ambito dell'azione chiave KA2, il Comune di Milano – Area Servizi all'Infanzia ha presentato in qualità di partner dell'École d'Art Gustave Courbet di Saint Denis (Francia) la proposta progettuale “Noi, Nous, Us” in risposta al bando Small scale partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1 con scadenza il 22/03/2023; si rimane in attesa degli esiti.
- In collaborazione con l'università Milano Bicocca, in adempimento all'obbligo formativo previsto da delibera regionale, sono stati avviati due corsi di formazione e-learning, uno per personale educativo in servizio da meno di due anni e uno per personale educativo in servizio da più di due anni. Entrambi i corsi hanno durata di 7 ore e possono essere fruiti in modalità asincrona. Al corso hanno avuto accesso oltre 3000 educatrici ed educatori.
  - Nell'ambito dell'appalto sostegno, sono stati erogati 67 corsi di formazione finalizzati a implementare le competenze dei collegi nella progettazione e realizzazione di strategie educative inclusive e nella redazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato), per oltre 500 ore di formazione erogata. Sono in corso di realizzazione i laboratori, previsti nella declinazione della formazione, e rivolti a bambini e genitori.
  - È stata erogata formazione su “Vademecum sperimentale tutela infanzia”, destinata a 45 collegi, per un complessivo di 45 ore.
  - Nell'ambito del finanziamento AnciLab, sono stati erogati diversi percorsi formativi, a carattere collegiale e cittadino, sui temi Infanzia e digitale e Strategie interculturali nei servizi. Complessivamente, sono stati coinvolti 15 collegi educativi e sono state erogate 144 ore di formazione.
  - È stato avviato un percorso di ricerca formazione rivolto a Posizioni Organizzative e collegi di nido e scuola dell'infanzia, in collaborazione con l'Università Bicocca e finalizzato a verificare e riprogettare il progetto pedagogico delle sezioni primavera. Sono stati coinvolti 2 collegi per un totale di 30 educatrici ed educatori oltre a 20 Posizioni Organizzative responsabili di Unità Educative con sezioni primavera al proprio interno e sono state erogate 24 ore di formazione.
  - In collaborazione con l'Università Bicocca, è stato avviato un percorso di ricerca formazione rivolto a Posizioni Organizzative e collegi di nido finalizzato a ricercare valenze educative e formative dei “gruppi misti” al nido. Il corso ha coinvolto 6 collegi, complessivamente 60 educatori e 5 Posizioni Organizzative, per un complessivo di 15 ore erogate al 30/04/2023.
  - Sono stati avviati, in collaborazione con l'Associazione Diamo il La, cinque percorsi formativi in cinque scuole dell'infanzia, finalizzati a promuovere e diffondere l'attenzione all'ascolto e alla familiarità con il linguaggio musicale nelle scuole dell'infanzia. Nell'ambito del percorso formativo, educatrici ed educatori sono stati coinvolti in una giornata formativa e di scambio presso la sede di Reggio Children. Il percorso formativo ha coinvolto 5 collegi educativi, per un complessivo di oltre 100 ore erogate al 30/04/2023.
  - È stato avviato, in collaborazione con l'Università Bicocca, un percorso formativo per Posizioni Organizzative di recente nomina, finalizzato ad acquisire competenze utili per la gestione dei processi comunicativi e decisionali nei gruppi di lavoro. Al percorso hanno partecipato 20 posizioni organizzative per un complessivo di 24 ore.

- È stato attivato un percorso di supervisione pedagogica per tutte le Posizioni Organizzative di Unità Educativa, per un complessivo, al 30 aprile, di oltre 120 ore di supervisione erogata e 68 Posizioni Organizzative coinvolte.
- Realizzazione di webinar progettati e realizzati da educatrici ed educatori e rivolti a educatrici ed educatori, al fine di promuovere una strategia formativa peer sui temi del lavoro educativo nei servizi 06. Complessivamente, al 30/04/2023, sono stati realizzati 19 webinar per un complessivo di 40 ore e oltre 475 educatrici ed educatori coinvolti.
- Nell'ambito del finanziamento AnciLab, sono stati proposti dei percorsi formativi ad adesione volontaria, sui seguenti temi:
  - Educazione e stereotipi di genere. 18 ore di formazione erogata, 30 educatori ed educatrici coinvolti;
  - Trame di storie che generano intercultura. 27 ore di formazione erogata, 270 educatori ed educatrici coinvolti;
  - Dietro le inquadrature: linguaggi e tecniche di fotografia. 18 ore di formazione erogata, 90 educatori ed educatrici coinvolti.

### Digitalizzazione: investimenti per lo sviluppo della digitalizzazione dei processi

#### Formazione scuole e segreterie per prenotazione e rendicontazione pasti online

In collaborazione con Milano Ristorazione S.p.A. è stata programmata la formazione del personale di segreteria delle Unità Educative aperta anche alle Posizioni Organizzative responsabili, individuate nella sperimentazione online della prenotazione e della rendicontazione pasti, attraverso una apposita piattaforma, che è stata utilizzata in parallelo alle modalità tradizionali in uso nelle scuole dell'infanzia (compilazione e trasmissione dell'apposita modulistica: Prenotazione pasti "allegato AA\_01" e Rendicontazione pasti "Distinta pasti allegato 4"). Nella fase iniziale di novembre 2022 sono state individuate 18 scuole dell'infanzia afferenti al Centro Cucina di via Quaranta che gravitano principalmente nei municipi 1 e 5 di Milano. Successivamente nel mese di aprile 2023 sono state aggiunte 51 sedi, che coprono la referenza della quasi totalità dei municipi cittadini.

Le prime 18 scuole dopo il periodo di sperimentazione hanno abbandonato la doppia prenotazione e così avverrà anche per le ulteriori 51 sedi.

Di seguito i dati relativi alla formazione per il periodo da novembre 2022 a gennaio 2023:

- Scuole aderenti al progetto: 18;
- Ore formazione e recall per verifica e monitoraggio: 4.

Da aprile 2023 hanno aderito ulteriori 51 scuole, con l'erogazione di 2 ore di formazione.

Successivamente a queste azioni propedeutiche all'avvio della digitalizzazione della rilevazione e prenotazione dei pasti vi sarà una verifica ed un'ulteriore implementazione della copertura delle sedi di scuola dell'infanzia.

## **BILANCIO DI GENERE**

I servizi all'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni di genere e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti ad essi

integrati e, per rafforzare questa convinzione, sono state avviate alcune iniziative sperimentali volte a rimuovere qualsiasi ostacolo al pieno riconoscimento dell'equità di bambine e bambini:

- formazione Ancilab rivolta al personale educativo sul tema degli stereotipi di genere nella prima infanzia: in continuità con lo scorso anno è stato realizzato un corso di formazione su educazione e stereotipi di genere (totale complessivo 18 ore per 30 referenti di collegio);
- partecipazione in qualità di partner dell'École d'Art Gustave Courbet di Saint Denis (Francia) alla proposta progettuale "Noi, Nous, Us" bando Small scale partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi — partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù - Azione Chiave KA2 - Call 2023 - Round 1- per cui si rimane in attesa degli esiti. Il progetto prevede nello specifico un lavoro di ricerca sugli stereotipi di genere presenti negli albi illustrati per la prima infanzia, una formazione specifica sulla tematica, dedicata ad un gruppo di circa 40 educatrici ed educatori dei Servizi all'Infanzia, e la sperimentazione di pratiche artistiche che forniscano a educatrici ed educatori nuovi strumenti per sostenere la scoperta dei talenti di bambine e bambini.

**MISSIONE**

**12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile**

**PROGRAMMA OPERATIVO**

**Servizio necroscopico e cimiteriale**

**DIREZIONE**

**Servizi Civici e Municipi**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023**

**Manutenzione, Conservazione e Cura dei Cimiteri**

Si riportano di seguito le attività di manutenzione, conservazione e cura del patrimonio comunale cimiteriale maggiormente significative eseguite nel periodo in questione:

SEDE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
Cimitero Maggiore	Ricerca e riparazione perdite tubazione acqua campi: 26. Ultimazione dello smontaggio delle linee elettriche e di illuminazione e avvio della realizzazione delle nuove linee elettriche dei reparti dal 101 al 109. Realizzazione allestimento fascia verde campi 50, 49 e 16; ripristino cordoli e cunetta raccolta acque campo 1, 13 fascia 99ale e fascia verde. Realizzazione smantellamento campo 50. Inizio rifacimento blocco servizi igienici piano rialzato della palazzina spogliatoi. Inizio e conclusione tinteggiature e ripristino intonaci palazzina spogliatoi/uffici e palazzina uffici tecnici e bagni pubblici, e ripristino intonaco locale deposito cassette. Inizio e conclusione posa dissuasori antipiccioni porta 20. Inizio sistemazione copertura chiesa. Disostruzione canali torre est reparto 51. Inizio e conclusione sistemazione cedimento stradale rotonda ingresso/angolo campo 61. Inizio e conclusione posa pedane rep. 38/40 ingresso Area 52. Rifacimento impianto luci archivio. Ripristino pali segnacampo. Inizio scavi per rete idrica di irrigazione e camminamento in autobloccanti Boschetto del ricordo.

SEDE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
	<p>Inizio posa struttura per monumento Busto Formentini.                      Inizio ripristino copertura magazzino Area 52.</p> <p>Verde e arredo:                      diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura;                      rifacimento e ripristino prati: opere colturali preliminari, semina e annaffiatura, in particolare le aiuole a verde nei campi 36-83-90-91 e i "riflessi" tra le sepolture nei campi indecomposti 34-78-79-80;                      rimediare e prevenire l'interferenza di rami e branche con i monumenti delle tombe e pareti/sommità delle edicole, in particolare nei campi 99li 1-3-57-61-62-63;                      profilatura del moncone della branca caduta e già rimossa del cedro GIS 566 cartellino 2171 nel controviale del campo 74;                      spostamento dal magazzino Area 52 e il rimontaggio al centro campo 45 di 4 panchine in pietra;                      fornitura e posa di nuove fioriture per le aiuole adibite presso Ossari, Ocb2, Obelisco 37 e Porta 20;                      mappatura dei filari di alberi nei viali principali e nei centro campi e relativa produzione del programma di ripiantumazione;                      rimozione dei ceppi e reintegro delle nuove essenze in sostituzione degli alberi abbattuti a seguito di VTA.</p> <p>Cimitero Ebraico di Via Jona:                      attività di rimonda del secco e di abbattimento delle piante individuate dall'Appaltatore a seguito di VTA.</p>
Cimitero Monumentale	<p>Riparazioni urgenti e a chiamata edili e impiantistiche.                      Riparazione fontanelle con ricerca perdita e messa in quota caditoie.                      Continua la sostituzione delle luci di emergenza.                      Completata la sistemazione infiltrazioni copertura zona spogliatoi-ex mensa.                      Completata la chiusura cellette ossari vuote.                      Rifacimento pavimentazione Galleria BG Inferiore di Levante.                      Programma di ripiantumazione delle alberature nella stessa quantità di quelle sino a ora abbattute/cadute seguendo le modalità indicate nel "Report criticità alberature" dell'Agronomo dell'Appaltatore.                      Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura.                      Asportazione delle infestanti negli spazi inumativi delle tombe "disattese".                      Verifica periodica dello stato manutentivo generale del verde.                      Intervento per la messa in sicurezza e la rimozione dei rami pericolanti del cedro cartellino 88 presso il Rip. 5.                      Potatura dell'albero con cartellino 348 situato al Rip. 14 adiacente all'edicola 432 (Goggia).                      Potatura dei rami bassi che intralciano il passaggio con i mezzi di lavoro presso il Rip. Esterno Levante.                      Valutazione dello stato dell'abete cartellino 207 presso il Rip. 10, con eventuale abbattimento qualora necessario.                      Rifacimento e ripristino prati, in particolar modo nei campi indecomposti.                      Verificare con la Soprintendenza le modalità di intervento per l'eliminazione del verde infestante presente presso l'Ossario Centrale;                      Ripristino cordoli di contenimento nel Circondante di Ponente e di Levante.</p>

SEDE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
	<p>Messa in sicurezza e ripristino delle panchine poste tra Rialzato A e B di Ponente.</p> <p>Avviato un progetto di ripristino del “cannocchiale prospettico” del viale centrale del cimitero; su alcune sepolture, infatti, la vegetazione ha assunto una dimensione tale da inficiare il godimento dell’originaria disposizione dei monumenti e delle architetture cimiteriali.</p> <p>Proseguono inoltre le attività di ripristino del decoro delle sepolture la cui pulizia è a carico comunale.</p>
Cimitero di Lambrate	<p>Allestimento campi inumativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• concluso allestimento campo 30 novantanovenale;</li> <li>• posa cippi e cordoli campo 22 bambini;</li> <li>• posa cippi campo 16 decennale.</li> </ul> <p>Realizzazione smantellamento campo 19 decennale.</p> <p>Conclusione parcheggio ex campo 6 e vialetto di collegamento con Crematorio</p> <p>Inizio e conclusione posa zanelle e collegamenti in fogna campi 6 e 14.</p> <p>Inizio e conclusione ripristino pavimenti Reparti rossi.</p> <p>Inizio e conclusione ripristino linea scarico ingresso magazzino.</p> <p>Inizio ripristino intonaci Reparti ABCD.</p> <p>Inizio e conclusione installazione lacci paracadute.</p> <p>Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura.</p> <p>Posa di nuove alberature in sostituzione di quelle abbattute.</p> <p>Programmare e ultimare gli interventi sulle alberature prescritti e non ultimati dall’Appaltatore precedente.</p>
Cimitero di Bruzzano	<p>Smantellamento Campo 25 decennale.</p> <p>Posa nuova cesata in legno presso il campo 4 islamici.</p> <p>Completata la sistemazione perdita tra campo 20 e campo 21.</p> <p>Completato il ripristino e tinteggiatura muro di cinta (in corrispondenza del Campo 23 bambini).</p> <p>Programma di ripiantumazione delle alberature nella stessa quantità di quelle sino a ora abbattute/cadute seguendo le modalità indicate nel "Report criticità alberature" dell’Agronomo dell’Appaltatore.</p> <p>Verifica periodica dello stato manutentivo generale del verde.</p> <p>Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura.</p> <p>Asportazione delle infestanti negli spazi inumativi delle tombe “disattese”.</p> <p>Taglio erba nei viali e nei riflessi dei campi, in particolare nel campo 22 bambini e indecomposti.</p> <p>Fornitura di 250 innaffiatoi.</p> <p>Rifacimento e ripristino prati, in particolar modo nei campi indecomposti.</p> <p>Pulizia vialetti, diserbo e ripristino manto ghiaioso nei campi N1 e 27.</p> <p>Pulizia vialetti, diserbo, ripristino manto ghiaioso e posizionamento nuova siepe al confine del campo 3 islamico.</p> <p>Rimozione della vegetazione che ostruisce la corretta visuale delle telecamere di videosorveglianza.</p>
Cimitero di Chiaravalle	Allestimento campi inumativi:

SEDE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posa cippi e cordoli Campo 15 indecomposti</li> <li>• Posa cippi e cordoli Campo 19 decennale</li> </ul> <p>Conclusione della sistemazione dei cordoli per la successiva asfaltatura di parti di cimitero.                      Installazione lacci paracadute.                      Realizzazione ripristino interno chiesa e copertura.                      Inizio e conclusione sistemazione copertura uffici.                      Inizio e conclusione revisione manto di copertura reparto L.                      Inizio e conclusione pitturazione vano scalo Rep. T.                      Inizio e conclusione ripristino putrelle reparto T.                      Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura.                      Posa di nuove alberature in sostituzione di quelle abbattute.                      Monitorare le alberature, in particolare nelle aiuole dei campi 12-16-17-18-25-Giardino 99le D. in quanto dal mese di giugno vengono infestate da larve di Hyphantria Cunea.                      Programmare e ultimare gli interventi sulle alberature prescritti e non ultimati dall'Appaltatore precedente.                      In un'ottica di transizione green sono in corso i rilievi tecnici per la realizzazione di un impianto fotovoltaico, posizionato sui tetti degli edifici del cimitero, con l'intento di mettere a disposizione di altri edifici comunali l'energia così prodotta.</p>
Cimitero di Greco	<p>Installata una barra automatica per la gestione del flusso di accesso dei mezzi.                      Verifica periodica dello stato manutentivo generale del verde.                      Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura.                      Asportazione delle infestanti negli spazi inumativi delle tombe "disattese".                      Rimozione della vegetazione che ostruisce la corretta visuale delle telecamere di videosorveglianza.                      Rifacimento e ripristino prati, in particolar modo nei campi indecomposti.                      Verificare con la Soprintendenza le modalità di intervento per l'eliminazione del verde infestante.                      Ripristino del manto erboso nei campi 1-2-17-18-19.</p>
Cimitero di Muggiano	<p>Inizio interventi di ripristino dei muri perimetrali.                      Revisione panchine (riverniciatura e/o sostituzione listelli).</p>
Cimitero di Baggio	<p>Allestimento campi inumativi 7 e 10 Bambini.                      Smantellamento campo 16 decennale.                      Pulizia coperture e canali di gronda.                      Riposizionamento pavimentazione in porfido ingresso storico.                      Diserbo viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti, interne ed esterne ai campi di sepoltura.                      Fornitura di terra da coltura da integrare nella nuova aiuola a verde nel rip. T, per successiva posa di ulivo e semina a verde.                      Fornitura e posa di nuove fioriture per le aiuole adibite con aggiunta di quella al monumento dei Caduti (una volta ultimati i lavori di restauro).                      Rimonda del secco e potatura di diradamento dei cipressi lungo il muro perimetrale tra campo 8bis e rip. T.</p>



### Cremazioni

Periodo	Cremazioni (salme)	Differenza (rispetto 2022)	Cremazioni (totale)	Differenza (rispetto 2022)	Dispersioni in cimitero (Giardino e Boschetto)	Affido ceneri
Gen-apr 2023	3.955	-239	4.918	+54	272	1.141

Dopo il lungo periodo pandemico che ha influenzato anche tutto il 2022 l'attività crematoriale si è, sostanzialmente, stabilizzata. La piena ripresa delle attività cimiteriali impatta inoltre sul numero complessivo delle cremazioni con un aumento, in particolare, delle richieste di cremazione dei resti ossei e di salme indecomposte, aumentate rispettivamente di 204 e 83 cremazioni.

Per garantire la continuità del funzionamento dell'impianto crematorio è corso l'installazione di un nuovo gruppo elettrogeno. Completata positivamente, infine, l'introduzione del nuovo sistema di tracciamento dei defunti all'interno dell'edificio con il sistema RFID.

### Attività obitoriale

Periodo	Totale ingressi	Differenza (rispetto 2022)	Recuperi comunali	Differenza (rispetto 2022)	Recuperi diurni	Differenza (rispetto 2022)	Vestizioni comunali	Differenza (rispetto 2022)
Gen-apr 2023	352	+33	254	+18	217	+7	51	+19

L'attività obitoriale, gestita in economia con personale e mezzi comunali, comprende il recupero dei defunti sulla pubblica via e in abitazione nonché la conservazione del corpo per il periodo di osservazione e per ogni eventuale altro adempimento disposto dalle autorità Giudiziaria e/o Sanitaria; tali peculiarità e l'influenza delle condizioni esterne costituiscono fattori che ne determinano una limitata programmabilità.

Nel periodo in esame sono stati avviati gli incontri con Prefettura e il Labanof (Laboratorio di antropologia e odontologia forense dell'Università degli Studi di Milano) per la definizione di un nuovo protocollo d'intesa sulla gestione dei corpi degli sconosciuti, con l'egida del Commissario straordinario del Governo per le persone scomparse. Tale nuovo accordo prevede che presso il civico obitorio vengano conservate, a disposizione del Laboratorio Labanof, i corpi degli sconosciuti rinvenuti in tutto il territorio Regione Lombardia.

Sono inoltre in corso:

- le attività di pulizia dei canali di areazione e, prossimamente, di completa sostituzione delle celle frigorifere dove sono conservati i corpi dei defunti;
- l'istruttoria per il rinnovo della convenzione con l'Università degli Studi di Milano per l'uso in comune della palazzina di Via Ponzio 1, in collaborazione con l'Area Patrimonio Immobiliare, per la definizione di spazi, ambiti di competenze e compartecipazione degli oneri di manutenzione.

Estumulazioni Ordinarie

<b>SEDE</b>	<b>ESTUMULAZIONI ORDINARIE – COLOMBARI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE UFFICI CENTRALI</b>	<b>ESTUMULAZIONI ORDINARIE – CELLETTE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE UFFICI CENTRALI</b>
Cimitero di Lambrate	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2019 con trasmissione dell'elenco al cimitero per la programmazione dell'estumulazione.	Completata la verifica delle pratiche delle cellette scadute nel 2018 con trasmissione dell'elenco di 194 manufatti per la programmazione dell'estumulazione.
Cimitero di Chiaravalle	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2019 con trasmissione dell'elenco al cimitero per la programmazione dell'estumulazione.	Nessuna attività
Cimitero Maggiore	Completata la verifica di parte delle pratiche dei colombari scaduti negli anni 2016 2017 e 2018 con trasmissione dell'elenco di 237 manufatti per la programmazione dell'estumulazione. In lavorazione le restanti pratiche relative agli stessi anni.	Proseguono le verifiche preliminari all'estumulazione ordinaria delle cellette scadute nel triennio 1999/2001. Trasmessi, al cimitero, quattro lotti di elenchi pari a 1.542 manufatti per la programmazione dell'estumulazione.
Cimitero di Baggio	Nessuna attività	Completata la verifica delle pratiche delle cellette scadute nel 2018 e iniziata la verifica di quelle scadute nel 2019 con trasmissione dell'elenco di 318 manufatti per la programmazione dell'estumulazione. Sono stati inoltre inviati n. 64 manufatti da estumulare per dichiarazione della decadenza della concessione.
Cimitero di Muggiano	Nessuna attività	Nessuna attività
Cimitero di Bruzzano	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2019 con trasmissione dell'elenco al cimitero per la programmazione dell'estumulazione.	Completata la verifica delle pratiche delle cellette scadute nel 2018 e iniziata la verifica di quelle scadute nel 2019 con trasmissione dell'elenco di 318 manufatti per la programmazione dell'estumulazione. Sono stati inoltre inviati n. 64 manufatti da estumulare per dichiarazione della decadenza della concessione.
Cimitero Monumentale	Completata la verifica delle pratiche dei colombari scaduti nel 2018 con trasmissione dell'elenco al cimitero per la programmazione dell'estumulazione.	Trasmissione dell'elenco di 89 manufatti per la programmazione dell'estumulazione (residuo scadenze 2016 e 2017).
Cimitero di Greco	Nessuna attività	Completata la verifica delle pratiche delle cellette con scadenza 2018 con trasmissione degli elenchi per un totale di 131 manufatti per la programmazione dell'estumulazione.

Relativamente alle operazioni cimiteriali di estumulazione ordinaria di resti e ceneri da colombari e da cellette è stato definito il programma 2023; di seguito si riportano le attività eseguite nel periodo gennaio –aprile 2023:

SEDE	PROGRAMMA ESTUMULAZIONI ORDINARIE: COLOMBARI		PROGRAMMA ESTUMULAZIONI ORDINARIE: CELLETTE OSSARIO E CINERARIO	
	Anno 2023 Preventivo operazioni cimiteriali	Estumulazioni effettuate gennaio-aprile 2023	Anno 2023 Preventivo operazioni cimiteriali	Estumulazioni effettuate gennaio-aprile 2023
Cimitero di Lambrate	2	0	194	194
Cimitero di Chiaravalle	3	3	0	0
Cimitero Maggiore	354	131	3.248	586
Cimitero di Baggio	47	22	53	0
Cimitero di Muggiano	0	0	3	0
Cimitero di Bruzzano	9	9	382	93
Cimitero Monumentale	24	6	89	91
Cimitero di Greco	1	0	131	0
<b>Totale</b>	<b>440</b>	<b>171</b>	<b>4.100</b>	<b>964</b>

Ai fini dell'avvio delle procedure di verifica amministrativa delle pratiche, preliminare alla programmazione delle estumulazioni ordinarie dei defunti tumulati in manufatti scaduti e non rinnovati, sono stati predisposti gli atti per l'approvazione del relativo programma e la sua pubblicizzazione con manifesti relativi alle seguenti attività:

- estumulazione di resti e ceneri da cellette scadute dal 01/01/2020 al 31/12/2020 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni;
- estumulazione di salme, resti e ceneri da colombari scaduti dal 01/01/2020 al 31/12/2020 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni.

#### Esุมazioni Ordinarie

Le esumazioni ordinarie programmabili dipendono dalla disponibilità nei cimiteri di manufatti da assegnare in concessione (cellette ossario); la programmazione delle operazioni cimiteriali è prioritariamente indirizzata ai cimiteri maggiormente in sofferenza per carenza di spazi inumativi (cimitero di Baggio).

Sono quindi state effettuate le attività amministrative propedeutiche alla programmazione delle operazioni cimiteriali; con Determinazione Dirigenziale 2273 del 21/03/2023 è stato approvato il programma delle esumazioni ordinarie dai campi cimiteriali del secondo semestre 2023 disponendo la pubblicazione dei relativi manifesti.

La programmazione complessiva delle esumazioni 2023 e il consuntivo delle operazioni effettuate, nell'ambito degli appalti 74-75-76/2019, sono riportati nella seguente tabella:

PERIODO	CIMITERO	LOCALITÀ	TIPOLOGIA	OPERAZIONI PROGRAMMATE	OPERAZIONI EFFETTUATE
1° semestre 2023	Bruzzano	Campo 25	Decennale	799	784
1° semestre 2023	Maggiore	Campo 50	Decennale	812	812
1° semestre 2023	Lambrate	Campo 19	Decennale	315	0

PERIODO	CIMITERO	LOCALITÀ	TIPOLOGIA	OPERAZIONI PROGRAMMATE	OPERAZIONI EFFETTUATE
1° semestre 2023	Baggio	Campo 16	Decennale	170	0
2° semestre 2023	Maggiore	Campo 80	Indecomposti	1.225	0
2° semestre 2023	Lambrate	Campo 10	Decennale	353	0
2° semestre 2023	Baggio	Campo 1	Decennale	2.180	0
<b>Totale esumazioni ordinarie</b>				<b>5.854</b>	<b>1.596</b>

A seguito di istanza di parte sono state programmate, nei diversi cimiteri cittadini, complessivamente 42 operazioni cimiteriali di esumazione straordinaria

#### Funerali Convenzionati

Facendo seguito alle attività programatorie dello scorso anno, il 15/01/2023 è stata avviata l'iniziativa dei servizi funebri convenzionati nelle nuove tipologie "standard" e "ridotto"; al 30/04/2023 sono stati effettuati rispettivamente 124 e 24 servizi. Contestualmente è stata conclusa l'implementazione dell'applicativo SiBri per la gestione, separata, dei servizi funebri convenzionati di tipo standard e di tipo ridotto

Il totale delle imprese aderenti al servizio standard è pari a 47 delle quali 44 attive; Il totale delle imprese aderenti al servizio ridotto è di 27 delle quali 25 attive. Nel periodo in esame non sono stati adottati provvedimenti di sospensione nei confronti delle imprese aderenti.

Richieste di adesione	pervenute	in trattazione	autorizzate	archivate	cancellate	attive
Funerale convenzionato standard	38	0	37	1	2	44
Funerale convenzionato ridotto	18	0	17	1	1	25

#### Concessioni di Aree per la realizzazione di Tombe di Famiglia

Nell'ambito del percorso di digitalizzazione documentale, continua l'attività di implementazione nei database creati e condivisi distinti per cimitero/campo/tipologia di sepoltura, contenenti le scansioni dei progetti e della documentazione inerente alla sepoltura.

L'attività concessoria riguardante gli spazi per la realizzazione di tombe di famiglia e la progettazione di nuovi siti destinati all'edificazione di tali manufatti è riassunta nella sottostante tabella relativamente al periodo gennaio –aprile 2023.

SEDE	AREE ASSEGNATE AL 30/04/2023	NOTE
Cimitero di Bruzzano	3 giardini doppi	Aree assegnate a seguito della definizione e approvazione del Piano Particolareggiato relativo alle aree di fascia dei campi 9, 10 e 11 del cimitero di Bruzzano (previsti complessivamente 3 giardini doppi, 2 giardini singoli, 12 giardini cinerari con vestibolo)

Relativamente al cimitero Monumentale, sono state attivate e concluse le attività amministrative che hanno portato alla dichiarazione di decadenza di 2 tombe di famiglia in stato di abbandono.

Nei primi mesi dell'anno sono stati revisionati i processi 470200011 – Decadenza e 470200005 –Tumulazione in tomba di famiglia con l'intento di aggiornare le descrizioni dei flussi

### Cellette ipogee

In una prospettiva di ampliamento delle tipologie di sepoltura offerte ai cittadini e considerata la previsione del Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Milano, sono state avviate le attività di progettazione delle cellette ipogee, manufatti interrati destinati al contenimento collettivo di resti ossei e/o ceneri di un nucleo familiare. È stato pertanto individuato il cimitero Maggiore quale sede di prima sperimentazione e avviata la progettazione esecutiva.

### Boschetto Del Ricordo - Cimitero Maggiore

Proseguono le dispersioni presso il Boschetto del Ricordo del cimitero Maggiore avviate nel 2021; tali attività sono settimanalmente programmate presso il campo 43, nelle giornate di mercoledì e venerdì; nel primo quadrimestre 2023 sono state effettuate 64 dispersioni, con un incremento del 50% circa rispetto al primo quadrimestre 2022

### **Implementazione del Sistema Informativo dei Servizi Funebri (S.I.BRI)**

Creazione di nuove mappe e casellari informatici: l'esigenza di un prodotto per la realizzazione di mappe dei reparti cimiteriali, nel formato più semplice possibile e in grado di comunicare con l'applicativo SiBri, è stata oggetto di specifici incontri con ITED, S.I.T. e alcuni operatori economici (Sistemi Informativi ed Esri). Detta attività consiste nelle analisi per la realizzazione di una funzionalità integrata in SiBri che consenta la generazione di mappe in formato *shape* dei manufatti cimiteriali di nuova realizzazione e di eventuali mappe esistenti "corrotte".

Implementazione del Fascicolo del cittadino: il fascicolo è stato implementato con una sezione dedicata alle concessioni cimiteriali e alle sepolture, attraverso la quale l'utente potrà verificare eventuali concessioni cimiteriali di cui è titolare oppure la sepoltura di un defunto. Trattasi di un ulteriore passo verso la digitalizzazione che rende disponibile ai cittadini ulteriori nuove informazioni e dati.

Bonifica dei dati inseriti in SiBri: prosegue il controllo amministrativo delle concessioni, attraverso il confronto dei dati in SiBri, della documentazione cartacea e la verifica *in situ* grazie all'attività congiunta degli uffici centrali e delle sedi cimiteriali. L'attività ha consentito di mettere in disponibilità 180 cellette. Rispetto ai colombari, nell'applicativo sono stati sistemati 32 concessioni con avvio della disponibilità di 2 manufatti.

### **Altre Attività riguardanti i servizi funebri e cimiteriali**

Al fine di sopperire alle esigenze di manufatti cimiteriali (in particolare cellette) del **cimitero di Lambrate**, l'approvazione della Determinazione Dirigenziale 3302 del 20/04/2023 ha consentito di mettere in disponibilità il 3° lotto di cellette del reparto 304, pari a 432 manufatti.



Nel mese di aprile, il nuovo reparto di loculi del cimitero di Chiaravalle denominato Rep. G, avente una consistenza di 2.632 cellette e 32 colombari, è stato consegnato alla Direzione del cimitero dall'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale. I relativi manufatti saranno messi in disponibilità dei cittadini nei prossimi mesi.

A seguito del recupero di spazi per sepoltura decennale conseguenti alle esumazioni 2022 del **cimitero di Baggio**, con l'approvazione della Determinazione Dirigenziale 552 del 30/01/2023 è stato ampliato il bacino d'utenza del cimitero consentendo l'inumazione in campo decennale, a seguito di funerale, di defunti che in vita erano residenti nelle vie/civici rientranti nel NIL 55 e nel NIL 87. Detto ampliamento, seppur limitato alle sole inumazioni, costituisce una importante apertura alle esigenze dei cittadini in una struttura che, a causa dei limitati spazi sia inumativi che tumulativi, risultava "blindata" dal 2019.

Al fine di creare spazio nell'archivio corrente dell'Area presente in via Larga sono stati trasferiti nella **cittadella di Gregorovius** 232 faldoni relativi a pratiche di trasporti fuori comune, affidi e dispersione del 2021. È stata inoltre avviata l'attività per trasferire 200 faldoni e 25 scatole di fatturazione relativi a pratiche di scarsa consultazione presso la sede di Omniadoc.

Censimento delle sepolture del cimitero Monumentale: dal 01/01/2023 al 30/04/2023, sono state mappate 558 posizioni, portando il totale delle posizioni censite dal 2018 a 13.189.

Catalogazione delle sepolture del cimitero Monumentale: conclusi i sopralluoghi della Galleria superiore di Ponente. Dal 01/01/2023 al 30/04/2023 sono state immesse 294 nuove schede, per un ammontare complessivo di 4.068 inserimenti dal 2018.

## Valorizzazione dei cimiteri

### Cimitero Maggiore

- Visite guidate: nel mese di gennaio 2023, due aziende di promozione turistica hanno chiesto la possibilità di effettuare delle visite guidate all'interno del cimitero, alla Direzione del cimitero. Tali visite hanno avuto inizio nel mese di marzo 2023 e al 30/04/2023 ne sono state effettuate 9.
- Posa di un busto a ricordo dell'Onorevole Formentini: con la Direzione dell'Area Affari Generali del Gabinetto del Sindaco sono state definite ubicazione e realizzazione del basamento per la posa del busto presso il campo 64 del cimitero Maggiore.
- Commemorazione vittime del Covid-19: in occasione della giornata nazionale dei caduti per Covid-19, il 18 marzo si è tenuta la commemorazione delle vittime presso il campo 87 Covid.
- Commemorazioni per la Festa della Liberazione: il 19 ed il 25 aprile sono state svolte le cerimonie di commemorazione presso i campi 64, 10 e 16.

### Promozione ed eventi al Cimitero Monumentale

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023 si segnalano le seguenti iniziative ed eventi:

- sono state condotte 94 visite, di cui 86 generali e 8 tematiche; 2 sono state effettuate in lingua inglese, una in spagnolo; 44 di questi percorsi sono stati destinati alle scuole. Il totale dei partecipanti alle visite offerte dal Comune di Milano è stato di 2.489.
- 398 gruppi organizzati esterni si sono registrati su Bookings (applicativo Microsoft customizzato per il Cimitero Monumentale dalla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale nel 2020). Circa 10.000 visitatori hanno varcato i cancelli del Monumentale dal 01/01/2023 al 31/04/2023 accompagnati da una guida abilitata, o da un insegnante, o con gruppo associativo.

- Sono state pubblicate sul sito 7 schede monumento (Edicola Jarach, Monumento ai Martiri Israeliti del Nazismo, Monumento Mondadori, Edicola Squadrelli, Monumento Galli, Monumento Kramer, Edicola Maggioni) e 3 percorsi tematici di approfondimento (“Coltivare la Memoria”, “Iconografie evangeliche”, “Avidamente sognano le donne”).
- Autorizzate 4 richieste di riprese fotografiche, 1 richiesta di ripresa video, 2 richieste di commemorazione in Cimitero, tutte iniziative realizzate. Effettuate 9 consultazioni di documenti archivistici (4 in presenza e 5 da remoto) ed è stata data risposta a 2 richieste di approfondimenti artistico-culturali.
- Da gennaio ad aprile si sono svolti 4 dei 6 incontri del percorso 2023 PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento) che ha visto come protagonisti 5 studenti del Liceo Manzoni, nel quale sono stati coinvolti anche i volontari del servizio civile che hanno messo a disposizione le competenze acquisite.
- Dal 18 al 22 marzo, in occasione delle Cinque Giornate di Milano, l’unità Cimiteri 3, in collaborazione con il conservatore della GAM, ha organizzato alcuni percorsi di approfondimento al Monumento celebrativo di Piazza Cinque Giornate, opera dello scultore Giuseppe Grandi, condotti dai volontari del servizio civile. Sono state realizzate 14 visite, per un totale di 294 partecipanti.
- Il 25 marzo, in collaborazione con il Sistema Bibliotecario milanese, il Patto di Milano per la lettura e lo spazio Casa Alda Merini, è stato organizzato un omaggio ad Alda Merini, sepolta nella cripta del Famedio, dal titolo “Ho bisogno di silenzio”. Lo spettacolo, che ha registrato il tutto esaurito nel giro di poche ore, è stato replicato la sera stessa. 300 persone si sono prenotate a questi appuntamenti.
- Il 2 aprile è stato svelato il restauro dell’edicola Maciachini, a cura dell’Associazione Amici del Monumentale; il momento è stato preceduto da un convegno e da un concerto della banda d’Affori.
- L’Area Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Milano ha prestato due disegni d’archivio per la mostra “Case di vita. Sinagoghe e cimiteri in Italia” presso il MEIS (Museo Nazionale dell’Ebraismo italiano e della Shoah) di Ferrara, inaugurata il 19/04/2023; il Cimitero Monumentale ha seguito le operazioni di prestito e allestimento.
- Pulitura della scultura nel piazzale d’ingresso del cimitero di Bruzzano, denominata “Uroboros”.

## **BILANCIO DI GENERE**

Nel 2023 è proseguito il progetto, iniziato il 02/11/2021, dedicato alle donne “Illustri, benemerite e distinte nella storia patria” ricordate nel Famedio, con la pubblicazione sul sito di 8 nuovi profili significativi.

In occasione dell’8 marzo è stato pubblicato sul sito del Monumentale il percorso “Avidamente sognano le donne” dedicato ad alcune delle numerosissime personalità femminili che, nei più svariati ambiti, sono riuscite a dimostrare talento, forza, caparbia, coraggio e che al cimitero trovano riposo.

Nel mese di marzo, il Monumentale, oltre che offrire il citato omaggio ad Alda Merini, è stato inserito nel palinsesto “Milano. Città delle donne”, realizzato dal Comune di Milano in occasione della “Giornata internazionale della donna”. Fra le varie iniziative, infatti, vi erano anche percorsi d’arte dedicati all’universo femminile, come quello pubblicato sul sito “Grandi donne al Monumentale”.

**MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	463.297.580,00	516.210.914,92	292.987.884,43	-223.223.030,49
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	147.181.686,47	194.436.737,45	94.867.260,80	-99.569.476,65
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	84.529.149,91	67.571.554,91	2.982.804,91	-64.588.750,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.578.570,00	4.771.840,00	2.951.510,61	-1.820.329,39
<b>TOTALE</b>	<b>616.057.836,47</b>	<b>715.419.492,37</b>	<b>390.806.655,84</b>	<b>-324.612.836,53</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	468.876.150,00	520.982.754,92	295.939.395,04	-225.043.359,88
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	147.181.686,47	194.436.737,45	94.867.260,80	-99.569.476,65
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	84.529.149,91	67.571.554,91	2.982.804,91	-64.588.750,00
	<b>616.057.836,47</b>	<b>715.419.492,37</b>	<b>390.806.655,84</b>	<b>-324.612.836,53</b>

## MISSIONE

### 13. Tutela della salute

## OBIETTIVO STRATEGICO

Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali

## PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela degli animali

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Sponsorizzazioni

Con Determinazione Dirigenziale 2648 del 31/03/2023 è stata approvata la proposta di sponsorizzazione tecnica di COOP Lombardia s.c., finalizzata alla continuazione del progetto “Alimenta l’Amore” per l’anno 2023. Sempre nell’ambito della sponsorizzazione, dal 01/01/2023 al 30/04/2023 sono state consegnate circa 2 tonnellate di cibo per cani/gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirle a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia.

### Tutela e salute degli animali

Ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Tutela Animali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 4 del 03/02/2020, dal 01/01/2023 al 30/04/2023, sono state organizzate, in collaborazione con Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Veterinaria, 2 sessioni del corso finalizzato al conseguimento del “Patentino cane speciale”, per l’acquisizione di un’appropriata conduzione del proprio cane (in particolare di alcune razze) nel contesto domestico e urbano e nell’ottica di una proprietà responsabile. I corsi sono stati erogati in modalità FAD (Formazione a Distanza). Le iscrizioni registrate sono state 180. Hanno superato il corso complessivamente 98 persone a cui (successivamente a firma ATS) è stato rilasciato attestato di frequenza e patentino. Il programma del corso è indirizzato sia ai proprietari di cani “pericolosi” oggetti di ordinanze di ATS Milano, che ai proprietari di cani delle razze canine per cui il Comune di Milano ha previsto l’obbligatorietà del “Patentino cane speciale”.

### Avvio nuova gestione canile comunale

Per quanto riguarda i servizi di gestione del canile e del gattile comunale, a causa di duplice diserzione di gara, è stata effettuata proroga tecnica dei servizi fino al 28/02/2022. In data 10/12/2021, è stato pubblicato il nuovo bando di affidamento dei servizi di gestione canile e gattile (appalti 60 e 61 del 2021, con scadenza per la presentazione degli atti di gara fissata per il 14/01/2022, successivamente prorogata, con Determinazione Dirigenziale 91 del 13/01/2022, al giorno 24/01/2022). Entro tale data è stata presentata offerta solo per il lotto 1, con Determinazione Dirigenziale 848 del 10/02/2022 è stata accertata la diserzione. Pertanto:

- con Determinazione Dirigenziale 1444 del 02/03/2022 sono stati affidati, mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 63, c. 2, lett. C), del D.Lgs. 50/2016, nelle more della conclusione delle procedure della gara d'appalto (periodo: 01/03/2022 – 31/03/2022) i servizi del Canile Comunale; successivamente con Determinazione Dirigenziale 2028 del 18/03/2022 le medesime attività sono state aggiudicate per il periodo 01/04/2022 – 31/03/2025;
- con Determinazione Dirigenziale 1379 del 01/03/2022 sono stati affidati, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) della L. 120/2020, modificato dall'art. 51 della L. 108/2021, in deroga all'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, i servizi del Gattile Comunale, per il periodo di 11 mesi (01/03/2022 - 31/01/2023); con Determinazione Dirigenziale 11344 del 12/12/2022 è stata approvata la determinazione a contrarre per l'affidamento, con procedura aperta, delle medesime attività per il periodo di 36 mesi.

Nelle more dell'espletamento delle operazioni di gara, con Determinazioni Dirigenziali 721 del 02/02/2023 e 3433 del 26/04/2023 è stata approvata la proroga tecnica dei servizi rispettivamente dal 01/02/2023 al 30/04/2023 e dal 01/05/2023 al 31/05/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 11070 del 05/12/2022 si è provveduto ad affidare il servizio di ospitalità di cani che il canile di Milano non riesce ad accogliere per esubero di presenze, ma anche a causa della tipologia e razze di cani difficilmente abbinabili nei box, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024 alla Fondazione Baratieri Onlus e all'Associazione Asilo del Cane di Palazzolo Milanese.

Con Determinazione Dirigenziale 9575 del 07/11/2022 è stata attivata per 12 mesi (dal 01/01/2023 al 31/12/2023) la ripetizione della fornitura di prodotti farmaceutici e sanitari per le esigenze del Parco-canile comunale, affidata precedentemente con Determinazione Dirigenziale 634/2021.

In seguito ad adesione al progetto di Regione Lombardia, con Deliberazione di Giunta 749 del 20/05/2022, sono stati definiti i criteri per l'individuazione dei soggetti beneficiari dei voucher veterinari, per la sterilizzazione di cani e gatti presso strutture veterinarie convenzionate con ATS, come disposto dal "Piano triennale degli interventi in materia di educazione sanitaria e zoofila, di controllo demografico della popolazione animale e di prevenzione del randagismo 2019-2021" di cui al Decreto Regionale 14277 del 20/11/2020, la cui spesa è stata approvata con Deliberazione 623 del 02/07/2021 di ATS Milano.

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023, presso il rifugio di Milano, gli ingressi di gatti sono stati 21 (tra abbandonati, ceduti da cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri), le adozioni (o restituzioni ai proprietari) 27, gli ingressi in rifugio e nelle altre strutture convenzionate di cani sono stati 54 (tra rinvenuti abbandonati, ceduti, sequestrati e rientrati dopo l'adozione), mentre le adozioni (affidi o restituzioni ai proprietari) 46. È stato adottato un cane tramite i canili esterni convenzionati (oltre a 2 restituzioni all'ex proprietario), e 4 cani e 16 gatti tramite la Lega Nazionale per la Difesa del Cane – sez. di Milano, con cui è stata avviata una collaborazione a titolo gratuito (fatta salva la possibilità di partecipare al bando dei contributi per l'attività svolta).

Il 30/06/2023 si concluderà il servizio, finalizzato alla cattura dei gatti di colonia per una loro sterilizzazione oltre che per garantire loro cure e tutela. A breve verrà effettuata richiesta di preventivo ad Associazioni che svolgono tale attività per la copertura del servizio per il periodo 01/07/2023-30/06/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 11295 del 11/12/2021 è stata affidata una fornitura di cibo medicale, destinato ai cani e ai gatti del Parco Canile/Gattile del Comune di Milano per gli anni 2022 e 2023.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 913 del 24/06/2022 è stato accettato il cofinanziamento di € 25.000,00 di Regione Lombardia, assegnato da ATS MI, con assegnazione della spesa di € 5.500,00 quale quota di cofinanziamento per la costruzione di due prefabbricati prevalentemente destinati all'ospitalità di felini del Parco Canile/Gattile Comunale. Con Determinazione Dirigenziale 10219 del 19/11/2021 dell'Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi, mediante i fondi derivanti da eredità e donazioni, devolute a favore del Parco-Canile e del Gattile del Comune di Milano si è inteso dotare il Parco Canile-Rifugio del Comune di Milano di un padiglione supplementare rispetto a quelli già esistenti, da destinare specificamente all'ospitalità e alla cura dei cani anziani e/o malati, alle cucciolate e alle femmine in stato di gravidanza. Allo stato attuale i lavori non sono iniziati.

Con Determinazione Dirigenziale 10315 del 21/11/2022 è stato approvato l'accordo di collaborazione con ATS per il servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse sul territorio comunale per gli anni 2023 e 2024.

Con Determinazione Dirigenziale 10566 del 24/11/2022 si è provveduto all'affidamento della fornitura di cibo per le colonie per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024.

È stata garantita altresì l'attività di supporto alle tutor di colonia, attraverso iniziative di mediazione con strutture, enti, condomini, affinché potesse proseguire la cura e l'assistenza alle colonie feline cittadine.

Prosegue la cura degli anatidi dei giardini Indro Montanelli e di Villa Reale, mediante la consegna di cibo all'associazione che da anni se ne sta prendendo cura.

Con Determinazione Dirigenziale 10920 del 01/12/2022 è stata affidata una fornitura di granaglie e mais per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2024.

In seguito ad affidamento del servizio è proseguita l'attività di accoglienza, ricovero e cura per gli animali (diversi da cani e gatti), rinvenuti sul territorio del Comune di Milano, che terminerà il 30/09/2023.

Proseguono costantemente le attività, in collaborazione con Polizia Locale, ATS Veterinaria e Procura, finalizzate alla gestione dei sequestri di cani e gatti, oltre che ad interventi finalizzati alla prevenzione dei maltrattamenti e delle errate modalità di detenzione degli animali.

### **Contributi e patrocini**

In seguito a pubblicazione del bando per la concessione di contributi alle associazioni animaliste che operano sul territorio, per le attività svolte fino al 31 ottobre 2022, a tutela degli animali, per un importo complessivo di € 60.000,00, con Determinazione Dirigenziale 12440 del 29/12/2022, sono state individuate dieci associazioni animaliste che avranno diritto a un contributo per le attività di tutela animali effettuate. In seguito ad esito positivo dei controlli di competenza, saranno effettuate le procedure di liquidazione.

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023 non sono stati rilasciati patrocini per iniziative di sensibilizzazione alla tutela degli animali.

Nello stesso periodo sono state rilasciate complessivamente 4 autorizzazioni per toelettature, nessuna autorizzazione a manifestazioni temporanee con presenza di animali; sono inoltre pervenute 4 richieste di SCIA per l'apertura di strutture destinate a ospitare animali.

**MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	1.863.000,00	1.888.000,00	1.163.171,36	-724.828,64
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	350.000,00	485.064,94	135.064,94	-350.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.213.000,00</b>	<b>2.373.064,94</b>	<b>1.298.236,30</b>	<b>-1.074.828,64</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.863.000,00	1.888.000,00	1.163.171,36	-724.828,64
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	350.000,00	485.064,94	135.064,94	-350.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>2.213.000,00</b>	<b>2.373.064,94</b>	<b>1.298.236,30</b>	<b>-1.074.828,64</b>

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

#### DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

#### Sviluppo delle strutture commerciali

##### Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi

Il Distretto Urbano del Commercio di Milano è costituito da nove polarità distrettuali: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese, XXV Aprile, istituite a partire dal 2009 e progressivamente riconosciute da Regione Lombardia. La loro presenza, attività e riconoscibilità sul territorio necessitano di un consolidamento che ne consenta la piena maturità operativa, al fine di innescare processi di rilancio commerciale, sociale e culturale degli ambiti di riferimento. Lo sviluppo dei Distretti è sostenuto da Regione Lombardia mediante bandi dedicati, emanati con cadenza periodica.

In esito al Decreto R.L. 4971 del 12/04/2022, con il quale Regione Lombardia ha pubblicato un nuovo Bando Regionale per lo Sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio 2022/2024, è stata riunita in data 17/05/2022 la Cabina di Regia dei DUC di Milano che ha espresso parere favorevole alla partecipazione alla selezione e ha fornito le principali indicazioni sullo sviluppo della proposta progettuale. A seguito di Delibera di Giunta Comunale 1179 del 26/08/2022, è stata presentata la domanda in Regione, condivisa con le Associazioni di categoria e con gli Esecutivi di Distretto, completa della documentazione richiesta: **accordo di partenariato** tra Comune di Milano, Camera di Commercio e Associazioni di categoria maggiormente rappresentative; proposta progettuale; budget di progetto; cartografia; provvedimenti deliberativi.

La strategia di sviluppo su cui il progetto si è focalizzato mette al centro il tema della sostenibilità ambientale e della transizione ecologica legate al mondo del commercio e del terziario di mercato. Il filo che legherà gli investimenti pubblici previsti e gli aiuti economici concessi alle imprese sarà un'attenzione particolare alla salvaguardia dell'ambiente, al risparmio energetico e alla mobilità sostenibile. La scelta di puntare sul tema della sostenibilità è coerente con le linee di sviluppo strategiche che l'Amministrazione Comunale si è prefissata in questo mandato.

Con D.u.o. 17508 del 30/11/2022 Regione Lombardia ha approvato la graduatoria delle domande presentate sul bando "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022/2024", assegnando al Comune di Milano un contributo di importo pari a € 162.016,81 così suddiviso:

- € 72.072,06 in conto capitale, per la **concessione di contributi alle imprese** attraverso bandi ad evidenza pubblica;
- € 75.000,00 in conto capitale concessi al Comune per **spese in conto capitale** da esso sostenute;
- € 14.944,75 di parte corrente concessi al Comune **per spese di gestione** da esso sostenute.



A oggi risultano già erogati da Regione Lombardia € 75.000,00 in conto capitale e € 5.505,95 di parte corrente.

Rispetto alla finalità del finanziamento, le risorse regionali concesse al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute, pari a € 75.000,00, saranno destinate a copertura di interventi che contribuiscono a incrementare il patrimonio pubblico del Comune di Milano, secondo quanto previsto nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024.

Le risorse regionali concesse al Comune per spese di gestione da esso sostenute, pari a € 14.944,75, saranno destinate alla copertura di servizi comuni di vigilanza sussidiaria e/o di sperimentazione di interventi di pulizia addizionale all'interno delle nove polarità distrettuali, in particolare in quegli ambiti che presentano fenomeni di movida serale e notturna.

L'utilizzo, invece, del finanziamento regionale di € 72.072,06 avverrà attraverso apposito avviso pubblico per l'assegnazione di contributi alle micro, piccole, medie imprese operanti nelle 9 polarità distrettuali del DUC di Milano.

Alcuni aspetti dell'avviso pubblico, che dovrà essere emanato entro il 30/06/2023, sono stati oggetto di condivisione in occasione della riunione dell'Esecutivo del DUC di Milano tenutasi in data 06/04/2023.

Con riferimento alla precedente edizione del Bando Regionale "Distretti del Commercio per la Ricostruzione Economica Territoriale Urbana", approvato con Decreto R.L. 6401 del 29/05/2020, con il quale Regione Lombardia aveva assegnato al Comune di Milano un contributo pari a € 570.000,00, tutti gli interventi previsti nella proposta progettuale sono stati conclusi e rendicontati alla Regione; al 30/04/2023 si è registrata una prima erogazione del saldo del finanziamento, per un importo pari a € 472.667,30. Si è in attesa dell'erogazione della restante quota del saldo del finanziamento da parte di Regione Lombardia.

#### Iniziativa per la valorizzazione commerciale del territorio

A partire dal 2021 l'Amministrazione Comunale ha siglato un Protocollo di Intesa con la Prefettura di Milano, ATS Milano Città Metropolitana, l'Università degli Studi di Milano Bicocca, Confcommercio, Confesercenti, l'A.I.S.S. e EPAM, finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte a favore dei giovani nell'ambito del divertimento notturno nelle zone della "Movida" per la prevenzione e il contrasto dei comportamenti antisociali. A seguito dei positivi risultati ottenuti dalla cooperazione interistituzionale, la Prefettura di Milano ha espresso, anche con riferimento all'anno 2023, la volontà di rinnovare la collaborazione, al fine di garantire la prosecuzione di sinergie virtuose per la messa in campo di progettualità per la quiete pubblica e il decoro urbano nelle zone della cd. movida.

In tale contesto, proseguendo e ampliando una prima sperimentazione già realizzata negli anni 2021 e 2022, con Deliberazione di Giunta Comunale 557 del 20/04/2023 si è stabilito di procedere alla erogazione di contributi in favore di Associazioni rappresentative dei commercianti e dei gestori dei pubblici esercizi delle zone della movida caratterizzate da maggior concentrazione, al fine di sostenere l'organizzazione di servizi di vigilanza sussidiaria per favorire la gestione ordinata delle aree dei plateatici e/o delle aree esterne immediatamente pertinenti ai locali e favorire sinergie virtuose con la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine in caso di necessità.

Tali azioni dovranno essere realizzate nel periodo che presenta maggiori criticità dal punto di vista della tutela della quiete pubblica, ovvero dal 15/05/2023 al 31/07/2023 e dal 01/09/2023 al 15/10/2023. Il relativo avviso pubblico, approvato con Determinazione Dirigenziale 3553/2023, è in pubblicazione. Le domande da parte delle Associazioni interessate dovranno pervenire entro il 20/06/2023. La dotazione finanziaria disponibile ammonta a € 120.000,00.

Nell'intento di proseguire nel percorso di valorizzazione delle Botteghe Storiche cittadine, è stata rinominata con Determinazione Dirigenziale 1775 del 20/03/2023 la Commissione prevista per la valutazione delle domande presentate, composta da 3 membri con competenze tecniche in materia di commercio, arredo urbano, rigenerazione urbana. La Commissione si è riunita in data 15/03/2023 e 19/04/2023, approvando complessivamente 26 domande per il riconoscimento di Bottega

Storica, aventi i requisiti di storicità e valenza previsti dalla delibera istitutiva dell'Albo. L'avviso pubblico per la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di riconoscimento verrà pubblicato il 01/05/2023.

### Nuova pianificazione delle attività commerciali

Nell'ambito del gruppo di lavoro intersettoriale finalizzato a individuare le misure di contrasto per la movida sono state esplorate le varie modalità operative che possono consentire una più regolare e coerente diffusione delle attività commerciali nel territorio tale da garantire la convivenza con le funzioni residenziali. In particolare è stato affrontato l'effetto di un eventuale regolamento per l'individuazione di aree tutelate per l'apertura di nuovi pubblici esercizi. È stata valutata la serie storica in ordine alle nuove aperture di pubblici esercizi anche in funzione delle nuove previsioni regolamentari che consentono l'occupazione esterna anche nelle carreggiate, che ha profondamente mutato il territorio. Nel frattempo nell'ambito del tavolo istituito presso la Prefettura di Milano con la collaborazione delle Associazioni di Categoria e degli altri soggetti interessati, anche per l'anno 2023 è stato pubblicato un avviso per l'erogazione di contributi rivolti alle Associazioni di Categoria per l'implementazione dei servizi di sicurezza sussidiaria per il valore complessivo di € 120.000,00.

### Sviluppo dell'e-commerce e nuove esigenze della logistica

La forma di vendita attraverso la procedura telematica e i canali online viene costantemente promossa attraverso l'attività ordinaria delle Associazioni di Categoria e nello specifico anche attraverso l'erogazione di appositi fondi che vengono inseriti nell'ambito del bando per i DUC (Distretti Urbani del Commercio).

La valutazione degli impatti urbanistici connessi ai nuovi insediamenti di logistica è condotta attualmente dalla Direzione Rigenerazione Urbana, che sta facendo sintesi in relazione alle prescrizioni del Piano Urbano della Mobilità e ai requisiti previsti dal Piano di Governo del Territorio, tenuto conto che la normativa di settore non prevede particolari discipline per gli insediamenti logistici di piccole dimensioni.

In relazione alla promozione di progetti di Last Mile Delivery in data 19/12/2022 il Consiglio Comunale ha approvato una nuova deliberazione che oltre a ratificare lo stato di avanzamenti del nuovo padiglione ortofrutta dell'ortomercato ha anche approvato l'insediamento di Milano Ristorazione nell'ambito del plesso di via Lombroso, circostanza questa che dovrà presupporre una sinergia tra le società partecipate per favorire la distribuzione di pasti e di prodotti alimentari all'interno della città attraverso l'uso di una mobilità sostenibile. Allo stesso tempo si evidenzia che SO.GE.MI con il progetto Foody district ha acquisito la concessione del mercato comunale coperto Rombon che inaugura un modello di prossimità alimentare all'interno della città.

### Aggiornamento del sistema mercatale alle nuove esigenze e agli orari della città

Nel periodo di riferimento sono stati realizzati interventi di riorganizzazione dei posteggi nei mercati per migliorare la fruibilità degli spazi mercatali e sono stati previsti trasferimenti temporanei di porzioni di mercati per consentire la realizzazione di opere di pubblica utilità nei mercati di Via Vespri Siciliani, Largo Gelsomini, Via Ceremate.

Per favorire la maggiore efficacia dei controlli è in corso di produzione un modulo telematico finalizzato a consentire il pagamento dei canoni di concessioni giornalieri tramite PagoPA e che sarà sperimentato inizialmente presso due mercati. Inoltre, nell'ambito della collaborazione con la Polizia Locale, al fine di rendere più efficaci le operazioni di spunta si è concordato che la Polizia Locale assista gli Ispettori dei mercati durante tutte le fasi di svolgimento delle operazioni di assegnazioni dei posteggi.

In relazione al commercio itinerante con la collaborazione del Municipio 1, della Polizia Locale e delle Associazioni di Categoria è stata effettuata una ricognizione delle aree nelle quali può essere esercitata l'attività dello Street Food all'interno del territorio del Municipio 1. Sulla base di questa rilevazione il Municipio 1 si è formalmente espresso con Deliberazione del Consiglio di Municipio 3 del 13/03/2023 e Deliberazione di Giunta Municipale 38 del 16/03/2023 approvando le postazioni individuate.



Per quanto concerne le edicole allo stato attuale è in corso un tavolo di confronto con le Associazioni di Categoria e con gli Assessorati interessati per definire i contenuti della nuova convenzione con le Associazioni degli edicolanti che risulta in scadenza nel mese di giugno 2023. In particolare il confronto è finalizzato a individuare i servizi potranno essere erogati all'interno delle edicole a supporto delle attività di rivendita dei prodotti editoriali e già oggetto della concessione. Nel primo quadrimestre 2023 è stato effettuato il censimento delle edicole che devono essere rimosse ed è stata incaricata la società UNARETI S.p.A di provvedere alla rimozione dei contatori di fornitura di energia elettrica essendo prevista la tempestiva rimozione da parte di AMSA S.p.A. in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano competente per il ripristino del suolo.

### Rinnovo delle concessioni per il commercio su area pubblica

Nel rispetto del principio di imparzialità di trattamento tra tutte le imprese attive sulle aree pubbliche e in continuità con il lavoro svolto per il bando rinnovi, a seguito delle ricerche effettuate sul gestionale della Area Riscossione, GeRi, i dati avevano evidenziato ulteriori debiti Cosap che hanno portato all'emissione complessivamente di 138 diffide di cui 91 provvedimenti notificati (66 riferiti a posteggi sui mercati settimanali scoperti, 4 per posteggi isolati, 16 edicole e 5 chioschi). Solo 16 imprese si sono però regolarizzate ottemperando al pagamento del debito Cosap.

La notifica dei provvedimenti di diffida ad adempiere ha richiesto tempi più lunghi del previsto (pec errate o non più attive, reiterate assenze sui mercati, ecc.) e solo a fine aprile si sono conclusi i termini di tutti i procedimenti. Pertanto, nel corso del mese di maggio si procederà con la notifica delle decadenze per consentire una conseguente riorganizzazione dei posteggi su aree pubbliche.

Sul fronte rinnovo concessioni, attualmente è ancora attiva la proroga fino alla fine del 2023 come da Determinazione Dirigenziale 5240 del 29/06/2022 che, in esito al provvedimento di annullamento del bando, ha stabilito *“di mantenere l'efficacia di tutte le concessioni in scadenza alla data del 31 dicembre 2020, ad eccezione di quelle nel frattempo decadute per cause non afferenti al procedimento di rinnovo sopra richiamato, prorogandone la durata per ragioni tecnico organizzative fino alla data del 31 dicembre 2023, fatti salvi ulteriori provvedimenti di legge, sempre che sussistano gli ulteriori presupposti di legge, nelle more dell'espletamento di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo le linee guida che dovranno essere approvate con appositi provvedimenti normativi nazionali”*.

Sono in corso le attività per la predisposizione dei bandi per l'individuazione dei soggetti a cui affidare la gestione degli impianti di colonnine di distribuzione energia elettrica (pilot) nei mercati settimanali scoperti di via Osoppo e viale Papiniano.

### **Contributi alle imprese commerciali**

Nei primi mesi del 2023 l'Amministrazione ha proseguito e ampliato le **politiche attive di sostegno al mondo imprenditoriale**, volte in primo luogo a salvaguardare il tessuto commerciale consolidato, in particolare le Botteghe storiche e gli esercizi commerciali insediati nelle zone periferiche della città, che nel periodo dell'emergenza sanitaria hanno sofferto per le prolungate sospensioni e per la riduzione dei flussi turistici.

Al fine di mitigare gli effetti negativi sulla rete commerciale conseguenti alla realizzazione di opere pubbliche, con Deliberazione di Giunta Comunale 1696 del 18/11/2022 è stata approvata l'assegnazione anche per l'anno 2022 di contributi a sostegno delle micro e piccole imprese commerciali, artigianali, del turismo e servizi milanesi situate in aree che subiscono l'influenza dei cantieri per la realizzazione della M4. Con Determina Dirigenziale 10850 del 30/11/2022 è stato approvato il relativo Avviso pubblico e la spesa di € 500.000,00 in parte corrente. Entro il termine di scadenza sono pervenute 61 domande di contributo, di cui 57 ammissibili. Sono in corso le procedure di rendicontazione delle spese sostenute e di erogazione dei contributi spettanti alle imprese. A oggi risultano liquidati € 408.000,00.

A seguito della conferenza di servizi per la mitigazione degli effetti da insediamento della Grande struttura di vendita City Life, in data 25/03/2022 e in data 15/11/2022 sono state pubblicate due edizioni del bando destinato a sostenere gli investimenti delle attività commerciali ubicate nei NIL (Nuclei di Identità Locale) maggiormente impattati dalla apertura del nuovo polo commerciale; in esito a tali bandi sono risultate ammissibili complessivamente 34 imprese. A oggi sono stati erogati a tali aziende contributi per un totale di € 183.073,00. L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla pubblicazione di un nuovo Avviso per le medesime finalità, utilizzando le risorse residue, nell'ottica di coinvolgere un numero crescente di aziende commerciali ubicate negli ambiti impattati dalla apertura della Grande Struttura di vendita City Life.

Altri contributi potranno essere erogati a seguito di bandi di Regione Lombardia (quali le azioni di cofinanziamento per i DUC) e in base agli esiti delle conferenze di servizio gestite da Regione Lombardia per la mitigazione degli effetti da insediamento di altre grandi strutture commerciali, d'intesa con le Associazioni di categoria.

### **MiCo 2026**

Nel periodo di riferimento, sono continuate le interlocuzioni con l'Area Comunicazione al fine di definire gli aspetti di dettaglio funzionali alla programmazione delle affissioni e della pubblicità su strada.

### **Piano Aria Clima**

Le azioni che verranno intraprese ai fini dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio di Milano concorrono all'attuazione degli obiettivi presenti nel Piano Aria Clima. Con particolare riguardo alle attività esercitate dai commercianti nei mercati settimanali scoperti, la riduzione dei generatori di corrente per attività commerciali su area pubblica fa parte degli obiettivi del Piano Aria Clima, precisamente [all'Azione 1.5.1 "Regolamentazione delle attività ad alte emissioni inquinanti diverse dal traffico veicolare"](#).

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Promozione delle attività commerciali e artigianali all'interno del tessuto urbano

#### DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

#### Mercati Comunali Coperti (MCC)

I mercati comunali coperti sono una forma distributiva storicamente presente nel panorama cittadino, caratterizzati dalla presenza di soggetti esercenti attività di vendita giornaliera all'interno di immobili di proprietà pubblica.

L'interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale aveva originariamente inteso salvaguardare (contenimento dei prezzi) può dirsi oggi superato ed è stato pertanto avviato un ripensamento del ruolo dei 23 mercati comunali coperti.

Sulla scorta delle sperimentazioni nei Mercati Lorenteggio e Santa Maria del Suffragio e di quelli di Piazzale Lagosta, Piazza Wagner e Morsenchio, nei primi mesi del 2023 è proseguito il percorso di "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti, per far sì che i mercati rispondano con efficacia ai nuovi stili di vita e ai nuovi tempi della città, che si adottino nuove formule commerciali al "passo" con una nuova strategia di sviluppo, introducendo nuove tipologie di offerta all'utenza per incrementarne l'attrattività e la competitività, nella piena attuazione delle norme relative alla liberalizzazione delle attività commerciali.

Lo strumento amministrativo utilizzato continuerà a essere quello della concessione d'uso degli immobili stessi, da assegnare a seguito di procedure a evidenza pubblica a concessionari unici, anche di natura consortile, che si impegnino a usare gli spazi per sviluppare progetti di natura commerciale, ampliando l'offerta merceologica e la gamma delle attività proposte. Si creeranno in questo modo le condizioni per assicurare nel tempo il funzionamento di tali strutture e la messa a norme degli edifici, in modo da garantirne il mantenimento della funzione di presidio del territorio, aggregazione e socialità con riferimento alle specifiche realtà dei quartieri e delle aree nelle quali le stesse operano.

Relativamente al Mercato Prealpi, assegnato al Consorzio Mercato Prealpi a seguito di procedura a evidenza pubblica nel corso del 2022, è stato presentato dal soggetto aggiudicatario il progetto esecutivo per la riqualificazione dell'immobile, che ha ottenuto i pareri positivi dell'Area Tecnica Edilizia Mercatale in data 14/03/2023 e dell'Area Gestione Impianti in data 20/03/2023. Nel mese di maggio verrà sottoscritta la convenzione tra Comune e Consorzio Prealpi per la gestione ventennale della struttura.

Per quanto concerne il Mercato Rombon, affidato con concessione d'uso ventennale a So.Ge.Mi. Spa sottoscritta in data 16/09/2021, la convenzione prevede che vengano in primo luogo effettuati gli interventi di rimozione delle passività ambientali eventualmente presenti. Dopo la bonifica dalle FAV - fibre artificiali vetrose - presenti all'interno dell'immobile realizzata dal Comune nel mese di aprile 2022, si è reso necessario avviare un confronto con ATS Lombardia per approfondire le metodologie di intervento per la bonifica dell'amianto presente sul manto di copertura e nei pilastri delle finestre. La bonifica di tali residui comporta una articolata progettazione e interventi complessi, il cui importo è stato stimato in € 609.021,58. Per garantire l'economicità delle attività di bonifica e la riduzione di interferenze tra appalti comunali e imprese, con Determina Dirigenziale 12499 del 30/12/2022 il Comune di Milano ha stabilito di affidare alla Società So.Ge.Mi. S.P.A le opere di rimozione e smaltimento amianto presente nel MCC Rombon, approvando la spesa € 610.000,00.

Le opere di rimozione amianto sono state avviate da Sogemi in data 31/03/2023, sono tuttora in corso e avranno una durata di 6 mesi.

Per alcune strutture rimaste vuote per cessazione delle attività dei commercianti, quali Ca' Granda e Selinunte, sono state avviate valutazioni circa la fattibilità di progetti di natura anche non commerciale, adeguati e rispondenti alle necessità del territorio.

Il mercato di Piazzale Ferrara sarà riqualificato con la realizzazione di opere da parte di un operatore privato a scomputo oneri di urbanizzazione, in modo da rendere il Mercato più accessibile e integrato con la piazza e il quartiere. L'operatore a carico del quale sono le spese per la realizzazione del Mercato ha predisposto il progetto e sta preparando la gara per la scelta dell'appaltatore.

Sono in corso analisi sia delle potenzialità economiche di ciascuna struttura sia dei territori di riferimento al fine di individuare i prossimi Mercati per i quali attivare il medesimo percorso di affidamento a concessionario unico, con valutazione delle manifestazioni di interesse informali presentate e delle modalità di ingaggio di possibili stakeholder. In particolare, sono in fase di studio i Mercati Giambellino e Gratosoglio, per i quali si prospetta l'apertura di una gara a evidenza pubblica.

Nell'intento di favorire il rilancio commerciale di 10 mercati ancora a conduzione tradizionale (con singoli operatori), nelle more della realizzazione delle procedure di individuazione del concessionario unico, è stato pubblicato in data 02/08/2022 l'avviso con la relativa modulistica per l'assegnazione dei posteggi singoli con procedura a evidenza pubblica, così come previsto dalla Delibera della Giunta Comunale 1001/2021. Il termine per la presentazione delle domande per l'assegnazione dei posti è scaduto il 24/10/2022. La Commissione tecnica appositamente nominata ha effettuato la valutazione dei progetti commerciali presentati nonché delle proposte economiche, secondo i criteri indicati nell'Avviso pubblicato. Con Determina Dirigenziale 12553 del 30/12/2022 è stata approvata la graduatoria provvisoria relativamente alle 73 domande ammesse. È in corso l'attività di controllo sulle autodichiarazioni rese e il rilascio delle concessioni e l'assegnazione definitiva dei posteggi avverrà per ciascun concessionario aggiudicatario secondo la graduatoria approvata il 30/12/2022, previo esito positivo delle verifiche amministrative e tecniche.

Con medesima Determina Dirigenziale è stata altresì stabilita una proroga tecnica delle concessioni di posteggio nei MCC Monza, Ticinese e Ferrara, nelle more della conclusione della valutazione finalizzata all'indizione di avviso pubblico per la selezione di un concessionario unico.

L'introito complessivo derivante dal pagamento da parte dei concessionari dei canoni di concessione relativi all'anno 2022 ammonta a oggi a € **1.405.072,00**.

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo economico

#### DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

#### Sostegno all'economia di prossimità nei quartieri periferici (L. 266/97)

Il Comune di Milano è attivo nella promozione dell'imprenditoria e della crescita inclusiva del territorio attraverso azioni in grado di incidere in modo sinergico sia sulla dinamica imprenditoriale che sulla generazione di impatti sociali positivi. Tali finalità sono state perseguite coinvolgendo gli attori economici e sociali, promuovendo la partecipazione a reti e progetti europei, rafforzando i progetti in partnership pubblico/privato e le relazioni con le associazioni di rappresentanza degli interessi, le Università e la Camera di Commercio, e prestando una particolare attenzione all'inclusione attiva dei giovani e delle donne.

Nell'ambito degli interventi a supporto dell'imprenditorialità nelle periferie della città, sostenuti dai fondi ministeriali vincolati L. 266/97, sono stati attivati bandi a sostegno delle imprese di prossimità e dei negozi di vicinato, particolarmente colpiti dalla emergenza Covid-19 e dalla conseguente grave crisi economica, che offrono servizi fondamentali ai cittadini e alle comunità di quartiere.

È in corso la gestione del bando Prossima Impresa 2021 che ha previsto lo stanziamento di € 3.500.000,00 per la concessione di agevolazioni pubbliche finalizzate alla realizzazione di progetti d'investimento con un costo complessivo compreso fra un minimo di € 10.000,00 e un massimo di € 60.000,00. Il bando, aperto alla partecipazione delle imprese esistenti, con premialità per le imprese femminili, purché con uno spazio commerciale/vetrina "alla strada", ubicate in aree in stato di degrado ai sensi della L. 266/97, ha portato all'assegnazione delle agevolazioni finanziarie per la realizzazione di 32 progetti di investimento per un importo complessivo pari a € 987.524,06. Al 30/09/2022 è pervenuta 1 rinuncia alle agevolazioni e, a seguito dell'esito negativo dei controlli, sono state revocate le agevolazioni a 2 imprese e al 30/04/2023 altre 2 imprese hanno inviato rinuncia alle agevolazioni per problemi legati alla particolare situazione di aggravio costi energetici e carenza di disponibilità economiche per la quota di cofinanziamento al progetto, Le altre 27 imprese hanno avviato i progetti che dovranno essere completamente realizzati entro il 30/09/2023.

È altresì in corso la gestione dei beneficiari individuati nel più recente bando Prossima Impresa 2022 che rappresenta iniziativa congiunta con la Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi per la concessione di agevolazioni economiche alle piccole imprese di prossimità e negozi di vicinato operanti nei settori del commercio al dettaglio, artigianato, somministrazione di alimenti e bevande, servizi, turismo, cultura e altri settori funzionali allo sviluppo socioeconomico dei



quartieri non centrali della città. Il bando ha previsto uno stanziamento iniziale di € 1.200.000,00 di cui € 1.000.000,00 a carico del Comune di Milano ed € 200.000,00 a carico di Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi. Lo stanziamento complessivo finale del bando è pari a € 1.450.000,00 a seguito di una successiva integrazione per una ulteriore quota di compartecipazione pari a € 250.000,00 messa a disposizione della Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi.

Al termine dei lavori di valutazione dei progetti di investimento candidati è stata approvata la graduatoria con la quale si individuano:

- 37 progetti di investimento ammessi per intero al contributo;
- 9 progetti di investimento parzialmente ammessi con conseguente riduzione del contributo concedibile;
- 14 progetti esclusi o non ammessi.

Le agevolazioni complessive assegnate ammontano a € 1.403.936,86. Sono state inviate alle 46 imprese assegnatarie le comunicazioni relative all'esito dei processi di istruttoria e valutazione del bando Prossima Impresa 2022 indetto con Determinazione Dirigenziale 8683 del 17/10/2022. Completata la fase delle verifiche e controlli sulle autodichiarazioni rese in sede di candidatura al bando sono risultate ammesse alle agevolazioni 44 imprese. È stata avviata la realizzazione di tutti i progetti ammessi e sono state erogate le quote, pari al 25% della spesa di investimento complessiva a 27 imprese che hanno fatto richiesta di riceverla in anticipazione.

Nel contempo è proseguita, in collaborazione con Formaper e Fondazione Welfare Ambrosiano, l'azione di supporto e messa in rete delle imprese già finanziate, attraverso i bandi indetti nelle precedenti annualità (Bando Tra il Dire e il Fare, Bando Startupper, Bando Metter Su Bottega, Bando Prossima Impresa 2019, Ristorazione in Bovisa e Prossima Impresa 2020), quasi completata la realizzazione dei progetti e la fase di rendicontazione delle spese con erogazione del saldo a fondo perduto. A tali azioni si affianca in maniera significativa e costante la complessa gestione finanziaria dei fondi rotativi legati alla L. 266/97, con riferimento al rimborso dei finanziamenti economici (prestiti) erogati negli anni precedenti e in quello attuale, che si avvalgono di piani di ammortamento pluriennali.

Allo scopo di migliorare efficienza ed efficacia dell'intervento, con particolare riferimento al rafforzamento delle competenze imprenditoriali e alla facilitazione dell'accesso al credito, sono state promosse partnership con altre istituzioni territoriali competenti in materia, come la Camera di Commercio Milano, Monza Brianza e Lodi, enti di microcredito e altri soggetti pubblici e privati.

Infine, in ragione del perdurante ed eccezionale periodo di difficoltà economica causato dalla crisi sanitaria, per allievare i problemi di liquidità delle imprese beneficiarie dei contributi, si è intervenuti con l'adozione di ulteriori misure di sostegno tra cui, a moratoria dei crediti, la concessione di sospensione e dilazione dei pagamenti, in linea con le disposizioni normative a livello nazionale e regionale e con le disposizioni della Giunta Comunale.

Le risorse della L. 266/97 possono essere utilizzate anche per sostenere specifiche azioni di rigenerazione economica e sociale dei quartieri, in relazione a specifiche esigenze od opportunità e per realizzare progetti di recupero di spazi urbani comunali sottoutilizzati dove insediare servizi a sostegno di attività commerciali, manifatturiere, artigianali e progetti o servizi a impatto sociale rivolti alle fasce deboli in zone caratterizzate da degrado, per sostenerne la rivitalizzazione sociale ed economica e l'attrattività.

In particolare:

- l'edificio di Via Val Trompia 45/a e il campo sportivo adiacente sono al momento interessati da un ulteriore intervento strutturale che dovrebbe concludersi entro l'autunno 2023. Nei prossimi mesi, prima della chiusura del cantiere, in accordo con il Municipio 8 e in linea con la Strategia Milano 2020 e gli obiettivi della Città a 15 minuti, sarà indetto un bando pubblico per l'individuazione di un soggetto unico gestore o aggregatore di più realtà di imprenditorialità, che attiverà nuove funzioni e progetti utili ai cittadini nel campo del lavoro, dell'imprenditorialità e della formazione, fruibili dagli abitanti del quartiere e dalle organizzazioni attive sul territorio;
- la porzione del fabbricato al primo piano di Villa Scheibler, all'interno dell'area periferica di Quarto Oggiaro, è attualmente operativa quale sede per il nearworking, ovvero una nuova possibilità di svolgimento per i dipendenti della prestazione lavorativa, in un'ottica di prossimità logistico-spaziale e di migliore conciliazione vita-lavoro, così come previsto nel POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile;



- gli spazi di Via Demonte sono stati oggetto di una completa ristrutturazione a cura di MM S.p.A. e in fase di collaudo finale.

### **Programma per l'Economia Civile nei quartieri (PON METRO 2014-2020, REACT-EU)**

Sulla scorta dell'esperienza maturata negli ultimi anni e in continuità rispetto alle iniziative realizzate nel triennio 2019/2021, si sta realizzando un programma di interventi sinergico e integrato a supporto delle diverse dimensioni dell'Economia Civile nei quartieri di Milano, con particolare riferimento alle aree più fragili della città. Attraverso le risorse europee straordinarie per la ripresa post Covid-19 (REACT-EU - Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe) nell'ambito del PON METRO 2014-2020 (Azioni MI7.1.1.c e MI6.2.1.b), nel corso del 2022, è stata avviata la messa a terra del Programma, articolato nelle tre linee di azione descritte di seguito.

#### La Scuola dei Quartieri 2022

Iniziativa che trae ispirazione dalla tradizione delle scuole civiche milanesi che si propone di avvicinare i cittadini ai temi di innovazione e imprenditorialità sociale e contribuire ai processi di trasformazione della città. L'obiettivo primario è di far nascere nuove organizzazioni non profit nei quartieri, partendo dalle idee e dai bisogni di chi ci abita. Organizzata secondo "cicli didattici", la Scuola dei Quartieri offre servizi di formazione e accompagnamento finalizzati a trasmettere conoscenze e strumenti pratici per trasformare le idee in progetti concreti, duraturi e sostenibili. Mette, inoltre, a disposizione contributi ("borse di progetto") di importo da € 20.000,00 a € 30.000,00 a copertura del 90% dei costi sostenuti per il primo anno di attività. In relazione all'edizione speciale 2022, tutte le 16 nuove organizzazioni selezionate per il sostegno (<https://lascuoladeiquartieri.it/progetti/>), a seguito della sottoscrizione degli Atti di impegno, hanno avviato la fase di implementazione dei progetti e stanno beneficiando dei servizi di accompagnamento. Nel periodo di interesse (gennaio – aprile 2023), le sperimentazioni si stanno svolgendo secondo le modalità e tempistiche previste e i team sono impegnati nella progettazione e realizzazione delle attività, principalmente nelle seguenti aree di intervento: servizi di care giving e wellness sociale, attività di promozione artistica e culturale, economia circolare, sviluppo di comunità e auto mutuo aiuto.

#### Crowdfunding Civico 2022

Modalità innovativa di sostegno a progetti di utilità sociale attraverso la quale il Terzo Settore, i cittadini e il Comune uniscono le forze per far ripartire la città, puntando sui quartieri e le comunità locali. L'iniziativa, rivolta a organizzazioni del Terzo Settore per la realizzazione di progetti sociali e culturali nei quartieri, mette a disposizione contributi compresi fra € 12.000,00 e € 48.000,00 a copertura del 60% del costo dei progetti. La restante parte deve essere raccolta "dal basso", con micro-donazioni da parte di cittadini tramite una piattaforma online messa a disposizione dal Comune di Milano attraverso un fornitore specializzato. In relazione all'edizione speciale 2022, tutti i 16 progetti selezionati hanno raggiunto gli obiettivi di raccolta prefissati attraverso le campagne di crowdfunding realizzate nell'autunno 2022, con una raccolta complessiva di € 262.923,00 grazie al concorso di 1.775 donatori (singoli cittadini, organizzazioni benefiche, ecc.). A febbraio 2023, con l'approvazione della Determinazione Dirigenziale 1096 del 15/02/2023 sono stati concessi in via definitiva i contributi pubblici, per complessivi € 449.765,00 e sono stati stipulati gli Atti di impegno e regolamentazione. Tutti i progetti hanno avviato le attività secondo le modalità e tempistiche previste e risultano in svolgimento alla data del 30.04.2023 (<https://economiaelavoro.comune.milano.it/progetti/crowdfunding-civico-2022>).



### Mi15 “Spazi e servizi per Milano a 15 minuti”

È un’iniziativa per sostenere gli investimenti delle imprese milanesi (incluse le imprese sociali) capaci di offrire ai cittadini spazi e servizi a impatto sociale, al momento assenti o insufficienti, nel loro quartiere. In coerenza con le linee programmatiche da realizzare nel corso del mandato, obiettivo dell’iniziativa è contribuire alla realizzazione della cosiddetta “Città a 15 minuti”, dove ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa.

L’Avviso pubblico, con una dotazione di € 1.351.322,00, ha previsto la concessione di contributi di importo compreso tra € 24.000,00 e € 80.000,00, a copertura dell’80% dei costi dei progetti, nonché la sperimentazione di un sistema premiale basato su un meccanismo di tipo pay for success legato al raggiungimento di target di impatto sociale.

Con riferimento alle 22 imprese selezionate, nel mese di gennaio sono stati sottoscritti gli Atti di impegno e regolamentazione e, al 30/04/2023 tutti i progetti di investimento risultano in corso di svolgimento (<https://economiaelavoro.comune.milano.it/progetti/mi15>). Con specifico riferimento al sistema di rilevazione dell’impatto sociale, con il supporto del gruppo di ricerca selezionato (TIRESIA – Politecnico di Milano), nel periodo di riferimento si sono svolti gli incontri di approfondimento e condivisione con le imprese ai fini della definizione dell’infrastruttura di misurazione e sono stati individuati i KPI premiali e i relativi target

Inoltre, anche a causa degli effetti dovuti al lungo periodo di lockdown e al protrarsi nel tempo delle misure di contenimento della pandemia, risultano tuttora in corso le sperimentazioni attivate dalla Direzione nel precedente triennio 2019/2021 a valere sul PON/POC METRO 2014-20 (Azioni PON\_MI3.3.1.d, POC\_MI\_IV.3.1.c, POC\_MI\_IV.3.1.d) e sulle risorse aggiuntive regionali e nazionali relative all’Accordo di Programma Lorenteggio. Tra gennaio e dicembre 2022, la Direzione è stata impegnata nelle relative attività di gestione, monitoraggio e controllo (es. supervisione sulla implementazione/conclusione dei progetti, verifica delle rendicontazioni e dei risultati raggiunti, pagamento dei contributi, procedure di rimborso al PON/POC METRO).

In particolare, tutte le organizzazioni non profit sostenute nel processo di costituzione e avvio delle attività, grazie alle edizioni 2019/2020/2021 della Scuola dei Quartieri, al 30/04/2023 risultano attive e impegnate nella realizzazione di nuovi servizi/attività nei quartieri della città (. In particolare, 35 dei 40 progetti finanziati risultano completati e i restanti 5 sono in fase di completamento e stanno tuttora beneficiando dei servizi di affiancamento personalizzato messi a disposizione dall’Amministrazione. Il volume complessivo di contributi pubblici ancora da erogare (previa verifica delle rendicontazioni) ammonta a € 108.442,76, a fronte di € 909.634,17 complessivamente assegnati.

Con riferimento all’edizione 2020 del Crowdfunding civico, tutti i 19 progetti finanziati, al 30/04/2023, risultano aver portato a termine gli interventi previsti; per 6 progetti risulta in corso la fase di erogazione del saldo per un volume complessivo di contributi pubblici ancora da erogare (previa verifica delle rendicontazioni) pari a € 187.809,32.

Infine, è proseguita l’attuazione dell’iniziativa di Sostegno alle imprese capaci di generare impatto sociale nel quartiere Lorenteggio, attivata nel 2020 nell’ambito dell’omonimo Accordo di Programma tra Regione Lombardia, ALER (Azienda Lombarda per l’Edilizia Residenziale) e Comune di Milano. L’obiettivo dell’intervento è sostenere la rivitalizzazione economica e sociale nell’area di Lorenteggio e Giambellino attraverso la concessione di finanziamenti in favore di imprese profit e non profit capaci di avere un impatto sociale significativo (es. creazione o rafforzamento di nuovi servizi per i cittadini, con particolare riferimento alle fragilità sociali; generazione di nuova occupazione per gli abitanti del quartiere; rivitalizzazione socioeconomica dell’area).

Dei 22 progetti finanziati (di cui 9 presentati da aspiranti imprenditori, poi costituiti in imprese), al 30/04/2023, 13 risultano conclusi mentre, dei restanti 9, 5 sono in fase di attuazione mentre 4 hanno rinunciato al finanziamento a causa di problemi personali o difficoltà tecniche e di reperimento della sede operativa nell’area bersaglio. Il valore complessivo dei contributi pubblici liquidati è pari a € 530.000,00 a fronte di € 920.000,00 complessivamente assegnati a seguito delle rinunce formalizzate.

A partire dall’esperienza maturata nell’ambito della programmazione PON METRO 2014-2020, nel periodo di riferimento si è lavorato all’impostazione degli interventi da inserire nell’ambito del nuovo PN METRO 2021-27. Sono stati definiti, infatti, i tratti essenziali delle due macro-iniziative ‘Milano a 15 minuti-

Economia Urbana' a valere sulla Priorità 1 del Programma ('Agenda digitale e innovazione urbana') e 'Milano a 15 minuti – Innovazione Sociale' a valere sulla priorità 4 'Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale', per un volume complessivo di risorse pari a 8 milioni di euro.

Si è dato, inoltre, avvio a un tavolo di confronto con Bloomberg Associates con l'obiettivo di elaborare la strategia della Direzione di Progetto a supporto dell'economia dei quartieri ('local economy') da realizzare fino al termine del mandato. Con la definizione di tale quadro strategico, si intende mettere a sistema e far evolvere le diverse linee di intervento attualmente promosse, nell'ambito del PON METRO, del Fondo governativo FIS (Fondo Innovazione Sociale), della legge 266/97 e altresì le nuove opportunità connesse ai convenzionamenti urbanistici (DGC 288/2023) e alla partecipazione al tavolo di programmazione territoriale dei servizi coordinati dalla Direzione Welfare.

Al fine della definizione della strategia, tra febbraio e aprile, sono stati svolti incontri iniziali di confronto e, grazie al contributo di Bloomberg, sono state avviate prime analisi delle policy attuate da altre città europee e americane e si è collaborato con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni nella mappatura delle informazioni disponibili nelle basi dati esistenti e all'elaborazione di prime analisi territoriali.

## **Promozione dell'economia carceraria**

### Store dell'economia carceraria

Nell'ambito delle iniziative a sostegno dell'Economia carceraria volte allo sviluppo di progetti di promozione del lavoro e dell'impresa in carcere (imprese ristrette), la Direzione ha concesso l'uso dello spazio di proprietà comunale sito in Viale dei Mille 1 in favore del "Consorzio Viale dei Mille" quale vetrina per la commercializzazione di beni e servizi "made in carcere". A partire dal 2015, il Consorzio - costituito esclusivamente da cooperative carcerarie milanesi - ha creato nello spazio un concept store del "fatto in carcere" con vetrine su strada dove offre servizi di rivendita di prodotti alle cooperative associate e alle tante imprese carcerarie provenienti anche da altre regioni con già buoni risultati, sia in termini di fatturato che di inclusione di soggetti svantaggiati. Da maggio 2022 si lavora a una calendarizzazione di eventi/incontri con focus utili a sensibilizzare i cittadini e le aziende a varie tematiche, tra cui ad esempio la giustizia riparativa, le politiche attive del lavoro, autoimprenditorialità e formazione nel sistema carcere.

### Una ricerca conoscitiva e un ciclo di eventi sulle "imprese ristrette"

A dicembre 2022 sono state avviate nuove iniziative di sostegno all'economia carceraria prodotta dalle realtà imprenditoriali operanti negli istituti detentivi milanesi, specificatamente nelle carceri di Opera, Bollate, San Vittore e Beccaria. Un primo intervento è stato quello di affidare alla A&I (Accoglienza e Integrazione) Cooperativa Sociale Onlus il compito di riavviare il lavoro sulle imprese della rete carceraria milanese e fornire all'Amministrazione Comunale una mappatura delle attuali imprese ristrette attive, con cluster descrittivi delle diverse tipologie di imprese, che consenta una valutazione per individuare i bisogni condivisi dalle stesse e comprendere quali siano le leve e le strutture di resilienza che ne consentano lo sviluppo. I risultati di questa fase di ricerca conoscitiva, che terminerà il prossimo giugno 2023, saranno funzionali a elaborare le prossime iniziative in materia di Economia Carceraria.

Dato che tra gli obiettivi della Amministrazione Comunale rientra quello di promuovere il modello imprenditoriale e sociale della città si prevede la realizzazione a Milano, nell'autunno/inverno 2023, di una iniziativa di rilievo nazionale dedicata all'economia carceraria che rilanci la presenza di imprese profit e non profit in ambito penale e promuova l'incontro tra il mondo del carcere e il mondo del lavoro. In previsione, si è dato avvio a un percorso di preparazione a questa rassegna affidando al Consorzio Viale dei Mille il compito di organizzare, nel periodo marzo-ottobre 2023, una serie di eventi pubblici e workshop per promuovere i prodotti dell'economia carceraria e riportare gradualmente attenzione al ruolo e alle opportunità per le imprese - profit e no profit - di aprire nuove attività lavorative e produttive dentro e fuori gli istituti penitenziari. Ogni incontro sarà dedicato a uno specifico settore di impresa, e partirà dalla presentazione di uno o più progetti realizzati in carcere o con persone in misura penale esterna. Il 18 marzo 2023 si è tenuto il primo evento dal titolo "rigenerare biciclette, rigenerare persone" che ha visto a partire dalla presentazione di esperienza imprenditoriale ristretta dal carcere di Sollicciano lo sviluppo di opportunità e sviluppo per nuove attività nel settore della mobilità ciclabile.



## Innovazione Economica Inclusiva e Sostenibile

### Sostegno alla manifattura urbana 4.0 e all'economia circolare

In tema di manifattura urbana 4.0 ed economia circolare, si intende perseguire l'implementazione della strategia per favorire lo sviluppo dell'artigianato e della manifattura digitale in ambito urbano, rafforzando il collegamento con il tema della sostenibilità, con particolare riferimento alle pratiche e alle sperimentazioni di "economia circolare" a scala di quartiere. Le azioni del Comune di Milano nel campo dell'economia circolare sono strettamente connesse al progetto europeo CENTRINNO.

Il **progetto europeo CENTRINNO**, "New Centralities in Industrial Areas as an engine for innovation", è finanziato nell'ambito del Programma Horizon 2020, ha preso avvio a settembre 2020 e terminerà nel febbraio 2024 e mira a sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come hub di manifattura e produzioni creative.

Il progetto mette al centro delle sue azioni specifiche gli artigiani, la formazione dei professionisti, gli imprenditori, i produttori, le PMI, i Fab Lab, i Food Lab e Makerspace che diverranno attori chiave nella fornitura di beni locali alle città, contrastando così la stagnazione delle economie locali. Sono previste 9 azioni pilota nelle città interessate: Amsterdam, Blönduós, Barcellona, Copenaghen, Ginevra, Milano, Parigi, Tallinn e Zagabria. Il Comune di Milano da un lato è Capofila dell'intero progetto europeo, ponendosi come interlocutore nei confronti della Commissione Europea e coordinando i 25 partner coinvolti, dall'altro è responsabile dell'azione pilota locale.

Il Comune di Milano, in qualità di coordinatore, ha portato avanti le attività di management (WP7 e WP8) e contribuito alle attività di comunicazione e disseminazione (WP6) e, in particolare:

- gestione generale del progetto e monitoraggio costante delle attività;
- gestione finanziaria con avvio delle procedure e successiva erogazione ai partner di progetto del primo interim payment, ottenuto a luglio 2022 da parte della Commissione Europea;
- impostazione, gestione e coordinamento delle procedure di monitoraggio intermedio (Periodic Report e Review Meeting) del progetto da parte della Commissione Europea;
- supporto all'organizzazione del quarto consortium meeting tenutosi a Barcellona dal 17/05/2022 al 19/05/2022;
- coordinamento e organizzazione del quinto consortium meeting tenutosi in modalità ibrida con plenarie online e incontri fisici distribuiti fra le città di Blönduós, Milano e Parigi tra il 19/10/2022 e il 02/11/2022;
- supporto all'organizzazione del sesto Consortium Meeting che si terrà dal 23/05/2022 al 25/05/2022 a Copenaghen;
- coordinamento della pianificazione del settimo Consortium Meeting che si terrà dal 26/09/2023 al 28/09/2023 a Ginevra;
- organizzazione e partecipazione a meeting con il Project Officer dell'Agenzia REA (Research Executive Agency) della Commissione Europea;
- organizzazione e partecipazione ai meeting degli organi di gestione del progetto (Steering Committee e Programme Board);
- organizzazione e partecipazione a meeting bilaterali con partner di progetto;
- organizzazione, coordinamento e realizzazione dei primi 2 incontri di una serie di 5 workshop tematici con un Focus Group di esperti e stakeholder internazionali che si terranno fra marzo e novembre 2023;
- preparazione e/o revisione di deliverable di progetto;
- contributo alla preparazione dei "Clustering Activities" in collaborazione coi "Sister projects" (T-Factor e Hub-IN) tra cui:
  - coordinamento e moderazione di un workshop pubblico tenutosi online in data 08/02/2023;



12.5

- pianificazione, coordinamento e stesura del Policy Report previsto per la pubblicazione in autunno 2023;
- preparazione della candidatura per l'organizzazione di una sessione congiunta con i "Sister Projects" e la Commissione Europea alla prossima European Week of Regions and Cities che si terrà a Bruxelles dal 09/10/2023 al 12/10/2023;
- preparazione richiesta di "amendment" al Grant Agreement e implementazione delle richieste di modifiche della Commissione Europea fino all'approvazione finale avvenuta in data 14/04/2023;
- rimodulazione del budget di progetto per i partner IAAC e METABOLIC a seguito dell'approvazione dell'Amendment al Grant Agreement e conseguente avvio della procedura di recupero degli importi erogati in eccesso;
- preparazione procedura di modifica del Consortium Agreement per riflettere l'ingresso di un nuovo partner (Fab City Foundation);
- supporto al coordinamento delle attività di divulgazione tramite la candidatura e l'accesso ai servizi dell'Horizon Results Booster;
- presentazione del progetto nel contesto del World Urban Forum tenutosi a Katowice (Polonia) dal 29/06/2022 al 30/06/2022.

Il team di progetto opera ormai al completo, con il supporto di due figure specialistiche reperite con procedura a evidenza pubblica: Project Officer del team di coordinamento e Circular Economy Expert che sta supportando gli uffici nel ricordare gli obiettivi del progetto con le progettualità della Direzione in ambito di economia circolare ed integrazione con il Piano Aria Clima.

Relativamente alle attività del Pilota che, nell'ambito moda e design, ha un focus sulla manifattura urbana e circolare, grazie all'evento di lancio Fab City Camp e ai diversi incontri e workshop tematici (fabcity residency, emotional networking, riciclo del tessile e nuovi materiali), ha preso vita una vera e propria community di piccole realtà imprenditoriali dedicate alla produzione locale e circolare, molto interessata all'interazione con l'Amministrazione Comunale.

Nel 2023 ha preso avvio il terzo ed ultimo sprint del progetto europeo e sono state realizzate ulteriori iniziative e in particolare:

- l'evento "Milano Circolare – la città che riduce, recupera, ricicla", in data 10 e 11 febbraio 2023(cfr infra);
- predisposizione della Guida ai Percorsi Circolari 2023, durante la Design Week (17/23 aprile2023);
- prosecuzione del ciclo formativo sull'economia circolare per realtà imprenditoriali interessate, condotto in sinergia con il partner di progetto NEMA, Rete Nuove Manifatture, mediante lo svolgimento di quattro dei complessivi sette moduli (12/1 - 16/2 -16/3 - 13/4/2023);
- realizzazione di una mappa online degli stakeholders facenti parte della community di Centrinno: artigiani, produttori, laboratori, servizi e istituzioni. La mappa è pubblicata sul sito dell'azione pilota ([www.manifattura.milano,it](http://www.manifattura.milano,it)) sul sito del progetto europeo, alla sezione Cartography;

Inoltre, sono state svolte le seguenti attività:

- organizzazione e partecipazione a incontri settimanali di coordinamento del team interno con il partner di progetto (NEMA Rete Nuove Manifatture);
- partecipazione ai periodici meeting di scambio e formazione con le altre città con progetti pilota, nonché ai meeting online organizzati dai coordinatori dei diversi WP (Work Packages);
- predisposizione degli strumenti e della documentazione richiesta per mappare le attività e garantire la realizzazione di quelle previste dai diversi Work Packages di progetto;
- disseminazione delle azioni progettuali, mediante partecipazione a iniziative pubbliche (lezione al Politecnico in data 04/03/2023).

Anche il progetto *CENTRINNO* rientra tra le sperimentazioni condotte sul tema dell'economia circolare con focus sulla scala urbana e di quartiere valorizzate all'interno del Piano Aria Clima approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale con la Deliberazione 4 del 21/02/2022 e poste a base di ulteriori azioni che

saranno messe a sistema all'interno del Programma di azione dell'Economia Circolare di cui il Comune di Milano intende dotarsi ([Azione 1.7.1 del PAC "Dotare l'Amministrazione di un programma di azione per l'economia circolare"](#)).

Nell'ambito di tale Azione, e in sinergia con il progetto CENTRINNO, la Direzione di Progetto Economia Moda e Design ha realizzato l'evento "Milano Circolare - la città che riduce, recupera, ricicla" che si è tenuto a BASE il 10 e 11/02/2023: un evento con esposizioni, laboratori, talk e ospiti internazionali, dedicato alla moda e al design circolare in città, con l'obiettivo di avviare un percorso di riflessione condivisa e di coinvolgere gli stakeholders cittadini, quale primo passo per l'elaborazione del Piano di Economia Circolare del Comune di Milano; ad esito di apposita call, all'evento hanno preso parte mostrando i loro prodotti circolari e raccontando i loro progetti, oltre cento realtà imprenditoriali del settore; l'iniziativa - articolata in 8 sessioni tematiche, 2 sessioni internazionali, una esposizione di prodotti e prototipi e 3 sessioni di laboratori pratici - ha registrato un'affluenza di oltre 3.000 visitatori.

All'evento hanno partecipato anche rappresentanti di istituzioni e realtà private responsabili delle iniziative sull'economia circolare delle città di Londra, Glasgow, Ginevra ed Amsterdam, oltre che della Rete Europea Resourceful Cities e della Ellen Mac Arthur Foundation, la più prestigiosa organizzazione al mondo impegnata sul fronte dell'Economia Circolare. A valle dell'evento, è stato avviato un processo di raccolta e sistematizzazione dei materiali presentati, al fine di preparare il percorso di ingaggio di istituzioni, operatori e portatori di interesse che costituirà la prima fase del percorso di elaborazione del Piano d'Azione sull'Economia Circolare in ambito Moda e Design, così come previsto dal PAC.

### **Sostegno all'economia collaborativa e agli spazi di lavoro condiviso (coworking)**

Per quanto attiene al sostegno all'economia collaborative e agli spazi di lavoro condiviso, con la crisi sanitaria da Covid-19 l'azione del Comune di Milano si è concentrata sul sostegno agli spazi di lavoro condiviso (coworking).

Le azioni promozionali dirette a cittadini, imprese e operatori per promuovere l'uso degli spazi di lavoro condiviso come alternativa al lavoro da casa e agli spostamenti per raggiungere il luogo di lavoro rimarranno attive nell'annualità 2023, secondo quanto contenuto nella Determinazione Dirigenziale 11821/2022 di proroga scadenza dell'Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco Qualificato dei Coworking; le stesse sono realizzate, sempre in collaborazione con Milano&Partners, mediante l'attivazione di una sezione dedicata sul portale "YesMilano" volta a illustrare le realtà di coworking che, partecipando all'Avviso pubblico bandito dalla Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design, entrano a far parte dell'Elenco Qualificato degli spazi di coworking;. In data 24/1/2023 è stata avviato un monitoraggio presso tutti gli spazi di coworking inseriti nell'Elenco Qualificato allo scopo di verifica dati, cui è seguita la pubblicazione di un settimo aggiornamento (Determinazione dirigenziale 2527 del 29/03/2023) che ha portato a un totale di 109 spazi iscritti.

### **Sostegno e messa in rete degli Spazi Ibridi**

Il Comune di Milano ha da tempo avviato una serie di iniziative finalizzate al riuso, alla rigenerazione e valorizzazione di immobili comunali sottoutilizzati mediante l'affidamento di detti spazi a soggetti privati, o del privato sociale, per la realizzazione di progetti sociali e culturali. L'insieme di queste iniziative ha condotto alla nascita di numerosi luoghi di socialità, aggregazione e fruizione culturale nei quartieri mediante il recupero di una porzione di patrimonio immobiliare pubblico e privato abbandonato, sottoutilizzato o confiscato alla criminalità organizzata (es. ex spazi industriali, cascine, ex luoghi di culto, ex scuole, ex spazi per uffici ecc.). Tali esperienze di rigenerazione urbana a base socioculturale sono convenzionalmente definite "Spazi Ibridi".

In coerenza con le azioni già condotte per i fablab e i coworking, nei primi mesi del 2022 è stato istituito in via sperimentale l'Elenco Qualificato "Rete degli Spazi Ibridi della Città di Milano" accessibile mediante la presentazione di candidature in risposta a un Avviso pubblico dedicato. L'iniziativa, condotta in sinergia con la Direzione Cultura, con Determinazione Dirigenziale 11819 del 19/12/2022, è stata prorogata al 31/12/2023 e potrà essere ulteriormente rinnovata a seconda degli esiti della sperimentazione.

Dopo il popolamento dell'Elenco, si procederà alla coprogettazione di specifiche iniziative di sostegno alla Rete Spazi Ibridi, quali studi, ricerche, promozione di partnership a livello locale, nazionale o internazionale, valutazioni di impatto e coordinamento delle attività e dei palinsesti anche mediante il ricorso ad Accordi di Collaborazione.

Al 15/03/2023 sono stati ammessi all'Elenco Qualificato "Rete Spazi Ibridi della Città di Milano" 20 Spazi Ibridi.

### **Imprenditorialità e innovazione nell'agricoltura periurbana**

Nel campo della promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione agricola, il Comune di Milano, **con il progetto europeo Open Agri - New Skills for new Jobs in Periurban Agriculture** - finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'iniziativa UIA (Urban Innovative Actions), ha avviato un percorso ambizioso di sviluppo locale basato su nuove forme di imprenditorialità innovativa in ambito agri-food e agricoltura periurbana, che ha come fulcro l'area di confine fra la città e il Parco Agricolo Sud Milano.

Grazie al progetto europeo (2017/2022), che ha visto il Comune di Milano capofila di una rete locale di 15 partner, è stato possibile avviare il recupero e la rifunzionalizzazione di porzioni della ex cascina agricola cosiddetta "Cascina Nosedo" e sperimentare nuovi usi degli spazi dei terreni agricoli circostanti, individuando un modello di gestione per un futuro polo dedicato a ricerca e sviluppo sul metabolismo urbano e sull'acqua, ad attività di coinvolgimento di imprese e start-up innovative, all'innovazione sociale e al protagonismo delle realtà associative attive localmente.

Nei 3 anni di progetto (e successive proroghe legate alla pandemia Covid-19 e ai ritardi nei lavori di recupero della Cascina) sono state avviate diverse attività di carattere sperimentale volte a individuare un modello di gestione del futuro *hub* e, tra i principali risultati progettuali, si conta il recupero di porzioni di Cascina Nosedo, in particolare la demolizione della sovrastruttura in cemento del c.d. Edificio 10, con relativa bonifica dall'amianto e ricostruzione integrale della copertura; ripristino integrale del piano terra dell'edificio (circa 500 mq.) e realizzazione dei relativi sottoservizi e impianti; consolidamento della struttura e rifacimento integrale della copertura della tettoia c.d. Edificio 9; risistemazione dell'aia antistante i due edifici; apertura di un nuovo accesso carrabile e pedonale su Via San Dionigi, realizzazione di una nuova cabina elettrica.

In linea con gli indirizzi approvati con Deliberazione di Giunta 1221 del 30/10/2020, l'Amministrazione ha lavorato alla preparazione della convenzione per concedere a MM S.p.A. (società *in-house* del Comune di Milano fornitrice del Servizio Idrico Integrato della città) il diritto di superficie a valere fino al 2037 sulla Cascina, ai fini dell'avvio del nuovo cantiere per far nascere il "Nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico".

Il Comune di Milano è stato, inoltre, impegnato a individuare, in collaborazione con MM S.p.A., un dispositivo per avviare usi temporanei delle porzioni della Cascina già disponibili coerentemente con gli obiettivi e i risultati del progetto europeo OpenAgri e con i suoi sviluppi futuri, in collaborazione con una rete di soggetti di livello locale e cittadino. A questo proposito, a seguito di spontanea manifestazione di interesse pervenuta al Comune di Milano da parte del Politecnico di Milano per l'utilizzo di una porzione dell'"Edificio 10" al fine di costituire uno spazio "Off Campus" nell'ambito del programma di responsabilità sociale dell'Ateneo "Polisocial" (<http://www.polisocial.polimi.it/it/off-campus/>), a novembre 2022 è stato sottoscritto il contratto di comodato d'uso tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano e, in data 16/12/2022, si è svolta l'inaugurazione del nuovo Off Campus Cascina Nosedo.

Coerentemente con gli obiettivi e con la legacy del progetto OpenAgri, all'interno dello spazio Off Campus, sono in corso di realizzazione attività didattiche, di ricerca e di co-design coordinate dal Politecnico di Milano con il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali impegnati negli sviluppi futuri dell'area e di soggetti locali a vario titolo attivi sul territorio che dal quartiere Corvetto si estende verso l'area di Nosedo-Vaiano Valle fino a Chiaravalle, in una prospettiva di rafforzamento e consolidamento delle progettualità locali e come luogo di promozione di un'offerta culturale e formativa sui temi del progetto di paesaggio, dell'agricoltura periurbana e dello sviluppo sostenibile delle filiere agroalimentari, del riciclo e riuso degli scarti per nuove produzioni in chiave di economia circolare e sviluppo dei quartieri.



8.3



11.a

## Spazi di innovazione in partnership pubblico-privato

Il progetto BASE Milano - nato nell'ex spazio industriale Ansaldo (Via Tortona 54) tramite concessione d'uso a una compagine privatistica fino al 2033 - è a oggi uno dei più importanti spazi urbani d'Europa dedicati ai temi dell'economia creativa e dell'innovazione sociale.

Durante il triennio si prevede di sostenere la crescita e il consolidamento della struttura finalizzata allo sviluppo delle imprese culturali e creative, con particolare riferimento al tema della promozione dei giovani talenti in alcuni settori chiave per lo sviluppo e l'attrattività della città: moda, design, digitale, economia creativa ecc. A tal fine, a partire da gennaio 2022 il concessionario, messo a dura prova nel periodo di restrizioni dovute alla pandemia, ha potuto riprendere con costanza le attività in presenza. Tra eventi che si sono svolti a BASE nel 2023 vale la pena segnalare le iniziative "Food Wave" e "Forum Abitare", oltre a tutti gli appuntamenti connessi alla Milano Design Week e a "Milano Circolare".

Nel triennio si prevede altresì di continuare a sostenere anche il Milano Luiss Hub for Makers and Students: la nuova struttura è diventata pienamente operativa nella sede comunale di Via d'Azeglio 3 e fino al 2028 sarà dedicata ad avviare attività di incubazione e coworking, attività di formazione e alternanza scuola-lavoro, nonché laboratori e attività formative dedicate all'imprenditorialità, alle tecnologie e al mondo dei makers. In linea con le finalità dell'Amministrazione, la struttura ospita attualmente 9 imprese in incubazione/coworking principalmente del settore ICT (Information and Communication Technologies) e circa 40 coworkers negli spazi di coworking.

All'interno della prestigiosa sede da gennaio 2023 si sono svolti i periodici corsi realizzati da Luiss Business School e numerosi percorsi di scuola-lavoro con i principali istituti superiori milanesi. Sono inoltre proseguite le consuete attività del Meta Fablab mediante la collaborazione con i progetti Hackability e Lego Serious Play. È invece diminuito il numero delle imprese incubate, solo 3 nel 2023: ciò in quanto la struttura affronterà nei prossimi mesi una ristrutturazione dei locali preposti all'incubazione a favore di un potenziamento dell'offerta formativa, grazie all'innovativo progetto Ecole42. Detta scelta è stata previamente condivisa con la Direzione ed è in linea con il "Patto per il Lavoro" lanciato dall'Assessorato allo Sviluppo Economico e Politiche per il Lavoro.

Per quanto riguarda altri spazi e servizi dedicati all'Innovazione economica che potranno nascere tramite processi di convenzionamento urbanistico con operatori privati, in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana, sono giunti attualmente a maturazione due progetti principali:

- il 27/05/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano, la società Grandi Stazioni Retail S.p.A. e il soggetto attuatore per la riqualificazione di parte dell'area urbana della Stazione Centrale denominata "Magazzini Raccordati" in cui – al termine dei lavori - saranno insediati alcuni servizi di interesse pubblico o generale, tra cui una "biblioteca dei materiali", nonché "spazi didattico-espositivi" e "laboratori e servizi di fabbricazione digitale";
- sono in corso le attività finalizzate al rilascio del parere per la riqualificazione di un immobile di proprietà privata sito in viale Ortles, 52 con la creazione di un centro uffici polifunzionale, nonché il convenzionamento di un incubatore d'impresa dedicato all'ICT. Si tratta di un'area ex industriale della città destinata a cambiare volto per effetto della rigenerazione urbana avviata negli ultimi anni e ancora in corso (es. Fondazione Prada).

Sono state inoltre avviate anche le attività preliminari relative a un processo di convenzionamento richiesto dall'operatore Coima nell'area di Porta Nuova e relativo a un **nuovo incubatore di imprese** dedicate all'ambito PropTech (tecnologie e innovazioni per il Real estate), in collaborazione con Cassa Depositi e Prestiti, partner dell'iniziativa.

Infine, è in via di perfezionamento il processo di convenzionamento urbanistico di un importante intervento nell'area Rubattino, dove si prevede l'insediamento di un centro di ricerca promosso dalla Camozzi S.p.A. in collaborazione con importanti operatori della ricerca e dell'innovazione (IIT - Istituto Italiano di Tecnologia di Genova, Politecnico di Milano, Università di Berkeley etc.).

La Direzione è stata inoltre coinvolta nel processo di elaborazione della Delibera di Giunta 288 del 10/3/2023 "Approvazione degli indirizzi in merito alla metodologia e procedura per la valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature privati di uso pubblico o di interesse pubblico o generale, ai sensi dell'art. 4 delle norme di attuazione del Piano dei Servizi, nelle iniziative di trasformazione urbanistica ed edilizia" ed è stata avviata un'attività di studio



8.3



8.3



17.17

finalizzata all'elaborazione di una eventuale Delibera di definizione di Linee guida per il convenzionamento di servizi di interesse pubblico e generale afferenti alla categoria "Innovazione Economica": Incubatori e acceleratori d'impresa; servizi per la Smart City; Laboratori e Spazi per l'Innovazione, tutti di rango sovracomunale. In questa prospettiva – in data 12/04/2023 - è stato promosso anche un incontro tra la Direzione di Progetto e il Board Innovazione Tecnologica e Trasformazione Digitale del Comune di Milano al fine di raccogliere indicazioni relative alle possibili tipologie di servizi da richiedere in caso di convenzionamento al fine di conseguire l'equilibrio economico tra benefici pubblici e privati richiesto dall'art. 4, lettera d delle Norme di Attuazione del PGT Milano 2030.

### **Startup, Internazionalizzazione e Progetti Speciali**

Si intende concorrere a promuovere lo sviluppo economico della città e contribuire alla ripresa dalla crisi sanitaria Covid-19 attraverso il sostegno all'ecosistema delle startup e dell'innovazione, e all'internazionalizzazione delle imprese. Sono continuati e tutt'ora in corso tavoli sia con stakeholder esterni che all'interno dell'Amministrazione, mirati all'innovazione e all'attrazione di nuova imprenditoria a favore dell'ecosistema economico urbano, nell'ottica di una ripresa post pandemica in grado di sostenere le aree di mercato più colpite dalla crisi e fornire risposte alle problematiche più attuali legate alla sostenibilità sia sociale che ambientale (es. strategie a favore dei processi di economia circolare e nuovi progetti sperimentali di finanza d'impatto, strategie e servizi sperimentali mirati a contrastare la "desertificazione" dei piani terra e ripopolare i quartieri di servizi di vicinato). La ricerca di fonti di finanziamento nazionali ed europee è coerente con la volontà di sperimentare e testare nuove soluzioni progettuali e amministrative mirate a un coinvolgimento sempre maggiore di stakeholder e partenariati privati da rendere co-responsabili nel raggiungimento di risultati innovativi utili per la città (scouting di nuove opportunità, call, finanziamenti).

A tal fine nel mese di marzo 2023 è stata sottoposta a valutazione della Commissione Europea la proposta progettuale "Impact-driven Circular Venture Building Hubs Scaling-up Circular Cities", a valere sul programma Horizon Europe (Call: HORIZON-CL6-2023-CircBio-02-1-two-stage). Il progetto si basa sul concetto di Circular Social Innovation e scommette sul ruolo pionieristico dell'economia sociale nel cogliere le sfide di una transizione verso l'economia circolare in ambiente urbano, mettendo a disposizione dell'ecosistema locale di piccole e micro imprese strumenti che facilitino l'accesso a (i) infrastrutture (ii) formazione tecnica e progettuale (iii) risorse, materie prime seconde e finanziamenti, (iv) reti, in sinergia con la strategia per l'economia circolare della Città di Milano, con focus sugli ambiti della moda e del design.

#### Sostegno alla rete di incubatori e acceleratori d'impresе innovative

Per quanto attiene al supporto a incubatori, acceleratori e altre strutture dedicate ad accompagnare la nascita di nuove imprese ad alto contenuto innovativo (startup), è proseguito il supporto alle strutture già esistenti nel contesto territoriale, finalizzato a un maggiore accesso all'innovazione e ai servizi ad alto valore aggiunto, valorizzando così anche precedenti investimenti dell'Amministrazione e consolidando il network attivo sul territorio.

#### Sostegno alle startup che contribuiscono alla strategia di adattamento

Sono state portate a termine le attività mirate alla nascita di startup innovative in grado di contribuire positivamente alla strategia di adattamento post Covid-19 messe in atto a partire da ottobre 2020 quando, coerentemente con gli indirizzi della Delibera di Giunta Comunale 835 del 24/07/2020, è stato pubblicato l'avviso "Startup Milano 2020 - Sostegno a startup innovative capaci di offrire un contributo alla strategia di adattamento del Comune di Milano alla crisi Covid-19".

Nei confronti delle 24 realtà beneficiarie rappresentate da startup innovative (di cui alcune costituite appositamente), sono continuate fino alla conclusione del progetto, prevista per l'11/09/2022, in prima istanza per le imprese già costituite e il 18/10/2022, in seconda istanza per le imprese di nuova costituzione, le attività di supporto alla corretta rendicontazione delle spese di progetto nel rispetto dei tempi e delle regole dell'Avviso, parallelamente allo sviluppo delle specifiche attività progettuali. Sono, quindi, state liquidate le tranches di contributo a saldo e condivise le relazioni descrittive delle attività svolte grazie ai contributi erogati. Iniziative analoghe potranno essere realizzate compatibilmente con le disponibilità di bilancio e una volta esaminato il risultato di questa nuova misura.

I beneficiari di tale misura, insieme alle startup beneficiarie dell'Avviso FABRIQ QUARTO edizione 2018 e 2019 sono state coinvolte in un'analisi dei bisogni delle startup milanesi mirata a comprendere come poter migliorare i servizi presenti e offerti in città per chi intende aprire nuove attività imprenditoriali di tale tipologia e accedere agli investimenti, nell'ambito del più ampio tavolo di lavoro che coinvolge Milano & Partners e Camera di commercio di Milano, Monza e Brianza, Lodi.

#### Attivazione dello Smart City Lab

Si tratta di un nuovo spazio da dedicare alla promozione di progetti di tecnologia, ricerca e impresa per la città intelligente la cui realizzazione è frutto dell'Accordo di Programma sottoscritto nel 2014 tra Comune di Milano, Ministero dello Sviluppo Economico (ente finanziatore) e Invitalia.

I lavori per la realizzazione dell'incubatore Smart City Lab di Via Ripamonti 88 risultano conclusi e Invitalia, che ha svolto il ruolo di stazione appaltante, è in procinto di ricevere in riconsegna l'edificio e la prospiciente area di cantiere dall'impresa costruttrice. Entro dicembre 2022 sono stati effettuati con esito positivo tutti i collaudi previsti. Sono inoltre state portate a compimento le sostituzioni delle vetrate perimetrali dell'area coworking e dei pannelli fotovoltaici ubicati in prossimità dell'area parcheggio, resesi necessarie a seguito degli atti vandalici a opera di ignoti, subiti dall'edificio ad aprile 2022.

Sono in corso le attività di certificazione energetica (APE) e i conseguenti aggiornamenti catastali.

Dando seguito alla pubblicazione dell'Avviso pubblico esplorativo per la definizione delle funzioni d'uso dello "Smart City Lab" del 25/06/2021, con il quale sono state raccolte manifestazioni d'interesse in vista della futura gestione dello spazio, il 9 marzo 2023 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso dello spazio destinato a funzioni di incubatore d'impresa e laboratorio di innovazione urbana per la città di Milano.

Il bando prevede la messa a gara della gestione dell'intero spazio destinato a promuovere la competitività, l'innovazione e l'attrattività della città e delle reti urbane, assolvendo a funzioni plurime e integrate: incubatore/acceleratore di imprese innovative, per sostenere la nascita, la crescita e l'attrazione di startup operanti nel campo delle soluzioni per la città intelligente e sostenibile; luogo di ricerca, sperimentazione ed esposizione di soluzioni e tecnologie in grado di contribuire a migliorare la qualità di vita dei cittadini; centro di promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione urbana aperto alla città, che contribuisca alla diffusione della conoscenza, alla creazione di lavoro e all'attrazione di investimenti, anche attraverso l'organizzazione di eventi e iniziative dirette a cittadini, lavoratori e imprese, nonché tramite l'esposizione e dimostrazione di tecnologie e soluzioni d'avanguardia. La concessione d'uso prevede un canone a base d'asta pari a 100.000,00 euro annui per un periodo di tre anni, ma con la possibilità di proroga per altri tre anni. La scadenza per la presentazione delle candidature è prevista il 10 maggio alle ore 12.00.

Con la pubblicazione si è quindi dato seguito ai primi sopralluoghi obbligatori richiesti dai potenziali soggetti interessati a candidarsi e si sono forniti riscontri sia alle singole richieste di chiarimenti all'Avviso, che hanno portato alla pubblicazione delle relative FAQ aggiornate al 3 aprile.

A seguito della procedura di gara e dell'individuazione del soggetto gestore, si procederà al successivo acquisto degli arredi e della strumentazione tecnica anche sulla base del progetto tecnico gestionale che verrà approvato.

Il processo di attivazione dello Smart City Lab e i connessi effetti di rigenerazione urbana a beneficio del quartiere potranno essere ulteriormente rafforzati valorizzando i terreni comunali retrostanti la struttura - al momento non utilizzati - per l'insediamento di funzioni complementari.

#### Programmi per l'attrazione e l'internazionalizzazione delle startup

In collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali, è proseguita l'attività di ingaggio degli stakeholder locali e di collaborazione con Milano&Partners per definire nuove strategie mirate all'internazionalizzazione del sistema delle startup e all'attrazione di investimenti anche mediante l'adesione a reti nazionali e internazionali.

Insieme a Milano&Partners e con Camera di Commercio si sono avviati tavoli e proposte al fine di individuare possibili partner e servizi a supporto delle imprese e sono ripresi i dialoghi con i principali partner dell'Amministrazione, come A2A, con l'obiettivo di collaborare per promuovere iniziative di supporto allo sviluppo economico con particolare attenzione ai temi legati all'ecosistema dell'innovazione.

In particolare si è dato avvio a un tavolo di confronto con l'ecosistema milanese a supporto delle startup, tavolo promosso da Milano & Partner in collaborazione con Camera di Commercio e Comune di Milano, al fine di elaborare una strategia utile a rendere Milano sempre più attrattiva per startup innovative, implementare strumenti che ne rendano più semplice l'insediamento sul territorio milanese, incentivando un'alleanza tra i diversi attori presenti sul territorio al fine di aggregare l'offerta di servizi utili alla crescita delle startup e rendendo più semplice l'accesso a forme di finanziamento e percorsi di accompagnamento. Sono quindi stati svolti incontri operativi dapprima con i soggetti istituzionali per elaborare strategie di implementazione del programma e incontri operativi con i principali attori dell'ecosistema locale tra cui incubatori certificati e universitari, ma si è anche svolta un'indagine dei bisogni indirizzata direttamente agli imprenditori, tra le startup sostenute finora dai relativi enti per un'analisi del bisogno preliminare.

### Acceleratore per l'Economia di Territorio

Il Comune di Milano è attualmente impegnato nella realizzazione di un progetto sperimentale finanziato dal FIS (Fondo Innovazione Sociale) istituito dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per la Funzione Pubblica. Il progetto, denominato *Acceleratore per l'Economia di Territorio*, è finalizzato alla sperimentazione di nuove modalità di sostegno agli esercizi di prossimità e di vicinato mediante il ricorso a nuovi schemi di partnership pubblico-privato. Obiettivo del progetto – unico in Europa - è combattere fenomeni di desertificazione commerciale e la presenza di spazi commerciali sfitti ai piani terra dei quartieri meno centrali della città con il ricorso a strumenti di “finanza d'impatto”. In base agli esiti della sperimentazione, il progetto potrà consolidarsi e svilupparsi grazie a un ulteriore finanziamento messo a disposizione dal FIS.

L'avviso della Presidenza del Consiglio richiedeva la presentazione di proposte per realizzare progetti innovativi basati sulla sperimentazione di schemi di finanza d'impatto attraverso 3 fasi: Fase I – Studio di Fattibilità; Fase II – Sperimentazione; Fase III – Consolidamento.

Il progetto denominato “*Un Acceleratore per l'Economia di Territorio*” è stato ammesso a finanziamento della Fase I per un importo complessivo di euro 150.000,00 a copertura di tutte le spese previste dal Piano economico-finanziario, e ha portato alla redazione di uno studio di fattibilità candidato alla fase successiva del Programma FIS (Fase II – Sperimentazione).

Come previsto dall'Avviso FIS, il Comune di Milano si è adoperato per selezionare, con affidamento ex art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Soggetto Valutatore (affidamento contrattualizzato a seguito di conferma ammissione a finanziamento FIS Fase II come previsto dall'Avviso).

A seguito della procedura a evidenza pubblica di invito a presentare manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 12 L. 241/1990, si è individuato il soggetto attuatore e il partenariato privato con cui candidarsi alla gestione della Fase II di Sperimentazione, insieme al partner pubblico costituito da Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza, Lodi.

A marzo 2022 il DFP (Dipartimento della Funzione Pubblica) della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha fornito riscontro confermando la valutazione positiva della candidatura e l'ammissibilità alla successiva Fase II di Sperimentazione. Si è quindi proceduto a formalizzare il nuovo Accordo di Partenariato (sottoscritto tra il Comune di Milano e i nuovi partner il 03/05/2022) e la nuova Convenzione sottoscritta il 22/09/2022 tra DFP e Comune di Milano ai fini dell'avvio della Fase II.

Dopo aver espletato le attività propedeutiche all'attivazione della fase sperimentale, che consistono nella pianificazione esecutiva insieme al partenariato, nella selezione con procedura a evidenza pubblica delle figure specialistiche di supporto alle attività di progetto e nelle correlate attività amministrative volte a perfezionare l'affidamento al soggetto valutatore, il 17/10/2022 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato l'avvenuta registrazione del Decreto di



approvazione e impegno della Convenzione relativa al progetto “Un Acceleratore per l'economia di territorio - Intervento II” e quindi l'avvio formale dei 12 mesi di progetto a partire dal 18/10/2022.

Sono state finalizzate le procedure di selezione e incarico delle figure specialistiche di supporto alle attività di progetto (Project Manager Esperto, Impact Finance Officer e Project Administrator) e si sono avviate le attività previste dall'affidamento al Soggetto Valutatore.

È stato avviato il coordinamento del progetto con un kick-off meeting con il partenariato, a cui sono seguite riunioni con frequenza settimanale e approfondimenti specifici effettuati in particolare con il Soggetto Attuatore in relazione alla programmazione operativa delle attività specifiche del progetto.

Il Soggetto Attuatore, in collaborazione con il Comune, ha ripreso le attività di scouting di aree di sperimentazione attraverso nuove interlocuzioni con real estate developer attivi sul territorio milanese, oltre ad approfondire ulteriormente la potenziale collaborazione con i soggetti individuati in fase di candidatura.

Insieme a Camera di Commercio e Soggetto Valutatore si è lavorato all'aggiornamento del modello di valutazione dell'impatto sociale del progetto, oggetto del meeting Outcome Team I con FORMEZ PA (Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. - già Centro di FORMazione e studi per il MEZZogiorno) e DFP (Dipartimento della Funzione Pubblica) tenutosi a fine novembre 2022.

L'individuazione delle aree su cui svolgere le attività di sperimentazione è in continuo svolgimento e ha portato sinora alla conferma della disponibilità di 22 immobili commerciali privati in 5 aree periferiche.

Sono seguite la pianificazione e realizzazione del sito di progetto e la progettazione del servizio sperimentale rivolto all'economia di prossimità.

Ad aprile è stato quindi lanciato il sito del progetto denominato Su la Cler ([www.sulacler.it](http://www.sulacler.it)), finalizzato a sostenere la piccola economia di vicinato, agevolando l'incontro tra domanda e offerta di spazi commerciali a condizioni sostenibili con l'obiettivo di rivitalizzare i quartieri e creare un impatto sociale positivo sul territorio. Gli imprenditori interessati a godere dei servizi di accompagnamento gratuiti e di spazi a canoni agevolati offerti dal servizio, possono presentare la propria candidatura tramite il portale; nel corso del mese di maggio seguirà il processo di selezione e l'avvio del programma di accelerazione e reskilling.

Parallelamente è stata avviata l'analisi del territorio finalizzata a fotografare le caratteristiche delle aree oggetto di intervento, combinando dati socio-demografici ed economici e a far emergere i bisogni dei quartieri, raccogliendo gli elementi utili a fornire una visione ex ante necessaria per la successiva valutazione d'impatto dei risultati di progetto.

È stato quindi somministrato un questionario a residenti e city user finalizzato a rilevare i bisogni dei quartieri e stimare l'impatto psico-sociale e ambientale del progetto. Si è lavorato altresì con i Municipi coinvolti nella sperimentazione al fine di dare diffusione dell'iniziativa e recepire dal loro punto di vista privilegiato, bisogni e necessità delle aree di intervento.

Si è lavorato in collaborazione con la Direzione Bilancio e la Direzione Politiche Sociali alla preparazione della documentazione richiesta nel corso del meeting di Outcome Team II tenutosi a febbraio con FORMEZ PA e DFP sulla sistematizzazione degli effetti contabili del progetto.

Insieme al partenariato è continuata la strutturazione dello strumento di finanza di impatto per la Fase III del progetto FIS, oggetto del meeting successivo Outcome Team III con Formez e DFP.

Con comunicazione formale del gennaio 2023, il partner LUISS Libera Università di Roma ha chiesto di fuoriuscire dal partenariato; le attività sono state ripartite tra i partner di progetto e se ne è data comunicazione formale al DFP per relativa approvazione del nuovo budget che riflette tale nuova assegnazione.

Con l'avanzare delle attività è continuato il monitoraggio delle spese sostenute in capo al partenariato; dopo il trasferimento dal DFP al Comune di Milano dell'anticipo del 20% del budget totale di progetto si è provveduto a impostare il relativo trasferimento delle quote parte ai partner e il lavoro di rendicontazione in vista del primo report intermedio di progetto.

#### Aree di sperimentazione

Nell'ambito delle attività innovative condotte nel corso degli ultimi anni al fine di incentivare l'imprenditorialità locale e la sperimentazione sul territorio cittadino, l'Amministrazione ha elaborato due modelli di intervento sperimentali: Smart District e Living Lab.

Per Living Lab si intende un'area di sperimentazione dove imprese, startup e altre organizzazioni possono testare e realizzare su suolo pubblico soluzioni, servizi e tecnologie innovative, generando al contempo valore per il territorio e la cittadinanza.

Col termine Smart District si intende un'area oggetto di investimenti immobiliari, rigenerazione urbana e/o riqualificazione, volti a garantire un alto grado di infrastrutturazione tecnologica e di efficienza degli edifici presenti e la dotazione di servizi per il cittadino e di luoghi per la socialità, la partecipazione, l'inclusione sociale. Le sperimentazioni possono essere incentivate attraverso semplificazioni amministrative, modifiche di "Regolamenti" comunali, risorse specifiche per il sostegno alle imprese e individuazione degli asset pubblici che possono costituire degli "abilitatori" per le attività di testing.

Tra i progetti europei che hanno consentito di sperimentare prime tipologie di Living Lab si annovera il progetto europeo Horizon Sharing Cities conclusosi formalmente a fine 2021, ma con un'importate fase di rendicontazione nel 2022. Con l'expertise di Sharing Cities si è contribuito alla stesura della candidatura che ha portato la Città di Milano a essere selezionata ad aprile 2022 dalla Commissione Europea tra le "100 città intelligenti e a impatto climatico zero entro il 2030" consentendo così alla città di accedere a fondi Horizon per progetti di sostenibilità ambientale e di innovazione. Insieme al Gabinetto del Sindaco e alla Direzione Verde e Ambiente si sta partecipando ai workshop e ai momenti di confronto tra le 100 città del network appena insediato.

Continua l'attività di scouting di nuovi finanziamenti nazionali ed europei innovativi (rif. Programmi Horizon Europe, EUI - European Urban Initiative, Urbact, FSE - Fondo sociale europeo, Creative Europe), e quindi di candidatura di nuove proposal, al fine di poter avviare progetti sperimentali sinergici con le strategie e progettualità già messe in atto dalla Direzione e in grado di attivare partenariati pubblici-privati utili a raggiungere risultati nuovi e sfidanti per la città sia in ambito sociale, economico che ambientale e di rigenerazione urbana, così come si sono svolte e sono in corso coerenti attività di scouting di opportunità e networking in contesti europei e internazionali come New European Bauhaus (iniziativa di punta della Commissione Europea, giugno 2022) e World Urban Forum (organizzato da UN Habitat, giugno 2022). Particolare interesse viene dedicato a call europee con cui la Direzione di Progetto possa capitalizzare le attività innovative portate avanti trasversalmente a supporto dell'ecosistema economico locale, sia in termini di sostenibilità ambientale che sociale e in tal senso il tema della "circolarità" risulta centrale.

## **BILANCIO DI GENERE**

La Direzione monitora costantemente la composizione di genere dei soggetti che partecipano e vengono selezionati come beneficiari dei bandi e delle iniziative realizzate. A oggi, la totalità dei bandi ha visto una partecipazione equilibrata, se non maggioritaria, della componente femminile.

Inoltre, i nuovi bandi pubblicati prevedono una specifica premialità per le imprese, le organizzazioni del Terzo Settore e/o i gruppi informali partecipanti costituiti in maggioranza da giovani e donne.

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

## OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Moda e design

## DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

### Attività trasversali

#### Azioni di coordinamento, promozione e comunicazione dei grandi eventi

È proseguita l'attività di coordinamento degli stakeholder territoriali del comparto del Design, della Moda e della Creatività per lo sviluppo di nuove progettazioni congiunte e la realizzazione delle manifestazioni cittadine in particolare per Fashion Week Men's (gennaio e giugno 2023) e Fashion Week Women's (febbraio e settembre 2023), Design Week (aprile 2023).

È proseguita l'attività di supporto agli operatori, anche grazie alla concessione del patrocinio all'Equipe Exhibit S.r.l. | Esxence 2023 | dal 30/03 al 02/04/2023 | MiCo - Milano Congressi. Salone internazionale legato al mondo della profumeria. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio.

È proseguita l'attività di supporto alla redazione di YesMilano per garantire la promozione delle iniziative patrocinate e delle week/city coordinate dalla Direzione. In particolare, per la "Milano Design Week 2023" è stato gestito il flusso informativo con gli operatori nonché la messa a sistema e rielaborazione dei materiali testuali, grafici e fotografici forniti dagli operatori ai fini della creazione dei contenuti web presenti su YesMilano.it, sulla piattaforma live.yesmilano.it e sui relativi canali social.

Per la "Milano Fashion Week Men's 2023" di gennaio, e la "Milano Fashion Week Women's 2023" di febbraio sono stati acquisiti e rielaborati i materiali testuali, grafici e fotografici forniti dagli operatori ai fini della creazione dei contenuti web presenti su YesMilano.it.

#### Sviluppo di partenariati e collaborazioni con soggetti pubblici e privati, sia nazionali che internazionali, a supporto della filiera della moda e del design al fine di consolidare le reti territoriali e sviluppare nuovi progetti e sinergie

Durante il 2023 sono state attivate azioni di cooperazione tra realtà internazionali e il sistema formativo in ambito moda e del design, nonché con il sistema della filiera della moda italiana, per consolidare e sviluppare scambi e buone prassi: le attività sono svolte in stretta collaborazione e con il supporto del Gabinetto del Sindaco e delle Direzioni/Aree coinvolte a vario titolo nei differenti progetti.

- **Fashion Graduate Italia 2023.** Nell'ambito dell'iniziativa Fashion Graduate Italia, promossa e organizzata da Piattaforma Sistema Formativo Moda con il supporto operativo del Comune di Milano, è proseguita la collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali finalizzata al consolidamento del progetto "Talent to Talent" (creazione di un piano pluriennale, in stretta relazione al programma internazionale del Comune di Milano "City to City Cooperation"), che prevede la realizzazione di iniziative condivise con il coinvolgimento di città estere. Per l'edizione del 2023 sono in fase di definizione, «talent partnerships» con le città di Toronto e San Paolo e riconfermate quelle con Daegu e Osaka.

È in corso di valutazione un eventuale supporto al progetto "Eterni giovani", proposto da Beijing Huacai Tianyi Culture Development Co., Ltd, realizzato in collaborazione con le province autonome e/o i capoluoghi di provincia di: Pechino; Shanghai; Shenzhen; Chengdu; Hangzhou; Xian; Harbin, Wuhan; isola di Hainan. Il progetto prevede la visita di una delegazione cinese, composta da 20 modelli risultati vincitori di una selezione e 200 accompagnatori in occasione della MilanoFashion Week di settembre 2023. I modelli verranno messi a disposizione gratuitamente di agenzie di moda italiane e brand associati a Camera Nazionale della Moda Italiana.

### Valorizzazione del sistema della moda

Sono state ulteriormente incrementate le attività dell'Amministrazione Comunale volte a valorizzare il settore della moda e le Fashion Week cittadine (gennaio/febbraio/giugno/settembre).

Nell'ambito del Protocollo d'Intesa, biennio 2022/2023, sottoscritto tra Comune di Milano e Camera Nazionale della Moda Italiana per la realizzazione congiunta di iniziative culturali e azioni a sostegno dell'intero comparto della moda sono state attivate azioni congiunte in coerenza con i sequenti quattro macro ambiti di intervento:

- consolidare il posizionamento internazionale della città di Milano grazie alla maggiore promozione del brand Milano e degli appuntamenti cittadini. Al fine di far diventare le Milano Fashion Week eventi unici nel panorama globale della moda, si intende rendere più accessibile e fruibile il mondo del fashion system coinvolgendo non solamente gli operatori del settore, ma anche il vasto pubblico;
- **promuovere e supportare iniziative che sostengano e diffondano i concetti e le buone prassi in tema di sostenibilità**, etica e di economia circolare nel settore moda e in tutti gli ambiti della filiera, con particolare riguardo agli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile (SDGs - Sustainable Development Goals) definiti dalle Nazioni Unite da raggiungere entro il 2030;
- creare occasioni che sostengano l'affermazione e la pubblicizzazione dei talenti emergenti nell'ambito del settore della moda attraverso la collaborazione con i principali stakeholders e il sistema formativo;
- sviluppare azioni finalizzate alla **creazione di opportunità di lavoro** nei settori della moda, del design e della creatività sia in termini di start up sia di inserimento lavorativo delle diverse figure professionali.

A gennaio 2023 e febbraio 2023 sono stati convocati i tavoli di coordinamento congiunto Camera della Moda e Comune di Milano (Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale coinvolte) per le Fashion Week Uomo di gennaio e Donna di febbraio, finalizzati ad armonizzare gli interventi sul territorio e consentire una migliore riuscita degli eventi.

È proseguita l'attività di mappatura dei luoghi pubblici e privati utilizzabili per fashion show e/o altre iniziative, al fine di supportare Camera Nazionale della Moda Italiana nell'attività di matching tra brand e location, per la costruzione dei calendari ufficiali e per la realizzazione degli shooting per le campagne di comunicazione internazionale.



12.8



8.3

Nell'ambito della collaborazione tra pubblico e privato è proseguita l'attività di ricognizione di spazi disponibili per la realizzazione di progetti innovativi, organizzati da operatori del settore e volti ad aumentare l'attrattività della città di Milano.

È proseguita l'attività di supporto ai vari operatori per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto della moda.

- Fashion Community Awards 2023 (già Chi è Chi Awards): si sono svolti incontri finalizzati alla progettazione dell'evento in programma il 19/09/2023 nel corso dei quali è stata confermata la disponibilità del Comune di Milano a ospitare l'iniziativa in Sala Alessi. Sono inoltre state definite le candidature per il premio "Fashion & the City", ideato in collaborazione con l'Amministrazione, Afro Fashion Week: iniziativa finalizzata alla valorizzazione e promozione di nuovi talenti con background multiculturale. Sono proseguite le attività avviate nella seconda metà del 2022 di preparazione della Afro Fashion Week di febbraio 2023, nonché per la prima edizione di Black Carpet Awards, sempre a febbraio 2023, in particolare sono stati messi a disposizione alcuni spazi di Fabbrica del Vapore per la realizzazione dell'iniziativa e predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 98/2023.
- Red - Color of Life – Ferragamo: progetto a cura del brand Ferragamo si sono svolti incontri e attività propedeutici alla realizzazione dell'iniziativa che ha visto l'applicazione del Brand alla manifestazione di interesse nell'ambito del Patto per il Lavoro che prevede:
  - borse di studio per un valore di euro 25.000,00;
  - ore tutoring dei manager Ferragamo su varie tematiche; Moda – Finance – Commercial – Stylist ecc;
  - disponibilità dell'ufficio HR per la valutazione di curricula di figure che escono dalle scuole civiche o dal mentoring femminile.

Il progetto è stato contrassegnato da una forte collaborazione fra pubblico e privato.

- Nell'ambito delle attività previste dal protocollo sottoscritto con CNMI da Camera Nazionale della Moda Italiana è stato fornito supporto al giovane designer emergente Giuseppe della Monica per l'individuazione di una location di proprietà comunale che ospitasse la presentazione della collezione autoprodotta in occasione della Fashion Week di febbraio 2023. È stato inoltre dato supporto ad alcuni brand emergenti (Skin of nature, Bonsai, Iuter) per la ricerca di spazi disponibili per la realizzazione di progetti inseriti nel calendario ufficiale di Camera Nazionale della Moda Italiana della Fashion Week Uomo di giugno 2023.
- Fashion Show Ermenegildo Zegna: sono state seguite, in sinergia con l'Area Sportello Unico Eventi e con il Gabinetto del Sindaco (per le operazioni in prossimità di Palazzo Marino) le fasi di progettazione, tuttora in corso, della sfilata che il brand intende realizzare in piazza San Fedele il 19 giugno 2023 nel corso della Fashion Week Uomo.
- Installazione Dolce&Gabbana: in coordinamento con gli uffici del SUEV e dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo sono in corso valutazioni e verifiche in merito a un'iniziativa aperta al pubblico che il brand D&G intende realizzare in prossimità del proprio showroom di via Montenapoleone in occasione della Fashion Week Uomo di giugno 2023.
- Festival cinematografico Diesel: evento aperto al pubblico della durata di una settimana durante la Milano Fashion Week di settembre 2023. L'iniziativa di forte impatto mediatico consiste in una rassegna cinematografica con focus su temi importanti come inclusione, diversità, sex positivity, attraverso la selezione di film iconici a partire dagli anni '70. Per la realizzazione dell'iniziativa sono in corso diverse attività tra cui: individuazione di uno spazio preferibilmente pubblico e verifiche preventive in merito alla fattibilità con il coinvolgimento di diversi settori dell'Amministrazione, Per la stesura del programma il brand è stato messo in contatto con alcuni organizzatori di note rassegne cinematografiche milanesi. Per la manifestazione verrà richiesto il patrocinio del Comune di Milano.
- Evento open-air Gucci: sono in corso attività di verifica in merito a un fashion show che la maison intende realizzare su suolo pubblico in occasione della Fashion Week Donna di settembre 2023.

Allo scopo di sviluppare e coordinare i contatti e le sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana al fine di favorire azioni e iniziative atte a facilitare l'inserimento lavorativo in tali ambiti, si è provveduto a effettuare vari incontri con i referenti di Piattaforma Sistema Formativo Moda, associazione che riunisce istituti di formazione, accademie e università del territorio italiano che forniscono percorsi formativi relativi al settore della moda, con la finalità di valutare possibili sinergie e implementare i contenuti dell'edizione 2023 di Fashion Graduate Italia.

Anche quest'anno, infatti, avrà luogo l'appuntamento annuale di presentazione e promozione dell'eccellenza delle scuole italiane di moda attraverso sfilate, esposizioni, talk, consulenze e workshop. per lo svolgimento del quale l'Amministrazione ha già concesso l'utilizzo gratuito degli spazi di BASE Milano.

Nel 2023 sono state inoltre supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, le seguenti iniziative legate al comparto della moda:

- Ferrari Fashion School | Consegna diplomi Anno Accademico 2021/2022 | 27/01/2023 | Palazzo Reale. Cerimonia ufficiale mirata a valorizzare e promuovere i giovani talenti e le Scuole del Settore Moda accreditati da Regione Lombardia, in particolare della Città di Milano. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale 2/2023.
- M.Seventy S.r.l. | Saloni WHITE 2023 24 -27/02/2023;22 - 25/09/2023. Salone Internazionale della Moda Contemporary nato nel 2000, importante vetrina italiana per le piccole e medie imprese della moda giovane. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio annuale 2023 con riconoscimento dell'interesse civico approvato con deliberazione di Giunta Comunale 67/2023.
- Beaver Lake Pictures S.r.l. | Milano | 26/02/2023 e ulteriori date | The Space Odeon e festival internazionali. Anteprima e proiezioni 2023 del film documentario che racconta la nascita e l'affermazione del prêt-à-porter italiano nel mondo. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Giunta Comunale 86/2023.
- Associazione AfroFashion | Afro Fashion Week | dal 23 al 26 febbraio 2023 | Fabbrica del Vapore | Evento ricorrente che ha come principale obiettivo la valorizzazione e la promozione di nuovi talenti con background multiculturale, provenienti da tutto il mondo e attivi nell'ambito della Moda e del Design. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 98/2023.
- Alessandro Enriquez | Circus of Love | dal 23 al 26/02/2023 | Palazzo Morando | Un evento che unisce la presentazione dei modelli di moda dello stilista Alessandro Enriquez con un'installazione site-specific dell'artista Marco Lodola, incentrata sul tema del circo. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 99/2023.CSM – Camera Showroom Milano Sostenibilità e Made in Italy – Fashion week febbraio 2023 | dal 21 al 27/02/2023 | Palazzo Isimbardi. Manifestazione a sostegno delle piccole e medie imprese del Made in Italy e sostegno ai giovani designers e artigiani della moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 100/2023.
- Experience ME | Experience Lab – The International Beauty Exhibition | dal 31/03 al 02/04/2023 | MiCo-Milano Congressi | Salone internazionale dedicato al mondo della cosmesi. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 193/2023.
- Hnia Harrati | La libertà della donna e la condivisione della propria esperienza | 20/03/2023 | Milano Luiss Hub | Incontro aperto al pubblico per riflettere su diritti, parità di genere ed emancipazione femminile, in cui la stilista Hnia Harrati, insieme ad altre donne con ruoli istituzionali o legate al mondo della creatività, interviene raccontando la propria esperienza ed esponendo una serie di creazioni di moda ispirate al tema. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 258/2023.
- Fiera Milano S.p.A. | HOMI Fashion & Jewels 2023 | dal 15 al 18/09/2023 | Fiera Milano Rho. Manifestazione fieristica di settore dedicata al mondo della casa e dell'arredamento. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 435/2023.
- Associazione AfroFashion | Afro Walk | 22/04/2023 | Percorso dall'Apple Store in piazza Liberty a piazza Duomo | Sfilata on the road che celebra la multiculturalità, rappresentata attraverso abiti tradizionali. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 486/2023.

- M. Seventy S.r.l. | White Resort | dal 18 al 20/06/2023 | BASE Milano | Concept tradeshow dedicato alle collezioni di ricerca per la vacanza estiva e il relax. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 565/2023.
- Sofiamar S.r.l. | Fashion Film Festival | dal 12 al 19/06/2023 e a settembre (date da definire) | Anteo Palazzo del Cinema e online | Festival di cortometraggi dedicato al mondo della moda. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio.
- Montenapoleone District | Rose Rosé | dal 7 al 14/05/2023 | Quadrilatero della Moda | Nelle vie del Quadrilatero un evento che vede protagonisti l'alta moda, i vini rosé e le rose. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio.
- Istituto Secoli Srl | Cerimonia Consegna Diplomi Istituto Secoli | 12/05/2023 | Sala Conferenze Palazzo Reale. Tavola rotonda in occasione della 754ma edizione della Cerimonia di Consegna dei Diplomi dell'Istituto. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio.

Con riferimento alle attività di comunicazione, per tutte le iniziative sopra elencate è stato fornito supporto agli organizzatori anche attraverso la valutazione della creatività e dei materiali promozionali realizzati. È stata programmata l'attività di promozione delle iniziative patrocinate sul sito YesMilano.

### Valorizzazione del sistema del design

Sono proseguite le attività di coordinamento, amministrative e organizzative utili alla realizzazione della manifestazione cittadina Milano Design Week 2023 promossa dall'Amministrazione. Si sono intensificate le azioni di raccordo con gli operatori del settore; in particolare è stato dato supporto agli operatori per:

- la presentazione delle proposte tramite l'applicativo ElixForm grazie anche a un'azione sinergica con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;
- la relazione con soggetti interni ed esterni all'amministrazione per la verifica di fattibilità e l'acquisizione di pareri preventivi in merito ad alcune progettualità.

Sono state effettuate tutte le attività amministrative/di back-office e coordinamento necessarie (predisposizione linee di indirizzo per la promozione del palinsesto, predisposizione avviso pubblico, collaborazione in merito alle concessioni di suolo pubblico/somministrazione- vendita/licenza spettacolo, ecc.).

Nel dettaglio, per la Milano Design Week 2023 sono stati elaborati e approvati i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale 1786/2022 Approvazione delle linee di indirizzo per la presentazione di progetti e iniziative da inserire nel palinsesto ufficiale della "Milano Design Week 2023" in programma dal 17 al 23 aprile 2023. Determinazione Dirigenziale n.11117/2022 di approvazione dell'Avviso pubblico e successiva pubblicazione;
- Determinazione Dirigenziale 63/2023 Costituzione del Gruppo di Lavoro per la validazione delle proposte da inserire nel palinsesto ufficiale della "Milano Design Week 2023" in programma dal 17 al 23 aprile 2023;
- Determinazione Dirigenziale 2385/2023 Approvazione delle planimetrie relative alle aree ad alta affluenza di pubblico in occasione della Milano Design Week in programma dal 17 al 23 aprile 2023.

Nell'ambito dell'Avviso sono state presentate 109 proposte di adesione, per un totale di 172 operatori.

Tra le proposte presentate e accolte nel palinsesto diverse sono state presentate da soggetti, definiti "Collettori", che prevedono all'interno più iniziative. Il numero complessivo degli appuntamenti della Milano Design Week 2023 è stato superiore a 1.200 con un incremento pari a circa il 40% rispetto all'edizione 2022.

Su impulso dell'Amministrazione che, per l'edizione 2023, ha invitato gli operatori della Milano Design Week a immaginare progetti o installazioni all'interno di spazi comunali dismessi o in via di recupero. Mosca Partners ha realizzato presso l'Istituto Marchiondi Spagliardi, raro esempio di architettura brutalista italiana conosciuto internazionalmente, il progetto Reforming Future. L'iniziativa si configura come una prima positiva esperienza di collaborazione tra l'Amministrazione e gli operatori del design e della moda per la rivitalizzazione di edifici in disuso in attesa di un riutilizzo/riqualificazione definitiva.

È stata portata a termine l'attività di definizione e attivazione di progetti sperimentali di pedonalizzazione per le zone di Brera, Tortona e Durini avviata a dicembre 2022. Durante la Design Week 2023 è stata confermata la pedonalizzazione di zona Tortona, attivata in forma sperimentale per la prima volta la pedonalizzazione delle vie Palermo, parte di Solferino e di largo Treves, attivata per la prima volta la pedonalizzazione di via Durini.

In particolare, per la via Durini è in corso di definizione/sottoscrizione un Patto di Collaborazione annuale tra l'Amministrazione e l'Associazione Milano Durini Design (rappresentante oltre 50 soggetti presenti nella zona) a seguito di decisione da parte dell'Amministrazione di pedonalizzazione definitiva della via. Il progetto è finalizzato allo sviluppo di una collaborazione di lungo periodo per la riqualificazione della zona in considerazione dell'impatto che avrà sull'area l'apertura della fermata San Babila della M4, importante collegamento tra centro città e aeroporto di Linate.

Per l'attività di promozione e comunicazione della Milano Design Week 2023 è stato dato supporto alla redazione di YesMilano.it nella predisposizione dei contenuti web, nello scouting delle informazioni necessarie da parte degli operatori e nella predisposizione del programma della manifestazione.

È inoltre stata revisionata e approvata la creatività dei materiali di comunicazioni cartacei, web e social di tutte le iniziative accolte nel palinsesto.

A conclusione della manifestazione è stata avviata l'attività di analisi e monitoraggio relativa a:

- partecipazione della cittadinanza alle singole iniziative;
- definizione di una survey da somministrare agli organizzatori delle proposte accolte nel palinsesto ufficiale al fine di individuare i punti di forza e le aree di miglioramento e coinvolgerli in una riflessione per meglio strutturare le manifestazioni future;
- rassegna stampa nazionale e internazionale;
- quantificazione del mancato introito CUP.

Nel periodo gennaio/aprile 2023 sono state inoltre supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, le seguenti iniziative legate al comparto del design:

- Fondazione Culturale Officine Saffi ETS| Unurgent Argilla | dal 29 marzo al 26 maggio 2023| Officine Saffi | In mostra il progetto di ricerca di Nina Salsotto Cassina, ceramista italiana, sulla definizione di un metodo di studio e un lessico formale per raccontare il territorio attraverso il complesso di narrazioni stratificate nella sua materia. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 304 del 16/03/2023.
- Institut Français Milano | Regards Croises Sur le Design - France-Italie | dal 18 aprile al 13 maggio (mostra) e 16 maggio - 26 settembre - 10 ottobre (incontri) | In programma una mostra-installazione dedicata a Constance Guisset Studio, che inaugura nel corso della Milano Design Week 2023, e un ciclo di incontri sul design francese e italiano. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 398 del 30/03/2023.
- Fondazione Cologni dei Mestieri d'Arte | Artigiano del Cuore - VI Edizione | dal 5 maggio al 31 dicembre 2023 | Fondazione Cologni/Online | Concorso digitale nato nel 2018 per valorizzare l'artigianato italiano e per sensibilizzare il pubblico sull'importanza di un ricambio generazionale nei mestieri d'arte. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio.

### **Azioni a sostegno dei progetti relativi alla creatività**

Nell'ambito delle attività di sostegno delle filiere produttive legate al comparto della creatività, strettamente connesse ai settori della moda e del design, nel periodo gennaio/aprile 2023 sono state supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, le seguenti iniziative:

- Equipe Exhibit S.r.l.| Esxence 2023 | dal 30/03 al 02/04/2023 | MiCo - Milano Congressi. Salone internazionale legato al mondo della profumeria. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 22/2023.

- Cosmetica Italia Associazione Nazionale Imprese Cosmetiche | Milano Beauty Week 2023 | dal 27/9 al 02/10/2023 | Palazzo Giureconsulti, Via Mercanti, Piazza Duomo, Piazza San Babila, diversi spazi commerciali cittadini e in modalità digitale. Progetto culturale che intende promuovere la conoscenza del valore sociale, scientifico ed economico della cosmesi e contribuire a posizionarla tra le eccellenze del Made in Italy. Sono proseguite le attività avviate nella seconda metà del 2022 in preparazione dell'edizione 2023. Sono state seguite tutte le fasi di progettazione ed effettuate interazioni, in coordinamento con gli uffici dello Sportello Unico Eventi, per la messa in disponibilità di spazi pubblici, in particolare relativamente allo spettacolo/evento di premiazione organizzato da Accademia del Profumo. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio e il riconoscimento dell'interesse civico.

È proseguita l'attività di supporto agli operatori attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano nel comparto del food. Di seguito i progetti patrocinati:

- Magenta Bureau S.r.l. | Identità Milano 2023 | dal 28 al 30 gennaio 2023 | Allianz Mi.Co. 18<sup>a</sup> edizione del Congresso internazionale di alta cucina, alta pasticceria e servizio di sala. Il tema di questa edizione: "Signori e Signore. |La rivoluzione è servita". Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 4 del 12/01/2023.
- Unione Confcommercio Milano | ChocoLove 2023 | dal 10 al 12 febbraio 2023 | Palazzo Bovara | Primo evento legato alla cultura del cioccolato. Un vero e proprio villaggio aperto al pubblico, con un programma di eventi dedicati agli addetti ai lavori e ai cittadini /visitatori. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 66 del 02/02/2023.
- Prodes Italia S.r.l. | Best Wine Stars 2023 | dal 20 al 22 maggio 2023 | Palazzo del Ghiaccio. Evento di degustazione milanese che coinvolge 200 aziende italiane e internazionali selezionate, provenienti dal settore enogastronomico e dei distillati. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 529 del 20/04/2023.
- Crisalide Press S.r.l. | Chi è Chi Award Fashion & Taste | il 9 maggio | 10 Corso Como. Riconoscimento a premi a chef e ristoranti, oltre che a personaggi del mondo dello spettacolo, food blogger e aziende. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 531 del 20/04/2023.
- Fiera Milano SpA | Host Milano | dal 13 al 17 ottobre 2023 | Fiera Milano Rho. Fiera mondiale dedicata al mondo della ristorazione e dell'accoglienza. Sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio.

È stata presentata un'istanza di patrocinio da parte del proponente MWW Group S.r.l. per l'iniziativa Aperitivo Festival 2023, programmata per i giorni dal 26 al 28 maggio 2023 presso il Superstudio Più. A seguito di attenta valutazione e di parere non favorevole espresso dall'Assessorato si è deciso di non proseguire con l'iter di approvazione del patrocinio per l'evento. In considerazione dei contenuti dell'iniziativa proposta, l'istanza è stata trasmessa all'Assessorato Sport, Turismo e Politiche Giovanili

## **BILANCIO DI GENERE**

Nel periodo gennaio/aprile 2023 si sono svolte le attività di coordinamento e organizzazione per le seguenti iniziative:

- Fashion Film Festival Milano 2023 (per il quale sono stati predisposti gli atti per la concessione del patrocinio) promosso e organizzato da Sofiamar S.r.l. Dal 2015 Fashion Film Festival Milano ospita al suo interno la sezione FFF Milano For Women, creata per promuovere il talento femminile nell'industria della moda, del cinema e dell'arte, che si compone di diversi progetti tematici: conversation, webinar, proiezioni speciali e mostre. Ognuna di queste attività

include momenti dedicati al mondo femminile, grazie anche alla presenza di figure femminili stimolanti che ne incoraggiano una rappresentazione nuova e innovativa.

- La Libertà della Donna e la condivisione della propria esperienza (patrocinato con Deliberazione della Giunta Comunale 258 del 10/03/2023), progetto ed evento promosso e organizzato da Hnia Harrati. Il progetto ha come finalità la sensibilizzazione e il coinvolgimento di donne di diverse etnie in merito a problematiche di attualità quali il valore della donna nei paesi arabi, la violenza di genere attraverso metodi coercitivi come l'uso obbligatorio del velo o la negazione del diritto allo studio, sino all'abuso fisico vero e proprio.

**MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	20.947.647,53	22.020.121,85	7.623.767,98	-14.396.353,87 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	32.010.097,93	37.093.029,16	12.043.029,16	-25.050.000,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	231.730,00	194.910,00	113.106,88	-81.803,12
<b>TOTALE</b>	<b>53.189.475,46</b>	<b>59.308.061,01</b>	<b>19.779.904,02</b>	<b>-39.528.156,99</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	21.179.377,53	22.215.031,85	7.736.874,86	-14.478.156,99 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	32.010.097,93	37.093.029,16	12.043.029,16	-25.050.000,00 -
	<b>53.189.475,46</b>	<b>59.308.061,01</b>	<b>19.779.904,02</b>	<b>-39.528.156,99</b>

## MISSIONE

### 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

## DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Il 29/04/2022 è stato sottoscritto il “Patto per il lavoro”, framework concettuale su cui si innestano le politiche del lavoro e le relative azioni positive, che si sviluppa secondo quattro linee strategiche:

- Milano, città del buon lavoro;
- Milano, città della formazione;
- Milano, città delle opportunità;
- Milano, città del rilancio.

#### Milano Città del Buon Lavoro

##### Interventi in materia di politiche attive del lavoro

Le prospettive del contesto urbano per il 2023, terminato lo stato di crisi generato dalla pandemia Covid-19, vedono i livelli occupazionali di alcuni settori - commercio e turismo, cultura e spettacolo, eventi e servizi alla persona – nettamente inferiori rispetto ai livelli pre-pandemici. Diversamente non hanno subito contrazioni tutte le attività svolte da remoto e quelle che si sono rapidamente riconvertite in digitale.

##### Sviluppo dell'attività degli Sportelli lavoro accreditati

Gli Sportelli accreditati di Via Fleming - Via San Giusto, prevalentemente rivolti a un pubblico fragile, sono pienamente operativi e svolgono l'attività di presa in carico e orientamento al lavoro di persone disoccupate o inoccupate residenti o domiciliate in Città Metropolitana, nonché la parte certificatoria dell'iter previsto per l'inclusione lavorativa, concorrendo allo sviluppo strategico di un'offerta integrata tra le politiche del lavoro e la formazione lungo tutto l'arco della vita, in funzione dei bisogni complessi della persona.

Gli Sportelli Lavoro, aperti alla cittadinanza su appuntamento, cinque giorni su cinque, garantiscono un servizio continuo per molti cittadini che hanno perso il proprio lavoro e ne sono alla ricerca. Le attività vengono erogate nel rispetto della normativa vigente, attraverso azioni di Politiche attive per facilitare l'avvicinamento al mondo del lavoro per coloro che, a seguito della loro DID (Dichiarazione di Disponibilità Immediata al Lavoro) presentata al portale Nazionale

ANPAL (Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro), hanno scelto, come Servizio Accreditato al Lavoro, il Comune di Milano e nello specifico i suoi Centri accreditati al lavoro. Attraverso la sottoscrizione di un Patto di Servizio con il Comune di Milano vengono attivate azioni personalizzate che permettono un consolidamento delle competenze trasversali e professionali nonché normative, per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro. Alle persone che si presentano agli Sportelli Lavoro del Comune di Milano vengono suggerite azioni finanziate da Regione Lombardia da effettuarsi tramite gli operatori accreditati presenti sul territorio.

Gli Sportelli Lavoro svolgono la loro attività potendo contare sulla continua collaborazione con soggetti pubblici e privati nell'ambito delle politiche del lavoro che, sulla base di specifici progetti, si concretizzano in protocolli di intesa e relative attività.

I percorsi personalizzati di formazione erogati hanno l'obiettivo di avviare tirocini extracurricolari presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un PFI (Progetto Formativo Individuale - Tirocinio), un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano, creando una connessione diretta con il mondo del lavoro.

L'iter di presa in carico viene gestito con l'utilizzo della piattaforma digitale Jobiri, piattaforma di supporto anche per le attività di orientamento, di gestione di azioni lavoro quali stesura di CV, simulazione colloqui di lavoro o brevi formazioni, e matching fra domanda e offerta di lavoro.

Gli Sportelli Lavoro collaborano a numerosi progetti quali il Progetto 2121, il Progetto LavorAbility 2 (terminato a gennaio 2023), il progetto W-IN (terminato a febbraio 2023) nonché ai progetti finanziati dal POR Lorenteggio. Ciò conferma che gli Sportelli sono diventati un punto di riferimento, luogo in cui vengono sperimentate sinergie operative tra i diversi Enti del territorio per favorire concretamente l'inserimento lavorativo di soggetti in condizione di vulnerabilità, soprattutto giovani e donne. Da aprile 2022 le collaborazioni con gli stakeholder del territorio vengono attivate a seguito di una manifestazione di interesse con sottoscrizione di Protocolli di Intesa specifici (Protocollo Work is Progress, Protocollo Fastweb, Protocollo CPIA ecc.).

### **Interventi mirati in collaborazione con gli stakeholder del territorio**

#### Manifestazioni di interesse per sottoscrizione di protocolli di intesa

Con Delibera di Giunta Comunale 1051 del 22/07/2022 sono state approvate le linee di indirizzo per la pubblicazione di un Avviso di manifestazioni di interesse finalizzato alla realizzazione di progetti/iniziative nell'ambito del Patto per il Lavoro della Città di Milano.

Condizione necessaria per favorire lo sviluppo del territorio, in un contesto sociale e normativo in continuo movimento, è accrescere la rete di rapporti e collaborazioni tra tutti i soggetti presenti, consolidando il mix pubblico/privato esistente, nonché promuovere la nascita e la sperimentazione di percorsi innovativi e di "buone pratiche" legate al lavoro, con particolare attenzione alle iniziative rivolte ai cittadini disoccupati e inoccupati che si rivolgono ai servizi dell'Amministrazione per accedere al mercato del lavoro e comunque a una occupazione.

L'Avviso (approvato con Determinazione Dirigenziale 6098 del 26/07/2022) è volto a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Enti Pubblici, Istituzioni, Associazioni, Fondazioni, Imprese, Parti Sociali, Università, Scuole e altri soggetti pubblici e/o privati che abbiano tra le proprie finalità i temi del lavoro. L'Avviso rimarrà aperto per tutta la durata del mandato del Sindaco.

Saranno considerate di interesse per l'Amministrazione Comunale le proposte progettuali che risultino in linea con le azioni del quadro logico del "Patto per il lavoro" e che abbiano l'obiettivo di riportare Milano ai livelli delle maggiori città europee in termini di occupazione, qualità del lavoro, sviluppo economico, attrattività e crescita dei talenti, tutela dei diritti e modalità di lavoro innovative.

I progetti/le iniziative saranno validati da parte di un'apposita Commissione con cadenza periodica in ordine cronologico di presentazione.

Al 30/04/2023 sono pervenute 37 proposte progettuali, valutate in tre sessioni dalla Commissione di valutazione istituita ad hoc. I progetti valutati positivamente sono 19.

#### Avvisi pubblici "Mentorship Milano"

Con Determinazione Dirigenziale 7148 del 06/09/2022 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di figure professionali esperte che intendono partecipare in qualità di mentor all'iniziativa di mentoring al femminile promossa dal Comune di Milano, con scadenza 30/09/2022. L'Avviso intende dare avvio a un'iniziativa di mentoring al femminile che permetta di individuare un elenco di mentor scelte tra figure professionali ispirazionali e un elenco di mentee che possano trarre beneficio e guida dalle mentor nei loro percorsi di carriera e/o studio.

Con Determinazione Dirigenziale 7624/2022 è stato prorogato al 17/10/2022 il termine di presentazione alle manifestazioni di interesse. Le mentor ammesse al Progetto Mentorship sono 267.

Con Determinazione Dirigenziale 9045 del 24/10/2022 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti che intendono partecipare in qualità di mentee all'iniziativa promossa dal Comune di Milano "Mentorship Milano", con scadenza 20/12/2022. Le mentee selezionate per proseguire nei percorsi di mentorship sono 555. Nel mese di gennaio 2023 la Commissione di valutazione nominata ad hoc ha effettuato i matching tra mentor e mentee e la comunicazione di avvio dei percorsi è avvenuta il 25 gennaio. I percorsi di mentorship verranno realizzati entro fine luglio 2023.

In data 16/12/2022 si è svolto un webinar di lancio dell'iniziativa rivolta alle mentor selezionate per illustrare i dettagli del progetto e la sua implementazione futura. Il 25/01/2023, conclusa la fase di matching, si è tenuto il convegno di lancio dell'iniziativa presso la sala Alessi del Comune di Milano in cui è ufficialmente iniziata l'attività di progetto che si concluderà a fine luglio 2023. Dato il grande successo dell'iniziativa è in previsione il lancio della seconda edizione del progetto.

### Progetto LaborAbility 2

Il Progetto Regionale LaborAbility con capofila Fondazione Cascina Triulza, vede il coinvolgimento dello Sportello Lavoro Fleming per l'attivazione di tirocini extracurricolari presso aziende selezionate rispetto al tema dell'inclusione sociale di detenuti in regime di art. 21.

Il Progetto LaborAbility 1, terminato a dicembre 2021, è proseguito con LaborAbility 2 le cui attività, grazie a proroga onerosa concessa da Regione Lombardia (v. Decreto Regionale 10740 del 21/07/2022), sono continuate fino al 31/01/2023, attualmente è in corso la rendicontazione finale.

### Progetto SEE ME IN

Il progetto SEE ME IN (finalizzato a proporre idee, modelli e servizi che possano rendere più innovative e competitive le imprese degli immigrati già stabilmente residenti nei paesi del partenariato) è stato avviato il 01/04/2019. Il 15 giugno si è tenuta la conferenza finale del progetto dal titolo "Multicultural Enterprises: Shaping a Vision for the Cities of Tomorrow". La rendicontazione è stata inviata al capofila (Fondazione Politecnico di Milano) a luglio 2022 e il progetto è stato formalmente concluso. È in fase conclusiva la rendicontazione finale e si è in attesa del trasferimento conclusivo da parte del capofila nei confronti del Comune di Milano.

### W-IN Women4Integration: from neighbourhoods to Europe

Il progetto, presentato nell'ambito del fondo europeo AMIF (Asylum, Migration and Integration Fund - AG-CALL 29/07/2019), ha la finalità di sostenere l'integrazione economica e sociale delle donne migranti che vivono in quartieri marginali di grandi metropoli europee, come Barcellona, Malmö e Milano. Il progetto intende **far acquisire competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro**, mediante percorsi di formazione e di accompagnamento e promuovendo tirocini di orientamento in azienda. Oltre che dal Comune e Soleterre Onlus Italia, capofila del progetto, il partenariato è composto da altri partner di Milano (Politecnico, Piano C e Telaio delle Arti) e da partner europei provenienti da Spagna e Svezia, tra cui l'Università di Malmö. Il quartiere interessato dal progetto è San Siro che ospita una delle comunità straniere più numerose della città.

Il progetto è formalmente partito il 01/02/2021. A partire dal mese di febbraio 2022 il Centro di Formazione - Sportello Lavoro Fleming ha programmato **otto corsi di formazione professionale mirati al lavoro**, indirizzati a 100 donne straniere. La rendicontazione viene effettuata a ogni trimestre.

A seguito di proroga, approvata con Amendment Reference No. AMD-957892-2 dalla DG for Migration and Home Affairs in data 12 dicembre 2022, le attività sono terminate il 30/04/2023. Nel periodo gennaio-febbraio è stato effettuato l'ultimo degli otto corsi programmati. A fine marzo è stata inviata al capofila la rendicontazione del periodo gennaio-marzo 2023 delle attività.

In data 18 aprile si è tenuto a Bruxelles, presso il Royal Flemish Theatre, il Final Meeting del Progetto Women4Integration (WIN).

Il Comune di Milano ha preso parte all'evento, partecipando alla tavola rotonda sul tema: "Territorial approach as an effective integration strategy: analysis in a cross-country prospective".

### PER-CORSI Community digitali tra arte e cultura

Progetto finanziato con fondi della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento politiche giovanili e Servizio civile universale, promosso da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) e avviato a maggio 2022. A seguito dell'opportunità offerta da ANCI di prorogare il progetto è stata formulata la richiesta di proroga. Se sarà approvata, il progetto - che avrebbe dovuto terminare le proprie attività a maggio 2023 ed essere rendicontato entro metà luglio 2023 - si concluderà a settembre 2023. **Scopo del progetto è fornire nuovi strumenti educativi ai giovani 16 - 35 anni (prioritariamente NEET- Not in Education, Employment or Training)** creando una community permanente e attivando un processo di apprendimento e di generazione culturale continuativo per la rivalutazione del territorio nonché azioni di inclusione. Dopo l'incontro di kick-off del progetto, si sono tenuti incontri mensili della cabina di regia e incontri bilaterali mirati alla rendicontazione del progetto. È stata svolta l'analisi del territorio di riferimento (Municipio 8). Nel mese di dicembre è stato rendicontato ad ANCI il primo semestre di lavoro ed è stata trasferita ai partner la prima tranche di finanziamento. Dopo la pubblicazione dei questionari online di analisi dei bisogni al sito di progetto e la pubblicazione di una Open Call per raggiungere la potenziale utenza, a inizio dicembre è stato effettuato un Open Day e sono iniziate le iscrizioni ai percorsi formativi. **Sono partiti 10 percorsi** a cui stanno partecipando adolescenti e giovani adulti, due di essi in collaborazione con gli Istituti Superiori Gentileschi e Cardano. È stata sviluppata la community online del progetto tramite l'apertura di un profilo social e la condivisione dei contenuti e dei risultati dei percorsi sul sito e sui canali dei partner (video, report). È stata avviata l'azione di modellizzazione dell'intervento che consiste - attraverso focus group mirati - nell'analizzare e classificare le azioni messe in campo alla luce delle logiche e degli strumenti per coinvolgere un'utenza complessa come quella dei NEET. Definire un modello sarà utile a individuare possibili sviluppi futuri del progetto in termini di replicabilità in altri territori. Nel mese di aprile è stata presentata ad ANCI la seconda rendicontazione. Si sta co-progettando un evento finale in presenza con la realizzazione di workshop manuali, creativi e artistici.

### Milanosifastoria

Collaborazione con la Rete Milanosifastoria per la realizzazione di un progetto volto alla promozione della cultura e della formazione storico-interdisciplinare. Aderiscono alla Rete 82 rappresentanti di 53 soggetti collettivi. Accanto a format e filoni già consolidati, Milanosifastoria propone diversi seminari e incontri di approfondimento come ad esempio la tavola rotonda: "Comune di Milano: una storia di intervento pubblico dalla parte del lavoro".

Con la deliberazione di Giunta Comunale del 21/10/2022 n. 1497 sono state approvate le linee di indirizzo per il rinnovo del Protocollo con la Rete Milanosifastoria. Ai tre Assessorati, e relative Direzioni, che fin dall'inizio hanno collaborato al progetto - Assessorato all'Istruzione, Assessorato alla Cultura e Assessorato allo Sviluppo Economico e Politiche del lavoro - si sono aggiunti l'Assessorato ai Servizi Civici e Generali, l'Assessorato allo Sport, Turismo e Politiche Giovanili e il Gabinetto del Sindaco.

È stato ultimato l'iter di rinnovo del Protocollo di intesa con la Rete Milanosifastoria e sono stati ripresi i contatti per avvio della programmazione della prossima edizione.

Negli incontri del Comitato organizzatore che si sono tenuti il 28 febbraio e il 13 marzo 2023, si è lavorato sulla definizione del titolo e degli argomenti della X<sup>o</sup> edizione e sull'organizzazione dei gruppi di lavoro: educazione e didattica della storia (cinema e storia, laboratori didattici per insegnanti), storia e cultura (iniziative culturali in ambito letteratura e musica), storia e lavoro (storie del lavoro, lavoro e nuove tecnologie, moda e lavoro femminile), storia dei Municipi, quartieri e



periferie di Milano (antichi borghi milanesi, itinerari per la città), storie di genere (storie di donne), storie di migrazione e intercultura (iniziative con comunità immigrate).

#### Premi di laurea dedicati alla valorizzazione dei temi legati al lavoro e alla sicurezza e all'innovazione e all'inclusione sociale

È stata ultimata, per il biennio 2023/2024, la definizione dell'iter amministrativo per approvare le modalità di assegnazione dei premi di laurea in memoria del Prof. Marco Biagi e in memoria delle vittime del disastro di Linate del giorno 08/10/2001.

#### Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita (CCP)

Sono in corso le attività propedeutiche al rinnovo del protocollo di intesa, scaduto a luglio 2021. Nel corso dei primi mesi del 2023 è stata riavviata l'interlocuzione con i soggetti istituzionali firmatari del Protocollo e sono stati organizzati i primi incontri. È stato riorganizzato l'archivio documentale delle iniziative effettuate (da materiali cartacei a digitali). Sono stati seguiti i seminari organizzati da "La Casa degli RLS" (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) e il Tavolo di monitoraggio sul Protocollo sicurezza cantieri MM4.

#### POR Lorenteggio

Il Progetto rientra nel quadro della Riqualificazione del Quartiere ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) Lorenteggio ed è finanziato con fondi POR FSE, rispetto ai quali il Comune di Milano agisce come organismo intermedio, e presenta AFOL Metropolitana (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro) come soggetto beneficiario e attuatore delle azioni progettuali.

In data 31/05/2022, con Determinazione Dirigenziale 4452, è stata approvata la proroga della durata delle attività del progetto al 31/12/2022 nell'intento di realizzare il reclutamento dei beneficiari entro il 30/06/2022 e l'erogazione dei servizi previsti entro il 31/12/2022.

Al 31/12/2022 i soggetti beneficiari delle azioni progettuali risultano essere 119, di cui 36 hanno ottenuto un ricollocamento professionale.

Il progetto è in fase di chiusura e verrà presentata la rendicontazione finale, a seguito dei controlli di primo livello a cura degli uffici competenti.

#### **Collaborazione con AFOL – Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro**

La collaborazione tra servizi prosegue in modo fattivo. Si segnala che AFOL ha agito quale supporto tecnico nei tavoli tenutisi nell'ambito del Patto per il lavoro.

#### Conciliazione vita lavoro

L'attenzione posta su nuovi modelli e nuovi approcci che, attraverso il confronto e la collaborazione con le aziende e rispondendo alle esigenze dei singoli, non compromettano il tessuto produttivo ed economico, è divenuta elemento imprescindibile della quotidianità collettiva. In risposta all'approvazione della normativa sullo smart working, sia in ambito pubblico che privato, l'adozione di politiche di conciliazione si va via via diffondendo sia nel mondo della pubblica amministrazione che nelle aziende private, avvalendosi delle nuove tecnologie e di una connettività sempre più veloce.

#### **Tempi e orari della città**

A partire dal 2020 si è molto dibattuto sulla necessità di rilanciare le politiche temporali e a questo proposito sono state approvate con Delibera di Giunta Comunale 76 del 29/01/2021 delle nuove linee di indirizzo.

Il Comune di Milano è impegnato nel Progetto MIRE (Milano in Rete), in scia con quanto avviato nel precedente Piano Territoriale di Conciliazione, che punta a valorizzare la sinergia tra work-life balance e politiche temporali, ipotizzando sperimentazioni in almeno due zone della città, senza escluderne una terza.

Nel corso del 2022 sono state realizzate le seguenti attività:

- è terminato il progetto di implementazione dello smart working rivolto alle aziende, in collaborazione con la società incaricata di svolgere il servizio. I due percorsi, “Team agile” e “Leader agile” sono stati rivolti sia ad aziende che avevano già avviato un progetto di introduzione dello smart working, sia ad aziende neofite che durante la pandemia hanno sperimentato il lavoro agile per la prima volta. Le aziende partecipanti hanno avuto l’opportunità, con l’ausilio di professionisti specializzati messi a loro disposizione, di poter decidere come configurare lo smart working nella “nuova normalità”, trovando il mix giusto che rispondesse alle loro esigenze attuali;
- il 26/09/2022 si è tenuto l'evento intermedio del progetto MIRE in cui sono stati presentati i risultati dei percorsi di implementazione del lavoro agile e un aggiornamento rispetto alle azioni di progetto;
- dopo un confronto all’interno dell’alleanza per quanto riguarda l’obiettivo legato alla definizione di modelli di welfare territoriali in rete, in direzione di una co-progettazione per sperimentare tali modelli su due quartieri milanesi, si è conclusa a dicembre la procedura di affidamento che ha incaricato sul tema 5 organizzazioni, raggruppatesi in ATI, ed è stata avviata la sperimentazione nei Municipi 5 e 7.

Nello specifico, durante il 2023, dopo una fase di ascolto del territorio e di analisi dei bisogni, sono stati creati nei 2 Municipi due hub: spazi fisici con due postazioni di coworking - al fine di diffondere la conoscenza e l’utilizzo di questi spazi di lavoro condiviso - e due sportelli per lavoratori ed aziende. Il primo rivolto ai lavoratori per conoscere le opportunità di welfare nel proprio territorio nel caso in cui le loro aziende non lo prevedano; il secondo rivolto alle aziende per permettere ai datori di lavoro di ricevere informazioni importanti, anche dal punto di vista dei vantaggi fiscali, per costruire dei piani di welfare o per individuare dei servizi di welfare per i dipendenti.

Sono inoltre stati avviati 4 percorsi di formazione dedicati alle figure strategiche in azienda per lo sviluppo del welfare con una particolare attenzione alle micro, piccole e medie. A seguito dell’esperienza è prevista la costruzione di un modello di welfare che consenta di delineare linee di intervento operative utili al suo ulteriore consolidamento e allo sviluppo di iniziative simili in altri territori. Prosegue il monitoraggio e la valutazione delle attività da parte dell’alleanza attraverso incontri periodici. Si è iniziato a ragionare infine sulla realizzazione di un evento finale per la restituzione e la diffusione dei risultati che favorisca in altri territori il trasferimento delle opportunità sperimentate ampliando la platea dei beneficiari. A seguito delle indicazioni fornite da ATS, è stata richiesta una proroga del progetto al 31 dicembre 2023.

### **Promuovere la cultura delle tutele e del lavoro di qualità**

L’Amministrazione ha sempre dimostrato una grande attenzione alla qualità del lavoro messa in atto dal Comune quale stazione appaltante, in coerenza con quanto previsto dal Codice degli appalti, talvolta anticipandone i principi. Tale attività ha accresciuto la già chiara e trasparente azione dell’Amministrazione e ha favorito il dialogo e il confronto con le Organizzazioni Sindacali.

La normativa in materia di appalti è stata più volte rivista con specifici provvedimenti. Si è proceduto, quindi, a un aggiornamento del Protocollo Appalti, nel quale è previsto di estendere alle maggiori società partecipate del Comune di Milano i contenuti di legalità e trasparenza espressi nel Protocollo.

### Osservatorio del Mercato del lavoro

L’Osservatorio ha proseguito le sue consuete attività: monitoraggio degli appalti, in corso e in fase di rinnovo; attenzione alle dinamiche dell’occupazione e alle crisi aziendali del territorio; ricerca di soluzioni condivise con le parti sociali rispetto a istanze e criticità del mondo del lavoro.

### Monitoraggio crisi aziendali

Il monitoraggio delle dinamiche e criticità occupazionali del territorio è un'attività continuativa che prevede, a seconda dei casi: approfondimenti tramite raccolta e analisi dei dati disponibili, scambi informativi con le parti sociali e, ove richiesto, definizione di incontri di confronto. Nel corso del periodo gennaio/aprile 2023 non sono stati gestiti tavoli di crisi aziendali.

### Monitoraggio appalti

Nel periodo gennaio/aprile 2023 sono stati effettuati numerosi incontri di monitoraggio nell'ambito di appalti in fase di cambio di appalto (Servizi di accoglienza e reception presso sedi comunali, Servizi di gestione dei nidi comunali, Servizio di sostegno ai bambini disabili nelle scuole d'infanzia e nei nidi comunali).

Sono stati effettuati anche incontri interni con le diverse Direzioni interessate e in particolare con la Centrale Unica Appalti e sono stati effettuati approfondimenti tematici in preparazione degli incontri di confronto con le OO.SS. (Organizzazioni Sindacali) al Tavolo Osservatorio. Sono stati inoltre seguiti gli incontri del "Forum del lavoro" coordinato dalla Società Umanitaria.

Sono proseguiti gli incontri interni di allineamento sull'Appalto relativo al servizio di accoglienza e reception presso sedi del Comune di Milano (Direzione Generale, Direzione Cultura, CUA - Centrale Unica Appalti).

Sono stati effettuati incontri di verifiche preliminari relative alle procedure per appalti di gestione dei nidi comunali e del servizio di sostegno ai bambini con disabilità, con la Direzione Educazione.

Sono ancora in corso di confronto e discussione al Tavolo Osservatorio la proposta delle OO.SS. di estendere il "Protocollo lavoro" alle società partecipate e la richiesta di tenerne presenti le clausole quale linea guida da seguire nei rapporti con i privati, anche in caso di concessioni (come da Circolare 459 del 27/07/2022).

## **Milano Città della Formazione**

Per costruire la città del futuro è necessario investire in formazione e promuovere **percorsi formativi di qualità** rivolti in particolare ai giovani, forza motrice della crescita economica e culturale della città, **in grado di adattarsi ai trend di sviluppo del mercato del lavoro** al fine di prevenire e superare fenomeni di disuguaglianza in uscita e in ingresso dal mercato stesso.

Nei centri di formazione comunali le competenze didattiche sono afferenti agli ambiti linguistico, informatico, comunicazione e arti visive, ottico, liutaio, attività artigianali alcune delle quali declinate anche in funzione di un'utenza in difficoltà lavorativa o per varie tipologie di disabilità.

Nel mese di giugno 2022, a seguito della riorganizzazione interna dell'Ente, è stato modificato il modello organizzativo, che a oggi prevede tre UOF (Unità Operative Formative):

- UOF 1, comprendente i centri di formazione di Via Noto (liuteria), Via Visconti (ottica e moda) e Via Giusti (civica scuola arte e messaggio);
- UOF 2, che comprende i centri di formazione linguistica presso varie sedi: Corso XXII Marzo, Via Pepe, Via Beroldo, Viale Murillo;
- UOF 3, che comprende i centri di formazione di San Giusto e Fleming che offrono percorsi formativi rivolti a persone in condizioni di disagio sociale e disabilità.

L'anno formativo 2022/23 ha come obiettivi la valorizzazione e il rinnovamento di alcuni corsi professionalizzanti, la promozione della formazione linguistica, la razionalizzazione degli asset disponibili e la ricerca di partnership e, infine, la valorizzazione dell'esperienza degli ultimi due anni di pandemia per quanto riguarda la Formazione a Distanza (sincrona e asincrona) per venire incontro alle esigenze specifiche dell'utenza. Sulla medesima scia si è inserita la progettazione delle



attività formative per l'anno 2023/2024. Vista la conclusione della fase di emergenza pandemica, nella programmazione delle attività si è puntato anche sulla valorizzazione della ripresa di tutte le attività in presenza.

### **Formazione a distanza**

Lo sviluppo dei progetti formativi per l'anno 2021/2022 ha visto una maggiore valorizzazione e integrazione della **FAD** (Formazione a distanza), venendo anche incontro alle esigenze espresse dell'utenza rispetto alla conciliazione delle attività di formazione e di lavoro.

Nell'ambito lingue la proposta di corsi completamente a distanza e in modalità mista è stata ampliata, raggiungendo la quota di circa il 10% sul totale dell'offerta formativa a dicembre 2021. Nell'anno formativo 2022/2023 la formazione a distanza diviene metodo didattico strutturato all'interno di alcuni percorsi, fruendo di tutte le modalità possibili: formazione sincrona, asincrona, mista.

Per quanto riguarda le attività corsuali che prevedono una maggiore attività laboratoriale, si è sperimentata soprattutto la formazione a distanza in modalità asincrona, in cui i materiali didattici caricati su piattaforme di condivisione hanno costituito un valido supporto per l'attività didattica tradizionale.

### **Accreditamento all'albo regionale per servizi formativi**

Nel corso del mese di luglio 2022 si sono avviate interlocuzioni con gli uffici regionali volte a comprendere la possibilità di accreditamento di alcuni servizi dedicati alla formazione. Nel mese di novembre 2022 sono stati acquisiti gli accrediti provvisori a cui sono seguite visite ispettive puntuali atte a verificare le condizioni dichiarate per l'accREDITAMENTO degli edifici e delle attività corsuali. Nel mese di gennaio 2023 sono avvenute le verifiche e in data 10/02/2023 è stato comunicato l'avvenuto accreditamento delle sedi di via Giusti e via Noto. A partire dal mese di marzo, dopo interlocuzione coi servizi regionali sono stati accreditati, presso la sede di via Giusti, cinque corsi, prima riprogettati secondo le indicazioni regionali e successivamente caricati sul sistema di controllo regionale. Nel contempo si è avviata la riprogettazione complessiva dei corsi di Liuteria, indirizzi pizzico e arco, in maniera tale da predisporre un nuovo impianto, costruito secondo il Quadri Regionale degli Standard Professionali, per l'anno 2023/2024. Parimenti è stata avviata identica procedura, per i corsi di Alta Formazione in ambito Comunicazione visiva e arte visiva della sede di via Giusti.

### **Rinnovo dell'offerta formativa in un'ottica di promozione dell'Alta formazione e della formazione continua e permanente anche in raccordo con il mondo delle imprese**

Sulla scia dell'anno precedente, per l'anno formativo 2022/2023 si sono messe in atto attività di riprogettazione e allineamento con il mondo del lavoro di molte attività corsuali.

La UOF 1 (Unità Operativa Formativa), all'interno del nuovo modello organizzativo, ricomprende le sedi di Via Giusti, Noto e Visconti e propone corsi di formazione in ambito Comunicazione e Arte visiva, artigianato, arti ausiliarie delle professioni sanitarie, moda e fashion design, Information technology e new media.

#### Arte & Messaggio-Castello Sforzesco, Via Giusti, 42

A partire dal giugno 2022, alla luce delle risultanze dei questionari di soddisfazione, si sono messe in campo riprogettazioni dei corsi di:

- Vetrinistica-Visual merchandiser, rivedendone l'impianto orario e implementando il percorso in modalità laboratoriale.
- Visual design, rivedendo il percorso e aggiungendo anche in questo caso una maggiore quantità di attività laboratoriali dedicate alla conoscenza dei pacchetti applicativi, Photoshop e SketchUp.



- I corsi relativi all'area formativa dell'Information Technology (Photoshop e Autocad 2D), ridefinendo l'area contenutistica alle esigenze di AICA - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico (ente accreditatore) permettendone in questo modo la certificazione attraverso il test center.
- Front end back end developer è stato scomposto in due momenti distinti: base e avanzato, intercettando in questo modo due diverse esigenze dell'utenza.
- Ha inoltre preso il via un'offerta formativa, già in catalogo, che negli anni passati non aveva raggiunto l'interesse dell'utenza: un corso ibrido di grafica e illustrazione, serale di durata biennale. Questo corso è finalizzato a soddisfare un'utenza che necessitava dopo il lavoro di un'alta formazione professionale specifica che non viene erogata da nessuna realtà pubblica sul territorio cittadino.
- *Green Visual Merchandising* e *Digital Communication Advanced* sono due corsi, già sperimentati, che hanno intercettato particolari bisogni dell'utenza. Entrambi i percorsi, a carattere di specializzazione, soddisfano nuovi bisogni del mondo del lavoro pertanto sono stati mantenuti. Il primo risponde alle nuove esigenze delle attività commerciali all'aperto e alla gestione dei luoghi di lavoro in cui il verde diviene beneficio per il lavoratore, il secondo specializza l'utenza alla gestione grafica di un progetto di sito, valutandone tutti i risvolti costitutivi.

I corsi così progettati sono partiti regolarmente nell'anno 2022/2023.

Sempre in questa sede è stata estesa la convenzione per il riconoscimento AICA di corsi di formazione continua (Autocad, Photoshop, Cad, ecc.) oltre al riconoscimento di numerose attività corsuali da parte dell'Ordine degli Agronomi e degli Agrotecnici ai fini dell'aggiornamento professionale. Detti corsi sono partiti regolarmente.

L'attività della sede è stata implementata grazie anche alla creazione di un makerlab interno dotato di stampante 3D e Laser cutter, volto alla realizzazione di prototipi per tutti i corsi in cui si prevede la realizzazione di progetti tridimensionali. Nel corso dell'anno 2022/2023 i corsi della sede di via Giusti hanno utilizzato i maker lab per dare modo agli studenti di comprendere l'importanza delle nuove tecnologie nella pratica professionale.

Nel dicembre 2022 il maker lab ha acquisito una nuova stampante 3D di maggiore dimensione e uno scanner digitale tridimensionale che sono state collaudate e messe in funzione a partire dal gennaio 2023.

Nel giugno 2022 l'Associazione LBA Laboratory (Associazione Laboratorio Leon Battista Alberti) e la famiglia Cantarelli hanno promosso l'erogazione di 5 borse di studio a favore degli studenti iscritti ai corsi di Visual Design. L'iniziativa è stata patrocinata dal Comune di Milano. Le borse sono state assegnate, nel corso dell'ottobre 2022, a cinque candidati: tre del corso di grafica e due del corso di illustrazione, come da volontà della famiglia donante. Gli studenti fruitori della borsa di studio frequentano regolarmente tranne una potenziale illustratrice che per ragioni familiari ha rinunciato alla borsa di studio.

#### Via Visconti Ambito Ottica

L'offerta formativa nell'ambito dell'ottica, erogata presso la sede di Via Alex Visconti 42, è consolidata dalla partnership con IIS (Istituto d'Istruzione Superiore) Galilei rilanciata con la stipula di un nuovo protocollo d'intesa sottoscritto per un'estensione biennale (2021/2023). Si sono quindi formalizzate le condizioni per proseguire l'attività di programmazione dei corsi modulari integrativi destinati a laureandi e laureati del corso universitario di ottica e optometria presso l'Università Bicocca.

Gli spazi e le strumentazioni sono stati adeguati alle linee dettate dal protocollo appositamente definito per lo svolgimento delle attività di laboratorio durante la fase post emergenza Covid-19, anche attraverso l'acquisto di nuove attrezzature in dotazione ai laboratori specialistici. In questo ambito sono stati ripensati per la proposta anno formativo 2022/2023 il corso di addetto vendite settore ottico e il corso di design dell'occhiale, arricchito, quest'ultimo, da una parte prodromica dedicata alla modellazione tridimensionale. I corsi sono partiti regolarmente, anche se in maniera ridotta, rispetto al preventivato, e il tentativo di ampliamento della partnership con l'Istituto Galilei non è purtroppo andato a buon fine. Si intende individuare nei prossimi mesi, attraverso procedura ad evidenza pubblica, un nuovo

partner che comprenda il valore di quest'area di formazione e garantisca all'Amministrazione l'erogazione di attività in questo ambito nei confronti della cittadinanza.

#### Via Visconti Ambito Moda

L'attività corsuale è stata rivista cercando di prefigurare corsi orientati all'apertura di un'attività professionale. La proposta formativa ha avuto interessanti riscontri da parte dell'utenza, permettendo la pianificazione per il 2022/2023 di attività che vanno dalla sartoria base a quella avanzata oltre a corsi dedicati al cartamodello. Il progetto *fashion lab*, ormai riproposto con continuità, suggerisce un più ampio orizzonte di possibilità creative (accessori e componenti, non solo capi di abbigliamento), inserendo nel programma anche competenze a supporto della fase ideativa (uso software, disegno, progettazione, conoscenza materiali). Per l'anno formativo 2022/2023 è stato riproposto con l'obiettivo di formare figure da inserire nel sistema lavorativo e in spin-off e potrebbe trovare nuova linfa all'interno di una collaborazione con una casa di moda.

#### Scuola di Liuteria, Via Noto

Le attività di selezione delle candidature al primo anno dei corsi di liuteria – sezioni arco e pizzico - per l'anno formativo 2022/2023 consistenti in un colloquio motivazionale e nella valutazione del CV, si sono svolte nel mese di settembre 2022 in modalità in presenza, garantendo l'assegnazione di tutti posti disponibili. Per pianificare la formazione delle prime classi dell'edizione 2022/2023, l'avviso per le selezioni è stato pubblicato sul sito della scuola nel mese di aprile 2022.

Le attività per l'anno formativo in corso sono state regolarmente avviate nel mese di settembre.

La scuola di Liuteria è stata anche oggetto di una ricerca, orientata alla comprensione dell'offerta formativa in questo ambito a livello mondiale, volta a comprendere quanto l'offerta formativa comunale sia in linea con i bisogni richiesti dal mercato. Detta ricerca è stato materiale prodromico all'avvio di una riprogettazione che adegui il progetto didattico agli Standard Regionali e definisca l'attività per il prossimo triennio/quadriennio anche alla luce dei percorsi formativi identificati dalla ricerca in ambito mondiale. La riprogettazione ha coinvolto l'ufficio dell'Area, dedicato a questo tema, e tutti i docenti dei corsi attraverso una commissione di lavoro.

#### Progetto Dirama e nuova comunicazione

Per tutte le sedi è stato mantenuto, ove possibile, il progetto Dirama, con attività formative di Formazione continua, volte ad avvicinare o perfezionare utenti interessati ai temi della comunicazione e arte visiva. Il catalogo è stato fortemente ridimensionato concentrando le risorse all'interno dei percorsi di formazione professionale. A partire dal maggio 2022 è stato ipotizzato un piano di comunicazione che coinvolgesse a più livelli l'Amministrazione nel comunicare le attività dell'area. Le strategie utilizzate e gli strumenti utilizzati sono stati volti al raggiungimento di un destinatario generico (il cittadino) oppure in altri casi si rivolgono a target mirati (le scuole superiori d'indirizzo, le biblioteche, ecc.). Gli strumenti utilizzati, oltre a essere stati inviati digitalmente a un indirizzario delle singole sedi, sono consistiti in pieghevoli di ogni attività, locandine e manifesti oltre a una campagna social e all'utilizzo della newsletter InformaMi.

Il piano di comunicazione, la campagna e gli strumenti utilizzati hanno permesso il riavvicinamento del numero degli studenti dei corsi a livelli pre Covid-19.

#### Progetto PCTO – Uof 1 sede ospitante

A partire dai suoi esordi l'alternanza scuola lavoro è sempre stata praticata presso la UOF1. A partire dall'anno 2022 si sono nuovamente ospitati, dopo la pausa pandemica, 18 studenti di scuola superiore (Gentileschi, Europa, Pareto, Sacro Cuore) e impegnati su progetti di lavoro specifici.

I progetti di PCTO sono stati per il 2023 rimessi in catalogo (giugno e settembre 23) e iniziano ad avere le prime adesioni da parte di alcune scuole superiori.

La UOF 2 (Unità Operativa Formativa) comprende i Centri di formazione linguistica presso le sedi di Corso XXII Marzo, Via Pepe, Via Beroldo, Viale Murillo. In particolare, nell'ultimo anno ci si è concentrati sulla riprogettazione completa o parziale di alcuni corsi di lingue; i livelli dei corsi, infatti, sono stati allineati al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue QCER.

#### Sviluppo di una competenza linguistica "diffusa" a favore di categorie specifiche di utenza

Nell'anno formativo 2021/2022 è stato attivato un corso di Inglese per il lavoro da 60h che è stato replicato anche nel 2022/2023.

Il corso ha lo scopo di fornire agli studenti le funzioni linguistiche necessarie per poter affrontare agilmente situazioni quotidiane comuni a tutti i contesti professionali.

Per poter frequentare il corso è necessaria una competenza almeno pari al livello B2.1 del CEFR (Common European Framework of Reference For Languages).

Per l'anno formativo 2022/2023 sono stati aperti altri 2 corsi per specifiche utenze:

- corso da 30h di Lingua Inglese in preparazione alla certificazione BEC (Business English Certificate) per accedere al quale è necessaria una competenza pari al livello B2.2 del CEFR;
- corso di 60h di Italiano per Stranieri in preparazione alla certificazione B1 di cittadinanza per accedere al quale è richiesta una competenza pari al livello A2.2 del CEFR.

Inoltre, proseguono i corsi pomeridiani per gli studenti delle scuole superiori di lingua giapponese e russa a livello principiante, ed è stato attivato anche quello di arabo.

#### Nuova offerta formativa per l'insegnamento delle lingue orientali

Nell'anno formativo 2021/2022 sono stati attivati due nuovi corsi di cinese:

- cinese per il lavoro da 60h - Il corso è incentrato sull'utilizzo della Lingua Cinese in contesti di carattere commerciale o lavorativo e richiede una conoscenza della lingua pari al livello B1.1/B1.2 del CEFR (Common European Framework of Reference For Languages);
- corso di cultura cinese. - Il corso di 30h è dedicato a tutti coloro che sono interessati ad approfondire la storia, la società e i costumi, l'evoluzione del pensiero e dell'arte della Cina dal passato ai giorni nostri. Non richiede la conoscenza della lingua cinese a nessun livello ed è quindi aperto sia a studenti già iscritti ai corsi di lingua che a studenti esterni.

L'anno formativo 2022/2023 ha visto la prosecuzione del corso di Cinese per il lavoro iniziato nell'anno 2021/2022 riprogettato con l'aggiunta di un pacchetto da 30h con un docente madrelingua nella seconda metà dell'anno.

#### Progetto "Vivaio Lavoro"

L'Accordo di Programma "Vivaio Lavoro", stipulato nel 2017 con Regione Lombardia, CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo, e con Formaterziario, ha come obiettivo non solo la ristrutturazione dello stabile di viale Murillo 17, ma anche la realizzazione di un hub dei mestieri e delle professioni del terziario con soluzioni didattiche che prevedono anche l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche innovative.

I lavori edili sono stati completati il 23/09/2022.

Nel mese di novembre CAPAC e Formaterziario hanno rendicontato l'80% dei lavori. Il 16/12/2022 il Collegio di Vigilanza si è riunito al fine di monitorare l'andamento dei lavori che risultano completati a eccezione dell'installazione del nuovo ascensore, prevista nel primo semestre del 2023. Nel corso del mese di aprile si è provveduto alla liquidazione del primo stato di avanzamento pari al 60% del contributo previsto.

## Milano Città delle Opportunità

Lo sviluppo di una formazione di qualità non può, in una città come Milano, non prevedere una stretta connessione con il mondo dell'impresa al fine di **formare le figure maggiormente richieste del mercato** garantendo sia l'inserimento che il reinserimento nel mondo del lavoro, riducendo il mismatch fra domanda e offerta di lavoro sia in termini contenutistici che in termini di tempi.

Per colmare il gap tra mondo della formazione e mondo dell'impresa è necessaria una sempre più puntuale analisi delle competenze richieste dal mercato e una collaborazione mirata con le associazioni imprenditoriali, per riformulare e adeguare i percorsi di apprendimento alle professioni emergenti, che necessitano di un nuovo bagaglio di conoscenze e di un costante aggiornamento.

La scuola di Via Giusti ha implementato e consolidato convenzioni con il mondo professionale, avviandone il rinnovo per il 2022/2023, in particolare con l'Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati, oltre alle già attive con AIAPP (Associazione Italiana di Architettura del Paesaggio) e VerDiSegni, associazione che ha lo scopo di implementare la cultura del verde. Si ipotizza, ed è in fase di analisi dell'opportunità, anche l'estensione della convenzione con AIAPP Nazionale per il riconoscimento del biennio corsuale di progettista spazi verdi al fine dell'iscrizione ad AIAPP e di conseguenza a IFLA (International Federation Landscape Architects), ciò permetterebbe l'attività professionale dei neodiplomati in tutti i paesi del mondo iscritti a IFLA. Ai Protocolli d'intesa, si aggiunge quello con l'Associazione LBA (Associazione Laboratorio Leon Battista Alberti) specializzata in percorsi nell'ambito dell'architettura e della comunicazione visiva.

Il dipartimento "Information Technologies e New Media", con sede in Via Giusti, ha avviato e consolidato una collaborazione con gli Ordini e colleghi Professionali, in particolare con quello degli Agronomi della Lombardia, anche con i corsi di quest'anno formativo, per inserirsi all'interno dei piani di formazione sull'aggiornamento professionale obbligatorio (sistema dei crediti professionali).

### Promozione dell'utilizzo degli spazi spin-off inseriti all'interno delle sedi quali luoghi di pre-incubazione di attività d'impresa

Sono attivi due spazi spin-off: uno presso la sede di Via Giusti e uno presso la sede di Via Visconti.

Presso la sede di Via Giusti sono attive alcune imprese e la valutazione delle domande continuerà per l'intero anno 2022/2023.

Per quanto riguarda lo spazio spin-off della sede di Via Visconti, inizialmente era stato previsto di rilanciare le attività grazie all'avvio del corso di fashion lab previsto per l'anno formativo 2022/2023: tuttavia il corso di fashion lab non è stato attivato per ragioni legate alla riorganizzazione spaziale del centro e alla tipologia di utenza che ha richiesto attività più legate alla sartoria e alla riparazione dei capi sartoriali. Attualmente lo spin-off di via Visconti non ospita imprese anche in attesa di una ridefinizione degli spazi e delle partnership che potranno avviarsi per la gestione di questo plesso scolastico.

### Riqualificazione degli spazi dell'ex Caserma Mameli

Nel 2021 è stato avviato, tramite pubblicazione di apposito avviso pubblico, il processo di ascolto relativo al progetto di riqualificazione degli spazi relativi all'ex Caserma Mameli siti in Via Gregorovius/Viale Suzzani 125 in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute.

Il processo ha visto il coinvolgimento di 13 soggetti afferenti all'ambito della formazione, dei servizi sociali e della cultura con l'organizzazione di tre tavoli di confronto che si sono svolti il 20/01/2022, il 18/02/2022 e l'11/03/2022.

La relazione di sintesi della procedura è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 4413 del 31/05/2022. Sulla base dei risultati del processo di consultazione, è in corso di individuazione il miglior percorso amministrativo per l'assegnazione degli spazi e la realizzazione di progetti di impatto sociale, culturale, formativo e per l'occupabilità in collaborazione con le Direzioni Cultura e Welfare e Salute.



## Milano Città del Rilancio

Per attuare il rilancio della città di Milano è necessario sostenere i soggetti disoccupati e inoccupati, con una particolare attenzione ai soggetti fragili, alle donne, ai giovani e ai NEET (Not in Education, Employment or Training). In questa azione si inseriscono:

- il decentramento dei Centri per l'Impiego sul territorio della città di Milano, per far fronte alle necessità di concreta presa in carico dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro, di una loro riqualificazione e, per quanto possibile, del loro reinserimento lavorativo veloce ed efficace;
- molti **percorsi di formazione**, di diversa durata, pensati e progettati per figure professionali che necessitano, per un nuovo inserimento lavorativo, di **un'acquisizione di nuove competenze spendibili** rapidamente sul mercato del lavoro nonché percorsi mirati all'occupabilità progettati e offerti dal Centro di Formazione Fleming e San Giusto, che si occupano rispettivamente di persone con disagio sociale, economico e culturale e di disabilità.

### Decentramento Centri per l'Impiego sul territorio della Città di Milano

In data 02/03/2022, Città Metropolitana di Milano ha presentato richiesta formale per l'individuazione, in ogni Municipio, degli spazi dove collocare le sedi decentrate del Centro per l'Impiego di Milano. Il contesto a supporto della richiesta di Città Metropolitana poggia su alcuni riferimenti normativi:

- l'articolo 3 della L. 56/1987 pone in capo alle amministrazioni comunali l'obbligo di fornire i locali per le sedi dei Centri per l'Impiego;
- la Deliberazione di Giunta Regionale 3837 del 17/11/2020 "Piano Regionale di Potenziamento dei Centri per l'Impiego" rende disponibili alla Città Metropolitana di Milano nuove risorse che consentono di predisporre, aprire e gestire nuove sedi per l'erogazione dei servizi al lavoro;
- il Piano Attuativo Regionale, relativo al Programma GOL (Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori), intende coinvolgere i Comuni per l'attivazione di sportelli ad hoc in collaborazione con i Centri per l'Impiego, valorizzando le reti costruite tra Centri per l'Impiego e Servizi Sociosanitari del territorio.

L'apertura di Sedi decentrate dei Centri per l'Impiego, di concerto con Città Metropolitana di Milano, permetterà al Comune di Milano di perseguire gli obiettivi previsti nel DUP 2022/2024 (Missione 15), nel "Documento di approvazione delle Linee programmatiche" e nel "Patto per il lavoro" (Obiettivo specifico "Milano città del rilancio"), avvicinando i cittadini ai servizi essenziali, sia di carattere certificatorio dello stato di disoccupazione che di supporto nella ricerca attiva del lavoro, erogati in collaborazione con i servizi degli Sportelli Lavoro comunali che ne risulterebbero così potenziati nel raggiungimento delle proprie finalità formative e occupazionali.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 959 del 01/07/2022, è stato disposto l'Atto di indirizzo politico in merito alle modalità di collaborazione con Città Metropolitana di Milano, relativamente ad azioni per il sostegno all'occupazione, in tema di decentramento dei Centri per l'Impiego sul territorio comunale.

Obiettivo dell'Amministrazione è individuare, per ciascun Municipio, spazi da adibire a Centri per l'Impiego in cui sono già al momento presenti uffici e servizi del Comune (esempio: spazi WEMI – la città per il welfare, mercati comunali, caselli daziari, uffici anagrafe). Sarà così possibile sperimentare una collaborazione tra Centro per l'Impiego, servizi al lavoro, servizi sociali, politiche per la parità di genere, uffici comunali, potenziando luoghi già riconoscibili per la cittadinanza e trasformandoli in aggregatori di servizi alla persona. È attualmente in corso, da parte dell'Amministrazione Comunale, una ricognizione degli spazi disponibili sul territorio comunale. Alla data del 31/12/2022 sono stati effettuati 19 sopralluoghi nei diversi Municipi.

Nel periodo gennaio–aprile 2023, è proseguita l'interlocuzione con Città Metropolitana di Milano per identificare gli spazi da adibire a Centro per l'Impiego.

È stato effettuato un sopralluogo operativo presso la sede ex anagrafe di via Paravia 26 e sono in via di definizione e di attuazione le procedure tecniche, gli accordi e gli atti amministrativi per una prossima apertura di un Centro per l'Impiego presso quello spazio.

Sempre con l'obiettivo di identificare spazi disponibili sul territorio comunale per l'apertura di nuove sedi di Centri per l'Impiego, nel mese di marzo è stato effettuato un sopralluogo esplorativo presso la sede ex anagrafe di via Boifava.

### Attività formativa dedicata a soggetti disabili o in condizioni di fragilità



In un ambito specifico dedicato alla fragilità e alla difficoltà si è inserita in particolare l'offerta formativa dei Centri di Formazione Fleming e San Giusto, entrambi accreditati al lavoro da Regione Lombardia, che offrono corsi di formazione propedeutici all'inserimento lavorativo prevalentemente dedicati a un'utenza con fragilità (disabilità San Giusto e disagio socioeconomico e culturale Fleming).

Per l'anno 2022/23 l'attività formativa di entrambe le sedi ha proposto ai cittadini corsi a catalogo e corsi mirati su Progetti Specifici con Enti quali Onlus Soletterre o Fondazione ISMU (Iniziativa e Studi sulla Multietnicità).

Per meglio incidere rispetto alla ricaduta delle linee strategiche evidenziate del Patto Lavoro aumentandone l'impatto positivo, tutta l'offerta formativa dei Centri di Formazione è stata riprogettata mirandola al lavoro. Le realtà di Fleming e San Giusto sono infatti anche Sportelli Lavoro accreditati da Regione Lombardia.

La programmazione dei corsi del Centro Fleming è stata rivista, ripensata e accorpata in quattro macroaree (Ristorazione, Manutenzione Polivalente, Cura e manutenzione del verde, Moda e sartoria) e nuovi corsi sono stati programmati. La riprogrammazione dei corsi, sia per contenuti che per modalità, è da intendersi come propedeutica all'inserimento lavorativo per coloro che frequentano e terminano i corsi con esito positivo. L'offerta formativa tiene conto delle offerte del mercato del lavoro adattandosi alle richieste delle aziende che troppo spesso hanno difficoltà nel trovare candidati con una preparazione specifica. Collaborando in sinergia con le aziende è di fatto possibile riuscire a formare persone con le esatte competenze richieste dal mercato, favorendo l'incontro fra domanda e offerta di lavoro soprattutto in considerazione di un'utenza con qualche difficoltà in più.

I corsi proposti ai cittadini dal Centro di Formazione Fleming venivano proposti come corsi a sé stanti in moduli di 100, 50 e 30 ore. A partire dall'anno formativo 2022/23 sono stati inseriti in un contesto più perimetrato, creando aree specifiche di competenza e pensati diversamente per poter offrire ai cittadini una formazione più agile con moduli cumulabili e mirata all'acquisizione di competenze diverse spendibili in modo più puntuale.

L'offerta formativa dell'UOF 3 (Unità Operativa Formativa), dedicata a un'utenza in condizione di vulnerabilità, prevede sempre un bilanciamento fra l'acquisizione di strumenti professionalizzanti (hard skill) e competenze trasversali (soft skill) per meglio essere calata nelle reali richieste del mondo del lavoro.

In quest'ottica anche l'offerta formativa del Centro San Giusto Disabilità è stata rivista e mirata allo sviluppo di competenze spendibili nel campo dell'occupazione e dell'occupabilità, offrendo una formazione professionalizzante senza mai tralasciare lo sviluppo di quelle competenze più trasversali legate alla sfera personale e sociale prima ancora che lavorativa.

A completamento dell'offerta formativa sono attivi corsi di formazione di italiano lingua straniera che permettono di sostenere esami di CILS (Certificazione di Italiano Lingua Straniera) riconosciuti dall'Università di Siena, oltre a percorsi di Italiano per il Lavoro a facilitazione dell'inclusione lavorativa di cittadini stranieri. Presso i Centri sono attivi Sportelli di Orientamento sia alla formazione che al lavoro.

Inoltre, essendo i due Centri accreditati al lavoro da Regione Lombardia, è stata confermata l'offerta di corsi di formazione dedicati a un pubblico con fragilità, propedeutici all'inserimento lavorativo. Lo scopo è quello di offrire percorsi personalizzati di qualità al fine di avviare tirocini osservativi e/o tirocini presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio Extracurricolare, un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano.

Dall'anno formativo 2022/2023 è anche attivo un servizio di orientamento in entrata e in uscita sia rispetto all'aspetto formativo che lavorativo. Gli utenti possono contare su personale qualificato per un supporto linguistico e informatico nell'ottica di un consolidamento delle proprie competenze, ma anche in quella up-grading e re-skilling. In entrambi i Centri gli utenti possono beneficiare di un servizio di dopo lavoro che permette agli utenti di essere sempre in contatto con i Centri in caso di necessità, un'opportunità che fa la differenza rispetto ai percorsi più istituzionalizzati.

#### Attività in sinergia con realtà del territorio

Continua attenzione viene posta all'ampliamento della rete di contatti sia in ambito pubblico che privato che del privato sociale, presenti sul territorio e soprattutto in Zona 7 (Soletterre: Progetto W-IN (concluso a febbraio 23), Soletterre: Work is Progress (Protocollo "Patto Lavoro"), Lendlease: Protocollo 2121, CPIA (Protocollo "Patto Lavoro"), Fastweb (Protocollo "Patto Lavoro"), Agenda San Siro ecc.).

Particolare attenzione anche al rispetto della L. 68/99 e alle Pari Opportunità. Particolare attenzione viene costantemente posta al rafforzamento delle tante sinergie volte all'inserimento lavorativo di persone con problematiche fisiche, lieve ritardo intellettivo, sensoriale o psichico, Sindrome di Down, Autismo ad alto funzionamento, Sindrome di Tourette ecc. La collaborazione costante con professionisti esperti in materia quali medici, psicologi e operatori dei settori specifici permette infatti di meglio inquadrare le problematiche dell'utenza, puntando sullo sviluppo delle capacità residue diverse da persona a persona, ma anche e soprattutto da sindrome a sindrome e da patologia a patologia. Ciò, oltre a rafforzare l'attività in sede, ha anche dato fiducia ai datori di lavoro che hanno avuto la possibilità di conoscere meglio le problematiche di persone con disabilità (Disability Management).

Continua anche la collaborazione attiva con la Direzione Welfare, ottimi i risultati con CELAV (Centro di mediazione al Lavoro) sulla base di un approccio integrato che ha visto incontri quindicinali di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam. Grazie al Progetto fragilità è stata data un'opportunità a un numero consistente di persone adulte di mettersi in gioco e affrontare con maggiore efficacia il mondo del lavoro, un percorso che nello specifico si propone di individuare, sviluppare e consolidare competenze socio-lavorative e tecniche pratiche specifiche dell'area ristorazione e grande distribuzione, rivolto ad adulti disoccupati in possesso di certificazione di invalidità, provenienti da vari settori del lavoro e alla ricerca di una ricollocazione.

Il Progetto Catering, che da anni vede i "Ragazzi del San Giusto" impegnati sotto la guida dei loro tutor ed esperti di laboratorio di cucina per la preparazione di catering all'interno dell'Amministrazione Comunale, ha potuto contare da gennaio ad aprile 2023 su 7 commesse 3 delle quali verranno realizzate entro giugno 2023. Una modalità di training on the job molto apprezzata sia dai ragazzi in formazione che dall'Amministrazione Comunale.

#### L'attività degli sportelli lavoro per l'inserimento/ reinserimento lavorativo

Nell'anno formativo 2022/2023 gli iscritti ai corsi di formazione dell'UOF 3 (Unità Operativa Formativa) sono stati 453 ai quali verrà data la possibilità di essere presi in carico dallo Sportello Lavoro Fleming-San Giusto per continuare il proprio percorso di inclusione lavorativa.

Risultati a comprova della stretta connessione fra l'ambito della formazione e quello dell'inserimento/reinserimento lavorativo, i corsi di formazione erogati sono di fatto da intendersi come propedeutici all'inserimento lavorativo e si inseriscono all'interno dell'attività svolta dagli Sportelli Lavoro che garantiscono un servizio continuo per molti cittadini disoccupati o inoccupati residenti o domiciliati in Città Metropolitana.

#### Corsi di Educazione digitale - FASTWEB

Lo scorso marzo 2023 è stato avviato un percorso di formazione su temi di Educazione Digitale rivolto ai cittadini in collaborazione con Fastweb, il progetto rientra nelle iniziative di "Milano un patto per il lavoro". La I edizione, composta da 6 moduli erogati in presenza presso il centro di formazione di via Fleming, si è conclusa nel mese di aprile con la partecipazione di 25 iscritti, la II edizione è pianificata per il mese di maggio con 22 iscritti e le successive nei mesi a seguire sempre su tematiche comparabili.

## **BILANCIO DI GENERE**

### **Patto per il lavoro**

Nell'ambito del Patto per il lavoro sono state avviate e si incentiveranno iniziative volte alla riflessione sul lavoro di cura, sul valore sociale della maternità, sulle buone prassi delle aziende milanesi in merito alla Parental Policy e supporto alla maternità e paternità. Il Patto per il lavoro, sottoscritto il 29 aprile 2022, resterà attivo per tutta la durata del mandato del Sindaco.



## MIRe

Il progetto MIRe (Milano in Rete), pur non rivolgendosi in modo specifico alle donne, impatta sulle politiche di genere poiché i processi di adozione di politiche di work-life balance e di welfare territoriale, nonché la promozione di responsabilità condivise tra genitori nella distribuzione dei carichi di cura, hanno una ricaduta positiva sulle donne che rappresentano una percentuale rilevante, non meno del 40%, del personale dipendente delle imprese destinatarie dirette delle attività del progetto, in particolare delle PMI (Piccole e Media Imprese). Il progetto si concluderà il 31/12/2023.

**Progetto WI-N** Il progetto WI-N “Women4Integration - from neighbourhoods to Europe (WI-N)” presentato da Soleterre Onlus Italia, in qualità di capofila, al quale il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner, si rivolge a donne migranti residenti nell’ambito del Municipio 7, e ha come obiettivo principale quello di ideare e sperimentare percorsi di orientamento e formazione che facilitino la loro **integrazione nel mercato del lavoro, anche attraverso forme di auto-impresa**. Il progetto si concluderà entro il primo semestre 2023.

## Avviso Mentor

L’Avviso pubblico “Mentorship Milano” ha dato avvio a un’iniziativa di mentoring al femminile che ha permesso di individuare un elenco di mentor scelte tra figure professionali ispirazionali e un elenco di mentee che possono trarre beneficio e guida dalle mentor nei loro percorsi di carriera e/o studio. I percorsi di mentorship attivati si concluderanno a fine luglio 2023.



## MISSIONE

### 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Università e alta formazione

## DIREZIONE

### Lavoro, Giovani e Sport

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

È stato firmato un protocollo di intesa fra il Comune e le Università e Enti di Alta Formazione, per l'attuazione di iniziative congiunte finalizzate alla crescita e allo sviluppo della comunità locale. È in corso di realizzazione un sistema di monitoraggio dello stesso e di tutti i rapporti fra Amministrazione Comunale e Università e Enti di Alta Formazione.

Continua il lavoro all'interno del progetto "Study in Milan" per cui il Comune di Milano conferma il suo ruolo di partner insieme al promotore Camera di Commercio, alle Università milanesi, agli Enti di Alta Formazione, all'Agenzia delle Entrate e alla Questura di Milano – Ufficio Immigrazione e Associazione Milano & Partners. In particolare, si è proceduto a monitorare i diversi progetti e iniziative che le università hanno messo in campo per l'accoglienza degli studenti universitari provenienti dall'Ucraina e si è proseguito il lavoro inerente al rilascio dei permessi di soggiorno.

**MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	22.001.170,00	22.149.170,00	10.949.299,78	-11.199.870,22
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.376.000,00	9.171.925,23	1.145.925,23	-8.026.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>30.377.170,00</b>	<b>31.321.095,23</b>	<b>12.095.225,01</b>	<b>-19.225.870,22</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	22.001.170,00	22.149.170,00	10.949.299,78	-11.199.870,22
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	8.376.000,00	9.171.925,23	1.145.925,23	-8.026.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>30.377.170,00</b>	<b>31.321.095,23</b>	<b>12.095.225,01</b>	<b>-19.225.870,22</b>

## MISSIONE

### 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Valorizzare le politiche agricole per una Città Metropolitana green, vivibile e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Sviluppo settore agricolo e rurale

## DIREZIONE

### Educazione

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Sono proseguite le attività del programma per la valorizzazione della dimensione agricola della Città Metropolitana, afferenti allo svolgimento del piano cascine, allo sviluppo dei distretti agricoli, alla stipula di contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'Amministrazione.

### Contratti di affittanza agraria

Si è operato per dare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole, sia al fine della produzione che dell'acquisizione dei contributi comunitari previsti a favore dei conduttori (Politica Agricola Comune - PAC) e sia quello del presidio del territorio.

Alla contrattualizzazione delle aree derivanti da percorso di perequazione di Via Diotti a favore dell'azienda agricola Farina Natalina di Farina Vincenzo in data 25/01/2022 (Determinazione Dirigenziale 11867/2021 del 21/12/2021) e al rinnovo del contratto di affittanza agraria avente a oggetto la conduzione di fondi di proprietà del Comune di Milano denominati "Aree via San Dionigi (Nocetum)" per la durata di quattro annualità agrarie decorrenti dal 27/05/2022, data di stipula, al 10/11/2025 (Determinazione Dirigenziale 3672/2022 del 10/05/2022) ha fatto seguito la ripresa del percorso volto alla definizione delle condizioni di rinnovo dei contratti di affittanza agraria afferenti alla conduzione di immobili con cascine dei fondi "AREE RIZZARDI/EX ORTELLI, CILEA-DE CHIRICO, MOLINELLO-ASSIANO" con l'azienda agricola Campi Carlo Cesare e dei fondi "AREE CASCINA MEREZZATE" con l'azienda agricola Pagani Ernestino, definendo al fine articolate previsioni di recupero strutturale degli immobili in conduzione ai sensi delle linee di indirizzo tracciate con Deliberazione della Giunta Comunale 1798/2015.

In particolare la definizione del percorso di rinnovo dei fondi "AREE RIZZARDI/EX ORTELLI, CILEA-DE CHIRICO, MOLINELLO-ASSIANO" ha previsto la rivisitazione dei contratti in essere con l'azienda agricola Campi Carlo Cesare, stipulati in epoche diverse e con diverse decorrenze e scadenze per la definizione di un univoco progetto nell'ambito del quale, oltre a interventi di recupero strutturale dei fondi Rizzardi e dell'omonimo immobile cascinale, è stata ridefinita la concessione dei fondi Cilea-De Chirico e Molinello-Assiano e il presidio degli ulteriori immobili cascinali di cascina Ex-Ortelli e Molinello.

In data 22/11/2022 si è proceduto alla sottoscrizione di rinnovo di contratto di affittanza agraria con l'azienda agricola Campi Carlo Cesare (Determinazione Dirigenziale 10375 del 21/11/2022) comprensivo di Progetto di Massima di recupero strutturale di porzioni dell'immobile rurale di cascina Rizzardi e di taluni ulteriori manufatti a corredo dei plessi rurali Rizzardi ed Ex-Ortelli per la durata di anni trenta decorrenti dall'11/11/2022 al 10/11/2052 e in data 27/12/2022



(Determinazione Dirigenziale 11682/2022 del 17/12/2022) quello con l'azienda agricola Pagani Ernestino, anch'esso di durata trentennale dall'11/11/2022 al 10/11/2052 e anch'esso corredato di Progetto di Massima afferente il recupero strutturale di porzioni dell'immobile rurale di cascina Merezzate.

Al fine di assicurare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole, si è proceduto altresì al rinnovo per la durata di un anno del contratto inerente alla conduzione delle aree di Trenno, acquisite nell'ambito di una transazione urbanistica, per circa 528 mila mq. di superficie (Determinazione Dirigenziale 11683/2022 del 17/12/2022).

Il rinnovo, per una ulteriore annualità, è stato posto in essere al fine di consentire, in aderenza alle previsioni della Deliberazione di Giunta Comunale 753/2021, avente a oggetto l'indirizzo politico per la valorizzazione delle aree di Trenno di proprietà del Comune di Milano, il perfezionamento e lo svolgimento di procedura a evidenza pubblica per la migliore valorizzazione di dette aree sia sotto il profilo agricolo che fruitivo e paesaggistico, in quanto ambito di collegamento di potenziale connessione verde tra le aree del quartiere Lampugnano (Municipio 8) e Trenno (Municipio 7), già delineata nella bozza di Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per la ricerca di Partner per la definizione di un Progetto Strategico nell'ambito Agricolo di Trenno, concordato con l'Amministrazione Comunale in attuazione della Food Policy di Milano e dell'AQST Milano Metropoli Rurale.

Con DD 1345 del 22/02/2023 si è proceduto ad approvare il rinnovo di contratti di sfalcio di aree comunali residuali, al fine di garantirne presidio e manutenzione, nelle more dell'implementazione di procedure di assegnazione e rinnovato, per la durata di due annualità agrarie, la conduzione in affitto agraria di fondi in ambito via Cusago/via Frosinone prossimo oggetto di localizzazione di deposito MM1 per estensione della tratta in progetto da Bisceglie a Baggio (DD 2259 del 21/03/2023).

In data 02/02/2023 è stata formalizzata la riacquisizione di aree in ambito Parco della Vettabbia, ex conduzione Società Umanitaria, conseguentemente alla rinuncia, da parte della medesima, alla prosecuzione di progettualità concernente il recupero strutturali e riqualificazione funzionale di cascina S. Bernardo e delle aree agricole pertinenti.

### **Recupero Edilizio di immobili rurali agricoli**

Sono interessate da interventi di recupero strutturale, con scomputo dei relativi oneri a valere sui canoni di locazione dovuti, i seguenti immobili rurali di proprietà dell'Amministrazione:

- Cascina Tre Ronchetti;
- Cascina Basmetto;
- Cascina Caldera;
- Cascina Sant'Ambrogio;
- Cascina San Gregorio Vecchio (ex Bossi);
- Cascina Campazzo;
- Cascina S. Martino;
- Cascina Merezzate;
- Cascina Rizzardi.

È proseguita la raccolta del materiale documentale inerente agli interventi svolti e alla rendicontazione delle opere eseguite presso gli immobili cascinali, per i seguenti importi di opere al 31/12/2022, tutti vagliati dalla competente struttura dell'Area Tecnica Demanio e Patrimonio del Comune di Milano:

- Cascina Tre Ronchetti: € 359.181,09;

- Cascina Basmetto: € 178.890,68;
- Cascina Campazzo: € 312.285,47;
- Cascina Caldera: € 453.805,87;
- Cascina San Gregorio Vecchio: € 49.819,78;
- Cascina San Martino: € 118.303,30;
- Cascina Sant'Ambrogio: € 36.622,63.

Permangono le criticità rilevate in merito agli interventi previsti presso cascina San Gregorio Vecchio, per la quale, a seguito di conferenza di servizi istruttoria preliminare ai sensi dell'art. 40 Regolamento Edilizio, è stata rilevata incompatibilità tra la proposta di progetto esecutivo e i vincoli posti dall'Autorità di Bacino per il rischio di esondazione del fiume Lambro, richiedendo modifiche alle fasi 2, 3, 4 del previsto percorso di recupero edilizio.

Nel contempo, l'affittuario ha proseguito il percorso di completamento dell'iter concessorio del titolo edilizio per l'avvio delle opere afferenti alla Fase 1 del progetto, avviando le stesse nel corso del mese di settembre 2022.

Per cascina Sant'Ambrogio, a seguito di incontri chiarificatori, i conduttori hanno presentato il piano economico aggiornato dei miglioramenti proposti sulla ristrutturazione della cascina e ottenuto il richiesto titolo edilizio da parte del SUE del Comune di Milano (29/06/2022); in data 10/09/2022 è stata presentata rendicontazione aggiuntiva di svolgimento di opere per l'importo di € 29.863,65 e inoltrata per valutazione alle competenti strutture dell'Area Tecnica Demanio e Patrimonio del Comune di Milano mentre nel corso del mese di novembre 2022 è stata avviata la cantierizzazione delle opere previste presso l'immobile cascinale, tutt'ora in corso di esecuzione.

Nell'ambito degli interventi volti al recupero strutturale e alla valorizzazione degli immobili cascinali di proprietà dell'Amministrazione e tutt'ora in conduzione agricola, sono state avviate interlocuzioni con A2A S.p.a. al fine della valutazione di possibili interventi di ristrutturazione dei tetti cascinali a valere sulla possibilità di installazione, per la multiutility partecipata, di pannelli fotovoltaici, con previsione di diritto di superficie.

Sono state inserite le relative previsioni nei rinnovati contratti afferenti alla conduzione degli immobili rurali di cascina Rizzardi ed ex-Ortelli e Merezzate.

È stata avviata da parte di A2A una prima ricognizione del patrimonio cascinale di proprietà dell'Amministrazione e sede di aziende agricole, al fine della valutazione degli interventi di efficientamento energetico.

## **Mercati Agricoli**

Facendo seguito a Deliberazione della Giunta Comunale 284 del 21/02/2020, è stata avviata la sperimentazione di ampliamento del mercato agricolo di Piazza Santa Maria del Suffragio mentre con Deliberazione di Giunta Comunale 612 del 28/05/2021 è stato approvato l'avvio sperimentale del mercato agricolo Campagna Amica di Via Ripamonti/Via Ferrari.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 137 dell'11/02/2022 è stato approvato l'avvio sperimentale del mercato agricolo di via Ansperto e con Deliberazione della Giunta Comunale 1919 del 22/12/2022 approvato l'ampliamento sperimentale del mercato agricolo di p.za Berlinguer con ulteriori 5 strutture di vendita.

Nel contempo è stata completata istruttoria preliminare al posizionamento di nuova iniziativa di mercato di vendita diretta da parte degli agricoltori in P.le Principessa Clotilde per 14 postazioni di vendita e 216 mq di occupazione e predisposta bozza di presentazione di proposta di approvazione della sperimentazione. Con Deliberazione della Giunta Comunale 148 del 16/02/2023 è stata approvato l'avvio sperimentale del mercato agricolo di P.le Principessa Clotilde e in data 31/03/2023 rilasciata relativa autorizzazione/concessione di occupazione suolo per il periodo 11/04/2023 – 09/04/2024. Per concomitanza di eventi organizzati nell'ambito del Fuori Salone del Mobile il mercato è stato di fatto avviato con decorrenza 02/05/2023.

## Progetto OpenAgri Ambito agricolo di Via Vaiano Valle

In seguito a contenzioso sorto sulla conduzione di alcune aree, alcuni conduttori hanno rinunciato alla prosecuzione della sperimentazione e alla trasformazione dei contratti di comodato d'uso in contratti di locazione agricola.

Per le aree rinunciate dai relativi conduttori sono in corso valutazioni, alla luce del confronto in corso presso la Camera Arbitrale Commercio Industria Artigianato di Milano con riferimento alle aree di pertinenza di cascina Sant'Ambrogio e dell'interessamento di MM S.p.A. allo sviluppo di progettualità afferente cascina Nosedo.

Completata la messa a dimora di nuove Siepi e Filari e di Fasce Tampone, in entrambi i casi interventi realizzati a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo Rurale nella annualità 2020/2021, si rimane in attesa di collaudo degli impianti da parte degli Uffici regionali competenti, propedeutico al riconoscimento dei rispettivi cofinanziamenti.

Contestualmente, sulle medesime aree sono in corso approfondimenti e valutazioni circa l'avvio sperimentale di nuove pratiche culturali, in compartecipazione pubblico/privato, secondo protocollo di agricoltura di precisione e di **carbon farming** volto alle minime lavorazioni, all'avvicendamento delle colture, alla cover crops e al sequestro di carbonio.

È stata predisposta traccia di proposta di Deliberazione volta all'approvazione della sperimentazione in narrativa.

### Attività di valorizzazione degli ambiti agricoli

Al fine della valorizzazione idraulica dell'ambito agricolo di Vaiano Valle interessato dalla conduzione di terreni agricoli di proprietà comunale dal Laboratorio di Sperimentazione del progetto OpenAgri e di ulteriori aree in conduzione agricola locale in ambito Chiaravalle, si è proceduto, in collaborazione con il Consorzio Roggia Vettabbia, alla definizione del comprensorio degli utenti dello stesso Consorzio e alla redazione di catastino delle proprietà, atti prodromici a una rivisitazione delle quote acqua spettanti ai singoli utenti a fronte delle nuove acquisizioni in tale ambito del Comune di Milano, attuabile tramite idonea rappresentanza e consenso nell'ambito del Consorzio. L'attività è stata ultimata.

Si è proceduto alla tenuta e all'aggiornamento dell'albo delle imprese agricole previsto ai sensi di Deliberazione della Giunta Comunale 997/2011, non iscritte al consorzio DAM (Distretto Agricolo Milanese), disponibili all'effettuazione di interventi di natura ambientale e agro-sistemica previsti dall'art. 15 del D.Lgs 228/2001.

### Accordo Quadro Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale" (AQST)

Il nuovo Piano di Azione, approvato dal Comitato Istituzionale dell'AQST "Milano Metropoli Rurale" in data 13/07/2020, è ora in fase di monitoraggio attraverso i diversi gruppi di lavoro e la Segreteria Tecnica.

In questa fase si è lavorato per analizzare e ricostruire il potenziale spazio di mercato tra la domanda di cibo urbana (ristorazione scolastica, universitaria, grande distribuzione, mercati agricoli ed e-commerce) e l'offerta di cibo locale (distretti agricoli) anche approfondendo le novità normative introdotte dai "Criteri Ambientali Minimi per la ristorazione istituzionale" entrati in vigore dal 03/08/2020.



**MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.004.800,00 -	2.024.800,00 -	209.880,01 -	-1.814.919,99 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	130.550,00 -	259.726,84 -	114.176,84 -	-145.550,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.135.350,00</b>	<b>2.284.526,84</b>	<b>324.056,85</b>	<b>-1.960.469,99</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.004.800,00 -	2.024.800,00 -	209.880,01 -	-1.814.919,99 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	130.550,00 -	259.726,84 -	114.176,84 -	-145.550,00 -
	<b>2.135.350,00</b>	<b>2.284.526,84</b>	<b>324.056,85</b>	<b>-1.960.469,99</b>

## MISSIONE

### 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico

## PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche energetiche

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

#### Prosecuzione sviluppo di progettualità per implementazione di impianti da fonti rinnovabili su immobili comunali e privati

In coerenza con quanto previsto dall' **Azione 3.2.2 del PAC "Progetto-pilota di installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a copertura dei consumi dell'Amministrazione Comunale"**, è in corso la progettazione definitiva - esecutiva **dell'impianto fotovoltaico** sulla copertura del cimitero di Chiaravalle. Per la realizzazione di quest'ultimo progetto, con Decreto Regione Lombardia 16320 del 15/11/2022 è stato riconosciuto al Comune di Milano un contributo pari ad € 1.583.873,51 di cui è già stata introitata una prima trace. Sono state altresì presi contatti con la sovrintendenza ai fini della valutazione del progetto dal punto di vista paesaggistico.

Nel mese di aprile, con deliberazione di Consiglio Comunale 24 del 20/04/2023 "Atto di indirizzo per la definizione di un programma di promozione dell'autoconsumo diffuso di energia da fonti rinnovabili e delle comunità energetiche sul territorio milanese", sono state approvate le linee di azione dell'Amministrazione Comunale per la valorizzazione delle nuove opportunità offerte dalla normativa in tema di fonti rinnovabili, con l'impegno alla costituzione di 4 Comunità Energetiche Rinnovabili e al convenzionamento con una quinta CER. Ciò ha consentito l'adesione alla manifestazione di interesse promossa da Regione Lombardia, per la presentazione di proposte di comunità energetiche rinnovabili di iniziativa degli enti locali, che in una seconda fase potranno essere oggetto di supporto finanziario.

Sono state formalizzate all'Amministrazione Comunale alcune proposte da parte di soggetti terzi per la realizzazione di CER a carattere solidale e sociale, una di queste promossa da un'associazione di famiglie e cittadini della zona Ghisolfa, al fine di realizzare una CER che reinvesta i proventi degli incentivi in attività sociali a favore dei membri della comunità (a titolo esemplificativo campi estivi per bambini, colonnine di ricarica auto elettriche, attività per anziani, ecc.), un'altra proposta promossa dal Politecnico di Milano per gli edifici presso Città studi, Campus Leonardo, La Masa e Campus Durando; una terza proposta promossa da Abitare Società Cooperativa per la zona Niguarda, Affori e Dergano, infine presso il borgo di Chiaravalle, in quest'ultimo caso la CER è oggetto di approfondimento dal già richiamato progetto europeo NRG2PEERS.



## **Integrazione Sportello Energia**

Nell'ottica di fornire alla cittadinanza un servizio di promozione dell'efficiamento energetico del costruito, delle fonti energetiche rinnovabili e delle iniziative a supporto della transizione energetica e la mitigazione/adattamento ai cambiamenti climatici è stato potenziato l'attuale Sportello Energia, mediante la creazione di un sito web dedicato, con un apposito canale di comunicazione suddiviso per tipologia di utente (cittadino, operatore, piccola media impresa).

Sono in corso di valutazione ulteriori implementazioni per rendere accessibile alla cittadinanza la possibilità di richiedere appuntamenti nei diversi Municipi.

## **Progetto Milano Inclusiva**

Da gennaio 2022 è partito il progetto Milano Inclusiva finanziato da Fondazione SNAM, che prevede la realizzazione, tra le altre azioni, di uno Sportello Aiuto Energia. Nel mese di marzo 2023 è stato organizzato il secondo Ecosociolab, ossia un incontro con gli operatori delle associazioni del terzo settore impegnate direttamente con persone in condizioni di fragilità al fine illustrare i servizi offerti dallo Sportello Aiuto Energia attivo presso Cascina Cuccagna.

Sono inoltre proseguiti i tavoli con i partner ossia l'Associazione Cascina Cuccagna, la società Fratello Sole – Energie Solidali e Caritas Ambrosiana, da marzo 2023 è entrato in uso il software per la gestione degli utenti. È proseguito, inoltre, il confronto con la Direzione Welfare e Salute per coadiuvare lo studio del piano di comunicazione e coinvolgere la rete di sportelli WeMi nell'iniziativa e per coordinare le azioni per la redazione del Piano di Contrasto alla povertà energetica. Al progetto collabora anche AMAT, e in particolare lo Sportello Energia con il quale lo Sportello Aiuto Energia diventerà sinergico.

Continua il supporto di EPAH (Energy Poverty Advisory Hub) per lo studio di dettaglio dei servizi attivabili, dopo la fase pilota, a scala municipale dello Sportello Aiuto Energia. A seguito dell'uscita del secondo bando EPAH è infine stata presentata l'ulteriore candidatura per ottenere supporto alla redazione del succitato piano di contrasto alla povertà energetica.

## **Strumenti di incentivazione**

È stato avviato il confronto con la Direzione Welfare e Salute e per l'implementazione di strumenti di incentivazione, tramite contributi in conto capitale, il cui presupposto sarà l'equità, in coerenza con [Azione del PAC 3.3.3 "Incentivi Equi"](#) del Piano Aria e Clima, sulla base degli obblighi che l'Amministrazione andrà a definire ai fini del contenimento dell'inquinamento dell'aria. Una prima azione si sta concretizzando nella revisione del regolamento per la concessione di contributi.



**MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	44.120,00	40.130,00	-	-40.130,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.035.134,13	15.944.566,92	1.389.566,92	-14.555.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>10.645.000,00</i>	<i>10.645.000,00</i>		<i>-10.645.000,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	35.000,00	-	-35.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	24.310,00	5.410,00	-	-5.410,00
<b>TOTALE</b>	<b>15.103.564,13</b>	<b>16.025.106,92</b>	<b>1.389.566,92</b>	<b>-14.635.540,00</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	68.430,00	45.540,00	-	-45.540,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	15.035.134,13	15.979.566,92	1.389.566,92	-14.590.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>10.645.000,00</i>	<i>10.645.000,00</i>	-	<i>-10.645.000,00</i>
	<b>15.103.564,13</b>	<b>16.025.106,92</b>	<b>1.389.566,92</b>	<b>-14.635.540,00</b>

## MISSIONE

### 19. Relazioni internazionali

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere Milano come Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**

## DIREZIONE

**Gabinetto del Sindaco**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

Nell'ambito della partecipazione di Milano a diversi partenariati internazionali, tra il 1 gennaio e il 30 aprile 2023, il Gabinetto del Sindaco ha svolto le seguenti attività:

**C40 Cities**, in coerenza con l'Azione 5.1.1 del PAC "Piano di sensibilizzazione"; l'Azione 5.1.5 del PAC "Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima"; l'Azione 5.3.1 del PAC "Think Tank":

- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di Vice-Presidente per l'Europa; in particolare: partecipazione alla riunione dello Steering Committee del 16 febbraio, in modalità virtuale;
- supporto al Sindaco nelle attività di City Diplomacy e comunicazione per la sensibilizzazione di istituzioni, enti e organizzazioni a livello nazionale e internazionale alle problematiche legate alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici in contesto urbano. In particolare: partecipazione al London Mayoral Convening on Low Emission Zone (Londra, 26/27 gennaio); incontro con la Commissaria Europea all'Energia Simson e la Direttrice della Task Force su Ripresa e Resilienza dell'UE Gauer (Bruxelles, 21 febbraio);
- supporto al Sindaco nella partecipazione al gruppo di lavoro Urban20 (gruppo di ingaggio del G20 dedicato alle città); in particolare: partecipazione allo Sherpa Meeting (9-10 febbraio, Ahmedabad, India) e contributo alla stesura del Communiqué;
- supporto alle Direzioni, Aree, Uffici e Partecipate del Comune, membri dei network e iniziative e progetti ad hoc, nello svolgimento delle attività dei gruppi di lavoro, nello specifico: progetto di supporto tecnico su Zero Emission Urban Goods Transportation and Logistics Management, inclusa l'organizzazione di un workshop di chiusura del pilota sugli hub di consegna di quartiere con operatori della logistica e ciclo-logistica e associazioni di categoria (31 marzo, Palazzo Marino); conclusione della collaborazione con ARUP nell'ambito della fase 2 del progetto Rapid Response Project on Green Jobs Assessment su "Green jobs and energy poverty programme", con la presentazione della proposta "Energia Diffusa" al gruppo di lavoro tecnico (8 marzo); adesione all'iniziativa Global Green New Deal (GGND) Europe sul tema della povertà energetica, costituzione del gruppo di lavoro interno (Comune di Milano e AMAT), partecipazione agli incontri con le altre città europee (18 gennaio, 1 marzo, 3 aprile, online) e candidatura della proposta progettuale "Energia Diffusa" al bando C40 ICA Fund (scadenza 21 aprile); avvio della collaborazione con C40 e Z Zurich per l'attuazione del progetto "Green & Thriving Neighborhoods for Resilient Communities" (riunioni online del 11 gennaio, 20 febbraio, 20 aprile); partecipazione al gruppo di lavoro "Climate Budget



17.16

Programme”, incluso il kick-off meeting (27 aprile, virtuale), e continuazione del lavoro interno al Comune di Milano per lo sviluppo di un bilancio climatico; partecipazione alla serie di webinar ICA "How C40 Cities can assess, plan and deliver inclusive and equitable climate actions" (dal 28 marzo al 6 aprile, online); partecipazione alla riunione annuale delle città parte del Cool Cities Network “City Annual Update” (31 gennaio, online) e a incontri di scambio tra città "Virtual Meet-and-Greet" con Atene, Austin, Città del Capo, Montreal e Toronto (15 e 21 marzo, online); partecipazione al primo incontro annuale delle città del Clean Construction Forum (7 marzo, online);

- compilazione del questionario di gradimento annuale “City Satisfaction Survey” (scadenza 27 gennaio);
- coerentemente con gli impegni assunti con l’adesione alla dichiarazione di intenti C40 “Green & Healthy Streets”, candidatura al bando di Bloomberg Philanthropies “BICI Bloomberg” (3 febbraio);
- accoglienza del C40 Europe Retreat presso gli uffici dell’Area dal 1 al 3 marzo e organizzazione di un incontro con il personale del Comune di Milano e Partecipate coinvolto nelle attività della rete il 1 marzo a Palazzo Marino.

### **Mayors’ Migration Council**

Il Gabinetto del Sindaco ha gestito la partecipazione alla rete internazionale di città Mayors Migration Council (MMC), in particolare nelle seguenti attività:

- supporto al Sindaco nell’esercizio del ruolo di membro del Leadership Board: revisione del piano d’azione 2023 “MMC 2023 Action Plan” in dialogo con il segretariato della rete (riunione del 14 febbraio, online);
- partecipazione al bando MMC “Global Cities Fund for Migrants and Refugees: Children and Caregivers”, con invio della manifestazione di interesse (16 gennaio) e candidatura della proposta progettuale “Primi Passi a Milano” (10 marzo) in collaborazione con la Direzione Welfare & Salute;
- partecipazione e direzione strategica dell’iniziativa Africa-Europe Mayors’ Dialogue, inaugurata dalla Sindaca di Freetown e dal Sindaco di Milano nel 2020. Nello specifico, ha preso parte alle riunioni organizzative del Core Group (11 gennaio, 14 marzo, virtuali); ha supportato la partecipazione della coordinatrice del segretariato del Dialogo Marta Foresti all’evento “Creative cities, inclusive cities” organizzato da Moleskine Foundation, BASE, ODI e LAGO nell’ambito del palinsesto del Fuorisalone (19 aprile, BASE Milano); col supporto del segretariato del Dialogo, ha proseguito la cooperazione bilaterale con la città di Freetown, Sierra Leone su moda e industrie creative, mappando potenziali finanziatori privati dell’iniziativa.

### **Urban Agenda Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees**

La Direzione Gabinetto del Sindaco ha supportato la Direzione Welfare e Salute nella partecipazione alla “Partnership on the Inclusion of Migrants and Refugees” creata nell’ambito dell’Urban Agenda dell’UE per il coinvolgimento delle città nelle politiche migratorie europee. In particolare, la Direzione ha confermato la volontà del Comune di Milano di continuare a far parte della Partnership nel corso della riunione plenaria tenutasi il 30 marzo a Bruxelles, Belgio; ha partecipato ad alcuni incontri specificamente dedicati alla crisi ucraina (26 gennaio, virtuali) e ha contribuito alla raccolta di dati e informazioni sul tema degli alloggi dei rifugiati ucraini.

### **Collaborazione con altri partneriati e organizzazioni internazionali**

Dal 1 gennaio al 30 aprile 2023, il Gabinetto del Sindaco ha collaborato con diversi partneriati e organizzazioni internazionali (in aggiunta a quanti sopra elencati):

- UITP Federazione mondiale del trasporto pubblico: Milano ha ospitato la riunione annuale del governing e del policy board, quest’ultimo aperto dal Sindaco (8 marzo);

- UNHCR: supporto alla partecipazione del Sindaco all'inaugurazione Ufficio UNHCR a Milano, preceduta da un incontro bilaterale con l'Alto Commissario delle Nazioni Unite per i Rifugiati (31 marzo);
- Covenant of Mayors for Climate and Energy: supporto alla partecipazione dell'Assessora alla Mobilità alla conferenza europea della rete (30 marzo, Bruxelles, Belgio).

## Eurocities

In coerenza con l'Azione 5.1.1 del PAC "Piano di sensibilizzazione"; l'Azione 5.1.5 del PAC "Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima"; l'Azione 5.3.1 del PAC "Think Tank" è proseguito il lavoro a supporto della partecipazione delle varie direzioni del Comune alla rete di città Eurocities, che ha organizzato meeting virtuali periodici.

Il Comune di Milano nell'ambito della rete e dei relativi Working Group ha partecipato alle seguenti iniziative/incontri:

- iniziativa congiunta Parlamento europeo-Eurocities "Generators of Hope" con l'invio di un gruppo elettrogeno tramite il meccanismo unionale di Protezione civile, come contributo all'iniziativa;
- webinar "Kick-off meeting Sustainable Rebuilding of Ukrainian Cities", svoltosi il 7 febbraio 2023;
- incontro online mensile dei contact officer della rete Eurocities - Eurocities Contact officers monthly meeting, svoltosi il 10 febbraio 2023;
- incontro online mensile dei contact officer della rete Eurocities - Eurocities Contact officers monthly meeting, svoltosi il 10 marzo 2023;
- partecipazione della Direttrice Vittoria Beria e di Layla Pavone, Referente del Board per l'Innovazione Tecnologia e la Trasformazione Digitale allo Eurocities Helsinki Economic Development Forum svoltosi a Helsinki nei giorni 22, 23 e 24 marzo 2023;
- supporto alla Direzione Educazione nella preparazione dell'incontro in presenza del WG children and young people di Eurocities svoltosi a Glasgow nei giorni 29 e 30 marzo 2023;
- webinar "Sustainable Rebuilding of Ukrainian Cities - Workshop n. 1 - Integrated Urban Planning and Metropolitan Area Development", svoltosi il 30 marzo 2023;
- incontro online mensile dei contact officer della rete Eurocities - Eurocities Contact officers monthly meeting, svoltosi il 14 aprile 2023;
- webinar dal titolo "Climate-Neutral Just Transition Group - Citizen engagement to transform our cities" svoltosi il 18 aprile 2023, nel quale è stato presentato da Christina Paci il caso milanese dell'Assemblea cittadina per il clima;
- Eurocities Environment Forum: nei giorni 27 e 28 aprile 2023 il Comune ha partecipato all'Environment Forum di Eurocities che si è tenuto a Gent.
- webinar "InvestEU - Boosting social investment in cities", svoltosi il 27 aprile 2023.

Il Gabinetto del Sindaco, nel quadro della **City to City Cooperation**, ha gestito i seguenti incontri:

## Incontri Istituzionali

	DATA	SINDACO o ASSESSORE	PERSONA INCONTRATA
1	10/01/2023	Vice Sindaco	Carlos Fidel Martín Rodríguez, <b>Direttore della Direzione Organismi Economici Internazionali</b> - Ministero Commercio Estero di Cuba e Anselmo Breto Vázquez, <b>Governo Municipale dell'Avana</b>
	16/01/2023	Vice Sindaco	Acting Consul General of the UK - Mike Nithavriankais
2	18/01/2023	Presidente CC Buscemi	Presidente Consiglio Comunale di Zagabria - Joško Klisović
3	18/01/2023	Assessora Censi	Presidente Consiglio Comunale Zagabria- Joško Klisović
4	02/03/2023	Sindaco	CG della Repubblica di Turchia - Mehmet Özöktem
5	08/03/2023	Sindaco	Ambasciatore di Francia - Christian Masset
6	14/03/2023	Sindaco	CG Filippine - Elmer Cato
7	15/03/2023	Sindaco	Ambasciatore del Giappone-Satoshi Suzuki
8	31/03/2023	Sindaco	Commissario Europeo all'Ambiente -Virginijus Sinkevičius
9	31/03/2023	Sindaco	Incontro con Alto Commissario UNHCR
10	05/04/2023	Sindaco	CG Paesi Bassi -Mascha Baak
11	04/04/2023	Sindaco	Sindaca di Liverpool - Joanne Anderson
12	17/04/2023	Sindaco	Principessa Ereditaria Casa Reale Danimarca
13	18/04/2023	Sindaco	Regina dei Paesi Bassi
14	19/04/2023	Assessore Tancredi	Direttore Generale Mitsubishi Estate -Tokyo
15	21/04/2023	Vittoria Beria	Ambasciatrice Colombia- Ligia Margarita Quessep Bitar e CG della Colombia - Carretero Socha
16	27/04/2023	Assessore Sacchi	Assessore alla Cultura di NYC - Laurie Cumbo

## Incontri tecnici

	DATA	INCONTRI TECNICI / DELEGAZIONE INCONTRATA	PAESI
1	09/01/2023	Incontro Rel.Internazionali con Camera di Commercio italo-australiana a Melbourne	Australia
2	10/01/2023	Incontro Rel. Internazionali e Mufpp con Delegazione da l'Avana (MUFPP Focal Point)	Cuba
3	18/01/2023	Incontro Ufficio Legale di Istanbul con Segreteria Generale (Vice Segret. Zuccotti)	Turchia
4	19/01/2023	Incontro Ufficio Legale Istanbul con Avvocatura (Mandarano)	Turchia
5	19/01/2023	Incontro Rel. Internazionali con Direttore e Vicedirettore della rete G-Nets (Tokyo Metro Government)	Giappone
6	31/01/2023	Incontro Rel. Internazionali con Console Generale della Repubblica di Corea	Corea del Sud
7	2-3/02/2023	Delegazione di Gabes e programma di visite tecniche (progetto Water Operation Programme)	Tunisia

	<b>DATA</b>	<b>INCONTRI TECNICI / DELEGAZIONE INCONTRATA</b>	<b>PAESI</b>
8	13/02/2023	Incontro Rel. Internazionali con Consolato Australia e Tourism Australia	Australia
9	16/02/2023	Incontro Rel. Internazionali con Consolato della Repubblica di Turchia	Turchia
10	27/02/2023	Incontro Rel. Internazionali con delegazione Municipalità Guangzhou/Canton	Cina
11	26-28/02/2023	Programma di visite studio e incontri tecnici per delegazione da Tunisia e Marocco (progetto Mentor2)	Tunisia/Marocco
12	06-10/03/2023	Programma di visite studio e incontri tecnici per la delegazione di Dakar (progetto Dakar Reve)	Senegal
14	15/03/2023	Delegazione di San Paolo -Incontri tecnici con Amsa	Brasile
15	16/03/2023	Tongji University Shanghai	Cina
16	28/03/2023	Programma di visite studio e incontri tecnici per delegazione della Romania (min. Affari sociali)	Romania
17	27-31/03/2023	Programma di visite studio e incontri tecnici per delegazione di Singapore (Centre for Liveable Cities)	Singapore
18	30/03/2023	Incontro con Ufficio Politico Consolato Generale Cinese	Cina

L'Area Relazioni internazionali ha supportato il Sindaco e gli Assessorati nella preparazione delle seguenti missioni all'estero da parte del Sindaco o degli Assessori, in occasioni di eventi, workshop internazionali oppure per scambi bilaterali con le controparti:

	<b>DATA</b>	<b>MISSIONI SINDACO/ ASSESSORI</b>	<b>PAESE</b>
1	25-27 /01/2023	Missione del Sindaco a Londra e incontro con Sindaco Sadiq Khan	UK
2	17/02/2023	Missione Assessore Sacchi a Madrid per progetti di cooperazione culturale	Spagna
3	21 /02/2323	Missione del Sindaco a Bruxelles. Partecipazione a evento C40 e incontro con Commissario EU per l'Energia, Kadri Simson	Belgio
4	15-17 /02/2023	Missione Assessore Maran a Barcellona su disegno dei quartieri	Spagna
5	21 /02/2023	Missione a Bruxelles del Sindaco - Incontro con Commissario UE Energia, visita mobilità	Belgio
6	24-25/03/2023	Partecipazione Eurocities Economic Development Forum (Layla Pavone, Coordinatrice Board Innovazione)	Finlandia
7	25-26 /03/2023	Missione a Barcellona Assessore Maran per partecipazione International Superblock Meeting	Spagna
8	29/03/2023	Partecipazione Sindaco a seduta Parlamento europeo	Belgio
9	30/03/2023	Missione a Parigi del Sindaco per visite tecniche sulle politiche di mobilità sostenibile e trasporto pubblico	Francia
10	26-30/04/2023	Missione a NYC dell'Assessore Sacchi per progetti di cooperazione culturale	USA

## Missioni Tecniche

	DATA	DESCRIZIONE MISSIONE	PAESE
1	31/01 - 5/02/2023	Missione in Palestina: incontro finale di progetto "SYB-Start Your Business". Coordinamento partecipazione delegazione Milanese (Economia Urbana, Promos, Console palestinese)	Palestina
2	5 -13/02/2023	Missione in Mozambico nell'ambito del progetto Mais Pemba ed Ethaka con la partecipazione di Amsa	Mozambico
3	20-22/02/2023	Missione in Albania nell'ambito del progetto Vita Vjosa	Albania
4	8-13/03/2023	Missione a Rio de Janeiro nell'ambito del progetto REMIRIO	Brasile
5	13-17/03/2023	Missione in Tunisia nell'ambito dei progetti Mentor2 e Trait d'union con la partecipazione di Amsa	Tunisia

## Eventi

Il Gabinetto del Sindaco ha organizzato, coordinato la partecipazione o partecipato ai seguenti eventi nazionali e internazionali:

1	18/01/2023	Partecipazione al Corso di Formazione rivolto alle ONG milanesi su temi di Urban Food Policies e il ruolo del MUFPP
2	22/01/2023	Capodanno Cinese
3	02/02/2023	Inaugurazione Brussels House alla presenza del Sindaco
4	06/02/2023	Dialogo con la Sindaca di Francoforte in Consiglio Comunale sulla questione Iraniana
5	08/02/2023	Partecipazione all'evento del Consolato Giappone per genetliaco Imperatore del Giappone
6	09/02/2023	Inaugurazione della mostra fotografica "Ucraina. Storie di Resistenza" in collaborazione con il Consolato USA e il Consolato dell'Ucraina
7	10-11/02/2023	Supporto per la parte internazionale di Milano Circolare
8	24/02/2023	Partecipazione del Canada a WHITE Indigenous Fashion Arts
9	27/02/2023	Fare rete per favorire la mobilità circolare delle competenze, del lavoro e dei giovani nel Mediterraneo (Mentor 2)
10	28/02/2023	Mayor's Summit G-Nets Tokyo
11	12-19/03/2023	Irish Week
12	20-21/03/2023	Forum Casa (coordinamento speaker da Barcellona e Parigi)
13	25-26/03/2023	Visite guidate in lingua ucraina di Palazzo Marino in occasione delle giornate FAI- in collaborazione con CG Ucraina
14	31/03/2023	Inaugurazione ufficio UNHCR a Milano e incontro con Alto Commissario
15	14/04/2023	Club di Parigi dei Direttori dell'Innovazione, Premio Hermes
16	17/04/2023	Inaugurazione evento Danimarca - Design Week - Incontro Principessa ereditaria Danimarca
17	18/04/2023	Inaugurazione evento Paesi Bassi - Design Week -Incontro Regina Paesi Bassi
18	18/04/2023	Evento Corea (That's Korea) Milano Design Week - Fuorisalone

Ad aprile 2023 sono state trattate **6 pratiche di concessione Patrocinio** per eventi ed iniziative su territorio milanese e all'estero. È assicurata, inoltre, la gestione della corrispondenza della posta certificata e le puntuali comunicazioni istituzionali obbligatorie in caso di missioni all'estero da parte di Sindaco e Assessori.

### Gestione dei progetti di cooperazione in corso

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile rappresenta il punto di riferimento del Comune di Milano per le attività di cooperazione internazionale, tra l'altro in linea con alcune delle grandi sfide che la città sta attualmente affrontando quali accoglienza e flussi migratori, sfida ambientale e climatica, innovazione tecnologica e sviluppo economico, sicurezza alimentare.

Le attività di City to City Cooperation, caratterizzate da un approccio integrato e multi-settoriale, si distribuiscono prevalentemente nel continente africano ma anche nei Paesi MeNA (Mediterranean and North Africa), Balcani, Asia e America Latina. Esse vedono il Comune di Milano impegnato principalmente nella condivisione di competenze e buone pratiche della città, molte in capo al Comune stesso, altre attivate con supporto e coinvolgimento del proprio sistema territoriale formato da imprese municipalizzate, università, organismi pubblici del territorio, settore privato, società civile e associazioni della Diaspora.

L'Area Relazioni Internazionali gestisce in qualità di capofila 2 progetti di cooperazione internazionale e coordina la partecipazione dell'Amministrazione nell'ambito di altri 18 progetti come partner.

#### Capofila:

- **DAKAR REVE – Dakar Rigenerazione Verde**, finanziato da AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo sul Bando dedicato alle proposte presentate dagli Enti Territoriali - Anno 2019.
  - Il primo quadrimestre del 2023 ha visto proseguire la negoziazione per la definizione del sito e l'avanzamento dello studio geografico e topologico sul parco di Hann. Tuttavia, a inizio marzo, a pochi giorni dalla missione senegalese a Milano di marzo 2023, è stata comunicata la non disponibilità del Parco di Hann a causa di inondazioni dell'estate precedente che rendono ora indisponibile l'utilizzo del parco se non dopo eventuali lavori di riqualificazione e bonifica, tuttavia non compatibili con le tempistiche di progetto.
  - Organizzazione della missione senegalese a Milano e Reggio Emilia (6-10 marzo 2023): ha consentito alla delegazione di Dakar (Ville de Dakar, UCG, IAGU e CADAK) di conoscere le esperienze e pratiche da adattare al contesto senegalese. La missione ha incluso la visita a un impianto di compostaggio, al sistema di riciclo rifiuto nel Comune di Milano (raccolta domestica, ricicleria, raccolta mercati e impianto di separazione del rifiuto) e il sistema di trattamento waste to energy; il tutto è stato co-seguito da A2A e AMSA. Reggio Emilia ha invece presentato il suo sistema educativo e i suoi atelier di riciclo creativo.
  - organizzazione del primo workshop di scambio sulla gestione dei servizi di pubblica utilità in ottica di decentramento (10/03/2023).
  - attività di accordo con il partner E4Impact per la definizione dei premi per le aziende vincitrici del primo ciclo di formazione. Si è avviata in concomitanza la predisposizione dei documenti per la selezione delle 13 imprese per il secondo ciclo di formazione e si è predisposto e pubblicato il bando a tale scopo.
  - il Politecnico di Milano ha chiuso la parte di raccolta dati e ha avviato lo studio con tecnologia IMM che porterà all'elaborato finale della diagnosi per giugno/luglio 2023.
  - gestione della rendicontazione delle attività di progetto e relazione con l'ente valutatore selezionato dal Comune di Milano che produrrà il report entro fine maggio 2023.
- **MENTOR 2 – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular Migration**, finanziato dall'Unione Europea tramite l'iniziativa Mobility Partnership Facility III, gestita da ICMPD - International Centre for Migration Policy Development. Le principali attività hanno riguardato il peer to peer



6.4 - 6.a  
6.b



8.3



9.a



10.7



12.5



11.6

exchange tra i partner e l'abbinamento tra i candidati tirocinanti e le aziende ospitanti. Si è infatti provveduto all'organizzazione e realizzazione della settimana di scambio di esperienze tra pari per amministratori e funzionari delle Autorità Locali e delle Agenzie per il lavoro coinvolte nel progetto, che si è svolta dal 27 febbraio al 4 marzo a Milano e Torino e che ha visto la partecipazione di 17 rappresentanti della Regione di Beni Mellal-Khenifra, dei Comuni di Sfax, Tangeri e Tunisi, delle agenzie Anapec (Marocco) e Aneti (Tunisia), e dei focal point di Soletterre e Anolf. L'iniziativa, finalizzata ad approfondire la conoscenza reciproca, migliorare le competenze connesse alla migrazione e rafforzare la cooperazione allo sviluppo tra i territori, si è aperta con l'evento pubblico "Fare rete per favorire la mobilità circolare delle competenze, del lavoro e dei giovani nel Mediterraneo" (27 febbraio, Palazzo Marino), a cui sono intervenuti rappresentanti di UE - DG Home, ICMPCD, Ministero del Lavoro, Camera di Commercio di Milano, Consolati e circa 120 partecipanti di istituzioni, imprese, terzo settore, associazioni delle diaspore. Durante la visita, sono stati realizzati workshop dedicati ad approfondimenti sulla cooperazione internazionale tra territori e sullo strumento dei tirocini formativi per cittadini residenti nei Paesi partner, e visite sul campo legate alle tematiche del lavoro, della migrazione, dell'intercultura e dell'internazionalizzazione. A Milano, lo scambio ha coinvolto l'Ufficio Reti e Cooperazione Culturale – MUDEC, la Direzione Economia Urbana, Moda e Design e il Milano Luiss Hub, il Centro Servizi WeMi Inclusion. In tale occasione sono stati svolti anche gli incontri dei Comitati di Concertazione locale di Milano e di Torino e il Partnership Committee. Per quanto riguarda i tirocini, le aziende milanesi e torinesi aderenti al progetto sono state supportate nella realizzazione di interviste online ai candidati ulteriormente selezionati tramite pre-colloqui, il cui esito ha portato a 30 abbinamenti percorribili sui 40 preventivati, con necessità di riaprire la call su specifici profili in Marocco, anche per rispettare equilibri geografici. Nel contempo, è stata avviata la preparazione dei documenti da presentare alle Regioni Lombardia e Piemonte per l'approvazione dei progetti formativi necessaria per l'ottenimento dei visti e sono stati organizzati i corsi pre-partenza per i tirocinanti. Altre attività svolte: traduzione in francese e arabo del vademecum sui tirocini formativi per cittadini stranieri residenti in un Paese terzo predisposto da Ministero del Lavoro e ANPAL, e relativa pubblicazione anche in italiano sul sito di progetto; missione istituzionale e di monitoraggio del Comune di Milano a Tunisi (13-16 marzo), in cui sono stati incontrati il Ministero del Lavoro tunisino e ANETI, AICS, l'Ambasciata Italiana, la Delegazione EU; il proseguimento degli incontri dei gruppi di lavoro e delle attività di ricerca, monitoraggio e valutazione, tra cui la valutazione retrospettiva del progetto MENTOR 1.

### Partner

Il Comune di Milano partecipa a 18 progetti di cooperazione in qualità di partner:

- **“Azione comunitaria di conservazione degli habitat delle zone protette dell’Albania”**, capofilato da CELIM. Differenti missioni congiunte di Comune di Milano, Arpa Lombardia, Politecnico e Parco Regionale Campo dei Fiori hanno permesso la realizzazione delle attività previste sulla gestione dei temi ambientali/rifiuti, antincendio forestale e analisi e caratterizzazione del territorio tramite attività specifiche in loco e incontri tecnico-istituzionali con Municipio di Valona, Municipio di Tirana, Prefettura locale, Unione Europea e stakeholder locali come con l’azienda Petrolifera ItaloAlbanese. Questi mesi sono stati impegnati per la rendicontazione e sostenibilità del progetto favorendo sinergie con gli altri interventi nell’area e pianificazione di una successiva fase di intervento.
- **“Professioni (Giovani) in Crescendo: Occupazione dignitosa, imprenditorialità, acquisizione di competenze e partecipazione dei giovani, anche i più vulnerabili, ad una crescita economica inclusiva e sostenibile in Camerun”** capofilato da ong COE. L’intervento ha come obiettivo contribuire a garantire una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti, promuovere l'occupazione dignitosa, l'imprenditorialità, l’acquisizione di competenze e la partecipazione alla crescita economica inclusiva e sostenibile dei giovani in particolare giovani donne e giovani in situazioni di vulnerabilità, nelle città di Mbalmayo, Bafoussam e Garoua. Questi mesi sono stati impegnati nell’accompagnamento in remoto delle attività in loco e lo svolgimento a Milano di riunioni di pianificazione per programmare il nostro intervento con un lavoro interno atto a identificare le aree competenti da coinvolgere per il supporto delle azioni di progetto.

- **“Green cities initiative. Scambio di conoscenze ed esperienze tra le città di Milano e Quelimane (Mozambico) per il miglioramento delle politiche socio-ambientali”** Capofilato da Manitesse e finanziato da FAO. Il progetto vuole portare le Città di Quelimane a migliorare le politiche pubbliche e sviluppare le seguenti attività: Cintura verde, manutenzione e miglioramento delle mangrovie che delimitano il perimetro urbano con il fiume; Orti Urbani (Orti scolastici e orti urbani esistenti); Sensibilizzazione popolazione e media, eventi conclusivi. Dopo la missione di due ingegneri idraulici di MM spa a febbraio è stata realizzata ulteriore missione per la conclusione del progetto, sviluppo di nuove sinergie e inizio fase rendicontativa.
- **“ETHAKA. Un modello di produzione agricola e consumo sostenibile per la resilienza climatica e la sicurezza alimentare e nutrizionale in Mozambico”**. Il progetto ha come obiettivo contribuire a raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e aumentare il reddito della popolazione del Mozambico, favorire l’adozione di un modello agricolo di produzione e consumo sostenibile, resiliente e che soddisfa le esigenze nutrizionali della popolazione e delle istituzioni delle provincie di Zambezia e Nampula. Attività a pieno ritmo in loco e in remoto. Effettuata la missione a Quelimane nel mese di febbraio. A marzo Quelimane è stata investita dal ciclone tropicale Freddy provocando molti danni, vittime con impatto anche sulle attività e opere di progetto.
- **“Costruire con la musica: nuove pratiche per lo sviluppo socioeconomico in Mozambico”**. Capofilato da ong Agape. Coinvolgimento di Milano Musica. Il progetto vuole contribuire ad aumentare la consapevolezza dell’opinione pubblica e dei decisori politici rispetto al valore che ha l’industria culturale e creativa quale asset di sviluppo economico del paese e la funzione che può avere nei processi di crescita della società mozambicana. creare nuove e dignitose opportunità di impiego e auto-impiego nel settore delle industrie culturali e creative e, nello specifico, nell’ambito musicale, per i giovani delle Province di Maputo Cidade, Inhambane, Sofala, Zambezia e Nampula. Supporto nel coordinamento dell’intero progetto, nelle relazioni istituzionali e strategiche e nella realizzazione degli interventi in loco, in specifico nella missione di febbraio 2023 oltre ai vari incontri con gli stakeholder è stato realizzato un workshop al Ministero della Cultura mozambicano, con la partecipazione di Amsa, sul tema ecodesign degli eventi pubblici e riduzione dell’impatto su ambiente e territorio. Inoltre, stiamo lavorando sulla preparazione della missione di luglio 2023 con la Direzione Cultura, per dare inizio al percorso formativo rivolto a dirigenti e tecnici del Ministero della cultura mozambicano.
- **“MaisPemba - A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba”**, capofilato dal Comune di Reggio Emilia e Fondazione E35. A pieno ritmo le attività in loco e di continuazione del nostro coordinamento in remoto delle attività progettuali, legate alle relazioni istituzionali con i partner, programmazione eventi, sinergie con le attività dei diversi progetti in Mozambico. Inoltre, sono stati realizzati i workshop tecnici con il Municipio di Pemba, la Città di Reggio Emilia e Fondazione AVSI sul tema delle acque nell’ambito della realizzazione di un piano di sviluppo urbanistico territoriale. Coinvolgimento di altre Aree tecniche del Comune di Milano a supporto della creazione di un nuovo ufficio urbanistico all’interno del Municipio di Pemba. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e dalla equipe mozambicana di Fondazione E35. Dopo le missioni tecniche di luglio e novembre 22 anche con MM è stata inoltre realizzata una missione a febbraio 2023 con riunioni e dialogo con i vari stakeholder e finanziatori in Mozambico, In studio ipotesi di variante e programmazione dell’ultima annualità.
- **“Fortalecer as competencia do departamento de agua e saneamento (DAS) de Maputo”** Mozambico– capofilato dal Municipio di Maputo. Il Comune di Milano insieme all’impresa municipalizzata MM Spa fornisce supporto tecnico al DAS del Municipio di Maputo, apportando le competenze della Città di Milano sulla gestione delle risorse idriche, depurazione e sistema di ricerca e prevenzione delle perdite per la rete di acqua potabile. Questi mesi caratterizzati da minori restrizioni conseguenti alla pandemia, hanno permesso di accelerare le attività in loco: si è partecipato con MM Spa, Acra e Municipio di Maputo a vari workshop per la realizzazione di formazione a distanza degli operatori: I video tutorial formativi realizzati da MM Spa sono stati utilizzati come

percorso formativo dei tecnici mozambicani. È stato mantenuto un dialogo costante con Aics Maputo che interviene con differenti interventi idrici (complementari) sul medesimo territorio. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e dalla equipe mozambicana di Acra. Durante la missione a Maputo del mese di luglio è stato realizzato un workshop di progetto con i responsabili e tecnici del DAS Maputo e lo stesso è stato discusso in sede AICS Mozambico e con i rappresentanti istituzionali del municipio e della delegazione UE Mozambico. Nella missione di novembre in Mozambico alla quale hanno partecipato i tecnici di MM si è nuovamente incontrato il team del DAS. In questi ultimi mesi ultimata rendicontazione e realizzate interviste con valutatori.

- **“ILUMINA”**: progetto capofilato da AVSI ong, finanziato da AICS Mozambico sulla produzione e gestione delle fonti di energia alternative e relativa formazione funzionari. Sono stati realizzati: Workshop e approfondimenti sulle due aree di intervento, attività presso il padiglione fieristico FECAD –Fiera Economica della Provincia di Cabo Delgado e potenziamento dell’illuminazione stradale di viabilità periferica nel municipio di Pemba; webinar di presentazione delle soluzioni tecniche identificate (convenzionale e fotovoltaico su tratto pilota di strada sterrata urbana) e confronto con il Municipio di Pemba e Fondazione Avsi; consegna progettazione tecnica da parte di A2A e formazioni con i tecnici del Municipio di Pemba. Le attività in loco sono state svolte regolarmente in questi mesi dagli espatriati e da un’equipe mozambicana di Avsi. Nella missione svoltasi a luglio 22 in Mozambico è stata realizzata una verifica sulle attività di progetto, incontri di condivisione dei risultati con i partner di progetto e lo stesso è stato presentato a ENI Mozambico e FAO Mozambico per consentire la sostenibilità delle attività nel tempo. Presentazione dei risultati anche al direttore Aics Maputo. In corso in questi mesi ultime attività di rendicontazione e studio continuità intervento.
- **“Co-azione: Supporto al coordinamento e alla creazione di meccanismi di azione partecipativa e rigenerazione urbana nel quartiere di Chamanculo, Maputo”**, progetto capofilato da Fondazione AVSI e finanziato da AICS Mozambico sulla tematica dello sviluppo socioeconomico di aree periferiche e gestione e dei rifiuti solidi urbani. Partecipazione in remoto ed in presenza alle attività progettuali. Sono stati realizzati: Workshop di approfondimento tematici con equipe AVSI Mozambico e partner; Attività di supporto nel dialogo tra i partner e per la progettazione tuttora in fase di realizzazione da parte di Amsa/A2A; workshop tecnici con i partner di progetto sulla gestione completa del ciclo dei rifiuti e sulle nuove priorità tecniche dell’Amministrazione mozambicana; attività di formazione e trasferimento di competenze rivolte ai tecnici municipali sulla gestione dei rifiuti. Sinergie con l’intervento che vede coinvolto il partner italiano Novamont nell’ambito di un altro bando AICS rivolto ai Soggetti Privati. Il progetto è stato oggetto di visita della delegazione a seguito del Presidente della Repubblica Sergio Mattarella, in specifico della Prima Dama nel luglio 22 con nostra partecipazione. Negli ultimi mesi sono continuate le attività di supporto ed è stata realizzata una missione operativa a febbraio 23 con riunioni in sede Aics Maputo, Municipio di Maputo e alcuni giorni di formazione ai tecnici della direzione ambientale del Municipio di Maputo.
- **“Agri-Urb”** cordata capofilata dall’ong WeWorld. Progetto sinergico a “Co.Azione” si prefigge di potenziare la capacità degli abitanti del quartiere Chamanculo c a Maputo in Mozambica sullo sviluppo di un’agricoltura urbana, realizzazione e mantenimento di orti e gestione e valorizzazione della raccolta differenziata dell’umido finalizzata alla trasformazione in compost. Il progetto è stato oggetto di visita della delegazione a seguito del Presidente della Repubblica Sergio Mattarella, in specifico della Prima Dama. Negli ultimi mesi sono continuate le attività di supporto ed è stata realizzata una missione operativa a febbraio 23 in congiunto con i tecnici di Amsa.
- **“Start your Business! Creazione di start-up, sviluppo di competenze tecniche e promozione socioeconomica di giovani e donne vulnerabili in Palestina”**, capofila VIS, finanziato sul Bando AICS rivolto alle Organizzazioni della Società Civile Paesi in via di sviluppo. Il progetto si è concluso formalmente il 28 febbraio. L’attività di chiusura è stata la missione di una delegazione tecnica da Milano, svoltasi durante la prima settimana di febbraio

(31 gen-5 feb), con la partecipazione di personale del nostro Comune (esperti nell'ambito della promozione di bandi a sostegno per start up/spazi dedicati multifunzione/crowdfunding civico), ma anche altri soggetti attivi nel campo dello sviluppo economico giovanile di Milano e nell'internazionalizzazione delle imprese (Promos). L'obiettivo della missione è stato lo scambio di buone pratiche su creazione di ecosistemi di supporto alle start up giovanili in Palestina. Oltre la partecipazione attiva alla seconda edizione del Yunus Social Business Festival a Betlemme, la delegazione ha visitato delle start-up e delle imprese sociali sostenute dal progetto nelle aree di Betlemme e Gerusalemme, ha svolto incontri strategici con alcuni partner di progetto, come la Camera di Commercio di Betlemme e l'Università di Betlemme, nonché incontri istituzionali con la rappresentanza dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e il Consolato d'Italia a Gerusalemme.

- **“Local Authorities Network for Migration and Development”** promosso da Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (IOM). A seguito del workshop che ha coinvolto il gruppo di lavoro composto da Gabinetto del Sindaco - Relazioni Internazionali, Direzione Cultura – Ufficio Reti e Cooperazione culturale, Direzione Welfare e Salute - Unità Sviluppo progetti, IOM ha condiviso i materiali elaborati dall'esperta sulle tematiche interculturali sulle nuove parole ed espressioni problematiche da aggiungere al Vademecum sull'utilizzo di un lessico inclusivo e rispettoso delle differenze, e sulla proposta di un sito web dedicato. A febbraio è stato concordato un percorso orientato alla realizzazione di una seconda edizione grafica del Vademecum e alla possibilità di elaborare un piano di valorizzazione e disseminazione del Vademecum e degli altri output legati al migration mainstreaming. Tra marzo ed aprile il gruppo di lavoro ha contribuito alla stesura delle premesse alla seconda edizione del Vademecum, che è stato compiutamente realizzato. Nel contempo, IOM ha presentato al Comune di Milano il focus della nuova edizione dell'iniziativa, incentrato sull'ambiente e sull'adattamento al cambio climatico.
- **“TRAIT D'union - Travail et inclusion pour les territoires et le Développement”** in Tunisia, capofila Regione Toscana. Le attività di scambio tra funzionari e rafforzamento istituzionale sui temi dell'economia circolare e della co-progettazione pubblico privata con i Comuni partner sono state riprogrammate a seguito dello scioglimento dei Consigli comunali, avvenuto a ridosso della missione che il Comune di Milano avrebbe dovuto svolgere a Tunisi e Sfax nel mese di marzo insieme ad AMSA spa, per approfondire le tematiche relative alla gestione integrata dei rifiuti urbani. Sono stati individuati i nuovi referenti istituzionali dei Comuni e sono state avviate positive interlocuzioni relative al proseguimento del progetto. La formazione per le start up green a Sfax implementata da E4Impact è stata avviata ed è seguita da 14 giovani aspiranti imprenditori, così come è in fase di realizzazione il secondo corso di incubazione imprenditoriale implementato da TCSE a Tunisi e Mahadia. È stata lanciata la call rivolta alle imprese sociali per accedere al micro-credito reso disponibile dal progetto, promossa da Fondazione Finanza Etica in collaborazione con la società di microfinanza tunisina Enda Tamwell.
- **“VaLORE GREEN - Riqualficazione dell'area peri-urbana di Valona (Pjlli ei Sodes) e miglioramento della gestione dei servizi municipali ambientali”** Albania – Capofilato dal Municipio di Valona e finanziato dal Programma di Conversione del Debito italo-albanese (IADSA, Italian-Albanian Debt for Development Swap Agreement), volto a sostenere iniziative di sviluppo sociale e ambientale promosse dalle competenti istituzioni pubbliche albanesi. Il progetto, sinergico a ulteriori interventi in corso sul territorio urbano e sub-urbano del Municipio di Valona che vedono coinvolti il Comune di Milano, Celim e i partner del proprio sistema territoriale (Polimi, Arpa Lombardi, Amsa e Parco regionale Campo dei Fiori), mira a supportare la città albanese nello sviluppo di un modello di gestione municipale efficiente e sostenibile dei servizi ambientali e di riabilitazione e conservazione delle aree naturali presenti sul territorio. Progetto concluso e negli ultimi mesi è avvenuta la consegna degli studi realizzati al Ministero dell'Ambiente Albanese (missione a marzo 23 per sostenibilità e continuità intervento), continuato il dialogo con Aics e Iadsa e conclusa la fase rendicontativa.
- **“VITA - Vjosa: Valorizzazione di Iniziative per il Turismo e l'Ambiente lungo il bacino del fiume Vjosa in Albania”** Il progetto ha come obiettivo contribuire alla crescita e all'occupazione delle PMI nel settore del turismo responsabile in Albania, promuovere il turismo responsabile sul bacino del fiume

Vjosa e diminuire l'impatto negativo su ambiente e territorio con la migliorata gestione di rifiuti e acque. Il progetto è iniziato nel 2023, lavoro di programmazione e rimodulazione delle attività di nostra competenza, missione in Albania a marzo 23 con dialogo con i capofila, Prefetto di Valona, Ambasciatore Italia, direzione Aics e Ministero dell'Ambiente Albanese.

- **“Bio-plastiche per il miglioramento della produzione agricola in Mozambico”**, capofila Novamont S.p.A. nell'ambito del Bando 2020 dell'Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo – Iniziative Enti Profit. Il progetto è iniziato ufficialmente a luglio 2021 con una prima missione di Novamont (ne sono avvenute successive) per definire insieme all'Istituto Agronomico Mozambicano le aree di sperimentazione. Viene gestito il coordinamento, per allargare le sperimentazioni all'area di intervento del progetto Co-ação e successivamente nelle altre città mozambicane sedi di altri progetti. Le attività in loco sono iniziate e si svolgono regolarmente con la presenza di personale espatriato di Novamont. Il progetto si interfaccia anche con le altre due iniziative “Agri-Urb” e “Co-azione”. Sono state realizzate varie riunioni a distanza con il personale di stanza a Maputo e presenziali con i Capofila di Novamont a Milano. Negli ultimi mesi si è lavorato anche per la continuità e ampliamento dell'intervento. Missione operativa in Mozambico (in congiunto con Amsa) realizzata a febbraio 2023.
- **“REMIRIO – Rigenerazione urbana integrata e sostenibile Milano-Rio”** - Capofila Rio de Janeiro - Bando 2021 UE DG INTPA per città sostenibili – (Comune di Milano Partner). Inizio del progetto il 15/03/2022. Realizzati numerosi workshop di spiegazione e rimodulazione del progetto con i nuovi funzionari di Rio de Janeiro responsabili dell'intervento (il Municipio di Rio de Janeiro, causa avvicendamento politico, ha cambiato quasi tutti i tecnici dei vari dipartimenti che hanno contribuito all'impostazione e scrittura del progetto negli ultimi due anni). Realizzazione riunioni programmatiche tra i partner Italiani (Comune di Milano, Politecnico di Milano e MM S.p.A.) Sempre per motivi politici rimandata la visita tecnica del Comune di Rio de Janeiro a Milano organizzata per gennaio 23. Il produttivo dialogo interno con l'Area Rigenerazione Urbana ha definito i vari architetti del comune che saranno coinvolti nel progetto. In marzo 23 realizzata missione congiunta a Rio de Janeiro con inizio attività in campo, workshop con Fondazione Getulio Vargas e attività al consolato italiano che hanno portato all'ampliamento delle aree di cooperazione tra Milano e Rio de Janeiro.
- **“Impact SDG6-Enhancing Management Capacities of waTer operators IN Gabes towards SDG6 Tunisia”**, capofila da MM S.p.A. e come partner l'ong Fondazione Avsi sul bando “A Water Operators' Partnerships Programme”, finanziato dall'Unione Europea e in carico a GWOPA (UN-Habitat's Global Water Operators' Partnerships Alliance). Il Comune di Milano in qualità di partner sta partecipando alla definizione strategica delle attività di progetto e al complemento della formazione tecnica realizzata dei tecnici di MM. Nel febbraio 23 abbiamo ricevuto una delegazione di tecnici del Municipio di Gabes e dell'impresa pubblica delle acque tunisina Sonede. Visite tecniche, istituzionali e formazione. In questi mesi stiamo lavorando anche nella pianificazione della prossima missione operativa in Tunisia, rallentata però dall'attuale situazione politica del paese poco favorevole.

Nell'ambito della cooperazione tra città si segnala la partecipazione ai seguenti programmi e iniziative di scambio tra città:

- **URBELAC 5** – iniziativa promossa dal Banco Interamericano di Sviluppo (BID) e dalla Commissione Europea, lanciata il 05/05/2021, con obiettivo lo scambio di buone pratiche sul tema della migrazione attraverso la partecipazione di varie città europee e città latino-americane. Nell'iniziativa è stata coinvolta la Direzione Welfare e Salute. Sono stati realizzati vari webinar di scambio tra le varie città coordinati dalla UE durante i quali Milano ha presentato molteplici esperienze di successo. Inoltre, è stato realizzato un workshop specifico con la città di Barranquilla (Colombia), sempre coordinato dalla UE. Si è lavorato nei primi mesi per la partecipazione alla missione presenziale a Fuenlabrada (Spagna) e Bologna e si è partecipato a molteplici riunioni e scambi tecnici tra le città coinvolte nell'iniziativa. Avvenuta partecipazione nel mese di dicembre alla missione tecnica a Barranquilla (Colombia) con la presenza di tutte le

città coinvolte oltre ai responsabili di UE e BID. Il progetto si è concluso a fine dicembre 22 in questi mesi sono stati discussi i prodotti finali e la continuità futura dell'iniziativa con i vertici del programma.

- **IURC – International Urban Regional Cooperation** – programma finanziato dalla Commissione Europea per la cooperazione tra Local Authorities. Milano è stata abbinata a San Paolo del Brasile in funzione anche delle consistenti relazioni in corso e del gemellaggio tra le due città, che risale al 1961, e che quest'anno celebra il 60° anniversario. Il tema identificato è la rigenerazione urbana e oltre all'Area Relazioni Internazionali sono state coinvolte la Direzione Rigenerazione Urbana, Università Politecnico di Milano e MM spa. Sono stati realizzati vari webinar di scambio tra le due città coordinanti dalla UE. Lavoro di preparazione e realizzazione sono in preparazione di ulteriori webinar formativi allargati anche a Fortaleza, visita tecnica della delegazione congiunta di Milano a San Paolo realizzata nel mese di ottobre con la partecipazione inoltre ad attività celebrative, organizzate dal consolato italiano a San Paolo, per l'anniversario dei 60 anni di gemellaggio tra le due città. In questi ultimi mesi la cooperazione tecnica è continuata per la produzione di un documento di comparazione di buone pratiche urbanistiche tra le due città da pubblicare poi sugli strumenti mediati in dotazione di IURC e condividere con le altre città del programma. Realizzata missione a San Paolo in marzo 23 che ha permesso di ampliare le aree di cooperazione tra le due città e fare sinergie con gli altri progetti in corso (in specifico Food Wave). Sempre in marzo 23 abbiamo ricevuto i tecnici di San Paolo per approfondimenti sul tema rifiuti e comunicazione ambientale (coinvolgimento di Amsa).

## Nuove Progettazioni

Da gennaio 2023 sono state presentate le seguenti proposte progettuali:

- *Global Districts. Localised and Informal Critical Global Citizenship Education for Wider Inclusion and Engagement of European Youth in Local and Global Challenges*, sul Programma UE DEAR – Development Education and Awareness Raising, capofilato da ACRA Ong con Comune di Milano nel ruolo di Ente Associato.
- Candidatura per il *Premio dei Presidenti della Città di Milano e di Francoforte sul Meno*, presentata il 13 aprile 2023, con il progetto "Food & Climate: new approaches toward sustainable school meals in Frankfurt and Milan" (focus: scambio buone pratiche legate al cibo sano e sostenibile)

## BILANCIO DI GENERE

L'attenzione per l'equilibrio di genere in eventi o comunicazione è molto alta a livello internazionale e ci permette di posizionare Sindaco, Assessori, tecnici e colleghi in panel che vedono equilibrio di genere, per esempio, come regola inderogabile.

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale vedono sempre come destinatari soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata, è prevista la scrittura di un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

Presentato il progetto "Empowering the strength and the finance credibility for women SMEs in Sierra Leone and Tunisia", a fine 2022 e ancora in attesa di valutazione, nell'ambito del Bando "Call for Proposals: transitioning women entrepreneurs from the informal to the formal economy", finanziato dall'African Development Bank nel contesto dell'iniziativa Affirmative Finance Action for Women in Africa.



5.c

## MISSIONE

### 19. Relazioni internazionali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

## PROGRAMMA OPERATIVO

Milan Urban Food Policy Pact

## DIREZIONE

Educazione

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2023

#### Animazione della rete tramite la gestione del Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP)

Il Segretariato MUFPP (Milan Urban Food Policy Pact) ha coordinato la rete di oltre 265 città firmatarie, garantendo assistenza costante nello sviluppo di food policy, promuovendo gli scambi di buone pratiche e supportando nuove città nel processo di firma del Patto.

Nel periodo in questione, si è lavorato per sollecitare l'adesione al Milan Urban Food Policy Pact da parte di alcune prestigiose città internazionali attive sulle food policy. Tale azione ha portato alla firma, nel periodo in questione, di 12 nuove città.

Sta proseguendo da parte del Segretariato MUFPP la comunicazione sui social media e l'invio di newsletter bimensili alle città firmatarie. Il lavoro di comunicazione include anche l'aggiornamento del sito internet del MUFPP, con nuovi contenuti e materiali a beneficio delle città firmatarie e degli stakeholders.

Nell'ambito del coinvolgimento degli stakeholder nelle attività del Patto, sono iniziate le attività afferenti alla convezione tra Comune e AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione Sviluppo) per il rafforzamento del ruolo del Segretariato del MUFPP, così come previsto dal piano di lavoro annuale.

È proseguita l'attività di regionalizzazione del MUFPP nelle diverse aree geografiche grazie al monitoraggio e implementazione delle strategie regionali concordate con il Comitato Direttivo, riassunte nel "Piano d'Azione per la Regionalizzazione del MUFPP" dal Segretariato MUFPP. In vista dell'ultima riunione Comitato Direttivo tenutasi online il 3/5/23, il Segretariato ha organizzato una serie di call regionali al fine di fare il bilancio del mandato e verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi per ogni regione.

Diversi sono stati i webinar e gli incontri regionali organizzati in coordinamento con le città del Comitato Direttivo per promuovere la partecipazione delle città firmatarie alle attività regionali (Nord America online webinar 21/04/2023 Asia Pacifico incontro Incheon dal 3/04/2023). Nell'ambito del programma ICP finanziato dall'Unione Europea, si è tenuto l'incontro conclusivo del progetto, intitolato ICP-AGIR EU-Asia Final Conference, che ha visto la partecipazione delle 5 città europee e delle 5 città asiatiche coinvolte. Inoltre, il Segretariato ha organizzato il primo "Dialogo Nazionale" insieme alla città di Seoul che ha coinvolto le 5 città firmatarie e il Ministero dell'agricoltura della Repubblica di Corea.



Nell'ambito del processo di regionalizzazione in Europa, con EUROCITIES è stato organizzato un incontro di advocacy "Bringing Urban Food Policies to the table" presso la Commissione Europea a Bruxelles, il 09/03/2023. Temi dell'incontro sono stati governance, procurement e food waste con il coinvolgimento di rappresentanti politici di 11 città europee (Barcellona Birmingham, Ghent, Vienna, Salonicco, Milano, Grenoble, Guimaraes, Ostende, Bordeaux, Varsavia) con i gabinetti di 5 commissari Europei, il Comitato delle Regioni e FAO, per posizionare il ruolo delle città nella EU Framework Law for Sustainable Food Systems.

### **Identificazione e premiazione delle buone pratiche tramite i *Milan Pact Awards***

A seguito della premiazione dei vincitori dei Milan Pact Awards 2022, si è proceduto con l'organizzazione del MPA Retreat, ovvero una settimana di capacity building e training intensivo, da realizzarsi a Milano.

### **Ideazione e organizzazione del MUFPP Fellowship Programme**

Nell'ambito del Fellowship Programme si sta procedendo alla definizione dei contenuti del programma di capacity building con i partner (organizzazioni internazionali e regionali).

### **Estensione dei partenariati internazionali in materia di Food Policy**

Prosegue il lavoro di collaborazione presso le principali organizzazioni mondiali. In particolare, si è rafforzato la collaborazione con l'ASEAN (molteplici incontri, tra cui uno in presenza 9/1) e con MERCOCIUDADES. L'MUFPP è stato riconosciuto come partner strategico dal Word Food Programme e ha contribuito a definire le linee strategiche della School Meals Coalition con un incontro a Washington insieme (17-18 aprile) con i rappresentanti delle principali organizzazioni internazionali.

### **Elaborazione di Progettualità Innovative**

Nell'ambito del progetto AfriFOODlinks, a seguito del primo incontro online di consorzio (01/12/22), sono iniziate le prime attività del progetto. In particolar modo, il Comune di Milano è impegnato del coordinamento di uno dei WP del progetto. Sono state realizzate diverse riunioni online di coordinamento, assistito l'onboarding delle città partner e la preparazione del primo meeting di consorzio, nonché l'invio ai revisori esterni del primo deliverable di responsabilità del Comune.

Nell'ambito del progetto Cultivate sono state attivate le prime attività di connessione con il capofila Trinity College per pianificare l'avvio del progetto. Si è svolto nel mese di marzo 2023 il kickoff meeting.

Nell'ambito del progetto Food Trails è stata conclusa la 30° mensilità del progetto, il raccordo costante con la Commissione Europea è avvenuto con successo. È stato organizzato (09/03/2023) un incontro di advocacy europea, è stato pianificato a Milano il mid-term annual partner meeting, che verrà sviluppato durante il Forum del Cibo. Si è conclusa l'attività dell'Investors Living Lab includendo altri partecipanti. È stata pubblicata e valutata la call per startup e avviate le procedure di valutazione delle risposte raccolte.



Nell'ambito del progetto CleverFood sono state attivate le prime attività di connessione con il capofila Università di Copenaghen per pianificare l'avvio del progetto, si è svolto nel mese di gennaio il kickoff meeting e selezionato, da parte del Comune di Milano, della figura di project management.

### **Visite studio per delegazioni di città MUFPP ed eventi tematici**

Il Segretariato MUFPP del Patto ha organizzato diverse visite studio sul sistema alimentare milanese per i delegati politici e tecnici delle seguenti città: L'Avana (10/1), 12 città Portoghesi (31/1 e 1/2) Singapore 27-31/3), per un totale di 55 funzionari ed esponenti politici coinvolti.

### **Attuazione dell'azione PAC 1.7.3 - Riduzione del 50% dello spreco alimentare, in linea con la Food Policy di Milano.**

In attuazione della quarta priorità della Food Policy, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale 25/2015, il Comune di Milano sta sviluppando una serie di azioni tese al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dello spreco alimentare all'interno dei propri servizi pubblici in linea con il target SDG 12.3 teso alla riduzione del 50% dello spreco alimentare entro il 2030.

Nello specifico il Comune di Milano ha favorito la costituzione di:

- 4 Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare (Isola, Lambrate, Gallaratese, Centro) attualmente attivi nei territori dei Municipi 1, 2, 3, 7, 8, 9 che coinvolgono 40 punti vendita di 12 catene della Grande Distribuzione Organizzata e vedono attivi come soggetti gestori Banco Alimentare della Lombardia, Terre des Hommes, IBVA Solidando, Croce Rossa Italiana; nonché una rete di 8 attori sostenitori e 35 enti del Terzo Settore che hanno beneficiato della raccolta di cibo in eccedenza per le famiglie in stato di bisogno;
- 1 Hub Foody Zero Sprechi attivo presso il mercato ortofrutticolo gestito da Sogemi che ha raccolto e redistribuito 120 tonnellate nel 2022, coinvolgendo 60 grossisti ortofrutticoli attraverso l'azione sinergica di Recup, Banco Alimentare della Lombardia, Caritas Ambrosiana ed Eco delle Città, con il contributo del Comune di Milano e Fondazione Cariplo;
- 37 scuole attive in percorsi di donazione delle eccedenze di pane e frutta mediante la connessione con il programma SitiCibo del Banco Alimentare della Lombardia;
- 103 scuole inserite nel progetto 'Sacchetto Salvamerenda' per educare i più piccoli a non sprecare il cibo, complessivamente dall'inizio 2023 stati distribuiti 28.400 sacchetti;
- distribuzione di un opuscolo didattico per sensibilizzare i 77.000 bambini delle mense scolastiche gestite da Milano Ristorazione sull'importanza della prevenzione e riduzione dello spreco alimentare;
- avvio del monitoraggio sistematico dello spreco alimentare in 8 scuole pilota con l'obiettivo di estendere la sperimentazione a partire dal prossimo anno scolastico 2023/24.

Attraverso queste azioni il Comune di Milano intende coinvolgere un ampio numero di soggetti con l'obiettivo di sensibilizzarli alla riduzione dello spreco alimentare. A oggi risultano stabilmente coinvolti nelle attività questi soggetti: Fondazione Cariplo, Fondazione Milan, Banca di Credito Cooperativo di Milano, Fondazione Snam, Banco Alimentare della Lombardia, Terre des Hommes Italia, IBVA Solidando, Avis Milano, Number1 Logistics Group, Croce Rossa Italiana – Comitato di Milano, SoDe social delivery, LIDL, Bennet, Esselunga, Carrefour, Coop Lombardia, Il Gigante, Natura sì, Getir, Pam, Erbert, Conad, Glovo, Milano Ristorazione, Sogemi, Università degli Studi di Milano, Recup, Croce Rossa Area Sud Milano, Caritas Ambrosiana, Eco dalle Città.

Questi attori sono stati invitati alla Comunità di Pratica Food Policy sullo spreco alimentare del 09/05/2023 nell'ambito del Forum del Cibo 2023.

Grazie all'impatto generato è stata ottenuta la vittoria dell'Earthshot Prize del Principe William d'Inghilterra che verrà reinvestito nel potenziamento degli Hub esistenti e nella diffusione nei quartieri attualmente sguarniti attraverso una procedura di coprogettazione che è stata avviata in data 01/03/2023 che ha consentito di coinvolgere ulteriori 37 enti del Terzo Settore in un workshop di coprogrammazione sviluppato in data 30/03/2023 che ha consentito l'emersione e la condivisione di 18 bisogni e di 12 soluzioni da porre alla base dello sviluppo delle progettualità per la coprogettazione delle soluzioni.



12.3

Per garantire un sistema sempre più efficiente nel quale rendicontare congiuntamente i risultati delle azioni sviluppate dal Comune di Milano, attraverso gli Hub e in autonomia da parte dei singoli operatori coinvolti, è in fase di definizione un sistema di monitoraggio complessivo delle iniziative, con il supporto dei partner scientifici (Polimi, Unimi, Cariplo); il sistema è basato sulla quantità di tonnellate recuperate e redistribuite.

Con l'obiettivo di agire sulla sostenibilità economica della gestione ordinaria delle azioni di recupero e redistribuzione delle eccedenze alimentari, grazie alle relazioni e risorse dell'Earthshot Prize è stato sottoscritto in data 26/04/2023 un accordo tra il Comune di Milano e la Società Benefit "Deloitte Climate & Sustainability S.r.l." valido fino al 31/12/2023, per lo sviluppo di uno studio di fattibilità per la definizione dello strumento di finanza d'impatto "Zero Food Waste Bond", volto all'incremento della sostenibilità economica delle azioni di prevenzione e riduzione dello spreco alimentare.

**MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	15.229.420,00 -	16.811.583,22 -	6.423.659,00 -	-10.387.924,22 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	20.000,00 -	20.000,00 -	- -	-20.000,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>15.249.420,00</b>	<b>16.831.583,22</b>	<b>6.423.659,00</b>	<b>-10.407.924,22</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	15.229.420,00 -	16.811.583,22 -	6.423.659,00 -	-10.387.924,22 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	20.000,00 -	20.000,00 -	- -	-20.000,00 -
	<b>15.249.420,00</b>	<b>16.831.583,22</b>	<b>6.423.659,00</b>	<b>-10.407.924,22</b>

## STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE PER MISSIONE AL 30.04.2023

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/04/2023	51/2016	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per Edifici della D.C. Cultura finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., idoneità statica, messa in sicurezza degli impianti e abbattimento delle barriere architettoniche - Lotto 1. - Accordo quadro.
		86/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al settore soprintendenza castello, musei archeologici e musei storici - Lotto C
		85/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico ai musei civici - Lotto 1
		84/2018	Interventi di M.S. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Spettacolo - Lotto B - Accordo quadro.
		45/2018	Cinema Orchidea - via Terraggio, 1 Milano - Adeguamento normativo e recupero/restauro immobile.
		35/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Biblioteche - lotto D - Accordo quadro.
		30/2018	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Spettacolo - Lotto C
		16/2019	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Spettacolo - Lotto D
		35/2019	Interventi di m.s. degli immobili di proprietà comunale in carico al Settore Biblioteche - Lotto C
		53/2021	Intervento di recupero e risanamento conservativo delle superfici architettoniche interne del civico tempio di San Sebastiano sito in via Torino, 28 a Milano.
Istruzione e diritto allo studio	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/04/2023	108/2010	Interventi di manutenzione straordinaria per la prevenzione incendi e per la sicurezza - 2° fase - gruppo 5 – appalto integrato - z.d. 1- 4-6-7.
		<b>77/2015</b>	Scuola elementare di via Magreglio, 1 – Demolizione e ricostruzione dell'edificio prefabbricato leggero – appalto integrato. <b>Lavori sospesi per risoluzione contrattuale. Lavori in corso di riaggiudicazione.</b>
		79/2015	Scuola elementare di via Brocchi, 5 (zona 8) - Demolizione/bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico – Appalto integrato complesso.
		34/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed extracittadini (colonie) ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 2A di 9
		35/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed extracittadini (colonie) ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 3A di 9
		36/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed extracittadini (colonie) ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 4A di 9

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		37/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 5A di 9
		39/2017	Lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in edifici scolastici cittadini ed edifici socio assistenziali - 9 lotti A - Lotto 7A di 9 lotti. - Accordo quadro.
		04/2019	Lavori per il miglioramento energetico e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		43/2019	Lavori di adeguamento strutturale in edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		44/2019	Scuole varie - interventi di bonifica dell'amianto e fibre artificiali vetrose in edifici scolastici cittadini - Lotto 1
		48/2019	Lavori per il miglioramento energetico e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali
		1/2020	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli stabili in carico all'Area Tecnica Scuole - Lotto 1
		09/2020	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'Area Tecnica Scuole, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA.
		27/2020	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		30/2020	Lavori per la messa in sicurezza ed adeguamenti normativi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		53/2020	Realizzazione accessi coperture in sicurezza per gestione interventi manutentivi e recupero funzionale dei sistemi di scarico acque meteoriche negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		54/2020	Lavori per il ripristino della funzionalità dei manti di copertura e dei componenti edilizi connessi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole
		2/2021	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici in carico all'Area Tecnica Scuole, finalizzati all'ottenimento dei CPI, all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1
		35/2021	Lavori per la messa in sicurezza ed adeguamenti normativi negli edifici in carico all'Area Tecnica Scuole - Lotto 1
	Opere/interventi ultimati dal 01/01/2023 al 30/04/2023	50/2017	Lavori di manutenzione straordinaria per il mantenimento in esercizio dell'attività negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali. - Accordo Quadro.
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/04/2023	13/2018	Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini - Lotto C
		26/2018	Interventi straordinari manutentivi, di riqualificazione e di messa a norma per edifici della D.C. Educazione e Istruzione e della D.C. Politiche Sociali e Cultura della Salute, finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'idoneità statica, alla messa a norma degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. - Lotto 1 - Accordo quadro.
		27/2018	Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini - Lotto B

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		32/2018	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e di messa a norma per edifici della DC Educazione e Istruzione e della DC Politiche Sociali e Cultura della Salute finalizzati all'ottenimento dei C.P.I., all'Idoneità Statica, alla messa a norma degli impianti e abbattimento delle BB.AA. - Lotto 2 - Accordo quadro.
		54/2018	Interventi straordinari in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro negli edifici in carico al Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali - Accordo quadro.
		64/2018	Abbattimento barriere architettoniche nei cimiteri cittadini - Intervento A - Accordo quadro.
		25/2019	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - intervento A
		36/2019	Interventi di M.S. nei centri di aggregazione - XI lotto
		46/2019	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - Intervento A
		26/2020	Interventi di M.S. nei centri di aggregazione - XII Lotto
		33/2020	Interventi di manutenzione straordinaria edile e impianti sugli edifici destinati a RSA - Intervento B
		36/2020	Interventi di manutenzione sugli edifici socio assistenziali - Intervento B
		48/2020	Interventi per l'adeguamento edilizio-impiantistico finalizzato all'ampliamento della capacità ricettiva della Casa di Accoglienza Enzo Jannacci - viale Ortles 69
		05/2021	Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini - Lotto D
		19/2021	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici Demaniali e delle Politiche Sociali finalizzati all'ottenimento del CPI, all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Lotto 1
		43/2021	Costruzione di nuove cellette ossari nei cimiteri cittadini - III Lotto
		52/2021	Edificio "Piramide" al Cimitero Maggiore - Interventi di recupero terrazzamenti e cellette ossari
	Opere/interventi ultimati dal 01/01/2023 al 30/04/2023	31/2018	Riqualificazione delle strutture adibite alla pratica di discipline sportive del C.S. Carraro
Trasporti e diritto alla mobilità	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/04/2023	11/2019	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/G - z.d. dalla 1 alla 9 lotto 4/G di 4 - z.d. 4-5
		17/2019	Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalcamento e sottopassi - Lotto 2 - Zone di decentramento dalla 1 alla 9
		21/2019	Riqualificazioni stradali finalizzate alla moderazione del traffico e della velocità all'interno delle "aree bersaglio" del piano periferie.

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		60/2019	Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - Lotto C
		61/2019	Itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione - Molino Dorino Percorso Sud - Ciclovia VenTo Lotto 1
		14/2020	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/H - Municipi da 1 a 9 lotto 3/H di 4 - Municipi 2-3-9
		15/2020	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/H - Municipi da 1 a 9 lotto 2/H di 4 - Municipi 6-7-8
		16/2020	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/H - Municipi da 1 a 9 lotto 4/H di 4 - Municipi 4-5
		17/2020	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/H - Municipi da 1 a 9 lotto 1/H di 4 - Municipi 1
		25/2020	Riqualificazione ambientale del quartiere Lorenteggio - vie: Giambellino - Segneri - Manzano - Recoaro - Degli Apuli - Dei Sanniti - Odazio - 2^ lotto di 2 lotti: via Odazio - via Segneri - via Dei Sanniti - via Degli Apuli - via Manzano - via Recoaro
		41/2020	Interventi vari di manutenzione straordinaria per l'attuazione delle proposte del Bilancio Partecipativo 2017-2018 - Municipi da 1 a 9
		57/2020	Itinerario ciclabile Eurovelo 5 Percorso Sud - Ciclovia VenTo: tratto da via Fra Cristoforo al confine comunale: interventi di regolamentazione, limitazione e moderazione del traffico motorizzato per il miglioramento delle condizioni di sicurezza delle utenze deboli
		61/2020	Interventi manutentivi e adeguamenti viabilistici su strade - Municipi da 1 a 9
		62/2020	Interventi di manutenzione ordinaria dei manufatti di scavalco e sottopassi Municipi da 1 a 9 - Lotto a
		7/2021	Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - Lotto 3 - Municipi da 1 a 9
		12/2021	Manutenzione straordinaria biennale per l'utenza debole e adeguamenti stradali - 2 lotti/A Municipi da 1 a 9 - lotto 1/A Municipi 1-6-7-8
		13/2021	manutenzione straordinaria biennale per l'utenza debole e adeguamenti stradali - 2 lotti/A Municipi da 1 a 9 - lotto 2/A Municipi 2-3-9-4-5
		30/2021	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/I - Municipi da 1 a 9 lotto 3/I di n. 4 lotti - Municipi 2-3-9
		31/2021	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/I - municipi da 1 a 9 lotto 2/I di n. 4 lotti - Municipi 6-7-8

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		32/2021	interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/I - Municipi da 1 a 9 lotto 4/I di n. 4 lotti - Municipi 4-5
		33/2021	Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - 4 lotti/I - municipi da 1 a 9 lotto 1/I di n. 4 lotti - Municipio 1
		56/2021	Interventi di manutenzione ordinaria strade 4 lotti A - Municipi da 1 a 9 - lotto 2/A di 4 - Municipi 6-7-8
		57/2021	Interventi di manutenzione ordinaria strade 4 lotti A - Municipi da 1 a 9 - lotto 3/A di 4 - Municipi 2-3-9
		58/2021	Interventi di manutenzione ordinaria strade 4 lotti A - Municipi da 1 a 9 - lotto 1/A di 4 - Municipio 1
		59/2021	Interventi di manutenzione ordinaria strade 4 lotti A - Municipi da 1 a 9 - lotto 4/A di 4 - Municipi 4-5
		Opere/interventi ultimati dal 01/01/2023 al 30/04/2023	21/2019
Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/04/2023	42/2015	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. Accordo quadro.
		<b>50/2016</b>	Interventi straordinari manutentivi di riqualificazione e messa a norma per edifici della D.C. Casa e Demanio finalizzati all'ottenimento del C.P.I., all'idoneità statica, alla messa in sicurezza degli impianti e all'abbattimento delle BB.AA. – Lotto 1. Accordo quadro. <b>Lavori sospesi. Impresa affidataria dei lavori ha espresso volontà di rescissione del contratto.</b>
		18/2018	Stabili demaniali, di edilizia scolastica e colonie extraurbane, vie diverse - Manutenzione straordinaria impianti elettrici - Lotto 1 - Accordo quadro.
		22/2018	Manutenzione straordinaria impianti idrici antincendio. Lotto B - Accordo quadro.
		28/2018	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto. Intervento A: lotto 2° di 2 lotti - Zone 2-3-4-9 - Accordo quadro.
		29/2018	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto. Intervento A: lotto 1° di 2 lotti - Zone 2-3-4-9 - Accordo quadro.
		05/2019	manutenzione straordinaria impianti termici di condizionamento e trattamento dell'aria - Intervento B -
		26/2019	Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza dei luoghi di lavoro negli stabili comunali. Lotto C
		27/2019	Manutenzione straordinaria impianti di sicurezza. Lotto B

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		29/2019	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto in stabili demaniali. Lotto 2° di N. 2 Lotti – Zone 2-3-4-9
		30/2019	Interventi di rimozione fibre di vetro e bonifica amianto in stabili demaniali. Lotto 1° di N. 2 Lotti - Zone 1-5-6-7-8
		31/2019	Interventi di contrasto all'occupazione abusiva di immobili dismessi di proprietà del comune di Milano
		39/2019	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Intervento 2 - Lotto 2° di n. 4 Lotti - zona 2-9
		40/2019	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Intervento 2 - Lotto 3° di n. 4 Lotti - zona 3-4-5
		41/2019	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Intervento 2 - Lotto 4° di n. 4 Lotti - zona 6-7-8
		37/2020	Lavori a chiamata, manutenzione straordinaria, razionalizzazione logistica, adeguamento normativo e riduzione del rischio negli stabili demaniali. Intervento 3 - Lotto 1° di n. 4 Lotti - zona 1
		17/2021	Interventi di M.S. nei mercati comunali coperti - XIV Lotto
		47/2021	Stabili demaniali, di edilizia scolastica e colonie extraurbane, vie diverse - manutenzione straordinaria impianti elettrici Lotto 3
		51/2021	Sistemazione campi da gioco e adeguamento impiantistico presso il centro sportivo J.F. Kennedy di via Olivieri
		Opere/interventi ultimati dal 01/01/2023 al 30/04/2023	05/2016
42/2019	Interventi di M.S. nei mercati comunali coperti - XIII lotto		
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Opere/interventi in fase di esecuzione al 30/04/2023	80/2017	Complesso di E.R.P. di via San Bernardo, 29/A - Riqualficazione edilizia ed energetica.
		50/2018	Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo in edifici di edilizia residenziale pubblica Lotto 1° di n. 2 Lotti - Intervento C -
		51/2018	Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo in edifici di edilizia residenziale pubblica Lotto 2° di n. 2 Lotti - Intervento C -
		52/2018	Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al recupero di unità sfitte nel patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano – Progetto A – Lotto 1 di 2 Lotti
		53/2018	Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al recupero di unità sfitte nel patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano – Progetto A – Lotto 2 di 2 Lotti

MISSIONE	STATO DELLE OPERE/INTERVENTI	APPALTO	OPERE/INTERVENTI
		8/2020	Riqualificazione Piazza Castello - 1 Lotto di 2 Lotti: Piazza Castello e via Beltrami
		27/2021	Riqualificazione ambientale di Piazzale Santorre di Santarosa
	Opere/interventi ultimati dal 01/01/2023 al 30/04/2023	26/2021	Riqualificazione di Piazza Belloveso

**Direzione Bilancio e Partecipate**  
Unità Finanza

Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in L 133/08

Ai sensi dell'art. 62, comma 8 del Decreto Legge 122 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni dalla Legge 133 del 6 agosto 2008, alla luce delle linee guida della Corte dei Conti Sez. Reg. di Controllo della Lombardia, vengono segnalati, gli oneri e gli impegni finanziari degli strumenti derivati in essere sottoscritti ai sensi della normativa vigente in materia dal Comune di Milano.

Si ricorda che con l'Accordo Transattivo tra il Comune di Milano e le Banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank plc e Deutsche Bank AG, sottoscritto, in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, dal Direttore Generale in data 20 marzo 2012 e con la successiva presa d'atto della Giunta avvenuta con delibera n. 546 del 21 marzo 2012, si è provveduto alla risoluzione anticipata dei contratti di Interest Rate Swap qui di seguito specificati:

1) Posizione JPMorgan:

swap di tasso su un sottostante pari a €421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

2) Posizione Depfa Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

3) Posizione UBS

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 6,41% e floor al 3,70%

4) Posizione Deutsche Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga un tasso fisso del 3,165%, annuale

(dal 29 giugno 2007 al 29 giugno 2035 Euribor 12M annuale, con cap 3,90%)

I termini della transazione come definiti nei predetti atti prevedono, tra l'altro, la risoluzione consensuale dei contratti IRS e il riconoscimento a favore del Comune di Milano del relativo Mark to Market netto positivo pari ad € 415.580.000,00.

La ripartizione del suddetto Mark to Market per Istituto di credito è la seguente:

	<u>Mark to Market netto</u>
JP Morgan Chase Bank	€ 94.000.000,00
Depfa Bank plc/FMSW <sup>1</sup>	€ 92.400.000,00
Deutsche Bank AG	€ 113.600.000,00
UBS Limited	<u>€ 115.580.000,00</u>
	€ 415.580.000,00

Gli importi di cui sopra costituiscono un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing). Nello specifico:

- per €138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

Banca	Deposito iniziale	Deposito attuale(*)
JP Morgan Chase Bank	€ 20.000.000,00	€ 11.063.832,00
Depfa Bank plc/FMSW <sup>1</sup>	€ 20.000.000,00	€ 11.063.832,00
Deutsche Bank AG	€ 23.000.000,00	€ 12.723.404,30
UBS Limited	<u>€ 75.000.000,00</u>	<u>€ 75.000.000,00</u>
	€138.000.000,00	€109.851.068,30

(\*) al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Per l'anno 2023, sulla base dei dati forward ad oggi disponibili del parametro di riferimento, euribor a tre mesi, è prevista una remunerazione di complessivi € 2.759.140,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

- per €. 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

Banca	Deposito
JP Morgan Chase Bank	€ 74.000.000,00
Depfa Bank plc/FMSW <sup>1</sup>	€ 72.400.000,00
Deutsche Bank AG	€ 90.600.000,00
UBS Limited <sup>2</sup>	<u>€ 40.580.000,00</u>
	€ 277.580.000,00

<sup>1</sup> FMS Wertmanagement AöR è subentrata a Depfa Bank plc per novazione soggettiva stipulata in data 9 aprile 2015;

<sup>2</sup> In data 22 luglio 2021 i titoli BTP acquistati da UBS Limited per conto del Comune, in attuazione dell'Accordo Transattivo del 20 marzo 2012, sono stati trasferiti alla Civica Tesoreria del Comune di Milano (deposito titoli n. 01861-3100 – 2504298).

La remunerazione annuale di tali depositi prevista per l'anno 2023 è di complessivi € 14.939.470,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

A titolo di aggiornamento dei dati e delle informazioni già contenute nella nota allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), del Bilancio di Previsione 2023-2025, dello schema di Programma Triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e dell'elenco annuale 2023, si specifica che nel corso dell'esercizio 2023 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- a) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 – 4,019%"
- b) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- c) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2022 di € 101.084.970,07 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

#### Posizione Unicredit

swap di tasso su un sottostante pari a € 101.084.970,07

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

- 1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
- 2) Euribor a 6M + 2,37% se 2,28% <= Euribor 6M < 7,13%
- 3) Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M >= 7,13%.

Tasso costo finale sintetico presunto<sup>3</sup> 6,141 (2023) 5,254 (2024) 4,891 (2025)

Ai sensi dell'art.9.11.15 Allegato A1 al Decreto Legislativo n. 126 del 10/08/2014 si riporta il valore del mark to market dei derivati in essere segnalato dalle controparti:

UBS Limited	€ 59.504.945,08	Interim Exchange (28/04/2023)
	€ 64.983.368,55	Cash Deposit (28/04/2023)
	- € 17.425.845,17	CDS (28/04/2023)
JP Morgan Chase Bank	€ 96.266.963,06	(31/03/2023)
	- € 18.179.438,57	CDS (31/03/2023)
FMSW	€ 95.705.660,23	(31/03/2023)
	- € 19.057.885,48	CDS (31/03/2023)
Deutsche Bank AG	€ 89.161.018,99	(26/05/2023)
	- € 19.811.559,25	CDS (26/05/2023)
Unicredit	- € 7.543.493,37	(28/04/2023)

<sup>3</sup> Calcolato, ai sensi del DLgs 126/14 art. 9.11.15 lettera e), come segue:  $TFSCFS = \{[(\text{Interessi su debito sottostante} + / - \text{Differenziali swap}) * 36000] / [(\text{Nominale} * 365)]\}$

Relativamente all'emissione obbligazionaria "City of Milan – 2005-2035 – 4,019%" per il 2023 è previsto l'accantonamento alle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi €.59.324.955,74, contabilizzati al Titolo IV delle uscite, e il rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad €.67.734.095,93, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Per la posizione Unicredit, non essendo al momento noti i fixing dell'Euribor 6M alle date prestabilite del 09/06/2023 e del 10/12/2023, è possibile operare solo una stima in base ai dati forward ad oggi disponibili. L'attuale previsione delle quotazioni determina oneri finanziari a carico del Comune alla data del 30.06.2023 pari a €.800.161,98, riferiti al primo semestre e alla data del 31.12.2023 pari a €.768.200,28, riferiti al secondo semestre, stanziati al Titolo I delle uscite.

Alla luce di quanto sopra, per quanto attiene al presente provvedimento di assestamento del Bilancio di previsione per l'esercizio 2023, si conferma la congruità degli stanziamenti come sopra descritti, anche in considerazione delle previsioni di andamento degli indici di mercato.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato **11** alla deliberazione n. 50 del 27/07/2023 composto da pag. 12 - **EMENDATO**

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

## VARIAZIONI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025 E DELL'ELENCO ANNUALE 2023

### ANNUALITA' 2023

#### 1. Inserimento, nell'annualità 2023, dei seguenti nuovi interventi:

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Quota risorse da entrate a destinazione vincolata	Quota risorse acquisite mediante apporti di cap. privato o altra tipologia
LPP000851	N	PROPOSTA DI PROJECT FINANCING RELATIVA ALL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA UCELLI DI NEMI PRESSO I CIVICI 23, 24, 25 E 26 DEL QUARTIERE PONTE LAMBRO	4.000.000,00	2.997.749,24	0,00	0,00	6.997.749,24	3.519.890,00	0,00	3.477.859,24
LPP001062	N	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B DI 4 - MUNICIPIO 1	10.000,00	532.500,00	532.500,00	0,00	1.075.000,00	1.075.000,00	0,00	0,00
LPP001063	N	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI 4 - MUNICIPI 6-7-8	10.000,00	618.500,00	618.500,00	0,00	1.247.000,00	1.247.000,00	0,00	0,00
LPP001064	N	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/B DI 4 - MUNICIPI 2-3-9	10.000,00	554.000,00	554.000,00	0,00	1.118.000,00	1.118.000,00	0,00	0,00
LPP001065	N	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/B DI 4 - MUNICIPI 4-5	10.000,00	425.000,00	425.000,00	0,00	860.000,00	860.000,00	0,00	0,00

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Quota risorse da entrate a destinazione vincolata	Quota risorse acquisite mediante apporti di cap. privato o altra tipologia
LPP001059	N	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO B	10.000,00	495.000,00	495.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
LPP001060	N	MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE 2 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B - MUNICIPI 1-2-3-9	10.000,00	495.000,00	495.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
LPP001061	N	MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE 2 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI 2 - MUNICIPI 4-5-6-7-8	10.000,00	495.000,00	495.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
LPP001067	N	LINEE METROPOLITANE M1 M2 – INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2; COMPLETAMENTO OPERE CIVILI DI COMPARTIMENTAZIONE E RESISTENZA ANTINCENDIO	4.250.000,00	8.500.000,00	4.249.789,32	0,00	16.999.789,32	16.999.789,32	0,00	0,00
LPP001068	N	LINEE METROPOLITANE M1 M2 - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2; ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DEI GE, DELLE CABINE ELETTRICHE E SOSTITUZIONE CAVI	12.125.000,00	24.250.000,00	11.973.653,67	0,00	48.348.653,67	48.348.653,67	0,00	0,00
LPP001069	N	LINEA METROPOLITANA M3 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015; NUOVI IMPIANTI DI RIVELAZIONE E SEGNALEZIONE DEGLI INCENDI E RIMOZIONE IMPIANTI ESISTENTI E POTENZIAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA E COMPARTIMENTAZIONI LOCALI TECNICI	3.750.000,00	7.500.000,00	3.749.058,29	0,00	14.999.058,29	14.999.058,29	0,00	0,00

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Quota risorse da entrate a destinazione vincolata	Quota risorse acquisite mediante apporti di cap. privato o altra tipologia
LPP001070	N	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO LINEA METROPOLITANA M3 AL DM 21.10.2015: INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO SSE DUOMO	3.400.000,00	6.800.000,00	3.394.630,14	0,00	13.594.630,14	13.594.630,14	0,00	0,00
LPP000197	N	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO UNICO	250.000,00	500.000,00	250.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
LPP001071	N	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO EDIFICIO "CAM VERRO"	300.000,00	500.000,00	305.444,79		1.105.444,79	1.105.444,79	0,00	0,00
LPP000243	N	LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1	175.000,00	350.000,00	175.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
LPP000474	N	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL PALAZZO DEL CAPITANO - PIAZZA BECCARIA, 19	5.000.000,00	12.000.000,00	5.000.000,00	3.180.000,00	25.180.000,00	25.180.000,00	0,00	0,00
LPP001066	N	SISTEMAZIONE DELL'AREA DI VIA STRABONE N. 12 E REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI QUARTIERE	245.000,00	490.000,00	245.000,00	0,00	980.000,00	980.000,00	0,00	0,00
LPP000256	N	INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO. PARTE 2	500.000,00	1.000.000,00	500.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
LPP001072	N	SCUOLA ELEMENTARE DI VIA MAGREGLIO, 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO	3.200.000,00	6.900.000,00	3.200.000,00	0,00	13.300.000,00	8.300.000,00	5.000.000,00	0,00
<b>IMPORTO TOTALE INSERIMENTI IN ANNUALITA' 2023</b>			<b>37.265.000,00</b>	<b>75.402.749,24</b>	<b>36.657.576,21</b>	<b>3.180.000,00</b>	<b>152.505.325,45</b>	<b>144.027.466,21</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>3.477.859,24</b>

**2. Incremento, nell'annualità 2023, degli importi dei seguenti interventi:**

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Nuovo Importo Totale	Vecchio importo	Incremento quota risorse comunali	Incremento quota risorse da entrate a destinazione vincolata
LPP000819	60	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA NEWTON 15 PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI ABITATIVI	1.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00	600.000,00	6.600.000,00	6.000.000,00	0,00	600.000,00
LPP000158	64	VIA SAN ROMANELLO N. 34: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO DELLE FACCIATE, DELLA COPERTURA E DEGLI IMPIANTI	4.625.000,00	9.250.000,00	4.625.000,00	0,00	18.500.000,00	5.600.000,00	12.900.000,00	0,00
LPP000487	146	RIFUNZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL "CAVALCAVIA BUSSA"	3.875.000,00	7.750.000,00	3.875.000,00	6.000.000,00	21.500.000,00	15.500.000,00	6.000.000,00	0,00
LPP000916	198	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO IN VIA MERULA	800.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.200.000,00	13.000.000,00	8.800.000,00	3.759.055,63	440.944,37
LPP000588	453	BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA SANT'ABBONDIO N. 27 E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POLO DELL'INFANZIA	350.000,00	2.500.000,00	3.150.000,00	710.000,00	6.710.000,00	6.000.000,00	710.000,00	0,00
LPP000360	508	SCUOLA MATERNA DI VIA RIMINI 25/8 (MUNICIPIO 6) RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	600.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	550.000,00	6.550.000,00	6.000.000,00	550.000,00	0,00
<b>IMPORTO TOTALE INSERIMENTI IN ANNUALITA' 2023</b>			<b>11.750.000,00</b>	<b>28.700.000,00</b>	<b>20.350.000,00</b>	<b>12.060.000,00</b>	<b>72.860.000,00</b>	<b>47.900.000,00</b>	<b>23.919.055,63</b>	<b>1.040.944,37</b>

### 3. Anticipazione dall'annualità 2024 delle seguenti opere, che risultano modificate come indicato:

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Quota risorse da entrate a destinazione vincolata	Quota risorse acquisite mediante apporti di cap. privato o altra tipologia
LPP000836	230	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 2	4.933.965,60	9.867.931,18	4.933.965,60	0,00	19.735.862,38	19.735.862,38	0,00	0,00
LPP001048	452	MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA - LOTTO FUNZIONALE DEPOSITI	9.000.000,00	10.000.000,00	6.000.000,00	0,00	25.000.000,00	5.000.000,00	20.000.000,00	0,00
LPP000631	516	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI VIALE SARCA 24 (MUNICIPIO 9) – DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	1.550.000,00	6.975.000,00	2.643.520,00	0,00	11.168.520,00	0,00	11.168.520,00	0,00
LPP000923	530	INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO	500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
<b>IMPORTO TOTALE INSERIMENTI IN ANNUALITA' 2023</b>			<b>15.983.965,60</b>	<b>27.842.931,18</b>	<b>14.077.485,60</b>	<b>0,00</b>	<b>57.904.382,38</b>	<b>26.735.862,38</b>	<b>31.168.520,00</b>	<b>0,00</b>

### 4. Modifica delle fonti di finanziamento dell'opera CIAM 385, con spostamento di € 1.137.090,10 da quota risorse acquisite mediante apporto di capitali privati ad Altra tipologia di risorse, come di seguito indicato:

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Quota risorse acquisite mediante apporti di cap. privato	Quota risorse altra tipologia
LPP001019	385	PROPOSTA DI PPP AI SENSI DELL'ART. 180 E SS. DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER IL SERVIZIO DI PRESTAZIONE ENERGETICA E REALIZZAZIONE DI OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA F. TOSI 21 - MILANO	2.830.990,27	0,00	0,00	0,00	2.830.990,27	0,00	1.693.900,17	1.137.090,10

## 5. Stralcio dei seguenti interventi:

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Motivo di stralcio
LPP000133	9	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 2 DI 4	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000138	16	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F	750.000,00	1.500.000,00	2.300.000,00	1.450.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000139	17	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F	750.000,00	1.500.000,00	2.300.000,00	1.450.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000155	26	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 4	1.250.000,00	800.000,00	1.500.000,00	1.450.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000166	33	BARZONI CASSETTE: INTERVENTO DI BONIFICA AMIANTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE DEGLI EDIFICI	500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	OPERA NON PIÙ NECESSARIA NEL TRIENNIO
LPP000660	82	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO B	375.000,00	750.000,00	375.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	OPERA NON PIÙ NECESSARIA NEL TRIENNIO
LPP000656	84	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B DI 4 - MUNICIPIO 1	806.250,00	1.612.500,00	806.250,00	0,00	3.225.000,00	3.225.000,00	OPERA NON PIÙ NECESSARIA NEL TRIENNIO
LPP000657	85	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI 4 - MUNICIPI 6-7-8	935.250,00	1.870.500,00	935.250,00	0,00	3.741.000,00	3.741.000,00	OPERA NON PIÙ NECESSARIA NEL TRIENNIO
LPP000658	86	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/B DI 4 - MUNICIPI 2-3-9	838.500,00	1.677.000,00	838.500,00	0,00	3.354.000,00	3.354.000,00	OPERA NON PIÙ NECESSARIA NEL TRIENNIO

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Motivo di stralcio
LPP000659	87	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE 4 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/B DI 4 - MUNICIPI 4-5	645.000,00	1.290.000,00	645.000,00	0,00	2.580.000,00	2.580.000,00	OPERA NON PIÙ NECESSARIA NEL TRIENNIO
LPP000890	93	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1	625.000,00	1.250.000,00	625.000,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000891	94	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8	1.375.000,00	2.750.000,00	1.375.000,00	0,00	5.500.000,00	5.500.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000892	95	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9	1.375.000,00	2.750.000,00	1.375.000,00	0,00	5.500.000,00	5.500.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000893	96	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5	1.625.000,00	3.250.000,00	1.625.000,00	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000053	109	INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 2	175.000,00	350.000,00	175.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000661	124	MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE - 2 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B DI 2 - MUNICIPI 1-2-3-9	375.000,00	750.000,00	375.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	OPERA NON PIÙ NECESSARIA NEL TRIENNIO
LPP000662	125	MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE DELLA SEGNALETICA STRADALE - 2 LOTTI B - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B DI 2 - MUNICIPI 4-5-6-7-8	375.000,00	750.000,00	375.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	OPERA NON PIÙ NECESSARIA NEL TRIENNIO
LPP000906	170	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 1	3.000.000,00	4.200.000,00	4.800.000,00	0,00	12.000.000,00	12.000.000,00	OPERA FINANZIATA

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Motivo di stralcio
LPP000910	174	INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 5	4.000.000,00	5.600.000,00	6.400.000,00	0,00	16.000.000,00	16.000.000,00	OPERA NON PIÙ NECESSARIA NEL TRIENNIO
LPP000757	177	LINEA M1 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA MARGHERA	422.500,00	591.500,00	676.000,00	277.857,41	1.967.857,41	1.967.857,41	OPERA FINANZIATA
LPP000756	179	LINEA M2 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA PALMANOVA	261.250,00	173.931,12	0,00	0,00	435.181,12	435.181,12	OPERA FINANZIATA
LPP000477	185	LINEA METROPOLITANA 2 - RISANAMENTO DEI VIADOTTI DA GOBBA A COLOGNO MONZESE	5.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	1.160.000,00	21.160.000,00	21.160.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000401	234	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI M1	449.867,37	629.814,33	719.787,80	0,00	1.799.469,50	1.799.469,50	OPERA FINANZIATA
LPP000400	235	SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA M2	362.689,36	507.765,10	580.302,98	0,00	1.450.757,44	1.450.757,44	OPERA FINANZIATA
LPP000369	245	A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO E	875.000,00	1.750.000,00	875.000,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000781	258	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 1	1.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000783	264	SCTT: SEGREGAZIONE LOCALI TECNICI DELLE METROPOLITANE	169.897,57	1.400.000,00	0,00	0,00	1.569.897,57	1.569.897,57	OPERA FINANZIATA
LPP000599	265	SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTI IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO B	750.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000222	324	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO C	500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000220	335	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E	875.000,00	1.750.000,00	875.000,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	OPERA FINANZIATA

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Motivo di stralcio
LPP000198	340	INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1	250.000,00	500.000,00	250.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000665	365	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - ZONE 1-2-9	700.000,00	1.400.000,00	700.000,00	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000693	366	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - ZONE 3-4-5	600.000,00	1.200.000,00	600.000,00	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000694	367	LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI INTERVENTO 5 - LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - ZONE 6-7-8	600.000,00	1.200.000,00	600.000,00	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000863	383	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. (TERZA TRANCHE)	1.750.000,00	3.500.000,00	1.750.000,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000252	402	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO C	5.000,00	495.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000850	406	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DEL TUNNEL GATTAMELATA	250.000,00	500.000,00	250.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000720	407	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USCITE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA - LOTTO 1	15.000,00	1.485.000,00	1.500.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000714	415	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO A	100.000,00	1.000.000,00	900.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000737	428	RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI - LOTTO 1	5.000,00	995.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	OPERA FINANZIATA

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Motivo di stralcio
LPP000109	439	MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO B	2.000.000,00	2.000.000,00	1.700.000,00	500.000,00	6.200.000,00	6.200.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP001008	440	PIAZZE APERTE IN OGNI QUARTIERE	250.000,00	500.000,00	250.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000900	443	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZA CINCINNATO	249.500,00	375.000,00	375.000,00	0,00	999.500,00	999.500,00	OPERA FINANZIATA
LPP000899	445	RIQUALIFICAZIONE DI PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO IN AMBITI PEDONALI	375.000,00	750.000,00	375.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000578	458	INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3	600.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000350	462	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI PER EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA.	700.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000341	466	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 3	1.000.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000621	474	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 2 - ASILI NIDO, SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI, MEDIE E CIVICHE	500.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	OPERA FINANZIATA
LPP000580	482	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3	600.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	OPERA FINANZIATA

ID SAP	CIAM PTO	DESCRIZIONE DEI LAVORI	Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Anni successivi	Importo Totale	Quota risorse comunali	Motivo di stralcio
LPP000834	470	INTERVENTI STRAORDINARI PRESSO CASE VACANZA COMUNALI	1.000.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	Opera non prioritaria in quanto i principali interventi manutentivi previsti sono stati programmati o sono in corso di esecuzione in altri AQ
<b>IMPORTO TOTALE STRALCI IN ANNUALITA' 2023</b>			<b>43.490.704,30</b>	<b>89.903.010,55</b>	<b>73.601.090,78</b>	<b>6.287.857,41</b>	<b>213.282.663,04</b>	<b>213.282.663,04</b>	

6. Con riferimento alle risorse necessarie alla realizzazione del programma, Annualità 2023, incremento di € 198.291.187,79 delle “Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo”.

**Scheda A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MILANO  
Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma**

Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma				
Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Importo Totale
Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	289.034.639,10	654.541.762,84	901.077.682,02	1.844.654.083,96
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	53.187.500,00	123.375.000,00	102.187.500,00	278.750.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	8.005.122,22	14.722.747,44	9.244.888,20	31.972.757,86
Stanziamenti di bilancio	243.044.783,17	903.106.227,58	2.068.757.438,03	3.214.908.448,78
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del Decreto-Legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	2.524.963,47	0,00	0,00	2.524.963,47
<b>Totale</b>	<b>595.797.007,96</b>	<b>1.695.745.737,86</b>	<b>3.081.267.508,25</b>	<b>5.372.810.254,07</b>

Il Referente del Programma Triennale dei Lavori  
Ing. Massimiliano Papetti  
(f.to digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 12 alla proposta di deliberazione n. 1028 del 5/06/2023 composto da pag 8

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

## AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2023 – 2024 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2023

INSERIMENTO E/O VARIAZIONE DEI SEGUENTI INTERVENTI NELL'ANNUALITÀ 2023 (giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 812 del 08.06.2023):

CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP	CUI	DIREZIONE	DESCRIZIONE	RUP	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	FONDI DI FINANZIAMEN TO
8 / SAP2023FS00183	S01199250158202300007	DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE	SERVIZIO DI NOTIFICA E RECAPITO DEGLI ATTI DI RISCOSSIONE E ATTIVITA' ACCESSORIE	Giacomo Andreazza	€ 3.034.262,00	Stanziamen ti di bilancio
142 / SAP2023FS00265	S01199250158202200162	DIREZIONE MOBILITÀ	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINACING PER SERVIZI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI E APPLICATIVI INFORMATICI DI SMART CITY PER LA SICUREZZA E LA MOBILITÀ _INIZIATIVA MINNOVO	Stefano Fabrizio Riazzola	€ 142.912.282,76	Stanziamen ti di bilancio
161 / SAP2023FS00082	S01199250158202300058	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI ACCERTAMENTI SANITARI AI FINI DELLA VERIFICA DEI REQUISITI PSICOFISICI ALL'ASSUNZIONE	Elena Miglia	€ 286.250,00	Stanziamen ti di bilancio
276/ SAP2023FS00309	F01199250158202200075	DIREZIONE TECNICA ED ARREDO URBANO	FORNITURA GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A PARTICOLARI SERVIZI	Fernando Iannone	€ 1.605.410,00	Stanziamen ti di bilancio
306 / SAP2023FS00490	S01199250158202300107	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	SERVIZI RIABILITATIVI LOTTO 3 DI 3: SERVIZIO RIABILITATIVO E LUDICO- RICREATIVO A FAVORE DEGLI OSPITI DEI CENTRI DIURNI DISABILI	Giuseppe Barbalace	€ 907.311,73	Stanziamen ti di bilancio

CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP	CUI	DIREZIONE	DESCRIZIONE	RUP	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	FONDI DI FINANZIAMEN TO
309 / SAP2023FS00221	S01199250158202000143	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 4: RSA/CDI FERRARI/CONIUGI	Guido Gandino	€ 164.098.091,75	Apporto di capitale privato
					€ 196.391.409,30	Stanziamenti di bilancio
					€ 169.971.328,25	Altra tipologia
310 / SAP2023FS00224	S01199250158202000144	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA/CDI FAMAGOSTA	Guido Gandino	€ 105.393.213,50	Apporto di capitale privato
					€ 123.723.984,07	Stanziamenti di bilancio
					€ 112.606.763,25	Altra tipologia
311 / SAP2023FS00226	S01199250158202000145	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA/CDI PINDARO	Guido Gandino	€ 41.524.713,18	Apporto di capitale privato
					€ 55.049.266,15	Stanziamenti di bilancio
					€ 46.586.632,50	Altra tipologia
312 / SAP2023FS00228	S01199250158202000146	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4: RSA/CDI GEROSA BRICHETTO	Guido Gandino	€ 43.173.360,00	Apporto di capitale privato
					€ 47.251.418,08	Stanziamenti di bilancio
					€ 39.983.630,40	Altra tipologia
323 / SAP2023FS00462	S01199250158202300111	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	SERVIZII RIABILITATIVI LOTTO 1 DI 3: SERVIZIO RIABILITATIVO TERAPEUTICO - ASSISTENZIALE A FAVORE DEGLI OSPITI DEI CENTRI DIURNIDISABILI COMUNALI	Giuseppe Barbalace	€ 18.623.941,31	Stanziamenti di bilancio

<b>CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP</b>	<b>CUI</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RUP</b>	<b>IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO</b>	<b>FONDI DI FINANZIAMEN TO</b>
324 / SAP2023FS00465	S01199250158202300112	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	SERVIZI RIABILITATIVI LOTTO 2 DI 3: SERVIZIO MEDICO INFERMIERISTICO RIABILITATIVO E SOCIO ASSISTENZIALE DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO GIOLLI	Giuseppe Barbalace	€ 1.511.054,57	Stanziamen ti di bilancio
506 / SAP2023FS00582	S01199250158202300204	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	SERVIZIO DI CLOUD GESTITO PER PIATTAFORMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING - A	Guido Renato Franco Albertini	€ 21.930.797,58	Stanziamen ti di bilancio
507 / SAP2023FS00578	F01199250158202300048	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	GESTIONE ACCESSI AMMINISTRATIVI - PRIVILEGED ACCESS MANAGEMENT 2"	Mario Ferloni	€ 552.400,00	Stanziamen ti di bilancio
508 / SAP2023FS00577	F01199250158202300049	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	GESTIONE IDENTITÀ DIGITALI - IDENTITY ACCESS MANAGEMENT 2	Mario Ferloni	€ 441.970,00	Stanziamen ti di bilancio
509 / SAP2023FS00576	S01199250158202300205	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	GESTIONE ACCESSO ALLA RETE - NETWORK ACCESS CONTROL 2	Mario Ferloni	€ 662.450,00	Stanziamen ti di bilancio
510 / SAP2023FS00575	F01199250158202300050	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	PIANO SICUREZZA INTEGRATO SEZIONE G	Mario Ferloni	€ 3.672.660,00	Stanziamen ti di bilancio
511 / SAP2023FS00574	S01199250158202300206	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	SERVIZI DI SICUREZZA DEI SISTEMI DEL COMUNE DI MILANO - ENDPOINT 2	Mario Ferloni	€ 2.205.660,00	Stanziamen ti di bilancio

<b>CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP</b>	<b>CUI</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RUP</b>	<b>IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO</b>	<b>FONDI DI FINANZIAMEN TO</b>
512 / SAP2023FS00568	S01199250158202300207	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	STRALCIO DA CAMPUS PER IL COLLEGAMENTO DI EDIFICI NON RAGGIUNTI DA FIBRA OTTICA - 1	Valerio Mascaro	€ 221.040,00	Stanziamen di bilancio
513 / SAP2023FS00567	S01199250158202300208	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	CONNETTIVITA' PRIMARIA E PUBBLICA INTERNET E INFRANET PRESSO LA SEDE DI VIA VICO 18 - 1	Valerio Mascaro	€ 184.200,00	Stanziamen di bilancio
514 / SAP2023FS00566	S01199250158202300209	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	CANONI PER USO DATACENTER TERZO	Valerio Mascaro	€ 2.211.660,00	Stanziamen di bilancio
515 / SAP2023FS00561	S01199250158202300210	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	ACQUISIZIONE DI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE PER LA PIATTAFORMA DATA LAKE	Silvia Castellanza	€ 305.000,00	Stanziamen di bilancio
516 / SAP2023FS00560	S01199250158202300211	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE - 1	Gian Paolo Bellina	€ 1.464.660,00	Stanziamen di bilancio
517 / SAP2023FS00559	S01199250158202300212	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	SVILUPPO DEL SISTEMA DI DATA LINEAGE E DATA CATALOG DEL COMUNE DI MILANO	Silvia Castellanza	€ 207.400,00	Stanziamen di bilancio
518 / SAP2023FS00558	S01199250158202300213	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	MANUTENZIONE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING GIÀ ACQUISITE -2	Guido Renato Franco Albertini	€ 1.001.278,85	Stanziamen di bilancio
519 / SAP2023FS00581	S01199250158202300214	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	TRASFERIMENTO CAPACITA' COMPUTAZIONALE	Pierpaolo Salvador	€ 1.232.660,00	Stanziamen di bilancio

CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP	CUI	DIREZIONE	DESCRIZIONE	RUP	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	FONDI DI FINANZIAMEN TO
520 / SAP2023FS00554	F01199250158202300051	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	ACQUISTO POSTAZIONI DI LAVORO MOBILI	Gian Paolo Bellina	€ 261.330,00	Stanziamen ti di bilancio
521 / SAP2023FS00555	F01199250158202300052	DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI D'ARREDO E ATTREZZATURE SPORTIVE PER SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO.	Gilda Miccolo	€ 744.450,00	Stanziamen ti di bilancio
522 / SAP2023FS00552	F01199250158202300053	DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	FORNITURA DI FURGONI ALLESTITI - IN NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE - PER LE ESIGENZE DELL' UNITÀ N.U.I.R. DEL COMUNE DI MILANO	Francesco Benevenga	€ 582.700,00	Stanziamen ti di bilancio
523 / SAP2023FS00584	S01199250158202300215	DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE "E. CAPPELLI" SITO IN PIAZZA CADUTI DEL LAVORO, 5.	Mario Almasio	€ 8.000.000,00	Apporto di capitale privato
					€ 6.880,00	Stanziamen ti di bilancio
524 / SAP2023FS00585	S01199250158202300216	DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO IN VIA SANT'ABBONDIO 4 - MILANO	Mario Almasio	9.200.000,00	Apporto di capitale privato
					€ 6.880,00	Stanziamen ti di bilancio
525 / SAP2023FS00580	S01199250158202300217	DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT	SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "MILANO A 15 MINUTI - INNOVAZIONE SOCIALE " NELL'AMBITO DEL PON METRO 2021-2027. PRIORITA' 4, OBIETTIVO SPECIFICO: ESO 4.11.	Annibale D'Elia	€ 880.000,01	Destinazione vincolata per legge
					€ 9.872,30	Stanziamen ti di bilancio

CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP	CUI	DIREZIONE	DESCRIZIONE	RUP	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	FONDI DI FINANZIAMEN TO
526 / SAP2023FS00570	S01199250158202300218	DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE "CARRARO" UBICATO IN VIA DEI MISSAGLIA , 146 - MILANO.	Mario Almasio	€ 12.940.102,00	Apporto di capitale privato
					€ 6.880,00	Stanziamen di bilancio
527 / SAP2023FS00557	S01199250158202300219	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI E DALL'ABBANDONO DI VEICOLI SUL TERRITORIO CITTADINO E DI RISPRISTINO DEI MANUFATTI DANNEGGIATI DAI SINISTRI STRADALI	Paola Florio	€ 7.182.929,90	Apporto di capitale privato
					€ 6.880,00	Stanziamen di bilancio
528 / SAP2023FS00564	F01199250158202300054	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FORNITURA DI VEICOLI COMMERCIALI A NOLEGGIO PER LA POLIZIA LOCALE	Paolo Ambrosi	€ 198.713,51	Stanziamen di bilancio
529 / SAP2023FS00556	F01199250158202300055	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FORNITURA DI AUTOVETTURE A NOLEGGIO PER LE ESIGENZE DELL'UNITA' RADIO MOBILE DELLA POLIZIA LOCALE.	Paolo Ambrosi	€ 189.350,00	Stanziamen di bilancio
530 / SAP2023FS00563	F01199250158202300056	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FORNITURA DI AUTOVETTURE A NOLEGGIO PER LA POLIZIA LOCALE	Paolo Ambrosi	€ 285.250,00	Stanziamen di bilancio
531 / SAP2023FS00593	S01199250158202300220	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRA DO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA STAZIONE CENTRALE - LOTTO 1 DI 5	Anna Tonia Gabrieli	€ 95.000,00	Destinazione vincolata per legge
					€ 1.250,00	Stanziamen di bilancio
532 / SAP2023FS00592	S01199250158202300221	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRA DO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA BENEDETTO MARCELLO - LOTTO 2 DI 5	Anna Tonia Gabrieli	€ 95.000,00	Destinazione vincolata per legge
					€ 1.250,00	Stanziamen di bilancio

CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP	CUI	DIREZIONE	DESCRIZIONE	RUP	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	FONDI DI FINANZIAMEN TO
533 / SAP2023FS00594	S01199250158202300222	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA CONCORDIA - LOTTO 3 DI 5	Anna Tonia Gabrieli	€ 60.000,00	Destinazione vincolata per legge
					€ 1.250,00	Stanziamen di bilancio
534 / SAP2023FS00595	S01199250158202300223	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA OBERDAN - LOTTO 4 DI 5	Anna Tonia Gabrieli	€ 80.000,00	Destinazione vincolata per legge
					€ 1.250,00	Stanziamen di bilancio
535 / SAP2023FS00596	S01199250158202300224	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA SAN BABILA - LOTTO 5 DI 5	Anna Tonia Gabrieli	€ 70.000,00	Destinazione vincolata per legge
					€ 1.250,00	Stanziamen di bilancio
536 / SAP2023FS00565	S01199250158202300225	DIREZIONE TECNICA ED ARREDO URBANO	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE, VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDO PER L'INTERVENTO DI DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI VIALE SARCA 24 (MUNICIPIO 9)	Elena Nannini	€ 1.550.000,00	Stanziamen di bilancio
537 / SAP2023FS00553	S01199250158202300226	DIREZIONE TECNICA ED ARREDO URBANO	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI URGENTI SULLA COPERTURA DEL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II	Carmelo Maugeri	€ 907.677,35	Stanziamen di bilancio

CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP	CUI	DIREZIONE	DESCRIZIONE	RUP	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	FONDI DI FINANZIAMEN TO
538 / SAP2023FS00579	S01199250158202300227	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	SERVIZIO DI HOUSING TEMPORANEO: ACCOGLIENZA DI NUCLEI FAMILIARI MONOPARENTALI E DI NUCLEI CON MINORI IN CONDIZIONI DI ERMEGENZAABITATIVA E DI VULNERABILITA' SOCIALE	Guido Gandino	€ 93.333,32	Destinazione vincolata per legge
					€ 54.871,18	Stanziamenti di bilancio
539 / SAP2023FS00583	S01199250158202300228	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Angelo Stanghellini	€ 398.950,44	Destinazione vincolata per legge
					€ 1.250,00	Stanziamenti di bilancio
540 / SAP2023FS00572	S01199250158202300229	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	SERVIZIO DI "SUPERVISIONE CLINICA E METODOLOGICA PER I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI PROFESSIONALI DI 1° E 2° LIVELLO E PER I CDD - CENTRI DIURNI DISABILI".	Cristiana Benetti Alessandrini	€ 243.999,99	Destinazione vincolata per legge
					€ 1.250,00	Stanziamenti di bilancio
541 / SAP2023FS00586	S01199250158202300230	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI DEL PIANO DI SVILUPPO DEL WELFARE 2021-2023 E SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO NELLA COSTRUZIONE DEL PIANO DEL WELFARE 2024-2026	Guido Gandino	€ 399.368,00	Stanziamenti di bilancio
542 / SAP2023FS00569	S01199250158202300231	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	ATTIVITA' INTEGRATIVE DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI CENTRALI DEL COMUNE DI MILANO: LOTTO 1 DI 2 PRONTO INTERVENTO SOCIALE E SUPPORTO ALL'ABITARE	Cristiana Benetti Alessandrini	€ 3.607.386,08	Stanziamenti di bilancio
543 / SAP2023FS00571	S01199250158202300232	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	ATTIVITA' INTEGRATIVE DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI CENTRALI DEL COMUNE DI MILANO: LOTTO 2 DI 2 PRONTO INTERVENTO MINORI	Cristiana Benetti Alessandrini	€ 2.868.534,65	Stanziamenti di bilancio

Il Referente del Programma  
Manuela Franca Loda  
(f.to digitalmente)

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 / 2024  
 COMUNE DI MILANO

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA PER I QUALI SI PREVEDONO ANNOTAZIONI DI SPESA SULLE ANNUALITA' SUCCESSIVE AL BILANCIO 2023 - 2025  
 IN CONSIDERAZIONE DELL'ANNUALITA' NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DELLA DURATA DEL CONTRATTO O DELLA PREVISIONE DELLA FACOLTA' DI OPZIONI/ RINNOVI**

**Legenda:**  Previste annotazioni contabili su annualità 2026 e ss (vedasi note)  
 Acquisti che non hanno costi su annualità 2026 e ss

Codice Interno Amministrazione	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2023)	Secondo anno (2024)	Terzo anno (2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento	Importo		
																			Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)
8	S01199250158202300007	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI NOTIFICA E RECAPITO DEGLI ATTI DI RISCOSSIONE E ATTIVITA' ACCESSORIE	Direzione Specialistica Incassi e Riscossione	Giacomo Andreatza	10	No		Si	€ 2.300.920,00	€ 733.342,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.034.262,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
142	S01199250158202200162	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING PER SERVIZI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI E APPLICATIVI INFORMATICI DI SMART CITY PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA' INIZIATIVA MINNOVO	Direzione Mobilità	Stefano Fabrizio Riazola	144	No		No	€ 6.880,00	€ 11.016.560,47	€ 11.169.760,14	€ 120.719.082,15	€ 142.912.282,76	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2035
161	S01199250158202300058	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI ACCERTAMENTI SANITARI AI FINI DELLA VERIFICA DEI REQUISITI PSICOFISICI ALL'ASSUNZIONE	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Elena Miglia	48	No		No	€ 11.250,00	€ 65.000,00	€ 70.000,00	€ 140.000,00	€ 286.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/11/2027
276	F01199250158202200075	2023	1	No	Forniture	FORNITURA GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A PARTICOLARI SERVIZI	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Fernando Iannone	12	No		Si	€ 539.943,34	€ 1.065.466,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.605.410,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
306	S01199250158202300107	2023	1	Si	Servizi	SERVIZI RIABILITATIVI LOTTO 3 DI 3: SERVIZIO RIABILITATIVO E LUDICO-RECREATIVO A FAVORE DEGLI OSPITI DEI CENTRI DIURNI DISABILI	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	48	Si	12	No	€ 6.411,73	€ 180.180,00	€ 180.180,00	€ 540.540,00	€ 907.311,73	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2028
309	S01199250158202000143	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 4: RSA/CDI FERRARI/CONIUGI	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	€ 466.791,91	€ 7.836.984,70	€ 7.836.984,70	€ 180.250.647,99	€ 196.391.409,30	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2048
309	S01199250158202000143	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 4: RSA/CDI FERRARI/CONIUGI	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	€ 0,00	€ 6.563.923,67	€ 6.563.923,67	€ 150.970.244,41	€ 164.098.091,75	3 Apporto di capitale privato	€ 164.098.091,75	9. altro	Termine presunto fine prestazione 31/12/2048
309	S01199250158202000143	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 4: RSA/CDI FERRARI/CONIUGI	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	€ 0,00	€ 6.798.853,13	€ 6.798.853,13	€ 156.373.621,99	€ 169.971.328,25	7 Altra tipologia	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2048
310	S01199250158202000144	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA/CDI FAMAGOSTA	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	€ 301.880,30	€ 4.936.884,15	€ 4.936.884,15	€ 113.548.335,47	€ 123.723.984,07	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2048
310	S01199250158202000144	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA/CDI FAMAGOSTA	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	€ 0,00	€ 4.504.270,53	€ 4.504.270,53	€ 103.598.222,19	€ 112.606.763,25	7 Altra tipologia	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2048
310	S01199250158202000144	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 4: RSA/CDI FAMAGOSTA	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	€ 0,00	€ 4.215.728,54	€ 4.215.728,54	€ 96.961.756,42	€ 105.393.213,50	3 Apporto di capitale privato	€ 105.393.213,50	9. altro	Termine presunto fine prestazione 31/12/2048
311	S01199250158202000145	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA/CDI PINDARO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	€ 0,00	€ 1.863.465,30	€ 1.863.465,30	€ 42.859.701,90	€ 46.586.632,50	7 Altra tipologia	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2048
311	S01199250158202000145	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA/CDI PINDARO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	€ 0,00	€ 1.660.988,61	€ 1.660.988,61	€ 38.202.735,96	€ 41.524.713,18	3 Apporto di capitale privato	€ 41.524.713,18	9. altro	Termine presunto fine prestazione 31/12/2048
311	S01199250158202000145	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 4: RSA/CDI PINDARO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	300	No		Si	€ 127.361,24	€ 2.196.876,11	€ 2.196.876,11	€ 50.528.152,69	€ 55.049.266,15	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2048
312	S01199250158202000146	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4: RSA/CDI GEROSA BRICHETTO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	240	No		Si	€ 0,00	€ 1.999.181,52	€ 1.999.181,52	€ 35.985.267,36	€ 39.983.630,40	7 Altra tipologia	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2043
312	S01199250158202000146	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4: RSA/CDI GEROSA BRICHETTO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	240	No		Si	€ 115.727,44	€ 2.356.784,53	€ 2.356.784,53	€ 42.422.121,58	€ 47.251.418,08	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2043
312	S01199250158202000146	2023	1	Si	Servizi	GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (RSA) E DEI CENTRI DIURNI INTEGRATI (CDI) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 4 DI 4: RSA/CDI GEROSA BRICHETTO	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	240	No		Si	€ 0,00	€ 2.158.668,00	€ 2.158.668,00	€ 38.856.024,00	€ 43.173.360,00	3 Apporto di capitale privato	€ 43.173.360,00	9. altro	Termine presunto fine prestazione 31/12/2043
323	S01199250158202300111	2023	1	Si	Servizi	SERVIZI RIABILITATIVI LOTTO 1 DI 3: SERVIZIO RIABILITATIVO TERAPEUTICO - ASSISTENZIALE A FAVORE DEGLI OSPITI DEI CENTRI DIURNI DISABILI COMUNALI	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	48	Si	12	Si	€ 30.626,00	€ 3.718.663,06	€ 3.718.663,06	€ 11.155.989,19	€ 18.623.941,31	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2028

Codice Interno Amministrazione CIA.	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno ( 2023)	Secondo anno ( 2024)	Terzo anno ( 2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
324	S01199250158202300112	2023	1	Si	Servizi	SERVIZI RIABILITATIVI LOTTO 2 DI 3: SERVIZIO MEDICO INFERMIERISTICO RIABILITATIVO E SOCIO ASSISTENZIALE DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO GIOILLI	Direzione Welfare e Salute	Giuseppe Barbalace	48	Si	12	Si	€ 5.648,02	€ 301.081,31	€ 301.081,31	€ 903.243,93	€ 1.511.054,57	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2028	
506	S01199250158202300204	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CLOUD GESTITO PER PIATTAFORMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING - A	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Guido Renato Franco Albertini	60	Si	36	No	€ 28.277,57	€ 1.850.000,00	€ 2.652.520,00	€ 17.400.000,01	€ 21.930.797,58	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 31/12/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2031	
507	F01199250158202300048	2023	1	No	Forniture	GESTIONE ACCESSI AMMINISTRATIVI - PRIVILEGED ACCESS MANAGEMENT 2'	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	36	No		Si	€ 3.400,00	€ 122.000,00	€ 183.000,00	€ 244.000,00	€ 552.400,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/05/2027	
508	F01199250158202300049	2023	1	No	Forniture	GESTIONE IDENTITÀ DIGITALI - IDENTITY ACCESS MANAGEMENT 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	36	No		Si	€ 2.770,00	€ 97.600,00	€ 146.400,00	€ 195.200,00	€ 441.970,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/05/2027	
509	S01199250158202300205	2023	1	No	Servizi	GESTIONE ACCESSO ALLA RETE - NETWORK ACCESS CONTROL 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	36	No		Si	€ 3.650,00	€ 146.400,00	€ 219.600,00	€ 292.800,00	€ 662.450,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/05/2027	
510	F01199250158202300050	2023	1	No	Forniture	PIANO SICUREZZA INTEGRATO SEZIONE G	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	36	No		No	€ 12.660,00	€ 1.220.000,00	€ 1.220.000,00	€ 1.220.000,00	€ 3.672.660,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026	
511	S01199250158202300206	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI SICUREZZA DEI SISTEMI DEL COMUNE DI MILANO - ENDPOINT 2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Mario Ferloni	36	No		Si	€ 9.660,00	€ 366.000,00	€ 732.000,00	€ 1.098.000,00	€ 2.205.660,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/06/2027	
512	S01199250158202300207	2023	1	No	Servizi	STRALCIO DA CAMPUS PER IL COLLEGAMENTO DI EDIFICI NON RAGGIUNTI DA FIBRA OTTICA - 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	24	No		No	€ 1.440,00	€ 109.800,00	€ 109.800,00	€ 0,00	€ 221.040,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
513	S01199250158202300208	2023	1	No	Servizi	CONNETTIVITA' PRIMARIA E PUBBLICA INTERNET E INFRANET PRESSO LA SEDE DI VIA VICO 18 - 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	24	No		Si	€ 1.200,00	€ 91.500,00	€ 91.500,00	€ 0,00	€ 184.200,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
514	S01199250158202300209	2023	1	No	Servizi	CANONI PER USO DATACENTER TERZO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Valerio Mascaro	36	No		No	€ 15.660,00	€ 732.000,00	€ 732.000,00	€ 732.000,00	€ 2.211.660,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026	
515	S01199250158202300210	2023	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE DI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE PER LA PIATTAFORMA DATA LAKE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	12	No		Si	€ 0,00	€ 305.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 305.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
516	S01199250158202300211	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE - 1	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	24	No		Si	€ 90.906,57	€ 732.000,00	€ 641.753,43	€ 0,00	€ 1.464.660,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 16/11/2025 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)	
517	S01199250158202300212	2023	1	No	Servizi	SVILUPPO DEL SISTEMA DI DATA LINEAGE E DATA CATALOG DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Silvia Castellanza	12	No		Si	€ 0,00	€ 207.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 207.400,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
518	S01199250158202300213	2023	1	No	Servizi	MANUTENZIONE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING GIÀ ACQUISITE -2	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Guido Renato Franco Albertini	36	No		Si	€ 11.278,85	€ 330.000,00	€ 330.000,00	€ 330.000,00	€ 1.001.278,85	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026	
519	S01199250158202300214	2023	1	No	Servizi	TRASFERIMENTO CAPACITA' COMPUTAZIONALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Pierpaolo Salvador	12	No		No	€ 12.660,00	€ 406.666,26	€ 813.333,74	€ 0,00	€ 1.232.660,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
520	F01199250158202300051	2023	1	No	Forniture	ACQUISTO POSTAZIONI DI LAVORO MOBILI	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Gian Paolo Bellina	4	No		Si	€ 261.330,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 261.330,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
521	F01199250158202300052	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI D'ARREDO E ATTREZZATURE SPORTIVE PER SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO.	Direzione Demanio e Patrimonio	Gilda Miccolo	36	No		Si	€ 73.450,00	€ 244.000,00	€ 244.000,00	€ 183.000,00	€ 744.450,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/08/2026	
522	F01199250158202300053	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI FURGONI ALLESTITI - IN NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE - PER LE ESIGENZE DELL' UNITÀ N.U.I.R. DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Demanio e Patrimonio	Francesco Benevenga	36	Si	6	Si	€ 6.250,00	€ 164.700,00	€ 164.700,00	€ 247.050,00	€ 582.700,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazioni 31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2027	
523	S01199250158202300215	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE "E. CAPPELLI" SITO IN PIAZZA CADUTI DEL LAVORO, 5.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Mario Almasio	240	No		No	€ 6.880,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.880,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/10/2043	
523	S01199250158202300215	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE "E. CAPPELLI" SITO IN PIAZZA CADUTI DEL LAVORO, 5.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Mario Almasio	240	No		No	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 6.800.000,00	€ 8.000.000,00	3 Apporto di capitale privato	€ 8.000.000,00	2. concessione di forniture e servizi		Termine presunto fine prestazione 01/10/2043
524	S01199250158202300216	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO IN VIA SANT'ABBONDIO 4 - MILANO	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Mario Almasio	240	No		No	€ 460.000,00	€ 460.000,00	€ 460.000,00	€ 7.820.000,00	€ 9.200.000,00	3 Apporto di capitale privato	€ 9.200.000,00	2. concessione di forniture e servizi		Termine presunto fine prestazione 01/10/2043
524	S01199250158202300216	2023	1	No	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO IN VIA SANT'ABBONDIO 4 - MILANO	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Mario Almasio	240	No		No	€ 6.880,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.880,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/10/2043	
525	S01199250158202300217	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "MILANO A 15 MINUTI - INNOVAZIONE SOCIALE" NELL'AMBITO DEL PON METRO 2021-2027. PRIORITÀ 4, OBIETTIVO SPECIFICO: ESO 4.11.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Annibale D'Elia	36	No		No	€ 0,00	€ 146.666,67	€ 293.333,34	€ 440.000,00	€ 880.000,01	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 30/06/2027
525	S01199250158202300217	2023	1	No	Servizi	SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "MILANO A 15 MINUTI - INNOVAZIONE SOCIALE" NELL'AMBITO DEL PON METRO 2021-2027. PRIORITÀ 4, OBIETTIVO SPECIFICO: ESO 4.11.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Annibale D'Elia	36	No		No	€ 9.872,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.872,30	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			Termine presunto fine prestazione 30/06/2027

Codice Interno Amministrazione CIA.	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato		NOTE
													Primo anno ( 2023)	Secondo anno ( 2024)	Terzo anno ( 2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
526	S01199250158202300218	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE "CARRARO" UBICATO IN VIA DEI MISSAGLIA, 146 - MILANO.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Mario Almasio	216	No		No	€ 354.439,00	€ 688.471,00	€ 690.471,00	€ 11.206.721,00	€ 12.940.102,00	3 Apporto di capitale privato	€ 12.940.102,00	2. concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 28/09/2041
526	S01199250158202300218	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE "CARRARO" UBICATO IN VIA DEI MISSAGLIA, 146 - MILANO.	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Mario Almasio	216	No		No	€ 6.880,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.880,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 28/09/2041
527	S01199250158202300219	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI E DALL'ABBANDONO DI VEICOLI SUL TERRITORIO CITTADINO E DI RIPRISTINO DEI MANUFATTI DANNEGGIATI DAI SINISTRI STRADALI	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	36	No		Si	€ 0,00	€ 2.394.309,97	€ 2.394.309,97	€ 2.394.309,96	€ 7.182.929,90	3 Apporto di capitale privato	€ 7.182.929,90	2. concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 31/12/2026
527	S01199250158202300219	2023	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI E DALL'ABBANDONO DI VEICOLI SUL TERRITORIO CITTADINO E DI RIPRISTINO DEI MANUFATTI DANNEGGIATI DAI SINISTRI STRADALI	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	36	No		Si	€ 6.880,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.880,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026
528	F01199250158202300054	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI VEICOLI COMMERCIALI A NOLEGGIO PER LA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paolo Ambrosi	12	No		Si	€ 49.865,88	€ 148.847,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 198.713,51	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
529	F01199250158202300055	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI AUTOVETTURE A NOLEGGIO PER LE ESIGENZE DELL'UNITA' RADIO MOBILE DELLA POLIZIA LOCALE.	Direzione Sicurezza Urbana	Paolo Ambrosi	12	No		Si	€ 250,00	€ 173.341,69	€ 15.758,31	€ 0,00	€ 189.350,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
530	F01199250158202300056	2023	1	No	Forniture	FORNITURA DI AUTOVETTURE A NOLEGGIO PER LA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paolo Ambrosi	9	No		Si	€ 235.250,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 285.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
531	S01199250158202300220	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA STAZIONE CENTRALE - LOTTO 1 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
531	S01199250158202300220	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA STAZIONE CENTRALE - LOTTO 1 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 34.545,46	€ 60.454,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 95.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
532	S01199250158202300221	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA BENEDETTO MARCELLO - LOTTO 2 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
532	S01199250158202300221	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA BENEDETTO MARCELLO - LOTTO 2 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 34.545,45	€ 60.454,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 95.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
533	S01199250158202300222	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA CONCORDIA - LOTTO 3 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 21.818,18	€ 38.181,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
533	S01199250158202300222	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA CONCORDIA - LOTTO 3 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
534	S01199250158202300223	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA OBERDAN - LOTTO 4 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 29.090,91	€ 50.909,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 80.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
534	S01199250158202300223	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA OBERDAN - LOTTO 4 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
535	S01199250158202300224	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA SAN BABILA - LOTTO 5 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 25.454,57	€ 44.545,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 70.000,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
535	S01199250158202300224	2023	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANTIDEGRAO NEL TERRITORIO MILANESE - AREA SAN BABILA - LOTTO 5 DI 5	Direzione Sicurezza Urbana	Anna Tonia Gabrieli	11	No		No	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
536	S01199250158202300225	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE, VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDO PER L'INTERVENTO DI DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI VIALE SARCA 24 (MUNICIPIO 9)	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Elena Nannini	36	No		No	€ 826.795,30	€ 264.657,13	€ 264.657,13	€ 193.890,44	€ 1.550.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 31/05/2026
537	S01199250158202300226	2023	2	No	Servizi	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI URGENTI SULLA COPERTURA DEL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Carmelo Maugeri	8	No		No	€ 145.205,73	€ 762.471,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 907.677,35	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.
538	S01199250158202300227	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI HOUSING TEMPORANEO: ACCOGLIENZA DI NUCLEI FAMILIARI MONOPARENTALI E DI NUCLEI CON MINORI IN CONDIZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA E DI VULNERABILITA' SOCIALE	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	10	No		No	€ 43.354,55	€ 11.516,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 54.871,18	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		
538	S01199250158202300227	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI HOUSING TEMPORANEO: ACCOGLIENZA DI NUCLEI FAMILIARI MONOPARENTALI E DI NUCLEI CON MINORI IN CONDIZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA E DI VULNERABILITA' SOCIALE	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	10	No		No	€ 46.666,66	€ 46.666,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 93.333,32	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
539	S01199250158202300228	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Direzione Welfare e Salute	Angelo Stanghellini	5	No		Si	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		

Codice Interno Amministrazione CIA.	Codice Unico Intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MESI)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						NOTE		
													Primo anno ( 2023)	Secondo anno ( 2024)	Terzo anno ( 2025)	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Fonte di finanziamento		Apporto di capitale privato	
																				Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)
539	S01199250158202300228	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Direzione Welfare e Salute	Angelo Stanghellini	5	No		Si	€ 132.983,48	€ 265.966,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 398.950,44	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		
540	S01199250158202300229	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI "SUPERVISIONE CLINICA E METODOLOGICA PER I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI PROFESSIONALI DI 1° E 2° LIVELLO E PER I CDD - CENTRI DIURNI DISABILI".	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandrini	34	No		Si	€ 43.058,81	€ 86.117,65	€ 86.117,65	€ 28.705,88	€ 243.999,99	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/04/2026
540	S01199250158202300229	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI "SUPERVISIONE CLINICA E METODOLOGICA PER I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI PROFESSIONALI DI 1° E 2° LIVELLO E PER I CDD - CENTRI DIURNI DISABILI".	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandrini	34	No		Si	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/04/2026
541	S01199250158202300230	2023	1	No	Servizi	SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI DEL PIANO DI SVILUPPO DEL WELFARE 2021-2023 E SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO NELLA COSTRUZIONE DEL PIANO DEL WELFARE 2024-2026	Direzione Welfare e Salute	Guido Gandino	24	Si	12	No	€ 29.504,66	€ 130.540,00	€ 130.540,00	€ 108.783,34	€ 399.368,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/10/2025. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/10/2026
542	S01199250158202300231	2023	1	Si	Servizi	ATTIVITA' INTEGRATIVE DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI CENTRALI DEL COMUNE DI MILANO: LOTTO 1 DI 2 PRONTO INTERVENTO SOCIALE E SUPPORTO ALL'ABITARE	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	36	No	€ 10.291,61	€ 269.782,09	€ 479.612,60	€ 2.847.699,78	€ 3.607.386,08	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 07/06/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 07/06/2030
543	S01199250158202300232	2023	1	Si	Servizi	ATTIVITA' INTEGRATIVE DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI CENTRALI DEL COMUNE DI MILANO: LOTTO 2 DI 2 PRONTO INTERVENTO MINORI	Direzione Welfare e Salute	Cristiana Benetti Alessandrini	36	Si	36	Si	€ 8.886,95	€ 321.710,36	€ 571.929,54	€ 1.966.007,80	€ 2.868.534,65	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 07/06/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 07/06/2030

€ 170.038.817,53	€ 343.304.948,35	€ 274.132.965,22	€ 1.474.779.291,06	€ 2.262.256.022,16	€ 448.486.474,11
------------------	------------------	------------------	--------------------	--------------------	------------------

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI  
 Manuela Franca Loda  
 (Firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 14 alla proposta di deliberazione n. 1028 del 5/06/2023 composto da pag. 27

Il Direttore

Roberto Colangelo

(f.to digitalmente)

## **MODIFICHE AL DUP 2023-2025**

### **Sezioni B.2 e B.5 Spese di personale**

## **B.2 – Analisi delle risorse**

## LA SPESA DI PERSONALE

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato nel corso dell'ultimo quinquennio una significativa e rilevante flessione, ascrivibile principalmente all'incidenza dei vincoli occupazionali previsti dalla legislazione nazionale, che trova immediato riscontro nella progressiva riduzione della spesa di personale, come definite dall'art.1, comma 557 quater della legge 296/2006, integrato dal comma 1, dell'art.76 della legge 133/2008:

ANNO	Importo
<b>VALORE MAX (MEDIA 2011-2013)</b>	<b>563.183.486,76</b>
2018 rendiconto	531.213.612,42
2019 rendiconto	523.564.058,93
2020 rendiconto	510.575.100,18
2021 rendiconto	508.082.068,46
2022 rendiconto	522.959.195,62

La spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato) ha avuto il seguente andamento negli anni 2011-2012-2013, registrando, pertanto, un valore medio riferito al triennio pari a € **563.183.486,76**:

	2011	2011 (*)	2013
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	574.916.045,19	574.916.045,19	539.718.369,89
<b>SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013</b>	563.183.486,76		

(\*) In applicazione della nota MEF - RGS - Prot. 73024 del 16/09/2014, ai fini del rispetto del decreto legge n. 90/2014, gli Enti sperimentatori possono fare riferimento al triennio costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013.

### **Potenziale di spesa di personale**

Le politiche assunzionali del Comune di Milano sono state fortemente condizionate, negli ultimi anni, dalla normativa al tempo vigente.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

I residenti del Comune di Milano sono 1.396.691, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

**Entrate Correnti**

	<b>Rendiconto 2020</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>
<b>titolo 1</b>	1.340.114.372,19	1.375.575.354,52	1.428.995.409,34
<b>titolo 2</b>	984.131.701,23	995.530.992,46	623.413.442,68
<b>titolo 3</b>	883.340.464,52	973.648.422,05	1.267.695.291,35
<b>Totale</b>	3.207.586.537,94	3.344.754.769,03	3.320.104.143,37
<b>MEDIA ENTRATE 2020-2022</b>			3.290.815.150,11
<b>FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2022</b>			-321.000.000,00
<b>VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO</b>			<b>2.969.815.150,11</b>

<b>SPESA DI PERSONALE</b>		<b>Rendiconto 2022</b>
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	612.297.567,14
Collaborazioni coordinate e a progetto	U 1.03.02.12.003	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>612.297.567,14</b>

<b>INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2022</b>		<b>VALORE SOGLIA</b>
<b>TOTALE</b>	<b>20,62%</b>	<b>28,80%</b>

In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. su menzionato, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente tabella, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1:

Fasce demografiche	2023	2024
h) comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	9,0%	10,0%
<b>Spesa di personale anno 2018</b>	<b>602.783.217,16</b>	
<b>LIMITE MASSIMO SPESA DI PERSONALE</b>	<b>657.033.706,70</b>	<b>663.061.538,88</b>
<b>STANZIAMENTI BILANCIO DI PREVISIONE</b>	618.920.742,01	611.988.587,00
<b>MARGINE DI SPESA</b>	<b>38.112.964,69</b>	<b>51.072.951,88</b>
<b>ENTRATE CORRENTI (al netto del fondo crediti dubbia esigibilità)</b>	3.042.635.750,00	3.070.918.000,00
<b>INCIDENZA NELL'ANNO DELLE SPESE DI PERSONALE SULLE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>20,34%</b>	<b>19,93%</b>

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata (imposta di soggiorno, occupazione suolo pubblico e perdite di addizionale Irpef), ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatto vanificano le nuove potenzialità assunzionali.

Si evidenzia, infine, che l'art. 7 del Decreto Attuativo dell'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 prevede che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Si rappresenta qui di seguito la spesa prevista per il triennio 2023-2025, calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato. Si evidenzia che la spesa di personale prevista per gli anni 2023-2024-2025 rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013 e che l'imputazione delle spese ed il calcolo del tetto della spesa rispettano il principio contabile applicato 4/2 punto 5.2 allegato al D. Lgs. 118/2011.

SPESE DI PERSONALE	Preventivo 2023	Preventivo 2024	Preventivo 2025
Spese macroaggregato 101 e 110	607.450.042,01	600.712.887,00	594.791.577,00
Spese macroaggregato 103	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	36.466.860,00	36.310.550,00	35.857.550,00

SPESE DI PERSONALE	Preventivo 2023	Preventivo 2024	Preventivo 2025
Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 104	348.900,00	352.700,00	352.700,00
Altre spese: personale comandato in entrata m.a. 109	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
Altre spese: da specificare.....			
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>645.465.802,01</b>	<b>638.576.137,00</b>	<b>632.201.827,00</b>
(-) Componenti escluse (B)	132.564.533,09	128.475.493,09	123.795.493,09
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>512.901.268,92</b>	<b>510.100.643,91</b>	<b>508.406.333,91</b>

	2023	2024	2025
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	512.901.268,92	510.100.643,91	508.406.333,91
<b>LIMITE SPESA AI FINI DEL COMMA 557</b>	563.183.486,76	563.183.486,76	563.183.486,76
<b>DIFFERENZA</b>	<b>-50.282.217,84</b>	<b>-53.082.842,85</b>	<b>-54.777.152,85</b>

#### Il limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010

In applicazione dell'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, l'Amministrazione ha rideterminato il limite di spesa annua per lavoro flessibile riferita all'anno 2009, la quale, al netto della spesa sostenuta per le assunzioni ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, nonché delle riduzioni attuate in applicazione dell'art. 17 DL. n. 113/2016, risulta pari ad **euro 23.144.390,37**.

Le previsioni di spesa per il personale flessibile, elaborate coerentemente a quanto sopra disposto, evidenziano che risulta rispettato il limite di cui al sopra richiamato art. 9, comma 28, del DL 78/2010:

Profili professionali	Spesa 2023	Spesa 2024	Spesa 2025
Figure non dirigenziali	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00
Collaboratori ai sensi dell'art. 90 TUEL	2.950.000,00	2.950.000,00	2.950.000,00
Personale ex art. 110 comma 2 TUEL	3.700.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00
Stages/tirocini	333.900,00	352.700,00	342.700,00
<b>Totale</b>	<b>22.983.900,00</b>	<b>23.002.700,00</b>	<b>22.992.700,00</b>
<b>Limite di spesa DL. 78/2010</b>	<b>23.144.390,37</b>	<b>23.144.390,37</b>	<b>23.144.390,37</b>
<b>Capacità spesa rimanente</b>	<b>160.490,37</b>	<b>141.690,37</b>	<b>151.690,37</b>

## **B.5 – Spese di personale**

## LE POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### **Premessa**

Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie occupazionali in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

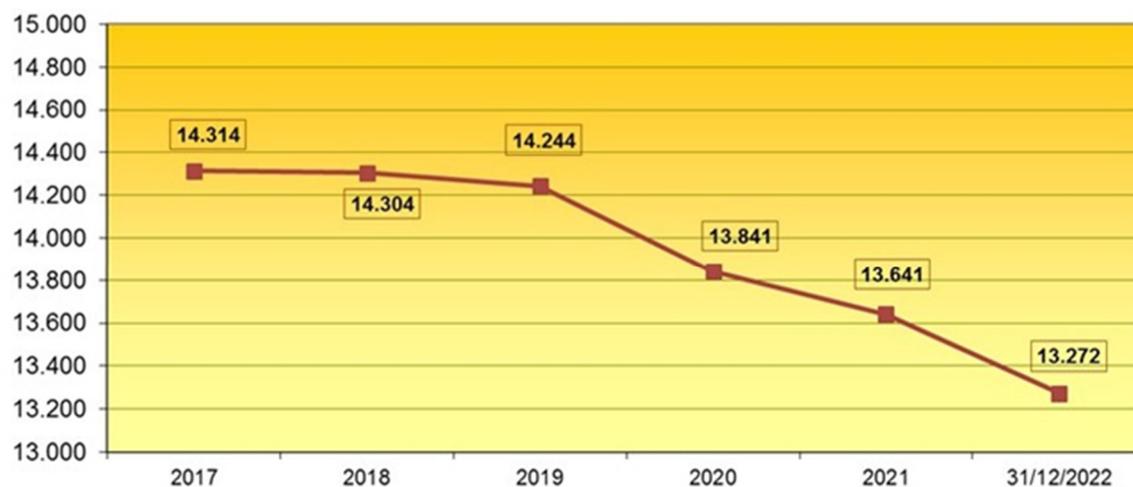
Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale sono elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti. Le esigenze manifestate dalle diverse direzioni in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente devono essere conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

### **I contingenti di personale in forza**

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato, nel corso dell'ultimo quinquennio, una riduzione pari al 7,3%, passando dalle 14.314 unità di personale a tempo indeterminato in forza al 31.12.2017 alle 13.272 unità al 31.12.2022.

Dall'anno 2017, ma il fenomeno si è accentuato nel corso del 2020, il numero delle cessazioni, sensibilmente incrementato rispetto alle medie storiche per l'effetto "Quota 100" e "Opzione donna", è stato solo parzialmente compensato dalle nuove assunzioni, condizionate dapprima dai vincoli del turn over, poi dal cd. turn over dinamico e da ultimo dal vincolo della sostenibilità finanziaria introdotto dall'art. 33 del DL 34/2019. Il trend si mantiene sostanzialmente stabile nell'anno 2022.

**Sviluppo del personale a tempo indeterminato 2017-2022**



### Personale in servizio al 31.12.2022

rapporto di lavoro	Unità
a tempo indeterminato	13.272
a tempo determinato	593
altre categorie	17
<b>Totale</b>	<b>13.882</b>

Il contingente in servizio al 31.12.2022 presso il Comune di Milano, tra personale di ruolo e personale a tempo determinato, è pari a: n. 13.882 dipendenti, di cui n. 153 Dirigenti e n. 641 dipendenti di cat. D con incarico di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità (di cui 2 dipendenti di altri Enti Comandati al Comune di Milano).

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e Dipendenti è il seguente:

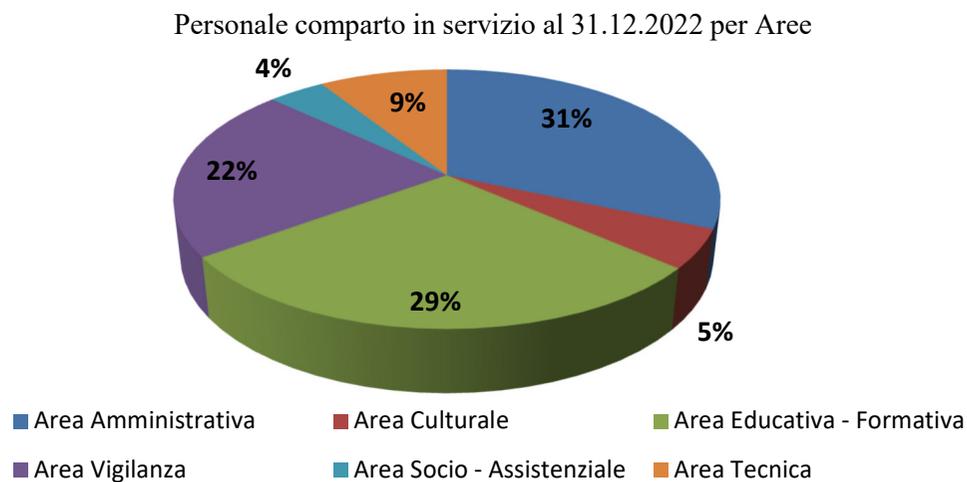
- ◆ rapporto Dirigenti / Personale: 90,73 dipendenti per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Dirigenti / Posizioni Organizzative/Alte Professionalità: 4,19 P.O./A.P. per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Posizioni Organizzative/Alte Professionalità / Personale: 21,66 dipendenti per ogni P.O./A.P.

CATEGORIE	CONTINGENTI IN SERVIZIO		
	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	TOTALE
	(a)	(b)	(a) + (b)
Dirigenti	111	42	153
Cat. D	2.196	103	2.299
Cat. C	7.991	425	8.416
Cat. B3	1.679	23	1.702
Cat. B1	1.171	0	1.171
Cat. A	124	0	124
<b>TOTALE</b>	<b>13.272</b>	<b>593</b>	<b>13.865</b>

Nell'ambito del contingente innanzi indicato n. 819 dipendenti (circa il 6% della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

CAT.	Percentuale di PART-TIME (al 31/12/2022)					TOTALE
	30,55%	50%	61,11%	69,44%	83,33%	
D	3	22	11	33	66	<b>135</b>
C	5	75	34	76	213	<b>403</b>
B3	2	21	10	45	115	<b>193</b>
B1	1	7	7	13	40	<b>68</b>
A		3	2	5	10	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>11</b>	<b>128</b>	<b>64</b>	<b>172</b>	<b>444</b>	<b>819</b>

Qui di seguito è rappresentato il dispiegamento del personale secondo le principali Aree di intervento dei servizi dell'Amministrazione:



## L'assetto organizzativo del Comune di Milano

Lo snellimento, la modernizzazione e la costante ricerca di livelli sempre più elevati di efficienza della macchina amministrativa sono le principali direttrici che hanno sostenuto le scelte di progettazione organizzativa operate fin dall'avvio del mandato amministrativo, guidando al contempo gli interventi di sviluppo, ridisegno e affinamento macro-strutturali, via via attuati nel corso del quinquennio, nella prospettiva di:

- ottimizzare e razionalizzare ulteriormente i processi gestiti, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- rendere più immediata e agevole l'individuazione delle competenze agite mediante una migliore definizione ed esplicitazione delle stesse;
- sostenere e favorire lo sviluppo professionale delle risorse umane;
- migliorare continuamente i servizi offerti anche in un'ottica di semplificazione dei procedimenti amministrativi e in termini di accessibilità e fruibilità.

In tale contesto, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, sono state avviate le attività finalizzate alla definizione, al ridisegno / ripensamento complessivo degli assetti macro-strutturali, ordinamentali e gestionali dell'Ente – e relativa messa a regime – sulla scorta di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1647 del 23/12/2021, nonché dai correlati provvedimenti attuativi, in coerenza con il mutato riparto delle deleghe assessorili e con le linee programmatiche approvate.

Successivamente, al fine di soddisfare ulteriori esigenze organizzativo-gestionali emerse nell'ambito delle attività istruttorie relative alla conseguente ridefinizione degli organigrammi di dettaglio delle diverse Strutture dell'Ente, la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 279 del 10 marzo 2022 e successiva deliberazione n. 1470 del 14 ottobre 2022 ha approvato la modifica e l'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, con riguardo al riallineamento della declaratoria delle competenze assegnate alle Direzioni come descritte nella Tabella 2 del Regolamento medesimo.

A seguito degli interventi di revisione organizzativa attuati, la struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31 dicembre 2022, si configura come segue:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MILANO	Q.tà
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI (compreso Area Servizio di Presidenza C.C. e Gabinetto del Sindaco)	19
DIREZIONI SPECIALISTICHE	6
AREE	86
DIREZIONI DI PROGETTO	4
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>117</b>

### La revisione del quadro regolamentare in materia di organizzazione e personale

A fronte della stipula del nuovo *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali* emerge l'esigenza di avviare sin da subito, e implementare nel breve – medio periodo, un complessivo intervento di riforma dell'ordinamento interno del Comune di Milano in materia di organizzazione e personale, con modifica / aggiornamento delle principali fonti normative interne tale da consentirne il riallineamento al mutato quadro ordinamentale e contrattuale, nonché il pieno dispiegamento degli spazi di innovazione ed autonomia che la normativa europea, nazionale e regionale riconosce alle amministrazioni.

L'approccio alla normazione, sotteso al progetto di sviluppo organizzativo considera, infatti, la regola non come fattore di innovazione, come agente di cambiamento in sé, ma piuttosto come formalizzazione di un assetto concordato e condiviso tra i diversi attori rilevanti dello sviluppo organizzativo e gestionale. Costituisce ulteriore spinta all'innovazione e al cambiamento in tale ambito la solida esperienza maturata nel corso degli ultimi mesi in costanza di pandemia, ai fini della promozione di specifici interventi di riforma / ridisegno degli ambiti di regolamentazione e disciplina in materia di organizzazione e personale.

## La programmazione del Fabbisogno del Personale

### *Normativa di riferimento*

Gli Enti Locali per oltre un decennio sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Il risultato che ne consegue è stata una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Ai fini di consentire agli Enti Locali di disporre di strumenti che possano assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è iniziata la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale da ultimo riformate dal D. Lgs. 75/2017. In attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del *“progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità”*.

Nel nuovo impianto riformatore assumono una rinnovata centralità lo strumento del Piano di fabbisogno del personale come strumento flessibile per il governo delle procedure di reclutamento e della spesa del personale, con il solo limite del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

- L'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..”*
- Il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato

in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

I residenti del Comune di Milano sono 1.396.691, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

### **La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023 – 2025**

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata (imposta di soggiorno, occupazione suolo pubblico e perdite di addizionale Irpef), ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatto comprimono significativamente se non vanificano del tutto le nuove potenzialità assunzionali.

La manovra occupazionale per il triennio 2023-2025 è orientata alle direttrici di seguito indicate:

- ✓ garantire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale, il rafforzamento degli standard di sicurezza con lo sviluppo del piano programmatico di assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- ✓ rafforzare la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell'ambito dei Servizi al cittadino;
- ✓ garantire la continuità dei servizi delle Politiche Sociali, delle politiche educative (in particolare con l'esaurimento della graduatoria vigente in Cat. C ISE Nido), formative, dei servizi culturali e degli altri servizi contemplati nell'allegato piano;
- ✓ destinare una quota di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche;
- ✓ valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato e maturerà i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni entro la fine del corrente anno;
- ✓ adeguare le assunzioni al nuovo sistema di aree previste dal CCNL 16.11.2022.

### **ANNO 2023 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato**

Per l'anno **2023** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **20.073.113,05** secondo quanto segue:

### Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
<b>D1</b>	178	6.231.535,49
<b>C</b>	303	9.976.401,48
<b>B3</b>	88	2.642.566,96
<b>B1</b>	34	971.273,92
<b>A</b>	-	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>603</b>	<b>19.821.777,85</b>

### Dirigenza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
<b>DIRIGENTI</b>	4	251.335,20
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>251.335,20</b>

### ANNO 2024

Per l'anno **2024** è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **17.429.348,24** secondo quanto segue:

### Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
<b>D1</b>	97	3.408.587,26
<b>C</b>	332	10.918.437,82
<b>B3</b>	-	0,00
<b>B1</b>	102	2.913.821,76
<b>A</b>	-	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>531</b>	<b>17.240.846,84</b>

### Dirigenza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
<b>DIRIGENTI</b>	3	188.501,40
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>188.501,40</b>

### ANNO 2025

Per l'anno 2025 è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **16.908.138,29** secondo quanto segue:

### Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
<b>D1</b>	82	2.887.377,31
<b>C</b>	332	10.918.437,82
<b>B3</b>	-	0,00
<b>B1</b>	102	2.913.821,76
<b>A</b>	-	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>516</b>	<b>16.719.636,89</b>

### Dirigenza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
<b>DIRIGENTI</b>	3	188.501,40
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>188.501,40</b>

### Modalità di reclutamento

Di seguito si riportano i concorsi in fase di svolgimento banditi a valere sulla programmazione degli anni precedenti ed i nuovi concorsi programmati a partire dalla prima annualità del piano 2023 – 2025, che rientrano ora nelle previsioni del PIAO.

*Procedure concorsuali e di mobilità, in atto, bandite sui precedenti Piani Occupazionali:*

- B3 Collaboratore dei servizi tecnici
- B3 Collaboratore dei servizi museali
- B3 Collaboratore dei servizi di biblioteca – in elaborazione
- B3 Collaboratore dei servizi amministrativi
- C1 Agente di polizia locale
- C1 Istruttore dei servizi culturali – in elaborazione
- C1 Istruttore dei servizi amministrativi – mobilità
- D1 Istruttore Direttivo dei servizi tecnici – in elaborazione
- D1 Istruttore Direttivo dei servizi formativi – in elaborazione
- Dirigente tecnico – mobilità
- Dirigente tecnico (Area edilizia) – mobilità
- Dirigente dei servizi culturali

*Procedure concorsuali da bandire sui precedenti Piani Occupazionali:*

- B1 Esecutore dei servizi tecnici – varie
- B1 Esecutore dei servizi amministrativi
- C1 Istruttore dei servizi formativi
- C1 Istruttore dei servizi socio assistenziali
- D1 Istruttore Direttivo dei servizi economico finanziari
- D1 Istruttore Direttivo dei servizi socio assistenziali
- D1 Istruttore dei servizi tecnici - varie

*Nuovi concorsi che si intendono bandire dall'anno 2023:*

- B1 Esecutore dei servizi tecnici
- B1 Esecutore dei servizi tecnici - mobilità
- B1 Esecutore dei servizi accoglienza e informazione
- C1 Istruttore dei servizi informativi
- C1 Istruttore dei servizi tecnici
- C1 Istruttore dei servizi tecnici - mobilità
- C1 Agente di Polizia Locale
- C1 Istruttore dei servizi amministrativi – mobilità
- D1 Istruttore direttivo dei Servizi educativi
- D1 Istruttore direttivo dei Servizi culturali
- D1 Istruttore direttivo dei Servizi informativi

- D1 Istruttore direttivo dei Servizi di biblioteca
- D1 Istruttore direttivo dei Servizi Tecnici
- D1 Istruttore direttivo dei Servizi Tecnici - mobilità
- D1 Istruttore direttivo dei Servizi Formativi
- Avvocato tributarista - mobilità
- Dirigente - mobilità
- Dirigenti

Dal punto di vista metodologico le principali innovazioni della nuova tornata contrattuale, all'esito della esperienza e delle sperimentazioni condotte anche nell'ultimo anno, riguardano:

1. l'orientamento della selezione, per profili di competenza, alle attitudini ed alle capacità dei candidati in aggiunta alle conoscenze ed alle competenze tecniche;
2. l'utilizzo delle modalità digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza;
3. l'effettuazione di prove fisiche per il concorso di Agente di Polizia Locale;
4. la costruzione della scheda profilo da parte delle direzioni committenti in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste.

Il CCNL 2019-2021, e in particolare l'entrata in vigore, dal 01 aprile 2023, del nuovo ordinamento professionale, avrà un importante impatto su tutte le procedure di reclutamento, in ragione del nuovo sistema di classificazione.

A questa importantissima novità, si affiancherà anche la necessità di adeguare le procedure selettive all'obbligo normativo, a partire dal 31 maggio 2023, di utilizzo del solo Portale unico del reclutamento "InPa" per la pubblicazione di bandi e avvisi, nonché per la ricezione delle candidature.

In sintesi, l'attuazione del piano triennale 2023/2025 avverrà mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti;
- espletamento delle procedure di mobilità volontaria;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando per profili qualificati procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (c.d. stabilizzazioni);
- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo piano dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente.

#### **Assunzioni in esito a procedure di reclutamento speciale (cd. stabilizzazioni)**

Nel corso dell'anno 2023 si darà avvio alla procedura di stabilizzazione prevista dall'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 per il profilo di Collaboratore dei Servizi Amministrativi.

<b>Stabilizzazioni (art. 20 D. Lgs. 75/2017)</b>	<b>ANNO 2023</b>
<b>Categorie</b>	<b>Posti programmati</b>
<b>B3 Collaboratore dei servizi amministrativi</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>

### **Comandi temporanei**

Nel corso del triennio di programmazione potranno essere attivati comandi in entrata per personale della dirigenza al fine di supportare le esigenze di funzionamento dell'amministrazione e l'attuazione dei piani e programmi dell'ente, esigenze coerenti con le direttrici di sviluppo della Programmazione Triennale dei Fabbisogni e meglio esplicitate negli atti determinativi.

Il Decreto legge n. 36 del 30 aprile 2022 è intervenuto sul testo dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, modificando la disciplina delle mobilità fra enti pubblici e delle assegnazioni temporanee di personale. In particolare, oltre al nuovo comma 1-*quater*, dedicato all'obbligo di pubblicare gli avvisi di mobilità nel portale InPA, viene introdotto il nuovo comma 1-*quinquies*, che recita:

*“Per il personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, delle autorità amministrative indipendenti e dei soggetti di cui all'articolo 70, comma 4, i comandi o distacchi, sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità di cui al presente articolo. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai comandi o distacchi obbligatori, previsti da disposizioni di legge, ivi inclusi quelli relativi agli uffici di diretta collaborazione, nonché a quelli relativi alla partecipazione ad organi, comunque denominati, istituiti da disposizioni legislative o regolamentari che prevedono la partecipazione di personale di amministrazioni diverse, nonché ai comandi presso le sedi territoriali dei ministeri, o presso le Unioni di comuni per i Comuni che ne fanno parte”.*

### **Le assunzioni a tempo determinato del triennio 2023-2025**

A termini dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono “soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...”.

### **Tipologie contrattuali**

<b>Tipologie contrattuali</b>	<b>Esigenze</b>
Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritti per figure non dirigenziali	Esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale; Esigenze sostitutive di personale assente con diritto alla conservazione del posto; Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative.

Collaboratori ai sensi dell'art. 90 del TUEL	Esigenze degli uffici degli organi politici
Incarichi dirigenziali a tempo determinato	Assunzioni su posizioni dirigenziali in dotazione organica ed extra-dotazionali anche per l'attuazione di progetti di rilevanza strategica
Incarichi di Alta Specializzazione	Assunzioni personale non dirigenziale fuori dotazione organica

### ***Il piano delle assunzioni di dirigenti ed alte specializzazioni***

#### **Dirigenti Art. 110 comma 1 TUEL**

Nel corso del nuovo mandato amministrativo l'Amministrazione potrà procedere alla copertura di posizioni dirigenziali ex art. 110 comma 1 nei limiti dei vigenti vincoli assunzionali ed in funzione del numero dei posti al tempo disponibili (20% della dotazione organica dirigenziale).

#### **Dirigenti Art. 110 comma 2 TUEL**

L'Amministrazione potrà eventualmente procedere all'assunzione di personale con qualifica dirigenziale ex art. 110 comma 2 TUEL nei residui limiti delle disponibilità assunzionali, nonché nei limiti delle disponibilità a bilancio per le spese di personale.

### ***Le assunzioni del personale di comparto***

Per il triennio 2023-2025 si prevede di procedere alle assunzioni di personale di comparto con lavoro flessibile per rispondere a esigenze di:

- mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative;
- sostituzione di personale temporaneamente assente con diritto alla conservazione del posto;
- altre esigenze di carattere eccezionale o temporaneo.
- L'amministrazione, nell'ambito dei progetti approvati per l'attuazione del PNRR, provvederà ad assumere personale a tempo determinato che è in deroga ai limiti di spesa per i contratti di lavoro flessibile (art. 9, c. 28 D.L. n. 78/2010) e alla dotazione organica dell'ente. La spesa per le assunzioni è eterofinanziata e prevista nelle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto.

### ***Le assunzioni per l'attuazione del PNRR***

La norma per la realizzazione dei progetti PNRR, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. in legge n. 113/2021, riconosce all'Amministrazione, previa verifica del relativo fabbisogno, la possibilità di svolgere direttamente le procedure concorsuali per il reclutamento di personale con contratto a tempo determinato.

Le procedure di reclutamento di tale personale, per l'attuazione dei progetti del PNRR possono essere svolte con le modalità di cui all'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.L. n. 36/2022. Il rinvio a tale ultima norma consente l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

In particolare

- l'art. 1, c. 4, del D.L. n. 80/2021 dispone che le prove concorsuali per il reclutamento del personale possono prevedere, oltre alla valutazione dei titoli, la sola prova scritta (il D.L. n. 44/2021 prevedeva anche una prova orale);

- è previsto che in caso di parità di punteggio, viene preferito il candidato più giovane di età a termini dell'art. 3, legge n. 127/1997.

In ottemperanza alla norma e in ragione dell'alto numero di progetti finanziabili tramite fondi del PNRR presentati dall'Amministrazione, si è proceduto ad indire n.3 selezioni di seguito elencate:

1. D1 IDST PNRR - Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici da impiegare nell'ambito degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal fondo nazionale complementare al PNRR;
2. C1 IST PNRR - Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di Istruttore dei Servizi Tecnici da impiegare nell'ambito degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal fondo nazionale complementare al PNRR.
3. D1 IDA T.D. - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato della durata di 3 anni per il profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - supporto per l'attuazione dei progetti PNRR.

Al termine di tali procedure si è provveduto all'assunzione di:

- N. 4 Istruttori Direttivi dei Servizi Tecnici;
- N. 4 Istruttori dei Servizi Tecnici;
- N. 5 Istruttori Direttivi dei Servizi Amministrativi.

Per rispondere adeguatamente alle esigenze dell'Amministrazione si è ritenuto necessario programmare, per i primi mesi del 2023, un'ulteriore selezione finalizzata al reclutamento di nuovo personale da impiegare nell'ambito dei progetti finanziati tramite fondi PNRR.

### **Tirocini formativi**

Con particolare riferimento all'inserimento di giovani che stanno svolgendo o che hanno concluso un percorso formativo (laurea, dottorato di ricerca), il Comune di Milano collabora da lungo tempo con numerose Università e Istituti di Alta Formazione per l'attivazione di tirocini, ospitando gli interessati presso diverse Direzioni. Nel corso del triennio, attraverso un'offerta di percorsi formativi e interventi mirata a favorire forme di innovazione in vari ambiti quali a titolo esemplificativo, quello della cultura, della mobilità sostenibile, della prevenzione dei bisogni sociali, si proseguirà con l'attività di inserimento di tirocinanti nell'Ente. Si tratta di un'opportunità sia per i giovani di osservare dal vivo le dinamiche relative all'organizzazione del lavoro, alla gestione del personale e alla transizione digitale, migliorando per l'Amministrazione l'attrattività del lavoro pubblico, sia per i dipendenti interni che nella relazione, possono mantenere lo scambio fra i relativi patrimoni di conoscenza e nuove professionalità.

## **Innovazione e performance**

Per elevare la qualità delle performance dell'Amministrazione Comunale risulta necessario inserire maggiore competenza e capacità di innovazione nei processi di elaborazione ed implementazione delle politiche pubbliche e dei servizi. Il Comune di Milano parte da livelli di qualità amministrativa che sono già molto elevati e intende porsi l'obiettivo di costante miglioramento, agendo prioritariamente sulle seguenti leve:

- formazione del personale per una continua crescita e adeguamento delle competenze digitali, amministrative, gestionali, linguistiche e organizzative, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità;
- valutazione delle performance e distribuzione adeguata dei ruoli, delle responsabilità e dei carichi di lavoro nell'organizzazione;
- presidio costante degli indici di valutazione della performance di ente, del benchmark con soggetti di pari complessità e densità, continuo scouting di soluzioni innovative;
- capacità di attrarre talenti e competenze distintive, anche attraverso programmi di inserimento temporaneo all'interno della pubblica amministrazione, pensati per entrare in contatto con abilità altamente qualificate, in partnership con università, centri di ricerca e grandi aziende;
- promozione di nuove forme di prestazione lavorativa, in armonia con stili di vita adeguati, con la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e con la costante attenzione alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori complessivamente intesa;
- contrasto alle forme di precarietà dirette ed indirette, in particolare generate dagli appalti di attività/servizi;
- valorizzazione del patrimonio umano e di competenze del Comune di Milano, prevedendo il ricorso a supporti esterni solo in caso di effettiva necessità ed integrazione
- piena applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, con la valorizzazione del confronto con le rappresentanze sindacali ed il costante aggiornamento della contrattazione di ente.

## **Politiche per la contrattazione integrativa del salario accessorio del personale dipendente**

I fondi di finanziamento della contrattazione decentrata sono soggetti a limiti stabiliti dalle norme, che in sintesi si riassumono qui di seguito:

- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, che ha rideterminato i tetti del salario accessorio come segue: *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;*
- l'art. 33, c. 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 (“decreto crescita”) che stabilisce che *“(…) Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo, il personale in servizio al 31 dicembre 2018”* e considerato che non ricorrono i presupposti previsti dalla norma richiamata;
- l'art. 23, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 in base al quale: *“fermo restando il limite delle risorse complessive previsto dal comma 2, le regioni e gli enti locali, con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, possono destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio, anche per l'attivazione dei servizi o di processi di riorganizzazione e il relativo mantenimento, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli di spesa di personale e in coerenza con la normativa contrattuale vigente per la medesima componente variabile;*

- l'art. 40, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001 novellato, che specifica *“La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell'articolo 45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento”*;
- l'art. 40, comma 3-quinquies, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017, in base al quale gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa *“nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15... ..”*.

### **Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dell'Area Separata della Dirigenza**

Il 17.12.2020 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL 2016/2018 dell'area separata della dirigenza del comparto Funzioni Locali che, all'art. 57 *“Nuova disciplina del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato”*, stabilisce le modalità costitutive del Fondo. In particolare il CCNL 17.12.2020 prevede la possibilità di integrare le risorse di cui all'art. 57 comma 2 lett. a), b), c), d) con le risorse di cui alla lett. e) *“il Fondo è integrato con risorse autonomamente stanziare dagli enti per adeguare il Fondo alle proprie scelte organizzative e gestionali, in base alla propria capacità di bilancio, ed entro i limiti di cui al comma 1 oltretutto nel rispetto delle disposizioni derivanti dai rispettivi ordinamenti finanziari e contabili”*.

Pertanto l'Amministrazione, in continuità con quanto operato negli anni precedenti, verificherà il rispetto dei vincoli finanziari ed organizzativi che rappresentano il presupposto per l'impiego delle risorse aggiuntive per la costituzione del Fondo, e precisamente:

- ✓ il rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- ✓ il rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ✓ l'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II *“Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”* e Titolo III *“Merito e Premi”* del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ✓ l'attivazione di nuovi servizi/processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza ai sensi dell'art. 26 c. 3 del CCNL 23.12.1999 dell'Area della dirigenza. A tal proposito, nel corso del 2023, e per effetto dell'applicazione del nuovo CCNL 17.12.2020, potrà essere operata una verifica puntuale ed un eventuale aggiornamento dei servizi e dei processi di riorganizzazione valorizzati ai fini della quantificazione delle risorse aggiuntive, consolidando l'applicazione dei criteri di quantificazione definiti con determinazione del Direttore Operativo n. 5868 del 22 luglio 2021 avente ad oggetto: *“Aggiornamento verifica dei presupposti e modalità di quantificazione delle risorse variabili da allocare al Fondo risorse decentrate per l'Area separata della dirigenza, ex art. 57, comma 2 lettera e), CCNL 17.12.2020 – Anno 2021”*;
- ✓ la verifica e l'eventuale aggiornamento dei servizi e processi di riorganizzazione per la valorizzazione di risorse aggiuntive verrà effettuata, con riferimento ai documenti di programmazione 2023-2025 e consuntivazione 2022, preliminarmente alla costituzione definitiva del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per l'area separata della Dirigenza – anno 2023.

Considerato che ai sensi dell'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 il tetto fondo operante per l'area della Dirigenza risulta pari a € **9.535.863,00** al netto degli incentivi di Legge, si procederà all'aggiornamento delle risorse stabili in coerenza con il nuovo CCNL e allo stanziamento di risorse variabili con le modalità precedentemente indicate, fino a concorrenza dell'importo del tetto fondo, per un importo stimato di € 3.500.000,00, fermi restando gli aggiornamenti relativi alle varie voci costitutive, nonché ai limiti normativi ed agli equilibri finanziari del bilancio dell'Amministrazione, compresa l'applicazione dell'art 33, comma 2, della Legge 58/2019 di conversione del D.L. 34/2019 "Decreto crescita".

### **Fondo risorse decentrate del personale di comparto**

Il 16.11.2022 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL 2019-2021 personale comparto funzioni locali, che all'art. 79 stabilisce le modalità costitutive con la possibilità di integrare le risorse di cui all'art. 79, comma 1, lettere b), c) d), comma 1-bis. Nelle more della sottoscrizione del Contratto Integrativo a recepimento del CCNL 2019-2021, si ritiene di proseguire nella direzione della valorizzazione delle professionalità e delle competenze del Comune di Milano, attraverso gli istituti orientati al merito, alla performance ed alla assunzione di responsabilità, applicando il Contratto Integrativo del personale del Comune di Milano, sottoscritto in data 27.02.2020.

Pertanto, sarà prioritariamente condotta la verifica della permanenza delle condizioni essenziali che legittimano lo stanziamento delle risorse variabili nei fondi per il salario accessorio riguardo:

- ✓ al rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- ✓ al rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- ✓ all'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e Titolo III "Merito e Premi" del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Successivamente, applicando la metodologia in uso nell'Ente - approvata ed integrata con Determinazioni del Direttore Operativo n. 50 del 21.12.2018, n. 8278 del 17 dicembre 2019 e n. 11998 del 22 dicembre 2021 - tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge in materia di destinazione, contenimento e riduzione della spesa di personale, con particolare riferimento all'art. 23, commi 2 e 3, del D.Lgs. 75/2017, si procederà all'esatta quantificazione delle risorse aggiuntive da destinare al Fondo.

La parte variabile del fondo per il personale di comparto sarà integrata con le ulteriori risorse previste da specifiche disposizioni di legge, ai sensi del comma 2 dell'art. 79 del CCNL 16.11.2022.

### **La Formazione del Personale**

La formazione è lo strumento per accompagnare le persone, dal primo all'ultimo giorno del proprio percorso lavorativo all'interno dell'Ente, nelle sfide quotidiane richieste dal contesto esterno e dai cambiamenti del contesto organizzativo.

L'emergenza sanitaria, la digitalizzazione sempre più pervasiva e le peculiarità del "New Normal" impongono la ricerca di nuove soluzioni e modi di approcciarsi per consentire ai dipendenti di stare al passo con esigenze e aspettative di ruolo emergenti.

Nella consapevolezza che se fino a poco tempo fa le competenze tecniche giocavano un ruolo di primaria importanza, ad oggi risulta sempre più evidente che le soft skill hanno un impatto sulle hard skill, determinando una contaminazione tra questi due mondi. In altre parole, ciascuna persona deve essere sì in grado di utilizzare gli strumenti appropriati, ma al tempo stesso interagire con gli altri, proprio tramite quei tool, oltre che essere creativa, dotata di pensiero critico e capacità di problem solving.

Per affrontare tale gap di competenze, risulta necessario gestire in modo mirato il personale, attraverso percorsi formativi finalizzati, che prevedano la progettazione e l'erogazione di azioni formative integrate, ascrivibili ognuna ai seguenti assi di intervento:

- **Attività di skilling**

Rientrano in questa tipologia azioni di aggiornamento dei dipendenti, affinché in tempi brevi possano essere conseguite competenze rinnovate, attraverso i diversi canali messi a disposizione: dalle piattaforme di e-learning, a cataloghi di formazione on demand circostanziati a seconda delle specificità dei fabbisogni formativi rilevati.

- **Attività di reskilling**

Sono ascrivibili a questa categoria percorsi formativi finalizzati a riqualificare la forza lavoro, con particolare riferimento a quei profili che si occupano di attività obsolete, con competenze superate e che, grazie al loro inserimento in percorsi ad hoc, possono occuparsi di attività lavorative differenti, in linea con le necessità emergenti.

- **Attività di upskilling**

Si tratta di interventi di sviluppo applicati a risorse di cui si intravede il potenziale maggiore e su cui si intende investire, ai fini di una progressiva crescita professionale. Sono in particolare rivolte al top-management – dirigenti – e al middle management – posizioni organizzative – e prevedono l'incremento di skill nel medesimo ruolo, affiancando alle hard skill anche soft skill in ambito manageriale e di leadership.

In particolare, la recente somministrazione dell'assessment ai dirigenti ha restituito orientamenti precisi di cui tenere conto nella progettazione delle prossime azioni formative volte a consolidare e sviluppare ulteriormente il mindset abilitanti e le competenze comportamentali necessarie per aumentare le capacità di pianificazione e monitoraggio delle attività utili a raggiungere i propri obiettivi di performance, nonché accrescere la capacità di interagire a livello interfunzionale e di team per il raggiungimento degli obiettivi comuni.

Parimenti, si intende attivare programmi rivolti alle Posizioni Organizzative under 35 anni, attraverso un percorso integrato che ricomprenda una serie di iniziative e strumenti a supporto dello sviluppo professionale dei partecipanti, mediante opportunità di Alta Formazione erogate dalle Università e dai principali player presenti sul territorio milanese.

A fronte di una puntuale ricognizione interna dei fabbisogni formativi, devono essere definiti *Piani Operativi* che dovranno contenere, per il periodo di riferimento, la progettazione di dettaglio delle iniziative formative. In essi verranno descritti elementi circostanziati, evidenziabili solo con un orizzonte previsionale non troppo ampio, vale a dire come raggiungere determinati obiettivi di sviluppo, i destinatari, la tipologia di docenza (interna o esterna), i contenuti, le metodologie, i tempi di realizzazione.

Le **finalità** di ciascun Piano Operativo sono orientate a:

- Assicurare l'allineamento delle competenze del personale sin dall'ingresso nell'organizzazione, attraverso il processo di onboarding e il relativo trasferimento della cultura organizzativa dell'Ente, ivi compreso il suo sistema di valori, unitamente a competenze tecniche coerenti con le aspettative del ruolo ricoperto.
- Accompagnare la trasformazione digitale dell'organizzazione attraverso l'incremento delle azioni formative erogate a distanza sincrone e asincrone, per la diffusione di competenze digitali verticali, trasversali e soft.

- Favorire il change management nell'ambito delle azioni connesse anche alla gestione delle progettualità ascrivibili al PNRR, con conseguente diffusione di una cultura del lavoro per team e per obiettivi, che preveda, tra gli altri, l'utilizzo di strumenti di task management.
- Supportare il top management e il middle management con azioni di potenziamento e allineamento delle competenze manageriali e di project management, ivi comprese le competenze di leadership digitale nell'ambito dei team di lavoro.
- Promuovere azioni di awareness per affrontare i nuovi contesti lavorativi agili, sempre più flessibili con "tempi dilatati e a geometria variabile".
- Promuovere azioni formative e informative per sensibilizzare sul tema del lavoro a distanza e su come questo impatti anche su temi legati all'inclusione.
- Garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle competenze tecniche specialistiche.
- Garantire l'adempimento della formazione obbligatoria prevista da specifiche norme di legge.

**I principi** fondanti degli interventi formativi sono rappresentati da:

- **Formazione concreta:** contenuti integrati con i flussi dei processi di lavoro e spendibili nella quotidianità, anche attraverso un'offerta on-demand, con la possibilità di fruire delle risorse formative nel momento in cui il discente ne sente il bisogno.
- **Focus sulla learning experience:** mentre il training era in primis focalizzato sul docente e sulle modalità di trasmissione dei contenuti, secondo questo approccio viene posta al centro la persona che impara e i suoi bisogni, in un'ottica di self development. Tenuto conto delle diverse generazioni presenti nell'Ente – con background, esigenze e modalità di apprendimento differenti – ne consegue lo sviluppo di offerte formative differenziate, incentrate sull'utente finale e sulla sua esperienza di acquisizione di conoscenze e successivo impiego delle competenze.
- **Formazione mobile e micro:** in risposta al bisogno di agility che le persone hanno di poter fruire dei contenuti da qualunque luogo e a qualunque ora, il percorso formativo così come tradizionalmente inteso viene destrutturato e re-implementato secondo le logiche legate alla tecnologia utilizzata e ai tempi di fruizione.
- **Contenuti formativi condivisi** non solo ai partecipanti delle iniziative formative, ma a tutti i membri dell'organizzazione, mediante le sessioni di Q&A (question and answer) con gli esperti, i tutorial ed i feedback, tali da determinare occasioni di approfondimento e di team building supplementari alla formazione classica.

**I target** di riferimento per ciascun percorso di formazione sono ascrivibili ai seguenti segmenti di popolazione organizzativa:

- Management/Middle management - Direttori, Direttori di Area, Dirigenti, Posizioni Organizzative, Alte Professionalità, Responsabili Unità Funzioni Trasversali.
- Dipendenti di comparto, organizzati per ruolo, categoria, profilo, ambito di attività e ogni altro elemento aggregante e distintivo.
- Team, remotizzati e in presenza, coinvolti in processi di lavoro che richiedono la gestione delle interdipendenze intra e inter gruppo.

### **Sviluppo di sistemi di valutazione ed incentivazione del personale**

Come esplicitato dall'art. 3 del D. Lgs. 150/2009, *"Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica"*.

Valutare la performance significa quindi misurare la qualità delle prestazioni erogate dalle Pubbliche Amministrazioni riferendola alle dimensioni in cui si articola: l'Ente, le singole Unità Organizzative, le Persone.

Dall'anno della sua emanazione, la legge sulla performance è stata modificata, da ultimo con il D. Lgs. 74/2017 che ha modificato il sistema di misurazione e valutazione della performance, ha incrementato la trasparenza dell'attività pubblica e ha introdotto novità all'interno del processo valutativo, rafforzando le fasi sull'ascolto dell'utenza prevedendo la partecipazione diretta dei cittadini e degli utenti al processo di valutazione.

Al fine di valutare la performance, l'Amministrazione Comunale adotta il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) in funzione di quanto disposto e lo sottopone a periodica revisione ed aggiornamento. Il SMVP indirizza i comportamenti organizzativi ed individuali verso il raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, mettendo in rilievo il contributo delle strutture organizzative (performance organizzativa) al raggiungimento delle finalità istituzionali e il contributo individuale (performance individuale) al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e di Ente. Nel corso del suo processo di aggiornamento, il SMVP sarà implementato con un modello di valutazione partecipativa conforme a quanto disposto dalle Linee Guida sulla "partecipazione valutativa nelle amministrazioni pubbliche" emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Introdotta a causa del diffondersi dell'emergenza sanitaria nazionale dovuta al Covid-19, il regime di "Lavoro Agile", nel cui ambito è previsto che il lavoratore possa garantire la propria prestazione di lavoro non in presenza, si è consolidato quale modalità ordinaria per lo svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti dell'Ente. Ciò ha reso necessaria l'evoluzione del Sistema di Misurazione in uso, verso una rilevazione della performance in grado di valutare la capacità dell'Ente di garantire il mantenimento e il miglioramento del livello dei servizi rivolti alla cittadinanza in applicazione del nuovo modello organizzativo e il raggiungimento dei risultati individuali attesi in funzione delle attività svolte e dei comportamenti agiti.

In seguito all'approvazione del disegno di legge di conversione del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" e all'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), avente il duplice obiettivo di integrare gli atti di programmazione in una prospettiva strategica unitaria e di orientare, in maniera ancora più marcata, i sistemi di programmazione e rendicontazione verso la misurazione degli *outcomes* e del valore pubblico generato, la programmazione 2023-2025 sarà orientata alla definizione di obiettivi caratterizzati da particolare strategicità per l'Ente e corredati da Key Performance Indicator (KPI) che ne misurino l'effettivo impatto esterno e il valore pubblico effettivamente generato.

Infine, si prevede l'implementazione degli strumenti di misurazione della performance, da realizzarsi tramite l'introduzione di un "Dizionario delle competenze" in grado di effettuare una valutazione più efficace della performance individuale.

### **Welfare integrativo**

Il miglioramento del benessere, quale leva della qualità e sostenibilità dell'organizzazione, era già presente nei contenuti del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, laddove era prevista, in attuazione della Legge n. 77 del 17 luglio 2020 (Legge Rilancio), tra le varie misure, la realizzazione di progetti sperimentali e innovativi nell'ambito del welfare aziendale.

Contestualmente l'Amministrazione, con Delibera di Giunta n° 282 del 15/03/2022, in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, si è impegnata a dare seguito alla promozione di azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, attraverso l'adozione dei necessari provvedimenti e la messa in campo delle connesse attività.

Nella stessa direzione, relativamente alla necessità di investire nel benessere dei lavoratori e delle lavoratrici, si è posto il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale" siglato da Governo e sindacati (Cgil, Cisl e Uil) il 10 marzo 2021, con il quale si è promossa la costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione fondata sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, concordando, tra le varie misure, l'implementazione di forme e azioni di welfare contrattuale. In coerenza, quindi, con gli indirizzi nazionali e le politiche promosse dall'Ente, si è dato seguito alla progettazione di due interventi di welfare integrativo, finalizzati ad agevolare i lavoratori e le lavoratrici nella fruizione di prestazioni in ambito sanitario, destinati l'uno al Comparto, l'altro alla Dirigenza.

Pertanto, per la parte del Comparto si è provveduto all'avvio delle procedure per l'affidamento di un Servizio di Welfare Integrativo per il personale dipendente del Comune di Milano per un importo a base di asta di 80.000 euro annuo, con lo scopo di individuare un operatore che fornisca al dipendente la possibilità di fruire di prestazioni sanitarie a tariffe agevolate, presso strutture convenzionate diffuse capillarmente sul territorio di interesse e contempli una modalità ibrida di accesso al servizio di prenotazione delle prestazioni, ovvero on-line, tramite piattaforma digitale, o telefonico, tramite customer care.

Per il personale dirigente sono state intraprese tutte le attività propedeutiche per acquisire prestazioni assicurative sanitarie integrative. Il servizio oggetto d'appalto contiene una gamma di servizi molto ampia di prestazioni sanitarie. L'importo a base d'asta per 24 mesi è pari a 247.000 euro.

Nel corso del 2023, verranno attivate manifestazioni di pubblico interesse per l'acquisizione di scontistica sui principali prodotti, acquistabili attraverso piattaforme market-place.

IL DIRETTORE DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Monica Mori

(Firmato digitalmente)

## **MODIFICHE AL DUP 2023-2025**

### **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

#### **DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA**

Nell'ambito delle istruttorie di valorizzazione avviate dalla Direzione Rigenerazione Urbana è emersa la necessità di integrare e rettificare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025" con i sottostanti interventi.

Relativamente agli interventi in capo all'Area Pianificazione Attuativa 1, occorre procedere alle seguenti rettifiche e integrazioni, relativamente al PII Calchi Taeggi e al PA7 Trotto:

#### **Operazioni di valorizzazione**

Comune	Prov.	Municipio	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
				Foglio	Mappale	Mq.	Gratuito /oneroso
Milano	MI	6	Via Bianca Ceva (PII Calchi Taeggi)*	461	224 (parte)	16	gratuita
Milano	MI	7	Area PA7 (Trotto)**	296	44, 45, 153, 159, 166, 169, 171, 172, 179, 181, 196	63.883	gratuita

\* Nuovo inserimento derivante dalle risultanze dell'attuazione della sistemazione dell'area già pubblica adiacente.

\*\* Si tratta di aree già inserite nel PAVI 2023 allegato al DUP 2023-2025 (Deliberazione di CC n. 13 del 16/03/2023) e, prima, nell'integrazione al PAVI 2022 approvata con Deliberazione di CC n. 96 del 5/12/2022, oggetto di rettifica nei soli riferimenti catastali a seguito di frazionamento intervenuto a maggio 2023.

Comune	Prov.	Municipio	Indirizzo	oggetto	cessione diritto reale	foglio	mappale	mq.	Gratuito /oneroso
Milano	MI	6	Via Bianca Ceva (PII Calchi Taeggi)	Area/ edificio	Diritto di superficie (fino al 2036)	461	8 (parte), 181 (parte), 224 (parte)	1.430 circa	oneroso

Si tratta di area già inserita in PAVI precedente (Deliberazione Consiglio Comunale n. 54/2020), già rettificato nell'aggiornamento PAVI 2022 (Deliberazione Consiglio Comunale n. 96 del 5/12/2022), oggetto di ulteriore mera rettifica nell'indirizzo, nella puntualizzazione della durata, nel riferimento catastale e nella misura.

Relativamente agli interventi dell'Area Pianificazione Attuativa 2, occorre procedere alle seguenti rettifiche/integrazioni:

Acquisizioni e retrocessioni di aree destinare a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito, acquisizioni e alienazioni di aree, anche in forza di piani urbanistici

1 - PII Montecity Rogoredo: Svincolo Mecenate

In merito alla realizzazione delle opere infrastrutturali previste dal PII, in particolare in riferimento all'opera infrastrutturale "adeguamento e ampliamento dello svincolo Mecenate" prevista dalla Variante al PII, a seguito di perfezionamento del progetto definitivo, il mappale 91 interessato originariamente solo in parte dalla realizzazione delle opere (PAVI 2020 integrato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 02/11/2020) è ora coinvolto **integralmente** da quest'ultime. Sempre per tale motivo, al fine di risolvere un'interferenza, il progetto coinvolge parte del mappale 29 parte.

Trattasi di acquisizione da soggetti terzi privati e conseguente cessione a Serravalle Milano Tangenziali SPA per competenza autostradale.

Operazioni di valorizzazione mediante convenzione

Comune	Prov.	Municipio	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
				Foglio	Mappale	Mq.	Gratuito oneroso
Milano	MI	4	Ampliamento svincolo di Mecenate A51 AUTOSTRADA TANGENZIALE EST (PII Montecity-Rogoredo) Convenzione tra Milano Serravalle Milano Tangenziali S.p.A., Comune di Milano e Milano Santa Giulia	537	91, 29parte	2.018 circa	oneroso

Comune	Prov.	Municipio	indirizzo	Aree in cessione a titolo gratuito/oneroso			
				Foglio	Mappale	Mq.	Gratuito oneroso
Milano	MI	4	Ampliamento svincolo di Mecenate A51 AUTOSTRADA TANGENZIALE EST (PII Montecity-Rogoredo) Convenzione tra Milano Serravalle Milano Tangenziali S.p.A., Comune di Milano e Milano Santa Giulia	537	91, 29parte	2.018 circa	oneroso

2 - Atto integrativo e modificativo della Convenzione rep. n. 6.106/3.151 sottoscritta in data 23 novembre 2009 tra il Comune di Milano e la Società Generali Immobiliare Italia SGR S.p.A. per la regolamentazione ai sensi dell'art. 51, comma 4, della Legge Regione Lombardia 12/2005 e successive modificazioni e integrazioni, dell'incremento del fabbisogno di aree e dotazioni per servizi pubblici conseguente alla modifica della destinazione d'uso e alla realizzazione del complesso immobiliare sito in Milano, via Pestagalli n. 45 (la "Convenzione Integrativa").

Nell'ambito della definizione dei contenuti dell'atto integrativo, a seguito di approfondimento progettuale della sezione stradale, è stata richiesta ulteriore cessione per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria.

Comune	Prov.	Municipio	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
				Foglio	Mappale	Mq.	Gratuito / oneroso
Milano	MI	4	Via dei Pestagalli	562	104 parte, 181 parte, 169 parte	551 circa	gratuito

### 3 - Bovisa Goccia

Nell'ambito dell'intervento "Bovisa Goccia" il Comune di Milano intende procedere all'acquisizione a titolo oneroso delle aree di proprietà di A2A S.p.A., interessate dal progetto della così detta "corniche", come da approfondimenti progettuali successivi anche alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune, Regione Lombardia, Politecnico di Milano, RFI, Ferrovienord, Ministero delle Infrastrutture e Ministero dell'Università e Ricerca. Le aree interessate da questo percorso viabilistico e ciclopedonale ("corniche"), la cui precisa definizione è in corso, ricoprono una superficie pari a circa 17.000 mq, che in aggiunta alle aree residue e o intercluse che deriverebbero dall'attuazione di tale opera, porta l'acquisizione a un'area complessivamente di circa 30.900 mq.

Comune	Prov.	Municipio	Indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
				Foglio	Mappale	Mq.	Gratuito oneroso
Milano	MI	9	Via Giampietrino 24	93	43, 46, 196, 199, 233 parte, 259 parte, 270 parte, 271 parte	circa 30.900 mq	oneroso

per IL DIRETTORE DI DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA  
Simona Collarini

Marco Porta  
(Firmato digitalmente)

## **AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Nell'ambito delle istruttorie di valorizzazione avviate dall'Area Patrimonio immobiliare è emersa la necessità di integrare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025" con le sottoelencate unità immobiliari.

Comune	Pr ov	Muni cipio	cod. inv.	indirizzo	immobile	tipo vendita	fg	mappale	sub
Milano	Mi	5	5574	via Sant'Arialdo	area	diritto di superficie	686	9 parte	/
Milano	Mi	5	5105	via Sant'Arialdo	area	diritto di superficie	674	8 parte	/
Milano	Mi	5	3139	via Lorenzo Valla /Lampedusa	area	cessione in piena proprietà	605	80	/
Milano	Mi	4	1559	via G. Impastato 25	area	diritto di superficie	619	102 parte	/
Milano	Mi	7	/	fronte Via G. Gabetti 7	area	cessione in piena proprietà	335	area incensita	/
Milano	Mi	1	1704	San Giovanni sul Muro 2	Teatro dal Verme	diritto di superficie	387	58	703
Milano	Mi	7	192	Via F.R. Lammenais 19	area	cessione in piena proprietà	293	354 parte	/
Milano	Mi	7	4527	Via Forze Armate 163	area	cessione in piena proprietà	422	45,115	/
Milano	Mi	1	981	San Barnaba	area	cessione in piena proprietà	438	401, 112 p.	/
Milano	Mi	5	775	via Toscana n. 31	edificio + area	cessione in piena proprietà/ diritto di superficie	525	115, 204, 206	/
Milano	Mi	7	5512	via A.T. Trivulzio n. 18	12 appartamenti	cessione in piena proprietà	379	370	396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407
Milano	Mi	7	5512	via A.T. Trivulzio n. 18	12 cantine	cessione in piena proprietà	379	370	408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419
Milano	Mi	7	5512	via A.T. Trivulzio n. 18	12 box	cessione in piena proprietà	379	370	138-139-140-141-142-143-144-145-170-171-172-218
Milano	Mi	9	5059	via Guido Venosta	area	cessione in piena proprietà/ diritto di superficie	105	306 p., 307 p., 234 p., 227 p., 288 p.	
Milano	Mi	8	2081	Messina 52/54	edifici + aree	cessione in piena proprietà/ diritto di superficie	220	192p, 193, 228 p, 460, 456 p	

Comune	Prov	Municipio	cod. inv.	indirizzo	immobile	tipo vendita	fg	mappale	sub
Milano	Mi	5	3318	Via Bernardo Quaranta n. 41	edificio con area pertinenziali	cessione in piena proprietà/ diritto di superficie	554	141, 142, 168, 374	/
Milano	Mi	5	/	Via Boifava/dei Missaglia/Santa Teresa	Area / edifici	diritto di superficie	602	292,293,294, 165 parte	/
Milano	Mi	5	3147	via Ferrari/Lampedusa	area	diritto di superficie	605	234	/
Milano	Mi	4	1529	corso Lodi 94	immobile	cessione in piena proprietà	557	283	/
Milano	Mi	2	1481	via Grazia Deledda 16	immobile	cessione in piena proprietà/ diritto di superficie	232	379	/
Pietra Ligure	SV	/	3578	via Milano, 100	immobile/ area	cessione in piena proprietà	6	1097, 1099	/

In particolare, nel suindicato piano vi sono:

- aree da alienare o assegnare in diritto di superficie ad A2A e sue società incorporate, per la realizzazione di impianti tecnologici. In particolare l'area di cui al codice inventario 5059 ubicata in via Guido Venosta di cui al foglio 105 mapp. 306 p., 307 p., 234p., 227 p., 288 p., di circa 3000 mq, dovrà essere destinata alla sola realizzazione di cabina primaria con effetto di variante urbanistica ai sensi di quanto disposto all'art. 95 bis della LR 12/2005, sussistendo tutte le condizioni di cui all'articolo citato;

- immobili ed aree non aventi finalità istituzionali, la cui migliore forma di valorizzazione consiste nell'alienazione/costituzione di diritti di superficie a favore di soggetti terzi, mediante gara pubblica ed aggiudicazione al miglior offerente, oppure mediante alienazione diretta a favore di Enti pubblici. È prevista l'alienazione a titolo oneroso di un'esigua porzione di area, di circa 7 mq, a favore di un condominio privato per la posa del cappotto termico (Lammenais);

- immobili / aree con funzioni istituzionali / strumentali da valorizzare sia al fine di migliorarne la gestione (Teatro dal Verme), sia al fine di proseguire con il progetto quadro di valorizzazione e razionalizzazione delle sedi comunali (Messina 52-54, Bernardo Quaranta 41, Grazia Deledda n.16) sia per regolarizzare il regime giuridico-patrimoniale del comparto (Boifava / dei Missaglia / Santa Teresa).

Per i suddetti trasferimenti immobiliari le perizie di stime saranno acquisite dall' Area Pianificazione Attuativa 2 della Direzione Rigenerazione Urbana o dall'Agenzia delle Entrate.

**IL DIRETTORE DI AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Massimo Marzolla

(Firmato digitalmente)

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE**

**PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
<b>1010100</b>	<b>Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>	<b>1.406.891.100,00</b>	<b>79.200.000,00</b>	<b>1.413.105.000,00</b>	<b>88.500.000,00</b>	<b>1.421.605.000,00</b>	<b>97.000.000,00</b>
1010106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	795.000.000,00	50.000.000,00	805.000.000,00	55.000.000,00	811.000.000,00	61.000.000,00
1010108	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	210.000.000,00	0,00	215.000.000,00	0,00	215.000.000,00	0,00
1010141	IMPOSTA DI SOGGIORNO	55.200.000,00	200.000,00	60.500.000,00	500.000,00	60.500.000,00	500.000,00
1010149	TASSE SULLE CONCESSIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	343.700.000,00	26.500.000,00	331.200.000,00	32.000.000,00	333.700.000,00	34.500.000,00
1010152	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
1010153	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	2.086.100,00	2.000.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
1010154	IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
1010199	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
<b>1010400</b>	<b>Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
1010405	COMPARTICIPAZIONE IVA AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	COMPARTICIPAZIONE IRPEF AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	ALTRE COMPARTICIPAZIONI A COMUNI N.A.C.	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
<b>1030100</b>	<b>Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	<b>18.612.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
1030101	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	18.612.260,00	0,00	29.000.000,00	0,00	31.000.000,00	0,00
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>1.425.543.360,00</b>	<b>79.200.000,00</b>	<b>1.442.145.000,00</b>	<b>88.500.000,00</b>	<b>1.452.645.000,00</b>	<b>97.000.000,00</b>

## PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
<b>2010100</b>	<b>Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	<b>591.259.260,00</b>	<b>218.215.480,00</b>	<b>571.335.600,00</b>	<b>211.947.430,00</b>	<b>289.876.620,00</b>	<b>200.238.450,00</b>
2010101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	225.524.820,00	134.552.810,00	216.190.790,00	137.289.340,00	212.059.600,00	133.158.150,00
2010102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	365.734.440,00	83.662.670,00	355.144.810,00	74.658.090,00	77.817.020,00	67.080.300,00
2010103	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010200</b>	<b>Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>	<b>569.000,00</b>	<b>446.000,00</b>	<b>569.000,00</b>	<b>446.000,00</b>	<b>569.000,00</b>	<b>446.000,00</b>
2010201	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	569.000,00	446.000,00	569.000,00	446.000,00	569.000,00	446.000,00
<b>2010300</b>	<b>Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	<b>36.854.900,00</b>	<b>36.818.900,00</b>	<b>32.556.500,00</b>	<b>32.520.500,00</b>	<b>32.651.500,00</b>	<b>32.645.500,00</b>
2010301	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE	32.976.500,00	32.970.500,00	31.131.500,00	31.125.500,00	31.331.500,00	31.325.500,00
2010302	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	3.878.400,00	3.848.400,00	1.425.000,00	1.395.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00
<b>2010400</b>	<b>Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	<b>5.270.500,00</b>	<b>5.239.000,00</b>	<b>4.619.500,00</b>	<b>4.618.000,00</b>	<b>3.819.500,00</b>	<b>3.818.000,00</b>
2010401	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	5.270.500,00	5.239.000,00	4.619.500,00	4.618.000,00	3.819.500,00	3.818.000,00
<b>2010500</b>	<b>Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>	<b>10.678.260,00</b>	<b>10.609.750,00</b>	<b>9.418.100,00</b>	<b>9.418.100,00</b>	<b>8.432.000,00</b>	<b>8.432.000,00</b>
2010501	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	10.223.260,00	10.154.750,00	8.963.100,00	8.963.100,00	7.977.000,00	7.977.000,00
2010502	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL RESTO DEL MONDO	455.000,00	455.000,00	455.000,00	455.000,00	455.000,00	455.000,00
<b>2000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>644.631.920,00</b>	<b>271.329.130,00</b>	<b>618.498.700,00</b>	<b>258.950.030,00</b>	<b>335.348.620,00</b>	<b>245.579.950,00</b>

## PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
<b>3010000</b>	<b>Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>712.373.380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>840.691.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>406.533.280,00</b>	<b>0,00</b>
3010100	VENDITA DI BENI	72.000,00	0,00	26.572.000,00	0,00	72.000,00	0,00
3010200	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	463.767.850,00	0,00	560.200.160,00	0,00	147.542.290,00	0,00
3010300	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	248.533.530,00	0,00	253.919.620,00	0,00	258.918.990,00	0,00
<b>3020000</b>	<b>Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	<b>246.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>272.880.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>272.380.000,00</b>	<b>0,00</b>
3020100	ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	244.040.000,00	0,00	270.370.000,00	0,00	270.370.000,00	0,00
3020300	ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	2.510.000,00	0,00	2.510.000,00	0,00	2.010.000,00	0,00
<b>3030000</b>	<b>Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI</b>	<b>22.906.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.782.860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.006.240,00</b>	<b>0,00</b>
3030200	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A MEDIO - LUNGO TERMINE	17.698.610,00	0,00	17.616.200,00	0,00	17.241.770,00	0,00
3030300	ALTRI INTERESSI ATTIVI	5.208.290,00	0,00	9.166.660,00	0,00	8.764.470,00	0,00
<b>3040000</b>	<b>Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	<b>119.043.450,00</b>	<b>46.438.950,00</b>	<b>85.800.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.800.840,00</b>	<b>0,00</b>
3040200	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	119.043.450,00	46.438.950,00	85.800.840,00	0,00	85.800.840,00	0,00
3049900	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3050000</b>	<b>Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>225.321.010,00</b>	<b>48.140.000,00</b>	<b>158.707.150,00</b>	<b>48.060.000,00</b>	<b>177.958.390,00</b>	<b>48.060.000,00</b>
3050100	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3050200	RIMBORSI IN ENTRATA	115.404.810,00	42.840.000,00	110.888.830,00	42.760.000,00	130.140.070,00	42.760.000,00
3059900	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	109.901.200,00	5.300.000,00	47.803.320,00	5.300.000,00	47.803.320,00	5.300.000,00
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>1.326.194.740,00</b>	<b>94.578.950,00</b>	<b>1.384.862.630,00</b>	<b>48.060.000,00</b>	<b>968.678.750,00</b>	<b>48.060.000,00</b>

## PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
<b>4010000</b>	<b>Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
4010100	IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>4020000</b>	<b>Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>2.633.766.291,34</b>	<b>2.633.766.291,34</b>	<b>409.123.061,91</b>	<b>409.123.061,91</b>	<b>416.859.646,61</b>	<b>416.859.646,61</b>
4020100	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.528.617.989,30	2.528.617.989,30	346.991.858,66	346.991.858,66	380.601.646,61	380.601.646,61
4020200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	3.050.000,00	3.050.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00
4020300	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	99.899.521,75	99.899.521,75	58.676.203,25	58.676.203,25	33.333.000,00	33.333.000,00
4020400	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	977.780,29	977.780,29	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
4020500	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	1.221.000,00	1.221.000,00	930.000,00	930.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>4040000</b>	<b>Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	<b>1.317.341.523,58</b>	<b>1.317.341.523,58</b>	<b>207.448.120,00</b>	<b>207.448.120,00</b>	<b>258.318.830,00</b>	<b>258.318.830,00</b>
4040100	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	1.288.441.523,58	1.288.441.523,58	169.040.120,00	169.040.120,00	253.418.830,00	253.418.830,00
4040200	CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	10.900.000,00	10.900.000,00	5.408.000,00	5.408.000,00	4.900.000,00	4.900.000,00
4040300	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	18.000.000,00	18.000.000,00	33.000.000,00	33.000.000,00	0,00	0,00
<b>4050000</b>	<b>Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>118.622.890,10</b>	<b>53.707.890,10</b>	<b>116.317.500,00</b>	<b>45.392.500,00</b>	<b>94.345.500,00</b>	<b>36.445.500,00</b>
4050100	PERMESSI DI COSTRUIRE	95.383.500,00	30.468.500,00	95.649.500,00	24.724.500,00	73.677.500,00	15.777.500,00
4050300	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4050400	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	23.139.390,10	23.139.390,10	20.568.000,00	20.568.000,00	20.568.000,00	20.568.000,00
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>4.069.760.705,02</b>	<b>4.004.845.705,02</b>	<b>732.918.681,91</b>	<b>661.993.681,91</b>	<b>769.553.976,61</b>	<b>711.653.976,61</b>

## PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>						
<b>5010000</b>	<b>Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5010100	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	ALIENAZIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5030000</b>	<b>Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>
5030300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI IMPRESE	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
5031400	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
<b>5040000</b>	<b>Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
5040700	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>209.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>209.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>209.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>

## PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>						
<b>6010000</b>	<b>Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6010200	EMISSIONI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6020000</b>	<b>Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6020100	FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6030000</b>	<b>Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>	<b>927.909.528,69</b>	<b>927.909.528,69</b>	<b>91.084.565,74</b>	<b>91.084.565,74</b>	<b>65.483.752,53</b>	<b>65.483.752,53</b>
6030100	FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	927.909.528,69	927.909.528,69	91.084.565,74	91.084.565,74	65.483.752,53	65.483.752,53
<b>6040000</b>	<b>Tipologia 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6040200	ACCENSIONE PRESTITI - LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>927.909.528,69</b>	<b>927.909.528,69</b>	<b>91.084.565,74</b>	<b>91.084.565,74</b>	<b>65.483.752,53</b>	<b>65.483.752,53</b>

## PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2023		Previsioni 2024		Previsioni 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>						
<b>7010000</b>	<b>Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>836.000.000,00</b>
7010100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00	836.000.000,00
<b>7000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>836.000.000,00</b>
	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>						
<b>9010000</b>	<b>Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	<b>504.013.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>277.295.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>237.295.100,00</b>	<b>0,00</b>
9010100	ALTRE RITENUTE	124.000.000,00	0,00	63.000.000,00	0,00	23.000.000,00	0,00
9010200	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	164.830.100,00	0,00	164.620.100,00	0,00	164.620.100,00	0,00
9010300	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00
9019900	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	214.073.000,00	0,00	48.565.000,00	0,00	48.565.000,00	0,00
<b>9020000</b>	<b>Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI</b>	<b>41.918.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.263.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.763.660,00</b>	<b>0,00</b>
9020100	RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
9020200	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	1.851.000,00	0,00	1.701.000,00	0,00	1.701.000,00	0,00
9020300	TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PER OPERAZIONI CONTO TERZI	12.700.660,00	0,00	10.805.660,00	0,00	7.305.660,00	0,00
9020400	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	12.651.000,00	0,00	12.651.000,00	0,00	12.651.000,00	0,00
9020500	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	10.110.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00
9029900	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	4.306.000,00	0,00	3.306.000,00	0,00	3.306.000,00	0,00
<b>9000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 9</b>	<b>545.931.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>315.558.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>272.058.760,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>9.984.972.013,71</b>	<b>6.222.863.313,71</b>	<b>5.630.068.337,65</b>	<b>1.993.588.277,65</b>	<b>4.908.768.859,14</b>	<b>2.012.777.679,14</b>

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato 17 alla deliberazione  
 n. 50 del 27/07/2023 composto da pag. 51 - **MODIFICATO**  
 Il Direttore - Roberto Colangelo  
 (f.to digitalmente)

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	18.357.590,00	2.087.410,00	15.512.144,00	840.358,72	534.180,00	0,00	7.700,00	0,00	37.339.382,72
02	SEGRETERIA GENERALE	3.204.420,00	285.580,00	2.032.313,00	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.534.713,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	20.120.690,00	2.009.310,00	24.261.234,00	522.500,00	8.957.460,00	0,00	950.010,00	33.788.893,00	90.610.097,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.158.750,00	541.250,00	16.413.949,00	8.101.500,00	720.900,00	0,00	13.419.000,00	0,00	45.355.349,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.599.810,00	5.404.190,00	2.403.324,00	5.000,00	7.808.330,00	0,00	23.000,00	1.858.000,00	21.101.654,00
06	UFFICIO TECNICO	14.709.480,00	1.290.520,00	5.789.350,00	0,00	1.450.820,00	0,00	40.000,00	2.301.500,00	25.581.670,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	15.567.130,00	1.272.870,00	9.469.230,50	0,00	130.250,00	0,00	10.000,00	0,00	26.449.480,50
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	7.776.110,00	674.330,00	8.585.330,00	90.300,00	571.610,00	0,00	0,00	0,00	17.697.680,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	168.166.476,03	991.670,00	11.629.291,00	13.000,00	83.220,00	0,00	1.360.500,00	27.779.612,00	210.023.769,03
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.347.220,00	1.005.880,00	7.955.380,00	74.000,00	1.440,00	0,00	15.000,00	0,00	19.398.920,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>268.007.676,03</b>	<b>15.563.010,00</b>	<b>104.051.545,50</b>	<b>9.659.058,72</b>	<b>20.258.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.825.210,00</b>	<b>65.728.005,00</b>	<b>499.092.715,25</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.077.030,00	222.970,00	0,00	0,00	178.230,00	0,00	0,00	0,00	2.478.230,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>2.077.030,00</b>	<b>222.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.478.230,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	107.789.142,29	9.576.624,90	52.395.315,00	0,00	645.980,00	0,00	500.000,00	10.000,00	170.917.062,19
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.202.530,00	197.470,00	600.600,00	100.000,00	20.950,00	0,00	0,00	80.000,00	3.201.550,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>109.991.672,29</b>	<b>9.774.094,90</b>	<b>52.995.915,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>666.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>174.118.612,19</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	81.961.250,00	6.288.750,00	42.542.160,00	20.000,00	2.415.600,00	0,00	10.000,00	0,00	133.237.760,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.701.550,00	1.278.450,00	43.989.644,95	7.108.585,10	8.524.120,00	0,00	188.500,00	16.000,00	76.806.850,05
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.960.650,00	159.350,00	48.161.940,67	33.371.260,00	7.160,00	0,00	292.160,00	0,00	83.952.520,67
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>99.623.450,00</b>	<b>7.726.550,00</b>	<b>134.713.745,62</b>	<b>40.499.845,10</b>	<b>10.946.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490.660,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>294.017.130,72</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	28.365.140,00	1.345.610,00	37.676.640,02	15.550.395,00	8.483.470,00	0,00	67.000,00	435.600,00	91.923.855,02
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>28.365.140,00</b>	<b>1.345.610,00</b>	<b>37.676.640,02</b>	<b>15.550.395,00</b>	<b>8.483.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>435.600,00</b>	<b>91.923.855,02</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.460.530,00	139.470,00	17.819.914,00	1.500.000,00	1.646.800,00	0,00	1.000,00	0,00	22.567.714,00
02	GIOVANI	3.440,00	1.070,00	1.895.588,00	2.180.546,28	22.180,00	0,00	15.000,00	0,00	4.117.824,28
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.463.970,00</b>	<b>140.540,00</b>	<b>19.715.502,00</b>	<b>3.680.546,28</b>	<b>1.668.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.685.538,28</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	552.140,00	47.860,00	1.388.624,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.988.624,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>552.140,00</b>	<b>47.860,00</b>	<b>1.388.624,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.988.624,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.498.540,00	1.101.460,00	12.985.069,00	273.080,00	478.460,00	0,00	187.000,00	0,00	27.523.609,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.930.610,00	1.469.390,00	43.580.265,00	40.262.580,00	8.606.110,00	0,00	2.050.000,00	25.000,00	99.923.955,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>16.429.150,00</b>	<b>2.570.850,00</b>	<b>56.565.334,00</b>	<b>40.535.660,00</b>	<b>9.084.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.237.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>127.447.564,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	517.140,00	0,00	0,00	0,00	517.140,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.758.000,00	442.000,00	55.487.584,10	1.173.699,80	4.063.610,00	0,00	0,00	4.000,00	65.928.893,90
03	RIFIUTI	0,00	0,00	284.615.760,00	0,00	11.830,00	0,00	0,00	0,00	284.627.590,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	181.620,00	18.380,00	1.491.500,00	0,00	1.863.330,00	0,00	0,00	10.000,00	3.564.830,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.639.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.639.650,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.126.000,00	50.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	2.191.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.954.986,42	268.000,00	0,00	0,00	502.710,00	0,00	5.725.696,42
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.939.620,00</b>	<b>460.380,00</b>	<b>348.675.830,52</b>	<b>3.131.349,80</b>	<b>6.455.910,00</b>	<b>0,00</b>	<b>517.710,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>364.194.800,32</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.245.020,00	94.980,00	911.471.350,00	1.901.650,00	46.205.300,00	0,00	0,00	0,00	960.918.300,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	11.031.660,00	968.340,00	80.430.412,21	3.000,00	29.790.660,00	0,00	57.000,00	180.000,00	122.461.072,21
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>12.276.680,00</b>	<b>1.063.320,00</b>	<b>991.901.762,21</b>	<b>1.904.650,00</b>	<b>75.995.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>1.083.379.372,21</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.191.720,00	108.280,00	1.061.500,00	0,00	35.700,00	0,00	0,00	1.000,00	2.398.200,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>1.191.720,00</b>	<b>108.280,00</b>	<b>1.061.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.398.200,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	56.535.380,00	984.620,00	135.838.141,21	12.790.843,32	1.347.780,00	0,00	126.000,00	0,00	207.622.764,53
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.940.600,00	509.400,00	60.266.301,40	14.237.655,54	661.250,00	0,00	1.000,00	0,00	81.616.206,94
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.440.740,00	129.260,00	48.047.490,00	8.500.455,12	818.470,00	0,00	70.000,00	0,00	59.006.415,12
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.919.910,00	552.610,00	59.191.705,36	34.958.549,96	251.920,00	0,00	0,00	0,00	100.874.695,32
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	1.097.958,83	20.645.183,05	0,00	0,00	0,00	0,00	21.743.141,88

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, e' conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano.

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	3.092.010,00	257.990,00	14.157.677,13	5.367.050,00	269.900,00	0,00	35.000,00	0,00	23.179.627,13
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	92.390,00	312.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	404.890,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.632.560,00	769.540,00	11.041.484,00	0,00	2.169.590,00	0,00	80.000,00	0,00	21.693.174,00
<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>		<b>80.561.200,00</b>	<b>3.203.420,00</b>	<b>329.803.147,93</b>	<b>96.812.236,99</b>	<b>5.518.910,00</b>	<b>0,00</b>	<b>312.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>516.210.914,92</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.818.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.888.000,00
<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.818.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.888.000,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	461.110,00	38.890,00	2.759.847,88	6.056.322,97	0,00	0,00	0,00	0,00	9.316.170,85
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.217.350,00	282.650,00	2.096.721,00	2.912.300,00	236.360,00	0,00	8.000,00	0,00	8.753.381,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	2.200.010,00	199.990,00	1.250.570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.650.570,00
<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>		<b>5.878.470,00</b>	<b>521.530,00</b>	<b>6.307.138,88</b>	<b>9.068.622,97</b>	<b>236.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.020.121,85</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	10.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	5.947.180,00	502.820,00	9.422.640,00	1.021.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	16.899.640,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	2.873.500,00	216.500,00	722.000,00	1.347.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.159.530,00
<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>		<b>8.830.680,00</b>	<b>719.320,00</b>	<b>10.224.640,00</b>	<b>2.368.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.149.170,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	138.750,00	11.250,00	1.174.800,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.024.800,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>		<b>138.750,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>1.174.800,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.024.800,00</b>
<b>17</b>	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	40.130,00	0,00	0,00	0,00	40.130,00
<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.130,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.130,00</b>
<b>18</b>	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	6.543.970,00	411.980,00	9.313.633,22	542.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.811.583,22
<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>		<b>6.543.970,00</b>	<b>411.980,00</b>	<b>9.313.633,22</b>	<b>542.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.811.583,22</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	11.000.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	335.000.000,00	335.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.512.400,00	6.512.400,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>352.512.400,00</b>	<b>352.512.400,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>646.871.318,32</b>	<b>43.890.964,90</b>	<b>2.107.387.758,90</b>	<b>224.612.894,86</b>	<b>139.570.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.036.580,00</b>	<b>419.012.005,00</b>	<b>3.601.381.761,98</b>

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.394.183,02	0,00	0,00	0,00	3.394.183,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	22.436.973,63	0,00	0,00	0,00	22.436.973,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	41.599.303,91	0,00	0,00	6.330.586,21	47.929.890,12	0,00	0,00	9.000.000,00	200.000.000,00	209.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	3.628.184,49	0,00	0,00	1.417.347,33	5.045.531,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	100.020.000,00	0,00	0,00	0,00	100.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	227.628.413,42	0,00	0,00	178.117.916,54	405.746.329,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	173.264,49	0,00	0,00	0,00	173.264,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	105.772.863,02	0,00	0,00	45.120.356,75	150.893.219,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	3.294.062,57	0,00	0,00	0,00	3.294.062,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>507.947.248,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>230.986.206,83</b>	<b>738.933.455,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>209.000.000,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	2.408.169,47	0,00	0,00	0,00	2.408.169,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>2.408.169,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.408.169,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	5.825.180,33	0,00	0,00	10.823,63	5.836.003,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	4.177.248,94	0,00	0,00	0,00	4.177.248,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>10.002.429,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.823,63</b>	<b>10.013.252,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	51.728.563,98	0,00	0,00	27.310.567,39	79.039.131,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	243.785.975,33	3.824.357,33	0,00	107.917.606,38	355.527.939,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>295.514.539,31</b>	<b>3.824.357,33</b>	<b>0,00</b>	<b>135.228.173,77</b>	<b>434.567.070,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	82.587.382,84	6.651.145,59	0,00	90.547.346,10	179.785.874,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	123.944.126,42	18.114.511,69	0,00	213.093.046,33	355.151.684,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>206.531.509,26</b>	<b>24.765.657,28</b>	<b>0,00</b>	<b>303.640.392,43</b>	<b>534.937.558,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	67.265.497,13	13.700.000,00	0,00	41.375.000,00	122.340.497,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	1.348.619,52	0,00	0,00	1.050.000,00	2.398.619,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>	<b>68.614.116,65</b>	<b>13.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.425.000,00</b>	<b>124.739.116,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	10.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	87.196.606,07	900.000,00	0,00	41.658.181,62	129.754.787,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	363.206.366,41	6.496.500,00	0,00	285.940.025,15	655.642.891,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>450.402.972,48</b>	<b>7.396.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>327.598.206,77</b>	<b>785.397.679,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	32.151.195,17	18.980.000,00	0,00	24.000.000,00	75.131.195,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	86.953.618,62	135.000,00	0,00	23.302.412,04	110.391.030,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	1.750.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	8.022.009,24	0,00	0,00	0,00	8.022.009,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	13.898.623,25	0,00	0,00	13.898.623,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>128.876.823,03</b>	<b>33.383.623,25</b>	<b>0,00</b>	<b>52.552.412,04</b>	<b>214.812.858,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	11.661.484,01	0,00	0,00	11.661.484,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	1.519.011.962,97	315.268.720,73	0,00	957.772.118,58	2.792.052.802,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	404.984.366,51	2.102.519,41	0,00	214.586.479,88	621.673.365,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>1.923.996.329,48</b>	<b>329.032.724,15</b>	<b>0,00</b>	<b>1.172.358.598,46</b>	<b>3.425.387.652,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	5.320.283,82	0,00	0,00	0,00	5.320.283,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	248.314,18	0,00	0,00	0,00	248.314,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>5.568.598,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.568.598,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	46.085.037,35	0,00	0,00	4.500.000,00	50.585.037,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	1.766.044,47	2.474.616,77	0,00	0,00	4.240.661,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	8.221.225,39	114.000,00	0,00	1.400.000,00	9.735.225,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	7.945.291,06	0,00	0,00	0,00	7.945.291,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	19.379.597,11	2.000.000,00	0,00	42.181.155,00	63.560.752,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	38.769.370,39	0,00	0,00	19.490.399,91	58.259.770,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>0,00</b>	<b>122.226.565,77</b>	<b>4.638.616,77</b>	<b>0,00</b>	<b>67.571.554,91</b>	<b>194.436.737,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	485.064,94	0,00	0,00	0,00	485.064,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>485.064,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>485.064,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	590.281,45	8.532.239,63	0,00	0,00	9.122.521,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	5.245.114,54	22.440.733,59	0,00	0,00	27.685.848,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	284.659,95	0,00	0,00	0,00	284.659,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>6.120.055,94</b>	<b>30.972.973,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.093.029,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	7.836.781,23	1.305.144,00	0,00	0,00	9.141.925,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>7.866.781,23</b>	<b>1.305.144,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.171.925,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	259.726,84	0,00	0,00	0,00	259.726,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>259.726,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>259.726,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17 Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>											
01 FONTI ENERGETICHE	0,00	5.299.566,92	0,00	0,00	10.645.000,00	15.944.566,92	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>5.299.566,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.645.000,00</b>	<b>15.944.566,92</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>18 Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>											
01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19 Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>											
01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20 Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>											
01 FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>3.742.740.497,14</b>	<b>449.029.596,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.343.016.368,84</b>	<b>6.534.786.461,98</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>209.035.000,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	261.820,00	0,00	183.690,00	0,00	0,00	445.510,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.534.410,00	0,00	739.170,00	0,00	0,00	2.273.580,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.340.990,00	0,00	1.976.000,00	0,00	0,00	4.316.990,00
06	UFFICIO TECNICO	458.640,00	0,00	1.023.260,00	0,00	0,00	1.481.900,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	63.030,00	0,00	34.050,00	0,00	0,00	97.080,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	344.420,00	0,00	30.810,00	0,00	0,00	375.230,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	72.150,00	0,00	3.460,00	0,00	0,00	75.610,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.260,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>5.077.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.990.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.067.950,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>						
01	UFFICI GIUDIZIARI	52.690,00	0,00	160.730,00	0,00	0,00	213.420,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>52.690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.730,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>213.420,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	372.440,00	0,00	146.340,00	0,00	0,00	518.780,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	3.560,00	0,00	0,00	3.560,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>372.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>149.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>522.340,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	639.880,00	0,00	1.206.550,00	0,00	0,00	1.846.430,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.083.070,00	0,00	5.832.430,00	0,00	0,00	8.915.500,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.280,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>3.729.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.038.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.768.210,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	4.954.190,00	0,00	1.655.790,00	0,00	0,00	6.609.980,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>4.954.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.655.790,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.609.980,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.143.270,00	0,00	474.540,00	0,00	0,00	1.617.810,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	2.450,00	0,00	0,00	2.450,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.143.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>476.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.620.260,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	333.980,00	0,00	237.470,00	0,00	0,00	571.450,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.610.180,00	0,00	4.312.820,00	0,00	0,00	7.923.000,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>3.944.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.550.290,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.494.450,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	88.550,00	0,00	0,00	88.550,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.541.920,00	0,00	1.254.960,00	0,00	0,00	3.796.880,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	61.860,00	0,00	0,00	61.860,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.364.600,00	0,00	1.250.500,00	0,00	0,00	2.615.100,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>3.906.520,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.655.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.562.390,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	17.620.460,00	0,00	39.850.270,00	0,00	0,00	57.470.730,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	15.858.680,00	0,00	8.003.240,00	0,00	0,00	23.861.920,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>33.479.140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.853.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.332.650,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	29.670,00	0,00	15.180,00	0,00	0,00	44.850,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>29.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.850,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	434.780,00	0,00	394.930,00	0,00	0,00	829.710,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	282.370,00	0,00	367.400,00	0,00	0,00	649.770,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	432.300,00	0,00	799.750,00	0,00	0,00	1.232.050,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	213.630,00	0,00	68.540,00	0,00	0,00	282.170,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	62.480,00	0,00	256.560,00	0,00	0,00	319.040,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.100.960,00	0,00	358.140,00	0,00	0,00	1.459.100,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>2.526.520,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.245.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.771.840,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	109.880,00	0,00	85.030,00	0,00	0,00	194.910,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>109.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>194.910,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	5.410,00	0,00	0,00	5.410,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.410,00</b>
<b>18</b>	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>400</b>
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	31.438.720,00	0,00	0,00	31.438.720,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.438.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.438.720,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>59.325.220,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102.322.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.647.380,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	504.013.100,00	41.918.660,00	545.931.760,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>504.013.100,00</b>	<b>41.918.660,00</b>	<b>545.931.760,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>504.013.100,00</b>	<b>41.918.660,00</b>	<b>545.931.760,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	18.107.590,00	2.127.410,00	15.443.192,00	278.600,00	560.590,00	0,00	7.700,00	0,00	36.525.082,00
02	SEGRETERIA GENERALE	3.054.420,00	285.580,00	1.867.931,00	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.220.331,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	20.170.690,00	2.109.310,00	20.855.085,00	522.500,00	7.914.230,00	0,00	300.000,00	10.382.693,00	62.254.508,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.058.750,00	541.250,00	18.557.380,00	8.101.500,00	720.940,00	0,00	11.909.000,00	0,00	45.888.820,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.519.810,00	5.354.190,00	2.170.941,00	5.000,00	8.390.400,00	0,00	23.000,00	450.000,00	19.913.341,00
06	UFFICIO TECNICO	14.709.480,00	1.290.520,00	3.727.658,00	0,00	1.505.070,00	0,00	40.000,00	552.500,00	21.825.228,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	15.647.130,00	1.322.870,00	8.272.683,00	5.000,00	135.530,00	0,00	10.000,00	0,00	25.393.213,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	7.726.520,00	703.480,00	8.167.705,00	54.000,00	597.070,00	0,00	0,00	0,00	17.248.775,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	143.566.207,00	1.041.670,00	11.206.886,00	13.000,00	86.920,00	0,00	1.210.500,00	27.683.532,00	184.808.715,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.147.220,00	1.025.880,00	6.514.800,00	74.000,00	1.500,00	0,00	15.000,00	0,00	17.778.400,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>242.707.817,00</b>	<b>15.802.160,00</b>	<b>96.784.261,00</b>	<b>9.066.000,00</b>	<b>19.912.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.515.200,00</b>	<b>39.068.725,00</b>	<b>436.856.413,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>									
01	UFFICI GIUDIZIARI	1.777.030,00	122.970,00	0,00	0,00	184.060,00	0,00	0,00	0,00	2.084.060,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>1.777.030,00</b>	<b>122.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>184.060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.084.060,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	106.363.870,00	9.026.230,00	33.655.049,00	0,00	673.010,00	0,00	500.000,00	10.000,00	150.228.159,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.152.530,00	197.470,00	714.600,00	0,00	21.830,00	0,00	0,00	80.000,00	3.166.430,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>108.516.400,00</b>	<b>9.223.700,00</b>	<b>34.369.649,00</b>	<b>0,00</b>	<b>694.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>153.394.589,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	81.961.250,00	6.338.750,00	40.145.320,00	96.810,00	2.543.790,00	0,00	0,00	0,00	131.085.920,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.371.550,00	1.328.450,00	38.573.230,00	5.627.000,00	8.908.460,00	0,00	189.500,00	16.000,00	70.014.190,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.660.650,00	139.350,00	47.569.054,00	33.646.000,00	7.490,00	0,00	79.000,00	0,00	83.101.544,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>98.993.450,00</b>	<b>7.806.550,00</b>	<b>126.307.604,00</b>	<b>39.369.810,00</b>	<b>11.459.740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>268.500,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>284.221.654,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	28.020.140,00	1.365.610,00	36.138.524,00	10.474.610,00	8.860.970,00	0,00	6.000,00	440.000,00	85.305.854,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>28.020.140,00</b>	<b>1.365.610,00</b>	<b>36.138.524,00</b>	<b>10.474.610,00</b>	<b>8.860.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>85.305.854,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.460.530,00	139.470,00	17.075.445,00	100.000,00	1.728.040,00	0,00	0,00	0,00	20.503.485,00
02	GIOVANI	3.440,00	1.070,00	2.134.310,00	2.298.190,00	25.330,00	0,00	15.000,00	0,00	4.477.340,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.463.970,00</b>	<b>140.540,00</b>	<b>19.209.755,00</b>	<b>2.398.190,00</b>	<b>1.753.370,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.980.825,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	552.140,00	47.860,00	1.306.055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.906.055,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>552.140,00</b>	<b>47.860,00</b>	<b>1.306.055,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.906.055,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.448.540,00	1.151.460,00	11.145.793,00	271.000,00	496.620,00	0,00	107.000,00	0,00	25.620.413,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.930.610,00	1.469.390,00	41.239.666,00	40.298.580,00	9.207.610,00	0,00	850.000,00	25.000,00	97.020.856,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>16.379.150,00</b>	<b>2.620.850,00</b>	<b>52.385.459,00</b>	<b>40.569.580,00</b>	<b>9.704.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>957.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>122.641.269,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	538.900,00	0,00	0,00	0,00	538.900,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.608.000,00	442.000,00	58.447.845,00	1.113.000,00	4.242.590,00	0,00	0,00	4.000,00	68.857.435,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	284.077.760,00	0,00	11.050,00	0,00	0,00	0,00	284.088.810,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	181.620,00	18.380,00	1.390.490,00	0,00	1.879.830,00	0,00	0,00	10.000,00	3.480.320,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.052.000,00	50.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	2.112.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.500.550,00	150.000,00	0,00	0,00	502.710,00	0,00	5.153.260,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.789.620,00</b>	<b>460.380,00</b>	<b>350.468.645,00</b>	<b>2.892.200,00</b>	<b>6.672.370,00</b>	<b>0,00</b>	<b>512.710,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>365.809.925,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.005.020,00	94.980,00	899.695.980,00	315.350,00	48.627.090,00	0,00	0,00	0,00	949.738.420,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.831.660,00	968.340,00	72.406.000,00	3.000,00	31.171.580,00	0,00	57.000,00	150.000,00	115.587.580,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>11.836.680,00</b>	<b>1.063.320,00</b>	<b>972.101.980,00</b>	<b>318.350,00</b>	<b>79.798.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>1.065.326.000,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.191.720,00	108.280,00	1.062.500,00	0,00	37.100,00	0,00	0,00	0,00	2.399.600,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>1.191.720,00</b>	<b>108.280,00</b>	<b>1.062.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.399.600,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	56.335.380,00	1.014.620,00	126.152.500,00	10.880.000,00	1.439.380,00	0,00	113.000,00	0,00	195.934.880,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	6.090.600,00	559.400,00	58.945.900,00	11.184.390,00	687.040,00	0,00	1.000,00	0,00	77.468.330,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.390.740,00	109.260,00	40.928.440,00	7.207.050,00	852.660,00	0,00	70.000,00	0,00	50.558.150,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.919.910,00	498.590,00	48.485.020,00	34.565.300,00	262.440,00	0,00	0,00	0,00	89.731.260,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	640.000,00	10.180.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.820.500,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	2.942.010,00	257.990,00	11.915.941,00	5.484.550,00	293.500,00	0,00	35.000,00	0,00	20.928.991,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	202.390,00	162.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.890,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.732.560,00	839.540,00	11.756.300,00	0,00	2.271.770,00	0,00	80.000,00	0,00	22.680.170,00
<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>		<b>80.411.200,00</b>	<b>3.279.400,00</b>	<b>299.096.491,00</b>	<b>79.664.290,00</b>	<b>5.806.790,00</b>	<b>0,00</b>	<b>299.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>468.557.171,00</b>
13	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.853.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.933.000,00
<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.853.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.933.000,00</b>
14	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	461.110,00	38.890,00	2.544.800,00	2.797.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.842.000,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.217.350,00	282.650,00	2.134.077,00	276.400,00	248.680,00	0,00	8.000,00	0,00	6.167.157,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	2.200.010,00	199.990,00	1.289.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.689.800,00
<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>		<b>5.878.470,00</b>	<b>521.530,00</b>	<b>6.168.677,00</b>	<b>3.173.600,00</b>	<b>248.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.998.957,00</b>
15	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	5.997.180,00	502.820,00	9.399.640,00	1.028.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	16.933.640,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	2.683.500,00	216.500,00	770.200,00	610.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.280.200,00
<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>		<b>8.680.680,00</b>	<b>719.320,00</b>	<b>10.269.840,00</b>	<b>1.638.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.313.840,00</b>
16	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	138.750,00	11.250,00	679.800,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.800,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>		<b>138.750,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>679.800,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.579.800,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	46.130,00	0,00	0,00	0,00	46.130,00
<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.130,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.130,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	3.118.180,00	207.380,00	5.140.020,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.775.580,00
<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>		<b>3.118.180,00</b>	<b>207.380,00</b>	<b>5.140.020,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.775.580,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.200.000,00	10.200.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341.000.000,00	341.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.513.800,00	8.513.800,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>359.713.800,00</b>	<b>359.713.800,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>614.455.397,00</b>	<b>43.501.100,00</b>	<b>2.013.342.260,00</b>	<b>190.694.630,00</b>	<b>145.179.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.144.410,00</b>	<b>399.527.525,00</b>	<b>3.422.844.522,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.185.000,00	0,00	0,00	0,00	3.185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	7.278.594,49	0,00	0,00	0,00	7.278.594,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	27.687.306,21	0,00	0,00	16.650.000,00	44.337.306,21	0,00	0,00	9.000.000,00	200.000.000,00	209.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	2.917.347,33	0,00	0,00	0,00	2.917.347,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	118.729.739,32	0,00	0,00	76.778.051,17	195.507.790,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	63.849.371,56	0,00	0,00	27.582.215,19	91.431.586,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>224.252.358,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>121.010.266,36</b>	<b>345.262.625,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>209.000.000,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	3.470.823,63	0,00	0,00	0,00	3.470.823,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	2.650.000,00	0,00	0,00	0,00	2.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>6.120.823,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.120.823,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	17.731.893,06	0,00	0,00	14.012.500,00	31.744.393,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	72.297.646,51	2.500.000,00	0,00	47.054.627,94	121.852.274,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>90.029.539,57</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.067.127,94</b>	<b>153.596.667,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	76.688.961,30	5.060.000,00	0,00	38.513.393,28	120.262.354,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	119.354.813,11	5.190.551,07	0,00	127.630.734,71	252.176.098,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>196.043.774,41</b>	<b>10.250.551,07</b>	<b>0,00</b>	<b>166.144.127,99</b>	<b>372.438.453,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>06 Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>											
01 SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	44.585.000,00	3.700.000,00	0,00	16.240.000,00	64.525.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 GIOVANI	0,00	1.230.000,00	0,00	0,00	175.000,00	1.405.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>	<b>45.815.000,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.415.000,00</b>	<b>65.930.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07 Missione 7 - TURISMO</b>											
01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08 Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>											
01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	39.041.656,87	600.000,00	0,00	18.565.064,75	58.206.721,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	172.662.540,73	400.000,00	0,00	192.859.002,22	365.921.542,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>211.704.197,60</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>211.424.066,97</b>	<b>424.128.264,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09 Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>											
01 DIFESA DEL SUOLO	0,00	18.600.000,00	0,00	0,00	9.150.000,00	27.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	70.016.722,04	135.000,00	0,00	5.550.000,00	75.701.722,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 RIFIUTI	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	5.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>92.169.722,04</b>	<b>3.505.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.450.000,00</b>	<b>112.124.722,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10 Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>											
01 TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	7.009.650,56	0,00	0,00	7.009.650,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	434.163.902,29	103.964.753,22	0,00	661.803.027,68	1.199.931.683,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	144.770.270,29	2.000.000,00	0,00	92.847.061,05	239.617.331,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>578.934.172,58</b>	<b>112.974.403,78</b>	<b>0,00</b>	<b>754.650.088,73</b>	<b>1.446.558.665,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	4.115.000,00	0,00	0,00	0,00	4.115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>4.215.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.215.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	29.830.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	32.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	350.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	1.595.000,00	528.000,00	0,00	500.000,00	2.623.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	559.010,00	0,00	0,00	0,00	559.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANTARI E SOCIALI	0,00	29.689.905,00	0,00	0,00	13.506.250,00	43.196.155,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	10.310.499,91	0,00	0,00	16.404.900,00	26.715.399,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>0,00</b>	<b>72.394.414,91</b>	<b>2.278.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.661.150,00</b>	<b>107.333.564,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	1.460.000,00	0,00	0,00	1.460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	50.000,00	6.280.000,00	0,00	0,00	6.330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>7.740.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.790.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02 FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16 Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>											
01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	130.550,00	0,00	0,00	0,00	130.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>130.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17 Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>											
01 FONTI ENERGETICHE	0,00	7.086.000,00	0,00	0,00	3.659.000,00	10.745.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>7.086.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.659.000,00</b>	<b>10.745.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>18 Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>											
01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19 Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>											
01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20 Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>											
01 FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>1.530.085.553,65</b>	<b>143.947.954,85</b>	<b>0,00</b>	<b>1.383.480.827,99</b>	<b>3.057.514.336,49</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>209.015.000,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>400</b>
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	272.970,00	0,00	562.480,00	0,00	0,00	835.450,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.599.740,00	0,00	1.714.060,00	0,00	0,00	3.313.800,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	820,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.440.660,00	0,00	4.886.220,00	0,00	0,00	7.326.880,00
06	UFFICIO TECNICO	478.170,00	0,00	1.767.540,00	0,00	0,00	2.245.710,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	65.710,00	0,00	47.840,00	0,00	0,00	113.550,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	359.080,00	0,00	43.350,00	0,00	0,00	402.430,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	75.220,00	0,00	9.840,00	0,00	0,00	85.060,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.310,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>5.293.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.031.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.325.010,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>						
01	UFFICI GIUDIZIARI	54.940,00	0,00	227.980,00	0,00	0,00	282.920,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>54.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>227.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>282.920,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	388.290,00	0,00	215.460,00	0,00	0,00	603.750,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	5.010,00	0,00	0,00	5.010,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>388.290,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>608.760,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	667.120,00	0,00	2.649.740,00	0,00	0,00	3.316.860,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.214.330,00	0,00	11.284.860,00	0,00	0,00	14.499.190,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.540,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>3.887.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.934.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.822.590,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.165.110,00	0,00	2.516.010,00	0,00	0,00	7.681.120,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>5.165.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.516.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.681.120,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.191.950,00	0,00	798.980,00	0,00	0,00	1.990.930,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	26.250,00	0,00	0,00	26.250,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.191.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>825.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.017.180,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	348.200,00	0,00	333.330,00	0,00	0,00	681.530,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.763.880,00	0,00	3.547.810,00	0,00	0,00	7.311.690,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>4.112.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.881.140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.993.220,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	124.600,00	0,00	0,00	124.600,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.650.150,00	0,00	1.998.770,00	0,00	0,00	4.648.920,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	151.680,00	0,00	0,00	151.680,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.422.700,00	0,00	1.869.590,00	0,00	0,00	3.292.290,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.072.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.144.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.217.490,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	18.370.660,00	0,00	21.247.830,00	0,00	0,00	39.618.490,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	16.533.870,00	0,00	6.697.950,00	0,00	0,00	23.231.820,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>34.904.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.945.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.850.310,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	30.930,00	0,00	21.300,00	0,00	0,00	52.230,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>30.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.230,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	453.290,00	0,00	906.450,00	0,00	0,00	1.359.740,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	294.390,00	0,00	636.780,00	0,00	0,00	931.170,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	450.700,00	0,00	1.288.610,00	0,00	0,00	1.739.310,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	222.730,00	0,00	102.290,00	0,00	0,00	325.020,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	65.140,00	0,00	563.800,00	0,00	0,00	628.940,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.147.840,00	0,00	786.080,00	0,00	0,00	1.933.920,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>2.634.090,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.284.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.918.100,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	114.560,00	0,00	171.030,00	0,00	0,00	285.590,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>114.560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>171.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>285.590,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	34.120,00	0,00	0,00	34.120,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.120,00</b>
<b>18</b>	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>400</b>
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>61.851.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.237.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>129.088.640,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		<b>701</b>	<b>702</b>	<b>700</b>
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	277.295.100,00	38.263.660,00	315.558.760,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>277.295.100,00</b>	<b>38.263.660,00</b>	<b>315.558.760,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>277.295.100,00</b>	<b>38.263.660,00</b>	<b>315.558.760,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	18.106.490,00	2.127.410,00	15.282.295,00	278.790,00	550.740,00	0,00	7.700,00	0,00	36.353.425,00
02	SEGRETERIA GENERALE	3.054.420,00	285.580,00	1.701.915,00	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.054.315,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	20.170.690,00	2.109.310,00	20.008.867,00	522.500,00	8.060.490,00	0,00	300.000,00	9.219.193,00	60.391.050,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.058.750,00	541.250,00	18.598.869,00	8.101.500,00	720.930,00	0,00	11.909.000,00	0,00	45.930.299,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.519.810,00	5.354.190,00	2.205.511,00	5.000,00	8.242.690,00	0,00	23.000,00	450.000,00	19.800.201,00
06	UFFICIO TECNICO	14.709.480,00	1.290.520,00	3.630.658,00	0,00	1.478.580,00	0,00	40.000,00	552.500,00	21.701.738,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	11.297.130,00	992.870,00	3.757.393,00	0,00	133.160,00	0,00	10.000,00	0,00	16.190.553,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	7.726.520,00	703.480,00	7.059.542,00	54.000,00	586.580,00	0,00	0,00	0,00	16.130.122,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	143.166.207,00	1.041.670,00	11.328.720,00	13.000,00	85.410,00	0,00	1.210.500,00	27.683.532,00	184.529.039,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.147.220,00	1.025.880,00	6.369.800,00	74.000,00	1.480,00	0,00	15.000,00	0,00	17.633.380,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>237.956.717,00</b>	<b>15.472.160,00</b>	<b>89.943.570,00</b>	<b>9.061.190,00</b>	<b>19.860.060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.515.200,00</b>	<b>37.905.225,00</b>	<b>423.714.122,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>									
01	UFFICI GIUDIZIARI	1.777.030,00	122.970,00	0,00	0,00	180.830,00	0,00	0,00	0,00	2.080.830,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>1.777.030,00</b>	<b>122.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.080.830,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	105.016.670,00	8.900.230,00	33.561.246,00	0,00	661.170,00	0,00	500.000,00	10.000,00	148.649.316,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.152.530,00	197.470,00	479.600,00	0,00	21.450,00	0,00	0,00	80.000,00	2.931.050,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>107.169.200,00</b>	<b>9.097.700,00</b>	<b>34.040.846,00</b>	<b>0,00</b>	<b>682.620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>151.580.366,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	81.961.250,00	6.338.750,00	39.800.020,00	96.810,00	2.499.020,00	0,00	0,00	0,00	130.695.850,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.371.550,00	1.328.450,00	37.652.330,00	5.473.000,00	8.751.640,00	0,00	189.500,00	16.000,00	68.782.470,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.660.650,00	139.350,00	43.882.293,00	34.331.000,00	7.360,00	0,00	79.000,00	0,00	80.099.653,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>98.993.450,00</b>	<b>7.806.550,00</b>	<b>121.354.643,00</b>	<b>39.900.810,00</b>	<b>11.258.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>268.500,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>279.597.973,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	28.020.140,00	1.365.610,00	36.013.323,00	10.374.610,00	8.705.040,00	0,00	6.000,00	440.000,00	84.924.723,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>28.020.140,00</b>	<b>1.365.610,00</b>	<b>36.013.323,00</b>	<b>10.374.610,00</b>	<b>8.705.040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>84.924.723,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.460.530,00	139.470,00	16.977.571,00	100.000,00	1.697.650,00	0,00	0,00	0,00	20.375.221,00
02	GIOVANI	3.440,00	1.070,00	2.138.380,00	2.213.700,00	24.890,00	0,00	15.000,00	0,00	4.396.480,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.463.970,00</b>	<b>140.540,00</b>	<b>19.115.951,00</b>	<b>2.313.700,00</b>	<b>1.722.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.771.701,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	552.140,00	47.860,00	605.541,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.205.541,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>552.140,00</b>	<b>47.860,00</b>	<b>605.541,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.205.541,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.448.540,00	1.151.460,00	10.172.408,00	251.000,00	488.330,00	0,00	107.000,00	0,00	24.618.738,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.930.610,00	1.469.390,00	40.098.753,00	40.248.670,00	9.046.570,00	0,00	350.000,00	25.000,00	95.168.993,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>16.379.150,00</b>	<b>2.620.850,00</b>	<b>50.271.161,00</b>	<b>40.499.670,00</b>	<b>9.534.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>457.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>119.787.731,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	529.420,00	0,00	0,00	0,00	529.420,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.608.000,00	442.000,00	46.832.451,00	1.113.000,00	4.167.890,00	0,00	0,00	4.000,00	57.167.341,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	284.077.760,00	0,00	10.860,00	0,00	0,00	0,00	284.088.620,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	181.620,00	18.380,00	1.400.490,00	0,00	1.845.940,00	0,00	0,00	10.000,00	3.456.430,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.579.200,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.052.000,00	50.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	2.112.000,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	4.530.550,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	5.030.550,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.789.620,00</b>	<b>460.380,00</b>	<b>338.893.251,00</b>	<b>2.742.200,00</b>	<b>6.554.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>353.963.561,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.005.020,00	94.980,00	198.773.930,00	64.665.000,00	48.728.100,00	0,00	0,00	0,00	313.267.030,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.831.660,00	968.340,00	73.442.785,00	3.000,00	30.622.750,00	0,00	57.000,00	140.000,00	116.065.535,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>11.836.680,00</b>	<b>1.063.320,00</b>	<b>272.216.715,00</b>	<b>64.668.000,00</b>	<b>79.350.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>429.332.565,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.191.720,00	108.280,00	861.500,00	0,00	36.470,00	0,00	0,00	1.000,00	2.198.970,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>1.191.720,00</b>	<b>108.280,00</b>	<b>861.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.198.970,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	56.335.380,00	1.014.620,00	128.216.760,00	9.850.000,00	1.414.050,00	0,00	113.000,00	0,00	196.943.810,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	6.090.600,00	559.400,00	58.950.710,00	9.934.400,00	674.960,00	0,00	1.000,00	0,00	76.211.070,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.390.740,00	109.260,00	40.672.553,64	7.212.936,36	837.680,00	0,00	70.000,00	0,00	50.293.170,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.919.910,00	498.590,00	47.649.970,00	33.683.620,00	257.860,00	0,00	0,00	0,00	88.009.950,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	640.000,00	10.026.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.666.240,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	2.942.010,00	257.990,00	11.564.481,00	5.484.550,00	288.350,00	0,00	35.000,00	0,00	20.572.381,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	202.390,00	162.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.890,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.732.560,00	839.540,00	11.904.361,00	0,00	2.231.810,00	0,00	80.000,00	0,00	22.788.271,00
<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>		<b>80.411.200,00</b>	<b>3.279.400,00</b>	<b>299.801.225,64</b>	<b>76.354.246,36</b>	<b>5.704.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>299.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>465.849.782,00</b>
13	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.962.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2.042.000,00
<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.962.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.042.000,00</b>
14	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	461.110,00	38.890,00	2.446.200,00	3.217.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.163.400,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.217.350,00	282.650,00	2.189.677,00	246.400,00	243.540,00	0,00	8.000,00	0,00	6.187.617,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	2.200.010,00	199.990,00	1.297.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.697.000,00
<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>		<b>5.878.470,00</b>	<b>521.530,00</b>	<b>6.132.877,00</b>	<b>3.563.600,00</b>	<b>243.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.348.017,00</b>
15	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	5.997.180,00	502.820,00	9.399.640,00	798.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	16.703.640,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	2.683.500,00	216.500,00	745.500,00	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.895.500,00
<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>		<b>8.680.680,00</b>	<b>719.320,00</b>	<b>10.245.140,00</b>	<b>2.048.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.699.140,00</b>
16	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	138.750,00	11.250,00	529.800,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779.800,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>		<b>138.750,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>529.800,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>779.800,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	45.330,00	0,00	0,00	0,00	45.330,00
<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.330,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	3.118.180,00	212.380,00	4.645.600,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.276.160,00
<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>		<b>3.118.180,00</b>	<b>212.380,00</b>	<b>4.645.600,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.276.160,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.200.000,00	8.200.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	345.000.000,00	345.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.013.800,00	7.013.800,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.213.800,00</b>	<b>360.213.800,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>608.357.097,00</b>	<b>43.050.100,00</b>	<b>1.286.633.143,64</b>	<b>251.996.026,36</b>	<b>143.879.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.641.700,00</b>	<b>398.855.025,00</b>	<b>2.748.412.112,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.185.000,00	0,00	0,00	0,00	3.185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	305.000,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	23.586.000,00	0,00	0,00	16.650.000,00	40.236.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	200.000.000,00	209.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	94.075.568,20	0,00	0,00	9.707.482,97	103.783.051,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	44.915.395,19	0,00	0,00	0,00	44.915.395,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>167.971.963,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.357.482,97</b>	<b>194.329.446,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>209.000.000,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	3.260.000,00	0,00	0,00	0,00	3.260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	2.650.000,00	0,00	0,00	0,00	2.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>5.910.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.910.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	13.887.500,00	0,00	0,00	1.330.000,00	15.217.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	57.959.041,50	2.500.000,00	0,00	0,00	60.459.041,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>71.846.541,50</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330.000,00</b>	<b>75.676.541,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	53.334.093,28	5.060.000,00	0,00	7.680.000,00	66.074.093,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	115.422.634,71	4.000.000,00	0,00	43.718.100,00	163.140.734,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>168.756.727,99</b>	<b>9.060.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.398.100,00</b>	<b>229.214.827,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>06 Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>											
01 SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	33.110.000,00	3.700.000,00	0,00	1.730.000,00	38.540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 GIOVANI	0,00	530.000,00	0,00	0,00	0,00	530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>	<b>33.640.000,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.730.000,00</b>	<b>39.070.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07 Missione 7 - TURISMO</b>											
01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08 Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>											
01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	35.490.000,00	0,00	0,00	9.420.000,00	44.910.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	172.087.557,51	400.000,00	0,00	88.038.671,77	260.526.229,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>207.577.557,51</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.458.671,77</b>	<b>305.436.229,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09 Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>											
01 DIFESA DEL SUOLO	0,00	11.900.000,00	0,00	0,00	0,00	11.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	37.915.310,00	135.000,00	0,00	0,00	38.050.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 RIFIUTI	0,00	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	162.000,00	0,00	0,00	0,00	162.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>51.727.310,00</b>	<b>1.505.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.232.310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10 Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>											
01 TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	7.009.650,56	0,00	0,00	7.009.650,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	430.845.020,65	207.464.064,38	0,00	290.181.636,17	928.490.721,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	106.497.962,88	2.000.000,00	0,00	11.964.769,63	120.462.732,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>537.342.983,53</b>	<b>216.473.714,94</b>	<b>0,00</b>	<b>302.146.405,80</b>	<b>1.055.963.104,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	4.125.000,00	0,00	0,00	0,00	4.125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>4.225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	4.830.000,00	0,00	0,00	0,00	4.830.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	450.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	857.000,00	338.000,00	0,00	0,00	1.195.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	559.010,00	0,00	0,00	0,00	559.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANTARI E SOCIALI	0,00	14.521.250,00	0,00	0,00	0,00	14.521.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	9.701.222,98	0,00	0,00	8.730.000,00	18.431.222,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>0,00</b>	<b>30.978.482,98</b>	<b>2.088.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.730.000,00</b>	<b>41.796.482,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	50.000,00	5.020.000,00	0,00	0,00	5.070.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>7.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.970.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02 FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16 Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>											
01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	130.550,00	0,00	0,00	0,00	130.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>130.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17 Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>											
01 FONTI ENERGETICHE	0,00	3.659.000,00	0,00	0,00	0,00	3.659.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>3.659.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.659.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18 Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>											
01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19 Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>											
01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20 Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>											
01 FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>1.284.906.116,90</b>	<b>243.646.714,94</b>	<b>0,00</b>	<b>489.150.660,54</b>	<b>2.017.703.492,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>209.000.000,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	284.590,00	0,00	701.100,00	0,00	0,00	985.690,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.667.860,00	0,00	2.136.480,00	0,00	0,00	3.804.340,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	860,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.544.590,00	0,00	6.090.410,00	0,00	0,00	8.635.000,00
06	UFFICIO TECNICO	498.530,00	0,00	2.203.150,00	0,00	0,00	2.701.680,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	68.510,00	0,00	59.630,00	0,00	0,00	128.140,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	374.370,00	0,00	54.040,00	0,00	0,00	428.410,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	78.420,00	0,00	12.270,00	0,00	0,00	90.690,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.370,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>5.519.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.257.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.776.180,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>						
01	UFFICI GIUDIZIARI	57.280,00	0,00	284.160,00	0,00	0,00	341.440,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>57.280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>284.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>341.440,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	404.830,00	0,00	268.560,00	0,00	0,00	673.390,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	6.240,00	0,00	0,00	6.240,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>404.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>274.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>679.630,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	695.530,00	0,00	3.302.770,00	0,00	0,00	3.998.300,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.351.200,00	0,00	14.065.970,00	0,00	0,00	17.417.170,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.820,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>4.053.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.368.740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.422.290,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.385.050,00	0,00	3.136.070,00	0,00	0,00	8.521.120,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>5.385.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.136.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.521.120,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.242.700,00	0,00	995.880,00	0,00	0,00	2.238.580,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	32.720,00	0,00	0,00	32.720,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.242.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.028.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.271.300,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	363.030,00	0,00	415.480,00	0,00	0,00	778.510,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.924.150,00	0,00	7.961.900,00	0,00	0,00	11.886.050,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>4.287.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.377.380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.664.560,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	155.300,00	0,00	0,00	155.300,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.762.990,00	0,00	2.491.360,00	0,00	0,00	5.254.350,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	189.060,00	0,00	0,00	189.060,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.483.280,00	0,00	2.330.350,00	0,00	0,00	3.813.630,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.246.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.166.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.412.340,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	19.152.900,00	0,00	71.652.640,00	0,00	0,00	90.805.540,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	17.237.910,00	0,00	14.034.840,00	0,00	0,00	31.272.750,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>36.390.810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.687.480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122.078.290,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	32.250,00	0,00	26.550,00	0,00	0,00	58.800,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>32.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.800,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	472.590,00	0,00	1.129.830,00	0,00	0,00	1.602.420,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	306.930,00	0,00	793.710,00	0,00	0,00	1.100.640,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	469.900,00	0,00	1.606.180,00	0,00	0,00	2.076.080,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	232.200,00	0,00	127.500,00	0,00	0,00	359.700,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	67.910,00	0,00	702.740,00	0,00	0,00	770.650,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.196.700,00	0,00	979.800,00	0,00	0,00	2.176.500,00
<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>		<b>2.746.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.339.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.085.990,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	119.440,00	0,00	213.180,00	0,00	0,00	332.620,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>119.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>213.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>332.620,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	42.530,00	0,00	0,00	42.530,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.530,00</b>
<b>18</b>	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>400</b>
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>64.484.690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>138.202.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>202.687.090,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	237.295.100,00	34.763.660,00	272.058.760,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>237.295.100,00</b>	<b>34.763.660,00</b>	<b>272.058.760,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>237.295.100,00</b>	<b>34.763.660,00</b>	<b>272.058.760,00</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2023	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	646.871.318,32	20.190.522,29
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	43.890.964,90	1.367.614,90
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2.107.387.758,90	217.251.762,20
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	224.612.894,86	158.451.289,56
107	INTERESSI PASSIVI	139.570.240,00	139.570.240,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	20.036.580,00	18.929.320,58
110	ALTRE SPESE CORRENTI	419.012.005,00	351.273.373,00
<b>100</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>3.601.381.761,98</b>	<b>907.034.122,53</b>
	<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	3.742.740.497,14	3.742.740.497,14
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	449.029.596,00	449.029.596,00
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	2.343.016.368,84	2.343.016.368,84
<b>200</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>6.534.786.461,98</b>	<b>6.534.786.461,98</b>
	<b>TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	35.000,00	35.000,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	9.000.000,00	9.000.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00
<b>300</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>209.035.000,00</b>	<b>9.035.000,00</b>
	<b>TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	59.325.220,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	102.322.160,00	0,00
404	RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00
<b>400</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>161.647.380,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	836.000.000,00	836.000.000,00
<b>500</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>836.000.000,00</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2023	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	504.013.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	41.918.660,00	0,00
<b>700</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>545.931.760,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>11.888.782.363,96</b>	<b>8.286.855.584,51</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2024	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	614.455.397,00	14.654.460,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	43.501.100,00	974.600,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2.013.342.260,00	218.250.355,18
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	190.694.630,00	139.073.750,00
107	INTERESSI PASSIVI	145.179.200,00	145.179.200,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	16.144.410,00	14.944.410,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	399.527.525,00	356.572.493,00
<b>100</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>3.422.844.522,00</b>	<b>889.649.268,18</b>
	<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	1.530.085.553,65	1.530.085.553,65
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	143.947.954,85	143.947.954,85
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	1.383.480.827,99	1.383.480.827,99
<b>200</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>3.057.514.336,49</b>	<b>3.057.514.336,49</b>
	<b>TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	15.000,00	15.000,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	9.000.000,00	9.000.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00
<b>300</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>209.015.000,00</b>	<b>9.015.000,00</b>
	<b>TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	61.851.000,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	67.237.640,00	0,00
404	RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00
<b>400</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>129.088.640,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	836.000.000,00	836.000.000,00
<b>500</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>836.000.000,00</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2024	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	277.295.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	38.263.660,00	0,00
<b>700</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>315.558.760,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>7.970.021.258,49</b>	<b>4.792.178.604,67</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2025	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	608.357.097,00	10.304.460,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	43.050.100,00	649.600,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.286.633.143,64	242.283.413,64
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	251.996.026,36	139.563.476,36
107	INTERESSI PASSIVI	143.879.020,00	143.879.020,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	15.641.700,00	14.441.700,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	398.855.025,00	357.948.993,00
<b>100</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>2.748.412.112,00</b>	<b>909.070.663,00</b>
	<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	1.284.906.116,90	1.284.906.116,90
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	243.646.714,94	243.646.714,94
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	489.150.660,54	489.150.660,54
<b>200</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>2.017.703.492,38</b>	<b>2.017.703.492,38</b>
	<b>TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	9.000.000,00	9.000.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00
<b>300</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>209.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>
	<b>TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	64.484.690,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	138.202.400,00	0,00
404	RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00
<b>400</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>202.687.090,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	836.000.000,00	836.000.000,00
<b>500</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>836.000.000,00</b>	<b>836.000.000,00</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI**  
**PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2025	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	237.295.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	34.763.660,00	0,00
<b>700</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>272.058.760,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>6.285.861.454,38</b>	<b>3.771.774.155,38</b>